ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ANATOMİ ANABİLİMDALI PROGRAMI

Takım Başkanı: Prof. Dr. Hıdır PEKMEZ

Üyeler:

Prof. Dr. Gökhan SÖĞÜTLÜ

Prof. Dr. Ergün KUTLUSOY

Dr. Öğretim Üyesi Gökçe BAĞCI UZUN

Dr. Öğretim Üyesi Furkan Muhammed Arpacı

12.12.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Anatomi Anabilimdalı Yükseklisans Programı

Kanıt:Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde aktif bir programdır ve ilgili web sitesinde (https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=7936) bilgileri mevcuttur

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Anatomi Anabilimdalı Yükseklisans Programı'na kabul koşulları belirlidir ve aşağıdaki gibidir: Yüksek lisans programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olması ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten ilgili puan türünde en az 55 standart puan veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir. Yurtdışından alınmış lisans diplomalarının denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanması gerekir. Adaylar; ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar ALES belgelerini, lisans diplomalarını, lisans kademesinde okudukları derslerden aldıkları başarı notlarını, mezuniyet not ortalamalarını belirten onaylı belgeleri, diğer kayıt ile ilgili bilgileri doldururlar ve internet kayıt ortamında sağladıkları aday numarası ile birlikte enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Adayların kayıt işlemleri ilgili enstitü müdürlüğünce düzenlenir ve yürütülür. Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin toplamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Sonuçların ilanından sonra sıralamaya giren adaylar, aday değerlendirme jürisi tarafından mülakat sınavına alınır. Mülakat notu 100 tam not üzerinden verilir. Mülakata girmeyen aday, değerlendirme dışında kalır ve programa kabul edilmez. Kesin kayıt için, ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve halihazırda uygulanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Laboratuvar kullanımı, ortak projeler ile birlikte yüksek lisans tezleri için başka kurumlar ile iş birlikleri yapılması yakın zamanda hedeflenmektedir.

Kanıt: İlgili durum için ihtiyaçların oluşması.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Uygulama Yok

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Danışmanlık hizmetini öğrencilere danışman olarak atanan öğretim üyeleri vermektedir.

Kanıt: Eğitim hayatına devam eden öğrencilerin bu durumdan faydalanması.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bağlamda sınavlar, quizler ve ödevlerden faydalanılmaktadır.

Kanıt: Öğrencilere uygulanan sınavlar ve quizler ile birlikte verilen ödevlerin sonuçları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda belirli koşullar mevuttur ve güvenilir yöntemlerle uygulanmaktadır. Öğrenciler aşağıdaki durumları yerine getirdikleri takdirde mezun olabilmektedir: Zorunlu derslerin tümü dahil olmak üzere toplam en az 7 ders, 21 kredilik ve 60 AKTS'lik dersi ve seminer dersini başarıyla tamamlayan ve tez savunmasını başarıyla bitiren öğrenciler programdan mezun olurlar.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Anatomi, insan vücudunu meydana getiren yapıları, organları, sistemleri ve bunlar arasındaki ilişkileri inceler. Anabilim dalı olarak anatomi eğitimindeki temel ilkemiz Tıp eğitimine başlayan öğrencilere insan vücudunun normal yapısını kavratmak, varyasyonlarını ve anomalilerini anlayabilmesini sağlamak, ileride edineceği klinik bilgileri daha kolay kavrayabilmesi için alt yapıyı oluşturmaktır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

ANATOMİ BÖLÜMÜNÜN GENEL PROGRAM CIKTILARI YÜKSEKLİSANS

1. Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak Anatomi alanında uzmanlık düzeyinde güncel bilgilere sahip olur ve bunları geliştirip ve derinleştirebilir.
2. İnsan anatomisi ve klinik anatomi terminolojisi konularında yeterli bilgi alt yapısını edinebilir ve kullanabilir.
3. Anatomi bilim dalının kapsadığı çalışma alanları ile ilgili bilgileri kullanabilir.
4. Anatominin ilişkili olduğu diğer ilgili bilim dalları ile disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme ve sentez edebilir.
5. İnsana yönelik olarak sistematik ve topografik anatomi yapılarını, fonksiyonlarını ve birbirleri ile olan ilişkileri üzerine olan bilgileri edinebilir.
6. Anatomi ile ilgili alanlarda problem oluşturabilme ve çözümlerini ortaya koyabilme, deneysel yöntemler ile hipotezi çözme becerisi kazanabilir.
7. Literatür taraması yapabilme, bilimsel makale okuma, değerlendirme ve güncel bilgilere ulaşarak takip edebilir.
8. Anatomi bilgileri öğrenir ve klinikte hastalıklar hakkında bağlantı kurar.
9. Bireye, topluma, mesleğe ve diğer meslek gruplarına karşı mesleki etik ilkelerine uygun davranma bilinci ve mesleki uygulamalarının hukuksal sürecine yönelik farkındalık kazanır. Meslektaşlarına ve topluma örnek olur.
10. Yaşam boyu öğrenme ve kalite yönetiminin önemini benimseyerek bilim, teknoloji, eğitim ve sağlık konusundaki son gelişmeleri takip etmeyi ve kendini sürekli geliştirmeyi öğrenir.
11. Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini bilir ve etik davranabilir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Kurum, Tıp Fakültesi'nde temel tıp bilimleri bölümlerinden bir tanesidir. Dolayısıyla öz görevler ile uyumludur.

Kanıt: Kurumda öğrencilere verilen dersler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Yüksek lisans programında iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmekte ve multidisipliner ortam oluşturulmaktadır.
Kanıt: İç ve dış paydaşlar ile yapılan ortak çalışmalar (bilimsel araştırmalar, yüksek lisans tezleri, vb.)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İlgili durum kolayca erişilebilecek durumdadır ve kurumun web sitesinde yayımlanmıştır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: İç ve dış paydaşlarımız lisansüstü tezleri ve projeler kapsamında farklı ana bilim dalları ve üniversiteler oldukça güncellenmektedir.

Kanıt: Lisansüstü öğrencilerinin sözlü sunumları ve yayınları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: İlgili konulardaki belirtilen durumlar mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna

Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konudaki ölçme ve değerlendirme süreci sınavlar, seminerler, quizler ve ödevler ile devam ettirilmektedir.

Kanıt: Öğrencilere uygulanan sınavlar, seminerler, quizler ve ödevler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: İlgili şartlar mevcut olmakla birlikte aşağıdaki gibidir: Zorunlu derslerin tümü dahil olmak üzere toplam en az 7 ders, 21 kredilik ve 60 AKTS'lik dersi ve seminer dersini başarıyla tamamlayan ve tez savunmasını başarıyla bitiren öğrenciler programdan mezun olurlar.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: İlk kurulduğunda sadece kendi içinde faaliyet gösteren programımız, zaman ilerledikçe konuların zenginleşmesi ve farklı alanların sürece dahil edilmesiyle gelişim sürecinde mesafe kat etmiştir. Bu bağlamda farklı ana bilim dallarındaki öğretim üyeleri de sürece dahil edilerek (seminerlere davet, vb.) iyileştirilmeye katkı sağlanmıştır.
Kanıt: Program dahilinde gerçekleştirilen seminerler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Programdaki öğretim üyeleri tarafından öğrencilere seminer konusu olarak son dönemlere ait güncel konuların verilmesi iyileştirme çalışmaları konusunda yapılan en somut örneklerden biridir. Ayrıca hem öğrencilere hem de programdaki öğretim üyelerine katkı sağlaması açısından makale saatleri düzenlenmektedir.
Kanıt: Öğrenciler tarafından güncel konular üzerine hazırlanan seminerler ve makale saatleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Yüksek lisans programına özgü eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı mevcuttur.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: İlgili konulardaki yeterlilikler, program dahilindeki öğretim üyelerinde mevcuttur. Öğretim üyeleri öğrencilerin yetiştirilmesi hususunda bu özelliklerini özveriyle kullanmaktadır.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetinde kendisine destek sağlayacak yeni ve güncel derslerin sisteme dahil edilmesiyle sürekli gelişim güvence altına alınmaktadır.
Kanıt: Sisteme dahil edilen yeni ve güncel dersler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: İlgili temel eğitim şartları program tarafından sağlanmaktadır.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Meslek eğitimi konusunda laboratuvar dersleri mevcuttur.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel bir eğitim vardır.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.
5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler tüm bu çıktıları sağlayacak şekilde bir eğitim sürecinden geçmektedir. Bu bağlamda laboratuvar dersleri, proje yazma eğitimi ve tez süreci örnek olarak gösterilebilir.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu her biri alanında yeterliliği kabul edilmiş ve lisansüstü öğrencilerin danışmanlığını sürdürecek yetkinliğe sahip kişilerden oluşmaktadır.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.
Kanıt: Yüksek lisans programında mezuniyet seviyesine gelen öğrenciler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.
6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyeleri, YÖK'ün atama kriterlerine göre üniversite yönetimi tarafından programa atanmaktadır.
Kanıt: Programdaki öğretim üyeleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Lisansüstü sağlanabilen laboratuvar imkanları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Anatomi Anabilim dalı Laboratuvarı'nın imkanlarıyla sınırlıdır. Eğitim ve uygulamalar bu laboratuvarda yapılmaktadır. Ancak ihtiyaç dahilinde, ikili anlaşma kapsamında öğrenci ve öğretim üyeleri İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi Anatomi Laboratuvarı'nı kullanma imkanına sahiptirler.
Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Anatomi Laboratuvarı ve ihtiyaç halinde İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi Anatomi Laboratuvarı Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: İlgili durumlar için multidisipliner makale saatlerinin yapılmasının yanında öğrenciler öğretim üyeleri tarafından farklı üniversitelerdeki etkinliklere (kurs, seminer, sempozyum, vb.) teşvik edilmektedir.
Kanıt: Makale saatlerinin yapılması.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler, program kapsamında olan ve yaygın olarak kullanılan bilgisayar programlarını (istatistiksel analiz programı, vb.) eğitim sürecinde öğrenmektedirler.
Kanıt: Program kapsamındaki biyoistatistik dersi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler, üniversite kütüphanesindeki Anatomi kitaplarından ve üniversitenin üye olduğu veri tabanlarından amaçları doğrultusunda faydalanabilmektedirler.
Kanıt: Üniversite kütüphanesindeki Anatomi kitapları ve üniversitenin üye olduğu veri tabanları, Elsevier Complete Anatomy 'e programı öğrenciler Anatomi öğreniminde amaçları doğrultusunda faydalanabilmektedirler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında kalite standartları gereği tüm önlemler alınmıştır.
Kanıt: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınan önlemler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bütçe doğrultusunda Anatomi Ana Bilim Dalı'nın strateji ve bilimsel yayın kalitesini artırmak üzere gerekli olan mali destek üniversite yönetimi tarafından sağlanmaktadır.
Kanıt: Multidisipliner öğrenci laboratuvarına alınan laboratuvar malzemeleri.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalarının ön kısmı tamamlanmış olmakla birlikte ilgili konuda çalışmalar devam etmektedir.
Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.
8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalarının ön kısmı tamamlanmış olmakla birlikte ilgili konuda çalışmalar devam etmektedir.
Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.
8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalarının ön kısmı tamamlanmış olmakla birlikte ilgili konuda çalışmalar devam etmektedir.
Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: İlgili tüm durumlar bahsedilen şekilde gerçekleşmektedir.
Kanıt: Farklı bölümdeki öğretim üyelerinin Anatomi Yüksek Lisans Programı'nda derse girmesi.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Üretilen yüksek lisans tezleri program kapsamındadır.
Kanıt: Yüksek lisans tez öneri sunumları.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

SONUÇ

Açıklama: Anatomi Yüksek Lisans Programı öğrenim müfredatı ile uyumlu, yeterli bilgi düzeyine sahip öğretim üyelerinin varlığı ve gelişmekte olan laboratuvar imkanları ile örnek teşkil etmektedir. Üretilen tezlerin ana bilim dalındaki öğretim üyelerinin titizlikle kontrolünden sonra enstitüye sunulması programdaki kaliteyi göstermektedir. Ayrıca program, gelişime açık, güncel, sürdürülebilir, vizyon sahibi bir lisansüstü programı olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Kanıt: Yüksek lisans programında mezuniyet seviyesine gelen öğrenciler.
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

AŞÇILIK PR.

Yaşar Can Ataş (Başkan)

Serkan Bentli (Uye)

Ünalcan Kutal (Uye)

30.10.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulunun Misyonu:

Turizm ve pazarlama alanlarında kamu ve özel sektörlerle işbirliği içinde olup ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu, ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan, nitelikli, idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip ara elemanları yetiştirmektir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulunun Vizyonu:

Bilim ve teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal ve psikolojik beklentilere cevap verebilen, kendini sürekli yenileyebilen, araştırma yapan kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli ile mensubu olmaktan gurur duyulan bir eğitim kurumu olmaktır.

MEZUN ÖĞRENCİ PROFİLİ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin mezun öğrencisi, "Ulusal ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine" uygun olarak hazırlanmış, "Temel Alan Yeterliliklerini kazanmış, kendisine olan güveni gelişmiş, girişken, bilgili, ahlaklı, dürüst, adaletli, çalışkan, üreten, araştıran, sorumluluk sahibi, dini ve milli değerlere bağlı, kültürel değerlerimizi ve evren değerleri içselleştirmiş, kültürel farklılıklara saygı duyan, toplumsal duyarlılığı olan, iş yapabilme becerisi ile donatılmış, bilimsel araştırmalar yapan veya bilimsel araştırmalara katkı sağlayan, bilişim teknolojilerini kullanan sanat duyarlılığı olan mezun öğrenci olmalıdır.

Aşçılık Programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete başlamıştır. Güncel öğrenci kontenjanı 50'dir.

Aşçılık Programının temel amacı ise, turizm sektörünün her alanında özellikle de konaklama ve yiyecek içecek işletmeciliği alanında istihdam edilebilecek nitelikli profesyoneller yetiştirebilmektir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Aşçılık Programı Ders Bilgi Paketi.pdf

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş I. basamak sınavı puan türlerinde tercih sıralamasına göre yerleştirmesi sonucu alınır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise, YÖS puanına göre kabul edilirler.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 1.1..docx

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
ALTINCI BÖLÜM
Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına
Geçiş ve İntibaka İlişkin Esaslar
Yeniden kayıtta muafiyet

MADDE 36 – (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için, ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.

(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

(6) Ders muafiyet talebinde bulunan ve bu talebi ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyıl/yılda, kayıtlı bulunduğu programdaki dersleri, muaf sayıldığı dersler hariç, alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikle almak kaydı ile üst yarıyıl/yıldaki dersleri alabilirler.

(7) Ders muafiyeti nedeniyle, kayıt yılı itibarıyla üst yarıyılda/yılda, 19 uncu madde hükümleri kapsamında ders alan öğrenciler, sorumlu oldukları eğitim-öğretim programını başarı ile tamamladıkları takdirde, öğrenim süresinin dolmasını beklemeden mezun olabilirler.

Dikey geçiş ve lisans tamamlama

MADDE 37 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları, 19/2/2002tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik; öğretmen yetiştiren yüksekokul mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları 16/11/1983 tarihli ve 18223 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

Programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi
MADDE 38 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile

kurumlar arası kredi transferi işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve

Senato kararlarına göre yapılır.

(2) İkinci öğretime devam eden öğrencilerden, hazırlık sınıfı hariç, bulundukları sınıfın bütün derslerini başarmak ve ilk % 10'a girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olanlar normal öğretim programlarına yatay geçiş yapabilirler. Normal öğretimden ikinci öğretime de yatay geçiş yapılabilir; bu yatay geçişler normal öğretimde uygulanan ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

Meslek yüksekokullarına geçiş

MADDE 39 – (1) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olmaları şartıyla, almış oldukları ön lisans diploması ile meslek yüksekokullarına başvurmaları halinde, bu öğrencilere 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

İlgili Linkler:
1) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416
2) https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

IA-016-Kurumlararasi-Yatay-Gecis-Islemleri-Is-Akisi.doc

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın YÖK ile yaptığı işbirliği kapsamında üniversite-özel sektör arasındaki ilk "Turizm sektöründe istihdam protokolü" Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) ile dünyanın ve Avrupa'nın en büyük turizm şirketlerinden TUI Grup ile yapılmıştır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?p=7913

Kanıtlar

Kanıt 1- Tui Grup.docx

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti görevli öğretim elemanı tarafından verilmektedir. Ayrıca akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı ders seçimi, ders atanması, sınavlar hakkında gerekli bilgilendirme desteği vermektedir. Turizm sektöründe yer alan işletmelere mezun öğrencileri yönlendirmektedir.

İligili Linkler:
1) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

2) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Kanıtlar

Kanıt 1.4.-2.docx

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin programdaki derslerden başarıları vize (ara sınav), final ve ödev olacak şekilde ölçülmektedir. Her bir öğretim elemanı kendi ders müfredatına uygun olarak uygun ölçme tekniğini belirlemektedir. Sınav tarihleri kurumsal web sayfasında ve okul içerisinde duyuru panosunda açık ve şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Vize sınav oranı %40, final %60 oranında hesaplanmaktadır. Öğrencilerin sınav değerlendirme puanları OBS'de (Öğrenci Bilgi Sistemi) yayınlanmaktadır. İtiraz hakları bulunmaktadır. İtirazı kabul edilen öğrenciler sınav kağıtlarına bakabilmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 1.5..docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Azami öğrenim süresini tamamlayarak 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler 30 günlük zorunlu stajını da yapmış olmak kaydıyla programdan mezun olmaya hak kazanırlar.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381

Kanıtlar

Kanıt 1.6..docx

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Aşçılık Programının temel amacı, turizm sektörünün konaklama ve yiyecek içecek işletmeciliği alanında istihdam edilebilecek nitelikli profesyoneller yetiştirebilmektir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 2.1.-2.docx

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın eğitim amaçları, öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun olacak şekilde hazırlanmıştır. Turizm sektöründe yer alan konaklama işletmeleri ve yiyecek-içecek işletmelerinde istihdam edilmek üzere ara eleman olarak çalışabilir yeterlilikte olmalarını sağlayacak eğitim amaçlanmıştır. Unutulmamalıdır ki, hizmet sektöründe özellikle turizm alanındaki uygulamalar, okulda verilen pratik ve teorik eğitimden farklılaşmaktadır. Bu sebeple oluşan farklılıklar, sektörde deneyim kazanarak öğrenilebilir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 2.2..docx

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları ile MYO'nun misyon, vizyonu örtüşmektedir. MYO'nun vizyonu açısından akademik bilgi kazandırma ifadesi bunu açıklamaktadır. MYO'nun misyonu açısından değerlendirildiğinde ise turizm sektöründeki işletmelerle işbirliği halinde olup ihtiyaç duyulan niteliklerde ara eleman yetiştilmesi ifadesi de programın eğitim amacı ile uyuşmaktadır.

İlgili Linkler:
1) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=5995

2) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381

Kanıtlar

Kanıt 2.3..docx

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın iç paydaşları olan öğretim elemanları ve eğitim sürecinde yer alan diğer öğretim elemanları programın eğitim amaçlarına dahil edilmiştir.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=7217

Kanıtlar

Kanıt 2.4..docx

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın eğitim amaçları okulun kurumsal web sitesinde yayınanmaktadır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381

Kanıtlar

Aşçılık Programı Ders Bilgi Paketi2.pdf

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın eğitim amaçlarıyla ilgili olarak programın özellikle iç paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun Programın eğitim amaçlarıyla ilgili olarak programın özellikle iç paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun olarak belirli dönemlerde (dönem başı, dönem sonu gibi) güncellenmesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda kale.ozal.edu.tr adresi ilgili öğretim elemanı tarafından sürekli güncellenmektedir.

İlgili Link: kale.ozal.edu.tr

Kanıtlar

Ekran Resmi 2023-11-09 19.00.01.png

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program Çıktıları (Yeterlilikleri)

1. Aşçılık alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgileri aktarır.

2. Aşçılık alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar.

3. Aşçılık alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.

4. Aşçılık alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır ve kullanır.

5. Yabancı bir dilde iletişim kurar.

6. Aşçılık alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.

7. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.
8. Girişimcilik becerisine sahip olur.
9. Aşçılık alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve doğal çevreyi korur.
10. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir. 11. Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.
12. Aşçılık alanı ile ilgili düzenli olarak sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.
13. Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 3.1..docx

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan akreditasyon ders dosyaları hazırlanarak ölçme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

İlgili Linkler:

1) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

2) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 3.2..docx

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bir öğrenci programdan mezun olabilmesi için ortak zorunlu dersler dahil 120 AKTS'yi tamamlamalıdır. Aynı zamanda izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 3.3..docx

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bir öz değerlendirme yapmak aslında bir KONTROL işlemidir. Yapılan kontrolün sonuçlarına göre düzenlemeler yapıldığında önlem(ler) alınıp düzenlenme de tamamlanmaktadır. Dolayısıyla her yıl bir öz değerlendirme yapıldığında her yıl en az bir defa iyileştirme yapılmış olmaktadır.

İlgili Link: https://ozdegerlendirme.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

Kanıt 4.1..docx

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış ve bolgna ders tanımlamaları ile belilenmiştir.

Aşçılık Programının Amacı

Aşçılık Programının temel amacı, turizm sektörünün her alanında özellikle de konaklama ve yiyecek içecek işletmeciliği alanında istihdam edilebilecek nitelikli profesyoneller yetiştirebilmektir.

Program Çıktıları
1. Aşçılık alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgileri aktarır.
2. Aşçılık alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar. 3. Aşçılık alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.
4. Aşçılık alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri, teknolojileri tanır ve kullanır.

5. Yabancı bir dilde iletişim kurar.

6. Aşçılık alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.

7. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.

8. Girişimcilik becerisine sahip olur.

9. Aşçılık alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalabilme ve doğal çevreyi korur.

10. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.

11. Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.

12. Aşçılık alanı ile ilgili düzenli olarak, sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.

13. Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

Belirlenmiş olan Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar periyodik olarak değerlendirilmekte ve değişime açıktır.

İlgli Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 4.2..docx

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Aşçılık programının amaç ve program çıktılarına yönelik olarak hazırlanan eğitim planı (müfredat) ilgili linkte bulunmaktadır.

İlgli Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

2023 Aşçılık Müfredatı.docx

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

MYO'nu Aşçılık Programında eğitim alan öğrencilerin mesleki labaratuvar ihtiyacı bulunmaktadır. (Örnek bar, restoran, uygulama oteli vb.) Uygulama mutfağı ve bilgisayar labaratuvarı ise mevcuttur.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.47.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.46.jpeg
IMG_0550.JPG

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin şeffaf eğitim amacıyla oluşturduğu web sunucusunun sağladığı imkanlarla oluşturulan kale.ozal.edu.tr internet adresinde ilan edilen yönetim sistemimiz bulunmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Okulumuz programlarının Eğitim Planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Dersler

MADDE 14 – (1) Ders, uygulama ve diğer faaliyetlerin öğrenim kazanımları, program kazanımlarına uygun olarak hazırlanır.

(2) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, ön koşullu ve ön koşul dersler olarak gruplandırılır. Bu derslere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Zorunlu dersler, öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili ile yabancı dil dersleridir.

c) Seçmeli dersler, öğrencinin mezun olabilmesi için önerilen derslerin içerisinden seçebileceği derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:

1) Alan içi seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mesleği ile ilgili formasyonu tamamlayan derslerdir.

2) Alan dışı seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programının alanı dışında, genel kültür veya farklı ilgi alanlarından açılan derslerdir.

ç) Ön koşullu ders; öğrencinin kayıt yaptırabilmesi için bir veya daha çok ön koşul dersinin başarılmış olmasını gerektiren derstir.

d) Ön koşul dersi; öğrencinin ön koşullu bir derse kayıt yaptırabilmesi için başarmış olması gereken derstir. Ön koşullu ve ön koşul dersler, ilgili birimin bölüm/program kurullarınca gerekçeleri belirtilerek birim kuruluna önerilir ve birim kurulunun verdiği karar Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Öğreniminin ilk yılındaki öğrenci, kayıtlı olduğu bölüm/programın birinci sınıfına ait derslerin tamamını almakla yükümlüdür.

(4) Kapatılmış bölüm veya programlarda öğrenim görmekte olan ve alttan dersi kalan öğrenciler bu dersleri, ilgili birimlerin yönetim kurullarının kararı ile bir başka fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulundan alabilir.

(5) Daha önce alınmış ancak başarısız olunmuş bir dersin tekrarında ilgili birimin yönetim kurulunca aksi kararlaştırılmadığı sürece devam etme zorunluluğu aranmaz.

İlgili Linkler:
1) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381 2)https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?

MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

Kanıt 5.4.-2.docx

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Öğretim planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir:
(a)İlgili bilim alanına uygun temel öğretim
(b)İlgili bilim alanına uygun öğretim
(c)Program amaçları doğrultusunda programın içeriğini bütünleyen en az %25 oranında seçmeli ders
(d)İki yıllık ön lisans programlarından mezuniyet için en az 120 AKTS.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9416

Kanıtlar

Kanıt 5.5.-2.docx

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Müfredat bu amaca uygundur. İlgili veriler, program web sayfasında ilan edilmiştir.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381

Kanıtlar

Aşçılık Programı Ders Bilgi Paketi4.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek uygulama dersleri görmektedir. Söz konusu dersler mutfak laboratuvarında uygulanmaktadır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381

Kanıtlar

WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.4.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.49-.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.50-.jpeg

6. ÖĞRETİM KADROSU
6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programda kendi alanında deneyime sahip olan 4 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 6.1-2.docx

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Programda görevli öğretim elemanları alanlarında yeterli niteliklere sahip durumdadır. 2023-2024 öğretim yılında ÖSYM'nin belirlemiş olduğu öğrenci kontenjanı tam olarak doldurulmuş, program etkin bir şekilde sürdürülmekte ve değerlendirmeler sağlanmaktadır.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9421

Kanıtlar

Kanıt 6.2.docx

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak Üniversitece belirlenmiş ve Üniversitemiz WEB sayfasında yayınlanmıştır.

İlgili Link: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Kanıtlar

Kanıt 6.3..docx

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar

IMG_0538.JPG
IMG_0562-2.JPG
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.4-.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.49--.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.50--.jpeg

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini

karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Kanıtlar

b141cf49-4e17-4627-a7ac-212af3f2fdc7.JPG
DSC_8577.JPG
IMG_7290.JPG

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

MYO bünyesinde bulunan bilgisayar ve enformatik altyapıları öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

IMG_0552.JPG

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

MYO bünyesinde bulunan kütüphane olanakları eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde değildir. Bu doğrultuda aşçılık alanı ile ilgili kitap ve dergilere ihtiyaç bulunmaktadır..

Kanıtlar

WhatsApp Image 2021-04-27 at 14.13.27.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-27 at 14.19.54.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-27 at 14.19.55.jpeg

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

MYO bünyesinde öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıtlar

b1dabada-d9c5-4b3e-9c6a-bd2bf993e9d5.jpg
b87bc168-5be5-4a3b-ab3c-9c9e260c97fb.jpg
WhatsApp Image 2021-04-27 at 14.13.29.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-27 at 14.20.13.jpeg
WhatsApp Image 2023-11-09 at 15.45.46.jpeg

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Aşçılık bölümü öğrencilerinin yiyecek-içecek alanında kendilerini geliştirebilmeleri için bu kapsamda

uygulamalar yapmaları gerekmektedir. Bu uygulamaları gerçekleştirebilmek için gıda araç ve gereçlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bunların düzenli temini bir kaynak sağlanması gerekmektedir.

Devlet üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin n eğitim ve öğretimde gerek duyulan

temel ihtiyaçlar ağırlıklı olarak devlet bütçesinden karşılanmaktadır. Bu süreci MTÜ Strateji Daire Başkanlığı yürütmektedir. Yüksekokula ayrılan bütçeden Turizm ve Otel İşletmeciliği programının ihtiyaçları karşılanmaktadır. Isınma, elektrik ve su gibi temel giderlerin yanı sıra fakülte binasının tadilat giderleri de rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Ayrıca MTÜ bünyesinde yer alan proje destek birimleri de (BAP, Avrupa Birliği Projeler vb) kaynak sağlama noktasında destek sunmaktadır.

İlgili Linkler:
1) https://strateji.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/48/2023/04/MTU-2022-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf

2) http://proje.ozal.edu.tr/

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.4.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-26 at 14.44.50--.-jpeg.jpeg

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya yetecek parasal kaynak sağlanmıştır. İşletme için ise kaynak sağlanmaya yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-09 at 15.45.461.jpeg
WhatsApp Image 2023-11-09 at 15.45.462.jpeg

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=7206

Kanıtlar

66c71994-d054-42b7-b41c-0a1753f7a59a-2.jpg

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

İlgili Linkler:
1) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8723

2) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8714

3) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

4) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6047

Kanıtlar

Kurum-Ic-Degerlendirme-Rapor-Sablon-KIDR-Surum-3.1.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler geliştirilmeye açıktır.

SONUÇ
SONUÇ

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete başlayan Aşçılık Programının ilk yılında 40 olan öğrenci kontenjanı başarılı eğtim-öğretim sonucunda yoğun bir talep görmüştür. Bir sonraki yıl ise kontenjan sayısı 50 öğrenciye çıkarılmış ve tüm kontenjan doldurulmuştur. 2023 yılı itibariyle ise akademik kadrosunu yeni alınan öğretim elemanları ile 4'e çıkarmış ve güçlendirmiştir. Bunun yanında yine 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başında yapılan yatırımla mevcut uygulama mutfağına yeni fırınlar alınmış, soğuk hava deposu ve havalandırma sistemi kurulmuştur. Ayrıca yeniden düzenlenen müfredat ile eğitim imkanları geliştirilmiştir. Buna rağmen uygulama mutfağındaki istasyon sayısında iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç bulunmaktadır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ATÇILIK VE ANTRENÖRLÜĞÜ PR.

Dr. Öğretim Üyesi Abuzer Akyol (Başkan)

Prof. Dr Nurettin Konar (Uye)

Öğretim Görevlisi Nezihe Gökhan (Uye)

30.04.2021-8.05.2021

0. GİRİŞ
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Atçılık ve Antrenörlüğü programı ülkemiz atçılığını daha yüksek standartlara kavuşturmak için konusunda bilgili, meslek ahlakının gerektirdiği kurallara uyan, hoş görülü, ülkemiz atçılık sektörünün ihtiyaçlarına cevap verebilecek insan gücü ihtiyacını karşılamak, mesleğine gönül vermiş başarılı öğrenciler yetiştirmek; mezunlarının istihdam alanlarında her seviyede çalışmalar yürütebilen, meslek sahibi vatandaşlar olarak hayata atılmalarını sağlamaktır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1081

Kanıtlar

Faaliyet-Raporu-2020-ENSON.pdf

1. ÖĞRENCİLER
1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Evet. Her geçen gün daha bilinçli öğrenciler programa kayıt yaptırıyor. Burda bölümün tanıtımı da ayrıca önem taşımaktadı.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Atçılık ve Antrenörlüğü Programı mezunları Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Veteriner ve Zootekni lisans programlarına geçiş yapma imkanına sahip olmaktadırlar. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

malatya turgut özal ünv. eğitim öğr. yön.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

evet

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti

verilmelidir.

Veriliyor, Öğrencilerimizin danışman atamaları bölümümüz tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' ne göre yapılmaktadır.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

malatya turgut özal ünv. eğitim öğr. yön..pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Yapılıyor, Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmede, Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği' dikkate alınmaktadır.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

malatya turgut özal ünv. eğitim öğr. yön...pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yapılıyor, Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

malatya turgut özal ünv. eğitim öğr. yön....pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tanımlı,

Atçılık ve atlı sporlar alanlarında ihtiyaç duyulan antrenör, nalbant, yetiştirici ve yöneticileri bilimsel ilkeler doğrultusunda yetiştirmek ve sektöre kazandırmak.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu..pdf

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Uyuyor,

Atçılık ve Antrenörlüğü Proğramı mezunları, hipodromlarda, özel ve kamuya ait haralarda, binicilik kluplerinde, çeşitli tur,stlik tesislerde, atlı reabilitasyon merkezlerinde, at üretim ve yetiştirme çiftliklerinde istihdam edebilirler.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Faaliyet-Raporu-2020-ENSON...pdf

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Atçılık ve Antrenörlüğü Programı, bölümün öz görevleriyle uyumludur.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

malatya turgut özal ünv. eğitim öğr. yön.....pdf

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın iç ve dış paydaşları sürece dahil edilmiştir.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu...pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Bölümümüzle ilgili bilgiler üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu....pdf

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.....pdf

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

1. Atların temel anatomik ve fizyolojik yapıları ile vücutlarında cereyan eden biyokimyasal olayları bilme, bu bilgileri bakım, besleme, yetiştirme, antrenman ve at sağlığı ile ilgili faaliyetlerde kullanabilme

2. Genel zootekni konularını, at ırklarını, ırkların genel özelliklerini, ırkların kullanım amaçlarını, atların sağlıklı ve dengeli beslenme esaslarını bilme

3.Atlar ve at barınaklarında uygulanan faaliyetleri temizlik, hijyen ve sağlık kuralları çerçevesinde gerçekleştirebilme

4.Atçılık ve atlı sporlarda kullanılan her türlü araç, gereç, ekipman ve donanımı, bunların etkin ve doğru kullanımını, temin ve bakımını bilme, atların doğal fiziksel ve zihinsel yeteneklerini geliştirerek terbiyesini ve antrenmanını sağlayabilme, atları ve binicileri yarış, yarışma ve müsabakalara hazırlayabilme

5.Atçılıkla ilgili mevzuatı, müsabaka ve yarış kuralları genel hükümlerini anlayarak uygulayabilme, genel işletme, işletme hukuku, yarış işletmeciliği ve atçılık işletme ekonomisi ile ilgili bilgi altyapısına sahip olabilme

6.Ayak ve tırnağa yönelik başlıca müdahaleleri bilme ve uygulayabilme

7.En sık görülen dahili, cerrahi ve paraziter hastalıkları, bunların oluşma biçim ve nedenlerini, hastalıklara karşı alınacak önlemleri ve korunma yollarını, atlarda üremeyi, kaza ve hastalıklarda uygulanacak ilk yardım konuları bilme, veteriner hekimler tarafından uygulanması istenecek pansuman vb. basit tedavileri yapabilme

8.Zihinsel ve bedensel problemli bireylerin tedavisinde atların kullanılmasına dair kural, esas ve çalışmaları bilerek hippoterapi ekibinde at uzmanı olarak görev yapabilme

9,Edindiği her türlü bilgi ve beceri ile atçılık ve atlı sporlara çağdaş anlamda hizmet sunmayı ve mesleğini yüceltmeyi ilke edinebilme, deontolojik kurallara uyarak ve etik ilkeleri gözeterek çalışabilmelidir.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrencilerin başarılarını belirlemede, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ‘Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği’ uygulanmaktadır.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

malatya turgut özal ünv.eğitim öğr. yön.....pdf

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1081#

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Program kendini bu doğrultuda ders içeriklerini güncelleyerek sürekli yenilemektedir.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.....pdf

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Tüm alanlar sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.....pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımızın eğitim öğretim müfredatı Üniversitemiz Bologna sisteminde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1081#

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımızın eğitim planında kullanılan eğitim yöntemleri öğrencilere gerekli bilgi ve beceriyi

kazandırmaktadır.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

malatya turgut özal ünv. eğitim öğr. yön.....pdf

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim yönetmeliğinde belirtildiği şekilde yapılmaktadır.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

Kanıtlar

malatya turgut özal ünv.eğitim öğ. yön.....pdf

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim Planı, en az bir yıllık 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

Kanıtlar

malatya turgut özal ünv.eğitim öğ.. yön.....pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

En az bir buçuk yıllık 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

malatya turgut özal ünv.eğitim öğ.. yön.....pdf

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim vardır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1081#

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1081#

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımız 1 Profösör, 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim üyesi, 1 Öğr. Gör. kadrosu ile öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1081#

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1081#

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim Elemanları Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim üyeliğine atama yönetmeliğine göre atanmışlardır.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

Kanıtlar

malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.....pdf

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum- İc-Degerlendirme-Raporu.pdf

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerinin uygun bilgisayar ve enformatik altyapıları mevcuttur.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum- İc-Degerlendirme-Raporu..pdf

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum- İc-Degerlendirme-Raporu...pdf

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Üniversitemizde engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum- İc-Degerlendirme-Raporu....pdf

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum- İc-Degerlendirme-Raporu.....pdf

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programımız kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum- İc-Degerlendirme-Raporu.....pdf

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmek, bakımını yapmak için işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Akcadag-Myo-Kurum- İc-Degerlendirme-Raporu.....pdf

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

T.C. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ AKÇADAĞ MESLEK YÜKSEKOKUl (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

Is-Akis-Sureci-1.pdf

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Programımız ile ilgili kararlar, YÖK ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde belirtilen kanun ve yönetmeliklere göre alınmaktadır.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

malatya turgut özal ünv.eğitim öğ.. yön.....pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa Özgü Ölçütler program eğitim ve öğretim sürecinde sağlanmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1081#

SONUÇ

SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Akçadağ Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Atçılık ve Antrenörlüğü programı ülkemizin alanında ihtiyaç duyduğu gerekli teknikerleri kalifiye bir şekilde kanun ve yönetmeliklere göre yetiştirmektedir. Bu amaç için gerekli olan bilgi, beceri ve alt yapı programımızda mevcuttur.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1081#

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BAHÇE BİTKİLERİ ANA BİLİM DALI
DOKTORA PR.

Takım Başkanı:
Prof. Dr. Kazim GÜNDÜZ

Üyeler:
Doç. Dr. Özlem ALTUNTAŞ
Doç. Dr. Tuncay KAN

Tarih: 2022 - 2023

0. GİRİŞ

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması konusundaki teklif, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 05.04.2017 tarihli toplantısında incelenmiş ve adı geçen bölümde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılması 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülmüştür.

Bağ Yetiştirme Islahı Anabilim Dalı, Meyve Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı, Sebze Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı, Süs Bitkileri Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı aktif olarak bulunmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

07 Nisan 2019 tarih ve 30738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir.

Lisansa dayalı doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların tezli yüksek lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların yüksek lisans öğrenimini tamamlamış olması gerekir. Ancak, 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt yaptırmış olanlar, söz konusu tezsiz yüksek lisans programı diploması ile doktora/sanatta yeterlik programlarına başvurabilirler. Hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olanlar ilgili alanlardaki doktora/sanatta yeterlik programlarına müracaat edebilirler.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir. Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir. Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler. Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir. Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır. Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Lisansüstü programlarda yeni açılacak ve/veya kaldırılacak dersler ile bunların kredileri, saatleri, içerikleri, okutulacağı yarıyıllar, EABDK/EASDK'nın önerisi üzerine mayıs ayı içerisinde EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Bir dersin yarıyıl kredi değeri, dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Dönem ayırt etmeksizin güz ve bahar yarıyıllarında okutulacak dersler ve bunların sorumluları EABDK/EASDK'nın teklifi ve EYK'nın kararı ile kesinleşir. Dersleri verecek öğretim üyelerinin belirlenmesinde uzmanlık alanları dikkate alınır. Uzmanlık alan, seminer ve dönem projesi dersleri haricinde, bir öğretim üyesinin bir programda bir yarıyılda verebileceği derslerin toplam azami kredisi, EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla sınırlanabilir. Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği tarafından açıklanan mevzuat gereğince sağlanacaktır. Bu kapsamda danışmanın aşağıda belirtilen görevleri vardır. 1. Danışman, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin Öğrenci Bilgi Sisteminden seçtiği mecburi ve seçmeli derslere internet ortamında onay verdikten sonra çıktısını alır ve öğrenci ile birlikte ders kayıt formlarını kontrol ederek imzalar ve öğrenci mezun oluncaya kadar muhafaza eder. 2. Danışman danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini dikkate alır. Özellikle ders kayıt dönemlerinde öğrencilere fiziki olarak haftalık mümkün olmayacak ders saati öneremez ve onaylayamaz. 3. Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir. 4. Danışman, Anabilim Dalında izlenecek öğretim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır. 5. Danışman öğrencileri ile ferdi veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program ve zaman uyarınca ayda en az bir defa bir araya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerektiğinde bu problemleri ilgili birimlere iletir. 6. Danışman, Bölüm/Program Başkanlığının görüşünü alarak gerekli görüldüğü hallerde öğrenci ailesine bilgi verir. 7. Danışman, maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur. 8. Danışman gerek öğrencinin sosyal durumu ve gerekse ders durumunu izleyeceği EK'teki formu hazırlayarak takibini yapar. 9. Danışman, öğrencinin mezuniyeti veya ilişiğinin kesilmesi durumunda bu dosyaları Bölüm/Program Başkanlığına teslim eder. 10. Danışmanlık görevi sona eren Danışman elindeki öğrenci dosyasını bir sonraki Danışmana teslim etmek zorundadır. 11. Danışman, dönem sonunda sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili olarak başarı, sosyal ve ekonomik problemlerini ve bununla ilgili yaptığı çalışmalarla yapılması gereken hususları Dekanlık/Müdürlük makamına teslim eder. 12. Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazeret nedeniyle Üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine geçici veya daimi bir danışman

atanır ve öğrencilere duyurulur. 13. Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin mezuniyetlerinde verilecek transkript belgesini inceleyerek program dahilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet kriterlerini yerine getirip getirmediğini tespit eder ve sonuç hakkında ilgili birime bilgi verir. Tez danışmanı atanması Tez danışmanı ataması EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile her öğrenci için, öğrencinin önceki çalışmaları ve çalışmak istediği alan ile tez danışman tercihi de dikkate alınarak, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar gerçekleştirilir. Birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin görüşünün alınamaması ve/veya tez danışmanı atamasının yapılamaması halinde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK tarafından tez danışmanı ataması yapılabilir. Doktora/sanatta yeterlik programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar; dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilenler için ise en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı ataması yapılır. Tez danışmanı atamalarında öğrenci ilgili ana bilim/ana sanat dalından veya Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim üyeleri arasından beş tercih yapabilir. Tez danışmanı, öğrencinin tercihleri, öğretim üyelerinin tez danışmanlık yükleri ve ilgili görüşler dikkate alınarak, EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK kararı ile belirlenir. Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda veya Üniversitenin diğer birimlerinde bulunan ve en az 2 (iki) yarıyıl lisans/yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde EABDK/EASDK ile EYK'nin onayı ve Rektör oluru ile başka bir üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyesi de tez danışmanı olarak atanabilir. Tez danışmanı değişikliği, önceki tez danışmanının ve yeni atanacak tez danışmanının görüşü dikkate alınarak ve EABDK/EASDK onayı ile EYK tarafından karara bağlanır. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci tez danışmanının görüşü, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmaları ile ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci tez danışmanı yerine getirir. Zorunlu hallerde birinci tez danışmanının görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı birinci tez danışmanının görevlerini yerine getirebilir. Tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyesinin uzmanlık alanı, tez çalışmasına uygun olmalıdır. Çıkar çatışması/örtüşmesi/akrabalık ilişkisi olan kişiler öğrencinin tez danışmanı olarak atanamazlar. Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan tez danışmanlığı, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir. Bir öğretim üyesinin tez danışmanı olarak atanabilmesi için, Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir. Tez danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan daha uzun süreyle yurt dışında görevlendirilmesi durumunda veya üç aydan daha uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor alması ve benzer durumlarda talep üzerine öğrenciye yeni bir tez danışmanı atanır. Altı aydan daha fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda tam zamanlı olarak görevlendirilen, kadrosuyla bir başka öğretim kurumuna veya kamu kurumuna geçen öğretim üyelerinin tez danışmanlığı öğrencinin ve tez danışmanının birlikte talebi halinde tez danışmanlık görevi ilgili EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile uzatılabilir. Yüksek lisans programlarında bir öğretim üyesinin atanabileceği tez danışmanlığı toplam sayısı Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu sayı yüzde elliye kadar artırılabilir. Bu sınırın aşılması durumunda EYK tarafından ilgili öğretim üyesine yeni danışman atama işlemi yapılmaz. Bu sınırın aşılmış olması durumunda ilgili EABDB/EASDB'nin görüşü alınarak öğrencilerin tez danışmanlarına ilişkin değişiklik, öğrenci tercihleri de dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. Tez danışmanı; öğretim üyesinin tez danışmanlığından çekilme talebi veya öğrencinin gerekçeli tez danışmanı değişikliği talebi olması durumunda mevcut ve yeni atanacak öğretim üyelerinin görüşü alınarak, ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararıyla değiştirilebilir. Ayrıca öğrencinin tez danışmanının, tez danışmanlık hizmetlerini yerine getiremediğine yönelik talebi ile danışmanın kurumdan ayrılıp görevlendirme oluru alınamaması durumunda ilgili EABDK/EASDK'nin görüşüne dayanılarak, EYK kararı ile tez danışmanlığı sona erdirilir ve öğrencinin danışmanı değiştirilir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve

tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Derslerde başarı ölçütleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği tarafından açıklanan mevzuat belirlenecek olup aşağıda kısaca özetlenmiştir. Her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu notu verilir. Ara sınav notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Yarıyıl sonu notu, yarıyıl sonu sınavı temel alınarak verilir. Yarıyıl sonu sınavı, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez, girmeleri durumunda da devamsızlıktan kalırlar. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için yarıyıl sonu sınavı yapılmaz. Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı ve niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ilan edilir. Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavından sonra bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu yarıyıl sonu notu yerine sayılır. Yeterlik, seviye tespit, lisansüstü programlara giriş sınavları, tez önerisi savunma sınavı ve tez savunma veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, yazılı (kâğıt ortamında) ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararıyla elektronik ortamda da yapılabilir. Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir. Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK önerisi ve Senato kararı ile belirlenir. Mazeret sınavı Mazeret sınavı, sadece ara sınavlar için geçerlidir. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağı EYK tarafından belirlenerek, mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağı ilan edilir. Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencinin sınav tarihini takip eden beş iş günü içinde mazeretini gösterir belgeyi bir dilekçe ile birlikte EABDB/EASDB'ye teslim etmesi halinde EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilebilir. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Öğrencinin mazeret sınavına girebilme hakkı aşağıdaki belgeli hallere bağlıdır: a) Hastalık durumu ile ilgili sağlık kurulu raporu. b) Acil hallerde aile hekimi veya 2./3. basamak sağlık kuruluşlarından alınan rapor. c) Öğrencinin birinci derece yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı ile ilgili belge. ç) Trafik kazası, yangın, sel, deprem, çökme, yıkım ve benzeri beklenmeyen durumların ortaya çıkması halinde resmi makamlardan alınan belge. d) Gözaltı veya tutukluluk halinde resmi makamlardan alınan belge. e) EABDK/EASDK tarafından kabul edilen ve EYK tarafından onaylanan diğer mazeretler. Yarıyıl sonu sınavına mazeretleri nedeniyle giremeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. Geçerli mazereti nedeniyle tez sınavı ve yeterlik sınavı gibi jüri önünde yapılan sınavlara giremeyen öğrenciler için, beş iş günü içinde mazeretlerini Enstitüye bildirmeleri ve mazeretlerinin EYK tarafından kabul edilmesi halinde yeni bir sınav tarihi belirlenir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye'yi, Üniversiteyi ve ilgili akademik birimi temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılamadıkları her sınav için mazeret sınavı hakkı verilir. Notlar Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir. Başarı harf notuna karşılık gelen katsayılar aşağıdaki gibidir: Birinci fıkradaki harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır: a) DS: Devamsız b) G: Geçti c) K: Kaldı ç) M: Muaf d) GR: Girmedi Geçti (G) ve Kaldı (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz. Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi savunma sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir. Ders tekrarı Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir.

Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır. Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığında derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığında derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir. Öğrenciler başarısız olduğu zorunlu dersi tekrar almak zorundadır. Ancak başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK'nin kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine öğrenci başka bir dersi alabilir. Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir. Not ortalamaları Öğrencinin bir yarıyılda aldığı uzmanlık alan dersi, tez danışmanlığı, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki basamak yürütülerek yuvarlanır. Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır. Ders saydırma/intibak Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Öğrencilerin, yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde daha önce alınan lisansüstü derslerin veya faaliyetlerin/uygulamaların intibakı EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile yapılır. Kararda, öğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir. Öğrencinin önceden almış olduğu derslere ait kredi ve not transfer talebi, ilgili EABDK/EASDK önerisi ile EYK tarafından karara bağlanır. Ders saydırma talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt tarihini izleyen 15 gün içinde transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile EABDB'ye başvurmaları gerekir. EABDK/EASDK önerisi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin ders intibakı gerçekleştirilir. Maddi hata ve nota itiraz Açıklanan yarıyıl sınav notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde dersin öğretim üyesi, notların açıklandığı tarihten itibaren beş iş günü içerisinde ÖBS üzerinden notu düzeltebilir. Bu süre geçtikten sonra öğretim üyesinin yazılı beyanı ve EYK onayı ile maddi hata düzeltilir. Öğrenciler lisansüstü derslerde aldıkları notlara ilişkin maddi hata itirazlarını, notların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde EABDB/EASDB'ye yazılı veya elektronik olarak yaparlar. Maddi hatalarla ilgili itirazlar için EABDB/EASDB, dersi veren öğretim üyesinden beş iş günü içerisinde görüş ister. İtiraz sonucunu EABDB ilgili öğrenciye bildirir. Öğrenci, EABDB/EASDB'nin maddi hata itirazıyla ilgili verdiği karara karşı üç iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne itiraz yapabilir. Bu itirazlar için EYK tarafından, ders sorumlusunun da bulunduğu, alanın öğretim üyeleri arasından üç veya beş kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri tarafından sınav kâğıdı incelenerek düzenlenen rapor Enstitü Müdürlüğüne sunulur ve maddi hata itirazı EYK'de görüşülüp karara bağlanarak kesinleşir. Diğer programlardan ders alma Tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nın kararı ile yüksek lisans öğrencileri ve yüksek lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla dört dersi Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilirler. Bir alt programdan ders alma Yüksek lisans programlarında tezli yüksek lisans öğrencileri en fazla iki dersi, tezsiz yüksek lisans öğrencileri en fazla üç dersi tez danışmanının onayı ile Üniversite lisans programlarındaki derslerden seçebilir. Doktora/sanatta yeterlik programlarında da doktora/sanatta yeterlik öğrencisi en fazla iki dersi tezli yüksek lisans programından alabilir. Seçilen derslerdeki başarı notu için öğrenci bu Yönetmelikte geçen lisansüstü programlar için tanımlanan ders başarma koşullarını sağlamalıdır. Bir alt programdan alınan dersler öğrencinin AGNO hesaplamasında değerlendirilmez. Seminer dersi Seminer dersi, tezsiz yüksek lisans dışındaki diğer programlarda zorunlu bir ders olup öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konuyu kapsayan yazılı bir çalışmadır. Seminer dersinin değerlendirmesi tez danışmanı veya dersin öğretim üyesi tarafından yapılır. Başarısızlık durumunda seminer dersi, ders alma döneminde tekrarlanır. Yeterlik sınavı ve yeterlik sınav jürisi Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili

bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği akademik takvim ile belirlenir. Belirlenen tarih dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken üçüncü yarıyılın sonunda veya en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır. Enstitünün belirlediği tarihler arasında öğrencinin yeterlik sınavına gireceği tarih tez danışmanı tarafından doktora yeterlik komitesine önerilir. EABDK kararı ile, doktora yeterlik komitesi tarafından oluşturulan sınav jürisi, sınav yeri ve tarihi, sınavdan 20 gün önce Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve EYK kararı ile kesinleşir. Yeterlik sınavları, EABDB tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan, ana bilim/bilim dalı başkanı ile dört öğretim üyesinden oluşan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komitenin görev süresi iki yıldır. Doktora yeterlik sınavı jürisi; sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile tamamı ilgili alandan olmak üzere; asıl jüri üyelerinden en az ikisi ve yedek jüri üyelerinden en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, tez danışmanı dahil beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte, tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi doktora yeterlik sınavına alır. Olağanüstü durumlarda EABDK'nin görüşü ve EYK onayı ile tez danışmanı ve öğrenci haricindeki diğer jüri üyeleri doktora yeterlik sınavına video konferans yolu ile katılabilir. Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı ve sözlü sınav aşamalarında her bir jüri üyesi, öğrencinin başarı notunu 100 tam puan üzerinden değerlendirir. Başarı notu yazılı ve sözlü aşamaları için 75 puan ve üzeridir. Yazılı sınavda en az 75 puan alan aday başarılı olarak sözlü sınava alınır. Yazılı ve sözlü sınavlarda sorulan sorular ve değerlendirme, jürinin onayıyla kayıt ya da tutanak altına alınır. Sınav jürileri, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihaî başarı durumunu değerlendirirken her bir jüri üyesinin verdiği notları ayrı ayrı dikkate alarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABDB/EASDB tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde, sınavın video konferans yoluyla yapılması halinde 10 gün içinde Enstitüye sınav dokümanları ile birlikte tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçeleri tutanağa eklenebilir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölümlerden bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir. Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, doktora yeterlilik jüri önerisi ve EYK kararı ile belirlenecek dersleri başarmak zorundadır. Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci Enstitüde aynı programın yüksek lisansı bulunması halinde, EABDK'nin önerisi ve EYK kararı ile yüksek lisans programına geçebilir. EYK tarafından belirlenen tarihte jürinin geçerli bir mazereti nedeniyle toplanamaması veya adayın sınava katılamaması durumunda, jürinin toplanamama nedenleri tez danışmanı tarafından EABDB'ye, EABDB tarafından da aynı gün yazılı olarak Enstitüye bildirilir. EABDB yeni sınav tarihini, sınavın yapılmadığı tarihi izleyen 15 günlük süreyi geçmemek üzere Enstitüye bildirir. Yeni sınav tarihi EYK tarafından karara bağlanır. Tez izleme komitesi Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için tez danışmanının önerisi, EABDK kararı ve EYK onayı ile sınav tarihini izleyen bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur. Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesinde tez danışmanından başka uzmanlık alanı dikkate alınarak EABD içinden ve dışından birer üye yer alır. Doktora tez önerisi savunma sınavı ile tez izleme toplantıları bu komite tarafından yapılır. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, gerekli hallerde EABDK'nin gerekçeli önerisi ve EYK'nin kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir. Doktora tez önerisi savunması ve tez izleme toplantıları Doktora yeterlik sınavını başarı ile geçen öğrenci, en geç altı ay içinde (doktora yeterlilik sınavını izleyen yarıyıl içerisinde), yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini EABDB/EASDB'ye sunar. Öğrenci tez önerisini sözlü savunmasından en az bir ay önce doktora tez izleme komitesi üyelerine ulaştırır. Tez izleme komitesi üyeleri, belirlenen tarihte, tüm üyeleriyle bizzat ya da komite üyelerinin salt çoğunluğunun

fiilen sınava katılması şartı ile diğer komite üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak öğrenciyi tez öneri savunma sınavına/tez izleme komite toplantısına alır. Olağanüstü durumlarda EYK onayı ile danışman haricindeki diğer tez izleme komitesi üyeleri tez öneri savunma sınavı ve/veya tez izleme komite toplantısına video konferans yoluyla katılabilir. Doktora tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, düzeltme yapılmasına veya reddine salt çoğunluk ile karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Tez izleme komitesinin kararı EABDB tarafından tez önerisi savunmasını izleyen üç iş günü içinde, video konferans sistemi yolu ile yapılması halinde toplantıyı izleyen on gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Doktora tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir tez danışmanı ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir doktora tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı tez danışmanı ile devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; tez danışmanı ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar doktora tez önerisi savunmasına alınır. Doktora tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin program ile ilişiği kesilir. Tez önerisi savunma toplantısı sonucunda tez konusu kabul edilmiş olmasına rağmen takip eden tez izleme toplantıları sonucunda tez konusu değişikliğinin gerekli görüldüğü hâllerde, tez izleme komitesi konuya ilişkin bir rapor hazırlar. Tez İzleme Komitesinin önerisi ile yeni tez konusu için form doldurularak EABDB tarafından Enstitüye sunulur ve EYK tarafından karara bağlanır. Haklı ve geçerli mazeretlerden biri olmaksızın doktora tez önerisi savunmasına yeterlik sınavını izleyen yarıyılda girmeyen öğrenci, doktora tez önerisini vermiş olsa dahi başarısız sayılır. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, bahar yarıyılı için Ocak-Haziran güz yarıyılı için Temmuz-Aralık ayları arasında yılda en az iki kez tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yolu ile kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce Komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve bir tutanakla enstitü ana bilim dalı başkanı tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde toplantıyı izleyen 10 gün içinde Enstitüye bildirilir. Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir. Bir tez izleme komitesi toplantısı üzerinden dört ay geçmedikçe yenisi yapılmaz. Kayıt yenilemiş olmasına rağmen faaliyette bulunmayan öğrencinin tez izleme raporu başarısız sayılır. Çıkar çatışması/örtüşmesi, husumet ve akrabalık ilişkileri olan kişiler tez izleme komitesinde yer alamazlar. Öğrenci yapacağı tezde, tez önerisinin etik kurul tarafından belirlenen kurallara uygun olarak tez konusunun belirlenmesinin ardından etik kurul onayı gerektiren durumlarda öncelikle gerekli onay ve/veya izinler alarak tez çalışmasına başlayabilir. Uzmanlık alan dersi Uzmanlık alan dersi; tezsiz yüksek lisans dışında diğer programlarda öğretim üyesinin, tez danışmanlığını yaptığı öğrencilere, çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılmasını, çalışma disiplininin kazandırılmasını, güncel bilimsel yazıları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaya yönelik teorik bir derstir. Öğrencinin uzmanlık alan dersini alabilmesi için kayıtlı olduğu programdaki lisansüstü derslerinden başarılı olması gerekir. Uzmanlık alan dersi danışmanın talebi, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile açılır. Bu ders, tez danışmanlığı görevi sona erinceye kadar, yarıyıllarda, yarıyıl tatili ve yaz tatillerinde de devam eder. EYK kararı ile öğrencinin mezun edilmesi durumunda uzmanlık alan dersi sona erer. Tez önerisi kabul edilen öğrenciler, tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini almak zorundadır. Uzmanlık alan dersine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından kararlaştırılır. Tez çalışması Tez çalışması, tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarının amacına yönelik olarak hazırlanan ve EK tarafından belirlenen formatta yazılan bilimsel bir çalışmadır. Tez danışmanı, tez çalışmalarını izleyebilmek amacıyla, her öğrenci için haftada bir ders saatini belirler. Mezuniyet için asgari yayın şartları EK'nin kararı ve Senatonun kabulüyle, öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma gibi akademik bir faaliyet gerçekleştirmesine yönelik asgari şartlar belirlenebilir. Tez savunma sınav tarihleri Tez ve/veya sanatta yeterlik savunma sınavları öğrencinin programın gerektirdiği koşulları sağlaması durumunda; tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin kararı ve EYK onayı ile akademik takvim yılı içerisinde belirlenir.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine

getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

4. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.
Program eğitim amaçları tanımlanmıştır.

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uygundur.

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Uyumludur.

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bahçe Bitkileri Anabilim Dalında DPT, TÜBİTAK, MTÜ Bilimsel Araştırmalar Komisyonu tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir. Ancak, mali kaynakların kısıtlı olduğu bu koşullarda bölüm araştırma altyapısının zenginleştirilmesi için üreticilerle ve özel sektörle işbirliği yoluna gidilmesi gerektiği düşünülmektedir. Konu ile ilgili çalışmalar yapılmakta, özel sektör kuruluşları ve ziraat odaları tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Lisansüstü öğrencilerimiz MTÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine enstitü web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşılabilmektedirler

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Uygun aralıklarla güncellenmektedir.

2. PROGRAM ÇIKTILARI

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması ve en az ikisinde başarılı olunması gerekir. Bu tez izleme komiteleri 6 ayda 1 toplanmaktadır.

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.
Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir. (2) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar. (3) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte, danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile

yedi adet taslak tezi ve intihal programından alınan orijinallik raporunu anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin ve intihal yazılım programı raporunun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken yirmi gün, en geç ise bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. (4) Teze ilişkin intihal yazılım programı raporundaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. (5) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması ve en az ikisinde başarılı olunması gerekir.

3. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkanımız olacaktır.

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bahçe Bitkileri Bölümü güçlü, genç ve dinamik bir kadroya sahiptir. * Bölüm öğretim üyelerinin eğitim ve öğretimde teknolojiyi izleme becerileri yüksektir. * Bölümde yürütülen yöreye özgün araştırma programlarından elde edilen bulgular eğitim öğretim programına dahil edilerek, öğrencilerin yöre tarımı ile ilgili bilgileri zenginleştirilmekte ve pratik yanı güçlendirilmektedir

4. EĞİTİM PLANI

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Özlü ve görsel sunumlar, ödevler, derse katılım, alan çalışmaları, seminer veya sunumlar ile eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleridir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Özlü ve görsel sunumlar, ödevler, derse katılım, alan çalışmaları, seminer veya sunumlar ile eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleridir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Bahçe Bitkileri A.B.D.'nda ekteki müfredata uygun şekilde dersler yürütülmektedir. https://ozal.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6677&culture=tr-TR

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

İçermektedir. Gerekli bilgiler enstitü web sitesinde bulunmaktadır.

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

İçermektedir. Gerekli bilgiler enstitü web sitesinde bulunmaktadır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

1 Bilimsel ortamlarda araştırma sonuçlarını bilimsel yöntemlere dayandırarak ifade edebilme yetkinliğinin kazandırılması

2 Uzmanlık alanına yönelik gelişim sürecinde bilgi ve teknolojinin etkin kullanımının kazandırılması

3 Uzmanlık alanında ihtiyaç duyulan yeni tekniklerin uygulanabilirliği ve yeni yöntemlerin geliştirilmesine yönelik yetkinliklerin kazandırılması

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bahçe Bitkileri Bölümü, 2011 itibaren meyvecilik, sebzecilik, bağcılık ve süs bitkileri yetiştiriciliği ve sorunları, seracılık, bahçe ürünlerinin muhafaza ve pazara hazırlanması konularında eğitim vermeye başlamıştır. Bölümde "Lisans" eğitim-öğretiminin yanı sıra "Yüksek Lisans" ve "Doktora" eğitim ve öğretimi de yapılmaktadır.

5. ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

MTU Bahçe Bitkileri Bölümünde 6 Profesör, 2 Doçent, 1 Dr. Öğretim üyesi ve 2 adet Araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "T.C. Malatya Turgut Özal Ünviersitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma Ve Yükseltilme Kriterleri" mevzuatında belirttiği şekilde yürütülmektedir

6. ALTYAPI

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Altyapı konusunda bazı eksikler bulunmaktadır

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Bu şekilde bir altyapı mevcut değildir.

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultudadır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde değildir.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı bulunmaktadır.

7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde değildir.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.
Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir
Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmamaktadır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda personel bulunmaktadır.

8. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun aynı anabilim/anasanat dalından olmak üzere, beş asıl, iki yedek üyeden oluşur. Aynı alandan öğretim üyesinin bulunmaması durumunda en yakın anabilim/anasanat dalından öğretim üyesi/üyeleri görevlendirilir. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

9. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bahçe Bitkileri Bölümü'nün temel amaçları; Meyve, sebze, bağ ve süs bitkileri alanlarında, ulusal ve evrensel düzeyde sorunları tespit edebilen, çözümler üretebilen ve bu alanlarda birleştirilmiş becerilere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek.

- Kaliteli ürünleri üretmek
- Güncel gelişmeleri takip ederek bunun ile ilgili üretim modeli geliştirmek
- Üreticiye üretim modelini öğretmek ve yardım etmek,
- Üreticilere üretim alanında var olan yeni teknikler ve teknolojiler konusundaki gelişmeleri bildirmek ve yol göstermek

SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bahçe Bitkileri Ana Bilim Dalının Öz Değerlendirme Raporu incelendiğinde, eğitim programımızın temel standartları ve bazı gelişim standartlarını karşıladığı görülmektedir. Bununla beraber, eğitim programımızın geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanları olduğu da gözlenmektedir. Bundan sonraki süreçte anabilim dalımızın tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin katılımı ile eğitimi geliştirici çalışmalar devam edecektir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BAHÇE BİTKİLERİ ANA BİLİM DALI
YÜKSEK LİSANS PR.

Takım Başkanı:
Prof. Dr. Kazim GÜNDÜZ

Üyeler:
Doç. Dr. Özlem ALTUNTAŞ
Doç. Dr. Tuncay KAN

Tarih: 2022 - 2023

0. GİRİŞ
PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. ÖĞRENCİLER

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

07 Nisan 2019 tarih ve 30738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut ÖzalÜniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir. Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir. Üniversitede öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler. Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir. Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır. Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Lisansüstü programlarda yeni açılacak ve/veya kaldırılacak dersler ile bunların kredileri, saatleri,

içerikleri, okutulacağı yarıyıllar, EABDK/EASDK'nın önerisi üzerine mayıs ayı içerisinde EK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Bir dersin yarıyıl kredi değeri, dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Dönem ayırt etmeksizin güz ve bahar yarıyıllarında okutulacak dersler ve bunların sorumluları EABDK/EASDK'nın teklifi ve EYK'nın kararı ile kesinleşir. Dersleri verecek öğretim üyelerinin belirlenmesinde uzmanlık alanları dikkate alınır.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil vetutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Derslerde başarı ölçütleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği tarafından açıklanan mevzuat gereğince belirlenmektedir.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın öğretim amaçları; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Araştırma çalışması öğrenciye, bireysel beceri ve profesyonel bakış açısını tarımsal uygulamalarda etkin bir şekilde kullanabilme imkanı sağlayacaktır. Tez konuları 5 kategoriye ayrılır. Sebze yetiştiriciliği ve ıslahı, Meyve yetiştiriciliği ve ıslahı, Bağ yetiştiriciliği ve ıslahı, Hasat sonrası fizyolojisi ve Süs bitkileri üretimi

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bahçe Bitkileri Bölümünden mezun olan Ziraat Yüksek Mühendisleri Kamu Kurumları, Bankalar, Tohum ve Tarımsal İlaç Şirketlerinde, Bahçe Bitkileri ürünlerini işleyen fabrikalar, ürünlerin depolanması ve muhafazası ile ilgili çalışan firmalar ile kalite-kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarlarında çalışabilecekleri gibi, birçok firmada danışmanlık veya sorumlu müdürlük de yapabilmektedir. Ayrıca özellikle Araştırma Enstitülerinde ve Üniversitelerde Öğretim Görevlisi kadrosunda çalışabilirler.

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Uyumludur

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bahçe Bitkileri Anabilim Dalında DPT, TÜBİTAK, MTÜ Bilimsel Araştırmalar Komisyonu tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir. Ancak, mali kaynakların kısıtlı olduğu bu koşullarda bölüm araştırma altyapısının zenginleştirilmesi için üreticilerle ve özel sektörle işbirliği yoluna gidilmesi gerektiği düşünülmektedir. Konu ile ilgili çalışmalar yapılmakta, özel sektör kuruluşları ve ziraat odaları tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Lisansüstü öğrencilerimiz MTÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine enstitü web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşılabilmektedirler

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Bahçe Bitkileri Anabilim Dalında DPT, TÜBİTAK, MTÜ Bilimsel Araştırmalar Komisyonu tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir. Ancak, mali kaynakların kısıtlı olduğu bu koşullarda bölüm araştırma altyapısının zenginleştirilmesi için üreticilerle ve özel sektörle işbirliği yoluna gidilmesi gerektiği düşünülmektedir. Konu ile ilgili çalışmalar yapılmakta, özel sektör kuruluşları ve ziraat odaları tarafından desteklenen projeler yürütülmektedir

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) DeğerlendirmeÇıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program Öğretim Amaçları: Bahçe Bitkileri Bölümünden mezun olan Ziraat Yüksek Mühendisleri Kamu Kurumları, Bankalar, Tohum ve Tarımsal İlaç Şirketlerinde, Bahçe Bitkileri ürünlerini işleyen fabrikalar, ürünlerin depolanması ve muhafazası ile ilgili çalışan firmalar ile kalite-kontrol, araştırma geliştirme laboratuvarlarında çalışabilecekleri gibi, birçok firmada danışmanlık veya sorumlu müdürlük de yapabilmektedir. Ayrıca özellikle Araştırma Enstitülerinde ve Üniversitelerde Öğretim Görevlisi kadrosunda çalışabilirler

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılanbir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

1. Bilimsel yöntemlere uygun olarak hipotez oluşturabilen, araştırma olanaklarını efektif kullanabilme yetisinin kazandırılması

2. Gelişime ve öğrenmeye açık, bilimselliği ön planda tutan, analitik düşünebilme yeteneğinin kazandırılması

3. Araştırma kurgulayabilme, veri analiz edebilme ve bulguları yorumlayabilme becerisinin kazandırılması

4. Bilimsel ortamlarda araştırma sonuçlarını bilimsel yöntemlere dayandırarak ifade edebilme yetkinliğinin kazandırılması

5. Uzmanlık alanına yönelik gelişim sürecinde bilgi ve teknolojinin etkin kullanımının kazandırılması

6. Uzmanlık alanında ihtiyaç duyulan yeni tekniklerin uygulanabilirliği ve yeni yöntemlerin geliştirilmesine yönelik yetkinliklerin kazandırılması

7. Farklı disiplinler ile uzmanlık alanı arasında bağ kurabilmek için gerekli olan bilgiyi sağlayabilmek

8. Sorunları teşhis edebilme ve çözümleme aşamasında neden -sonuç ilişkisi kurarak yeni araştırma yöntemlerini kullanabilme becerisi

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, seminer çalışması ve tez çalışmasından oluşur. Öğrenci bir dönemde 15 krediden fazla ders alamaz. Seminer çalışması ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci seminer çalışması konusunu ve tarihini seminerin verileceği yarıyılın ders kayıt formunda belirtir. Tezli Yüksek lisans programındaki bir öğrenci elde ettiği sonuçları ilgili enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun bir biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Yüksek lisans tez jürisi, öğrencinin danışmanının görüşü alınarak ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Üyelerden biri, bir başka anabilim/anasanat dalından olmak üzere ayrıca iki yedek üye de seçilir. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav 45-90 dakika sürer ve dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Ret ve düzeltme kararları enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde gerekçeleri ile birlikte ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Kabul kararı da aynı şekilde bildirilmek durumundadır. Kabul kararı salt çoğunlukla verilmişse olumsuz oy kullanan üyenin gerekçesi tutanağa eklenir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bahçe Bitkileri ABD, İnönü Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 2018 yılına kadar eğitimini sürdürmüştür. 2018 yılında Resmi Gazete'de yazan karara göre MTU "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" bünyesi altına geçmiştir.

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Güçlü Yanlar: * Bahçe Bitkileri Bölümü güçlü, genç ve dinamik bir kadroya sahiptir. * Bölüm öğretim üyelerinin eğitim ve öğretimde teknolojiyi izleme becerileri yüksektir. * Bölümde yürütülen yöreye özgün araştırma programlarından elde edilen bulgular eğitim öğretim programına dahil edilerek, öğrencilerin yöre tarımı ile ilgili bilgileri zenginleştirilmekte ve pratik yanı güçlendirilmektedir.

Zayıflıklar: * Bölüm bünyesinde meyvecilik, bağcılık, sebzecilik, süs bitkileri yetiştirime ve ıslahı ile bahçe ürünlerinin soğukta muhafazası gibi farklı bilim dalları olmasına karşılık her bilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi yoktur. * Bölümde yüksek lisans ve doktora programları da açıktır. Bu nedenle öğretim üyelerinin ders yükleri çok fazladır.

Fırsatlar: * AB Eğitim Programlarından yararlanma olanağı

Tehditler: * ÖSYM sınavlarıyla bölüm tercihi yapan öğrencilerin niteliklerinin giderek düşmesi. * Uygulama alanları için hiçbir şekilde destek sağlanmaması, ders uygulamalarının gerçekleştirilememe riski mevcuttur

5. EĞİTİM PLANI

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Enstitü web sitesinde mevcuttur.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Özlü ve görsel sunumlar, ödevler, derse katılım, alan çalışmaları, seminer veya sunumlar ile eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleridir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Web sitesinde bulunan müfredata uygun şekilde yürümektedir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi. içermelidir.

İçermektedir. Gerekli bilgiler enstitü web sitesinde bulunmaktadır.

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

İçermektedir. Gerekli bilgiler enstitü web sitesinde bulunmaktadır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

1 Bilimsel yöntemlere uygun olarak hipotez oluşturabilen, araştırma olanaklarını efektif kullanabilme yetisinin kazandırılması

2 Gelişime ve öğrenmeye açık, bilimselliği ön planda tutan, analitik düşünebilme yeteneğinin kazandırılması

3 Araştırma kurgulayabilme, veri analiz edebilme ve bulguları yorumlayabilme becerisinin kazandırılması

4 Bilimsel ortamlarda araştırma sonuçlarını bilimsel yöntemlere dayandırarak ifade edebilme yetkinliğinin kazandırılması

5 Uzmanlık alanına yönelik gelişim sürecinde bilgi ve teknolojinin etkin kullanımının kazandırılması

6 Uzmanlık alanında ihtiyaç duyulan yeni tekniklerin uygulanabilirliği ve yeni yöntemlerin geliştirilmesine yönelik yetkinliklerin kazandırılması

7 Farklı disiplinler ile uzmanlık alanı arasında bağ kurabilmek için gerekli olan bilgiyi sağlayabilmek

8 Sorunları teşhis edebilme ve çözümleme aşamasında neden -sonuç ilişkisi kurarak yeni araştırma yöntemlerini kullanabilme becerisi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bahçe Bitkileri Bölümü, 2011 itibaren meyvecilik, sebzecilik, bağcılık ve süs bitkileri yetiştiriciliği ve sorunları, seracılık, bahçe ürünlerinin muhafaza ve pazara hazırlanması konularında eğitim vermeye başlamıştır. Bölümde "Lisans" eğitim-öğretiminin yanı sıra "Yüksek Lisans" ve "Doktora" eğitim ve öğretimi de yapılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümde, 6 Profesör, 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu ile ilgili detaylı bilgiler web sitesinde mevcuttur.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "T.C. Malatya Turgut Özal Ünviersitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma Ve Yükseltilme Kriterleri" mevzuatında belirttiği şekilde yürütülmektedir.

7. ALTYAPI

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Altyapı konusunda bazı eksikler bulunmaktadır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Bu şekilde bir altyapı mevcut değildir.

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultudadır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde değildir.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın

kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde değildir.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte değildir.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmamaktadır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak yeterli sayıda personel bulunmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bahçe Bitkileri alanında yurt içi ve yurt dışı hakemli dergilerde yayınlanan makaleler, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılma düzeyi, bölüm tarafından yürütülen projeler, bölüm koordinatörlüğünde düzenlenen kongre, konferans ve seminerler bölümümüzün başarı göstergeleri olacaktır. Programdan mezun olan öğrencilerimizin devlet ve özel sektördeki istihdam seviyeleri programın başarısının somut göstergeleri olacaktır. Ayrıca bölümden mezun olan lisans öğrencilerinin sayısı ve başarı derecesi, lisansüstü eğitime olan talep de bölümün başarısını gösterebilecek kriterler arasında yer almaktadır.

SONUÇ

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bahçe Bitkileri Ana Bilim Dalının Öz Değerlendirme Raporu incelendiğinde, eğitim programımızın temel standartları ve bazı gelişim standartlarını karşıladığı görülmektedir. Bununla beraber, eğitim programımızın geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanları olduğu da gözlenmektedir. Bundan sonraki süreçte anabilim dalımızın tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin katılımı ile eğitimi geliştirici çalışmalar devam edecektir.

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜMÜ

Takım Başkanı: Prof. Dr. Kazim GÜNDÜZ

Üyeler:
Doç. Dr. Özlem ALTUNTAŞ
Doç. Dr. Tuncay KAN

Tarih:2022-2023

0. GİRİŞ
PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. ÖĞRENCİLER

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından düzenlenen LYS sınavı ile kabul edilmektedir. Lisansüstü öğrenciler ise bölüm kurulunda alınan kararlar ile kabul edilmektedir.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve Dikey geçişlerle ilgili üniversitemiz ÖİDB tarafından düzenlenen yönergelere göre yapılmaktadır. Bölümümüzün çift anadal yada yan dal ile ilgili herhangi bir kararı bulunmamaktadır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüz 2013 yılında Macaristan Kongulus Çekya Mendel Universites,Yunanistan'da Thales üniversitesiyle ERASMUS anlaşması yapılmış ve personel hareketliliği sağlanmıştı. Ancak fakültemizin MTÜ'ye bağlanması nedeniyle belirsizlik devam etmektedir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölümümüz 4.sınıf öğrencilerine güz ve bahar yarıyılında YÖK tarafından talep edilen ve 2013 yılından beri devam eden girişimcilik ve inovasyon dersleri verilmektedir. Ayrıca, bölümümüz öğrencileri genç ziraat odası üyeliği fırsatı sunulmuştur.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile

tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir.

2. PROGRAMEĞİTİM AMAÇLARI

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmıştır.

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ülkemizdeki diğer fakültelerdeki bölümlerin dersi içeriği ve uygulama saatleri uyumludur.

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Uyumludur.

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Ülkemizdeki dış paydaşlarla öğretim üyelerimizin ortak projeleri bulunmaktadır. İç paydaşlarımızla ilgili fakültemiz akademik kurulunda gerekli istişareler sağlanmaktadır.

Kolayca erişebilecek şekilde yayınlanmış olmalıdır

Web sitemizde gerekli bilgiler bulunmaktadır.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, üniverisitemiz bilgi paketi sisteminde tanımlanmıştır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Herhangi bir değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını

kanıtlamalıdır.

Böyle bir kontrol sistemi bulunmamaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

5. EĞİTİM PLANI

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Üniversitemiz ders geçme yönetmeliğine göre, başarılı olan öğrencilerin bu durumu sağladığı düşünülmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Böyle bir yönetim sistemi bulunmamaktadır

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Bölümümüz müfredatında, yeterlik reddinde temel bilim eğitimi içermektedir.

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Bölümümüz müfredatında, temel bilim eğitimi İve mesleki eğitim içermektedir.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Böyle bir eğitim bulunmamaktadır

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.
Böyle bir eğitim bulunmamaktadır

6. ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüzde öğretim üyesi sayımız öncelikli olarak yeterlidir fakat bazı ABD lerde öğretim üyesi bulunmamaktadır. Ancak araştırma görevlisi sayısında ciddi eksiklik vardır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuz yeterli nitelikleri sahip ve programın gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2021 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

7. ALTYAPI

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar eğitim için gerekli donanıma sahiptir. Ancak lablar uygulama yapabilme yeterliğine sahip değildir.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun alt yapı mevcut olmalıdır.

Önceki yıllarda, son sınıf teknik gezileri örnek sera ve tarımsal işletmelerin gezilmesi ve ilçe düzeyinde dış paydaşlarla gerekli toplantılar öğrencilerin katılımıyla yapılmaktaydı.

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Enformasyon alt yapısı yeterlidir. Mühendislik fakültesinin imkanlarından yararlanılmaktadır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuarların da gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bazı düzenlemeler yapılmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesiolması nedeniyle 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkinve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali

işve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Yeterlidir.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.
Bölümün maddi imkanları kısıtlıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Destek personeli eksiktir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.
Programa özgü ölçülebilir kriterlerin belirlenmesinde bazı eksikler bulunmaktadır.

SONUÇ

Bölümümüz, 2011 yılında eğitim faaliyetine başlamıştır. Gelişmekte olan bir bölümdür bazı eksikleri bulunmaktadır. Gerekli teknik ve maddi destek sağlandığı taktirde konusunda uzman öğretim elemanlarının desteği ile daha iyi seviyelere ulaşılabileceği düşünülmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BAHÇE TARIMI PR.

Güntunay EREN (Başkan)

Bülent Koçer (Uye)

Onur Gökçek (Uye)

23.04.2022-30.04.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bahçe Tarımı programının amacı; bahçe tarımı alanında görev yapacak tekniker yetiştirmektir. Öğrencilere, profesyonel ve mesleki alanlarında kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli mesleki ve teknik bilgi ile analitik düşünceyi kazandırmak, öğrencileri iş dünyasının gerekli gördüğü teknik ve pratik becerilerle donatmaktır. Bahçe tarımı programlarına ait sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek, mevcut eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sosyal ve çevresel etkinlikleri aracılığıyla bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

http://https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Akademik olarak bu bilinçle yetiştirilen öğrencilerimiz mezun olduklarında bu hedeflere ulaşabilecek donanıma sahip olacaklarından, bu bitkilerin yetiştirilmesi ve değerlendirilmesinde önemli konumlarda bulunabileceklerdir.

Öğreniminin ilk yılındaki öğrenci, kayıtlı olduğu bölüm/programın birinci sınıfına ait derslerin tamamını almakla yükümlüdür

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin yatay geçişlerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

1. Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için, ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.
(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.
(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.
(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.
(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

Kanıtlar

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜN ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM YÖNETMELİĞİ.docx

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemiz tarafından özel ve devlet kurumları ile işbirliği protokolleri imzalanarak öğrencilerimizin gelişmesine katkı sağlanmaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/34/2020/02/Faaliyet-Raporu-2019.pdf

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilerimizin danışman atamaları bölümümüz tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

(1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.
(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.
(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.
(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

'http://Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' ne göre yapılmaktadır. http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

Kanıtlar

Öğrenci Danışmanlıkları_Ustyazi.pdf
MALATYA-TURGUT-ÖZAL-ÜNİVERSİTESİMUAFİYET-VE-İNTİBAK-YÖNERGESİ-1.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmede,' Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' dikkate alınmaktadır.

(1) Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.
(2) Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yılbaşında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
(3) Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir dersin her yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır.
b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.
c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.
ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.
d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçer.
e) Ara sınav sonuçları, yarıyıl/yıl sonu sınavından en geç iki hafta önce ilan edilir.

.http://Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' ne göre yapılmaktadır. http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

Kanıtlar

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜN ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM YÖNETMELİĞİ.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yitamamlamalıdır.
(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

Kanıtlar

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜN ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM YÖNETMELİĞİ2.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

1. Bahçe tarımı alanında görev yapacak teknisyen elemanları yetiştirmek.
2. Öğrencilere, profesyonel ve mesleki alanlarında kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli mesleki ve teknik bilgi ile analitik düşünceyi kazandırmak.
3. Öğrencileri iş dünyasının gerekli gördüğü teknik ve pratik becerilerle donatmak.
4. Mesleki alanda matematik becerilerini kullanabilmek.
5. Çevre sorunlarını bilen, doğal ve kültürel kaynakları koruyan çevre bilincine sahip olmak.
6. Bağ ve bahçe bitkilerinin yetiştirme ve ıslah teknikleri ile çoğaltma metotlarını bilmek.
7. Bahçe bitkilerinin sulama, gübreleme, budama gibi bakım işlemlerini uygulayabilmek.
8. Sera kurulması, çalıştırılması ve örtü altı sebzeciliğini bilmek.
9. Bahçe bitkileri hastalık ve zararlılarını tanıyan koruma yöntemlerini bilmek.
10. Organik tarım ve topraksız tarım tekniklerini bilmek.

11. Bahçe bitkilerinin muhafazası, pazarlanması ve gıda teknolojisi konusunda bilgili sahibi olmak.
12. Kültür mantarı yetiştirme tekniğini bilmek.
13. Alanında yazılı ve sözlü iletişim kurallarını ve etkin iletişim becerilerine sahip olmak.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

1. Çevre sorunlarını bilen, doğal ve kültürel kaynakları koruyan çevre bilincine sahip olmak.
2. Bağ ve bahçe bitkilerinin yetiştirme ve ıslah teknikleri ile çoğaltma metotlarını bilmek.
3. Bahçe bitkilerinin sulama, gübreleme, budama gibi bakım işlemlerini uygulayabilmek.
4. Sera kurulması, çalıştırılması ve örtü altı sebzeciliğini bilmek.
5. Bahçe bitkileri hastalık ve zararlılarını tanıyan koruma yöntemlerini bilmek.
6. Organik tarım ve topraksız tarım tekniklerini bilmek.
7. Bahçe bitkilerinin muhafazası, pazarlanması ve gıda teknolojisi konusunda bilgili sahibi olmak.
8. Kültür mantarı yetiştirme tekniğini bilmek.
9. Alanında yazılı ve sözlü iletişim kurallarını ve etkin iletişim becerilerine sahip olmak.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Bahçe Tarımı Programı, bölümün öz görevleriyle uyumludur.

Misyon: Milli ve manevi değerleri özümseyen, bünyesindeki programlara ait sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek, öncelikle tarım bilimleri alanında olmak üzere mevcut programlarımızın eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sosyal ve çevresel etkinlikleri aracılığıyla bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Vizyon: Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan, bilimsel yönü güçlü, yenilikçi, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/?page_id=5995

Kanıtlar

Vizyon-Misyon - Battalgazi Meslek Yüksekokulu.pdf

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın iç ve dış paydaşları sürece dahil edilmiştir.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/?page_id=7523

https://battalgazi.ozal.edu.tr/?page_id=7864

Kanıtlar

Akademik Birim Kalite Komisyonu - Battalgazi Meslek Yüksekokulu.pdf
Akademik Birim Danışma Kurulu - Battalgazi Meslek Yüksekokulu.pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Bölümümüzle ilgili bilgiler üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/?page_id=7523

https://battalgazi.ozal.edu.tr/?page_id=7864

Kanıtlar

Akademik Birim Kalite Komisyonu - Battalgazi Meslek Yüksekokulu2.pdf
Akademik Birim Danışma Kurulu - Battalgazi Meslek Yüksekokulu2.pdf

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/?page_id=7523

https://battalgazi.ozal.edu.tr/?page_id=7864

Kanıtlar

Akademik Birim Kalite Komisyonu - Battalgazi Meslek Yüksekokulu21.pdf
Akademik Birim Danışma Kurulu - Battalgazi Meslek Yüksekokulu21.pdf

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

P.Ç.1. Meyve ve Sebzelerin bilimsel ve yöresel isimleri ve botanik özellikleri ile tanır.

P.Ç.2. Bitkilerde organik maddelerin biyosentezi ve depolanması, solunum, büyüme ve gelişme olayları, bitki-su ilişkileri, iklim- toprak ve bitki ilişkileri, çevre sorunları konuları ve organik tarım konularında temel bilgiye sahip olur.

P.Ç.3. Sulama metodları, toprak işleme, gübre çeşitleri ile bitki besleme ve gübreleme konularında bilgiye sahip olur ve uygulamasını yapar.

P.Ç.4. Yabancı ot, hastalık ve zararlıları tanır ve mücadelesini yapar.

P.Ç.5. Tarım alet ve makinelerini tanır ve kullanır.

P.Ç.6. Meyve ve sebzeleri yetiştirir, pazarlar ve depolar.

P.Ç.7. Meyve ve sebze fidan ve fidesini çoğaltır, pazarlar ve sertifikasyonunu yapar.

P.Ç.8. Üretim projeleri hazırlar, bunların uygulama ve kontrolünü yapar.

P.Ç.9. Bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak kurumsal bilgiyi oluşturma, düzenleme, iletme, saklama, sunma, paylaşma becerilerine sahip olurlar.

P.Ç.10. Çevre sorunlarına duyarlı, doğal ve kültürel kaynakları koruyan çevre bilincine sahip olurlar.

P.Ç.11. Meslek alanı ile ilgili araştırma yapar ve bilgi toplar, rapor haline getirir ve raporu, hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir şekilde sözlü ve yazılı olarak anlatır ve takım çalışması yapar.

P.Ç.12. İyi derecede Türkçe kullanım becerisine sahip olup, orta düzeyde İngilizce kullanım becerisine sahiptir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrencilerin başarılarını belirlemede, Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

Kanıtlar

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜN ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM YÖNETMELİĞİ5.docx

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜN ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM YÖNETMELİĞİii.docx

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Program kendini bu doğrultuda ders içeriklerini güncelleyerek sürekli yenilemektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#

Kanıtlar

10.08.2020 BİT. VEH. ÜRETİM B. BAHÇE TARIMI PROGRAMI 2020 DERS MÜFREDA

(1).docx

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Tüm alanlar sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/bahce-tarimi-programi/

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımızın eğitim öğretim müfredatı Üniversitemiz Bologna sisteminde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımızın eğitim planında kullanılan eğitim yöntemleri öğrencilere gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/is-akis-surecleri/

Kanıtlar

Öğrenci-İşleri-Mezuniyet-İş-Akış-Şeması.pdf

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim yönetmeliğinde belirtildiği şekilde yapılmaktadır.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜN ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM YÖNETMELİĞİiii.docx

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim Planı, en az bir yıllık 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/is-akis-surecleri/

Kanıtlar

Öğrenci-İşleri-Okutulacak-Dersler-İş-Akış-Şeması.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

En az bir buçuk yıllık 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/is-akis-surecleri/

Kanıtlar

Öğrenci-İşleri-Okutulacak-Dersler-İş-Akış-Şeması2.pdf

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim vardır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/is-akis-surecleri/

Kanıtlar

Personel-İşleri-Ders-Görevlendirmeleri-İş-Akış-Şeması.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedir.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/is-akis-surecleri/

Kanıtlar

Öğrenci-İşleri-Ders-Muafiyeti-İş-Akış-Şeması.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımız 1 Doçent, ve 3 Öğr. Gör. kadrosu ile öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Doç. Dr. Şanlı KABAKTEPE

Öğr. Gör. Gültunay EREN

Öğr. Gör. Bülent KOÇER

Öğr. Gör. Onur GÖKÇEK

https://battalgazi.ozal.edu.tr/akademik-personel/

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

http://battalgazi.ozal.edu.tr/akademik-personel/

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim Elemanları Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim üyeliğine atama yönetmeliğine göre atanmışlardır.

(1) Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarında ihtiyaç duyulan öğretim üyeliği kadrolarının ilanı için; a) Anabilim Dalı Başkanlıklarının istekleri ilgili Bölüm Başkanının olumlu görüşü ile birlikte Dekanlıklar, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ve Enstitü Müdürlüklerince Rektörlüğe bildirilir. Rektörlüğe bağlı birimlerde ise kadro isteği doğrudan Rektörlüğe iletilir. b) Öğretim üyesi kadroları, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Rektörlükçe ilan edilir.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

Kanıtlar

malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur. Bölümümüz Laboratuarlarında;

11 Adet Işık Mikroskobu
✓ 1 Adet Stereo Mikroskobu
✓ 1 Adet Kurutma Cihazı
✓ 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
✓ 1 Adet Hassas Terazi
✓ 7 Adet Herbaryum Dolabı
✓ 1 Adet Saf Su Cihazı

https://battalgazi.ozal.edu.tr/

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi

ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

✓ 13 Adet Projeksiyon Cihazı,
✓ 1 Adet Dijital Baskı Makinası,
✓ 1 Adet Dijital Kamera,
✓ 8 Adet Sera,
✓ 1 Adet Serigrafi Cihazı,
✓ 1 Adet Tipo Cihazı
✓ 2 Adet Fotokopi Makinesi
✓ 11 Adet Işık Mikroskobu
✓ 1 Adet Stereo Mikroskobu
✓ 1 Adet Kurutma Cihazı
✓ 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
✓ 1 Adet Hassas Terazi
✓ 7 Adet Herbaryum Dolabı
✓ 1 Adet Saf Su Cihazı

https://battalgazi.ozal.edu.tr/faaliyet-raporu/

Kanıtlar

Battalgazi Meslek Yüksekokulu faaliyet22.pdf

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerinin uygun bilgisayar ve enformatik altyapıları mevcuttur.

Okulumuzda; Teknolojik Kaynaklarımız;
Yazılımlar
✓ Mikroskop Görüntü Transfer Sistemi (2 Adet)
✓ STATA 14 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
✓ SPSS 20 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
✓ Corel Draw (1 Adet)
✓ MİNİTAB 8 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
Bilgisayarlar
✓ 30 Adet Bilgisayar bulunmaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/faaliyet-raporu/

Kanıtlar

Battalgazi Meslek Yüksekokulu faaliyet224.pdf

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

http://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Üniversitemizde engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

https://www.mess.org.tr/tr/is-sagligi-ve-guvenligi/

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir. Bölümümüz bütçesi rektörlük genel bütçesinden belirlenmektedir.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/kamu-hizmet-envanteri/

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programımız kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Doç. Dr. Şanlı KABAKTEPE

Öğr. Gör. Gültunay EREN

Öğr. Gör. Bülent KOÇER

Öğr. Gör. Onur GÖKÇEK

https://battalgazi.ozal.edu.tr/kamu-hizmet-envanteri/

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmek, bakımını yapmak için işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Bölümümüz bütçesi rektörlük genel bütçesinden belirlenmektedir.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/kamu-hizmet-envanteri/

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadro bulunmamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Programımız ile ilgili kararlar, YÖK ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde belirtilen kanun ve

yönetmeliklere göre alınmaktadır.

https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

https://www.yok.gov.tr/

Kanıtlar

Eğitim yönetmeliği.pdf
sınav yönetmeliği.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa Özgü Ölçütler program eğitim ve öğretim sürecinde sağlanmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#

SONUÇ
SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Bahçe Tarımı programı ülkemizin alanında ihtiyaç duyduğu gerekli teknikerleri kalifiye bir şekilde kanun ve yönetmeliklere göre yetiştirmektedir. Bu amaç için gerekli olan bilgi, beceri ve alt yapı programımızda mevcuttur.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=662#

Kanıtlar

Battalgazi Meslek Yüksekokulu faaliyet3.pdf

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI

Dr. Öğretim Üyesi Muhammed Bedir Baydemir (Başkan)
Dr. Öğretim Üyesi Derya Özgüler (Uye)
Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Levent (Uye)

Tarih:

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1- Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde gözönüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.
Temel Yeterlilik Sınavı **(TYT)**, Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı **(AYT)**, ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için;
Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak
Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak
Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak
Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak
Temel Yeterlilik Sınavı'nda **(TYT)** "Bankacılık ve Sigortacılık" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Bankacılık ve Sigortacılık" önlisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir. 2021, 2022, 2023 yıllarındaki puanlar 182,304 – 224,298 – 229,201 şeklindedir. Programa kabul edilen öğrencilere yönelik son 2 yılda elde edilen veriler dikkate alındığında, en düşük yerleştirme puanlarının 2021 yılından itibaren 2023 yılı da dahil birbirine uzak olduğu, en yüksek yerleştirme puanlarının ise göreceli olarak değiştiği kayıt edilmiştir. kontenjan açısından veriler irdelendiğinde, programa kayıt olan öğrenci sayısının, 2021-22 Öğretim yılında 29 iken 2023-24 Öğretim yılında 104 olduğu belirlenmiştir.

1.2- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.
Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl

başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (*Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561*).
Kaynak: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, **"Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış** dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir. (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

1.3- Bölüm Erasmus koordinatörleri bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Kurumumuz Erasmus Koordinatörü Doç. Dr. Berat ÇİÇEK Meslek Yüksekokulumuz erasmus, mevlana, Farabi Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Muhammed BAYDEMİR'dir. Gelen öğrenciler, bütün olanaklara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır.

1.4-İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.
Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.
Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.
Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.
Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.
Bankacılık ve Sigortacılık Programında, yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışman Öğr. Gör. Derya ÖZGÜLER olarak belirlenmiştir.
1.5-Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)
Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders
başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:
Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı
95-100 A1 4,00 Başarılı
90-94 A2 3,75 Başarılı
85-89 A3 3,50 Başarılı
80-84 B1 3,25 Başarılı
75-79 B2 3,00 Başarılı
70-74 B3 2,75 Başarılı
65-69 C1 2,50 Başarılı
60-64 C2 2,25 Başarılı
55-59 C3 2,00 Başarılı
45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı
40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı
35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı
30-34 F1 0,50 Başarısız
0-29 F2 0,00 Başarısız
0 F3 0,00 Devamsız
(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.
(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler. OBS sistemi ile ayrıca izlenebilirlik ve arşivleme işlemleri de gerçekleştirilmiş olmaktadır.

Kanıtlar

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.docx

1.6-Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)
MADDE 30 – (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.
(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri,

uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.
Kanıtlar
DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi..docx

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Programın amacı Bologna süreci kapsamında şu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır:
Programın Amacı:
Bankacılık ve Sigortacılık Programının amacı; İş hayatı ile ilgili olarak; bankalarda, aracı finansal kuruluşlarda ve yatırım şirketlerinde, sigorta şirketlerinde ve acentalarında, ayrıca her sektördeki firmaların finans departmanlarında yönetime yardımcı olacak veya kendi adına sigorta acentası açıp çalıştırabilecek donanimli, bilgili, becerili, egitimli ve nitelikli kalifiye ara insan gücünü yetistirmektir.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=738#

2.2-Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamında tanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.
1. Dış Ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret toeorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarette ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatını bilebilme.
2. Hukuki sorumluluklarını yerine getirir, hukukun temel kavramları hukuku sistemi hak tanım ve türlerini, kişileri ve aile hukuku sistemini tanıyabilme.
3. Sigortacılıkta temel kavramlar ve temel prensipler; Türkiye'de ve Dünyada sigortanın tarihi gelişimi ve bunu etkileyen faktörler; Sigorta sözleşmesi ve tarafları; sigorta aracıları; Sigorta süreci; sigorta teklifi yapmayı bilebilme.
4. Banka ve sigorta Muhasebesinin temel kavramlarını öğrenir ve muhasebe kayıtlarını yapabilme.
5. Ekonomiyle ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler; fiyat tüketim ve üretim teorileri piyasa çeşitleri ve firma dengesi; faktör fiyatları ve genel denge analizlerini yapabilme.
6. Kaza sigortaları ; Yangın sigortaları; Nakliyat sigortaları; Mühendislik sigortaları; Sigorta türlerine göre Poliçe uygulamalarını bilebilme.
7. Sigortacılık türlerinde hasar ihbarı; İlgili branşların şartlarına göre hasar ekspertiz tayini ve işlemleri; Hasar halinde sigortalının yapması gereken işlemler; Hasar Tazminatının ödenmesi ve uygulamaları bilebilme.
8. Borsanın tarihi gelişimi ve işlevleri; sermaye piyasası mevzuatı; Sermaye Piyasası Kurumları; Sermaye piyasası faaliyetleri, Sermaye Piyasası araçları; Menkul Kıymetler Piyasasının İşleyişi; Menkul Kıymetlere yatırımı bilebilme.

9. Bankacılıkta temel kavramlar ve prensipler; Türkiye'de ve dünyada bankanın tarihsel gelişimi ve bunu etkileyen faktörler bankaların çeşitleri ve kurulukları; Bankacılıkta şube ve organizasyon yapıları; Kamu ve özel bankalar ve Merkez bankasının yapısını bilebilme.
10. Bankacılıkta Temel kredi bilgileri; Kredi çeşitleri, İthalat ihracat kredileri Yabancı paralı krediler Kredi taleplerinin değerlendirilmesi ve tahsisi; Teminat mektubu verilmesi; Yabancı Para İşlemleri; Döviz Hesapları Takas İşlemleri Sigorta işlemlerini bilebilme.
11. Temel Kavramlar ve Muhasebe sistemi; Bilanço Hesapları; Gelir Tablosu hesaplarını bilebilme.
12. Milli gelir ve istihdam para politikaları; Dış ticaret Ekonomik büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve gelir dağılımını bilebilme.
13. Türkiye de bankalarla ilgili mevzuat ,Mevduat ile ilgili tanım, kavram, yükümlülükler ve mevduat hesaplarının açılması ve mevduat sertifikaları çekli işlemler senetler iskonto ve iştirası Havale ve EFT işlemleri.Kiralık kasalar ile ilgili işlemler sermaye piyasası işlemleri Hisse senedi alım ve satımı, hazine bonoları, yatırım fonları Kredi kartları; ATM makinaları; Telefon Bankacılığı, otomatik ödemeyi bilebilme.
14. Ticari kazancı hesaplamak ,zirai kazancı hesaplamak, muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesini düzenlemek. Gayrimenkul ve menkul sermaye iradlarını hesaplamak. Diğer kazanç ve iradları hesaplamak Yıllık gelir kurumlar ve KDV beyannamelerini düzenlemek Diğer vergi ve beyannameleri düzenlemk hakkında bilgisi ve yeterliliğine sahip olabilme.
15. Kredinin muhasebeleştirilmesi; Yabancı para işlemlerinin muhasebeleştirilmesi; Reeskont işlemleri; Yeniden Değerleme işlemleri; Merkez bankası ile ilgili işlemler; Dönem sonu Bilanço gelir tablosu ve diğer mali tabloların düzenlenmesini bilebilme.
16. Mali analiz hakkında genel bilgiler; Bilanço gelir tablosu; Ek mali tablolar; Karşılaştırmalı mali analiz; Oran analizi; Yüzde metodunu bilebilme.
17. Müşteri Profili; Müşteri kaynakları; İletişim; Satış ve satış sonrası hizmet; Hizmetleri sunan personelde bulunması gereken özellikler ve müşteriyi kazanma yöntemleri; Müşteri davranışlarını bilebilme.
18. Hayat sigortası poliçelerini bilebilme.
19. Ticaret işletme Hukuku; Şirketler hukuku; Kıymetli evrak hukukunu bilebilme.
20. Kalite ve kalite yönetimin tarihi ve gelişim süreci; Toplam kalite yönetimin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite Yönetiminin Türkiye uygulamasını bilebilme.
Hedef kazanımlar, Bologna bilgi paketinde de yayınlanmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16

2.3-Üniversite, Okul ve Programın misyonu şu şekilde belirlenmiş ve okul web sayfasında yayınlanmıştır.

ÜNİVERSİTE VİZYONU:
https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

OKULUN VİZYONU

Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

PROGRAMIN VİZYONU

Bankacılık ve Sigortacılık Programının vizyonu; çağın gerekleri çerçevesinde, sürekli öğrenen ve gelişen bir organizasyonun parçası olarak çalışmak ve bu doğrultuda, ülkemizde gereksinim duyulan eğitilmiş ve nitelikli işgücü boşluğunun doldurulması, çağın gereklerine uygun kalite ve niteliklerde eleman yetiştirilmesi felsefesinde ilerlemektir

2.4-Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri,

Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler

düzeyi..vb),

İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular:

Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?

Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?

Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?

Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?

Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

"Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yürütülür." Şeklinde tanımlanarak başlanır. İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek

yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

Kanıtlar
KiDR_surum_1.4.docx
PR-001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru-1.doc

2.5-Tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.
http://arapgir.ozal.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi/
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=738#

2.6-Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Bankacılık ve Sigortacılık Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2020-2021 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.
Kanıtlar
FR-0015-Acilmasi-Kabul-Edilen-Dersler-ve-Gorevlendirmelere-Ait-Bilgi-Formu.xls
PR-009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru.doc
IA-001-Ders-Planlari-ve-Ders-Iceriklerinin-Guncellenmesi-Is-Akisi-1.doc

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır:
1. Dış Ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret toeorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarette ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatını bilir.
2. Hukuki sorumluluklarını yerine getirir hukukun temel kavramları hukuku sistemi hak tanım ve türlerini, kişileri ve aile hukuku sistemini tanır.
3. Sigortacılıkta temel kavramlar ve temel prensipler; Türkiye'de ve Dünyada sigortanın tarihi gelişimi ve bunu etkileyen faktörler; Sigorta sözleşmesi ve tarafları; sigorta aracıları; Sigorta süreci; sigorta teklifi yapmayı bilir.
4. Banka ve sigorta Muhasebesinin temel kavramlarını öğrenir ve muhasebe kayıtlarını yapar.
5. Ekonomiyle ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler; fiyat tüketim ve üretim teorileri piyasa çeşitleri ve firma dengesi; faktör fiyatları ve genel denge analizlerini yapar.
6. Kaza sigortaları; Yangın sigortaları; Nakliyat sigortaları; Mühendislik sigortaları; Sigorta türlerine göre Poliçe uygulamalarını bilir.
7. Sigortacılık türlerinde hasar ihbarı; İlgili branşların şartlarına göre hasar ekspertiz tayini ve işlemleri; Hasar halinde sigortalının yapması gereken işlemler; Hasar Tazminatının ödenmesi ve uygulamaları bilir.
8. Borsanın tarihi gelişimi ve işlevleri; sermaye piyasası mevzuatı; Sermaye Piyasası Kurumları; Sermaye piyasası faaliyetleri, Sermaye Piyasası araçları; Menkul Kıymetler Piyasasının İşleyişi; Menkul Kıymetlere yatırımı bilir.

9. Bankacılıkta temel kavramlar ve prensipler; Türkiye'de ve dünyada bankanın tarihsel gelişimi ve bunu etkileyen faktörler bankaların çeşitleri ve kurulukları; Bankacılıkta şube ve organizasyon yapıları; Kamu ve özel bankalar ve Merkez bankasının yapısını bilir.
10. Bankacılıkta Temel kredi bilgileri; Kredi çeşitleri, İthalat ihracat kredileri Yabancı paralı krediler Kredi taleplerinin değerlendirilmesi ve tahsisi; Teminat mektubu verilmesi; Yabancı Para İşlemleri; Döviz Hesapları Takas İşlemleri Sigorta işlemlerini bilir.
11. Temel Kavramlar ve Muhasebe sistemi; Bilanço Hesapları; Gelir Tablosu hesaplarını bilir.
12. Milli gelir ve istihdam para politikaları; Dış ticaret Ekonomik büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve gelir dağılımını bilir.
13. Türkiye'de bankalarla ilgili mevzuat, Mevduat ile ilgili tanım, kavram, yükümlülükler ve mevduat hesaplarının açılması ve mevduat sertifikaları çekli işlemler senetler iskonto ve iştirası Havale ve EFT işlemleri. Kiralık kasalar ile ilgili işlemler sermaye piyasası işlemleri Hisse senedi alım ve satımı, hazine bonoları, yatırım fonları Kredi kartları; ATM makinaları; Telefon Bankacılığı, otomatik ödemeyi bilir.
14. Ticari kazancı hesaplamak, zirai kazancı hesaplamak, muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesini düzenlemek. Gayrimenkul ve menkul sermaye iradlarını hesaplamak. Diğer kazanç ve iradları hesaplamak Yıllık gelir kurumlar ve KDV beyannamelerini düzenlemek. Diğer vergi ve beyannameleri düzenlemk hakkında bilgisi ve yeterliliği vardır.
15. Kredinin muhasebeleştirilmesi; Yabancı para işlemlerinin muhasebeleştirilmesi; Reeskont işlemleri; Yeniden Değerleme işlemleri; Merkez bankası ile ilgili işlemler; Dönem sonu Bilanço gelir tablosu ve diğer mali tabloların düzenlenmesini bilir.
16. Mali analiz hakkında genel bilgiler; Bilanço gelir tablosu; Ek mali tablolar; Karşılaştırmalı mali analiz; Oran analizi; Yüzde metodunu bilir.
17. Müşteri Profili; Müşteri kaynakları; İletişim; Satış ve satış sonrası hizmet; Hizmetleri sunan personelde bulunması gereken özellikler ve müşteriyi kazanma yöntemleri; Müşteri davranışları.
18. Hayat sigortası poliçeleri bilir.
19. Ticaret işletme Hukuku; Şirketler hukuku; Kıymetli evrak hukukunu bilir.
20. Kalite ve kalite yönetimin tarihi ve gelişim süreci; Toplam kalite yönetimin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite Yönetiminin Türkiye Uygulamasını bilir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

3.3-
1. Dış Ticaret, gümrük, döviz piyasası ve kambiyo rejimleri ile ilgili kavramlar; Dış ticaret toeorileri; Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeler; Dış ticarette ödeme şekilleri; Gümrükleme; Kambiyo mevzuatını bilebilme.
2. Hukuki sorumluluklarını yerine getirir hukukun temel kavramları hukuku sistemi hak tanım ve türlerini, kişileri ve aile hukuku sistemini tanıyabilme.

3. Sigortacılıkta temel kavramlar ve temel prensipler; Türkiye'de ve Dünyada sigortanın tarihi gelişimi ve bunu etkileyen faktörler; Sigorta sözleşmesi ve tarafları; sigorta aracıları; Sigorta süreci; sigorta teklifi yapmayı bilebilme.
4. Banka ve sigorta Muhasebesinin temel kavramlarını öğrenir ve muhasebe kayıtlarını yapabilme.
5. Ekonomiyle ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemler; fiyat tüketim ve üretim teorileri piyasa çeşitleri ve firma dengesi; faktör fiyatları ve genel denge analizlerini yapabilme.
6. Kaza sigortaları; Yangın sigortaları; Nakliyat sigortaları; Mühendislik sigortaları; Sigorta türlerine göre Poliçe uygulamalarını bilebilme.
7. Sigortacılık türlerinde hasar ihbarı; İlgili branşların şartlarına göre hasar ekspertiz tayini ve işlemleri; Hasar halinde sigortalının yapması gereken işlemler; Hasar Tazminatının ödenmesi ve uygulamaları bilebilme.
8. Borsanın tarihi gelişimi ve işlevleri;sermaye piyasası mevzuatı; Sermaye Piyasası Kurumları; Sermaye piyasası faaliyetleri, Sermaye Piyasası araçları; Menkul Kıymetler Piyasasının İşleyişi; Menkul Kıymetlere yatırımı bilebilme.
9. Bankacılıkta temel kavramlar ve prensipler; Türkiye'de ve dünyada bankanın tarihsel gelişimi ve bunu etkileyen faktörler bankaların çeşitleri ve kuruluları; Bankacılıkta şube ve organizasyon yapıları; Kamu ve özel bankalar ve Merkez bankasının yapısini bilebilme.
10. Bankacılıkta Temel kredi bilgileri; Kredi çeşitleri, İthalat ihracat kredileri Yabancı paralı krediler Kredi taleplerinin değerlendirilmesi ve tahsisi; Teminat mektubu verilmesi; Yabancı Para İşlemleri; Döviz Hesapları Takas İşlemleri Sigorta işlemlerini bilebilme.
11. Temel Kavramlar ve Muhasebe sistemi; Bilanço Hesapları; Gelir Tablosu hesaplarını bilebilme.
12. Milli gelir ve istihdam para politikaları; Dış ticaret Ekonomik büyüme, Ekonomik Dalgalanma ve gelir dağılımını bilebilme.
13. Türkiye de bankalarla ilgili mevzuat ,Mevduat ile ilgili tanım, kavram, yükümlülükler ve mevduat hesaplarının açılması ve mevduat sertifikaları çekli işlemler senetler iskonto ve iştirası Havale ve EFT işlemleri. Kiralık kasalar ile ilgili işlemler sermaye piyasası işlemleri Hisse senedi alım ve satımı, hazine bonoları, yatırım fonları Kredi kartları; ATM makinaları; Telefon Bankacılığı, otomatik ödemeyi bilebilme.
14. Ticari kazancı hesaplamak, zirai kazancı hesaplamak, muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesini düzenlemek. Gayrimenkul ve menkul sermaye iradlarını hesaplamak. Diğer kazanç ve iradları hesaplamak Yıllık gelir kurumlar ve KDV beyannamelerini düzenlemek Diğer vergi ve beyannameleri düzenlemk hakkında bilgisi ve yeterliliğine sahip olabilme.
15. Kredinin muhasebeleştirilmesi; Yabancı para işlemlerinin muhasebeleştirilmesi; Reeskont işlemleri; Yeniden Değerleme işlemleri; Merkez bankası ile ilgili işlemler; Dönem sonu Bilanço gelir tablosu ve diğer mali tabloların düzenlenmesini bilebilme.
16. Mali analiz hakkında genel bilgiler; Bilanço gelir tablosu; Ek mali tablolar; Karşılaştırmalı mali analiz; Oran analizi; Yüzde metodunu bilebilme.
17. Müşteri Profili; Müşteri kaynakları; İletişim; Satış ve satış sonrası hizmet; Hizmetleri sunan personelde bulunması gereken özellikler ve müşteriyi kazanma yöntemleri; Müşteri davranışlarını bilebilme.
18. Hayat sigortası poliçelerini bilebilme.

19. Ticaret işletme Hukuku; Şirketler hukuku; Kıymetli evrak hukukunu bilebilme.
20. Kalite ve kalite yönetimin tarihi ve gelişim süreci; Toplam kalite yönetimin temel kavramları ve yaklaşımları; Toplam kalite yönetiminin araç ve teknikleri; Toplam kalite Yönetiminin Türkiye uygulamasını bilebilme.
Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
PR-004-Uygunsuzluk-Yonetimi-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyetler-Proseduru
PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü
PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü
PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü
PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü
FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu
FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu
FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu
FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu
İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı
İA-009 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İş Akışı

4.2-Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu
PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü
PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü
FR-0012 Anket Değerlendirme Raporu Formu
Anket sonuçları: http://kalite.ozal.edu.tr/diger-anketler-2020/

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.
Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.

Arapgir Myo Bankacılık ve Sigortacılık Resmi Web Sayfası:
http://arapgir.ozal.edu.tr/bankacilik-ve-sigortacilik-programi/
Arapgir Myo Bankacılık ve Sigortacılık Bologna dersi Paketi Web sayfası:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar doğrultusunda bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.
Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, çıktı bazlı değerlendirme süreci tanımlamaları Bologna bilgi Paketi kapsamında oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.
Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir.
Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir.

5.3-Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire

Bakanlığı sayfasında “Yönergeler” başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
“Öğrenci Bilgi Sistemi” içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.
Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.
İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5.6-Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye’de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Bankacılık ve Sigortacılık programları incelenerek oluşturuluştur. İçerik oluşturulurken ayrıca güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir. İlgili yöntemler Program Açma Başvuru Dosyası’nda verilmektedir.
5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman (3) Öğretim Görevlisi (Derya ÖZGÜLER, Ayşe LEVENT ve Dr. Muhammed Bedir BAYDEMİR) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Bankacılık ve Sigortacılık Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 40 olmaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.

Akademik danışmanlık

MADDE 18 – (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Yönetmelik gereği öğrencilere "Akademik Danışman" atanmakta ve bu danışman yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmektedir. Bununla birlikte programdaki tüm öğretim elemanları öğrencilere danışmanlık etmekte, öğrenciler tarafından iletilen tüm geri bildirimler, resmi olarak atanan akademik danışman beklenmeksizin tüm öğretim elemanlarına iletilebilmektedir. Her bir öğretim elemanı, en az bir (1) saat olacak şekilde uygun gördükleri bir zamanda "Danışmanlık Saati" oluşturmakta ve bu saat diliminde hazır bulunacağını garanti etmektedir. İlgili gün ve saati de yazılı olarak muhatapların görebileceği şekilde ilan etmektedir.

Bunlara ilaveten öğrencilerin iletişim araçlarını (e-posta, sosyal medya, yazılı veya görüntülü iletişim kanalları, telefon vb.) özel hayatın gizliliğini ihlal etmeyecek şekilde kullanarak da öğretim elemanlarına ulaşmaları sağlanmakta, öğrenci sorularına en kısa sürede gün içerisinde cevap verilmeyeçalışılmaktadır.

Öğretim elemanları, özellikle staj dönemlerinde sektör paydaşlar ile görüşmekte, hem öğrencilerin staj aktivitelerini kontrol etmekte hem de sektörle ilgili geri bildirimler almaktadır.

6.2-Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri,

teknik kapasiteleri “Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği” kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.
1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kapsamında gerçekleştirilmektedir.
2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.
3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.
4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

6.3-Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık Programı’na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.2-Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda;Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası,

Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.
Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır.
Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir.

7.3-Öğrenciler, hem ilgili dönem içi mesleki derslerde hem de ayrı ayrı iki dönemde okutulan Meslek Uygulamaları dersinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadantanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler.
Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

7.4-Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.
7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

8.2-Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dejavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.4-Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;
Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)
Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Kütüphane elemanı
Bir (1) Aşçı yardımcısı
Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)
On (10) Güvenlik Personeli
Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle kanun, mevzuat, içtihat, kurum içiyönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Arapgir Meslek Yüksekokulu “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “2914 sayılı Yükseköğretim
Personel Kanunu”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ve “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.
4.5.124.pdf
1.5.2914.pdf

1.5.2547.pdf
Organizasyon Şeması.jpg
7.5.10127.pdf

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

SONUÇ

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PR.

Öğretim Görevlisi Mehmet Ali Gazi (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Aytekin ERBAŞ (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi hasan gündoğdu (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Özkul (Uye)

1.12.2023-13.12.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

"Basım ve Yayım Teknolojileri" programı, iletişim ve medya alanında önemli bir disiplindir. Bu program, genellikle medya endüstrisi, yayıncılık, grafik tasarım, baskı teknikleri, dijital medya ve ilgili konuları kapsar. Ayrıca, medya üretimi süreçlerinin teknik yönlerini ele alarak, öğrencilere bu alanda uzmanlaşma fırsatı sunar.

Programın amacı, öğrencilere basım ve yayım teknolojileri konusunda derinlemesine bilgi kazandırmak ve sektördeki gelişmeleri takip etmelerini sağlamaktır. Bu doğrultuda, öğrencilerin grafik tasarım, baskı teknikleri, dijital medya üretimi gibi alanlarda beceriler kazanmaları hedeflenir. Program aynı zamanda iletişim becerilerini geliştirmeyi, yaratıcı düşünmeyi teşvik etmeyi ve teknolojik yeniliklere ayak uydurmayı amaçlar.

Özetle, "Basım ve Yayım Teknolojileri" programı, iletişim sektöründe kariyer yapmak isteyen bireyler için kritik öneme sahip bir eğitim programıdır. Programın sunduğu bilgi ve beceriler, öğrencilere bu alanda başarılı olmaları için güçlü bir temel sağlar.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul aşamasında öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına dayalı olarak kabul edilmektedir. Programa kabul sürecinde öngörülen özel bir gösterge bulunmamaktadır; öğrenciler, sınav puanlarına göre serbestçe tercih yapmaktadır. Bu nedenle, kabul edilen öğrencilerin programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli altyapının mevcut olduğu varsayılmaktadır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız 2 yıllık bir program olduğundan, dikey geçiş uygulamamız bulunmamaktadır. Yatay geçişler ise, öğrencinin daha önceki programlarda aldığı derslerin, bilgi paketimizde belirtilen bilgilere göre değerlendirilmesi esasına dayanmaktadır. Bu politikalar, bilgi paketi bölümünde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır ve mevcut öğrencilerin başvuruları değerlendirilirken bu bilgilere dikkate alınmaktadır.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

evcut durumda kurum veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmamıştır. Bu eksiklik, öğrencilerin uluslararası deneyimlere sahip olma ve farklı kültürleri tanıma fırsatlarını kısıtlamaktadır. Bu tür anlaşmalar ve ortaklıklar, öğrencilerin akademik gelişimlerine katkıda bulunmanın yanı sıra, kültürel çeşitliliklerini artırmalarına da yardımcı olabilir. Bu alandaki eksikliklerin giderilmesi, öğrenci hareketliliğini artırabilir ve genel olarak programın kalitesini iyileştirebilir.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

mevcut durumda öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yeterli danışmanlık hizmeti verilmemektedir. Bu eksiklik, öğrencilerin akademik hedeflerine ulaşma, kariyer seçeneklerini keşfetme ve bireysel gelişimlerini yönetme konularında zorluk yaşamalarına neden olabilir. Öğrencilerin doğru dersleri seçmeleri, mezuniyet sonrası kariyer yolculuklarına hazırlanmaları ve bireysel hedeflerine ulaşmaları için sağlıklı bir rehberlik süreci kritik öneme sahiptir. Bu nedenle, danışmanlık hizmetlerinin

artırılması ve iyileştirilmesi, öğrencilerin başarılarını ve memnuniyetini artırabilir.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu prensip uygulanmaktadır.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Bu süreç, bilgi işlem ve öğrenci işleri birimleri ile koordineli olarak takip edilmekte ve mezuniyet gereksinimlerinin titizlikle denetlendiği, öğrencilerin başarılarının doğrulanmasının sağlandığı bir süreci içermektedir

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız çerçevesinde verilen tüm derslerin amaçları ve hedefleri tanımlanmıştır. Her bir program için belirlenen eğitim amaçları ise programın değerlendirilmesi sürecinde temel bir referans noktası olarak kullanılmaktadır

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın hedefleri; mezunlarımızın, yakın gelecekte ulaşmayı amaçladıkları kariyer hedefleri ve sektörel beklentileri karşılamalıdır. Böylece, 2 yıllık Basım ve Yayım Teknolojileri programımız, öğrencilerimize sektörde başarılı bir şekilde yer alabilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri sunmayı hedefler.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Bu program, kurumun, meslekyüksek okulun ve bölümün belirlediği özgörevlerle uyumlu bir şekilde tasarlanmıştır.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın tasarımı ve uygulaması sürecinde, çeşitli iç ve dış paydaşlar titizlikle dâhil edildiği için programın kalitesi ve sektör ihtiyaçlarına uygunluğu sağlandı.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Bilgiler, web sayfalarımızda ve öğrenci gruplarında kolayca erişilebilir şekilde yayımlanmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Program, yıllık olarak kontrol edilerek paydaşların istekleri ve eğitim öğretim yönetmenliği çerçevesinde güncellenmektedir

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarımız, öğrencilerimizin program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranışları kapsayacak şekilde titizlikle tanımlanmıştır.

Program çıktılarımız, hem MÜDEK hem de FEDEK gibi değerlendirme kurumlarının gereksinimlerini karşılamakta ve programın kalitesini yükseltmektedir.

Öğrencilerimizin mezuniyet sonuçları, program çıktılarımızla tutarlıdır ve bu çıktılar, öğrencilerimizin gerekli bilgi ve becerilere sahip olduklarını doğrular.

Programımız, kendi özgün ek program çıktılarına sahiptir ve bu çıktılar program eğitim amaçlarıyla mükemmel bir uyum içindedir.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

İlgili birimlerimiz tarafından, program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla oluşturulan ölçme ve değerlendirme sürecini henüz başlatmadık. Bu konudaki çalışmalarımız devam etmekle birlikte, şu an itibariyle bu sürecin uygulanmasına dair herhangi bir veri veya sonuç bulunmamaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrencilerimiz mezuniyet aşamasına gelmeden önce, kapsamlı bir mezuniyet projesi gerçekleştirirler. Bu proje, öğrencilerin program çıktılarına ne kadar hakim olduklarını değerlendirmemize olanak tanır. Ayrıca, öğrencilerin staj performansları da bu değerlendirmeye dahil edilir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Akademik personel, öğrenciler ve sektör temsilcileri ile düzenli olarak iletişim kuruyoruz. Elde ettiğimiz verileri ve değerlendirme sonuçlarını paylaşarak açık geri bildirim alıyoruz. Bu geri bildirim, programın güçlü yönlerini ve iyileştirilmesi gereken alanları belirlememize yardımcı oluyor.

Değerlendirme sonuçlarına dayanarak eğitim programımızı düzenli olarak güncelliyoruz. Mevcut endüstri standartlarına uygun olarak program içeriğini revize ediyor ve yeni teknolojik gelişmeleri içeren dersleri ekliyoruz.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İlgili birimlerimiz tarafından, program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla oluşturulan ölçme ve değerlendirme sürecini henüz başlatmadık. Bu konudaki çalışmalarımız devam etmekle birlikte, şu an itibariyle bu sürecin uygulanmasına dair herhangi bir veri veya sonuç bulunmamaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planımız, genel eğitim hedeflerini destekleyen temel bileşenleri içerir. Bu bileşenler, öğrencilerin genel bilgi ve beceri seviyelerini geliştirmeye yönelik dersleri kapsar. Örneğin, iletişim , matematik ve bilgisayar teknolojileri gibi ortak alanlara vurgu yapılır.

Programa özgü olarak belirlenen eğitim amaçlarını ve program çıktılarını desteklemek üzere disipline özgü bileşenler eklenir. Bu bileşenler, öğrencilere alanlarıyla ilgili derinlemesine bilgi ve beceri kazandırmaya odaklanır. Örneğin, baskı teknolojileri, grafik tasarım, renk yönetimi gibi disipline özgü dersler bu kategoriye dahil edilir.

Eğitim planımız, teorik bilginin pratik uygulamalarla birleştirilmesini sağlamak amacıyla uygulamalı projeleri ve stajları içerir. Bu, öğrencilerin edindikleri bilgileri gerçek dünya uygulamalarında kullanma yeteneklerini geliştirmelerini destekler.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Sınıf içinde interaktif grup çalışmaları, tartışmalar ve probleme dayalı öğrenme yöntemleri gibi aktif öğrenme stratejileri uygulanır. Bu yöntemler, öğrencilerin katılımını teşvik eder ve öğrenmeyi daha etkili kılar.

Güncel teknolojilerin eğitim süreçlerine entegre edilmesi, öğrencilere sektöre uygun beceriler kazandırmak adına önemlidir. İnteraktif tahtalar, dijital kaynaklar ve uzaktan eğitim gibi teknoloji destekli yöntemler kullanılarak öğrencilere çeşitli öğrenme imkanları sunulur

ğrencilerin saha deneyimi kazanmalarını sağlamak için endüstri iş birlikleri ve staj programlarına önem verilir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim yönetim sistemi, öğrenci başarı verilerini, sınav sonuçlarını, katılım oranlarını ve diğer önemli verileri düzenli olarak toplanmaktadır.

Hangi derslerin, ne kadar sürede ve hangi içeriklerle öğretildiğini kaydederek, müfredatın etkili bir şekilde uygulanıp uygulanmadığını değerlendirilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Bölümümüzde bir dönemde en az 32 kredi ders verilmektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Program, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimini içermemektedir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programımız, öğrencilere genel bir eğitim sunarak teknik içeriği bütünlemektedir. Bu kapsamda, iletişim becerilerini güçlendirmek adına öğrencilere yazılı ve sözlü iletişim, rapor yazma ve sunum becerileri konularında genel eğitim verilmektedir. Ayrıca, eleştirel düşünme yeteneklerini geliştirmek amacıyla öğrencilere bilgiyi sorgulama, analitik düşünceyi teşvik etme ve yaratıcı çözümler bulma becerileri kazandıran içerikler sunulmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Mevcut durumda, öğrencilerin önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili

standartları ve gerçekçi kısıtları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimi konusunda kısmi bir başarı sağlandığını ifade ediyorum. Ancak, bu deneyimlerin tam anlamıyla öğrencileri hazır hale getirmekte yetersiz kaldığı veya eksiklikler bulunduğu anlaşılıyor. Bu durum, öğrencilerin pratik uygulama becerilerini geliştirme ve teorik bilgilerini günlük iş uygulamalarına entegre etme konusunda zorluk yaşamalarına neden olabilir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümüz öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde niteliklere sahip öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Bu öğretim üyeleri, öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini güçlendirmek, öğrenci danışmanlığını etkili bir şekilde yürütmek, üniversitemize hizmet etmek, mesleki gelişimlerini sürdürmek ve sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle etkili bir işbirliği sürdürmek amacıyla çeşitli alanlarda uzmanlığa sahiptir. Öğretim üyelerimiz, üniversitemize hizmet etme konusunda aktif rol oynarlar. Akademik toplantılara katılım, yönetim görevleri üstlenme ve üniversite içindeki etkinliklere katılım gibi faaliyetlerle üniversitemizin gelişimine katkıda bulunurlar.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

bölümüz öğretim kadrosu, yeterli niteliklere sahip bir grup akademisyenden oluşmaktadır. Bu öğretim üyeleri ve görevleri programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, sürekli olarak değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak adına çeşitli yeteneklere ve uzmanlıklara sahiptir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçlerini, programın başarıyla sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak adına belirlenmiş titiz kriterlere dayanmaktadır. Atama ve yükseltme süreçlerinde adayların araştırma ve yayın faaliyetleri dikkate alınmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programımızın başarılı bir şekilde yürütülmesini ve öğrencilerimizin eğitim hedeflerine ulaşmasını sağlamak adına sınıflar, ldiğer teçhizat, öğrenmeye yönelik uygun bir atmosferi oluşturacak şekilde tasarlanmıştır.

Maalesef, şu anki durumda laboratuvarlarımızın yeterli olmadığını belirtmek isterim. Laboratuvarlar, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için gerekli olan pratik deneyimleri sağlamak konusunda yetersiz kalmaktadır. Bu durum, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürme fırsatlarını sınırlayabilir ve öğrenmeye yönelik atmosferin tam anlamıyla oluşturulmasını engelleyebilir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

mevcut durumda öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak tanıyan, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun bir altyapı maalesef mevcut değildir. Bu eksiklik, öğrencilerin eğitim deneyimini zenginleştirmelerini ve kariyerlerini geliştirmelerini engelleyebilir.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını artırmak, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına hitap etmek, mesleki faaliyetlere daha fazla katılımını sağlamak ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini güçlendirmek adına gerekli olanaklar ve altyapı eksikliği, öğrenci memnuniyetini olumsuz etkileyebilir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

mevcut durumda programlarımız öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri yeterli olanakları sağlamamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını desteklemek ve öğrenci ile öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını sürdürmek için gerekli düzeyde değildir.

Bu eksiklik, öğrencilerin güncel teknolojileri öğrenme ve uygulama konusundaki becerilerini geliştirmelerini zorlaştırmaktadır

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

mevcut durumda öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde değildir. Kütüphane olanakları, öğrencilerin ders materyallerini destekleme, araştırma yapma ve programlarıyla ilgili konularda derinlemesine bilgi edinme konularında yetersiz kalmaktadır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

mevcut durumda öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmamıştır. Ayrıca, engelliler için uygun altyapı düzenlemeleri yapılmamıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

mevcut durumda üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynakları ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde yeterli değildir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

mevcut durumda kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte değildir. Bu durum, öğretim kadrosunun gelişmiş uzmanlık alanlarına odaklanmasını ve öğrencilere en güncel bilgileri sunmasını kısıtlayabilir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

mevcut durumda program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak yeterli değildir. Bu durum, programın etkili bir şekilde işlemesini, güncel ve işlevsel altyapının sağlanmasını engelleyebilir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler, mevcut durumda yeterli düzeyde sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayıda

ve nitelikte bulunmaktadır. Bu, programın etkili bir şekilde yönetilmesini ve öğrencilere gereken destek ve rehberliği sağlamasını destekleyen olumlu bir durumu yansıtmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

niversitemizin organizasyon yapısı, rektörlük, fakülteler, bölümler ve diğer alt birimler arasındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim hedeflerine ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Bu düzenleme, programların etkili bir şekilde yönetilmesini ve öğrencilere en iyi eğitim deneyimini sunmayı amaçlamaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

mevcut durumda programa özgü ölçütler sağlanmamıştır.

SONUÇ

SONUÇ

mevcut durumda programın bazı kritik alanlarda eksiklikleri bulunmaktadır. Öğrenci laboratuvarları, kütüphane olanakları, güvenlik önlemleri, öğretim kadrosu ve parasal kaynaklar gibi temel unsurlarda yetersizlikler göze çarpmaktadır. Ayrıca, üniversitenin sosyal imkanlarının da yetersiz olduğunu belirtmekteyim. Öğrencilerin ders dışı etkinliklerde bulunmalarına, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamalarına yönelik uygun altyapılar ve etkinlikler mevcut değildir. Bu durum, öğrencilerin sosyal yaşantılarını geliştirmelerini ve farklı alanlarda kendilerini keşfetmelerini zorlaştırabilir. Sosyal imkanların artırılması, öğrenciler arasındaki etkileşimi güçlendirebilir ve genel öğrenci memnuniyetini artırabilir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

Takım Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Havva Esra TÜTÜNCÜ
Üyeler: Öğr. Gör. Serkan BENTLİ
Araş. Gör. Kerim Kaan GÖKÜSTÜN

Tarih: 11.11.2023

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Malatya'da özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla yeni kaynaklar sağlamak için faaliyet yürüten Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün de bağlı olduğu Malatya Turgut Özal Üniversitesi kurulmuş ve açılış kararı 18-5-2018 tarihinde resmi gazetede yayınlanmıştır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilerek kurulmuş olup, 2021- 2022 eğitim öğretim yılı Güz döneminden bu yana Merkez Kampüsü'nde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bugüne kadar hiç mezun vermeyen bölümümüz 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 75'i birinci sınıf, 65'i ikinci sınıf, 60'ü üçüncü sınıf olmak üzere toplam 200 öğrenciye sahiptir.

Kanıt: https://bevd.ozal.edu.tr/?page_id=8559

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Beslenme ve Diyetetik bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2023 AYT sınavı SAY puan türünden 289,11211 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmiştir.

Bölüm 75 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Beslenme ve Diyetetik Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/yonergeler/

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ile gerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar

Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Yatay geçiş ile Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

Kanıt: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/%C3%B6%C4%9Frenci-i%C5%9Fleri-%C3%B6n-lisans-ve-lisans-18-1.pdf

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler. Bölümümüz ile yurtdışında denk eğitim veren bazı Üniversitelerin Beslenme ve Diyetetik Bölümleri ile görüşmelerimiz Ekim 2023 itibari ile başlamıştır.

Kanıt: https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6902

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler.

Kanıt:

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;
Ara sınav: Her bir dersten, en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav sonuçları yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilân edilir.

Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, ara sınav yerine yapılan bir sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen en geç beş iş günü içinde durumlarını yazılı olarak ilgili Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na bildirmek zorundadırlar. Mazeretleri uygun görülmeyen öğrenciler o sınavdan başarısız sayılırlar.

Yarıyıl/yılsonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına girerler.

Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yılsonunda başarısız olunan dersler için yapılan sınavdır. Ayrıca yarıyıl/yılsonunda başarı notu D3, D2 veya D1 olan öğrenciler de not yükseltmek amacı ile bu sınava girebilirler. Başarı notu hesabında son sınavda alınan not geçerlidir.

Tek ders sınavı: Mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan öğrencilerden, devam şartını yerine getiren ve tek dersten sorumluluğu kalanlar veya AGNO'su 2,00'ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrencilerin katıldığı sınavdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer. Tek ders sınavında başarısız olan öğrencilere takip eden yarıyılın bütünleme sınavlarının sonrasındaki bir ay içinde tekrar tek ders sınav hakkı verilir. Bir öğrenci bir dönemde sadece bir defa tek ders sınavına girebilir. Yarıyıl/yılsonu sınavı uygulanmayan laboratuvar, uygulama, klinik uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri gibi dersler için, daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınav hakkı yoktur. Tek ders sınav hakkı tanınan öğrencinin sınava girememesi durumunda, mazereti kabul edilmez.

Final ve bütünleme sınavından 50 puan altında alınması durumunda başarı notu hesaplanmaz. Öğrencinin notu FF olarak sonuçlanır. Ders başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı

sonucunun katkısı %60'tır. Her dersin ölçme, değerlendirme yöntemi ve ders planı kapsamındaki çalışmaların ders başarısının ölçümünde ne oranda etkili olduğu, ders izlencesinde belirtilir ve dersin öğretim elemanı tarafından akademik yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Kanıt: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2- PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi hedeflerine ve Beslenme ve Diyetetik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne uygun olarak belirlenmiştir.

Beslenme ve Diyetetik lisans eğitim programının amaçları altı başlık altında verilmiştir;

-Yaşam boyu toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan,
- Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun,
- Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere (birey, aile ve topluma zarar vermeme yararlılık, özerklik/bireye saygı, adalet ve eşitlik, mahremiyet ve sır saklama ilkelerini içselleştirmiş olan) sahip,
- Ekip ile iş birliği içinde çalışabilen (ekibin görev tanımına uyum sağlayan, gerektiğinde ekip liderliği rolünü üstlenen, organizasyon yapabilen, sorun çözen, analitik düşünüp karar verebilen, ekibiyle uyumlu çalışan),
- Beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan (yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş, alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, küreselleşmenin ve sonuçlarının farkında olan, kişisel gelişime önem veren, mevzuatları, ulusal ve uluslararası güncel gelişmeleri takip eden),
- Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyecek nitelikte "Diyetisyen" yetiştirmektir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün amaçları mezunların istihdamları, lisansüstü eğitime devam etmeleri, bulunduğu konumdan bir üst düzeye geçmeleri gibi kariyer hedeflerini karşılamaktadır.
Mezunlara yönelik yapılan çalışma raporları Kariyer Merkezi tarafından hazırlanmaktadır.

Öğretim planında zorunlu ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır.

Üniversite genelinde “Kariyer Merkezi” birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/79/2021/01/Malatya-Turgut-OZAL-Universitesi-Kariyer-Mekezi-Yonetmeligi.pdf

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak. (Yaşam boyu toplumun sağlığının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan diyetisyen yetiştirmektir.)

Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, (Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip diyetisyen yetiştirmektir.) 2023 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan diyetisyen yetiştirmektir.)

Sağlık Bilimleri Fakültesi amaçları Beslenme ve Diyetetik eğitim programının amaçlarıyla uyum göstermektedir.

Öğrencilerimize, bilimsel ve sosyal bir ortam sağlayarak bilim insanı olmayı özendirmek (Beslenme ve diyetetik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan diyetisyen yetiştirmektir)

Küreselleşen dünyada gelişmiş ülkelerle kıyaslanabilir eğitim programları sunarak, onların tüm dünyada istihdam edilebilmelerine imkân sağlayan donanımlı meslek insanları olarak yetişmelerine katkı sağlamak (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun diyetisyen yetiştirmektir).

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/79/2021/01/Malatya-Turgut-OZAL-Universitesi-Kariyer-Mekezi-Yonetmeligi.pdf

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7576

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7576

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:
Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler

Bölüm Dış Paydaşları; Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi yöneticileri, sektör temsilcileri

Bölüm dış paydaşları 2023 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenecektir.

Kanıt:

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

P1.Beslenme ve Diyetetik alanındaki kanıta dayalı temel ve mesleki bilgileri kuramsal ve uygulamalı olarak kullanabilme yetkinliğini kazanır.

P2.Beslenme ve Diyetetiğin farklı alanlarında karşılaşabileceği problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, karar verme ve çözme becerisi kazanır.

P3.Beslenme ve Diyetetik alanında edindiği güncel bilgi ve becerileri kullanarak sağlıklı bireylerin, toplumun ve hasta bireylerin beslenme durumunu saptama, karşılaşabileceği sorunlarda (vaka, olay, ekipman, ürün vb) analitik düşünceyi kullanarak kanıta dayalı uygun müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulayabilme yetkinliğine sahiptir.

P4.Beslenme ve Diyetetik uygulamalarında gerekli olan çağdaş bilişim teknolojilerini ve alana özgü teknolojik ekipmanları etkin kullanma becerisi kazanır.

P5.Beslenme ve Diyetetik alanı ile ilgili mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeyde sözlü ve yazılı olarak iletişim kurar.

P6.Yaşam boyu öğrenme ve kalite yönetiminin önemini benimseyerek bilim, teknoloji, eğitim ve sağlık konusundaki son gelişmeleri takip etmeyi ve kendini sürekli geliştirmeyi öğrenir.

P7.Beslenme Bilimleri, Diyetetik, Toplu Beslenme Sistemleri ve Toplum Beslenmesi gibi Beslenme ve Diyetetiğin farklı alanlarında ulusal ve uluslararası disipliner veya interdisipliner ekipte veya bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışabilme, sorumluluk alma, bilimsel çalışma planlama, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama, yazılı ve sözlü olarak raporlama becerisine sahiptir.

P8.Tüm yaşam döngüsü boyunca farklı sosyodemografik özelliklere sahip bireylerin ve toplumun beslenme durumunu dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bireysel ve toplumsal beslenme önerilerinin geliştirilmesi, besin ve beslenme plan ve politikalarının oluşturulması konusunda bilgiye sahiptirler.

P9.Bireye, topluma, mesleğe ve diğer meslek gruplarına karşı mesleki etik ilkelerine uygun davranma bilinci ve mesleki uygulamalarının hukuksal sürecine yönelik farkındalık kazanır. Meslektaşlarına ve topluma örnek olur.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir. Henüz ders veren öğretim elemanlarının yeteri kadar bilgi sahibi olmamaları sebebiyle süreç tam olarak yürütülememekte, fakat Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilmesi planlanan eğitimler sonrası bu sonunun çözülmesi planlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkânımız olacaktır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Öğretim planında yer alan dersler ile program yeterliliklerinin ne şekilde uyumlu olduğu ve yeterlilikleri sağlandığı eğitim bilgi sisteminde "ders ve program yeterlilikleri ilişkisi" kısmında yer almaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkanımız olacaktır.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Fakülte stratejik planı doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.

Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Fakültemizin eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir.

Kanıt:

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nün öğrenim planı Üniversite, fakülte ve bölüm amaç ve hedeflerine uygun olarak; Beslenme ve Diyetetik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı 2016, iç ve dış paydaşlar, öğrencilerin istek ve önerileri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe dair öngörülen ihtiyaçlar çerçevesinde oluşturulmuştur.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak

için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik eğitim planı Temel kimya, biyofizik, genel anatomi, genel fizyoloji, temel matematik, genel mikrobiyoji gibi temel bilim dersleri içermektedir

Kanıt: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik eğitim planı Besin kimyası ve uygulamaları, Beslenme biyokimyası, Anne ve çocuk beslenmesi, Beslenme durumunun değerlendirmesi, Toplu beslenme sistemleri, Yetişkin hatalıklarında beslenme ve diyetetik uygulamaları, Çocuk hastalıklarında beslenme ve diyetetik uygulamaları, Beslenme eğitimi ve danışmanlığı gibi temel bilim derslerini içermektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;
* Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması
* Sosyal transkript
* Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması
* Program Çıktılarının Beslenme ve Diyetetik Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması
* Erasmus+ faaliyetlerine aktif katılım
* TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde yılda iki dönem olmak üzere toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminde temel olarak en az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir (sırasıyla; Beslenmeye Giriş, Beslenme İlkeleri, Çocuk Hastalıklarında Beslenme, Yetişkin Hastalıklarında Beslenme, Toplu Beslenme Sistemleri, Beslenme Eğitimi Ve Danışmanlığı). Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik bölümü bir doçent, iki doktor öğretim üyesi, iki öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere toplam altı kişiden oluşmaktadır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:
Doç. Dr. Varol TUTAL [Lisans: İnönü Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü]

Dr. Öğr. Üyesi Havva Esra TÜTÜNCÜ [Lisans: İstanbul Teknik Üniversitesi Gıda Mühendisliği, Yüksek Lisans: İstanbul Teknik Üniversitesi Moleküler Biyoloji Genetik ve Biyoteknoloji), Doktora: İstanbul Teknik Üniversitesi Moleküler Biyoloji Genetik ve Biyoteknoloji]

Dr. Öğr. Üyesi. Hacer ALATAŞ [Lisans: Atatürk Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik, Yüksek Lisans: Gazi Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik, Doktora: Lisans: Başkent Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik]

Öğr. Gör. Serkan BENTLİ [Lisans: T.C Haliç Üniversitesi Beslenme Diyetetik, Yüksek Lisans: T.C Haliç Üniversitesi Beslenme Sağlık Bilimleri Entitüsü (Tezli) Programı]

Öğr. Gör. Dr. Sevinç TAY [Lisans: İnönü Üniversitesi Gıda Mühendisliği, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Gıda Mühendisliği ABD, Doktora: İnönü Üniversitesi Gıda Mühendisliği ABD]

Araş. Gör. Dr. Kerim Kaan GÖKÜSTÜN [Lisans: Başkent Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik, Yüksek Lisans: HacettepeÜniversitesi Beslenme ve Diyetetik, Doktora: Lisans: Ankara Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik]

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7732

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Bölümümüz öğretim kadrosunun yeterliliklerini gösteren "Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğretim Kadrosu Bilimsel Yayınları" ekte sunulmuştur. Bölümümüz eğitim kadrosunun özgeçmişleri ektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/102/2023/08/Varol-TUTAL.pdf

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/102/2021/10/havva-Ozgecmis.pdf

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/102/2023/09/Dr-Ogr-Uyesi-Hacer-AlatasOzgecmis.pdf

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/102/2021/10/KERIM-KAAN-GOKUSTUN-Ozgecmis.pdf

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/102/2022/02/Serkan-Bentli-Ozgecmis-Formu.pdf

https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/102/2023/10/Ogr-Gor-Dr-Sevinc-TayOzgecmis.pdf

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2021 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Fakülte Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme Kriterleri aşağıda verilmiştir.

Doktor Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Kez ve Yeniden Atanma Kriterleri:

1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına ilk kez atanacaklarda: Doktor öğretim üyesinin son üç yılda bilim alanı ile ilgili ulusal veya uluslararası hakemli dergide yayımlanmış/yayıma gönderilmiş en az bir araştırma makalesi/derleme/bildiri kitabında tam metin olarak

yayımlanmış bildiri/olgu sunumunun olması veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 250 puana sahip olmaları halinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atama işlemi yapılabilir
2) Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atamalarda: Atanma sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCl, SSCI, SCl-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Malatya Turgut Özal Üniversitesi adresli en az bir tanesinde birinci isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olması.

Doçent Kadrosuna Atanma Kriterleri:
1) Doçentlik belgesine sahip olması.
2) Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili Malatya Turgut Özal Üniversitesi adresli en az iki bilimsel yayına sahip olması; bir tanesini SCl, SSCI, SCl-Expanded AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış, diğerini ulusal nitelikli taranan dergilerde yayımlamış olmalıdır.

Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma Kriterleri:
1) Profesör olarak yükseltilerek atamalarda (ilk atama); bilim alanı ile ilgili, doçentlik unvanı aldıktan sonraki son beş yılda, SCl, SSCI, SCl-Expanded ve AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanmış olan en az iki özgün makalenin bir tanesinde ilk isim olarak yer almış olması.
2) Daha önce farklı bir kurumda profesör olarak çalışmış ise: Son beş yılda SCl, SSCI, SCl-Expanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde veya ulusal nitelikli taranan dergilerden birinde ilk isim olmak üzere en az iki makalesinin yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası alınmış veya ekteki tabloda yer alan faaliyetlerden en az 600 puana sahip olunması halinde profesör kadrosuna atama işlemi yapılabilir.
3) Atama sonrası ikinci yılsonunda ve sonrası her iki yıl için; bilim alanı ile ilgili SCl, SSCI, SClExpanded, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde Malatya Turgut Özal Üniversitesi adresli en az bir tanesinde ilk isim veya sorumlu yazar olmak üzere iki özgün makale yayımlamış ya da yayımlanmak üzere DOI numarası almış olmalıdır.

Kanıt: https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7- ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik bölümü bünyesinde Sağlık Bilimleri fakültesinde laboratuvar bulunmamaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde bulunan diğer laboratuvar ve araştırma merkezleri kullanılmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8703

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1l%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet- Raporu.pdf

Kanıt: https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1l%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet-Raporu.pdf

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Battalgazi Kampüsü Kütüphanesi'ne bağlı birim kütüphanelerimiz;
*Akçadağ Meslek Yüksekokulu
*Arapgir Meslek Yüksekokulu
*Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu
* Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu (ŞEHİT J.UZM.ÇVŞ.KEMAL AKTAY KÜTÜPHANESİ)
* Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu
*Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu
*Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu

Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik,

görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, kütüphanecilikle ilgili gelişmeler özenle takip edilerek, üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlanacak ve bu kaynakların etkin olarak kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6471

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.

Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim yaşamını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelli Öğrenciler Biriminin yapılanmasını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacı ile "Engelli Öğrenciler Birimi Yönergesi" 2018 yılı sonunda senato kararı ile uygulamaya konmuştur.

Engelli Öğrenciler Birimi, Rektör Yardımcısı başkanlığında fakültelerden seçilen temsilci öğretim elemanları, Öğrenci İşleri Direktörü, Sağlık Kültür ve Spor Direktörü ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Üniversitenin tüm kapalı ve açık alanları engelli öğrencilerin ve bireylerin gereksinimlerine uygun olarak engelsiz yaşamı destekler özelliktedir. Kampüs girişinde engelli rampaları, her katta engelli lavabo, tekerlekli sandalye ve bina içinde engelli asansörlerimiz mevcuttur. Ayrıca, otopark kaldırımına görme engelliler için görme engelli taşı döşenmiştir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/engeliler-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-6.pdf

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7492

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Ünversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak; oryantasyon eğitimleri, deneme süresi değerlendirmeleri, engelli personel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişim odaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik ve idari kadrolara uygulanan "Çalışan Memnuniyet Anketi'' ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.

Akademik kadro için her yıl "Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu'' kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir (Bakınız: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İç değerlerndirme Raporu).

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/06/Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu-KIDR-2022.pdf

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı için gerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle "İhale Yönetmeliği" mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan "Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü" doğrultusunda yıllık olarak "Tedarikçi Değerlendirme Formu" vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usülüyle Satın alma ve İhale Komisyonu' nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi "Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans

Değerlendirme Prosedürü" çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmet tespit edildiğinde "Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu" düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasını sağlar. Dış kaynak kullanımı ile alınan hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği sözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/06/Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu-KIDR-2022.pdf

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Sağlık Bilimleri Fakültesi idari kadrosunda 1 Fakülte sekreteri, 1 bölüm sekreteri ve 1 memur olmak üzere 3 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır.

Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, Yapı İşleri Direktörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/engelli-ogrenci-birimi-koordinatorlugu/

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurumsal amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli ortamı sağlayan

yönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik ve özgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.

Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato, Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

10- PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne özgü ölçütler henüz oluşturulmamış olup geliştirilme aşamasındadır.

Kanıt:

SONUÇ

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Beslenme ve Diyetetik Bölümü gerekli görülen çalışmaların bir kısmını yerine getirmiş, bir kısmı ise geliştirilme aşamasındadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur.

Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Bölüm stratejik planı hazırlanacaktır. Bu bağlamda bölüm için SWOT analizi yapılacaktır.

Bölümde dersler; öğrenci odaklı olarak, etik ilkeler doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli dersler güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümde görev yapan akademik personeller Beslenme ve Diyetetik alanında uzmanlaşmış olup eğitim programının amaçlarına uygun olarak akademik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiziki ve teknik yönden laboratuvarların iyileştirilmesi, simulasyon laboratuvarı kurulması eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine çok önemli katkı sağlayacaktır. Beslenme ve Diyetetik Bölümü hem yurt içi hem de yurt dışı öğrenciler tarafından talep edilmekte, yatay ve dikey geçiş kontenjanları dolmaktadır. Erasmus + değişim programı anlaşmaları öğretim

üye/elemanları değişim programlarından faydalanabilmekte, öğrenciler için ise protokol çalışmaları devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarla yer akademik dönem içerisinde en az bir kez toplantılar düzenlenecektir. Henüz mezunumuz bulunmayıp, süregelen yıllarda mezunlarla ilişkilerin güçlü tutulması temek hedeflerimizden biri olacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Bölüm öğrencilerinin akademik olduğu kadar sosyal yönden de aktif olmalarını hedeflemektedir. Bölümün kampüs içinde olması; yürüme mesafesinde bir kütüphanesinin olması; farklı amaçlarla kurulmuş çok sayıda aktif öğrenci topluluklarının bulunması öğrenciler açısından olumlu olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenciler akademik danışmanlarına, ders öğretim elemanlarına ve de yöneticilere kolayca ulaşabilmekte, sınıf ve bölüm temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılmakta, öğretim üye/elemanları akademik danışmanlık saatlerini her yıl ders programlarına göre öğrenci odaklı olarak düzenlemekte, birim akademik ve sosyal faaliyetlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasından duyurulmaktadır. Daha çok etkileşim ve paylaşım için Beslenme ve Diyetetik Bölümü'ne ait web sayfası geliştirilmektedir. Öğrenciler kariyer planlamalarına yönelik öğretim üye/elemanlarından talep ettiklerinde danışmanlık alabilmekte ancak bu görüşmeler yazılı olarak akademik danışman tarafından kayıt altına alınmamaktadır. Bu hususun geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Öğrenciler saha uygulama alanlarına gitmeden önce, risklere yönelik önlemler konusunda Rektörlük ile işbirliği içerisinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" almakta, uygulamaya gittikleri hastanelerde de öğrencilere bu yönde eğitimler verilmektedir.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/kalite-politikasi/

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR.

Öğretim Görevlisi Soner KIZILOLUK (Başkan)

Araştırma Görevlisi Osman Balli (Uye)

Araştırma Görevlisi Mehmet Arzu (Uye)

25.10.2023-11.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans Programında eğitim örgün eğitim olarak yürütülmektedir. Bilgisayar Mühendisliği bölümü 2019 yılında açılmış olup ilk lisans öğrencilerini 2020-2021 Eğitim öğretim yılı ile birlikte almaya başlamıştır. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Bölüm Başkanı ve iki Bölüm Başkan Yardımcısı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı da Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

https://bilmuh.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

Genel Bilgiler ve Tarihçe - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü.pdf

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü birinci sınıflara öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bölümümüz ilk defa 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibari ile öğrenci alımına başlamıştır.

2020 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 60 adetlik öğrenci kontenjanına 62 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 293,71611 ve en yüksek YKS puanı 439,75743 olmuştur. En küçün puan başarı sıralaması ise 270000 dir.

2021 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 60 adetlik öğrenci kontenjanına 62 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 269,27958 ve en yüksek YKS puanı 304,15743 olmuştur.

2022 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 60 adetlik öğrenci kontenjanına 61 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 345,85057 ve en yüksek YKS puanı 378,77710 olmuştur.

2023 YKS yerleştirme sonuçlarına göre bölümümüz için 60 adetlik genel 15 adetlik depremzede öğrenci kontenjanına toplam 77 öğrenci yerleşmiştir. Yerleştirme sonuçlarına göre en küçük YKS puanı 362,09439 ve en yüksek YKS puanı 390,3403 olmuştur.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüze Yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi ile öğrenci kabulü Öğrenci işleri daire başkanlığı sitesinde de yayımlanan (http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851, http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7845) yönergeler ve esaslara göre yapılmaktadır. Bölümümüze geçiş yapan öğrencilerin veya merkezi sınav sonuçlarına göre yerleşen öğrencilerin başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi bölümümüz muafiyet ve intibak komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Yönetmelik ve yönergeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web sitesinde

(http://oidb.ozal.edu.tr/) yayımlanmıştır.

Kanıtlar

İntibak Komisyonu Muafiyet Toplantı Tutanağı_kanıt_1.docx
İntibak Komisyonu Muafiyet Toplantı Tutanağı_kanıt_2.docx

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir. Şuan itibari ile değişim programı ile giden veya gelen öğrenci bulunmamaktadır.

http://mtuiso.ozal.edu.tr/

http://erasmus.ozal.edu.tr/

http://mevlana.ozal.edu.tr/

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca bölümümüzdeki her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği:

http://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2020/03/Yeni.docx

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğindeki belirtilen hususlara uygun olarak her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkı oranları ve yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı dersi öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur. T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği:

http://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2020/03/Yeni.docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bilgisayar Mühendisliği Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla bitirebilmesi için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca dört yıllık lisans programlarında 240 AKTS'yi tamamlamalıdırlar. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

Bölümümüz ilk defa mevcut eğitim-öğretim yılı (2020-2021) itibari ile öğrenci aldığı için şuan mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. İlk mezunlarımız 2023-2024 eğitim öğretim dönemi sonunda

verilecektir. Mezun olma durumundaki öğrencilerin aldıkları dersler, hangi yarıyıllarda aldıkları ve başarı durumları Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde kayıtlı durumdadır. Mezuniyet durumuna gelen bir öğrencinin not bildirim belgesi (transkripti) ve kayıtlı olduğu programda alması gereken tüm dersler ile mezuniyeti için gerekli tüm bilgiler Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden takip edilebilmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar kontrollerini rahatlıkla yapabileceklerdir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüze ait program eğitim amaçları aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

EA1. Mezun edeceğimiz öğrencilerimizin, sağlam teknik yetkinlik ve uzmanlık göstererek ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayarak bilgisayar mühendisliği alanında başarılı bir kariyere sahibi olmalarını sağlamak;

EA2. Öğrencilerimizin tasarım ve analitik düşünme yeteneklerini kullanabilmelerini sağlamak, Bilgisayar Mühendisliği alanında uygulama ve araştırma çalışmalarında yenilikçi çözümler üretmelerini sağlayabilmek;

EA3. Öğrencilerimizi bilgisayar alanında tanınmış ve sözü geçen uzmanlar olabilmeleri amacıyla gerekli yetkinlikte yetiştirmek;

EA4. Öğrencilerimizi dürüstlük, erdemlilik, liderlik, işbirliği gibi davranışları sergileyerek mesleklerinde örnek kişiler olmalarını sağlamak.

Bu amaçlar bölümümüz web sayfasın yayımlanmaktadır: https://bilmuh.ozal.edu.tr/?page_id=7165

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programımız için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de Bilgisayar Mühendisliği alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu Başlık 2.1' de yer alan eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin Özgörevleri: https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin Özgörevleri: https://mdbf.ozal.edu.tr/?page_id=5995

Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün Özgörevleri: https://bilmuh.ozal.edu.tr/?page_id=7167

Web sayfalarında yayımlanmıştır. Ülkemize ve evrensel düzeyde insanlığa katkıda bulunma, yenilikçi ve erdemlilik kavramları açısından tutarlılık ortaya çıkmaktadır.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bilgisayar Mühendisliği programı eğitim amaçları, özgörevleri içpaydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin Bilgisayar Mühendisliği programlarının ayrıntılı bir şekilde incelenmesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi özgörevleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Şuan iç paydaşlar sürece dahil edilerek bölüm özdeğerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıylada program eğitim amaçları, özgörev, özgörüş ve temel değerlerinin uygunluğunun kontolü sağlanmış olacaktır. Ayrıca bölümümüzde dış paydaşların katılımı ile öğrencilere yönelik çeşitli etkinliklerde yapılmaktadır:

https://bilmuh.ozal.edu.tr/?p=8697

Kanıtlar

bil_muh_soylesi-1187x1536.jpeg (1187×1536).pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programımızın eğitim amaçları bölümümüz web sayfasında ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde yayımlanmıştır.

https://bilmuh.ozal.edu.tr/?page_id=7165

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=1572

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Şuan iç paydaşlar sürece dahil edilerek bölüm özdeğerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıylada gerekli olan güncelleştirmeler gerçekleştirilebilecektir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bilgisayar Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program çıktıları benimsemiş ve program çıktılarının, Bilgisayar Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktılarını belirlemiştir. Bölümümüz program çıktıları web sitemizde yayımlanmıştır: https://bilmuh.ozal.edu.tr/?page_id=7166

Kanıtlar

MUDEK-Degerlendirme_Olcutleri_(2.2-25.01.2020).pdf

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bölümümüz program çıktılarına, Bilgisayar Mühendisliği Lisans Eğitim programı çerçevesinde yürütülen dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, ödevler, yıl içi ve bitirme projeleri, staj, öğrenci etkinlikleri vb. uygulamalar sağlanmaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bölümümüz ilk defa 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibari ile öğrenci aldığı için mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencimiz bulunmamaktadır. İlk mezunlarımız 2023-2024 eğitim-öğretim dönemi sonunda verilecektir. Program çıktılarına eğitim planı ve eğitim planında yer alan dersler ile ulaşılmaktadır. Ders-program yeterlilikleri ilişkisi matrisine bologna bilgi sisteminden ulaşılabilmektedir:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=1572

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda eğitim planı ve öğrenim çıktıları, eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme yöntemleri vb. başlıklar için iyileştirmeler gerekiyorsa gerekli iyileştirmeler için planlamalar yapılmakta ve yapılmaya devam edecektir. Örnek olarak öğrencilerin mesleki uygulama (staj) çalışmalarını uygun bir biçimde yapabilmeleri ve staj çalışmasının sistemli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölümümüz staj yönergesi oluşturulmuştur.

Kanıtlar

Bilgisayar-Muh-Staj-Yonergesi.pdf

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları madde 4.1 de belirtildiği gibi yapılmaktadır ve ilerleyen süreçte yapılmaya devam edecektir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ders müfredatı 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Ders müfredatı bölüm web sayfasında yayımlanmıştır. https://bilmuh.ozal.edu.tr/?page_id=8763

Müfredatta YÖK zorunlu dersler, Matematik ve Temel Bilimler dersleri, mesleki zorunlu ve seçmeli dersler, sosyal seçmeli ders, staj ve bitirme projesi olmak üzere ortak ve alana özgü bileşenler içermektedir.

Kanıtlar

bil_muh_icerik.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafında belirlenen anlatım, problem çözme, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar, deney vb. eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere öğrenci danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek

onaylanmaktadır. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla Bölüm 4 de tanımlanan planlamalar gerçekleştirilebilir. Ayrıca Öğretim elemanları her dönem sonunda, kendi dersini değerlendirerek ders değerlendirme bilgilerini, varsa yaptığı veya yapmayı planladığı iyileştirme önerilerini ders dosyalarında bulundurur.

Kanıtlar

Algoritma_ve_programlama_2_VIZE-Sinav-Degerlendirme-Formu.docx
Elektrik Devreleri ve Elektronik Sinav-Degerlendirme-Formu.docx

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim planında; Matematik 1, Genel Kimya, Genel Kimya Laboratuvarı, Genel Fizik 1, Genel Fizik Laboratuvarı 1, Matematik 2, Genel Fizik 2, Genel Fizik Laboratuvarı 2, Diferansiyel Denklemler, Lineer Cebir ve Olasılık ve İstatistik dersleri olmak üzere toplamda 32 kredi temel bilim eğitimi içermektedir.

https://bilmuh.ozal.edu.tr/?page_id=8763

Kanıtlar

bil_muh_icerik 2.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Toplam 127 AKTS kredisi tutarında zorunlu ve 50 AKTS kredisi tutarında teknik seçmeli olmak üzere toplam 177 AKTS kredisi tutarında bilgisayar mühendisliği disiplinine uygun dersler eğitim planında mevcuttur.

https://bilmuh.ozal.edu.tr/?page_id=8763

Kanıtlar

bil_muh_icerik 3.pdf

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim planında mevcut olan dersler programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundadır.

Kanıtlar

Bilgisayar_Mühendisliği_Dersler.pdf
bil_müh_icerik.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bılgısayar Mühendıslığı Programında öğrencıler ana tasarım deneyımını yedıncı ve sekızıncı yarıyılda açılan Bitirme Projesi – 1 ve Bitirme Projesi -2 dersleri ile kazanacaklardır. Ayrıca 3. Ve 4. Sınıf öğrencileri mesleki uygulama(staj) dersi aracılığı ile derslerde edindikleri bilgi ve becerileri çeşitli kurumlarda staj yaparak oralarda uygulama yapma imkânı bulmuş olacaktır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bilgisayar mühendisliği bölümünde şuan 2 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 4 Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca bölümümüze 1 adet Öğretim görevliside görevlendirilmiştir.

Kanıtlar

Akademik Personel - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü.pdf

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuzun çalışma konuları, Görüntü İşleme, Yapay Zeka, Gömülü Sistemler, Karar Destek Sistemleri, Makine Öğrenmesi, Optimizasyon, Bilgi Güvenliği, Kriptoloji, Bilgi Sistemleri ve Derin Öğrenme gibi Bilgisayar Mühendisliği alanındaki farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

https://bilmuh.ozal.edu.tr/?page_id=7170

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi hükümleri ile yapılmaktadır.

https://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2021-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bölümümüzde şuan ki mevcut sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatlar temel düzeyde eğitim ve öğretim yapılabilmesi için yeterlidir ve gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalar devam etmektedir

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemiz Battalgazi yerleşkesinde öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivite ve ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan Öğrenci Yaşam Merkezi, kafeterya ve öğrenci yemekhanesi mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Yaşam Merkezi' nde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ve öğrencilere yönelik idari birimler de faaliyet gösterecektir. İnşaatı kısmen tamamlanan Yeşilyurt yerleşkesine 2023-2024 eğitim–öğretim yılı itibari ile geçilmiştir ve dersler bu yerleşkede yapılmaktadır. Yeşilyurt yerleşkesinin tamamlanması ile birlikte sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı olanakları dahada artacaktır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenciler uygulama yapabilecekleri 40 adet bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. İleriki süreçte gerekli olacak laboratuvarların kurulması için gerekli çalışmalarda devam etmektedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz kütüphanemizde dijital veri tabanlarının erişimine önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin talepleri ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak alanında saygın ve dünyada önde gelen veri tabanlarından bir havuz oluşturulmuştur. 2018-2023 yılları arasında Üniversite Kütüphanesine yüzlerce adet Türkçe ve İngilizce kitap alınmıştır. Ayrıca, üniversite kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açık olacaktır. Her yıl veritabanı ve online bilimsel içerikli dergi ve kitap erişimide sağlanması planlanmaktadır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Üniversite yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında, üniversite binalarında 7 /24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca yangına karşı bina içlerinde koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve muslukları mevcuttur. Engelliler için bina girişlerinde rampalar, binalarda kat hizasında asansörlerde bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin başlıca kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler Maliye Bakanlığı'nca belirlenen ilkeler, ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları dâhilinde Bütçe Kanunu Esasları göz önünde bulundurularak harcanır. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirtilmektedir. Bütçenin bölümlere göre kullanımı bölümler tarafından sunulan ihtiyaçlar dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerine de başvuruda bulunabilirler.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölüm için gerekli altyapı ve techizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz

Bölüm için gerekli alt yapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bünyesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü idari işlerinde Dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümlerimizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, tesisat, montaj vb. alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler ilgili daire başkanlığı ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyulmakta, işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken kararlar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Yıllık izin, mazeret izinleri gibi konular Dekanlık kararı ile onaylanmaktadır. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bilgisayar Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program ölçütleri benimsemiş ve program çıktılarının, Bilgisayar Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir. Bilgisayar Mühendisliği programında bir taraftan temel bilimler ve matematik dersleri ile desteklenmiş, diğer taraftan yazılım ve donanım dersleri ile donatılmış ve ayrıca seçimlik teknik ve teknik olmayan dersleri ile yönlendirmeye açık ve zenginleştirilmiş bir program uygulanmaya çalışılmaktadır.

SONUÇ

SONUÇ

Sonuç olarak bölümümüz için program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılabilmeyi garanti altına almayı sağlayabilmek amacıyla eğitim planları, alt yapı vb. gibi ölçütlerin sürekli iyileştirilebilmesi için bazı gereklilikler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilme aşamasında iken, ileriki süreçte tüm gereklilikler ve planlamalarda adım adım gerçekleştirilecektir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Mustafa AKSOĞAN
Üyeler: Öğr. Gör. Cihanşah TULUM

Tarih: 06.11.20223-13.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Bilgisayar Programcılığı Programı'nın amacı; bilişim sektöründe çalışacak, teknolojiyi bilen, bilgiyi üretime dönüştürebilen, alandaki uygulama ve faaliyetleri analitik düşünerek gerçekleştirebilen, sorumluluk alabilen, sosyal anlamda kendini geliştirebilen, etkili iletişim becerilerine sahip olan, yaşam boyu öğrenme vizyonunu kavrayarak öğrenme yetkinliğini kazanmış olan ve böylece kendisini sürekli geliştiren nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=8802

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bilgisayar Programcılığı Programı mezunları devlet kurumlarında ve özel sektörde bilgisayar programcısı veya bilgisayar teknikeri unvanı ile çalışabilirler. Bunun yanı sıra Program mezunları bilişim sektöründe yer alan firma ve şirketlerin yazılım veya bilgi işlem departmanlarında bilgisayar programcısı, sistem destek elemanı, bilgisayar eğitmeni, yazılım uzmanı, yazılım test uzmanı, uygulama programcısı, ağ sorumlusu, analist programcı, teknik danışman, web tasarımcısı, internet programcısı, yazılım koordinatörü, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve proje müdürü olarak istihdam edilebilmektedir.

Bilgisayar Programcılığı Programı mezunları Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar-Enformatik, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Endüstri Mühendisliği, Fizik, Fizik Mühendisliği, İstatistik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği, Matematik ve Bilgisayar Bilimleri, Matematik-Bilgisayar, Meteoroloji Mühendisliği, Uzay Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahip olmaktadırlar. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=8802

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile resmî gazetedeki şartlara göre uygulanır.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=8802

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Program olarak yaptığımız anlaşma bulunmamakta. Üniversitenin yapmış olduğu antlaşmalar bulunmaktadır. Öğrencilerimiz programlara yönelik teşvik edilmektedir. Erasmus, Mevlâna hareketliliklerimiz vardır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Danışmanlık hizmetleri akademik danışmanları tarafından verilmektedir. Üniversitemizin psikoloğu bulunmaktadır. Öğrenciler istediklerinde yararlanabilirler. Programımız kapsamında öğrencilerimizin farklı yazılımlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz. Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin değerlendirmeleri objektif ölçme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Şeffaflık sınavların geçme durumları veya ölçütleri önceden ilan edilir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: "MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ön lisans - lisans sınav yönetmeliği" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmelik maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler. Bölüm ders ortalamaları geçme notları öğrenci bilgi sistemi tarafından değerlendirilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçları web sitesinden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

Bu kapsamda, Bilgisayar Programcılığı Programın amacı; evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere yazılım uygulamaları konusunda

programların kullanımının öğretimi amacıyla hem teorik hem de uygulamalı dersler ve ders süreçlerinde öğrencilerden istenilen projelerle öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda verilen donanım (bilgisayar donanımı, yazılım kurulumu ve yönetimi, ağ temelleri vb.) ve yazılım (görsel programlama, nesne tabanlı programlama, veri tabanı programlama, web programlama vb.) eğitimleri ile farklı alanlarda gelişmeleri için eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin tüm beşerî ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli; Web ve Masaüstü programlama konularına hâkim, Ekip ve proje çalışmalarına yatkın; Donanım ve yazılım entegrasyonuna yatkın, Girişimcilik ruhuna sahip; Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri obs.ozal.edu.tr üzerinden incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Malatya'nın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak olarak belirtilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Akçadağ MYO'nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları
- Malatya İl Milli EğitimMüdürlüğü,
- Akademik personelimiz veaileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar http://akcadag.ozal.edu.tr/ adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından yürütülen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri

detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda 2020-2021 öğretim yılı sonunda bölüm kurulu toplantısı yapılarak öğrencilerin güncel iş sektörüne yönelik yeterliliklerini arttırmaya yönelik olarak Mobil uygulama, Yapay zekâ vb. gibi güncel dersler programımıza eklenmiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Son yıllarda bilişim sektöründeki hızlı gelişmelere paralel olarak iş hayatında ve güncel yaşamda bilgisayar teknolojisi kullanımı hızla artmıştır. Bilgisayar teknolojisi ve programlama; bilgisayar kullanımı, yazılım yapılması (PC, ağ ortamı ve internet için), donanım, bakım, onarımı ve bilgisayar ağlarının kurulumu ve yönetimi ile ilgili alandır. Bilgisayar Teknolojileri bölümündeki öğrenciler, bilgisayar bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatılmış, kendisini teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen kişiler olarak yetiştirilmektedir.

Amaç: Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Hedef: Ulusal ve uluslar arası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir program olmaktır.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Bu kapsamda aşağıda yer alan program çıktıları belirlenmiştir.
1) Bilgisayar programcılığı alanındaki temel kavramları bilir.
2) Alanı ile ilgili problemleri çözebilecek seviyede temel ve mesleki matematik bilgisi kazanır.
3) Kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım yazılımlarını kurabilir, kullanabilir ve bu yazılımların program geliştirme modüllerini kullanarak programlar üretebilir.
4) Bilgisayar programcılığı alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama ve algoritmayı çıkarma işlemleri etkin bir şekilde yapabilir.
5) Alanında geçerliliğini koruyan işletim sistemlerini kullanabilir ve ağ kurumu ve yönetimini yapabilir.
6) İnternet ve internet programcılığı konusunda yeterli düzeyde kavramları bilir ve web siteleri tasarlayabilir.
7) Veri Tabanı Yönetim Sistemlerini kullanarak yazılım geliştirme yetkinliğine sahip olur.
8) Alanında yeterli olabilecek düzeyde yabancı dil bilir.
9) Masaüstü yayıncılık uygulamaları geliştirilebilecek düzeyde yeterli becerilere sahip olur.
10) Farklı sayı sistemleri arası dönüşümler ile temel ve bileşik mantık devreleri yapabilir.
11) Alanı ile ilgili konularda iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, etik değerler bilgisini ve becerisini kazanır.
12) Gömülü sistemleri tanır ve programlamayı bilir. Programımız kapsamında belirlenen yeterlilikleri sağlamak için tanımlı bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak ön lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan ön lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Bilgisayar Programcılığı programında Ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Bilgisayar Programcılığı Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır.

Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir.

Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceriye tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans yönetmeliğine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktıları bölümünde detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans yönetmeliğine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Dönem not ortalaması bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de

öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Programın sürekli geliştirilmesine yönelik dönem sonu ve yıl sonu obs.ozal.edu.tr üzerinden anketler yapılmaktadır. Bu anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmıştır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Ön lisans Programımızda öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamalar farklı alan ve seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca bölümümüzde 30 günlük zorunlu staj ve okulumuz bünyesinde düzenlenen konferans ve yazılım sergileri ile öğrencilerin gelişimi desteklenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, ile öğrencilerimizin bilgisayar programcılığı alanı ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Çünkü geliştirilen programlar ve yazılımlar farklı alanlarda ve disiplinlerdeki gereksinimleri karşılamaya yöneliktir. Bu nedenle dersler kapsamında gerçekleştirilen proje uygulamaları ile öğrencilerin farklı alan ve ihtiyacı karşılamaya yönelik çalışma yapma becerileri kazandırılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlar. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.
1. Uygulamalı Anlatım (Gösterip Yaptırma)
2. Yüzyüze Anlatım
3. Problem Çözme
4. Alıştırma ve Uygulama
5. Soru – cevap
6. Proje – Ödev

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Çıktı olarak alınan ders kayıt formları öğrenci ve danışman tarafından kontrol edilerek imza altına alınmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yapabilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca http://akcadag.ozal.edu.tr/bilgisayar-teknolojileri/ sayfasında bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermektedir. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli derslerde bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney/yazılım tasarlama, problem çözme, yazılım geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların programlama, yazılım geliştirme, mobil programlama, ağ sistemleri, veri tabanı yönetimi, görsel programlama, web programlama gibi konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya

kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. http://akcadag.ozal.edu.tr/bilgisayar-programciligi-programi/ sitesinde müfredat görüntülenebilir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler görsel programlama, veri tabanı programlama ve yönetimi, web programcılığı, grafik ve animasyon geliştirme, nesne tabanlı programlama, mobil programlama şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.
Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak

biçimde sayıca yeterlidir. Bilgisayar Teknolojileri Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümde 4 öğretim görevlisi bulunmaktadır. 3 öğretim görevlisi doktora, 1 öğretim görevlisi yüksek lisans eğitimine devam etmektedir Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. http://akcadag.ozal.edu.tr/bilgisayar-programciligi-programi/ adresinden görüntülenebilir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Bilgisayar Programcılığı Programımızda görev yapan dört Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölümümüzde tek program olduğu için Program başkanı aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Öğretim görevlileri en az 12 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin web sayfasında bulunmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılanmamaktadır. Yeterli sosyal alan bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde laboratuvar ve kütüphane ortamları mevcuttur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının

artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Engellilere uygun ortam tasarımı yapılmıştır. Gerekli güvenlik önlemleri atölyelerde vardır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Asansör ile katlar arası ulaşım imkânı bulunmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akçadağ Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri http://akcadag.ozal.edu.tr/bilgisayar-programciligi-programi/ sayfasında bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

SONUÇ

Açıklama: Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.

Dr. Öğretim Üyesi Mücahit KARADUMAN (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Gökhan GÜLHAN (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Fatma Sümeyye ERARSLAN (Uye)

3.11.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.Bilgisayar programcılığı programı 40 öğrenci kontenjanı ile 2020-2021 akademik eğitim öğretim yılında öğrenci alarak eğitime başlamıştır.

Kanıtlar

000-tarihce.jpg

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

kilavuz_30032023.pdf (osym.gov.tr)

Mesleğin eğitimine girebilmek için;Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak

Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak

Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak

Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak

Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Bilgisayar Programcılığı" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Bilgisayar Programcılığı" önlisans programı ile ilgili en az bir yükseköğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Kanıtlar

1.1.kilavuz_30032023.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemiz öğrenci işleri tarafından hazırlanan yönergelere bağlı olarak, yatay/dikey geçişle öğrenci

Üniversitemiz öğrenci işleri tarafından hazırlanan yönergelere bağlı olarak, yatay/dikey geçişle öğrenci kabülü, çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesin politikalar açıkca belirtilmiştir.

Muafiyet-ve-Intibak-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

Yatay-gecis-yonerge.pdf (ozal.edu.tr)

cift-anadal-yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

Yandal-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

Yurt-Disi-Ogrenci-Alimina-Iliskin-Basvuru-ve-Kabul-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

Ozel-Ogrenci-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisansprogramlarına yerleştirir.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Kanıtlar

1.2 yatay geçiş.jpg

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus Anlaşmaları - ERASMUS Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)

ANLAŞMALARIMIZ - Mevlana Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)

Farabi - Malatya Turgut Özal Üniversitesi | Bilim, Emek, Özveri (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

1.3.jpg

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Üniversite genelinde yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Bilgisayar Programcılığı Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlığı bölüm akademisyenleri arasında eşit yükte olacak şekilde belirlenmiştir

Kanıtlar

1.4-2.jpg
1.4.jpg

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

MALATYA TURGUT ÖZALÜNİVERSİTESİBAĞIL DEĞERLENDİRME SİSTEMİUYGULA YÖNERGESİ

Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanunlar - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Esaslar - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

1.5.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir. Bahsi geçen yönetmeliğin 30 -1,2,3. maddeleri uyarınca 120 AKTS ve AGNO 2.00 şartlarını taşıyan öğrenciler mezuniyet hakkını elde ederler.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

http://oidb.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

1.6.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bilgisayar Programcılığı programının amacı bilişim teknolojileri alanındaki kavramları, yenilikleri teorik ve pratikte ilgili sektörde kullanabilecek niteliğe ulaşmış teknik elemanlar yetiştirmektir. Bu bağlamda ihtiyaçlara uygun olarak yazılımlar geliştirebilecek, donanımsal sorunlara çözüm bulabilecek, yenilikleri bilişim sistemlerine entegre edebilecek, kaliteli ve güvenli bilişim sistemleri ve yazılımları oluşturabilecek elemanların yetiştirilmesi bu programın amaçlarındandır.

Bologna Amaçlar

Kanıtlar

2.1.jpg

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın hedefi, alan ile ilgili bilgi ve becerileri kullanarak öğrendiklerini yorumlayabilen vedeğerlendirebilen, buna bağlı olarak da bu bilgileri kullanarak alanındaki sorunlara çözüm getirebilecek sistemleri oluşturabilen bireyler yetiştirmektir.

Bologna Hedefler

1Türk Dili ve yabancı dil temel dilbilgisi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.

2Temel matematiksel konularda bilgi sahibi olur.

3Yazılım ve donanımla ilgili temel kavramları, ilke ve esasları açıklar.

4Ağ kurulum ve yönetimini gerçekleştirir.

5Grafik ve animasyon hazırlar.

6Web projesi için HTML işlemlerini yapar.

7Sunucu işletim sistemi ortamını kullanır.

8Temel ve ileri seviyede görsel programlama yapar.

9Açık kaynak kodlu işletim sistemi kullanır.

10Veritabanı programını kurar, veritabanı oluşturur ve veritabanı sunucularını yönetir.

11Donanım ve yazılım için kurulum, bakım ve arıza giderme işlemlerini yapar.

12Yazılım ve donanım projeleri geliştirme bilgi ve becerisine sahip olur.

13Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgi ve iletişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri izler.

14Yabancı dilde meslektaşları ve müşterileriyle iletişim kurar ve mesleki yayınları takip eder.

15Fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve sade bir şekilde ifade eder.

16Sağlık, güvenlik ve çevre sorunlarına duyarlı olma ve katkıda bulunabilme becerisine sahip olur.

17Bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.

18Mobil programlama işlemlerini gerçekleştirir

19Oyun programlama işlemlerini gerçekleştirir.

20Bilişim bulut uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur.

21Kalite ve kalite yönetim sistemleri konularında bilgi sahibi olur. Kalite güvence ve standartlarını uygular.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1582

Kanıtlar

2.2.jpg

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Hızla ve sürekli gelişmekte olan bilişim teknolojileri hakkında araştıran, uygulayan, daima kendisini sorgulayan ve yenileyen, kendi kültürel değerlerine sahip çıkan, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayabilecek doğrultuda öğretim vererek alanında yetkin mezunlar yetiştirmeyi ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

Kanıtlar

2.3.jpg

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Dönem başlarında düzenli olarak akademik birim danışma kurulu ve akademik birim kalite komisyonu toplanarak ilgili kararları almaktadır.

Kalite Danışma Kurulları - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)

Akademik Birim Kalite Komisyonları - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

2.4.2Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı(Bilgisayar).docx
2.4.1(Bilgisayar 2023-2024 Güz) FR-0134-Toplanti-Tutanak-Formu.docx

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler program web sayfasında ve blogna da açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Bilgisayar Programcılığı Programı - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582

Kanıtlar

2.5.jpg

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır. 2022 yazında doğan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretim planına yeni seçmeli dersler eklenmiş, bologna ve web sitemizde yayınlanmıştır.

Kanıtlar

2.6.jpg

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bilgisayar Programcılığı Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

1Türk Dili ve yabancı dil temel dilbilgisi kurallarını tanımlar, İngilizce temel dil becerilerini kazanır.

2Temel matematiksel konularda bilgi sahibi olur.

3Yazılım ve donanımla ilgili temel kavramları, ilke ve esasları açıklar.

4Ağ kurulum ve yönetimini gerçekleştirir.

5Grafik ve animasyon hazırlar.

6Web projesi için HTML işlemlerini yapar.

7Sunucu işletim sistemi ortamını kullanır.

8Temel ve ileri seviyede görsel programlama yapar.

9Açık kaynak kodlu işletim sistemi kullanır.

10Veritabanı programını kurar, veritabanı oluşturur ve veritabanı sunucularını yönetir.

11Donanım ve yazılım için kurulum, bakım ve arıza giderme işlemlerini yapar.

12Yazılım ve donanım projeleri geliştirme bilgi ve becerisine sahip olur.

13Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgi ve iletişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri izler.

14Yabancı dilde meslektaşları ve müşterileriyle iletişim kurar ve mesleki yayınları takip eder.

15Fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve sade bir şekilde ifade eder.

16Sağlık, güvenlik ve çevre sorunlarına duyarlı olma ve katkıda bulunabilme becerisine sahip olur.

17Bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.

18Mobil programlama işlemlerini gerçekleştirir

19Oyun programlama işlemlerini gerçekleştirir.

20Bilişim bulut uygulamaları hakkında bilgi sahibi olur.

21Kalite ve kalite yönetim sistemleri konularında bilgi sahibi olur. Kalite güvence ve standartlarını uygular.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1582

Kanıtlar

3.1.jpg

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Kanıtlar

3.2Sınav Sonuçları.xlsx

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=1582

Kanıtlar

3.3.jpg

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kanıtlar

4.1.3.doc
4.1.2.xls
4.1.1.xls
4.1.6.doc
4.1.5.xlsx
4.1.4.xls

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Kanıtlar

4.2.3.doc
4.2.1.doc
4.2.2.xls
4.2.4.doc
4.2.5.xlsx

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri

içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.Arapgir Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Resmi Web Sayfası:

Bilgisayar Programcılığı Programı - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

Kanıtlar

5.1.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Meslek yüksek okullarının teknik programlarının yapısı gereği, uygulama derslerinde öğretim yöntem ve tekniği olarak Gösterip yaptırma, gösteri, etkin öğrenme, işbirlikçi öğrenme, Proje, Sunum hazırlama, Laboratuvar uygulaması kullanılırken, teorik içerikli derslerde sunuş, buluş, beyin fırtınası gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

5.2.pdf

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

ÜYBS PROGRAM DEGERLENDİRME (ozal.edu.tr)

Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Esaslar - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

5.3.2.jpg
5.3.1.jpg

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Bir yılda 60 AKTS ders verilmektedir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

Kanıtlar

5.4.jpg

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

Bilgisayar Programcılığı Programı - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

5.5.jpg

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program müfredatı bilgisayar ve bilişim teknolojilerinin gerekleri göz önüne alınarak ve diğer üniversitelerdeki emsal programlara uyumlu olarak hazırlanmıştır.

https://atauni.edu.tr/bilgisayar-programciligi-bolumu
http://kazanmyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/bilgisayar-programciligi-ozet-ders-icerikleri-185890
https://www.arel.edu.tr/meslek-yuksekokulu/bilgisayar-programciligi-programi/ders-icerikleri

Kanıtlar

5.6.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirlebilmesi için öğretim planı oluşturulurken öğrencilerin teorik bilgilerinin uygulayabilecekleri zaman dilimleri laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır. Bu amaçla özellikle Proje 1 ve Proje 2 dersleri müfredata konmuştur. Bunun yanısıra 30 günlük zorunlu staj uygulaması ile öğrencilerin gerçek hayat uygulamalarını görme imkanı bulmaktadırlar.

Kanıtlar

5.7 staj.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüzde üç öğretim elemanı bulunmaktadır. Ayrıca MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ madde 18 uyarınca akademik danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı web sayfası

Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkili ve verilmli bir şekilde yürütülebilmesi için whatsapp grupları ve dönem başında ilan edilen danışmanlık saatleri uygulaması mevcuttur

Kanıtlar

6.1.jpg

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde her yıl düzenlenen akademik personele yönelik hizmet içi eğitim ve eğiticilerin eğitimi programları ile akademisyenlerin yetkinlik, beceri ve teknik kapasitelerinin artırılması sağlanmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atama ve Yükseltilme İlkeleri

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yıllık Planı

Kanıtlar

6.2.1.pdf
6.2.2.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi senatorunun belirediği kriterler ve ilkeler doğrultusunda öğretim üyesi atama ve yükseltilmeleri gerçekleştirilmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atama ve Yükseltilme İlkeleri

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bilgisayar Laboratuvarı 90 m² 40 kişi

40+1 adet bilgisayar

60cm Plotter Yazıcı

Projeksiyon cihazı

Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı 90 m² 40 kişi

40+1 adet bilgisayar

Projeksiyon cihazı

Bilgisayar sarf malzemeleri

Kanıtlar

esnek.png
lab1.png
lab2.png
mekatronik.png

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Ders dışı sosyal aktivitrelien yapılabileceği halı sah, voleybol sahası, basketbol sahası ve kapalı spor salonu mevcuttur.

Kanıtlar

salon.jpg

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar Laboratuvarı 90 m² 40 kişi

40+1 adet bilgisayar

60cm Plotter Yazıcı

Projeksiyon cihazı

Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı 90 m²

40 kişi 40+1 adet bilgisayar

Projeksiyon cihazı

Bilgisayar sarf malzemeleri

Kanıtlar

7.3.jpg

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu kampüsü içinde 8118 adet kitap bulunan 300 metrekare Kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca online veri tabanları üyelikleri ile öğrenci ve öğretim elemanalrının kaynak ihtiyaçları sağlanmaktadır.

Abone Olunan Veri Tabanları

Kanıtlar

kütüphane.png

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

İş güveneliği uzanlarının tavsiye ve önerileri doğrultusunda kullanım talimatları ve uyarı levhaları öğretim alanlarına yerleştirilmiştir. Engellilerin eğitim öğretimine uygun altyapı bulunmamaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde Str. Daire bşk. Bütçe çalışması, bir önceki yıl + enflasyon, Planlama, son iki yılda ilgili ödenekler kasamında mali destekler verilmektedir.

(39.19.00.01.09.4.1.00.2.03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları)

(39.19.00.01.09.4.1.00.2.03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Merkezi bütçe hesapları kapsamında sağlanan parasal kaynaklar aşağıda verilediği gibidir.

(39.19.00.01.09.4.1.00.2.03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları)

(39.19.00.01.09.4.1.00.2.03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Merkezi bütçe hesapları kapsamında sağlanan parasal kaynaklar aşağıda verilediği gibidir.

(39.19.00.01.09.4.1.00.2.03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları)

(39.19.00.01.09.4.1.00.2.03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik personel eksikliği mevcuttur. Bilgisayar, internet ve diğer bölüm teknik işlerinin bakım ve onarım işlemlerini yapabilecek teknik personele ihtiyaç duyulmaktadır.

İdari Personel Listesi

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Organizasyon şeması 2547 YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU, 124 YÜKSEKÖĞRETİM ÜS KURULUŞLARI İLEYÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ İDARi TEŞKİLATI HAKKIN KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME ve 2914 YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNlaı göre organizasyonunu gerçekleştirmiştir.

Yönetim Kurulu

Yüksekokul Kurulu

Kalite Komisyonu

Organizasyon Şeması

Kanıtlar

9.1.png

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Program kapsamında verilen dersler ve hazırlanan müfredat günümüzün ihtiyaç ve gereksnimlerine göre hazılrnamış ve yürütülmektedir. Sektörde İhtiyaç duyulması halinde gerekli eklemeler ile güncellenerek eğitim öğretim faaliyeti sürdürülmektedir.

Müfredat

Kanıtlar

10.1.pdf

SONUÇ
SONUÇ

Bölümümüzün yeterli öğretim görevlisi ve sürekli güncellenen teknik altyapısı ile eğitim ve öğretim süreci sektörle uyumlu birşekilde yürütülmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.

Doç. Dr Ahmet KAZAN (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Gizem ÇAY (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Ali Fatih Gündüz (Uye)

3.11.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bilgi ve iletişim teknolojileri çağımızın vazgeçilmez ihtiyaçları olarak yaşamın hemen her alanında etkin olarak kullanılmaktadır. Buna paralel olarak bilgisayar teknolojileri sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeni ile bilgisayar teknolojileri sektörü, stratejik bir sanayi olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için özel planlamalar yapılmaktadır. Dünyada olduğu gibi ülkemizde de bilgisayar teknolojileri alanında bilgi sahibi bireylerin yetiştirilmesi ve istihdam edilmeleri önemli bir konudur. Bu bağlamda bölümümüzün amacı; Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve inkılâp tarihi konusunda bilgili; iyi derecede Türkçe kullanım becerisine sahip; mesleki alanda matematik becerilerini kullanabilen; orta düzeyde İngilizce kullanım becerisine sahip; bilgisayar alanındaki temel kavramları bilen; yazılım (PC, ağ ortamı ve internet) planlama ve tasarımında görev alıp takım çalışması yürütebilen; yazılım, kurulum ve test işlemlerini yapabilen; veri güvenliği ve saklanması ile ilgili tedbirleri alabilen; kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım programlarını kurup kullanabilen ve bu programların program geliştirme modüllerini kullanarak uygulamalar üretebilen; yaygın karşılaşılan yazılım ve donanım arızalarını tespit edip sorunlara çözüm üretebilen; donanım keşif ve kurulması işlemini yapabilen; kişisel ve ağ işletim sistemlerini tanıyıp yaygın olanları kullanabilen; toplam kalite felsefesini benimsemiş ve ilgili kurumsal süreçlere destek verebilen; mesleği ile ilgili etik, sağlık ve emniyet tedbirlerini gözeten teknik elemanların yetiştirilmesidir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Vahap Küçük M.Y.O. Bilgisayar Teknolojileri bölümü önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 50 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programına kaydolan öğrenciler, mezun olabilmek için müfredatın gerektirdiği tüm dersleri tamamlamak zorundadırlar. Ayrıca, mezun olabilmek için 30 iş günü süreyle staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Staj süreci sonunda öğrenciler, staj ile ilgili belgelerini takip eden akademik dönemin başında ilgili program danışmanlarına teslim etmelidirler. Bilgisayar Programcılığı programından mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bilgi işlem birimlerinde çalışma olanaklarına sahiptirler. Ayrıca programımız öğrencileri, yazılım geliştirme, web tasarımı iş ve işlemleri yapan özel sektörlerde staj olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, ya dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans

ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Doğanşehir Vahap Küçük MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucunal göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta isteklidirler.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programımız kapsamında öğrencilerimizin farklı yazılımlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanısıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır.

Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SIN YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. Bu yönetmelik maddesi ile ilgili öğrencilerimize danışmanları tarafından bilgilendirilme yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bilgisayar Programcılığı programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüze ait tek program olan Bilgisayar Programcılığı programına ait eğitim amaçlarına OBS ders sisteminde "Ders Tanımları ve İçerikleri" bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programın amacı; evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere yazılım uygulamaları konusunda programların kullanımının öğretimi amacıyla hem teorik hem de uygulamalı dersler ve ders süreçlerinde öğrencilerden istenilen projelerle öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda verilen donanım (bilgisayar donanımı, yazılım kurulumu ve yönetimi, ağ temelleri vb.) ve yazılım (görsel programlama, nesne tabanlı programlama, veri tabanı programlama, web programlama vb.) eğitimleri ile farklı alanlarda gelişmeleri için eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli, web ve masaüstü programlama konularına hakim, ekip ve proje çalışmalarına yatkın, donanım ve yazılım entegrasyonuna yatkın, girişimcilik ruhuna sahip, yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.
Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar ve bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle

(misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Doğanşehir Vahap Küçük MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda, dış paydaş olarak Malatya Teknokent'te faaliyet gösteren ve Ankara'da da bir şubesi bulunan BERA Arge Yazılım ile işbirliği yapmaktayız.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar OBS üzerinden adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından yürütülen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak gerekli görüldüğü taktirde güncellenmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Son yıllarda bilişim sektöründeki hızlı gelişmelere paralel olarak iş hayatında ve güncel yaşamda bilgisayar teknolojisi kullanımı hızla artmıştır. Bilgisayar teknolojisi ve programlama; bilgisayar kullanımı, yazılım yapılması (PC, ağ ortamı ve internet için), donanım, bakım, onarımı ve bilgisayar ağlarının kurulumu ve yönetimi ile ilgili alandır. Bilgisayar Teknolojileri bölümündeki öğrenciler, bilgisayar bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatılmış, kendisini teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen kişiler olarak yetiştirilmektedir.
Amaç: Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.
Hedef: Ulusal ve uluslar arası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir program olmaktır.
Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜNÜN PROGRAM ÇIKTILARI

1. Matematik, hesaplama ve bilgisayar bilimleri konularında temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere

sahip olabilme
2. Bilişim problemlerinin belirlenmiş çözümü için verilen analiz ve modelleme yöntemlerini adlandırabilme
3. Algoritmik düşünme ve planlama yaklaşımını uygulamalarında kullanabilme
4. Belirtimleri (spesifikasyon) tanımlanmış yazılım bileşenlerini kodlayarak test edebilme
5. Bireysel olarak veya takımlarda etkin çalışabilme
6. Yaşamboyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili gelişmeleri izleyebilme
7. Sözlü ve yazılı iletişim kurabilme; en az bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak bilişim ve bilgisayar bilimleri alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme
8. Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ile bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahip olabilme

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.1. numaralı program çıktıları bölümünde detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.
Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlarıve hedefleri dikkate almaktadır.
Program çıktıları düzenleneceği zaman program hocalarının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.
Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte; hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

PROGRAMIMIZA AİT SWOT ANALİZİ Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.
Değerlendirme başlıkları; • Eğitim-öğretim, • Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma

vizyonuna katkı, • Dersiçeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi, • Ders yüklerinin dağılımı, • Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, • Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları, • Akademisyenlerin değerlendirilmesi, • İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması, • Öğrenci/akademisyen iletişimi, • Mezun ilişkileri, • Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri: • Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahipolunması, • Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olunması, • Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı, • Bilgisayar Programcılığı Programının kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması, • Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması, • Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması, • Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması, • Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, • Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması, • İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması, • Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması, • Üniversitemizin Battalgazi yerleşkemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması, • Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması, • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları, • Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları. • Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmemesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girebilme durumu.

Programın Zayıf Yönleri: • Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması, • Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi, • Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik konularına yeterince hakimolamama, • Buna ek olarak ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği, • Buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi, • Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği, • Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması, • DaVinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması, • Fen ve Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması, • Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması, • İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi, • Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması, • Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendileriniyenilememeleri, • Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniylegerçekleştirilememesi, • Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterincemotive olamamaları, • Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri ile normal lise (Anadolu veya Fen Lisesi) mezunu öğrenciler arasındaki hazır bulunuşlukfarkları, • Öğrencilerin matematiksel becerilerinin çok zayıf olması.

Fırsatlar: • Yeni yasal düzenlemeler, • Öğretim planının yeni güncellenmişolması, • Teknik bilimler alanında farklı alanlar ile birlikte çalışma imkanımız, • Programımız öğretimelemanlarının güncelmevzuata hakimolması veüniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması, • Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları, • Aktif öğretim elemanlarına sahipolunması, • Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması, • Aktif idari personele sahipolunması, • Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması, • Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahipolunması, • Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler: • Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı, • Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması, • Öğrencilerin genelinin matematik ve algoritmik düşünme becerilerinin düşük olması, • Özel ve kamu sektöründe İngilizce yeterlilik talebine ilişkin eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin yeterli İngilizce dil becerilerine sahip olamamaları, • Öğrencilerin özellikle 2. sınıfta bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları, • Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devamettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları, • Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları, • Öğrencilerin derslerde tahta veya projeksiyon ekran görüntüsü alma talepler;, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir.
Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındakibilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.
Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası bilgisayar programcılığı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır.
Önlisans Programızda öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamalar farklı alan ve seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.
Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, ile öğrencilerimizin bilgisayar programcılığı alanı ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Çünkü geliştirilen programlar ve yazılımlar farklı alanlarda ve disiplinlerdeki gereksinimleri karşılamaya yöneliktir. Bu nedenle dersler kapsamında gerçekleştirilen proje uygulamaları ile öğrencilerin farklı alan ve ihtiyacı karşılamaya yönelik çalışma yapma becerileri kazandırılmaktadır.
Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda programımızın amacı farklı sektör ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik

yazılımlar geliştirebilecek ara elemanlar yetiştirmektir.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.
Uygulamalı Anlatım (Gösterip Yaptırma): Bilgisayar Programcılığı programında dersler uygulama ağırlıklı olması nedeniyle özellikle yeni bir uygulama programının öğretiminde en çok tercih edilen yöntemdir. Bu öğretimde öğretim elemanın yaptığı uygulamaları öğrenciler küçük adım ilkeleri ile takip ederek gerçekleştirmeleri beklenilmektedir.
Yüzyüze Anlatım:Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yöntemi ile de yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırması ve konuyu kavramasını sağlaması açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.
Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Bu aşamada öğrenciler kendilerine verilen uygulama yazılım problemini algoritma oluşturarak adımlandırması sonrasında bu adımları yazılım haline getirmesi beklenilmektedir.
Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.
Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.
Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli yazılımlarına hakim olması ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Bu aşamada öğrenci kendisine ve grup olarak kendilerine verilen proje ödevini belirlediği yazılımlar aracılığı ile gerçekleştirmesi beklenir. Proje ve ödevlerle öğrencilerin işletmelerin talep ettiği nitelikli ara eleman olarak yetişmeleri beklenilmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından

hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.
Eğitim planında yer alan derslerin derstanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yapabilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planları bu ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir.
Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planında Teknik Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney/yazılım tasarlama, problem çözme, yazılım geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların programlama, yazılım geliştirme, gömülü sistemler, ağ sistemleri, veri tabanı yönetimi, görsel programlama, web programlama gibi konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler görsel programlama, veri tabanı programlama ve yönetimi, web programcılığı, grafik ve animasyon geliştirme, nesne tabanlı programlama, gömülü sistemler şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda bir doçent, iki öğretim görevlisi ve bir adet de 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi ile görevlendirilmiş Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir. Doç.Dr. Ahmet Kazan, Öğr. Gör. Sevilay Tüfenkçi Kabak, Öğr. Gör. Gizem Çay ve görevlendirme ile Öğr. Gör. Dr. Ali Fatih Gündüz Bilgisayar Programcılığı programında görev yapmaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bilgisayar Programcılığı Programı'nda görev yapan 1 doçent, 2 öğretim görevlisi (ve 1 adet de 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi ile görevlendirilmiş Öğretim Görevlisi) bulunmaktadır. Doç.Dr. Ahmet Kazan, Öğr. Gör. Sevilay Tüfenkçi, Öğr. Gör. Gizem Çay (ve görevlendirme ile Öğr. Gör. Ali Fatih Gündüz) Bilgisayar
Programcılığı programında görev yapmaktadır. Bölüm başkanı Öğr. Gör. Sevilay Tüfenkçi Kabak'dır. Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Öğretim görevlileri en az 12 saat, öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ"ne göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.
A- (1) Profesörlük kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunca, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Jüri üyeleri belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. Bu raporlarda adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazılır.
(2) Üniversite Yönetim Kurulu, değerlendirmeyi yapan öğretim üyelerinden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanmasına ya da atanmamasına karar verir. Atama işlemlerini Rektör yürütür.
B- (1) Doçentlik kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarının incelenmesi için en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde, jüri üyesi olarak

belirler. Adayların ilan başvurukoşullarında aranan belgeler ile özgeçmiş ve yayınlarından oluşan dosyaları, bu yönerge ile birlikte jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, dosyaların kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazarlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir.
(2) Jüri üyeleri, yazacakları değerlendirme raporlarında adayların bu yönergede yer alan asgari koşulları, ilgili bilim alanı için gerekli asgari puanı ve varsa ilanda belirtilen diğer koşulları sağlayıp sağlamadıklarını belirtirler. Adayın bilimsel veya sanatsal nitelikleri ile çalışmalarının değerlendirildiği raporda, adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, araştırma ve yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan ulusal/uluslararası atıflar, yürüttüğü/katıldığı bilimsel araştırmalar, eğitime katkısı, mesleki deneyimi, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim, sanat ve/veya spor insanı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak yazılır.
(3) Üniversite Yönetim Kurulu, değerlendirmeyi yapan jüri üyelerinden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanmasına ya da atanmamasına karar verir. Atama işlemlerini Rektör yürütür.
C- (1) Doktor öğretim üyeliği kadrosu için başvuruda bulunan adayların dosyalarının ön değerlendirme sonucunda asgari yeterliliğe sahip olduğunun tespiti sonrasında, adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur. Adayların ilan başvuru koşullarında aranan belgeler ile özgeçmiş ve yayınlarından oluşan dosyaları, bu yönerge ile birlikte belirlenen jüri üyelerine gönderilir. Jüri üyeleri, dosyaların kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer değerlendirme raporu yazarlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir.
(2) Jüri üyeleri, yazacakları değerlendirme raporlarında adayların bu yönergede yer alan asgari koşulları, ilgili bilim alanı için gerekli asgari puanı sağlayıp sağlamadıklarını belirtirler. Adayın bilimsel veya sanatsal nitelikleri ile çalışmalarının değerlendirildiği raporda, adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, araştırma ve yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan ulusal/uluslararası atıflar, yürüttüğü/katıldığı bilimsel araştırmalar, eğitime katkısı ile mesleki deneyimleri ayrıntılı olarak yazılır.
(3) İlgili dekan veya müdür, jürilerden gelen raporların tamamlanmasından sonra en geç 1 ay içinde yapacağı yönetim kurulu toplantısında adayların durumunu görüşür. Kadroya birden çok adayın başvurması durumunda, yönetim kurulu jüri raporlarını dikkate alarak adaylar içerisinden gerekçeli tercihini belirtir. Dekan veya müdür, dosya ile birlikte yönetim
kurulunun önerisini Rektöre sunar. Rektör, ilgili birimden gelen raporları göz önünde bulundurarak adayın atanıp atanmamasına karar verir. Atama, Rektör tarafından 3 yıl süre ile yapılır. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yeniden atanabilirler.

Profesör Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri
Malatya Turgut Özal Üniversitesinde 2547 sayılı Kanunun 26'ncı maddesi uyarınca ilan edilen Profesörlük kadrolarına başvurabilmek için aşağıda belirtilen asgari
şartların sağlanması zorunludur.
a) En az 5 yıl süreyle Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen “Doçent” unvanına sahip olmak.
b) Doçent unvanını aldıktan sonra yaptığı çalışmalardan doçentliğe başvurduğu tarihteki ÜAK doçentlik kriterlerinin %75’ini sağlamış olmak.
c) ÜAK doçentlik kriterleri içindeki lisansüstü ve tıpta uzmanlık tezlerinden üretilmiş yayın puanı zorunluluğu profesörlüğe atanmada aranmaz.
d) ÜAK doçentlik kriterleri içindeki zorunlu uluslararası makale yapma şartı olan bilim alanlarında bilimsel toplantı faaliyeti zorunluluğu aranmaz.
e) ÜAK doçentlik başvuru kriterleri içindeki diğer faaliyetinden alınabilecek en fazla puan, ÜAK Doçentlik başvuru tablolarındaki ile aynıdır.
Doçent Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri
Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen “Doçent” unvanına sahip olmak.
Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri

a) Doktora, uzmanlık (tıpta uzmanlık ve diş hekimliğinde uzmanlık) ya da sanatta yeterlik unvanına sahip olmak.
b) Dr. Öğretim Üyeleri ilk atama başvuru tarihindeki ÜAK doçentlik başvuru kriterleri puanlamasında asgari 15 puan almış olmak.
c) Dr. Öğretim Üyeleri yeniden atamaların her birinde; mevcut ÜAK doçentlik başvuru kriterleri puanlamasında asgari 20 puan almış olmak.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulu bünyesinde 2 adet Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, 2 adet ise Bilgisayar Teknolojileri bölümünde kullanılmak üzere toplam 4 adet labaratuvar, 8 derslik ve 1 kütüphane bulunmaktadır.
Bölümüze ait laboratuvar ve ekipman gelişimleri için proje hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Böylece okulumuza ait ekipman gelişimine yönelik başvurular yapılmaktadır

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuz bina alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin, bir adet halı saha ve bir adet konferans salonu mevcuttur.
Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.
Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde gerçekleştirilmektedir.
Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla kampüs içerinde başvurabilecekleri birçok öğrenci toplulukları bulunmakta ve öğrencilerimiz bu topluluklara katılım gösterebilmektedirler.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde 7 derslik, 4 labaratuvar, 1 kütüphane, 1 konferans salonu, 16 akademik ve idari personel ofisi, 4 personel dinlenme salonu ve 2 fotokopi merkezi bulunmaktadır.
5 farklı aktif programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak Bilgisayar Programcılığı, Dış Ticaret, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Sosyal Güvenlik programları mevcuttur.
Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek,

personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde bir adet, ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de bir adet kütüphane mevcuttur.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Asansör ile katlar arası ulaşım imkanı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim

kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir yüksekokul sekreterimiz bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 10 idari personel (ve 5 adet de güvenlik personeli) görev yapmaktadır.
Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak; bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek; yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak; yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak; eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek; yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak; yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek; Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek; üniversite hakkında iiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin birşekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:
Rektör:Madde 13 –a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK 703/135 md.) Devlet ve vakıf

üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.
Rektör yardımcıları, rektör tarafından (…) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: 1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, 2. Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, 3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, 4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, 5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.
Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, 2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, 3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, 4. Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, 5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, 6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak. 7. Üniversite yönetim kurulunaüye seçmek 8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, 2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak, 3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, 4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.
Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul

kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. c) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.
Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de ulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.
Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır.
Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi ile hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

SONUÇ
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir.
Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Bunun yanı sıra KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Ayrıca dış paydaşımız BERA Arge Yazılım'ın sürece

katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİTKİ KORUMA (DR)

Prof. Dr Nihat Tursun (Başkan)

Doç. Dr Erçin Oksal (Uye)

Öğretim Görevlisi Hatice Diğdem Oksal (Uye)

Araştırma Görevlisi Yücel Karaman (Uye)

2.11.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

İnönü Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Bitki Koruma Anabilim Dalı Doktora Programı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 09/06/2017 tarihli ve 39753 sayılı yazısı ile açılmıştır. Doktora programına ilk defa öğrenci alımı 2017-2018 yılı güz döneminde İnönü Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı iken alınmış olup, daha sonra 18 Mayıs 2018 tarihli ve 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 181. Ek Maddesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuş olup Eğitim ve Öğretimine bu Enstitüde devam etmektedir.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen süre içerinde Anabilim Dalında mevcut olan alt yapıyı (Laboratuvar, iklim odaları, sera vs) kullanarak gerekli bilgi ve beceriye sahip olurlar.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 44. Maddesine göre yapılmaktadır. Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden farklı alanlarda yüksek lisans yapmış öğrencilerin programa kabulü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 41. Maddesine göre yapılmaktadır.

Kanıtlar

LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla ve doktora tez konularını belirleyerek çalışma süresince öğrenciye danışmanlık edilmesi ile görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-

EGITIMOGRETIMYONETMELIGI.
pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki aldıkları dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 47-50. Maddelerine göre ölçülmektedir. Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları şunlardır:
a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir.
b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmiş olması gerekir.
c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu en düşük 75'tir.
ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girmeyen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIMOGRETIMYONETMELIGI.
pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Doktora programında öğrenim gören öğrenciler;en az 240 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), iki seminer ve tez konusu almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadır. Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CB notu ile başarılı olmakla, 4.00 üzerinden en az 2.50 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler. Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye Doktora diploması verilir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Özgür, bilimsel düşünceye ve çalışma disiplinine sahip, nitelikli araştırmacı özelliği taşıyan bireylerin yetişmesini sağlamak, Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırarak düzeyini çağdaş normlara ulaştırmak, Ülkemizin bitki koruma sorunlarına çözüm bulabilecek ve buna yönelik araştırmalar yapabilecek nitelikte bireylerin yetişmesini sağlamak, Bilimsel niteliklere sahip bilim insanlarının çeşitli konularda araştırma yapmalarına imkân sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler kanalıyla araştırmalar yaparak ülkemiz ve dünya tarımına katkıda bulunmak, Bitki koruma sorunlarının çözümünde, insan ve çevre sağlığına göz önünde bulunduran, entegre mücadele yöntemlerinin hayata geçirilmesini sağlayabilecek araştırıcıların yetiştirilmesini sağlamak, Araştırma bulgularını uygulamaya aktararak üreticilere faydalı olmak.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Anabilim Dalı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerle uyum göstermektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini sağlamaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Vizyonu; Ülkemizin, milletimizin ve coğrafyamızın beklentileri ve hedefleri doğrultusunda bilimsel ve akademik çalışmalar ile ülkemizin sayılı üniversitelerinden birisi olmak için ulusal ve uluslararası bilim arenasında yer alabilen akademisyenleri yetiştiren ve tercih edilen lider bir kurum olmayı amaçlamaktadır. Misyonu ise Araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen, etik değerlere saygılı, evrensel bilime katkı yapabilme yeterliliğine sahip lisansüstü düzeyde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirmektir. Doktora Programı eğitim amaçları yukarıda belirtilen Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün özgörevleriyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur.
https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=5995

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Anabilim Dalımızın dış paydaşları
Mezunlarımız
Tarım ve Orman Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri
Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Araştırma Enstitüleri TAGEM
Ziraat Odaları
İşveren Firmalar
YÖK
TÜBİTAK
Diğer Üniversiteler İç paydaşlarımız ise;
Prof. Dr. Hikmet Murat SİPAHİOĞLU
Prof. Dr. Nihat TURSUN
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Diğdem OKSAL
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KEÇECİ
Dr. Öğr. Üyesi Erçin OKSAL
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARACAOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Olcay BOZDOĞAN
Araş. Gör. Yücel KARAMAN
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bitki Koruma Anabilim Dalı Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Ders Bilgi Paketi Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?
gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda program çıktıları 3 yıllık aralıklarla güncellenmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak

koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Mesleki konularda sorunları tanıma, karar verme ve çözümleme konularında inisiyatif kullanma becerisi kazanacaklardır.. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için tarımsal mücadelede hangi yöntemlerin nasıl kullanması gerektiğinin bilincinde olmayı öğreniyorlar. Mesleğiyle ilgili konularda bireysel ve ekip çalışması yapabilme becerisi kazanacaklar. Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası öneminin bilincinde olma ve konumuna uygun tavır geliştirme becerisi sahibi olacaklar. Bitki koruma sorunlarıyla mücadelede kimyasal yöntemlerin kullanımının gerekliliğine karar verme ve uygulanabilecek pestisitleri belirleme becerisi kazanacaklar. Mesleki etik sorumluluklar çerçevesinde davranma becerisi ve bitki koruma ile ilgili temel kavramları anlama ve kullanma becerisi kazanacaklar. Hastalık, zararlı veya yabancı otlarla ilgili sorunun çözümü için, gerekli verileri toplama, uygun mücadele metodlarını seçme ve uygulama becerisi elde etme ile bitki koruma ile ilgili ihtiyaç duyduğu kuramsal bilgiye ulaşma becerisi ve kendi dilinde yazılı ve sözlü sunum yapma becerisi kazanacaklar.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Anabilimdalımızla ilgili bu şekilde bir değerlendirme sistemi kalite birimi koordinasyonunda yapılmaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrenciler tez dışındaki tüm derslerden bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna ara sınavın katkısı %30, yılsonu sınavının katkısı ise %70'tır. En az 240 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), iki seminer ve tez almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadırlar. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Notlar 4'lü sisteme göre ifade edilir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili alanlar başta olmak üzere, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Anabilim Dalımızın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini yükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?
gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılabilmesi için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmakta, ayrıca kongre, seminer ve konferanslara katılmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Seminer Katılım Listesi.docx

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında lisansüstü eğitim planına uygun olarak program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans üstü eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve eğitim öğretim komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programımız, bir yılda en az 60 AKTS, bir buçuk yıllık ise en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Anabilim Dalımız müfradatı doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezun öğrencilerimizin mesleki yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri temel mühendislik, entomoloji ve fitopatoloji konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli güncellemeler Kalite Kurulu ve Anabilim Dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Anabilim Dalımız müfredatında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini tamamlayacak biçimde, tasarlanmıştır. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye, derslerde yaptırılan ödevler ile tez projesi gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Anabilim Dalı Öğretim kadrolarında bulunan, Viroloji bilim dalındaki 1 Dr. Öğr. Üyesi; Mikoloji bilim

dalındaki 1 Doçent; Herboloji bilim dalındaki 1 Profesör, 1 Dr. Öğr. Üyesi; Entomoloji bilim dalındaki 2 Doçent ile 1 Araştırma Görevlisi eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğretim üyelerimiz programın tüm alanlarında, öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sunabilmek amacıyla, mesleki kuruluşlar ve işverenler gibi paydaşlarla işbirliği içerisindedir. Bununla birlikte Entomoloji bilim dalında Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi sayısında iyileştirmeye ihtiyaç vardır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Anabilim Dalımız Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmasının yanı sıra programımızın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi alımları Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır.
http://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2021-Yili-Ogretim-UyeligineYukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Anabilim Dalımız sınıfları eğitim öğretim için gerekli donanıma sahiptir. Anabilim Dalımız eğitim amaçları ile uyumlu olarak, tarımsal üretimde sorun olan hastalık, zararlı ve yabancı otların teşhis ve tanısını uygulamalı olarak öğrencilere aktarabilmeye olanak sağlayan Viroloji, Mikoloji, Herboloji ve Entomoloji laboratuarların yanı sıra tam donanımlı ve kontrollü koşulların sağlanabildiği 4 bölmeli cam sera ve yine otomasyona sahip 6 adet iklim odası bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Anabilim Dalımızda okutulan Bilimsel Araştırma Teknikleri İle Araştırma ve Yayın Etiği dersi ile Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinin ve sektöre yön veren meslaktaşlarımızın mesleki birikimlerini ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmak, mesleki tarihçe konusunda bilgi vermek, öğrencilere meslek etiği kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bölgesel ve/veya ülkesel düzenlenen teknik gezilerle, örnek tarımsal işletmelerin incelenmesi ve öğrencilere mesleki konularda yeni ve güncel gelişmelerin kazandırılması sağlanmaktadır. Uzmanlık Alan dersi kapsamında, literatür tarama, makale okuma, tartışma, deneme kurma, denemeleri değerlendirme ve tez yazma konularında öğrencilerin mesleki gelişimleri desteklenmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüüsü bünyesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar uygulama laboratuarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan hızlı internet hizmeti ve Ulakbim alt yapısı ile Uluslararası kütüphane, kitap veya makalelere erişim imkanı sunulmaktadır

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir. https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Anabilim Dalımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altına alınmaktadır. Dersliklerin olduğu koridorlarda güvenlik kameraları mevcuttur. Anabilim Dalımıza ait bazı laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Anabilim Dalımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Anabilim Dalımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ancak Üniversitemiz yeni kurulduğundan finansal kaynaklarda sıkıntılar yaşanmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Üniversitemiz yeni kurulduğundan kaynak sıkıntıları yaşanmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Anabilim Dalımız bilimsel altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman oluşan bakım-onarım sorunlarının etkin ve hızlı çözümünde finansal kaynak temininde sorunlar yaşanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Üniversitemiz teknik ve idari kadrolar konusunda yeterli destek sunulmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Anabilim Dalımızda tüm karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesinde ve eğitim amaçlarına ulaşılmada bir uyum vardır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanarak mezun olmaktadırlar. Ayrıca Anabilim Dalımıza özgü ölçülebilir kritelerin belirlenmesinde bazı eksiklikler bulunmasına rağmen

bunların giderilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Anabilim Dalımız gerekli görülen çalışmaları büyük ölçüde yerine getirmektedir. Bu çerçevede ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon yapılmış ve görev tanımları tamamlanmıştır. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları tamamlanmış olup, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin programımızın amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Eğitim Öğretim sürecinde, aktif öğrenme strateji ve yöntemleri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ile öğrencilerin geri bildirimleri dikkate alınarak karar alma mekanizmalarına katılmalarını sağlayacak çalışmalar devam etmektedir. Sonuç olarak Anabilim Dalımız gelişmekte olan bir Anabilim Dalı olmasının yanında öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve teknik personel açısından bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Eğer bu destekler sağlanırsa, Anabilim Dalının çok daha iyi noktalara ulaşabileceği düşünülmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİTKİ KORUMA (YL) (TEZLİ)

Prof. Dr Nihat Tursun (Başkan)

Doç. Dr Erçin Oksal (Uye)

Öğretim Görevlisi Hatice Diğdem Oksal (Uye)

Araştırma Görevlisi Yücel Karaman (Uye)

2.11.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

İnönü Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Bitki Koruma Anabilim Dalı Kurulu'nun 17.06.2015 gün ve 33615 sayılı yazısı ile Anabilim Dalında yüksek lisans programı açılmış olup, ilk öğrenci alımının gerçekleştiği 2015–2016 öğretim yılı Bahar yarıyılında eğitim ve öğretimine başlamıştır. Daha sonraki süreçte, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 181. Ek Maddesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı olarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kurulmuş olup Eğitim ve Öğretimine bu Enstitüde devam etmektedir.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, Lisansüstü Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen süre içerisinde Anabilim Dalında mevcut olan alt yapıyı (Laboratuvar, iklim odaları, sera vs) kullanarak gerekli bilgi ve beceriye sahip olurlar.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 44. Maddesine göre yapılmaktadır. Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans programından farklı alanlarda almış öğrencilerin programa kabulü, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 41. Maddesine göre yapılarak.

Kanıtlar

LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla ve yüksek lisans tez konularını belirleyerek çalışma süresince öğrenciye danışmanlık edilmesi ile görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi, enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIMOGRETIM-YONETMELIGI.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki aldıkları dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 47-50. Maddelerine göre ölçülmektedir.
1) Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları şunlardır:
a) Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir.
b) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmiş olması gerekir.
c) Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 ve doktora için en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en dü- şük 65, doktora için en düşük 75'tir.
ç) İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girme- yen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sı- nav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIMYONETMELIGI. pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler; en az 120 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), bir seminer ve tez konusu almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadır. Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC notu ile başarılı olmakla, 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler. Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye yüksek lisans diploması verilir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Özgür, bilimsel düşünceye ve çalışma disiplinine sahip, nitelikli araştırmacı özelliği taşıyan bireylerin yetişmesini sağlamak, Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırarak düzeyini çağdaş normlara ulaştırmak, Ülkemizin bitki koruma sorunlarına çözüm bulabilecek ve buna yönelik araştırmalar yapabilecek nitelikte bireylerin yetişmesini sağlamak, Bilimsel niteliklere sahip bilim insanlarının çeşitli konularda araştırma yapmalarına imkân sağlamak, Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler kanalıyla araştırmalar yaparak ülkemiz ve dünya tarımına katkıda bulunmak, Bitki koruma sorunlarının çözümünde, insan ve çevre sağlığına göz önünde bulunduran, entegre mücadele yöntemlerinin hayata geçirilmesini sağlayabilecek araştırıcıların yetiştirilmesini sağlamak, Araştırma bulgularını uygulamaya aktararak üreticilere faydalı olmak.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Anabilim Dalı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerle uyum göstermektedir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini sağlamaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Bitki Koruma Anabilim Dalı'nın misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün öz görevleri ile uyumludur.
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Vizyonu; Ülkemizin, milletimizin ve coğrafyamızın beklentileri ve hedefleri doğrultusunda bilimsel ve akademik çalışmalar ile ülkemizin sayılı üniversitelerinden birisi olmak için ulusal ve uluslararası bilim arenasında yer alabilen akademisyenleri yetiştiren ve tercih edilen lider bir kurum olmayı amaçlamaktadır. Misyonu ise Araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen, etik değerlere saygılı, evrensel bilime katkı yapabilme yeterliliğine sahip lisansüstü düzeyde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirmektir.
Yüksek Lisans Programı eğitim amaçları yukarıda belirtilen Lisansüstü Eğitim Eenstitümüzün özgörevleriyle uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur.
https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=5995

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bölümümüzün dış paydaşları Mezunlarımız Tarım ve Orman Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Araştırma Enstitüleri
TAGEM
Ziraat Odaları
İşveren Firmalar
YÖK
TÜBİTAK
Diğer Üniversiteler
İç paydaşlarımız ise;
Prof. Dr. Hikmet Murat SİPAHİOĞLU
Prof. Dr. Nihat TURSUN
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Diğdem OKSAL
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KEÇECİ
Dr. Öğr. Üyesi Erçin OKSAL
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARACAOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Olcay BOZDOĞAN
Araş. Gör. Yücel KARAMAN
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Bitki Koruma Anabilim Dalı Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Ders Bilgi Paketi Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?
gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda program çıktıları 3 yıllık aralıklarla güncellenmelidir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Mesleki konularda sorunları tanıma, karar verme ve çözümleme konularında inisiyatif kullanma becerisi kazanacaklardır.. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için tarımsal mücadelede hangi yöntemlerin nasıl kullanması gerektiğinin bilincinde olmayı öğreniyorlar. Mesleğiyle ilgili konularda bireysel ve ekip çalışması yapabilme becerisi kazanacaklar. Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası öneminin bilincinde olma ve konumuna uygun tavır geliştirme becerisi sahibi olacaklar. Bitki koruma sorunlarıyla mücadelede kimyasal yöntemlerin kullanımının gerekliliğine karar verme ve uygulanabilecek pestisitleri belirleme becerisi kazanacaklar. Mesleki etik sorumluluklar çerçevesinde davranma becerisi ve bitki koruma ile ilgili temel kavramları anlama ve kullanma becerisi kazanacaklar. Hastalık, zararlı veya yabancı otlarla ilgili sorunun çözümü için, gerekli verileri toplama,
uygun mücadele metodlarını seçme ve uygulama becerisi elde etme ile bitki koruma ile ilgili ihtiyaç duyduğu kuramsal bilgiye ulaşma becerisi ve kendi dilinde yazılı ve sözlü sunum yapma becerisi kazanacaklar.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Anabilimdalımızla ilgili bu şekilde bir değerlendirme sistemi kalite birimi koordinasyonunda yapılmaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Öğrenciler tez dışındaki tüm derslerden bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna ara sınavın katkısı %30, yılsonu sınavının katkısı ise %70'tır. En az 120 AKTS'lik 7 ders (21 kredi), bir seminer ve tez almak (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir) zorundadırlar. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Notlar 4'lü sisteme göre ifade edilir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili alanlar başta olmak üzere, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Anabilim Dalımız eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) Anabilim Dalımızın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini yükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?
gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılabilmesi için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmakta, ayrıca kongre, seminer ve konferanslara katılmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

Seminer Katılım Listesi.docx

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında lisans üstü eğitim planına uygun olarak program danışmanları tarafından
yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans üstü eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve eğitim öğretim komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programımız, bir yılda en az 60 AKTS, bir buçuk yıllık ise en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Anabilim Dalımız müfradatı doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezun öğrencilerimizin mesleki yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri temel mühendislik, entomoloji ve fitopatoloji konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli güncellemeler Kalite Kurulu ve Anabilim Dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Anabilim Dalımız müfredatında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini tamamlayacak biçimde, tasarlanmıştır. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye, derslerde yaptırılan ödevler ile tez projesi gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Anabilim Dalı Öğretim kadrolarında bulunan, Viroloji bilim dalındaki 1 Dr. Öğr. Üyesi; Mikoloji bilim dalındaki 1 Doçent; Herboloji bilim dalındaki 1 Profesör, 1 Dr. Öğr. Üyesi; Entomoloji bilim dalındaki 2 Doçent ile 1 Araştırma Görevlisi eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Öğretim üyelerimiz programın tüm alanlarında, öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sunabilmek amacıyla, mesleki kuruluşlar ve işverenler gibi paydaşlarla işbirliği içerisindedir. Bununla birlikte Entomoloji bilim dalında Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi sayısında iyileştirmeye ihtiyaç vardır.
http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=6295

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Anabilim Dalımız Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmasının yanı sıra programımızın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi alımları Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır.
http://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2021-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Anabilim Dalımız sınıfları eğitim öğretim için gerekli donanıma sahiptir. Anabilim Dalımız eğitim amaçları ile
uyumlu olarak, tarımsal üretimde sorun olan hastalık, zararlı ve yabancı otların teşhis ve tanısını uygulamalı olarak öğrencilere aktarabilmeye olanak sağlayan Viroloji, Mikoloji, Herboloji ve Entomoloji laboratuarların yanı sıra tam donanımlı ve kontrollü koşulların sağlanabildiği 4 bölmeli cam sera ve yine otomasyona sahip 6 adet iklim odası bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Anabilim Dalımızda okutulan Bilimsel Araştırma Teknikleri İle Araştırma ve Yayın Etiği dersi ile Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinin ve sektöre yön veren meslaktaşlarımızın mesleki birikimlerini ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmak, mesleki tarihçe konusunda bilgi vermek, öğrencilere meslek etiği kazandırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bölgesel ve/veya ülkesel düzenlenen teknik gezilerle, örnek tarımsal işletmelerin incelenmesi ve öğrencilere mesleki konularda yeni ve güncel gelişmelerin kazandırılması sağlanmaktadır. Uzmanlık Alan dersi kapsamında, literatür tarama, makale okuma, tartışma, deneme kurma, denemeleri değerlendirme ve tez yazmayı konularında öğrencilerin mesleki gelişimleri desteklenmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüüsü bünyesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde

kullanılmak üzere bilgisayar uygulama laboratuarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan hızlı internet hizmeti ve Ulakbim alt yapısı ile Uluslararası kütüphane, kitap veya makalelere erişim imkanı sunulmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir.
https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Anabilim Dalımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altına alınmaktadır. Dersliklerin olduğu koridorlarda güvenlik kameraları mevcuttur. Anabilim Dalımıza ait bazı laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Anabilim Dalımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Anabilim Dalımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Üniversitemiz yeni kurulduğundan kaynak sıkıntıları yaşanmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Anabilim Dalımız bilimsel altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman oluşan bakım-onarım sorunlarının etkin ve hızlı çözümünde finansal kaynak temininde sorunlar yaşanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Üniversitemizde teknik ve idari kadrolar konusunda yeterli destek sunulmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Anabilim Dalımızda tüm karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesinde ve eğitim amaçlarına ulaşılmada bir uyum vardır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanarak mezun olmaktadırlar. Ayrıca Anabilim Dalımıza özgü ölçülebilir kritelerin belirlenmesinde bazı eksiklikler bulunmasına rağmen bunların giderilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Anabilim Dalımız gerekli görülen çalışmaları büyük ölçüde yerine getirmektedir. Bu çerçevede ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon yapılmış ve görev tanımları tamamlanmıştır. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları tamamlanmış olup, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin programımızın amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Eğitim Öğretim sürecinde, aktif öğrenme strateji ve yöntemleri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ile öğrencilerin geri bildirimleri dikkate alınarak karar alma mekanizmalarına katılmalarını sağlayacak çalışmalar devam etmektedir. Sonuç olarak Anabilim Dalımız gelişmekte olan bir Anabilim Dalı olmasının yanında öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve teknik personel açısından bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Eğer bu destekler sağlanırsa, Anabilim Dalı çok daha iyi noktalara ulaşabileceği düşünülmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİTKİ KORUMA PR.

Prof. Dr Nihat TURSUN (Başkan)

Doç. Dr Erçin OKSAL (Uye)

Öğretim Görevlisi Hatice Diğdem OKSAL (Uye)

Araştırma Görevlisi Yücel Karaman (Uye)

2.11.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

2013 yılında kurulan Bitki Koruma Bölümü Fitopatoloji ve Entomoloji ana bilim dallarından oluşmaktadır. Bitki Koruma Bölümünde, tarımsal endüstrinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, çevre ve insan sağlığı ile gıda güvenliği açısından bilinçli, bitki hekimliği alt yapısına sahip Ziraat Mühendisleri yetiştirilmektir. Bölümümüzde hastalık, zararlı ve yabancı otlar ileri teknolojiler kullanarak
teşhis edilmekte, çevre ve insan sağlığına duyarlı tarımsal savaş yöntemlerini geliştirilmekte ve önerilmekte, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapılmaktadır. Laboratuvar çalışmaları ağırlıklı olarak bölüm bünyesinde bulunan laboratuvarlar, bölüm serası ve iklim kabinlerinde yürütülmektedir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Mesleki konularda sorunları tanıma, karar verme ve çözümleme konularında inisiyatif kullanma becerisi
kazanacaklardır. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için tarımsal mücadelede hangi yöntemleri nasıl kullanması gerektiğinin bilincinde olmayı öğrenmektedirler. Mesleğiyle ilgili
konularda bireysel ve ekip çalışması yapabilme becerisi kazanacaklar. Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası öneminin bilincinde olma ve konumuna uygun tavır geliştirme becerisi sahibi
olacaklar. Bitki koruma sorunlarıyla mücadelede kimyasal yöntemlerin kullanımının gerekliliğine karar verme ve uygulanabilecek pestisitleri belirleme becerisi kazanacaklar. Mesleki etik sorumluluklar çerçevesinde davranma becerisi ve bitki koruma ile ilgili temel kavramları anlama ve kullanma becerisi
kazanacaklar. Hastalık, zararlı veya yabancı otlarla ilgili sorunun çözümü için, gerekli verileri toplama, uygun mücadele metodlarını seçme ve uygulama becerisi elde etme ile bitki koruma ile ilgili ihtiyaç
duyduğu kuramsal bilgiye ulaşma becerisi ve kendi dilinde yazılı ve sözlü sunum yapma becerisi kazanacaklar.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.
Yatay ve Dikey geçilerle ilgili üniversitemiz ÖİDB tarafından düzenlenen yönergelere göre yapılmaktadır. Bölümümüzün çift anadal ya da yandal ile ilgili herhangi bir kararı bulunmamaktadır.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüz 2013 yılında Yunanistan'da Thessaly üniversitesiyle ERASMUS anlaşması yapılmış ve personel hareketliliği sağlanmıştı. Ancak 2018 yılında yeni kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlanan Fakültemiz ve Bölümüzde herhangi bir öğrenci/personel hareketliliği anlaşması bulunmamaktadır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölümümüz 3. sınıf öğrencileri Üniversite Seçmeli dersleri arasında bulunan "Kariyer Planlama" vb. dersleri, 4. sınıf öğrencilerine de bahar yarıyılında, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren devam eden "Girişimcilik ve İnovasyon" dersi verilmektedir. Bunlara ilave olarak, Bitki Kliniği dersi 4. sınıf öğrencilerine bahar yarıyılında verilmektedir.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen vize, final, bütünleme sınavları ve ödevlerle ile ilgili yönetmelikler kapsamında bütün öğrenciler için adil, şeffaf ve tutarlı yöntemlerle ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil programımızdan 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilerek mezun olurlar.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Ulusal ve uluslararası boyutta bitki koruma sorunlarının çözümüne yönelik çözümler üretmek ve bu alanda çaba sarfedecek elemanlar yetiştirmektir. Bu misyona ulaşabilmek için tüm gayretler iki Anabilim Dalı (Entomoloji ve Fitopatoloji) içerisindeki bilim dallarında sürdürülmektedir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Çağdaş ve kaliteli eğitim ile birlikte, sürekli gelişen, öncelikle ülkesel boyutta bitki koruma sorunlarının çözümüne katkı sağlayan, uluslararası düzeyde bilgi üreten, yetiştirdiği elemanları çağdaş yöntemlerle sorun çözme becerisini kazandıran, mezunlarının yurt içinde olduğu kadar, uluslararası düzeyde de
mesleğini yapabilen tarım ve çevre konusunda hassas Bitki Koruma Bölümü mezunu Ziraat Mühendisleri yetiştiren bir bölüm olarak, oluşturduğu eğitim programları ile ülkemiz Bitki Koruma
Bölümü eğitiminde liderlik vasfını sürdürmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemiz, fakültemiz ve bölümümüz vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitimimiz uyumlu bir şekilde devam etmektedir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bitki Koruma Bölümümüzün vizyon ve misyonu doğrultusunda, Bölgesel ve Ülkesel tüm iç ve dış paydaşların görüşü alınarak program güncellemeleri yapılmaktadır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programımızın ders içeriklerine, üniversitemiz web sayfasından ve ayrıca Üniversite Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Ziraat Fakültesi Dekanlığı tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüşü alınarak program güncellemeleri yapılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Mesleki konularda sorunları tanıma, karar verme ve sorunların çözümünde inisiyatif kullanma becerisi kazanacaklardır.

Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için tarımsal mücadelede hangi yöntemlerin kullanması gerektiğinin bilincinde olmayı öğrenilmektedir. Mesleğiyle ilgili konularda bireysel ve ekip çalışması yapabilme becerisi kazanılmaktadır. Mesleğinin yerel, ulusal ve uluslararası öneminin bilincinde olma ve konumuna uygun tavır geliştirme becerisi sahibi olacaklardır. Bitki koruma sorunlarıyla mücadelede kimyasal yöntemlerin kullanımının gerekliliğine karar verme ve uygulanabilecek pestisitleri belirleme becerisi kazanacaklardır. Mesleki etik sorumluluklar çerçevesinde davranma becerisi ve bitki koruma ile ilgili temel kavramları anlama ve kullanma becerisi kazanacaklardır. Hastalık, zararlı veya yabancı otlarla ilgili sorunun çözümü için, gerekli verileri toplama, uygun mücadele metodlarını seçme ve uygulama becerisi elde etme ile bitki koruma ile ilgili ihtiyaç duyduğu kuramsal bilgiye ulaşma becerisi ve kendi dilinde yazılı ve sözlü sunum yapma becerisi kazanacaklardır.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Programımızla ilgili bu şekilde bir değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bölümümüzün program çıktıları çerçevesinde bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil programımızdan 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilerek mezun olurlar.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölüm Akademik Kurulunca 2020 yılında, amaç ve hedefler doğrultusunda, ulusal ve uluslararası eğitim hedef ve çıktılarıyla karşılaştırılarak müfredatta genel bir iyileştirme yapılmıştır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili alanlar başta olmak üzere, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alınarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak

sürdürmeyi asıl
hedef olarak önüne koymuştur.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bölümümüzün eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların kazandırılabilmesi için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmakta, ayrıca seminer ve konferanslara katılmaları sağlanmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında lisans eğitim planına uygun olarak program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini
Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt
dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını
sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve eğitim öğretim komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Programımız öğrencileri Matematik, Fizik, Kimya vb. dersler ile
en az 60 AKTS kredi ders almaktadır.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programımız, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölümümüz program müfradatı doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezun öğrencilerimizin mesleki yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri

temel mühendislik, entomoloji ve fitopatoloji konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli güncellemeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bölümümüz müfredatında yer alan dersler, yıllara ve dönemlere göre birbirlerini tamamlayacak biçimde, tasarlanmıştır. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ,ve projeler, mezuniyet çalışması ile zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz Öğretim kadrolarında bulunan, Viroloji bilim dalındaki 1 Dr. Öğr. Üyesi; Mikoloji bilim dalındaki 1 Doçent; Herboloji bilim dalındaki 1 Profesör, 1 Dr. Öğr. Üyesi; Entomoloji bilim dalındaki 2 Doçent kadrosunda yer alan Öğretim Üyelerinin yanısıra 1 Araştırma Görevlisi ile eğitim-öğretim faaliyetleri
yürütülmektedir. Öğretim üyelerimiz programın tüm alanlarında, öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sunabilmek amacıyla, mesleki kuruluşlar ve işverenler gibi paydaşlarla işbirliği içerisindedir. Bununla birlikte Entomoloji bilim dalında Nematoloji ve Akaroloji konusunda uzman Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi ile Fitopatoloji bilim dalında Bakteriyoloji konusunda uzman Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi ihtiyacı bulunmaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüz Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmasının yanı sıra programımızın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi alımları Üniversitemiz atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakültemiz sınıfları eğitim öğretim için gerekli donanıma sahiptir. Bölümümüzün eğitim amaçları ile uyumlu olarak, tarımsal üretimde sorun olan hastalık, zararlı ve yabancı otların teşhis ve tanısını uygulamalı olarak öğrencilere aktarabilmeye olanak sağlayan Viroloji, Mikoloji, Herboloji ve Entomoloji laboratuarların yanı sıra tam donanımlı ve kontrollü koşulların sağlanabildiği 4 bölmeli cam sera ve yine otomasyona sahip 6 adet iklim odası bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Bölümüzde okutulan Bitki Kliniği ve Mesleki Deontoloji dersleri ile Bölümdeki öğretim üyelerinin ve sektöre yön veren meslaktaşlarımızın mesleki birikimlerini ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmak, mesleki tarihçe konusunda bilgi vermek, öğrencilere meslek etiği kazandırmak

amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bölgesel ve/veya ülkesel düzenlenen teknik gezilerle, örnek tarımsal işletmelerin incelenmesi ve öğrencilere mesleki konularda yeni ve güncel gelişmelerin kazandırılması sağlanmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakültemiz bünyesinde, öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar uygulama laboratuarı bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan hızlı internet hizmeti ve Ulakbim
alt yapısı ile Uluslararası kütüphane, kitap veya makalelere erişim imkanı sunulmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altına alınmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim
elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte değildir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümümüzün bilimsel altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman oluşan bakım-onarım sorunlarının etkin ve hızlı çözümünde finansal kaynak temininde sorunlar yaşanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından teknik ve idari konularda yeterli destek sunulmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Bölümümüzde tüm karar alma süreçlerinde, program çıktılarının gerçekleştirilmesinde ve eğitim amaçlarına ulaşılmada bir uyum vardır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanarak mezun olmaktadırlar. Ayrıca bölümüze özgü ölçülebilir kritelerin belirlenmesinde bazı eksiklikler bulunmasına rağmen bunların giderilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları büyük ölçüde yerine getirmektedir. Bu çerçevede ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon yapılmış ve görev tanımları tamamlanmıştır. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları tamamlanmış olup, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin programımızın amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Eğitim-Öğretim sürecinde, aktif öğrenme strateji ve yöntemleri uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmiştir. Yapılan anket çalışmaları ile öğrencilerin geri bildirimleri dikkate alınarak karar alma mekanizmalarına katılmalarını sağlayacak çalışmalar devam etmektedir. Bununla birlikte, Bölümümüzde Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi ve Teknik personel açısından bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesi durumunda, bölümümüzün çok daha iyi noktalara ulaşabileceği düşünülmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/BİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Takım Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YIL
Üyeler: Prof. Dr. Ülkü YILMAZ
Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE
Doç. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN
Doç. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT
Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY

Tarih:31/10/2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Biyoloji Anabilim Dalında yürütülen yüksek lisans programı; biyoloji ve alt bilim dalları ile ilgili bilgi birikimine ve bilimsel araştırma yeteneğine sahip, bilgiye erişebilme, değerlendirme ve yorumlama becerisi gelişmiş, edindikleri bilgileri hayata uyarlayabilen ve bilim etiğini içselleştirmiş mezunlar yetiştirmektedir.

Kanıt: Anabilim Dalımızda ders aşamasında 2, tez aşamasında 3 yüksek lisans öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Biyoloji yüksek lisans programına kabul edilirken fakültelerin, Biyoloji, Gıda-Ziraat Mühendisliği, Biyoloji-Fen Bilgisi Öğretmenliği bölümlerinden mezun olma şartı getirilmiş böylece biyoloji biliminin kullanılabileceği alanlar tercih edilmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama- 4 öğrenci Gıda Mühendisliği lisans bölümü mezunu, 1 öğrenci Fen Bilgisi Öğretmenliği lisans bölümü mezunudur.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerimiz ileride biyoloji yüksek lisans programını bitirdiklerinde burada elde ettikleri bilgi birikimini kullanabilecekleri lisans programlarından kabul edilmişlerdir.

Kanıt: Damla SÖNMEZ- Gıda Mühendisi
Besime KOÇ- Gıda Mühendisi
Elif Ayça GÜLER- Gıda Mühendisi
Gülşah DOĞAN- Fen Bilgisi Öğretmeni
Fatih CÖMERTOĞLU- Gıda Mühendisi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Kurallar tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği'nin 5(4), 40(1), 43, 44, 45, 46, 53 ve 54. maddeleri ile öğrencilerin yukarıda zikredilen hakları korunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Kurumumuz, İnönü Üniversitesi ile işbirliği protokolü yapmıştır. Anabilim Dalımızda bulunan öğretim üyelerimiz çeşitli proje çalışmalarında farklı üniversitelerden araştırmacılarla çalışmaktadır. Öğrenci hareketliliği Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği'nin 54. maddesi ile desteklenmektedir.

Kanıt:
- Prof. Dr. Ülkü YILMAZ: Yeni Benzimidazol Metal Kompleks Bileşiklerinin Farmakokinetik Özelliklerinin Araştırılması- Araştırmacı (İnönü Üniversitesi BAP 2023-Devam ediyor)
- Doç Dr. Zehra Tuğba MURATHAN: *Momordica charantia* L. (Cucurbitaceae) (Kudret narı) bitkisi zeytinyağı ekstresinin antimutajenik, antimikrobiyal ve antioksidan özelliklerinin araştırılması- Araştırıcı. (Ardahan Üniversitesi BAP 2021-Devam ediyor)
Doç. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT: AGRO Ecological Strategies for Sustainable Weed Management in key European crops – AGROSUS" (Almanya, Belçika, Estonya, İspanya, İtalya, İzlanda, Macaristan, Polonya, Portekiz, Türkiye ve Ukrayna'dan toplam 16 kurum ve organizasyon yer alıyor) Malatya Turgut Özal Üniversitesi yürütücü (2023 başlangıç devam ediyor) (Araştırmacı)
Avrupa Birliği KA220 Erasmus+Mesleki Eğitimde İşbirliği Ortaklıkları programı kapsamında desteklenen Malatya Turgut Özal Üniversitesi koordinatörlüğünde, Malatya Kayısı Araştırma Enstitüsü ortaklığında yürütülen "Vermicomposting: The Future of Sustainable Agriculture and Organic Waste Management in Europe" (2022 başlangıç devam ediyor) (Araştırmacı)
Elif ÖZBEY: Cladosporium Cladosporioides İle Çinko Nanopartiküllerinin Sentezi Ve Antimikrobiyal Uygulamaları- Araştırmacı (İnönü Üniversitesi BAP 2021-Devam ediyor)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Her öğrencinin alanında yetkin olan anabilim dalımız öğretim üyesi bir danışmanı bulunmaktadır. Danışman, öğrencinin yükseklisans eğitimi boyunca ve sonrasında kendisine

yarar sağlayacak dersleri seçmesi hususunda rehberlik etmekte, tez konusunu da öğrencinin bilgi ve becerisine göre güncel bilimsel gelişmeleri göz önünde bulundurarak belirlemektedir.

Kanıt: Damla Sönmez- Prof. Dr. Ülkü YILMAZ
Besime KOÇ- Doç. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN
Elif Ayça GÜLER- Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY
Fatih CÖMERTOĞLU- Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE
Gülşah DOĞAN- Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YIL

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin anabilim dalımızda aldığı tüm dersler ve seminer gibi etkinlikleri şeffaf, adil ve tutarlı olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt: Ders sınav ve ödevleri her dersin hocası tarafından incelenmekte ve değerlendirilmekte, değerlendirme esnasında Bologna kriterleri göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerimizin itiraz hakları Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 50. maddesi ile korunmaktadır. Seminer, tez savunma gibi etkinlikler jüri eşliğinde değerlendirilmektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Danışman öğretim üyelerimiz mezuniyet aşamasında ilgili mevzuata göre hareket ederek öğrencilerin mezuniyetini onaylayacaktır. Anabilim Dalımız henüz mezun vermediğinden uygulama henüz olgunlaşmamıştır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçlarımız hem anabilim dalımızın açılabilmesi için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne sunduğumuz dosyada hem de Bologna sürecinde tanımlanmıştır.

Kanıt: Eğitim amaçlarımız bilgi paketi sayfasında bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Biyoloji Anabilim Dalında yürütülen yüksek lisans programının amacı; biyoloji ve alt bilim dalları ile ilgili bilgi birikimine ve bilimsel araştırma yeteneğine sahip, bilgiye erişebilme, değerlendirme ve yorumlama becerisi gelişmiş, edindikleri bilgileri hayata uyarlayabilen ve bilim etiğini içselleştirmiş mezunlar yetiştirmektir.

Kanıt: Açıklanan amaçlar program açma dosyamızda sunulmuştur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımızın eğitim amaçları kurum ve enstitümüzün vizyon ve misyonunda belirttiği öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Misyon-Vizyon metni

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Program amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmiştir.

Kanıt: Dış Paydaş 1-T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Kayısı Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
2- Fırat Kalkınma Ajansı
3- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Dış paydaşlar ile yapılan anketler kayıtlarımızda mevcuttur.
İç paydaşların onayı için anabilim dalı açılması adına hazırladığımız dosya enstitü ve üniversite yönetimi ile paylaşılmıştır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Kolayca erişilebilir şekilde yayınlanmıştır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitü web sayfası, ders içerikleri, Bologna paketi
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
https://battalgazi.ozal.edu.tr/
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda aralıklarla güncellenecektir.

Kanıt: Yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları istenen kriterlere uygundur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının derslerimiz ve içerikleriyle olan uyumları belirlenmiş ve her ders için otomasyon sistemimizde sunulmuştur. İlgili öğretim üyelerimiz ders içeriklerini her dönem güncellediklerinden bu süreç düzgün bir şekilde işletilmektedir. Ayrıca dönem sonlarında sınav-ödev gibi uygulamalar öğrenim kazanımları ile eşleştirilerek tablolar oluşturulmakta buna istinaden hem ilgili öğretim üyesi hem de öğrenciler sonuçlara göre öz değerlendirmelerini gerçekleştirmektedir.

Kanıt: Biyoloji Anabilim Dalı sınav kayıt dosyaları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=10440

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencimiz yoktur.

Kanıt: Kanıt yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme sistemleri hazırladığımız dosyalar üzerinden birim kalite sorumluları tarafından periyodik olarak incelenmektedir. Bu sebeple sürekli güncel tutulmaktadır.

Kanıt: Birim kalite dosyaları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Ders planları, ölçme ve değerlendirme sistemleri, toplantı ve seminerler dileyen herkesin ulaşabileceği şekilde yayınlanmıştır. Bu konuda hem birim amirleri hem kalite birimi

görevlileri tarafından alınan eleştiriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılabilir durumdadır. Veriler birim dosyalarımızda mevcuttur ve aralıklarla değerlendirilmektedir.

Kanıt: Birim dosyası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Her programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı vardır ve ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıt: Anabilim dalımızın web sitesinde bu bilgiler mevcuttur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=8234

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması garanti edilmiştir.

Kanıt: Öğrencilerimizin danışmanlığına Biyoloji anabilim dalı altındaki farklı disiplinlere çalışmak istedikleri konu ile ilgili doktora ve/veya doçentlik uzmanlığı olan öğretim üyesi atanır. Bu konu öğrencinin anabilim dalımıza başvurusu sonrası yapılan ilk mülakatta belirlenir. Danışman ve diğer öğretim üyeleri uzman oldukları konularda öğrencilere istenen bilgi, beceriyi aktarmakta deneyimlidir. Biyoloji anabilim dalımızda farklı alanlarda uzmanlığı olan öğretim üyelerimiz yer almaktadır.
Prof. Dr. Ülkü YILMAZ-Kimya
Prof. Dr. Şanlı KABAKTEPE-Sistematik
Doç. Dr. Zehra Tuğba MURATHAN-Islah
Doç. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT-Fizyoloji
Dr. Öğr. Üyesi Gülşah YIL- Anatomi
Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY-Mikrobiyoloji

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi vardır.

Kanıt: Hem uzaktan eğitim hem de örgün öğretimde ders müfredatlarımız sisteme dönem başında yüklenir ve derslerin ilerlemesinin müfredata uygunluğu üst birimlerce denetlenmektedir. Öğretim üyelerimiz günceli sürekli takip etmekte ve sürekli gelişime uygun akademik çalışmalar gerçekleştirmektedir. Her sene talep edilen akademik faaliyet raporlarında birimimiz öğretim elemanlarının çalışmaları kayıtlıdır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planımız 60 AKTS kredisi içermektedir.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Öğrencilerimiz “Tez Yönetimi” ve “ Uzmanlık Alan Dersi” adı altında 4 dönem boyunca belirledikleri tez konuları ve ilgili disipline uygun diğer akademik çalışmalarını yürütmektedir.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Tüm öğrencilerimiz için zorunlu “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği” dersi her dönem yeni başlayan öğrencilerimize verilmekte bu konudaki temel beceriler

kazandırılmaktadır. Biyoloji lisans eğitiminden mezun olmayan ama anabilimdalımızda lisansüstü eğitim görmek isteyen öğrencilerimiz için bu alandaki genel eksikleri kapatmak adına "Temel Biyoloji" dersi açma dosyamız Lisansüstü Eğitim Enstitüsü idaresine teslim edilmiştir. Bunun dışında aynı enstitüye bağlı diğer anabilim dallarındaki uzman öğretim üyelerimizin verdiği alanımızla doğrudan ilgili olmayan fakat mesleki becerilerin geliştirilebilmesi için alınması uygun görülen diğer dersler de öğrencilerimiz tarafından alınabilmektedir.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitü Eğitim-ÖğretimYönetmeliği
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Zorunlu ve seçmeli derslerimiz anabilim dalımıza bağlı öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları doğrultusunda birbirleriyle ilişkili ve devamlılık oluşturacak niteliktedir. Öğretim üyelerimiz kendi dersleriyle ilgili kısıt ve koşulları belirlerken güncel ve kullanılabilir yöntemleri seçmekte öğrencileri akademik çalışma ve proje yazma konusunda teşvik etmektedir.

Kanıt: Biyoloji Anabilim Dalı Ders içerikleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfası
https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=8328

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: YÖK tarafından belirlenen Lisansüstü (yüksek lisans) program açma kriterlerine göre "Yüksek lisans programı ise en az ikisi profesör ve/veya doçent unvanına sahip olmak üzere üniversite kadrosunda asgari üç öğretim üyesi ile açılabilir" şartı programımız açılırken 1 Profesör, 3 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi ile açılmıştır. Şu anda akademik yükselmeler ile 2 Profesör, 2 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi ile devam edilmektedir. Öğretim üyelerimiz; öğrenci danışmanlığı ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerinde rehberlik edebilecek düzeyde olup üniversiteye hizmet, mesleki gelişim, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak seviyede akademik çalışmalara sahiptir.

Kanıt: Öğretim Üyelerimizin Akademik Özgeçmişleri, YÖKSİS web sayfası, Biyoloji Anabilim Dalı web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini, ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

Kanıt: Öğretim Üyelerimizin Akademik Özgeçmişleri, YÖKSİS web sayfası, Biyoloji Anabilim Dalı web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama
https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=8235

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak nitelikte akademik personel istihdamını oluşturmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri, üniversite web sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Eksik kalınan alanlarda danışman öğretim üyelerimiz farklı üniversiteler ile yapılan işbirlikleri, projeler ve dış alımlarla eğitim-öğretimi desteklemektedir.

Kanıt: Biyoloji Anabilim Dalına bağlı yüksek lisans öğrencilerimiz tez çalışmaları ve diğer akademik çalışmaları için Battalgazi Meslek Yüksekokulunun sınıf, ofis ve laboratuvarlarını kullanmaktadır. Battalgazi MYO bünyesinde 2 adet araştırma laboratuvarı, 6 adet sınıf, öğretim üyesi ofisleri, 1 toplantı salonu bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizde öğrencilerin katılabileceği hem kültürel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan hem de mesleki faaliyetlere ortam yaratarak mesleki gelişimlerini destekleyen 49 adet öğrenci topluluğu mevcuttur. Spor gereksinimleri için 1 adet spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizde yıl içerisinde çeşitli konularda seminer, toplantılar, kongreler düzenlenmekte ve öğrencilerin bu etkinliklere katılmaları öğretim üyelerinin rehberliğinde birlikte hareket edilerek teşvik edilmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sitesi
https://ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizde öğrencilerimiz için çeşitli bilgisayar laboratuvarları bulunmakta ve internet hizmeti sağlanmaktadır. Her öğretim üyesinin kişisel bilgisayarı vardır ve dersler hem online hem de yüz yüze bu bilgisayarlar ile işlenmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgisayar Laboratuvarları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Biyoloji Anabilim Dalı derslerinin işlendiği ve akademik çalışmalarının yapıldığı Battalgazi Kampüsünde bulunan kütüphanede 8241 kitap, toplam 6,993,046 elektronik yayın bulunmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası
https://ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamı ve öğrenci laboratuvarlarında yapılanlar öğretim üyelerinin denetimi altındadır. Laboratuvar çalışmaları esnasında eldiven, maske, önlük, gözlük kullanılmaktadır. Engelliler için binamızda engelli lavaboları ve giriş rampaları mevcuttur. Ayrıca görme engelliler için kütüphanede 46762 kaynak bulunmaktadır.

Kanıt: Battalgazi MYO binası, Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası
https://ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz Lisansüstü eğitim programları açma noktasında oldukça teşvik edici davranmaktadır. Yeni bir üniversite olduğumuzdan her sene açılan yeni lisansüstü anabilim dallarıyla eğitim-öğretim geliştirilmektedir. Lisansüstü öğrenciler için her sene bilimsel araştırma projeleri desteklenmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfası
https://ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz altyapısı var olan kaynakları ve projelerle desteklenen yeni kaynaklar ile cazip bir ortamdır.

Kanıt: Üniversitemiz bünyesinde 2022 yılı verilerine göre 10 adet dış kaynaklı proje, 10 adet sona ermiş BAP projesi, 65 adet devam eden BAP projesi bulunmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfası.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımız bünyesindeki öğretim üyelerimizin daha önce yürütücü/araştırmacı olarak çalışmış olduğu ve hâlihazırda devam eden projelerden gerekli altyapı sağlanmaktadır. Laboratuvarlarımızın bakım onarım işleri üniversitemiz bütçesinden karşılanmaktadır.

Kanıt: Battalgazi Meslek Yüksekokulu Laboratuvarları

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Anabilim dalımız bünyesinde anabilim dalı başkanları direkt lisansüstü eğitim enstitüsü idari ve teknik kadrolarına ulaşarak destek almaktadır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü idari ve teknik birimler

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Karar alma süreçleri hiyerarşik olarak e-imzalı olarak elektronik belge yönetim sistemleri üzerinden gerçekleşmektedir.

Kanıt: EBYS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa özgü ölçütler sağlanmıştır.

Kanıt: Lisansüstü Eğitim Enstitü Yönetmeliği, Biyoloji Anabilim Dalı web sayfası https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=8234
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Biyoloji Anabilim Dalı 10 ölçütün 8'inde örnek uygulama durumunda 2 ölçütün 1'er alt kategorisinde olgunlaşmamış uygulama durumundadır. Olgunlaşmamış uygulamalar henüz yeni açılan ve mezun verme durumunda olmadığımızdan örnek uygulama pozisyonuna geçmemiştir.

Kanıt: Biyoloji Anabilim Dalı Özdeğerlendirme Raporu

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ PR.

Şahin Sönmez (Başkan)

Öğretim Görevlisi Eda KAYA (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Zülfü TÜYLEK (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Haluk DİLMEN (Uye)

5.11.2023-11.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Yükseköğretim Genel Kurulunun 27 Haziran 1997 tarihli toplantısında; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, Yakınca Meslek Yüksekokulu adıyla kurulmuştur. Yine, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 09 Temmuz 1997 tarihli toplantısında anılan kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Teknik Programlar Bölümü bünyesinde; Elektronik ve Otomasyon Bölümü açılması uygun bulunmuştur. 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında Elektronik ve Otomasyon Bölümü bünyesinde açılan Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programına ek kontenjandan öğrenci alarak faaliyete geçilmiştir. İnönü Üniversitesine bağlı olan Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması' na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=10023

Kanıtlar

Genel Bilgiler.pdf

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen Türk öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre tercihleri doğrultusunda Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programına yerleştirilmektedir.

Programa kabul edilen yabancı uyruklu öğrenciler üniversitemiz tarafından açıklanan başvuru koşulları doğrultusunda belirlenen programlara başvuruda bulunurlar. Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda yerleştirme süreci gerçekleştirilir ve öğrenci programa kabul edilir.

Kanıtlar

Kayıt ve Kabul Koşulları.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yatay geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi yoluyla öğrenci kabulü, diğer eğitim kurumlarında alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Son sınıf öğrencilerimiz her yıl dikey geçiş sınavına girmektedir. Gerekli puanı alan öğrencilerimiz lisans programlarına devam ederler. Uygulama aşamasında takip edilen yönergeler kanıt olarak dahil edilmiştir.

Kanıtlar

cift-anadal-yonergesi.pdf
Gamze ERCAN Yatay Geçiş Değerlendirmesi_Ustyazi.pdf

Yatay-gecis-yonerge.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemizde Uluslararası Öğrenci Ofisi, Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarına öğrenci hareketliliğini teşvik edici çalışmalar yürütmekte ve öğrencilerin faydalanmasını sağlayacak anlaşmalar imzalanmaktadır. Ayrıca Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programı öğrencilerine üniversitemizin öğrenci hareketlilik programlarından faydalanabilmeleri için bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

https://ozal.edu.tr/koordinatorlukler-3/

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölümümüzde programımıza kayıtlı öğrencilere öğretim üyelerimiz tarafından ders ve kariyer (lisans tamamlama/dikey geçiş) planlaması konusunda danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlık kapsamında öğrenciler programımızdaki eğitimleri boyunca akademik olarak takip edilmekte olup, devam ettikleri Bölüm/programda her yarıyıl/yıl takip edecekleri derslere ilişkin önerilerde bulunulmaktadır. Dikey geçiş sınavında yeterli puan alan öğrencilerimizin Biyomedikal Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Lisans programlarını tercih ettikleri görülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/

Kanıtlar

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği .docx

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Biyomedikal cihaz teknolojisi programından mezun olabilmek için her öğrencinin kayıtlı olduğu akademik yıl içerisinde en az 120 AKTS'lik ders alması gerekmektedir. Ayrıca 2. yılın sonunda öğrencilerin staj yapmaları gerekmektedir. Staj değerlendirmeleri Bölüm Staj Komisyonumuz tarafından yapılmaktadır. Yaptığımız ölçme- değerlendirme yöntemlerinin o derste öğretmeyi (kazandırmayı) planladığınız kazanımların (hedeflerin/öğrenme çıktılarının) gerçekten edinilip edinilmediğini ölçebilmek için arasınav, final ve bütünleme sınavları ile ders başarıları ölçülmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği başlığı altında ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Ölçme ve Değerlendirme.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Biyomedikal cihaz teknolojisi programı 120 AKT'den oluşan 2 yıllık (4 yarıyıl) bir programdır.

Program bologna sürecinin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)" nde tanımlanan "Kısa Düzey (Short Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" sinde tanımlanan 5. düzey yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS koşullarını ve düzey yeterliliklerini aynı zamanda "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" sinde tanımlanan 5. Düzey yeterliliklerini sağlamaktadır. Dört yarıyıl (iki yıl) süreli eğitim – öğretim yapılan Meslek Yüksekokulu programımızda mevcut olan tüm dersleri, uygulamaları ve meslek stajını başarı ile tamamlayan, toplamda en az 120 AKTS kredisi almış olan ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmiş olan öğrencilerimiz alanında Ön Lisans diploması almaya hak kazanır.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Öğretim elemanının BOLOGNA bilgi paketinde programa ilişkin genel tanıtıcı bilgileri ve program hedeflerini veya program profilini eğitim amacına uygun olarak tanımladığı görülmektedir. Mezunlardan alınan geri bildirimlere göre programdaki eksikliklerin tespit edilerek derslerin revize edilmesi büyük önem taşımaktadır. Ayrıca programın Öğrenme Çıktıları aşağıda bağlantı olarak eklenmiştir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

BCT Program Çıktıları.pdf

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın öğrenme çıktıları ile derslerin öğrenme çıktıları aynı olmadığı için BOLOGNA bilgi paketindeki program hedefleri veya program profilinin eğitim amacına uygun olarak tanımlanması gerekmektedir. Programın hedefleri genel mezun profilini tanımlamalı ve program çıktılarıyla uyumlu olmalıdır. Bu durum öğrencilerin mesleki yeterliliklerini ve hedeflenen beklentilerini daha doğru belirlemelerini sağlayacaktır. Programın eğitim hedeflerine ilişkin bilgi, amaç ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır. Bu hedefe yönelik olarak hazırlanan Biyomedikal Bilgi Paketi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın amacı kuruluşun misyonu ve stratejik planıyla tam olarak uyumlu hale getirilmesidir. Programın amacını ve varoluş nedenlerini, öğrencilerin temel yeteneklerini kullanarak neyi başarmayı hedeflediğimizi, bizi benzer bölümlerden farklı kılan şeyleri net bir şekilde belirlemeye çalışıyoruz. Bu nedenle bölümümüzün yaptığı tüm çalışmalar için kapsayıcı bir çerçeve çizilmekte ve programın amacının temel misyonla uyumlu olması sağlanmaktadır. Bölüm amaç ve varoluş nedenlerini değerlendirmek amacıyla uygulama anketleri hazırlanmıştır.

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=11058

Kanıtlar

Öğrencilere Uygulanan Anketler.pdf

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın amacı ve ders içerikleri belirlenirken ihtiyaç analizi yapılarak bu konudaki beklenti ve gereksinimlerin anlaşılması, iç paydaşların (öğrenciler, akademik ve idari personel) ve dış paydaşların (mezunlar, işverenler, sendikalar, meslek odaları, dernekler) ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Programın iç ve dış paydaşlarına ilişkin sunulan bilgi, amaç ve göstergeler yeterli ve uyumludur ancak geliştirilmeye açıktır.

Kanıtlar

Ders Katalogları (Müfredat).pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İç ve dış paydaşlarımız, okulumuzun web sitesinden bölümümüz web sayfasına elektronik olarak ulaşarak programın amacına ilişkin bilgilere kolaylıkla erişebilmektedir. Eğitim programı hedefleri kolay erişilebilir bir şekilde yayınlanmaktadır. Erişim amacıyla bölümümüz web sitesinin URL adresi aşağıdaki gibidir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9916

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın açılması aşamasında paydaşların beklentileri ve açılacak programa ilişkin önerileri dikkate alınarak karar verildi. Programda uygulanan derslerin içerikleri iç ve dış paydaşların önerileri dikkate alınarak düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Ayrıca sanayide kazanılabilecek deneyimlerden ve Endüstri 4.0 devriminden faydalanmaları amacıyla öğrencilerimize işletmelerde staj imkanı sağlanmaktadır.

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=10161

Kanıtlar

Biyomedikal-Cihaz-Teknolojisi-Mufredat (1).pdf

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, programın eğitimsel hedeflerine ulaşmak için gereken tüm bilgi, beceri ve davranışsal bileşenleri içermeli ve ilgili değerlendirme çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Programlar, programın eğitim hedefleriyle tutarlı olmak kaydıyla kendilerine özel ek program çıktıları tanımlayabilir. Program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır. Programın eğitimsel çıktı ve hedeflerine ilişkin verilen bilgiler ile sunulan göstergeler yeterli ve uyumludur. Program çıktılarımız, sunduğumuz herhangi bir dersin Bologna bilgi paketinde kanıt olarak görülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Alternatif akım Devre Analizi.pdf
Sayısal Elektronik.pdf

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

İç ve dış paydaşların nasıl bir mezun sorusuna yanıt olarak verdiğimiz program çıktısı/hedefine gerçekten ulaşabilmek amacıyla hedefe ulaşma düzeyini ölçecek bir değerlendirme sistemi (vize, final, bütünleme, staj değerlendirme) kurabilmek hedeflenmektedir. Bu amaçla Üniversitemiz, program çıktılarına ulaşma düzeyinin periyodik olarak belirlenmesi ve belgelenmesi amacıyla kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturmuştur. Programımızdaki dersler üniversitemizin belirlediği ölçme ve değerlendirme süreci dikkate alınarak işlenmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Ölçme ve Değerlendirme1.pdf

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır. Öğrencinin genel not ortalamasının 2.00/4.00 olması ve herhangi bir dersten başarısız olmaması gerekir. Programın mezuniyet aşamasında öğrenci çıktıları ve değerlendirmelerine ilişkin verilen bilgiler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir. Derslerde başarılı olan öğrencilerin bu kazanımlara ulaştıkları düşünülmektedir. Öğrencilerin program çıktılarını elde ettiklerinin kanıtı, değerlendirme sonunda öğrencilerin aldıkları dereceler veya yeterlilikler/diplomalar şeklinde ifade edilebilir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Mezuniyet Koşulları ve TYYÇ Temel Alanı.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program geliştirme/iyileştirme çabalarının sürekli olmasını sağlamak amacıyla öz değerlendirme yapılır. Eğitim kalitesinin artırılması ve tespit edilen sorunların giderilmesi kapsamında öncelikle iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Programın ölçme ve değerlendirme sistemi ve sonuçlarına ilişkin verilen bilgiler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir.
http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Öğrencilere Uygulanan Anketler1.pdf

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Toplam Kalite Yönetimi ve TYYÇ'ye uygun olarak belirlenen temel alanlarda kalitenin iyileştirilmesi hedefi doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kriter kapsamında programımız iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak program çıktıları ve program eğitim hedefleri doğrultusunda güncellemeler yapmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin aldıkları derece veya yeterlilikler (Staj değerlendirme raporları) belge/diploma şeklinde belirtilebilir.
http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Sayısal Verile.pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın eğitim amaçlarına, çıktılarına ve müfredatına ilişkin bilgi, amaç ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde sunulmaktadır. Son yıllarda eğitim ve öğretim planında gerekli güncellemelerin yapıldığı, birbiriyle bağlantılı derslerin belirli dönem planlaması dahilinde tutulduğu görülmektedir. Temel derslerin birinci sınıflarda verildiği, ilerleyen yıllarda ise meslek seçmeli derslerin verilmeye başlandığı görülmektedir. Saha çalışmaları için 30 iş günü staj yapıldığı görülmektedir.
http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Biyomedikal-Cihaz-Teknolojisi-Mufredat.pdf

Kanıtlar

Ders Katalogları (Müfredat)1.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölüm Eğitim Planında derslerin öğrencilere etkili bir şekilde aktarılabilmesi amacıyla teorik konuların yanı sıra uygulamalara, projelere, teknik gezilere vb. yer verilmektedir. Programın eğitim-öğretim yöntem, beceri ve davranışlarına ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir. Ayrıca ders bilgi paketlerimiz Bologna süreci kriterleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ders bilgi paketi kanıt olarak eklenmiştir. Ayrıca internet sitemize koyduğumuz Biyomedikal Bilgi Paketimiz de bu doğrultuda hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır.
http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Biyomedikal-Cihaz-Teknolojisi-Mufredat.pdf

Kanıtlar

Örnek Bologna Bilgi Paketi.pdf

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli takip edilmekte ve bu kurul tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı hakkında bilgilendirmekte ve Akademik Kurulun aldığı kararlar doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Staj, İntibak, Altyapı ve staj kayıtları incelendiğinde öğrencilerin başarı düzeylerinin arttırılması amacıyla Laboratuvar ve Uygulamalı derslere gerekli önemin verildiği görülmektedir. Bu amaçla laboratuvar kurulumuna ilişkin BAP projesi hazırlanarak sonuçlandırılmıştır. BAP birim raporu delil olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

BAP_BITIM_RAPORU.pdf

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Programın kredi ve AKTS temel eğitim düzeyine ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir. Eğitim Planımız temel bilimler kapsamındaki dersleri içermektedir. Derslerimizin bir kısmı Fizik, mesleki matematik, anatomi, fizyoloji gibi derslerdir. Ayrıca müfredatımız incelendiğinde en az bir yıl veya en az 32 kredi veya en az 60 AKTS kredilik temel bilim eğitimini içerdiği görülmektedir.
http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Biyomedikal-Cihaz-Teknolojisi-Mufredat.pdf

Kanıtlar

Ders Katalogları (Müfredat)12.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programın kredi ve AKTS temel eğitim düzeyine ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir. Eğitim Planı'nda temel önlisans bilimleri ve ilgili disipline uygun mesleki eğitimlerin yer aldığı görülmektedir. Ayrıca müfredat incelendiğinde en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içerdiği görülmektedir.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Biyomedikal-Cihaz-Teknolojisi-Mufredat.pdf

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Programın teknik içeriği, amaç ve göstergelerine ilişkin verilen bilgiler yeterli ve uyumludur ancak program geliştirilmeye açıktır. Eğitim programının teknik altyapısının yüksek olduğu ve program hedefleri doğrultusunda yeterince geliştirildiği görülmektedir. Yapılan çalışmalarda bu amaçlar doğrultusunda ders revizyon işlemleri ve BAP proje çalışmaları yapılmaktadır.
http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Biyomedikal-Cihaz-Teknolojisi-Mufredat.pdf

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Biyomedikal-Cihaz-Teknolojisi-Mufredat.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alanda alınan teorik ve kavramsal eğitimlerin uygulamaya yönelik "Staj" (Zorunlu) dersleri bulunmaktadır. Program, uygulama ve staj derslerinde edinilen bilgilerle ilgili verilen bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu bir şekilde verilmektedir. Öğrencilerin önlisans döneminde edindikleri temel teorik bilgileri pratiğe dönüştürerek katma değeri yüksek projeler gerçekleştirebilecek aşamaya geldikleri görülmektedir.

Kanıtlar

Öğrencilere Uygulanan Anketler12.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Elektronik ve Otomasyon Bölümümüzde Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ve İnsansız Hava Araçları Teknolojisi ve Operatörlüğü olmak üzere iki program bulunmaktadır. Her iki programımızda da eğitim-öğretim aktif olarak yürütülmekte olup, öğretim elemanı öğrenci ilişkileri, öğrenci danışmanlık hizmetleri ve diğer eğitim-öğretim faaliyetler yürütülmektedir. Elektronik ve Otomasyon bölümümüzde öğretim elemanı-öğrenci ilişkileri, öğrenci danışmanlık hizmetleri ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere öğretim elemanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bölüm olanakları kanıt olarak sunulmuştur.
http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Bölüm Olanaklar.pdf

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olduğu görülmektedir. Ancak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması proje ve araştırma çalışmalarının sürdürülebilirlik derecesini düşürmekte ve öğretim elemanlarının yeterli zaman ayırması sorunu yaşanmaktadır. Bu nedenle sayıca yetersiz görülen elektronik ve Otomasyon Bölümüne yönelik ilave öğretim elemanı istihdamına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

Bölüm Olanaklar1.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitenin ve Programın öğretim üyesi atama kriterleri ve niteliklerine ilişkin bilgi ve göstergeler personel daire başkanlığında mevcuttur. Öğretim üyesi veya personel alımında Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri uygulanır. Üniversitemiz öğretim üyesi kadrosuna yükselme ve atanma kriterleri aşağıda yer almaktadır.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

Kanıtlar

malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Derslik, laboratuvar ve diğer donanımların eğitim hedeflerini ve program çıktılarını gerçekleştirmek için yeterli olduğu ve öğrenme ortamının hazırlandığı görülmektedir. Programın donanım ve niteliklerine ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumludur.

http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Bölüm Olanaklar12.pdf

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak tanıyan, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki faaliyetler için ortam yaratan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun bir altyapı bulunmaktadır. Öğrencilerin faydalanacağı açık ve kapalı spor tesisleri, kantinler, kafeteryalar ve öğrenci yemekhaneleri gibi olanaklar bulunmaktadır. Öğrenciler bölümün sosyal medya hizmetinden yararlanırken, sağlık sorunlarına yönelik olarak Üniversitenin Mediko-Sosyal biriminin yanı sıra gerektiğinde Eğitim ve Araştırma Merkezi'nden de kolaylıkla hizmet alabilmektedir.
http://sksdb.ozal.edu.tr/

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin modern Biyomedikal Cihaz Teknolojisi araçlarını öğrenme fırsatlarına kolaylıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Programın eğitim hedeflerini destekleyecek bilgisayar ve bilişim altyapılarının öğrencilere ve eğitim çalışmalarına yeterli düzeyde olması gerektiği dikkate alınmaktadır. Programın bilgisayar ve bilişim altyapısına ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumludur. Ayrıca Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) dersinde yeni teknolojilerle karşılaşılmakta ve uygulamaları yapılmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz merkez kütüphanesi öğrencilerimize gerekli kaynak ve materyalleri sağlayabilmektedir. Ayrıca Kütüphanemizin çeşitli dergilerin veritabanlarına ücretsiz ve ücretli üyelikleri sayesinde öğrencilerimiz her türlü bilimsel makale ve çalışmaya kolaylıkla ulaşabilmektedir. Gerekli kaynakların yanı sıra okul binamızda yer alan kütüphanemizde öğrencilerimize çalışma olanakları da sağlanmaktadır.
https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

"Ölçüm Teknikleri ve İş Güvenliği", "Biyomedikal Cihaz Teknolojisine Giriş" ve "Tıbbi Cihazlarda Biyolojik Tehlikeler" derslerinde öğrencilerimize laboratuvar ortamında ve çalışma hayatında karşılaşacakları tehlikeler hakkında gerekli bilgiler verilmektedir. Engelli öğrencilere yönelik altyapı düzenlemelerinin yapılması (asansörlerin çalışmadığı durumlarda merdivenlere alternatif olarak rampalı yolların yapılması) üniversitemiz tarafından uygun olarak değerlendirilir. Programda laboratuvarla ilgili güvenlik tedbirleri ve engellilere yönelik altyapılar yer alıyor. İmar mevzuatına ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumludur.

Kanıtlar

Ölçme Tekniği ve İş Güvenliği.pdf

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olduğundan programımızın tüm masrafları strateji geliştirme departmanı tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca dışarıdan herhangi bir desteğimiz bulunmamaktadır. Üniversitenin idari desteğine ve mesleki gelişimlerini destekleyen bilgilere ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumludur.
http://strateji.ozal.edu.tr/

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programımız tamamen devletin sağladığı imkanlar doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. Herhangi bir dış veya özel destek almaz. Kaynaklar, nitelikli öğretim elemanlarını çekmek ve elde tutmak ve mesleki gelişimlerini sürdürmelerini sağlamak için yeterlidir. Üniversitenin öğretim elemanlarının desteğine ilişkin sunulan bilgi ve göstergeler ile mesleki gelişimlerini destekleyen bilgiler yeterli ve uyumlu bir şekilde sağlanmaktadır.
http://strateji.ozal.edu.tr/

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın sağlanması, ilgili altyapı ve donanımın bakım ve işletimi amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü merkez bütçesinden finansman talep edilmektedir. İdari mali işler departmanı tarafından okulumuza aktarılan kaynaklar, programlarımız için gerekli altyapıya erişim, bakım ve öğrenmede ihtiyaca göre kullanılmaktadır.
https://imid.ozal.edu.tr/

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program ihtiyaçlarının karşılanması için destek personeli ve kurumsal hizmetlerin sağlanması gerekmektedir. Teknik ve idari personel, program çıktılarının sağlanmasını destekleyecek sayı ve niteliktedir. Programın destek personeli ile ilgili sunulan bilgi ve göstergeler yeterli ve uyumlu olarak sağlanmakta ancak geliştirilmeye açıktır.
http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Karar verme süreçleri eğitimsel hedeflere ulaşmayı destekleyecek şekilde düzenlenir. Bu süreci üniversitemizin organizasyon şemasında aşağıdaki linkte görebilirsiniz. Üniversite, Meslek Yüksekokulu ve Programın organizasyon ve karar alma çıktıları eğitim planı ile tam uyumludur.
https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bölümün eğitim planlamasında Önlisans Eğitim Programlarının Değerlendirilmesi ve Akreditasyonu tarafından belirlenen programa özel kriterler kullanılmaktadır. Programın ölçme ve değerlendirme kriterleri, hedefleri ve göstergelerine ilişkin verilen bilgiler yeterli ve uyumludur ancak program geliştirilmeye açıktır.
http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

Kanıtlar

Mezuniyet Koşulları ve TYYÇ Temel Alanı1.pdf

SONUÇ
SONUÇ

Elektronik ve Otomasyon Bölümünde 2 programın olduğu, laboratuvar imkanlarının kısıtlı olduğu, geçmişten günümüze birçok projenin üstlenildiği ve bu projelerden başarılı sonuçlar alındığı (BAP Projesi) görülmektedir. Elektronik ve Otomasyon Bölümü'ndeki 2 programımız, ülke genelinde %95 oranında doluluk oranıyla yoğun talep görmektedir. Programlarımızdan mezun olan öğrencilerimiz çok çeşitli alanlarda iş imkanı bulabilmektedirler. Ayrıca 4 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Öğrenci sayısı ile öğretim elemanı sayısı arasındaki ilişkiye bakıldığında (öğretim elemanı sayısının yetersizliğine rağmen) eğitim-öğretim sürecinin 2023 yılına kadar devam ettiği görülmektedir.
http://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/05/Program-bilgi-paketi-Turkce.pdf

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ AD PROGRAMI

Takım Başkanı:
Doç. Dr. Aziz AKSOY
Üyeler:
Doç. Dr. Ekrem AKBULUT
Doç. Dr. Tankut ATEŞ

Tarih: 21/11/2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Çok disiplinli "Biyomedikal Teknolojiler Mühendisliği Anabilim Dalı", Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği 4. ve 5/d maddeleri kapsamında; 14/10/2020 Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında açılması kararlaştırılmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Normal öğretim süresi 2 yıl, eğitim dili Türkçe olan program her yıl yaklaşık olarak 15 öğrenci kabul etmektedir. Programımız; bilim, matematik ve sağlık bilimlerinin katkısıyla gereksinimleri karşılamaya çalışan endüstride olan problemleri çözerken bilişim teknolojilerini kullanabilen ve bu alandaki hızlı değişime ayak uydurabilen uzmanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Mezunlarımız; güçlü bir alan altyapısı almış sınama ve yöneticilik gibi her aşamada çalışacak şekilde yetiştirilmiş, üretim ve yazılım tabanlı uygulamalar geliştirebilen, günümüzün vazgeçilmez alanlarında geniş bilgi birikimi ve tecrübesi ile donanmış olarak mezun olacaklardır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1602#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bölüme gelen öğrenciler her dönem okulun açmış olduğu kontenjanlar ölçüsünde sıralama esaslı ve mülakat yapılarak kazanan adaylar yerleşebilir. Ayrıca bölüme Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile her yıl belirlenen kontenjanlar doğrultusunda “Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi”nde belirtilen esaslara göre Yabancı uyruklu öğrencilerin de kabulü yapılmaktadır. Anabilimdalımız son dönem hariç diğer senelerde kontenjanlarını tamamen doldurduğu son yıl ise bir düşüş olduğu gözlenmektedir. Bu düşüşün ise bölüm tarafından Türkiye'deki Biyomedikal Mühendisliği bölümü sayılarının ve kontenjanlarının son yıllardaki kontenjanlarındaki yerleşme oranın düşük olması ve mezun

verme sayılarındaki düşüşe bağlandığı görülmekte olup, mezuniyetin ardından iş bulmaya kadar geçen sürelerin uzamasının etkisi olduğu düşünülmektedir. Öğrencilerin programda alacakları eğitim için önceki öğrenim eksiklerinin saptanması ve bunların giderilmesine yönelik tedbirlerin uygulanması, programın geliştirmeye açık yanıdır.

Kanıt: yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:Yatay geçiş öğrenci talepleri ve başvuruları doğrultusunda kontenjanlar belirlenebilmektedir. Anabilimdalımızdan 2 öğrenci sadece şimdiye kadar yatay geçişle başka bölümlere geçiş yapmışlardır. Anabilimdalımıza yatay geçişle gelen öğrenci henüz olmamıştır.

Kanıt: yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenci kabulleri yapılabilmektedir. Her yıl üniversitemiz dış ilişkiler bölümünde ilan edilen Erasmus ve diğer öğrenci değişim programları kapsamında öğrenci kontenjanlarıda açılmaktadır. Henüz erasmusla giden öğrencimiz olmasa da ileriki dönemlerde öğrenci değişim programlarına öğrencilerin gitmesi için gerekli yönlendirme ve anlaşmalar sağlanacaktır.

Kanıt:YOK

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Biyomedikal Mühendisliği Bölümü öğrencileri her dönem başında yapılan kayıt işlemleri başta olmak üzere eğitim-öğretim faaliyetlerini danışman öğretim üyelerinin

kontrolünde yaptıkları görülmektedir. Ayrıca hem üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden hem de e-posta yoluyla eğitim-öğretim faaliyetleri ve kariyerleri ile ilgili hususlarda danışmanlarına ve diğer öğretim elemanlarına uzaktan ulaşabildikleri veya yüz yüze yapılan görüşmeler ile de ilgili süreçler yürütebildikleri görülmektedir. Akademik danışmanlık hizmetlerinin tamamı öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirildiği görülmektedir. Bu noktada kariyer planlaması konularında yönlendirmelerin daha da geliştirilebileceği düşünülmektedir. Uzmanlık alan dersleri ve tez yönetimi derslerinde öğrencilerle birebir akademik çalışma için en uygun bilimsel Programlarla öğrenci makale yapmaya veya diğer yayın benzeri sunum ve projeleri yapmaya yönlendirilmektedir.

Kanıt: her öğrenci için 1 danışman ataması yapılmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin derslerdeki başarılarının ölçülmesi için kullanılan sınav, ödev vb. yöntemlerin derse katkısının her dönem başında belirlendiği ve öğrencilere dersi veren öğretim üyeleri tarafından duyurulduğu belirtilmiştir. Önceden belirlenen bu katkı oranlarına göre dönem sonunda öğrencinin aldığı not, dersi veren öğretim üyesinin sistem üzerinden seçeceği mutlak veya bağıl değerlendirme seçeneklerinden birine göre genel başarı düzeyi esas alınarak harf notuna dönüştürüldüğü belirtilmiştir.

Kanıt: Transkript

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin kayıt yaptıkları andan itibaren öğrenci bilgi sistemi üzerinden tabi oldukları müfredata ait tüm dersleri her bir dönem için görebildiği ve yine sistem üzerinden takip edebildiği belirtilmiştir. Mezuniyet işlemlerinde öğrenci işleri tarafından kontrolü yapılan öğrenci listesi öğrenci bilgi sistemi üzerinden danışmanlarına düşmekte ve danışmanlarının kontrolü ve onayı sonrasında bölüm başkanının mezuniyet onayına sunulmaktadır. Bölüm başkanı onayı da sistem üzerinden gerçekleşince diploma işlemlerinin başlamasının mümkün olduğu belirtilmiştir. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilerleyen bütün bu süreçler sayesinde öğrencilerin tamamı için eşit, güvenilir ve izlenebilir bir yöntem uygulanmaktadır.

Kanıt: OBS sistemi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Öz değerlendirme formunda programın eğitim amaçları Mühendislik prensiplerini yaşam bilimlerine uygulayarak sağlık sektörüne yönelik tanı ve iyileştirme amaçlı strateji, cihaz ve çözümler üretmek, Biyomedikal sektörde gereksinim duyulan yeni ürünleri geliştirmek ve mevcut ürünleri iyileştirecek tasarımlar yapabilmek, Mesleki ve etik standartlara sahip, yaşam boyu öğrenme bilincinde ve takım çalışması ve yenilikçi düşünme yetenekleri gelişmiş mühendisler yetiştirmektir şeklinde üç madde olarak tanımlanmıştır.

Kanıt: yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri sırasıyla - Eğitim ve öğretim boyunca kazanılan bilgi ve becerileri kullanarak biyomedikal ürün geliştirme, üretim ve pazarlama faaliyetleri gösteren şirketlerde biyomedikal mühendisi, araştırmacı veya çeşitli mevkilerde yönetici olarak görev almak. - Eğitim ve öğretim boyunca kazanılan bilgi ve becerileri kullanarak üniversitelerde mühendislik veya ilgili disiplinlerde lisansüstü eğitime devam etmek. - Eğitim ve öğretim boyunca kazanılan bilgi ve becerileri kullanarak biyomedikal mühendisliği ile ilgili teknolojik alanlarda ticaret, araştırma, geliştirme, üretim faaliyeti gösteren şirket kurarak girişimci olmak, şeklinde tanımlanmıştır. Amaçların programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Kanıt:mezun sonrası izlemler

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Bölümün misyonu "Biyomedikal Mühendisliğinin gerektirdiği nitelikte eğitim-öğretim hizmeti vererek tıbbi cihaz, sistem ve malzemelerin tasarım, üretim, işletme, bakım/onarım ve kalibrasyon faaliyetlerinde bulunabilen, tıbbi problemlere çözüm üretebilen,

analitik düşünme yeteneğine sahip, disiplinler arası çalışmalara uyum sağlayabilen, mesleki etik bilincine ve sorumluluğuna sahip biyomedikal mühendisleri yetiştirmektir" olarak tanımlanmıştır. Üniversite ve fakülte misyonlarıda dikkate alındığında programın eğitim amacının üniversitenin, mühendislik fakültesinin ve bölümün misyonuyla uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Kanıt: OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Şu ana kadar herhangi bir iç veya dış paydaş sürece dahil edilmediği belirtilmiştir.. Buna karşın müfredat güncellemeleri yapılırken farklı kurumlardan gelen taleplerin değerlendirildiği ve bölüm öğretim üyeleri, öğrencileri ve sektör temsilcileri ile iletişimlerinden elde edilen geri dönüşler göz önünde bulundurularak müfredat güncellemelerinin yapıldığı belirtilmiştir. Ayrıca şu an hali hazırda bölümün bir paydaşının da olmadığı görülmektedir.

Kanıt:vyok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: OBS sisteminde tanımlamalarımız mevcuttur. https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1602#

Kanıt:var

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmeldiği, programın paydaşlarının olmadığı görülmektedir. Buda programın geliştirmeye açık yanı olarak görülmektedir.

Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Biyomedikal Mühendisliği program çıktılarının belirlenmesinde MÜDEK tarafından verilen program çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Ayrıca bu çıktılar bölüm kurulunda incelenmiş ve inceleme sonucunda oluşturulan program çıktıları tablo halinde verilmiştir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Biyomedikal Mühendisliği Bölümünün henüz program çıktılarını sağlanma düzeyini ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan sistematik bir uygulaması olmamıştır. Fakat sürecin henüz yeni başladığı göz önüne alındığında gerek örnek uygulamaların incelenmesi gerek öğrenciler üzerinde yapılacak olan çeşitli anket ve test çalışmaları sonrasında bölüm akademik kurulunda bu konuda bir süreç başlatılabilir.

Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Biyomedikal Mühendisliği Bölümünün henüzmezuniyet aşamasına gelmiş veya mezun olan öğrencilerimize uygulanan, program çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik bir çalışması olmamıştır. Fakat öz değerlendirme sürecinin yeni başladığı göz önüne alındığında gerek örnek uygulamaların incelenmesi gerek mezunlar üzerinde yapılacak olan çeşitli anket ve test çalışmaları sonrasında bölüm akademik kurulunda bu konuda bir süreç başlatılabilir.

Kanıt: yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: 2023 yılı bahar dönemi sonunda Kalite Koordinatörlüğü tarafından Biyomedikal Mühendisliği AD öğrencilerine uygulanan Eğitsel Performans Ölçeğinden elde edilen sonuçlar görüşülmüş ve iyileştirilmeye açık hususlar hakkında değerlendirme yapılarak akademik personel ile paylaşılmıştır.

Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Biyomedikal Mühendisliği Bölümü akademik kurullarında program hakkında iyileştirme sürecini devam ettirerek müfredatlarında gerekli düzeltmeler yapmaktadır. Özellikle TYYÇ'yi dikkate alarak gerek yasal mevzuatlara uygun gerekse de mezunlarla yapılan görüşmeler neticesinde programda iyileştirmelere gittikleri görülmektedir. Fakat özellikle mezunlarla ve paydaşlarla iletişime geçecek yeni mekanizmalar kurarak piyasanın ihtiyacı olan donanımlara haiz mezunların verilmesi için teşvik edilmelidir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Biyomedikal Mühendisliği Bölümününmüfredatı incelendiğinde yapılan iyileştirmeler ile beraber güncelliğini koruduğu görülmektedir. Özellikle son yıllarda yapılan müfredat değişiklikleri ile müfredattaki eksikliklerin giderilmeye çalışıldığı tespit edilmiştir.

TYYÇ hedeflerine yakın bir müfredat ile eğitim öğretim yapmak isteyen bölüm kurulu gelinen noktada hedeflere yaklaşmıştır. Müfredatta, alanına uygun temel öğretimde %15 Alanına uygun temel öğretimde %43 ve seçmeli derslerde %38 olmak üzere dengeli bir dağıtım gözlenmiştir. Her ne kadar alanına uygun temel öğretim hedeflerinde TYYÇ hedefleri yakalanamasada disiplinler arası bir program olan biyomedikal mühendisliğinin müfredatında daha çok alanına uygun dersler barındırması desteklenmelidir.

Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Disiplinler arası bir program olarak biyomedikal mühendisliğinde farklı anabilim dallarındaki derslerin dengeli dağıtıldığı görülmektedir. Özellikle biyomalzeme, biyoelektronik, biyomekanik ve biyoenformatik alanlarındaki derslerin dengesine dikkat edilerek öğrencinin kendini en başarılı olacağı alanda yetiştirmesine imkan tanıyan bir eğitim programı planlanmış olduğu tespit edilmiştir.

Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Biyomedikal mühendisliği bölüm kurulu gerek yasal mevzuatları takip ederek gerekse fakülte akadamik kurulu ve senatanun aldığı kararlar doğrultusunda eğitim planının mevzuatlara uygun yürütülmesini sağlamaktadır. Özellikle bölüm kurullarında müfredat revizyon çalışmaları ile müfredatın güncel tutulması sağlanmaktadır. Ama paydaşlar ve mezunlar ile iletişimde olacak mekanizmaların tesis edilmesi ve bu mekanizmalardan elde edilen görüş ve öneriler doğrultusunda bir eğitim yönetim sistemin geliştirilmesi tevsiye edilir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Biyomedikal mühendisliği eğitim planında temel bilim eğitiminin 21 kredi olduğu tespit edilmiştir. en az 21 kredi şartını sağladığı için yeterli görülmüştür.120 AKTS mezuniyet için yeterli sayılmıştır.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Biyomedikal mühendisliği eğitim programında toplam 21 kredilik temel mühendislik ve disipline uygun meslek eğitimi dersleri içerdiği tespit edilmiştir. Eğitim programı başarı ile uygulanmaktadır.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Biyomedikal mühendisliği müfredatındaki teknik içeriği bütünleyen seçmeli dersler, eğitim planın% 38 'ini oluşturması ve mezuniyet için 120 AKTS tamamlanması hedeflerin başarılı olduğunu göstermektedir.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Başta staj olmak üzere farklı derslerde yaptıkları projeler ile öğrencilerin sektöre hazırlanması için gerekli imkanlar sağlanmaktadır. Fakat ders dışı faaliyetler ile bu çabalar desteklenmelidir.

Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümü, Biyomalzeme Anabilim Dalında bir profesör doktor ve 3 doçent, 1 Dr. Öğretim Üysesi programın açılması için yeterli kabul edilmiştir. Halihazırada danışmanlık yapan çok sayıda disipliner öğretim elemanı kadromuz mevcuttur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Biyomedikal Mühendisliği AD programın etkin bir şekilde yürütülmesi için özgeçmişlerinden de anlaşıldığı üzere alanında yeterli niteliklere sahip öğretim kadrosu bulundurduğu görülmektedir.

Kanıt: https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=7364

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterlerine tabi olduğu Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi uygundur.

Kanıt:Üniversitesi sayfası

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Lisansüstümüze bağlı Anabilimdalımız fiziksel olanakları yeterli, görsel altyapısı bulunan 5 adet sınıf bulunduğu görülmektedir. Belirtilen mevcut 5 sınıfta projektör, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Mühendislik Fakültesi Bünyesinde ayrı bir blokta ve atölyeler kısmında yer alan laboratuvarların olduğu görülmektedir. Bu laboratuvarlarda öğrencilerin kendilerini geliştirerek çalışmalarını sürdürebilecekleri cihazların bulunduğu görülmektedir.

Kanıt:Ünversite

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Mühendislik Fakültesinde öğrencilerin vakit geçirebileceği ve yeme-içme ihtiyaçlarını karşılayabileceği fakülte kantini bulunmaktadır. Ayrıca fakülte çevresinde 10 adet kamelya bulunmaktadır. Kampüs içersinde öğrencilere açık Sosyal tesis, Merkezi yemekhane, kafeler, basketbol sahası, futbol sahası, tenis kortları, merkezi de bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin Mühendislik Fakültesi binasının giriş katında kendilerine ait genelde 1 kişilik ofisleri bulunmaktadır.
Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler bilgisayar gerektiren çalışmalarda çalışmalarında ortak bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarları kullanabildikleri belirtilmiştir. Ayrıca öğrenciler internete üniversite içinde kablosuz olarak erişebildikleri görülmüştür. Bunların yanında Mühendislik Fakültesi Laboratuvar binasındaki bilgisayar laboratuvarı da öğrencilere hizmet vermektedir. Genel olarak öğrencilerin her noktada bilgisayar, internet ve ücretsiz sağlanan veri tabanları kullanarak araştırma ve çalışmalarını yapabilecekleri görülmektedir.

Kanıt:var

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi'nde toplam basılı kaynak ve elektronik kaynak yeterli görülmektedir. Ayrıca geniş veritabanları ve deneme veritabanları ile öğrencilere bir çok dergi, makale ve sitelere ulaşım imkanı sağladığı görülmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Enstitü binasında 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yaptığı görülmektedir. Ayrıca mevcut güvenlik kameraları ile de binaların 24 saat gözetim altında tutulduğu belirtilmiştir. Binalarda ve laboratuvarların her birinde yangın söndürme tüpleri mevcut olup bu tüplerin periyodik olarak kontrolleri yapıldığı belirtilmiştir. Bu kurallar laboratuvar binalarındaki panolarda öğrencilere duyurulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından, engelli bireylerin üniversitelerdeki faaliyetlere tam, etkin ve eşit katılımını sağlamak için gerçekleştirilen çalışmaların tespiti ve başarılı bulunan yükseköğretim kurumlarının ödüllendirilmesi ile kamuoyunda farkındalık oluşturulması adına, Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak), Sosyokültürel Faaliyetlere Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) kategorilerinde "Engelsiz Üniversite" bayrakları verilmesi uygulaması başlatıldığı bilinmektedir.

Kanıt: yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Gerektiği durumlarda Rektörlük ve Enstitü Bütçesinden destek alındığı belirtilmiştir.

Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürebilmesi için ihtiyaç duydukları finansal destekler Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlandığı görülmektedir. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütüldüğü belirtilmiştir.

Kanıt:bap birimi

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Anabilimdalı işlemleri için özellikle ayrılmış personel bulunmamakla beraber idari işlerle ilgili faaliyetler enstitü bünyesinde yürütüldüğü görülmüştür. Bununla beraber ilgili faaliyetlerin nitellik ve nicelik açısından daha da gelişmesi için tekniker veya öğretim görevlisi sayısının artmasına ihtiyaç olduğu ve bölümün bunun farkında olduğu görülmektedir.

Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yaklaşık 5 yıllık bir akademik geleneğe sahip Malatya Turgut Özal Üniversitesi hitap ettiği bölgeyi de hedefleyerek organizsayonunu tamamlamaya çalışan bir üniversitedir. Yakın zamanda sağlık üzerine olan birimlerinin ayrılıp yeni bir üniversite kurulmasını sağlayacak bir altyapıya sahiptir. Hali hazırda 6 fakülte ve diğer eğitim birimleri ile beraber eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir. Bu akademik tecrübe ile Biyomedikal Mühendisliği Bölümünün program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Rektörlük kendisine bağlı Senato, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve Kalite Komisyonu ile eğitim öğretim faaliyetlerinde en üst karar alma yetkisine sahiptir.
Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Anabilimdalımız 4 dönem boyunca gerek temel alan dersleri gere ise mesleki dersler ile programa özgü ölçütlere ulaşmayı hedeflemektedir. Faklı anabilim dallarındaki akademik kadrosu ile elektronik, mekanik ve biyomalzeme alanlarında verilen dersler ile temel bilim dalları ile birlikte biyomedikal mühendisliği ile ilgili mühendislik ve teknoloji konularında uygun altyapıya sahip olmasını amaçlamaktadır

Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

SONUÇ

Açıklama: Biyomedikal Mühendisliği TYÇÇ ve MÜDEK tarafından bildirilen değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak müfredat programı yürütülmektedir. Eğitim amaçları, çıktıları, eğitim planı tespit edilerek gerekli müfredat güncellemeleri ile bazı derslerin ve içeriklerinin revizyonu yönünde çalışmalar belli aralıklar ile yapılmıştır. Bölüm akademik personelinin başta müfredat ve staj gibi komisyonlar olmak üzere görev dağılımları yapılmıştır. Öğrencilerin Ders kayıt ve mezuniyet işlemlerini akademik danışman olan bölüm öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Mezun öğrencilerin istihdamı ile iç ve dış paydaşların bir araya getirilmesi yönünde çalışmaların yetersizliği gözlemlenmiştir. Bu konuda gerekli planlamalar yapılarak bir program çerçevesinde gerçekleştirilmelidir. Birçok nedenden dolayı bölümün adaylar

tarafından tercih edilme oranlarında yıllar bazında bir düşüş gözlenmiştir. Genel itibariyle bölüm yönetimi tarafından ilgi ve özenle hazırlanan Bölüm Özdeğerlendirme Raporu bölümün artılarının ve eksilerinin kanıtlarla ortaya konduğu bir belge olarak başarılı bulunmuştur. Raporda tespit edilen olumsuzlukların giderilmeye çalışılması tavsiye edilmektedir.

Kanıt:yok

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR.

Gamze Ergin (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Aydan ÇAM (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Levent (Uye)

6.11.2023-13.12.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

2. Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

   Mesleğin eğitimine girebilmek için;

   Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak.

3. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve sekreterlik bölümü için son beş yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları Tablo 1.1' de verilmiştir. Programa kabul edilen öğrencilere yönelik son 2 yılda elde edilen veriler dikkate alındığında, en düşük yerleştirme puanlarının ….. yılından itibaren … yılı da dahil birbirine yakın olduğu, en yüksek yerleştirme puanlarının ise göreceli olarak değiştiği kayıt edilmiştir. kontenjan açısından veriler irdelendiğinde, programa kayıt olan öğrenci sayısının, 2019-20 Öğretim yılında 15 iken 2020-21 Öğretim yılında 20 olduğu belirlenmiştir.

Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak, Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak, Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak, Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak, Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) Büro Hizmetleri ve sekreterlik bölümü önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak., Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda "Büro yönetimi ve sekreterlik bölümü" önlisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir

http://(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MtNoevzua=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Kanıtlar

2019-6-1 Özel Öğrenci (1).docx
2020-5-1 Yatay Geçiş (1).xlsx
2019-21-9 Kayıt Dondurma.xlsx
2018-2-1 Mezun .xlsx

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu bünyesinde, İnönü Üniversitesi'ne bağlı iken Mevlana Koordinatörü Dr. Öğr Üyesi Serhat AKSUNGUR, Farabi Koordinatörü Öğr. Grv. Hasan SUCU ve Erasmus Koordinatörü Öğr. Grv. Zeliha KOCA olarak atanmıştır. Gelen öğrenciler, bütün olanaklara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci Değişim Programlarına ait örnek protokoller Ekte sunulmaktadır.

Kanıtlar

KOORDİNATÖRLÜK.docx

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.

Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.

Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.

Büro Hizmetleri ve Setekrerlik Bölümünde yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne ait Öğrenci Akademik Danışmanı Öğretim Görevlisi Gamze ERGİN olarak belirlenmiştir.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Başarı değerlendirme kriterleri (ekle)

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı

95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı

80-84 B1 3,25 Başarılı

75-79 B2 3,00 Başarılı

70-74 B3 2,75 Başarılı

65-69 C1 2,50 Başarılı

60-64 C2 2,25 Başarılı

55-59 C3 2,00 Başarılı

45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı

40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı

35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı

30-34 F1 0,50 Başarısız

0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız

2. F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.
3. F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler. OBS sistemi ile ayrıca izlenebilirlik ve arşivleme işlemleri de gerçekleştirilmiş olmaktadır.

http://Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx

Kanıtlar

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.. (4).docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

MADDE 30 – (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

2. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

3. AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Kanıtlar

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.. (5).docx

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Büronun ve yöneticinin haberleşmesini etkin kılan, yazışmaları yapan, toplantıları organize eden, büro teknolojilerini etkin bir şekilde kullanan ve büronun yönetimini gerçekleştiren, yeniliklere, gelişmelere açık kişiler yetiştirmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde, hızla değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, büro hizmetlerini yönetim fonksiyonlarına göre gerçekleştiren, yöneticinin çalışmalarına etkili bir şekilde destek veren ve yönetimde verimliliğe katkı sağlayan yönetici asistanları yetiştirmeyi hedeflemektedir. İş dünyasının yönetim ve teknolojik gelişim hızına destek verecek büro yöneticilerini ve yönetici asistanlarını yetiştirmek bölümün hedefidir.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamında tanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.

Program Yeterlikleri

NoProgram Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1-Mesleki alanda Türkçe Dil Bilgisi kurallarını yeterli düzeyde bilir.

2-Sektördeki yazışma kurallarını bilir.

3-Ofis programlarının temel özelliklerini bilir

4-Bürokrasi ve protokol kurallarını bilir

5- Bireysel ve örgütsel davranış kurallarını bilir

6- Dosyalama ve Arşivleme kurallarını bilir

7- Toplantı gündemi belirler, gündeme uygun şekilde hazırlar, toplantıya katılır ve toplantı tutanağı düzenler.

8- İşletme ve ekonomi konularında genel bilgileri açıklar

9- Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretir,takımlarda sorumluluk alır ve bireysel çalışma yapar

10-İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

11-İletişimde ses ve nefes tekniklerini kullanarak etkili ve hazırlıklı konuşmalar gerçekleştirir.

12-Bilgisayar klavyesini, mesleki yeterliliği sağlayacak derecede kullanır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1079#

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversite, Okul ve Programın misyonu şu şekilde belirlenmiş ve okul web sayfasında yayınlanmıştır.

ÜNİVERSİTE VİZYONU:

https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

Okulun Vizyonu

Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

Programın Vizyonu:

BüroYönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının misyonu; çağdaş, bilimsel düşünebilen, toplumun gelişmesine katkıda bulunabilecek, yaratıcı insanlar yetiştirmektir. Bu misyonu gerçekleştirmek için, iş dünyasının gereksinimleri, iletişim ve dünya bütünleşmesi gözönüne alınarak programın sürekli güncel tutulması ve uluslararası standartlara yükseltilmesi hedeflenmektedir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda “tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi” vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri

Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi..vb) İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular;

Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı? Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?

Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor? Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?

Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

"Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program

ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yürütülür."

Şeklinde tanımlanarak başlanır. İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

1. Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu
2. PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü, Tasarım İhtiyacının Belirlenmesi;

Kanıtlar

PR-010-KYS-Ic-Denetim-Proseduru.doc
PR-001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru-1.doc

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8729

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1079

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2020-2021 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Kanıtlar

ARAPGİR MYO 2020-2021 Güz Dönemi Ders Dağılımı (2).docx
IA-001-Ders-Planlari-ve-Ders-Iceriklerinin-Guncellenmesi-Is-Akisi-1 (1).doc
PR-009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru.doc

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

Mesleki alanda Türkçe Dil Bilgisi kurallarını yeterli düzeyde bilir.

2-Sektördeki yazışma kurallarını bilir.

3-Ofis programlarının temel özelliklerini bilir

4-Bürokrasi ve protokol kurallarını bilir

5- Bireysel ve örgütsel davranış kurallarını bilir

6- Dosyalama ve Arşivleme kurallarını bilir

7- Toplantı gündemi belirler, gündeme uygun şekilde hazırlar, toplantıya katılır ve toplantı tutanağı düzenler.

8- İşletme ve ekonomi konularında genel bilgileri açıklar

9- Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretir,takımlarda sorumluluk alır ve bireysel çalışma yapar

10-İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

11-İletişimde ses ve nefes tekniklerini kullanarak etkili ve hazırlıklı konuşmalar gerçekleştirir.

12-Bilgisayar klavyesini, mesleki yeterliliği sağlayacak derecede kullanır.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile
dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

1-Mesleki alanda Türkçe Dil Bilgisi kurallarını yeterli düzeyde bilir.

2-Sektördeki yazışma kurallarını bilir.

3-Ofis programlarının temel özelliklerini bilir

4-Bürokrasi ve protokol kurallarını bilir

5- Bireysel ve örgütsel davranış kurallarını bilir

6- Dosyalama ve Arşivleme kurallarını bilir

7- Toplantı gündemi belirler, gündeme uygun şekilde hazırlar, toplantıya katılır ve toplantı tutanağı düzenler.

8- İşletme ve ekonomi konularında genel bilgileri açıklar

9- Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretir,takımlarda sorumluluk alır ve bireysel çalışma yapar

10-İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

11-İletişimde ses ve nefes tekniklerini kullanarak etkili ve hazırlıklı konuşmalar gerçekleştirir.

12-Bilgisayar klavyesini, mesleki yeterliliği sağlayacak derecede kullanır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk-Yonetimi-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyetler-Proseduru -

008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu

FR-0012 Anket değerlendirme raporu formu

FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu

İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı

İA-009 Düzeltici ve önleyici faaliyet iş akışı

Kanıtlar

FR 0015-Acilmasi-Kabul-Edilen-Dersler-ve-Gorevlendirmelere-Ait-Bilgi-Formu.xls
PR-008-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Planlanmasi-Proseduru.docx
PR-007-Ogrenci-Sikayetleri-ve-Memnuniyeti-Degerlendirme-Proseduru (1).docx
FR-0043-KYS-Ic-Denetim-Plani-Formu.xlsx
IA-009-Duzeltici-Onleyici-Faaliyet-Is-Akisi.docx
IA-001-Ders Planlari-ve-Ders-Iceriklerinin-Guncellenmesi-Is-Akisi-1.doc

PR.009-Egitim Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru..doc
PR.001 Eğitim-Öğretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru.doc

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü
PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

FR-0012 Anket Değerlendirme Raporu Formu
http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/
http://kalite.ozal.edu.tr/formlar/
http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/anketler/

http://kalite.ozal.edu.tr/diger-anketler-2020/

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.
Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.
Arapgir Myo Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Resmi Web Sayfası:

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8729

Arapgir MyO Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı programı Bologna dersi Paketi Web sayfası:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1079

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde “Program Çıktıları” ve “Dersin Öğrenme Çıktıları” olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar doğrultusunda bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.
Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, çıktı bazlı değerlendirme süreci tanımlamaları Bologna bilgi Paketi kapsamında oluşturulmuş ve yayınlanmıştır

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, “Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu” ile ölçülmektedir.

Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan “Değerlendirme Ölçütleri” başlığı altında verilmiştir.

Arapgir Myo Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Bologna dersi Paketi Web sayfası:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1079

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.
Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.
Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.
Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Otomotiv Teknolojisi Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.
İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851

Kanıtlar

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi..docx
Kalite-Komisyon-Yönergesi-1.pdf
Danışma-Kurulu-Yönergesi.pdf

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Programı her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere yıllık 60 AKTS temel bilim eğitimi içermektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8729

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı programları incelenerek oluşturulmuştur. İçerik oluşturulurken ayrıca
güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin hazır hale getirilmesi "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ile garanti edilmektedir.

Eğitim ve öğretimin kapsamı

MADDE 10 – (1) Bir diplomaya yönelik eğitim-öğretim programı, yükseköğretim yeterlikleri çerçevesinde, Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlanır.
(2) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.
(3) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri, AKTS'leri, türü, ön koşulları ve eş değer dersleri ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.
(4) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır. (5) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler için ilave bir ücret alınmaz.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.
Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı isiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman bir (1) Doktor Öğretim Üyesi (Semiha KILIÇASLAN) ve iki (2) Öğretim Görevlisi (Gamze ERGİN ve Serkan AÇIKGÖZ) bulunmaktadır. . . Akademik danışmanlık faaliyetleri "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır

Akademik danışmanlık

MADDE 18 – (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.
(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.
(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.
(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.
Yönetmelik gereği öğrencilere "Akademik Danışman" atanmakta ve bu danışman yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmektedir. Bununla birlikte programdaki tüm öğretim elemanları öğrencilere danışmanlık etmekte, öğrenciler tarafından iletilen tüm geri bildirimler, resmi olarak atanan akademik danışman beklenmeksizin tüm öğretim elemanlarına iletilebilmektedir. Her bir öğretim elemanı, en az bir (1) saat olacak şekilde uygun gördükleri bir zamanda "Danışmanlık Saati" oluşturmakta ve bu saat diliminde hazır bulunacağını garanti etmektedir. İlgili gün ve saati de yazılı olarak muhatapların görebileceği şekilde ilan etmektedir. Bunlara ilaveten öğrencilerin iletişim araçlarını (e-posta, sosyal medya, yazılı veya görüntülü iletişim kanalları, telefon
vb.) özel hayatın gizliliğini ihlal etmeyecek şekilde kullanarak da öğretim elemanlarına ulaşmaları sağlanmakta, öğrenci sorularına en kısa sürede gün içerisinde cevap verilmeye çalışılmaktadır.
Öğretim elemanları, özellikle staj dönemlerinde sektör paydaşlar ile görüşmekte, hem öğrencilerin staj aktivitelerini kontrol etmekte hem de sektörle ilgili geri bildirimler almaktadır..

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

1.Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı adrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar

Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.
2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu
öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.
3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.

4-Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

http://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7079

Kanıtlar

Akademik personel.xlsx
Hizmet İçi Eğitim Programı_Ustyazi.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Otomotiv Teknolojisi Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ.docx

7. ALTYAPI
7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

FİZİKİ ALTYAPI
BİNALAR
DERSLİKLER
Ana bina
12 Adet derslik
Her biri 87 m2

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir.
Yeni fiziki alan ihtiyacı yoktur.
Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m^2) kapasiteleri, (aynı zamanda kaç öğrencinin beraber çalışabileceği):
ALAN

KAPASİTE
DONANIM
OtomotivAtölyesi
250 m²
80 kişi

2 adet Arıza tespit Cihazı
Motor Analiz Test Cihazı
Fren Test Cihazı
Egzoz Emisyon Cihazı
Klima Gazı Dolum Cihazı
Rot Cihazı
Balans Cihazı
Lastik Sökme – Takma Cihazı
Far Ayar Cihazı

Akü Test ve Dolum Cihazı
Otomotiv (Yenileştirme) Atölyesi
250 m²
80 kişi
3 Eksen CNC Dik İşlem Merkezi
3 Eksen CNC Torna Tezgahı
Üniversal Torna Tezgahı
2 adet Sütunlu Matkap
Motor Yenileştirme Takım Tazgahları
Doğalgaz Tesisat Atölyesi
90 m²

40 kişi

Elektrikli Pafta Makinesi
Gazaltı Kaynak makinesi
Argon Kaynak Makinesi
Elektrik Ark Kaynak Makinesi
Punta Kaynak Makinesi
Oksi-Asetilen kaynak makinesi
Oksijen Kaynağı Makinesi
4 adet Yoğuşmalı Kombi
Doğalgazlı Sofbenler

Doğalgaz Yakıtlı Kazan
Radyant Sistemi
Eşanjör Deney Seti
Hermetik Kombi
Hidrolik - Pnömatik Laboratuvarı
45 m²
20 kişi
Hidrolik deney seti
Elektrohidrolik deney seti

Pnomatik deney seti
Elektropnomatik deney seti
Masaüstü freze tezgahı
Masaüstü torna tezhgahı
1 adet masaüstü bilgisayar
Sınıf tipi kompresör
Esnek Üretim Sistemleri (FMS) Laboratuvarı
45 m²
20 kişi

Esnek Üretim sistemi İstasyonları
5 eksenli Robot kol
Montaj (Assembly) istasyonu

Dağıtım (Distributing) istasyonu
Test (Testing) istasyonu
Ayırma (Separating) istasyonu

İşleme (Process) istasyonu
Taşıma (Hadling) istasyonu
Tut ve Yerleştir (Pick&Place) istasyonu
Pnomatik Kas (PnomaticMuscle) istasyonu
Dağıtım (Sorting) istasyonu
3 boyutlu yazıcı (3D Printer)
3 boyutlu tarayıcı (3D Sscanner)
1 adet masaüstü (server) bilgisayar
10 adet dizüstü bilgisayar
1 adet sınıf tipi kompresör

Elektrik Atölyesi
90 m²
40 kişi
Elektrik Makineleri Deney Seti
Elektrik Motorları Deney Seti
Elektromekanik Kumanda Deney Seti
Elektrik Tesisatı Deney Seti
Güç Pano Uygulama Elemanları
Ölçme Ekipmanları
Sarım Tekniği Ekipmanları

Kompanzasyon Panoları
Özel Tesisat Panoları
Özel Tasarımlı Motorlar
Elektrik Tesisatı Tüm Ekipmanları
Elektronik Laboratuvarı
45 m²
20 kişi
Sensörler Deney Seti

2 adet modüler PLC
Bilgisayar Laboratuvarı
90 m²
40 kişi
40+1 adet bilgisayar

60cm Plotter Yazıcı
Projeksiyon cihazı
Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı
90 m²
40 kişi
40+1 adet bilgisayar
Projeksiyon cihazı

Bilgisayar sarf malzemeleri
El Sanatları Atölyesi
90 m²
40 kişi
4 adet ışıklı masa

10 adet şövale
Kalemişiekipmanları
Tekstil Dokuma Atölyesi
90 m²
40 kişi
10 adet şablon dokuma tezgahı
2 adet otomatik dikiş makinesi

Halı-Kilim Desen ve Dokuma Atölyesi
90 m²
40 kişi
15 adet Halı Dokuma tezgahı
2 adet çorap örme makinesi
1 adet Manusa dokuma tezgahı
Güzel Sanatlar Ebru Atölyesi

45 m²
20 kişi
Ebru ekipmanları
Mum kalıp ekipmanları

Eğitim-öğretim için mevcut bulunan atölye/laboratuvar bilgisayar donanım ve mevcut yazılım bilgileri tablodaki gibidir. Eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan yazılımların tamamı yüksekokulumuz bünyesinde mevcut olup ek olarak alınması gereken herhangi bir yazılım bulunmamaktadır.
Atölye/Laboratuvar

Miktar
Açıklama
Otomotiv Atölyesi
4 adet
Masaüstü bilgisayar
1 adet
Dizüstü bilgisayar
Bosch Arıza tespit Cihazı Yazılımı
Bosch Motor Test Cihazı Yazılımı

Rot Test Cihazı yazılımı
Motor balans Cihazı Yazılımı
Bilgisayar Laboratuvarı
40+1adet
Masaüstü bilgisayar
Windows 7 işletim sistemi
Visual Studio 2016
Proteus 2009
SolidWorks 2014
AutoCAD 2015

C#
Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint)
Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı
40+1adet
Masaüstü bilgisayar
Windows 7 işletim sistemi
Visual Studio 2016
Proteus 2009
SolidWorks 2014
AutoCAD 2015

C#
Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint)
Esnek Üretim Sistemi Laboratuvarı
1 adet

Masaüstü (server) bilgisayar)
10 adet
Dizüstü bilgisayar
TIA (TotallyIntegratedAutomation) Portal
CIROS (Robot Programlama)
Simatic Manager (PLC Programlama)
WinCC(SCADA Programlama)
Ultimaker (3D printer)

Cura (3D printer)

David 4 (3D Scanner)
Hidrolik Pnomatik Sistemler Laboratuvarı
1 adet
Masaüstü bilgisayar
FluidSIM (Hydraulic)
FluidSIM (Pneumatic)
Elektronik Laboratuvarı

6 adet
Masaüstü bilgisayar
Proteus
Arduino
Rasperry
Sosyal olanaklar:
250 m² Öğrenci Yemekhanesi

250 m² Öğrenci Kantini
400 m² Kütüphane
Öğrenci Kulüp odaları (2 adet)
400 m² Konferans salonu (200 seyirci kapasiteli)
Kapalı Spor Salonu (500 seyirci kapasiteli)
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Halı Saha (sentetik çimli)
Basketbol Sahası

Voleybol sahası
Tenis Kortu
500 m² Ekolojik Bahçe

Yürüyüş Parkuru (8 km)
10.000 m²yeşil alan (16.000 adet çeşitli ağaç)
20 adet çardak
Kampüs sınırları içerisinde 700 öğrenci kapasiteli Kredi ve Yurtlar Kurumu Öğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca ilçe merkezinde KYK'ye ait 200 kişi kapasiteli ek öğrenci yurdu imkanı bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda;
Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası, Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır. Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır.

Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Bu amaçla okulumuz bünyesinde ayrı ayrı teknik ve sanatsal faaliyetler yürütmek üzere iki (2) kulüp kurmak için girişimlerde bulunulmuş ancak 2020 yılında ortaya çıkan salgın sürecinde kulüp kurma girişimleri askıya alınmıştır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim modeli ile gerçekleştirilmesi ile geliştirilen uzaktan eğitim altyapısı kulüp faaliyetleri için de zemin oluşturmuştur. Bu bağlamda öğrenci kulüp kurma ve yürütme faaliyetlerinin uzaktan gerçekleştirilmesi için çalışmalar başlamış ve 2021 yılı içerisinde kurulan kulüplerle faaliyet gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programın amaçlarının gerçekleşmesine yönelik atölye binası ve özellikle otomotiv endüstrisinde kullanılan alet, cihaz ve donanımlar gerekli teknolojik olanaklar, eğitim-öğretim materyali olarak öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu bağlamda aşağıda belirtilen donanımlar Otomotiv Teknolojisi atölyesinde mevcut olup aktif şekilde kullanılmaktadır.
Öğrenciler, hem ilgili dönem içi mesleki derslerde hem de ayrı ayrı iki dönemde okutulan Meslek Uygulamaları dersinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadan tanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler. Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı (yaklaşık 8000 adet) ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

http://katalog.ozal.edu.tr/yordambt/yordam.php

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMxEe1ca88ZQKMqaQ6Cv64hRM4Arpf8ty6XH2rdFAx4itZTw/viewform

http://dspace.ozal.edu.tr:8080/xmlui/password-login

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.
Öğrenci ortamlarında ve laboratuvarlarda yeterli güvenlik önlemleri ile engelliler için gerekli altyapı yeterli düzeyde değildir. İSG kapsamında İyileştirme çalışmalarının en kısa sürede gerçekleştirilmesi için İSG koordinatürlüğü ile görüşülerek Risk Haritası çıkarılması planlanmaktadır.

Kanıtlar

Arapgir MYO."Fiziksel koşulların engellilere uygunluğu" Durum Listesi.docx

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.
Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.
Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dejavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Programı olarak programın kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okul bütçesinden karşılanmaktadır

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ve “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

Kanıtlar

1.5.2914.pdf
7.5.10127.pdf
1.5.2547.pdf
4.5.124.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında tanımlanmış olup öğrencilerimizin

program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.
Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile
dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.
Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır

SONUÇ
SONUÇ

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle geçerli yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi UZEM sistemi vasıtasıyla yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.
Covid -19 salgını nedeniyle 2020 Mart ayından bu yana öğrencilerimizle olan iletişimimiz internet ve telefon aracılığıyla olmaktadır. Pandeminin bitmesi ile eski dönemlerde olduğu gibi, programımızın tasarımında ve onayında, ders planlarının güncellenmesinde, ders programlarının ve sınav programlarının planlanmasında bölüm içindeki karar alma süreçlerine eskiden olduğu gibi öğrencilerimizin katılımı sağlanacak ve bununla ilgili kanıtlar arttırılacaktır.
Öğrencilerimizin gelişimine yönelik uzun dönemlerdir her eğitim öğretim yılında yapılan seminer ve konferans gibi çalışmalar bu dönem pandeminin de etkisi ile yapılamamıştır. Ancak üniversitemiz tarafından salgın döneminde düzenlenen faaliyetlerle bu olumsuzluklar en aza indirgenmiştir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz DeğerlendirmeRaporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ

PR.

Takım Başkanı: Mehmet Tevfik ASİLTÜRK
Üyeler:

Tarih:

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çağrı Merkezi Hizmetleri bir önlisans programıdır ve bölümün amacı çalıştıkları şirketleri veya kurumları müşterilere en düzgün ve iyi şekilde tanıtmak, istenilen bilgilendirmeyi yapmak, talep ve şikâyetlere en iyi şekilde yanıt verebilecek kişileri yetiştirerek sektöre kazandırmaktır. Çağrı Merkezi Hizmetleri bölümünde, 2 yıllık eğitim verilmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 120 AKTS haklarını doldurmaları ve üniversitelerinin mezuniyet koşullarını yerine getirmeleri gerekmektedir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programın amacı, istihdam sahası giderek artan 'çağrı merkezi' sektöründe kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasıdır. Değişen günümüz koşularında, müşteri odaklı hizmet politikalarının yaygınlaşması, Çağrı Merkezi Hizmetleri sektörünün ön plana çıkmasına yol açmaktadır. Değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimlerini karşılayabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, bilgisayar kullanımında uzman, ikna kabiliyeti güçlü, iletişim becerisi yüksek, etkili konuşma becerisi olan ve diksiyonu düzgün nitelikli işgücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Kurumun ilgili mevzuatı doğrultusunda dikey geçiş yapılabilir. Dikey Geçiş yapılabilecek bölümler; - Halkla İlişkiler -Halkla İlişkiler ve Reklamcılık -Halkla İlişkiler ve Tanıtım -İletişim -İletişim Sanatları - İletişim Bilimleri -İnsan Kaynakları Yönetimi -İşletme -İşletme Bilgi Yönetimi -Lojistik Yönetimi - Medya ve İletişim -Medya ve İletişim Sistemleri -Reklamcılık ve Halkla İlişkiler -Yeni Medya -Yönetim Bilişim Sistemleri Öğrenciler ayrıca Akademik öğretimin ilgili bölümlerine sınavsız dikey geçiş yapabilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Doğanşehir Vahap Küçük MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucunal göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

Fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız yukarıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölüm öğrencileri, üniversitemiz bünyesinde imzalanan Türk veya yabancı üniversiteler ile karşılıklı

anlaşmalarla kurulan öğrenci değişim programlarından yararlanabilmektedir.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programımız kapsamında öğrencilerimizin kendi bölümleri ile ilgili farklı alanlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz. Bu bağlamda yıl içinde konferans ve çalıştaylar hazırlanmaktadır.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır.

Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her dersi için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır.

Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SIN YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmelik maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve UBYS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. UBYS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler.

İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüze ait Çağrı Merkezi Hizmetleri programına ait eğitim amaçları ve ders içeriklerine http://dogansehir.ozal.edu.tr/cagri-merkezi-hizmetleri-programi/ adresinden ulaşılabilmektedir.

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı'nın temel amacı, çağrı merkezi sektörünün temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, etkin iletişim kuran ve müşteri bağlılığı sağlayan insan kaynağı yetiştirmektir.

Ülkemizde çağrı merkezi sektörünün gelişimiyle beraber nitelikli eleman ihtiyacı da artmaktadır. Bu nedenle sektöre ilgi duyan ve bu alanda eğitim alarak mesleki anlamda uzmanlaşmak isteyenlere örgün ve uygulamalı eğitim yoluyla sektörde istihdam edilme imkanları sağlanması amaçlanmaktadır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Birimimizin sağladığı olanaklar çerçevesinde program olarak, mesleki eğitim merkezlerinde çalışabilcek ara elemanlar yetiştirilir. Kayıt yaptırmaya gelen öğrencilerimize öğretim planı ve bölüm hakkında bilgi verilerek, bölüm hocaları ile tanışmalar sağlanır ve üniversite yaşamına uyumu kolaylaştırmak için oryantasyon programı düzenlenir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları

belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar http://dogansehir.ozal.edu.tr/cagri-merkezi-hizmetleri-programi/ adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Alanında temel düzeyde bilgilere sahip olabilme.

Karar, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma. Alana ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahip olabilme.

Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilme.

Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirebilme.

Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterebilme. Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olabilme.

Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.

Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkın olabilme.

Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahip olabilme.

Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranabilme.

Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olabilme.

Değişime ve yeniliğe açık olabilme.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Programımız, eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedeflerinide dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman, programın bölüm başkanın önerisi ile toplantı gündemi oluşturulmakta ve tüm öğretim elemanlarının görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, , stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi faaliyetleri ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır.

Bu iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır. Ders dosyalarının hazırlanmasındaki amaçlardan en önemlisi de programın amacına ve hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi, hedef ve amaçlara ulaşmada varsa eksikliklerin tespit edilerek giderilmesidir. Her dönem başlangıcında Bologna sistemi ile gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri

içermelidir.

Bölümümüzde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. http://doganseh ir.ozal.edu.tr/cagri-merkezi-hizmetleri-programi/

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta, daha sonra öğrenci kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olarak büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanlarının kontrolü altındadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin şeffaf eğitim amacıyla oluşturduğu web sunucusunun sağladığı imkanlarla oluşturulmuştur.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

http://doganseh ir.ozal.edu.tr/cagri-merkezi-hizmetleri-programi/

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel

(mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim Planı başlığı altında yer alan dersler doğrultusunda öğrencilerin çalışacakları alanlarda etkin şekilde rol oynaması hedeflenmektedir.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların hukuk, araştırma yöntemleri, proje yönetimi, girişimcilik inovasyon vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye proses deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümde 1 Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı sayfasında mevzuatlar başlığı altında Akademik Kadro Atama Kriterleri mevcuttur. Bu mevzuat içerisinde öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltilme kriterleri belirtilmiştir. Atama yükseltmeler bu mevzuata göre yapılmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 8 adet derslik ve 2 adet bilgisayar laboratuarı ve 2 adet çağrı merkezi laboratuvarı mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Mevcut binamız, Üniversitemiz Doğanşehir Kampüsünde bulunmakta olup, herhangi bir alt yapı sorunu bulunmamaktadır. Kütüphane, yemekhane ve kapalı spor salonu; kampüs içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Meslek Yüksekokulumuzun açık alanında aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda açık otopark bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Yüksekokul binamız içerisinde yemekhane ve kantin mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği, modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonunda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

İki bilgisayar laboratuvarı 40 öğrenci kapasiteli, olup, her öğrenciye bir bilgisayar düşmektedir. Bilgisayar Laboratuvarlarımız, ofis ve autodesk eğitim sürümleri (autocad, fusion 360), sketchup, alphacam, photoshop CC programlarını çalıştırabilecek nitelikte ve internet bağlantılıdır. Ayrıca 2 adet çağrı merkezi laboratuarı bulunmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemizde Meslek Yüksekokulu ve Merkez Kütüphanemiz olmak üzere öğrencilerimizin faydasına iki adet kütüphane bulunmaktadır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Yüksekokul binamız ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görevlidir. Binamızda engelli öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayacak 1 adet asansör bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz MAlatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Yazışmalar Bölüm başkanı tarafından yapılmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMASÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Meslek Yüksekokulu, Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı'ndan mezun olacak olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olacaktır.

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine

sunulmaktadır. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenecektir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yapılması için çalışmalar devam etmektedir. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra 2019 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ PR.

Öğr. Gör. Yasin TOK (Üye)

10.11.2023-11.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çocuk Gelişimi programımızın amacı; 0-18 yaş arası gerek normal gelişim gösteren gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan Çocuk Gelişimcisi ve Eğitimcisi yetiştirmektir.

Çocuk Gelişimi Programı - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgeler ile birlikte öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Gelişimi Programı YKS sistemine göre TYT puan türüne göre öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 30 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim- öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak İngilizce zorunlu ders olarak bulunmaktadır. Çocuk Gelişimi programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj (yaz stajı) yapmak zorundadırlar. Çocuk Gelişimi Programı mezunları, kamu kuruluşları ile özel sektöre ait kreş, anaokulu, gündüz bakım evleri ve rehabilitasyon merkezlerinde istihdam edilebilmektedir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 10/06/2019 tarihli ve 30797 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Yeni Yönetmelik) hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş

değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

Mevzuat Bilgi Sistemi

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilerimizi önlisans eğitim sürecinde iken kariyer planlamaları açısından bilgilendirme toplantıları, seminerler, söyleşiler, paneller veya etkinlikler vasıtasıyla yönlendirmekteyiz.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Müfredatta yer alan dersler ve ders bilgi paketleri aktif biçimde takip edilmekte, gerektiğinde müfredat güncellemeleri yapılmaktadır. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; derslerin öğretim elemanlarının görüşü alınarak program sorumlusu tarafından düzenlenir ve yönetim tarafından organize edilir. Ara sınav tarihleri akademik takvim doğrultusunda planlanarak hazırlanır.

b) Yarıyıl /Yıl sonu Sınavları: Yarıyıl/yıl sonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır. Yarıyıl/yıl sonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

b1)Öğrencinin bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına katılabilmesi için, derse kayıtlı olması ve kayıtlı olunan ders, teorik veya uygulaması da olan teorik bir ders ise, en az %70'ine sadece uygulamalı ders ise, en az %80'ine devam etmiş olması gerekir.

b2) Yarıyıl/yıl sonu sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Bu sınavlar bir yarıyıl/yılda açılan her ders için birer kez açılır ve ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Dördüncü Bölüm, Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet kısmında öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Çocuk Gelişimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması zorunludur. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir. Ayrıca her ders için Kredi ve AKTS' lerinin uluslararası düzeye uyum sağlayacak şekilde ayarlanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimizin her derse ait öğrenme çıktılarına hâkim olmaları sağlanmaktadır.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi programına ait eğitim amaçları ve derslere ilişkin bilgiler "Ders Bilgi Tanımları Paketi" bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri esas alınmaktadır. Bu kapsamda, Çocuk Gelişimi programının amacı; 0-18 yaş arası gerek normal gelişim gösteren gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan Çocuk Gelişimcisi ve Eğitimcisi yetiştirmektir.

Çocuk Gelişimi Programı - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Çıktısına Katkısı" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Programın amacı toplumun yararı ve ülkenin geleceği için çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan ara eleman yetiştirmektir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi ve eğitim kalitesini artırabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşları sürece etkin bir şekilde dahil etmeyi planlıyoruz.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ve program kapsamında verilen derslere OBS üzerinden ulaşılabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu doğrultuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde danışman öğretim elemanları tarafından, ikinci sınıf öğrencilerimize de yine danışman öğretim elemanları tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program içerikleri öğretim yılı sonunda genel olarak değerlendirmeler yapılarak ve gelişen güncel gelişmeler göz ününde bulundurularak gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Amaç: 0-18 yaş arası gerek normal gelişim gösteren gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan Çocuk Gelişimcisi ve Eğitimcisi yetiştirmektir.

Çocuk Gelişimi Programının Öğrenme Çıktıları:

1. Gelişim biliminin kuramsal çerçevesini, ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri açıklar.
2. Gelişimin temel ilkeleri sıralayarak ilkeler arasındaki benzerlik ve farklılıkları örneklerle açıklar.
3. Gelişimi etkileyen kalıtımsal, çevresel ve bireysel faktörleri ifade ederek çocuğun gelişimindeki önemini tartışır.
4. Bebeklik, ilk çocukluk/okul öncesi, son çocukluk/ilkokul ve ergenlik dönemlerine ilişkin gelişim özelliklerin ifade ederek gelişimin desteklenmesini bütüncül bakış açısıyla ele alır.

5. Bebeklik ve çocukluk döneminde büyüme ve gelişimin değerlendirilmesinin amaçları/yararlarını ifade eder.
6. Gelişim sürecindeki fiziksel, bilişsel, sosyal, duygusal ve kişilik gelişim alanlarına ilişkin bireysel farklılıkları ifade eder.
7. Fiziksel ve motor gelişim alanı ile ilgili özellikleri temel kavram ve yaklaşımları çocuğun gelişimi açısından değerlendirir.
8. Bilişsel gelişim alanı ile ilgili özellikleri temel kavram ve yaklaşımları çocuğun gelişimi açısından değerlendirir.
9. Dil gelişim alanı ile ilgili özellikleri temel kavram ve yaklaşımları çocuğun gelişimi açısından değerlendirir.
10. Sosyal-Duygusal gelişim alanı ile ilgili özellikleri temel kavram ve yaklaşımları çocuğun gelişimi açısından değerlendirir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=21&curSunit=1625

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Dördüncü Bölüm, Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet kısmında göre meslek yüksekokullarında her yarıyıl/yıl sonunda öğrencilerin başarı durumu YNO/YSNO ve AGNO ile belirlenir. Bu amaçla kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl/yıl içinde alınan dersler için yapılırsa YNO/YSNO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa AGNO elde edilir.

3.2.1. Başarı notlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciye ön lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin ilgili bölümün öğretim planında öngörülen ve belirlenen en az AKTS kredi alt sınırı kadar dersi başarması, herhangi bir ders başarı notunun F1, F2, F3, YZ ve GR olmaması koşuluyla, AGNO'sunun en az 2,00 olması şarttır.

b) AGNO'su 2,00'ın altında kalan öğrenci başarısız sayılır. Başarısız durumda olan öğrenciler, fakültede/yüksekokulda faaliyette bulunan öğrenci derneklerine, kulüplerine, öğrenci topluluklarına, spor kollarına yönetici ve üye olamaz, yurt dışı değişim programlarına ve burslara aday gösterilmez.

c) AGNO'su en az 2,00 olan öğrenci, öncelikle F1, F2 ve F3 notu aldığı dersleri tekrarlar. Ayrıca içinde bulunduğu dönemde açılan derslerden de alabilir. Bu öğrenci, not yükseltmek için D1, D2 ve D3 notu aldığı dersleri de alabilir. Not yükseltmek için alınan derslerde öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık olduğu ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=21&curSunit=1625

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Genel olarak; Eğitim-öğretim sürecinin verimliliğinin değerlendirilmesi ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılan parametreler;

a) Eğitim-öğretim,
b) Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı
c) Gerektiğinde ders içeriklerinin güncellenmesi,
d) Gerektiğinde ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
e) Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
f) Öğrencilerin DGS ile lisans eğitime geçiş olanakları,
g) İç ve dış paydaşlarla iletişim kurulması olarak belirlenmiştir.

Bu bağlamda iyileştirme hedeflerimiz değerlendirmeler doğrultusunda ortak karar verilerek sonraki dönemlerde revize edilecektir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir.

Kısa Dönemli Çevrim: Her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, Çocuk Gelişimi eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır. Önlisans Programımızda öğrencilerimizin öğrenmelerini destekleyici eğitimler ve uygulamalar farklı seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde sırlanmıştır;

a) Doğrudan anlatım,
b) Gösterip yaptırma,
c) Örnek olay,
d) Soru – cevap,
e) Proje ve ödev

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders seçiminde, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu ve seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim müfredatında, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda sağlık disiplini içerisinde yer alan temel ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Öğrencilere temel olarak çocuk gelişimi ve eğitiminde yeterlik kazandıracak, bu alanda bilgi ve beceriler kazandıracak eğitim müfredatı oluşturulmuştur.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, eğitim öğretim yarıyıllarına göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim

gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sitesinde güncel olarak yer almaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir. Öğretim Kadromuz:

Doç. Dr. Öznur ATAŞ AKDEMİR (Bölüm Başkanı)

Öğr. Gör. Hanifi KORKMAZ

Öğr. Gör. Mesut YILMAZ

Öğr. Gör. Yasin TOK

Akademik Personel - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterler bulunmaktadır.

https://shmyo.ozal.edu.tr/?page_id=7107

https://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/MTU-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Çocuk Gelişimi programına ait bir derslik bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Kampüs içerinde öğrencilerin başvurabilecekleri birçok öğrenci toplulukları bulunmakta ve öğrencilerimiz bu topluluklara katılım gösterebilmektedirler.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde iki derslik, üç akademik personel ofisi ve 3 idari personel ofisi bulunmaktadır. İki farklı programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Çocuk Gelişimi programları mevcuttur Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde bir adet kütüphane mevcuttur.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla Devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kanalıyla edindikleri imkanlarla bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Bununla birlikte14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim elemanlarımız; proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir Yüksekokul Sekreteri ve bir Tahakkuk Personeli olmak üzere 2 idari personel görev yapmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu düzeyinde; Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları ve faaliyet raporları birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Genel olarak program ve öğrenme çıktılarının amacı; 0-18 yaş arası gerek normal gelişim gösteren gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan çocuk gelişimcisi yetiştirmektir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

DIŞ TİCARET PROGRAMI

Takım Başkanı:
Öğretim Görevlisi Dr. Mahmut Paşa GÜLTAŞ
Üyeler:
Öğretim Görevlisi Meliha Elif GÜVEN

Tarih: 10.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Meslek Yüksekokulu bünyesin Dış Ticaret Bölümü Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 09/09/2015 tarihli toplantısında, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca açılmıştır. İlk kez 2017-2018 eğitim yılında faaliyete geçmiştir.
Dış Ticaret Programı; ithalat ve ihracat yapan işletmelerde, bankacılık, taşımacılık, gümrük konularında, ilgili kamu kurumlarında ve diğer tüm dış ticaret faaliyetlerinde çalışacak ara insan gücünü yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Dış ticaret ara meslek gruplarında çalışacak insan gücünde; ithalat ve ihracat ile ilgili güncel bilgileri ve mevzuatları takip edebilme, gümrük, kambiyo ve diğer tüm dış ticaret mevzuatını izleyebilme, yorumlayabilme ve ithalat ve ihracat işlerinde kullanılan tüm belge ve yöntemleri kullanabilme özelliklerinin geliştirilmesi de amaçlanmaktadır. Programın eğitim dili Türkçedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Program mezunları Dış Ticaret Meslek Elemanı olarak mezun olurlar.
Bu programdan mezun olan adaylar, kamu kurumlarının veya tüm sektörlerin dış ticaret biriminde, gümrük şirketlerinde, gümrük müdürlüklerinde, bankalarda, ithalat-ihracat yapan işletmelerde, orta kademe yönetici veya üst kademe yönetici asistanı gibi pozisyonlarda da görev alabilmektedirler. Ayrıca DGS'den yeterli puanı alan adaylar, ilgi alanlarıyla ilgili birçok örgün ve açık öğretim bölümünü de tercih edebilmektedirler.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/?page_id=6442

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bu programdan mezun olan öğrenciler, lisans programlarında öğrenim görmek üzere başvuruda bulunabilirler. Ön Lisans programlarına geçiş ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'ndan başarılı olma şartı ile sağlanabilmektedir.
DGS sınavına giriş yapmak ve tercihte bulunabilmek için ÖSYM tarafından ön görülen şartların yerine getirilmesi gerekmektedir.

Yükseköğretim programlarına dikey geçiş için başvuracak adaylarda, meslek yüksekokulları ve açık öğretim ön lisans programlarından mezun olmuş olma şartı aranır. O yıl son sınıfta olup da staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirmiş olan adaylar da başvurabilir. Meslek yüksekokulu son sınıf öğrencileri ve mezunları, kendi alanlarındaki özel yetenek sınavı veya merkezî sistemle öğrenci alan lisans programlarına dikey geçiş yapmak istiyorlarsa DGS'ye girmek zorundadırlar. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan lisans programlarına dikey geçiş de bu kılavuzdaki esaslara göre merkezî olarak yapılır. Yatay geçişler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim Kurumları arasında yapılır. Yükseköğretim Kurumlarının ilk sınıfına veya ilk yarıyılına geçiş yapılamaz. Yabancı öğrenci statüsünde bir diploma programına yerleşen öğrenciler yatay geçiş yapamazlar. İlgili bölüm veya programda kontenjan belirlenmiş olması gerekir.

Ara sınıflara veya yarıyıllara geçiş için öğrencinin; Kayıtlı bulunduğu diploma programında, tamamlamış olduğu dönemlere ait tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur. Gireceği sınıftan veya yarıyıldan önceki öğretim süresinde sağladığı genel not ortalamasının (gireceği sınıfa veya yarıyıla geçiş notu dahil) en az % 60 veya eşdeğeri, 4 tam not üzerinden 2.00 olması gereklidir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Programımızın başka kurumlarla yapmış olduğu bir anlaşma veya kurulmuş bir ortaklığı bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Öğrencilere yönelik ders ve kariyer planlaması konularında Öğr. Görevlisi Dr. Mahmut Paşa GÜLTAŞ tarafından danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Stajlarını belirtilen sürede ve özellikte tamamlamaları gerekmektedir (Genel not ortalaması yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümü'nün hedefi Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak" hedefi ile paralel olarak;
İş dünyasının beklentilerine uygun istihdamı sağlayabilecek mezunlar vermek,
Kurum kültürünü geliştirmek, Lisans derecesine yapılan geçişleri artırmak,
Öğrencileri alanında bilgili, sektöre hakim hale getirmek,
Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmak,
Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Programı öğrencilerini sektörde öncelikli hale getirmektir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/?page_id=6442

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Program mezunları Dış Ticaret Meslek Elemanı olarak mezun olurlar. Bu programdan mezun olan adaylar, kamu kurumlarının veya tüm sektörlerin dış ticaret biriminde, gümrük şirketlerinde, gümrük müdürlüklerinde, bankalarda, ithalat-ihracat yapan işletmelerde, orta kademe yönetici veya üst kademe yönetici asistanı gibi pozisyonlarda da görev alabilmektedirler. Ayrıca DGS sınavından yeterli puanı alan adaylar, ilgi alanlarıyla ilgili birçok örgün ve açık öğretim bölümünü de tercih edebilmektedirler.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:
Vizyonumuz

Malatya Turgut Özal Üniversitesi; araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, yüksek öğretimde ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen bir üniversitedir. Yüklendiği sosyal sorumluluğunun bilincinde olan üniversitemizin vizyonu; ülkemizin, milletimizin ve coğrafyamızın beklentileri ve hedefleri doğrultusunda bilimsel ve akademik çalışmalar ile ülkemizin sayılı üniversitelerinden birisi olmaktır.

Misyonumuz

Malatya Turgut Özal Üniversitesi; araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, yüksek öğretimde ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen bir üniversitedir. Yüklendiği sosyal sorumluluğunun bilincinde olan üniversitemizin vizyonu; ülkemizin, milletimizin ve coğrafyamızın beklentileri ve hedefleri doğrultusunda bilimsel ve akademik çalışmalar ile ülkemizin sayılı üniversitelerinden birisi olmaktır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Final Mersin Gümrük Müşavirliği LTD ŞTİ dış paydaş olarak belirlenmiştir. Düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Kanıt: Firma, Yeni Mah. 5344 Sokak Sea Tower Plaza Blok No:4 Kat:6 No:12 Akdeniz Mersin adresinde faaliyet göstermektedir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın hedefleri, amaçları, misyon ve vizyonu, iş imkanları ve eğitim imkanlarına ilişkin bilgilere bölümün web sayfasından kolayca erişim sağlanabilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Güncellemeler her yıl dönem başlamadan gözden geçirilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Ekonomi ve dış ticarete ilişkin temel bilgilere sahip olabilme

Dış ticarette kullanılan belgeleri düzenleyebilme, teslim ve ödeme şekillerine ilişkin uygulamaları gerçekleştirebilme.
Dış Ticaret, Banka-Kambiyo mevzuatını kavrar ve bu işlemlerde kullanılan belgeleri düzenleyebilme.
Türkiye'deki Gümrük Mevzuatını kavrayabilme ve uygulamalarını gerçekleştirebilme.
Lojistik mevzuatı ile ilgili bilgi sahibi olabilme.
Türk dış ticaret rejimini bilmek ve İhracat-İthalat işlemlerini gerçekleştirme becerisi kazanabilme.
Bilgisayar ve Dış Ticaret işlemlerinin bilgisayar ortamında yapılabilmesi için gerekli belirli yazılımları kullanabilme.
Dış Ticaret ve Kambiyo işlemlerini muhasebeleştirme bilgisine sahip olabilme.
Dış Ticaretin finansman yöntemleri ve finans piyasalarına ilişkin bilgi sahibi olabilme.
Uluslararası rekabet koşullarını kavrayabilme ve dış ticarette pazarlama stratejileri hakkında bilgi sahibi olabilme.
Dış ticarette kalite ve standardizasyonun önemini kavramak.
Dünya Ekonomisi ve Türkiye Ekonomisinde yaşanan gelişmelerden haberdar olma ve bu gelişmelerin dış ticarete etkilerini analiz edebilme.
Uluslararası ekonomik kuruluşların küresel dünyadaki etkilerini kavrayabilme. AB-Türkiye İlişkilerinin gelişimi hakkında fikir sahibi olabilme.
Dış Ticaret konusunda mesleki İngilizce bilgisine sahibi olabilme.
Atatürk ilkelerini ve İnkılap tarihi konusunda bilgi sahibi olabilme.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ara sınav, final ve bütünleme sınavları gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağlamış oldukları kanıtlanmaktadır. Öğrencilerin program çıktılarını sağlayabilmeleri için dönem içerisinde

ölçme ve değerlendirme sınavları yapılmaktadır. Bu sınavlar sonucunda öğrencilerin not değerlendirmeleri yapılır.
Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Stajlarını belirtilen sürede ve özellikte tamamlamaları gerekmektedir (Genel not ortalaması yerel krediye göre hesaplanmaktadır.)

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Programın sürekli iyileştirilmesine yönelik verilen seçmeli dersler ve sayıları arttırılmaya çalışmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Seçmeli dersleri çeşitlendirerek öğrencilerin daha kaliteli bir eğitime sahip olması amaçlanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını belirleyen bir müfredat mevcuttur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planımız, en az 90 AKTS kredisi tutarındaki YÖK derslerini ve Dış Ticaret disiplinine uygun mesleki eğitim derslerini içermektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçlarına uygun genel bir eğitim verilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedirler.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

1. Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Dr. M. Paşa Gültaş
2. Öğr. Gör. Meliha Elif Güven

Öğretim kadrosunda bulunan her bir öğretim elemanı öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde ve sayıca yeterli olmasına rağmen, mevcut iş yükü göz önüne alındığında en az bir öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim elemanlarımızın birisi doktora eğitimini tamamlamış, diğeri halen doktora eğitimine devam etmektedir. Akademik geçmişleri bölümümüzün ders planları ve içerikleri ile uyumludur.
Öğretim elemanlarımızın program ile ilişkili sektörlerde iş tecrübesi de bulunmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerine paralel olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: 6 Şubat depremleri nedeniyle geçici olarak Malatya Yeşilyurt yerleşkesinde bölümümüze ayrılan fiziki olanaklar ve şartlar yeterli koşuldadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Uygulama Yok

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak altyapıda eksiklikler mevcuttur. Mesleki faaliyetlerine ortam yaratan, mesleki gelişimini destekleyen öğrenci-öğretim elemanı ilişkisi canlı bir şekilde sağlanmaktadır. Bunun için özellikle her an ulaşılabilir olma amacı oluşturulmuştur. Öğrencilerin sorunlarıyla birebir ilgilenilmektedir. Ancak mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla "üniversite-sanayi işbirliği" kapsamında yeni adımlar atılmalıdır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Yüksekokulumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarlarında öğrenciler yeterli düzeyde beceri kazanabilecekleri bilgisayar eğitimlerini alabilmektedirler.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir. Üniversite yönetimi kütüphane envanterinin güncellenmesi amacıyla yıl bazında talepte bulunmakta olup, talepler değerlendirilerek kütüphane envanteri güncel ve zengin tutulmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamı ve düzenlemeler engelli öğrenciler de dahil tüm bireylerin kolayca kullanabileceği şekilde oluşturulmuştur. Kontrolleri idari yöneticiler tarafından sıklıkla yapılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmet sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:
Programa özgü ölçütler tam anlamıyla sağlanamasa bile büyük ölçüde sağlanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Raporda değinilen eksikliklerin, problemlerin, olgunlaşmamış uygulamaların önümüzdeki dönemlerde idari kadroların ve öğretim kadrosunun da desteğiyle giderilebileceği öngörülmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ELEKTRİK – ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ

Takım Başkanı:
Doç. Dr. Gürkan KAVURAN
Üyeler:
Doç. Dr. Deniz KORKMAZ
Dr. Öğr. Üyesi Ali YÜCE
Arş. Gör. M. Buğracan ÖZKÜÇÜK

Tarih:
23.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölümü Lisans Programında eğitim örgün eğitim olarak yürütülmektedir. Elektrik - Elektronik bölümü 2019 yılında açılmış olup ilk lisans öğrencilerini 2020-2021 Eğitim öğretim yılı ile birlikte almaya başlamıştır. Elektrik - Elektronik, 2 Doçent, 3 Doktora Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığına, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı da Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.
Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama)

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölümü birinci sınıflara öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Merkezi yerleştirme dışında üniversitemize direk başvurularının değerlendirilmesi sonucu uluslararası öğrencilerde kabul edilmektedir.
Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/public_stats/index.aspx#

Durum (Örnek Uygulama):

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüze geçiş yapan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri bölümümüz muafiyet ve intibak komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir. Alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergelerinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/yonetmelikler-ve-yonerge/

Durum (Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin ilgili koordinatörlüklerinden ve bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden bilgi ve danışmanlık alabileceklerdir. Programımızın yeni kurulması sebebiyle henüz ikili anlaşmalar kurulmamıştır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/genel-bilgiler/komisyonlar/

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca bölümümüzdeki her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/yonetmelikler-ve-yonerge/

Durum (Örnek Uygulama):

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğindeki belirtilen hususlara uygun olarak her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkı oranları ve yarıyıl/yılsonu sınavının başarı notuna katkısı dersi öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/yonetmelikler-ve-yonerge/

Durum (Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Elektrik - Elektronik Mühendisliği Lisans Programını bir öğrencinin başarıyla bitirebilmesi için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği uyarınca dört yıllık lisans programlarında 240 AKTS'yi tamamlamalıdırlar. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
Bölümümüz ilk defa mevcut eğitim-öğretim yılı (2020-2021) itibari ile öğrenci aldığı için şuan mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. Fakat ileriki yıllarda, Mezun olma durumundaki öğrencilerin aldıkları dersler, hangi yarıyıllarda aldıkları ve başarı durumları Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde kayıtlı durumdadır. Mezuniyet durumuna gelen bir öğrencinin not bildirim belgesi (transkripti) ve kayıtlı olduğu programda alması gereken tüm dersler ile mezuniyeti için gerekli tüm bilgiler Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden takip edilebilmektedir. Bu sayede, akademik danışmanlar kontrollerini rahatlıkla yapabileceklerdir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/yonetmelikler-ve-yonerge/

Durum (Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Mezun edeceğimiz öğrencilerimizin, sağlam teknik yetkinlik ve uzmanlık göstererek ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayarak Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında başarılı bir kariyere sahibi olmalarını sağlamak;

Öğrencilerimizin tasarım ve analitik düşünme yeteneklerini kullanabilmelerini sağlamak, Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında uygulama ve araştırma çalışmalarında yenilikçi çözümler üretmelerini sağlayabilmek;

Öğrencilerimizi elektrik alanında tanınmış ve sözü geçen uzmanlar olabilmeleri amacıyla gerekli yetkinlikte yetiştirmek;

Öğrencilerimizi dürüstlük, erdemlilik, liderlik, işbirliği gibi davranışları sergileyerek mesleklerinde örnek kişiler olmalarını sağlamak.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/program-egitim-ortaklari/

Durum (Örnek Uygulama):

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programımız için belirlenen eğitim amaçlarımızın hem kariyer hedefi tanımladığı hem de Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanındaki mesleki beklentilerle uyumlu olduğu Başlık 2.1' de yer alan eğitim amaçlarımızdan da görülmektedir.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesinin Özgörevleri: https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin Özgörevleri: http://mdbf.ozal.edu.tr/vizyon-misyon/
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünün Özgörevleri:
https://elkmuh.ozal.edu.tr/vizyon-misyon/
Web sayfalarında yayımlanmıştır. Ülkemize ve evrensel düzeyde insanlığa katkıda bulunma, yenilikçi ve erdemlilik kavramları açısından tutarlılık ortaya çıkmaktadır.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Elektrik-Elektronik Mühendisliği programı eğitim amaçları, özgörevleri içpaydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin Elektrik-Elektronik Mühendisliği programlarının ayrıntılı bir şekilde incelenmesi ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi özgörevleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Şuan iç paydaşlar sürece dahil edilerek bölüm özdeğerlendirme raporları hazırlanmaya başlanmıştır. İleriki süreçte dış paydaşlardan alınacak bilgi ve değerlendirmeler vasıtasıylada program eğitim amaçları, özgörev, özgörüş ve temel değerlerinin uygunluğunun kontolü sağlanmış olacaktır.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programımızın eğitim amaçları bölümümüz web sayfasında ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programımız bologna sistemi güncellemeleri ile kalite güvence kriterleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=1574

Durum (Örnek Uygulama):

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program çıktıları benimsemiş ve program çıktılarının, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktılarını belirlemiştir. Bölümümüz program çıktıları web sitemizde yayımlanmıştır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/program-ciktilari/

Durum (Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz program çıktılarına, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Lisans Eğitim programı çerçevesinde yürütülen dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, ödevler, yıl içi ve bitirme projeleri, staj, öğrenci etkinlikleri vb. uygulamalar ile ulaşılması hedeflenmektedir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/staj-sunumu-3/

Durum (Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: İlgili öğrencilerimizin yapmış oldukları staj eğitimleri ile ilgili komisyon tarafından değerlendirilip mühendis adayları olarak yaptığı katkılar ölçülmüştür.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/staj-sunumu-3/

Durum (Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda eğitim planı ve öğrenim çıktıları, eğitim amaçları, program çıktıları ve ölçme yöntemleri vb. başlıklar için iyileştirmeler gerekiyorsa gerekli iyileştirmeler için planlamalar yapılacaktır.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: İlerleyen süreçte ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar, iç ve dış paydaşlardan gelecek veriler doğrultusunda başlıkta belirtilen alanlar için gerekli iyileştirme planları yapılacaktır.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Elektrik - Elektronik Mühendisliği Bölümü ders müfredatı 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Ders müfredatı bölüm web sayfasında yayımlanmıştır.
Müfredatta YÖK zorunlu dersler, Matematik ve Temel Bilimler dersleri, mesleki zorunlu ve seçmeli dersler, sosyal seçmeli ders, staj ve bitirme projesi olmak üzere ortak ve alana özgü bileşenler içermektedir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/dersler-ve-yonerge/

Durum (Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafında belirlenen anlatım, problem çözme, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, proje, ödev, laboratuvar, deney vb. eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/laboratuvar-deney-foyleri/

Durum (Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere öğrenci danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla Bölüm 4 de tanımlanan planlamalar gerçekleştirilebilir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/kuzeydogu-anadolo-kariyer-fuari/

Durum (Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planında; Matematik 1, Genel Kimya, Genel Kimya Laboratuvarı, Genel Fizik 1, Genel Fizik Laboratuvarı 1, Matematik 2, Genel Fizik 2, Genel Fizik Laboratuvarı 2, Diferansiyel Denklemler, Lineer Cebir ve Olasılık ve İstatistik dersleri olmak üzere toplamda 32 kredi temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1574

Durum (Örnek Uygulama):

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Programımız 8 yarıyıldan oluşan 240 AKTS'ye sahip mühendislik disiplinine uygun mesleki eğitim içermektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1574

Durum (Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim planında mevcut olan dersler programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusundadır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Elektrik – Elektronik Mühendisliği Programında öğrenciler ana tasarım deneyimini yedinci ve sekizinci yarıyılda açılan Mühendislik Tasarımı ve Bitirme Projesi dersleri ile kazanacaklardır.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=1574

Durum (Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Elektrik - Elektronik mühendisliği bölümünde şuan 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 4 Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/akademik-personel/

Durum (Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadromuzun çalışma konuları, Kontrol ve Kumanda Sistemleri, Elektronik, Haberleşme, Elektrik Makineleri, Makine Öğrenmesi, Derin Öğrenme ve Elektrik Tesisleri gibi Elektrik - Elektronik Mühendisliği alanındaki farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/yayinlar/

Durum (Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümleri ile yapılmaktadır.

Kanıt: https://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7140

Durum (Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüze ait 3 adet 48 kişilik sınıf ve 1 adet laboratuvarımız bulunmaktadır. Laboratuvar malzemelerimiz henüz temin edilememiş olup bölünmümüzün alt dallarının daha fazla çalışma alanları ihtiyacı vardır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/laboratuvar/

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Sağlık, kültür ve Spor Daire başkanlığı web sayfasında bu imkanlar hakkında bilgiler mevcuttur.

Kanıt: https://sksdb.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler uygulama yapabilecekleri bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Ayrıca üniversite bünyesinde lisans eğitimi için kullanılan toplamda 80 adet bilgisayarın bulunduğu 2 adet laboratuvar mevcuttur.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kütüphanemizde dijital veri tabanlarının erişimine önem verilmektedir. Öğretim üyelerinin talepleri ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak alanında saygın ve dünyada önde gelen veri tabanlarından bir havuz oluşturulmuştur. Ayrıca, üniversite kütüphanesi e-dergi, e-kitap ve Ulakbim elektronik veritabanı mevcuttur. Bu kaynaklar da öğrencilerin kullanımına açık olacaktır. Her yıl veritabanı ve online bilimsel içerikli dergi ve kitap erişimide sağlanması planlanmaktadır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversite yerleşkesinin giriş ve çıkışlarında, üniversite binalarında 7 /24 saat görev yapan güvenlik personeli ve bina içi ve dışına yerleştirilmiş kapalı devre kamera sistemi güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca yangına karşı bina içlerinde koridorlarda yangın söndürme tüpleri ve muslukları mevcuttur. Engelliler için bina girişlerinde rampalar, binalarda kat hizasında asansörlerde bulunmaktadır.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bütçesinin başlıca kaynağını devlet tarafından tahsis edilen hazine ödeneği oluşturmaktadır. Bütçede yer alan ödenekler Maliye Bakanlığı'nca belirlenen ilkeler, ayrıntılı harcama programı ve serbest bırakma oranları dâhilinde Bütçe Kanunu Esasları göz önünde bulundurularak harcanır. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere yapılan tahsisatta bu toplam paradan hangi kalemlere ne kadar ayrılacağı belirtilmektedir. Bütçenin bölümlere göre kullanımı bölümler tarafından sunulan ihtiyaçlar dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenmektedir.

Kanıt: https://strateji.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Bunların yanında, akademik personelin bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından destek projelerine finansal kaynak sağlanmaktadır. Öğretim Üyeleri, araştırmaları için gerekli maddi destek için TÜBİTAK, DPT, Sanayi Bakanlığı gibi kamu kuruluşları ve AB destekli projelerine de başvuruda bulunabilirler.

Kanıt: https://proje.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Dekanlık bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bölümleri alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Kanıt: https://yapi.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Elektrik - Elektrnik Mühendisliği Bölümü idari işlerinde Dekanlık bünyesinde çalışan idari personel görev almaktadır. Bunun dışında yerine getirilmesi gereken çeşitli idari görevler eğer gerek görülürse, bölüm öğretim elemanları tarafından desteklenmektedir. Bölümlerimizin temizlik (sınıflar, laboratuvarlar, ofisler vb) hizmeti yine dekanlıkça görevlendirilen kişilerce yapılmaktadır. Ayrıca elektrik, tesisat, montaj vb. alanlarda ihtiyaç duyulan hizmetler ilgili daire başkanlığı ekipleri tarafından karşılanmaktadır.

Kanıt: https://mdbf.ozal.edu.tr/

Durum (Örnek Uygulama):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyulmakta, işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Bölüm ile ilgili olarak alınması gereken kararlar Bölüm Kurulu kararı ile alınmaktadır. Bölüm Kurulu kararları Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere iletilmektedir. Yıllık izin, mazeret izinleri gibi konular Dekanlık kararı ile onaylanmaktadır. Kongre, sempozyum, çeşitli yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler, ders görevlendirmeleri, sınav programları gibi konular Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Elektrik - Elektronik Mühendisliği Programımızın, program çıktılarını belirleme sürecinde, genel olarak MÜDEK mühendislik program ölçütleri benimsemiş ve program çıktılarının, Elektrik - Elektronik Mühendisliği Programının eğitim amaçları ile de uyumlu olmasına dikkat edilerek program çıktıları belirlemiştir. Elektrik - Elektronik Mühendisliği programında bir taraftan temel bilimler ve matematik dersleri ile desteklenmiş, diğer taraftan yazılım ve donanım dersleri ile donatılmış ve ayrıca seçimlik teknik ve teknik olmayan dersleri ile yönlendirmeye açık ve zenginleştirilmiş bir program uygulanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt: https://elkmuh.ozal.edu.tr/dersler-ve-yonerge/

Durum (Örnek Uygulama):

SONUÇ

Açıklama: Sonuç olarak bölümümüz yeni kurulan bir bölüm olduğu için program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşılabilmeyi garanti altına almayı sağlayabilmek amacıyla eğitim planları, alt yapı vb. gibi ölçütlerin sürekli iyileştirilebilmesi için bazı gereklilikler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilme aşamasında iken, ileriki süreçte tüm gereklilikler ve planlamalarda adım adım gerçekleştirilecektir.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ELEKTRİK PR.

Dr. Öğretim Üyesi Hasan SUCU (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Muhammed Mustafa Uyar (Uye)

5.11.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir. Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir. "Bir otomotiv yetkili servisinde bulunması gereken tüm alet, takım, cihaz ve tezgahlar atölyemizde mevcuttur."

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sistemi ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmeye istekli adaylar için hazırlanan sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.
kilavuz_30032023.pdf (osym.gov.tr)
Mesleğin eğitimine girebilmek için;Ortaöğretim kurallarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmakOrtaöğretim kurumunun son sınıflarında beklemeli durumda mevcut olmak Orta öğretimlerini bitirmiş olmakOrtaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp gösterilerden performans gösterenlerden birine uyum sağlayan Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan Almak. Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Elektrik Programı" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda "Elektrik Programı" önlisans programı ile ilgili en az bir yükseköğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

https://apiozdegerlendirme.ozal.edu.tr/Storage/371634/143/GostergeCevapProofFiles/kilavuz_30032023.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)
Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
http://kalite.ozal.edu.tr/dis-kaynakli-dokumanlar/
Ayrıca, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak yönergeler hazırlanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır.
Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

2021-42-2 Kayıt Dondurma.xlsx
T.C.-Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Çift-Anadal-Programı-Yönergesi.docx
Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yatay-Geçiş-Yönergesi (1).doc
2021-22-1 Yatay Geçiş.xlsx
2019-6-1 Özel Öğrenci.docx
2021-30-1 Muhafiyet.xlsx
Bağıl_Değerlendirme_Yönergesi-1.doc
T.C.-Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yandal-Yönergesi.docx

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.
Erasmus Anlaşmaları - ERASMUS Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)
ANLAŞMALARIMIZ - Mevlana Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)
Farabi - Malatya Turgut Özal Üniversitesi | Bilim, Emek, Özveri (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU ERASMUS, MEVLANA, FARABİ PROGRA
KOORDİNATÖRLERİ.docx

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Her öğrenciye, üniversitede bölümdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak boşaltma "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" içeren Madde 18' de akademik danışmanlık tanımlamıştır. Uygulama mevzuatı hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 18.docx

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır. Ayrıca, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi" yönergesi" hazırlanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayınlanmaktadır.

https://oidb.ozal.edu.tr/yonergeler/

Kanıtlar

Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 22_27.docx

Bağıl Değerlendirme Yönergesi Uygulama Sistemi.doc

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet kabul, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak giriş "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine (Madde 30) dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web araştırmasında da yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 30.docx

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Elektrik Programının amacı Bologna sisteminde yayınlanmıştır:

Link:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722

Kanıtlar

Elektrik Programının Eğitim Amaçları.docx

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Eğitim amaçları, programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uymaktadır.

Kanıtlar

Elektrik Programının Eğitim Amaçları1.docx

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Tanımlanan eğim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesinin, Arapgir Meslek Yüksekokulunun ve Elektrik Enerji Bölümünün özgörevleriyle uyumludur.

https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/
http://arapgir.ozal.edu.tr/vizyon-misyon/

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın eğitim amaçları bir dizi çalışmalar sonucunda belirlenmektedir ve yılda bir kez değerlendirilmektedir. Program eğitim amaçları belirlenirken paydaşlarımızdan aldığımız tüm geribildirimler değerlendirilir. MÜDEK ölçütleri kapsamında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Elektrik programı iç ve dış paydaşları aşağıda sıralanmaktadır. Program eğitim amaçlarımız, program çıktılarımız ve yaptığımız çalışmalar, iç ve dış paydaşlar arasından seçilerek

oluşturulan bir “Akademik Birim Danışma Kurulu”na aktarılmakta ve görüşleri alınmaktadır. Danışma Kurulu Toplantısı her yıl yapılmaktadır.
Programın iç paydaşları;
Bölüm Öğretim Elemanları
Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanları
Elektrik Programı Öğrencileri/Öğrenci Temsilcisi
Programın dış paydaşları;
Diğer üniversitelerin ilgili Önlisans/lisans programları
Bölüm yarı zamanlı öğretim elemanları
Mezunlarımızı istihdam eden özel veya kamu kuruluşları
Mezunlar olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

Elektrik Programı Akademik Birim Danışma Kurulu.docx
Danışma-Kurulu-Yönergesi.pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Elektrik Programının amacı web yayın yayınlanmıştır ve ulaşılabilmektedir.
Elektrik Programı - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)

https://arapgir.ozal.edu.tr/?_page_id=8847

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Program eğitim amaçları, program çıktıları ve yapılan çalışmalar, iç ve dış paydaşlar arasından seçilerek oluşturulan bir “Akademik Birim Danışma Kurulu”na aktarılmakta ve görüşleri alınmaktadır. Danışma Kurulu Toplantısı her yıl yapılmaktadır. Toplantı sonucunda Eğitim amaçları için gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI
3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.
Elektrik Programı Öğrenme çıktıları Bologna kapsamında tanımlanmış olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.
Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, bilgi ve bileşenlerini kapsamakta ve ilgili (MÜDEK) Değerlendirme Çıktılarını kapsamaktadır.
Link:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722

Kanıtlar

Elektrik Program Çıktıları ve Müdek Uyumu.docx

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi , her türlü sınav ve kullanma tüm sınavlar için değerlendirme ve kullanma Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelendirilmektedir.

Kanıtlar

Ogrenme-Ciktilarini-Degerlendirme-Formu-1.xlsx

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722#

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın programı eğitim hedefleri ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır. Eğitim planı / Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş dağılımlarını içermektedir.
Öğretim planı Üniversite web araştırması, diğer bilgiler Bologna Bilgi paketi web kaynağı yayınlanmaktadır.

Arapgir Myo Elektrik Resmi Web Sayfası:
Elektrik Programı - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)(https://arapgir.ozal.edu.tr/? page_id=8847)
Arapgir Myo Elektrik Programı Bologna dersi Paketi Web Sayfası:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=722

Kanıtlar

Elektrik Programı Öğretim Planı.xlsx

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların

öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, Eğitim bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Ders Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile genel tanımlamalar bologna bilgi paketi ve inceleme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.
Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitimin dersin / konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye / laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim metotları onun modülün yerine alan konulara göre müfredat kitapçıklarının bilgisi belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, öğrenme süreci tanımlamaları Bologna bilgi paketi içeriği oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.
Programda yer alan derslere okullara en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrenden başlayarak verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı sonunda yüzde ile katkı sağlar. Ayrıca öğrencinin öğrencinin bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir.
Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir.

Kanıtlar

1.7.pdf

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır.
İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
"Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.
Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Elektrik Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.
İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

Kanıtlar

PR-008-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Planlanmasi-Proseduru.docx
PR-009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru.doc
PR-001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru-1.doc

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Bir yılda 60 AKTS ders verilmektedir.

Kanıtlar

Elektrik Programı Öğretim Planı1.xlsx

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Elektrik Programı 90 AKTS kredisi temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimler ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi İçermektedir.

Kanıtlar

Elektrik Programı Öğretim Planı2.xlsx

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program müfredatı elektrik-elektronik teknolojilerinin gerekleri göz önüne alınarak ve diğer üniversitelerdeki emsal programlarla uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

elektriktr.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirlebilmesi için öğretim planı oluşturulurken öğrencilerin teorik bilgilerini uygulayabilecekleri uygulama dersleri eklenmiştir.
Okuldaki atölye ve labratuvarlarda teorik bilgiler pratik dersler ile desteklenmektedir. Ayrıca okulumuzda 30 iş zorunlu günü yaz stajı uygulaması ile okulda edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulama şansı bulmaktadırlar.

Kanıtlar

Elektrik Programı Ders Müfrredatı.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde programda etkili bir şekilde eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman üç(3) Öğretim Görevlisi (Hasan SUCU, Emrah GÜRKAN, Miray GÜNAY BULUT) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Elektrik Programına katkıda bulunmaktadırlar. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 30 olmaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.

Kanıtlar

Elektrik Bölümü Akademik Kadro-Tablo_ek_1_c.xlsx

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğrenci talep edilen Elektrik Programı'nda görevli akademisyen sayısı ve nitelikleri programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıtlar

Elektrik Bölümü Akademik Kadro.xlsx

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi sayılan özellikleri elde etmektedir. Elektrik Programı'na özgü atama ve aktarımı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükselme Yönergesi.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Arapgir Meslek Yükseokulu atölye ve laboratuvarlarda modern mühendislik donanımlarına sahiptir. Her derslikte projeksiyon cihazı, bilgisayar yapısı, kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Atölye ve laboratuvarlarda eksik olan araç ve gereklerin temini için gerekli iç yazışmalar yapılmaktadır.
Yaklaşık 10.000 m2 kapalı alan ve 4 blok hizmet binalarından oluşan Arapgir Meslek Yüksekokulu Kampüsünde; 12 Adet sınıf, (her biri 87 m2), 4 Adet Teknoloji sınıfı (her biri 87 m2), 7 Adet Atölye, (ikisi 250, diğerleri 90'ar m2), 4 Adet Laboratuar, (her biri 90 m2), 10 Adet program koordinatör ve öğlenci danışmanı, (her biri 20 m2), 20 Adet Öğretim elemanı çalışma odası, (her biri 20 m2) bulunmaktadır.

Kanıtlar

Sınıf ve Laboratuvar Donanımları.docx

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenciye yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, bu faaliyetlerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden biri seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamındaki açıklamadan alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu yetenek; Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası, Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve aktif görev almaları yapılmaktadır. Faaliyetlerde program farkı gözetlenmekte, bu süreçte tüm ülkelerdeki diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit düzeydeki görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden yararlanmalarına olanak tanınmaktadır.

Kanıtlar

Sosyal-Kültürel Altyapı.docx

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Arapgir Meslek Yükseokulu atölye ve laboratuvarlar modern mühendislik donanımlarına sahiptir.
Her derslikte projeksiyon cihazı, bilgisayar yapısı, kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve eğitsel araştırma için yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

Bilgisayar Altyapısı.docx

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okulumuzda bulunan 300 m2 kullanım alanına sahip kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı (yaklaşık 8000 adet) ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler.

Kanıtlar

Kütüphane Resim.JPG

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğrenci ortamlarında ve laboratuvarlarda yeterli güvenlik önlemleri ile engelliler için gerekli altyapı yeterli düzeyde değildir. İSG kapsamında İyileştirme çalışmalarının en kısa sürede gerçekleştirilmesi için İSG koordinatürlüğü ile görüşülerek Risk Haritası çıkarılması planlanmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır.

Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu

bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilen ders planı ve içerikleri sonucu ortaya çıkan ihtiyaca binaen 2023 yılı için eğitim öğretim materyali alımı planlanmıştır.

Kanıtlar

Elektrik Programı Malzeme Talebi.pdf

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programın yapımına sahip olunan bir kadrosunu çekecek, eğitim sürdürmek için yeterliliktedir. Yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım hakkında yeterli bu tür okulunda bulunan 1 adet kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal kaynakları başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve onun elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası mesleği yüksekokulunun yapımıdır. En büyük dejavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu durum, özellikle sosyal faaliyetlere yönelik faaliyetlere yönelik faaliyetlere yönelik faaliyetlere yönelik faaliyetlerini gerçekleştirdi. hem öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Elektrik Programı olarak programın kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okul bütçesinden karşılanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Meslek Yüksekokulu İdari personel olarak;
Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)

Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Kütüphane elemanı
Bir (1) Aşçı yardımcısı
Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)
On (10) Güvenlik Personeli

bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde personelin tamamı, alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle gerçekleşen kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

Kanıtlar

Organizasyon Şeması.png

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

Kanıtlar

7.5.10127.pdf
1.5.2547.pdf
Organizasyon Şeması.jpg

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Elektrik Programı Öğrenme çıktıları Bologna öğrenme yoluyla öğrenilen program eğitim amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi , her türlü sınav ve kullanma tüm sınavlar için değerlendirme ve kullanma Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş " Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu " ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelendirilmektedir.

Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

Ogrenme-Ciktilarini-Degerlendirme-Formu.xlsx

SONUÇ
SONUÇ

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir.
Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ENFORMATİK ABD. PROGRAMI

Takım Başkanı:
Doç. Dr. Muhammed YILDIRIM
Üyeler:
Doç. Dr. Harun BİNGÖL
Dr. Öğr. Üyesi Soner KIZILOLUK

Tarih: 11/11/2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Özdeğerlendirme raporunda program ile ilgili bilgilerin verildiği görülmektedir. Programa ait bilgiler uygun şekilde sunulmuştur ve programın web sayfasında yer alan bilgiler ile uyumludur. Bölümde bulunan akademik kadronun eğitim öğretim faaliyetleri ve AR-GE çalışmalarını yürütmek adına asgari şartları sağladığı görülmektedir.

Kanıt:OBS

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programa öğrenci kabulüne ilişkin kriterler ve programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar yeterli ölçüde yazılmıştır. Öğrenci kabulünde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yanında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen esaslarda dikkate alınmaktadır.

Kanıt: OBS, ozal.edu.tr

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Anabilim Dalı programına yatay ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Malatya Turgut Özal Lisansüstü Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılmakta olduğu belirtilmiştir. Yatay ve diğer geçişler, öğrenci kabulü, ortak diploma ve ders sayma ile öğrenci değişimi uygulamalarıyla ilgili detaylı açıklama yapılmıştır.

Kanıt:OBS, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenci kabulleri yapılabilmektedir. Her yıl üniversitemiz dış ilişkiler bölümünde ilan edilen Erasmus ve diğer öğrenci değişim programları kapsamında öğrenci kontenjanlarıda açılmaktadır. Henüz erasmusla giden öğrencimiz olmasa da ileriki dönemlerde öğrenci değişim programlarına öğrencilerin gitmesi için gerekli yönlendirme ve anlaşmalar sağlanacaktır.

Kanıt: OBS, ozal.edu.tr

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişimleri, yüksek lisans sonrası devam edecek akademik kariyer ya da iş hedefleri, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevli olduğu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre çalışmaların yürütüldüğü kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıt:OBS

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bilgisayar programınnda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Öz değerlendirme raporunda ölçme ve değerlendirmeye ilişkin sunulan bilgiler, vize ve final, ödev gibi temel değerlendirme sınavlarının yürütülme biçimine ilişkin olmuştur. Programda başarı ölçütleri belirlenmiş ve bu başarı ölçütlerine göre değerlendirme yapılmaktadır.

Kanıt: OBS

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktıları için yeterli başarı kriterleri belirlenmiştir. Öğrenciler bu başarı kriterlerini sağlayarak mezun olabilmektedirler

Kanıt:OBS, kalite.ozal.edu.tr

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir. Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenen gelişmeleri tanımlayan ifadelerdir.

Kanıt:OBS

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçları kurumun, enstitünün ve Enformatik anabilim dalının öz görevleri ile uyumludur. Bologna sisteminde bu uyumluluk görülmektedir.

Kanıt:OBS

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Bölümün misyonu "Enformatik Anabilimdalı gerektirdiği nitelikte eğitim-öğretim hizmeti vererek analitik düşünme yeteneğine sahip, disiplinler arası çalışmalara uyum sağlayabilen, mesleki etik bilincine ve sorumluluğuna sahip mühendisler yetiştirmektir" olarak tanımlanmıştır. Üniversite ve fakülte misyonlarıda dikkate alındığında programın eğitim amacının üniversitenin, mühendislik fakültesinin ve bölümün misyonuyla uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Kanıt: OBS

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yapılan kalite çalışmaları ile belirlenmiştir. Enformatik Anabilim Dalı program öğretim amaçları her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan görüşmeler, ders öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri ve Anabilim Dalı Kurulu çalışmaları ile belirlenmekte ve güncellenmekte olduğu belirtilmiştir

Kanıt: OBS

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amaçları kurumun, enstitünün ve Enformatik anabilim dalının öz görevleri ile uyumludur. Bologna sisteminde bu uyumluluk görülmektedir.

Kanıt:OBS

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yapılan kalite çalışmaları ile belirlenmiştir. Enformatik Anabilim Dalı program öğretim amaçları her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan görüşmeler, ders öğretim elemanlarının değerlendirmeleri, ders başarı notları, öğrenci memnuniyet anketleri ve Anabilim Dalı Kurulu çalışmaları ile belirlenmekte ve güncellenmekte olduğu belirtilmiştir
Kanıt:OBS

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır.

Kanıt:OBS

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanması düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

Kanıt:geliştirilebilir

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Bütün derslerden başarılı olmuş mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler program çıktılarını sağlamışlardır.

Kanıt: OBS

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmalara uygun olduğu sunulmuştur.

Kanıt: OBS

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Enformatik Bölümü akademik kurullarında program hakkında iyileştirme sürecini devam ettirerek müfredatlarında gerekli düzeltmeler yapmaktadır. Özellikle TYYÇ'yi dikkate alarak gerek yasal mevzuatlara uygun gerekse de mezunlarla yapılan görüşmeler neticesinde programda iyileştirmelere gittikleri görülmektedir. Fakat özellikle mezunlarla ve paydaşlarla iletişime geçecek yeni mekanizmalar kurarak piyasanın ihtiyacı olan donanımlara haiz mezunların verilmesi için teşvik edilmelidir.

Kanıt: OBS

5-EĞİTİM PLANI

Kredi : Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.
AKTS Kredisi : Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı bulunmaktadır.
Kanıt:OBS

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılan yöntem ve teknikler yeterlidir.

Kanıt:geliştirilebilir

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmakta ve işletilmektedir

Kanıt:yok

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Enformatik ABD. eğitim planında temel bilim eğitiminin 21 kredi olduğu tespit edilmiştir. En az 21 kredi şartını sağladığı için yeterli görülmüştür.120 AKTS mezuniyet için yeterli sayılmıştır.

Kanıt: OBS

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Enformatik ABD. eğitim programında toplam 21 kredilik temel mühendislik ve disipline uygun meslek eğitimi dersleri içerdiği tespit edilmiştir. Eğitim programı başarı ile uygulanmaktadır.

Kanıt: OBS

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Enformatik ABD. müfredatındaki teknik içeriği bütünleyen seçmeli dersler, eğitim planın% 38 'ini oluşturması ve mezuniyet için 120 AKTS tamamlanması hedeflerin başarılı olduğunu göstermektedir.

Kanıt:OBS

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Başta staj olmak üzere farklı derslerde yaptıkları projeler ile öğrencilerin sektöre hazırlanması için gerekli imkanlar sağlanmaktadır. Fakat ders dışı faaliyetler ile bu çabalar desteklenmelidir.

Kanıt:OBS

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Program farklı birimlerden öğretim kadrosu ile yürütülmektedir ve asgari şartları sağlayacak düzeydedir.

Kanıt: Üniversite web sayfası, OBS

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Program, bilimsel çalışma tecrübesine sahip uygulama aktarabilecek yeterli niteliğe sahip akademik kadroya sahiptir.

Kanıt : Üniversite web sayfası, OBS

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterlerine tabi olduğu Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi uygundur.

Kanıt:OBS

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde bir alt yapı ve uygun bir ortam sağlamaktadır. Verilen bilgiler yeterli ve açıklayıcıdır.

Kanıt:OBS

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Kanıt:OBS

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Kanıt: Fiziki labaratuvarlar

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi'nde toplam basılı kaynak ve elektronik kaynak yeterli görülmektedir. Ayrıca geniş veritabanları ve deneme veritabanları ile öğrencilere bir çok dergi, makale ve sitelere ulaşım imkanı sağladığı görülmektedir.

Kanıt: Üniversite Kütüphanesi ve üye veri tabanları

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yapılan yeni binalarda Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıt: Fiziki Binalar

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği açıklamalar kısmında detaylandırılmış olup yeterli görülmektedir.

Kanıt: Üniversite web sayfası

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Gerektiği durumlarda Rektörlük ve Enstitü Bütçesinden destek alındığı belirtilmiştir.

Kanıt: Üniversite web sayfası

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürebilmesi için ihtiyaç duydukları finansal destekler Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlandığı görülmektedir. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütüldüğü belirtilmiştir.

Kanıt: Üniversite web sayfası

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Anabilimdalı işlemleri için özellikle ayrılmış personel bulunmamakla beraber idari işlerle ilgili faaliyetler enstitü bünyesinde yürütüldüğü görülmüştür. Bununla beraber ilgili faaliyetlerin nitellik ve nicelik açısından daha da gelişmesi için tekniker veya öğretim görevlisi sayısının artmasına ihtiyaç olduğu ve bölümün bunun farkında olduğu görülmektedir.

Kanıt: Üniversite web sayfası

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Programın fakülte ve üniversite üst yönetimiyle ilişkisini gösteren organizasyon şeması verilmiştir. Programın ve fakültenin ihtiyaçlarını gidermek için dekanlığa bağlı olarak Fakülte sekreterliği, öğrenci İşleri, personel işleri, bölüm sekreteri, tahakkuk ve satın alma ve

yardımcı hizmetler yer almaktadır. Programın çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşmak için yükseköğretim kurumu, rektörlük, program olarak organizasyonların desteklendiği görülmektedir.

Kanıt: Üniversite web sayfası

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Öğretim programında yer alan derslerde ara sınav ve dönem sonu sınavları yapıldığı ve buna ek olarak sınıf ortamında konu sunumları, raporlar, grup çalışmaları, ödev ve proje hazırlama etkinlikleri öz değerlendirme raporunda belirtilmiştir. Ayrıca tez çalışmalarında ve seminer derslerinde de YL öğrencilerinin ilgili beceriler doğrultusunda değerlendirildiği belirtilmiştir.

Kanıt:OBS

SONUÇ

Enformatik Tezli Yüksek Lisans programının birinci önceliği ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkı sağlayacak bilim insanlarının yetiştirilmesini sağlamaktır. Öğrencilerin eğitim ve öğrenimi program amaç ve hedefleri doğrultusunda öğretim elemanlarının danışmanlıklarıyla beraber etkin bir şekilde yürütülmektedir

Kanıt: Program amaç ve hedefleri buna uyum sağlamaktadır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

FİNANSAL EKONOMETRİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Takım Başkanı: Doç. Dr. Ahmet ŞİT
Üyeler:
Doç. Dr. Fatma KIZILKAYA
Dr. Öğr. Üyesi Metin KETBOĞA

Tarih: 09.11.2023

0-GİRİŞ

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, 2021-2022 Akademik Yılında açılarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Anabilim Dalı kadrosunda 5 Doçent ve 3 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 8 öğretim üyesi görev yapmaktadır.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama:

Son dönemlerde özellikle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi ve Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerde yapılan akademik çalışmalarda ekonometrik analizlerin önemi çok belirgin bir şekilde ortaya çıkmaktadır. Üniversitelerde yapılan akademik çalışmaların kalitesi, Üniversiteye katma değer sağladığı gibi üniversitenin ait olduğu bölgeye ve dolayısı ile ülke akademik seviyesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca modern bilgi ekonomisinde, özellikle teknoloji, ekonomi ve finans alanları olmak üzere çeşitli yeni bilgi biçimleri, rekabetçiliğin ve ekonomik büyümenin altında yatan kritik faktörlerdir. Finansal Ekonometri bilim alanı, finans ile ekonometri bilimleri arasında iletişimi sağlayıp bu alanları bir araya getirmekte ve teknoloji, yönetim, finans ve ekonomi bilimleri arasındaki kesişme noktasında yer almaktadır. Finansal ekonometriyi;

• İstatistiksel yöntemlerin finansal piyasa verilerine uygulanması,

• Diğer ekonometri türlerinden farklı olarak rekabetçi, likit piyasalarda işlem gören finansal varlıkların fiyatların analiz edilmesi,

• Finans ve Ekonometri bilimlerinin bir alt disiplini olarak bir yönü ile ekonometri alanındaki teorik gelişmelerden bir yönü ile de özel sektör kurumlarının piyasaya yönelik uygulamalarından beslenmekte, ekonomi alanında finansal ekonominin bir dalı ve temelde finansal zaman serilerinin modelleme ve öngörüsü ile ilgilenen bir disiplin olarak tanımlamak mümkündür.

Her geçen gün büyüyen ve gelişen ekonomi ve finans dünyası finans konusunda uzmanlık sahibi, yenilik süreçlerini analiz edebilen, anlama ve ustaca yönetme konusunda yetkinlik sahibi insanlara daha çok ihtiyaç duymaya başlamıştır. Bu ihtiyacı karşılamak üzere Finansal Ekonometri programının amacı; eğitim görecek öğrencilere bilişim temelinde ekonomi ve finans gibi kavramları en iyi şekilde aktararak öğrencilerin gelecek meslek hayatlarında çalışacakları kurumlarda ve bulunacakları sektöre katkı ve fayda sağlamaktır. Çalışma alanları arasında; sermaye piyasaları, finansal kurumlar, kurumsal finansman, kurumsal yönetim ve ekonometri bulunmaktadır. Konular genellikle bireysel hisse senetlerinin, tahvillerin, türevlerin, para birimlerinin ve diğer finansal araçların varlık değerlemesi etrafında oluşmaktadır. Finansal Ekonometri bölümü mezunu bireyler çalıştıkları kurumlarda hesap yönetimi, denetleme, kişisel para yönetimi, uluslararası ekonomi ve finans işleri gibi sorumlulukları bulunacaktır. Ayrıca Finans uzmanı olan bireyler çalışma hayatları içerisinde bankacılık sektörü dışında birçok farklı sektörde kendileri için yer bulabilirler. Özel sektör içerisinde sigorta şirketleri, ithalat ve ihracat alanında faaliyet gösteren firmalar gibi kurumlarda finans uzmanına ihtiyaç duyan çok sayıda şirket bulunması, finans uzmanları için birçok iş imkânı oluşturmaktadır.

Durum: Uygulama Yok

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir. Ayrıca öğrenci alım ilanında öğrencilerin program çıktılarını öngörülen sürelerde kazanabilecekleri altyapıya sahip olabilecek programlardan mezun olma şartı aranmıştır. Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları için öğrenci alım ilanında; Finansal Ekonometri Anabilim Dalı için, Finansal Ekonometri, Ekonometri, İstatistik, Matematik, İşletme, İktisat, Maliye, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Bankacılık ve Sigortacılık, Bankacılık ve Finans, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Finans Bölümlerinden mezun olmak şartı aranmıştır. İlk kez 2021-2022 yıllarında öğrenci alımı yapılan Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında öğrencilerin kabul esaslarının önümüzdeki yıllarda izlenerek geliştirilmesi planlanmaktadır.

Kanıt:

Örnek 1:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2022-2023 Bahar Dönemi Öğrenci Alım İlanı (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/12/Bahar-Ogrenci-Kontenjanlari.pdf)

Örnek 2:

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 7 (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf)

Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır. Ancak ilk kez 2021-2022 yıllarında öğrenci alımı yapılan Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında henüz yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi programları uygulanmamıştır.

Kanıt:

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 40-44-45 (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:
Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı dış paydaş olan bazı kurum ve kuruluşlardan görüş alarak sektörün, bölge ve ülkenin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Programa ilişkin dış paydaş görüşleri ekte sunulmuştur. 2022-2023 döneminde bölgemizde yaşanan deprem nedeni ile başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler konusunda gecikme yaşanmıştır. Sonraki dönemlerde bu konuyla ilgili daha rasyonel ve uygulamaya dönük çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Kanıt:

Ek 1: Dış Paydaş Görüşleri ve Anketleri (4 Sayfa)

Durum: Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:
Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

Kanıt:

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 35 (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

Durum: Örnek Uygulama

Ek 2: Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Danışman Atamalarına İlişkin Üst yazı (2 Sayfa)

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

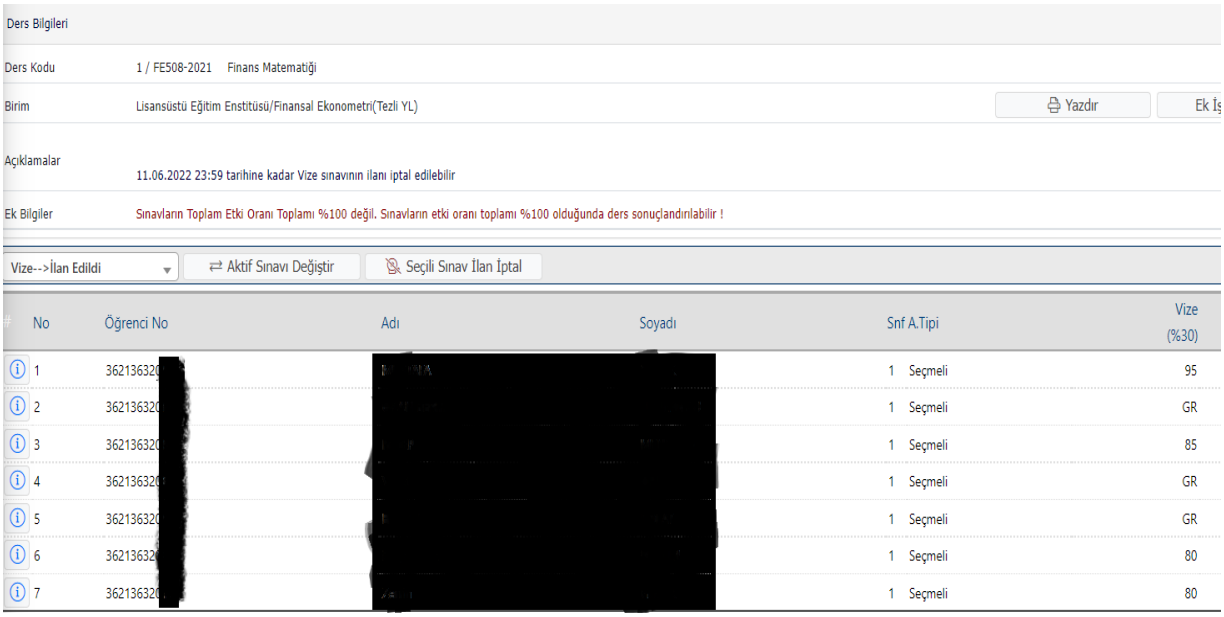
Açıklama:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. Finansal Ekonometri Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanan tanımlanarak ilan edilir.

Kanıt:

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 47-48 (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

Finansal Ekonometri ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621

Örnek Not Giriş Ekranı



Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Finansal Ekonometri Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Ancak Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı henüz mezun vermemiştir. Bu nedenle bu uygulamalar henüz olgunlaşmamış uygulama kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıt:

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Finansal Ekonometri Anabilim Dalı lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin, çağdaş finans ve ekonometri bilimin gerektirdiği bilgileri edinmesini ve mezun olduktan sonra kendi istedikleri alanlarda çalışabilmeleri için ihtiyaç duyacakları altyapının oluşturulmasını amaçlamaktadır. Diğer yandan, bilginin üretimine katkı yapan, katılımcı, paylaşımcı, özgün

değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve çalışma kültürünün öğrenciye kazandırılması bölümümüzün başka bir hedefidir. Bu bağlamda, öğrencilerimizin, elde ettikleri eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgede ve ülke düzeyinde tercih edilen, ekip çalışmasını kendisine ilke edinmiş, bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla ilgili ve onları çözmeye yönelmiş, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler haline gelmeleri öncelikli olarak amaçlanmaktadır.

- Bölgesel sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Teknolojik gelişme ve ilerleme konusunda uluslararası işbirliğini güçlendirmek,
- Finansal Ekonometri konusunda yenilikçi yaklaşımlar ortaya koymak, özel ve kamu sektörünün sorunlarına çözüm önerileri sunacak projeler yaratmak,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve sanayi iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek.

Kanıt:

Finansal Ekonometri ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621

Durum: Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

Kanıt:

Finansal Ekonometri ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

Kanıt:

Finansal Ekonometri ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmış ve bu konuda çeşitli paydaş grupları ile toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır. Fırat Kalkınma Ajansı ile Malatya İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü gibi dış paydaşların yanı sıra iç paydaşların da görüşleri alınarak sürece dâhil edilmiştir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Program eğitim amaç ve hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde program bilgi paketinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır.

Kanıt:

Finansal Ekonometri ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621

Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:
Finansal Ekonometri ABD Tezli Yüksek Lisans Programı 2021-2022 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Bu nedenle yeni belirlenmiş eğitim amaç ve hedefleri henüz

güncellenmemiştir. Ancak ilerleyen dönemlerde iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellemesi planlanmaktadır.

Durum: Uygulama Yok

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:
Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Kanıt:

Finansal Ekonometri ABD Tezli Yüksek Lisans Program Çıktıları
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621

Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:
Finansal Ekonometri ABD Tezli Yüksek Lisans Programında henüz program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmamıştır. Ancak ilerleyen dönemlerde oluşturulması ve işletilmesi planlanmaktadır.

Durum: Uygulama Yok

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:
Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

Durum: Uygulama Yok

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Durum: Uygulama Yok

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Durum: Uygulama Yok

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama:
Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıt:

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Finansal Ekonometri (Tezli YL) Eğitim Planı Bologna Paketi Ders Tanımları
(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621)

Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:
Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak niteliktedir. Anlatma yöntemi, tartışma yöntemi, vaka yöntemi, problem çözme yöntemi, öğrenci sunumları, seminerler vb. teknik ve yöntemler kullanılarak öğrenci odaklı bir yaklaşım belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim kapsamında derslerde zaman zaman beyin fırtınası gibi yöntemler de kullanılmaktadır.

Kullanılan bu yöntemlerle öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Durum: Uygulama Yok

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Durum: Uygulama Yok

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Durum: Uygulama Yok

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Kanıt:

(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1621)

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:
Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim Programında ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale gelmektedirler. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilmektedir.

Kanıt:

Ek-3 Seminer Belgeleri (Örnek Dosya)

Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:
Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Kanıt:

Finansal Ekonometri ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmişleri

https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2020/08/Oktay-K%C4%B1z%C4%B1lkaya-WEB.pdf

https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2020/09/Dr.Uyesi-Emine-KAYA-1.pdf

https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2021/03/Ozgecmis.pdf

https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2022/05/Ozgecmis.pdf

Durum: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:
Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Kanıt:

Finansal Ekonometri ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmişleri

https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2020/08/Oktay-K%C4%B1z%C4%B1lkaya-WEB.pdf

https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2020/09/Dr.Uyesi-Emine-KAYA-1.pdf

https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2021/03/Ozgecmis.pdf

https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2022/05/Ozgecmis.pdf

Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Finansal Ekonometri Anabilim Dalı tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Finansal Ekonometri Anabilim Dalı için de geçerlidir.

Kanıt:

Ek 4: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi

Durum: Örnek Uygulama

7-ALTYAPI
7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama:
Finansal Ekonometri Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli durumdadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere oluşturulmuş bilgisayar laboratuvarı da Finansal Ekonometri Anabilim Dalı faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

Kanıt:



Durum: Örnek Uygulama

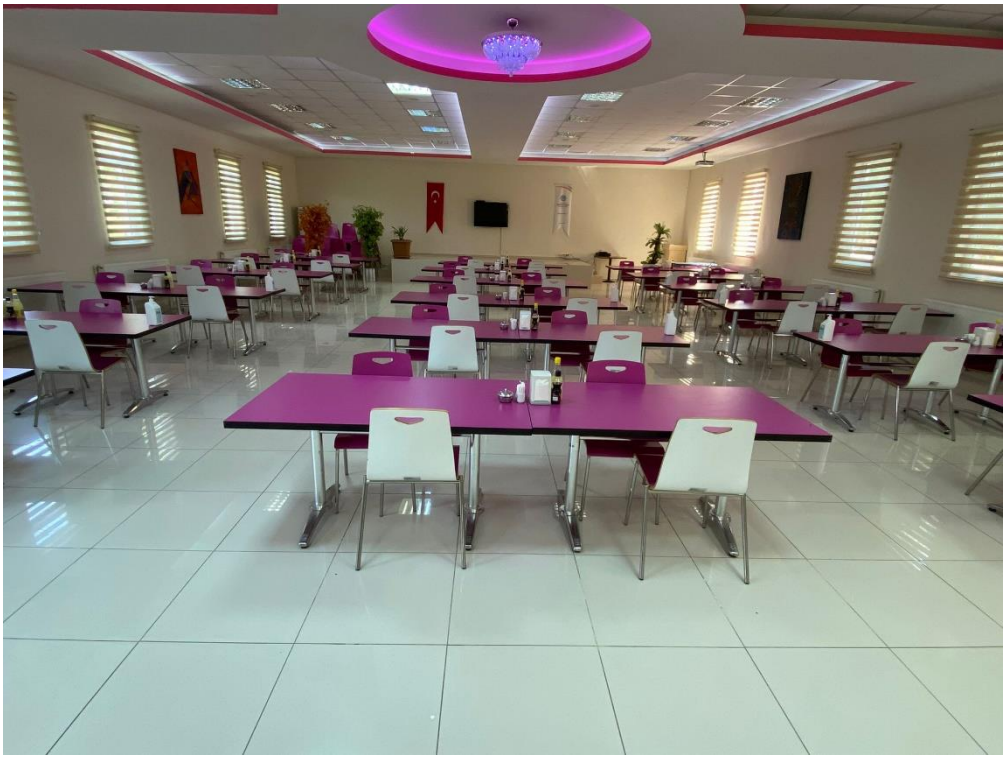
7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:
Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konfernas salonları, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

Kanıt:


Malatya Turgut Özal Üniversitesi
Öğrenci Yaşam Merkezi






MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ
MALATYA
TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ATÇILIK ve ATLI SPORLAR
UYGULAMA ve ARAŞTIRMA
MERKEZİ
2018
HİPOTERAPİ VE ATÇILIK MERKEZİ



Durum: Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde değildir.

Durum: Uygulama Yok

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur.

Kanıt:

https://kutuphane.ozal.edu.tr/



Durum: Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama:
MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıt:

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Durum: Uygulama Yok

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Durum: Uygulama Yok

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Durum: Uygulama Yok

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Durum: Uygulama Yok

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

Kanıt:

Ek: 5 Finansal Ekonometri Anabilim Dalı Dönem Dersleri-Üstyazı

Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Durum: Uygulama Yok

SONUÇ

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

GIDA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Öğr. Gör. Ayşe Hümeyra ERDAŞ (Başkan)
Dr. Öğretim Üyesi Tamer ARSLAN (Üye)
Dr. Öğretim Üyesi Sevinç TAY (Üye)
Öğr. Gör. Berfin OKTAY (Üye)

…2023-…2024

0. GİRİŞ
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. ÖĞRENCİLER
1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Değerlendirme: Giriş sınavının kapsamı, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları ölçecek şekilde genişletilebilir. Ayrıca, sınavın zorluk seviyesi artırılarak, daha başarılı ve kapasitesi yüksek öğrencilerin programda yer alması sağlanabilir. Programda yer alan öğrencilere, akademik başarılarını artırmaları için çeşitli destekler sağlanabilir. Bu destekler, burslar, mentorluk programları, akademik danışmanlık hizmetleri gibi çeşitli şekillerde olabilir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal gibi uygulamalarla öğrenci kabulünde öğrencilerin daha önceki programlarında almış oldukları derslerin veya kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ile ilgili politikaları, genel olarak yeterli ve işlevseldir. Ancak, bazı hususlar geliştirilebilir. Bu hususlar geliştirilerek, öğrencilerin daha önceki eğitimlerinden daha fazla yararlanmaları ve eğitimlerini daha verimli bir şekilde sürdürmeleri sağlanabilir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Değerlendirmeniz: Ön lisans düzeyinde bu programlara katılımın olmaması, öğrencilerin yurt dışı deneyimi yaşama fırsatlarından mahrum kalmasına neden olmaktadır. Bu kapsamda anlaşmalı üniversitelerin sayısının artırılması, daha fazla öğrencinin bu programlardan yararlanmasını sağlayacaktır. Erasmus programına katılım sağlamak isteyip yeterli dil becerisine sahip olmayan öğrencilere gerekli desteğin verilmesi de önemlidir. Bu öğrenciler için, dil becerilerini geliştirmelerine yönelik kurslar, destek programları ve mentorluk hizmetleri gibi desteklerin sağlanması faydalı olacaktır. Bu desteklerin sağlanması, öğrencilerin dil yeterliliğini kazanarak Erasmus programına katılımlarını kolaylaştıracaktır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Değerlendirmeniz: Öğrencilerin kariyer planlamasında onları yönlendirecek katkılarla ilgili önemli uygulama ve etkinlikler yapıldığı görülmüştür.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Değerlendirmeniz: Öğrencilerin ders ve etkinliklerdeki başarısının ölçme değerlendirme yöntemleri adil, usulüne uygun, şeffaf ve ölçülebilir niteliktedir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Öğrencilerin mezuniyet işlemleri ile ilgili uygulanan yöntemlerin güvenilir ve şeffaf olduğu görülmüştür.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Program eğitim amaçları daha detaylı olarak açıklanmalıdır. Eğitim amaçları içerisine öğrencinin akademik olarak yetişmiş bir birey özelliği kazanmasının eklenmesi uygun olacaktır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Değerlendirmeniz: Programın mezunlarının ulaşması istenen kariyer hedefleri, gıda endüstrisinin ihtiyaçlarına göre de güncellenmelidir. Örneğin, gıda endüstrisinde yeni teknolojilerin geliştirilmesi ve uygulanmasının artması, programın mezunlarının bu alandaki kariyer hedeflerine odaklanmasını gerektirmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Programın özgörevleri içerisinde yer alan hedeflerin tamamı program eğitim amaçları içerisinde yer almalıdır. Bu bağlamda program eğitim amaçları tekrar gözden geçirilmelidir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Değerlendirmeniz: Programın iç paydaşları sürece dahil edilmiştir. Dış paydaşlar için üniversite bünyesindeki yada başka üniversitelerdeki benzer içerikli lisans programları dahil edilebilir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

https://darende.ozal.edu.tr/
https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=6426

bağlantılarından program ile ilgili her türlü bilgiye erişilebilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Değerlendirmeniz: Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve gıda sektöründe istihdam edilecek personele aradığı güncel nitelikler göz önüne alınarak ve öğrencilerimiz istekleri doğrultusunda seçmeli dersler ilave edilerek eğitim müfredatı kalite güvence matrislerini değiştirmeyecek şekilde güncellenmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Değerlendirmeniz: Program çıktılarımız BOLOGNA sisteminde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır: Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurar. Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir. Sağlığını koruyabilir ve toplumun sağlığının korunması için önlemler alır. Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur. Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar. Alanındaki kavram ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilir, verileri yorumlayabilir. değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir. Mesleğiyle ilgili planlama ve örgütleme yapar.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından sisteme alınan mezun portalı vasıtasıyla ancak öğrenciler bu portala dahil oldukları müddetçe irtibata geçilebiliniyor. Kurulacak bu iletişim vasıtasıyla program çıktılarının amacına ulaşıp ulaşmadığı anlaşılabilir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Değerlendirmeniz: Program çıktılarına uygun müfredat oluşturulması ve öğrencilerin bu müfredattaki dersleri başarı ile geçmeleri halinde önlisans diplomasına sahip olmaktadırlar.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Değerlendirmeniz: Yaşanan güncel olaydan kaynaklı herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Değerlendirmeniz: 2023-2024 yılı içerisinde programın müfredatında herhangi bir güncelleme olmamıştır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Değerlendirmeniz: Okulumuz programlarının program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Eğitim planımız ve ders içerikleri üniversitemizin Web sitesinde Bologna sürecine uyum kapsamında yayınlanmıştır. Müfredat derslerinin tam listesi kredi ve AKTS leri ile birlikte kanıt kısmında yer almaktadır.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Değerlendirmeniz: Eğitim sürecinin sona ermesi sonrasında öğrencilerin kazanacakları bilgi ve donanım Bologna süreci kapsamında program çıktılarında belirtilmiştir: Program çıktılarımız BOLOGNA sisteminde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:
Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurar.
Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir.
Sağlığını koruyabilir ve toplumun sağlığının korunması için önlemler alır.
Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur.
Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
Alanındaki kavram ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilir, verileri yorumlayabilir değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm
önerileri geliştirir.
Mesleğiyle ilgili planlama ve örgütleme yapar.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Değerlendirmeniz: Üniversitemizin dahil olduğu Bologna süreci kapsamında:
Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Değerlendirmeniz: Okulumuz programlarının Eğitim Planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Değerlendirmeniz: Programımızın Eğitim Planı, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermekte olan bir Meslek Yüksekokulu programıdır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Program eğitimi esnasında teknik içeriği bütünleyecek çok sayıda teorik ve uygulamalı (laboratuvar, vb.) dersler öğrencilere verilmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Değerlendirmeniz: Öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgileri uygulama ve deneyime dönüştürmeleri adına 30 iş günü zorunlu staj uygulaması yapmaları gerekmektedir. Staj yapmak isteyenler için gerekli belgeler okulumuz web sitesinde yayınlanmıştır:
Staj seferberliği projesine katılım bu kapsamda değerlendirilebilir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Öğretim kadromuz, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programların tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.
Programlarının Öğretim elemanları,
https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=7005

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Değerlendirmeniz: Alanlarında lisans ve yüksek lisans eğitimlerini tamamlamış, alanında sektör tecrübesine sahip ve lisan üstü eğitimlerine devam eden öğretim görevlilerimiz gerek akademik gerek mesleki tecrübelerin öğrencilere aktarılması açısından gerekli niteliklere sahiptir ve bu nitelikler gözetilerek istihdam edilmişlerdir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri üniversitemizin yayınladığı ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ'ne göre belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Birimin Kuruluş Tarihi	
Binanın Yapım Yılı	2011
Şehir Merkezine Mesafe (km)	107.3
Arsa Alanı (m^2)	7.656,94
Ekili Alan (m^2)	6.323,24
Kapalı Alan (m^2)	1.333,7
Kantin(ler)in Toplam Boyutu (m^2)	556
Birim Tarafından Kullanılan Toplam Sınıf Sayısı	8
Ofis, Büro vb. Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı	23
Bölüm/Program Sayısı	4
Öğretim Elemanı Sayısı	14
Toplam Öğrenci Sayısı	522

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılanmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Programımız öğrencilerimize modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamakla birlikte bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde bulunmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Öğrencilerimiz için sunulan kütüphane olanakları merkez kampüs ve Darende Bekir Ilıcak MYO içerisinde mevcuttur. Öğrencilerimizin Proxy ayarları ile erişebilecekleri E-Kütüphane olanakları ile ulaşabilecekleri birçok veri tabanı mevcuttur. Bunlar aşağıda verilmiştir:

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=8592

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler için gerekli fiziki düzenlemeler yapılmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak yapılanma strateji geliştirme dairesi başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun fiziki ve finansal kaynakların verimli, ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri, Gıda İşleme Programı'nın planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları,
Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,
Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,
Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Değerlendirmeniz: Programlarımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak idari ve mali işler tarafından okulumuza aktarılan kaynaklar ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Ayrıca bu kadroların yeterliliği, işleyişi ve gerektiğinde gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda yüksekokul sekreteri sorumludur. Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak, Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak görevleri Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmekte ve bu şekilde teknik ve idari kadroların, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması sağlanmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Değerlendirmeniz: Program açısından alınacak herhangi bir karar önce bölüm başkanı eşliğinde bölüm hocaları ile toplantı yapılarak konuşulur, ardından alınan karar bölüm kuruluna işlenerek yönetim kuruluna işlenmesi adına idareye iletilir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Değerlendirmeniz: Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna süreci ile güvence altına alınmıştır.

SONUÇ

Değerlendirmeniz: Programın bulunduğu konum ve sahip olunan imkanlar açısından önlisans düzeyinde eğitim veren kurumlar arasında iyi bir konuma sahip olması ve programın öğrenci açısından cazip bir program olarak görülmesi nedeniyle uzun bir dönem daha doluluk açısından problem yaşamayacak olması program adına bir avantaj sağlamaktadır. Buna karşı bölümdeki yetersiz öğretim elemanı sayısı, uygulama alanlarının bulunduğumuz bölge itibariyle kısıtlı olması, şehrin ulaşım ve sosyal imkanların Yüksekokul personeli ve öğrenci ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamaması programın dezavantajı olarak görülmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Murat ÖREN
Üyeler: Öğr. Gör. Zakine TOPRAK

Tarih: 22.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama:
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu
Telefon : 0422 504 80 00 -06
Adres : İkizce Mahallesi İkizce Sokak No:100 P.K. 44900 Yeşilyurt / MALATYA

Vizyonumuz:
Kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık ekonomik kalkınma ve endüstriyel büyümede kilit rolü oynayan uzman düzeyinde ülke sanayisinin ihtiyaç duyduğu temel insan gücü yetiştirerek bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Misyonumuz:
Güçlü, kendini sürekli geliştiren, mezunlarıyla sektörde güven duyulan, nitelikli bir Meslek Yüksekokulu olabilmek için; okulumuz gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, çözümleyici, gelişen teknolojileri takip etmek için motive olmuş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış, iş ahlak/etiğinin gereklerinin ve toplumsal ve çevreye karşı olan sorumluluklarının bilincinde ara kademe insan gücü yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ/GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

2009 yılından itibaren Yüksekokulumuz Tekstil,Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü adı altında Giyim Üretim Teknolojisi Programına öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. Giyim Üretim Teknolojisi önlisans programı olup 2 yıllık bir eğitimi kapsamaktadır. Dört yarıyıl boyunca öğrenciler öğretim planında belirtilen toplam 120 AKTS'lik zorunlu ve seçmeli dersleri alarak başarmak zorundadır. Programı 2 yıl içerisinde tamamlayamayan öğrenciler öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile belirlenen azami süreyi aşmamak şartıyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Tekstil sektörlerinde ara insan gücüne duyulan ihtiyaca yönelik olarak eleman yetiştirmek amacıyla kurulan programımız, ülke koşullarına uygun bilgili ve becerili teknikerleri yetiştirerek kendi dallarında Tekniker unvanı ile ön lisans diploması almaktadırlar. Tekstil,Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programı içerisinde 3 öğretim elemanı ile eğitim-öğretime devam etmektedir

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9275
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=5995
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8500

Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Kabul Koşulları Türk öğrenciler, Programlarımıza Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş I. basamak sınavı puan türlerinde tercih sıralamasına göre yerleştirmesi sonucu alınır. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir.

Kanıt:
https://www.osym.gov.tr/TR,25658/2023-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html

Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrenci, YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda yatay ve dikey geçiş yapar.
Öğrenci Seçme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile öğrenci, yeterli puanı aldığı takdirde lisans tamamlama programlarına geçebilir veya Açık Öğretim Programlarının ilgili alanlarına (İşletme-İktisat) kayıt yaptırarak lisans eğitimlerini tamamlayabilir.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Malatya Turgut Özal Üniversitesinin "MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ" ALTINCI BÖLÜM Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına Geçiş ve İntibaka İlişkin Esaslarına göre yapılmaktadır.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/
https://oidb.ozal.edu.tr/yonergeler/
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI ve MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI kurumumuzda ilgili mevzuatları çerçevesinde uygulanmaktadır

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/farabi-2/
https://mevlana.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:
Yeşilyurt Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde her bölüm ve her sınıf için görevlendirilen öğretim elemanları tarafından öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmektedir.
Ayrıca 08.10.2019 tarih ve 2019/18-2 sayılı Senato kararı ile Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve faaliyetlerine geçmiştir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:
Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ve Bilgi paketinde yer alan “Değerlendirme Sistemi” tablolarında ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS'ye ve en az 2.00 genel akademik ortalamayı sağlamış öğrencilere Giyim Üretim Teknolojisi Programı Önlisans Diploması verilir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Giyim Üretim Teknolojisi Programının amacı, Tekstil ve Hazır Giyim sektörüne hizmet edecek düzeyde genel tekstil ve hazır giyim bilgilerine sahip, ara kademede görev yapacak nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:
Mezunlarının eğitimleri sırasında edindikleri bilgi ve beceriler sayesinde sektör içerisinde yüksek sorumluluk isteyen görevler üstlenebilmelerini sağlamak. Sektörün ihtiyaçlarına ve gereklerine karşılık veren yaratıcı, yenilikçi, üretken ve meslek etiğine sahip ara elemanlar yetiştirmek. Teorik ve pratik eğitimin birleştirilerek uygulama alanlarında kişisel etkinliği arttırmak. Tekstil kaynaklarını değerlendiren ve maliyetleri hesaplama yeteneğine sahip ara elemanlar yetiştirmek. Tekstil Hazır Giyim üretim aşamalarına hakim, tüm teknolojik makine ve gereçleri kullanabilen ara elemanlar yetiştirmek.

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501

Durum: Uygulama Yok

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:
Amaçlar Kurumum, bölüm ve programımızın öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=5995

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:
Amaçlar belirlenirken, programın çeşitli iç (akademik personel, öğrenciler) ve dış paydaşlarını (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, ilgili kamu kurumları vb.) sürece dâhil edilmesi sağlanır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9916

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Program amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmaktadır. Gerekli bilgilere öğrenciler bölümümüzün web sayfasından kolaylıkla erişebilir.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:
Program, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak uygun aralıklarla güncellenmektedir. İç paydaşlar olarak gerekli güncellemeler sürekli yapılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9916

Durum: Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:

1	Atatürk İlkeleri ve inkılâplarını özümser.
2	Türkçe'yi günlük yaşamında Türkçe'nin dil bilgisi kurallarına uyarak kullanır.
3	Mesleki alanda matematik becerilerini kullanır.
4	Mesleki çalışmalarında etik ilkelere dikkat eder ve sorumluluk bilinciyle hareket eder.
5	Orta düzeyde mesleki İngilizce kullanma becerisine sahiptir.
6	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilir ve değerlendirebilir.
7	Bilgisayar ve bilgi-iletişim teknolojilerini mesleki gelişimini destekleyecek düzeyde kullanabilir.
8	Tekstil ve konfeksiyon işletmelerindeki üretim planlamasını ve analizlerini yapabilir.
9	İplik, dokuma, terbiye, hazır giyim alanlarında üretim ve kalite kontrol konularında mevcut teknolojileri bilir ve uygulayabilir.
10	Konfeksiyon makinelerini tanır, kullanabilir ve koruyucu bakımını yapabilir.
11	Giysi kalıpları hazırlayabilir ve model uygulama tekniklerini uygulayabilir.
12	Giyim uygulamaları sırasında aynı meslek disiplini içerisinde ve disiplinler arasında takım çalışmaları yapabilir.
13	Toplam kalite felsefesini benimser ve ilgili kurumsal süreçlere destek verebilir.
14	Tekstil ve konfeksiyon işletmelerinin yapısını ve organizasyonunu tanır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406#

Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:
Dönem ortasında ara sınavlar ve dönem sonlarında dönem sonu sınavları ile Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:
Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120 AKTS'yi tamamlaması, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlar.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:
Giyim Üretim Teknolojisi Programı bazında ölçme ve değerlendirme yapılarak gerekli hallerde program iyileştirilmesi yapılmaktadır. İhtiyaç halinde müfredat yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Yenileme çalışmaları yapılırken de öğrencilerin zayıf oldukları yönler/dersler ders öğretim elemanı tarafından tespit edilmekte ve müfredat güncellemelerinde bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:
İyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayanmaktadır. Müfredat güncelleme çalışmalarına ait yönetim kurulu kararları mevcuttur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9222

Durum: Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama:
Ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içeren, Giyim Üretim Teknolojisi Programı eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9223

Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:
Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Ders içeriği kapsamında ders programına uygun olacak şekilde sınıf içi ve sınıf dışı eğitici faaliyetler yapılmaktadır. Giyim Üretim Teknolojisi Programı olarak uygulamalı ders derslerde öğrenci merkezli uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9222
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum: Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:
Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanması kurumu temsil eden internet siteleri ile duyurularak güvence altına alınmaktadır. Bölüme ait tüm müfredatla ilgili bilgiler öğretim elemanları tarafından Üniversitemizin OBS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9222
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9223
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406

Durum: Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:
Müfredat, yeterli düzeyde kredi/AKTS tamamlayacak şekilde temel bilim eğitimi içermektedir. Bununla ilgili bilgiler ders bilgi paketinde mevcuttur.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9222
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9223
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406

Durum: Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:
Müfredat programa uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimini içermektedir.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9222
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406

Durum: Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:
Müfredat eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim şeklindedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406

Durum: Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:
Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içeren atölye uygulamaları ile hazır hale getirilmektedir. Yaz staj uygulamasıyla pekiştirmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1406

Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:
Giyim Üretim Teknolojisi Programında 1 Dr.Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 3 Öğretim Elemanı bulunmaktadır.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Dr. Öğr. Üyesi Hilal BİLGİÇ	hilal.bilgic@ozal.edu.tr
Öğr. Gör. İsmet TORÖZ	ismet.toröz@ozal.edu.tr
Öğr. Gör. Murat ÖREN	murat.oren@ozal.edu.tr

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=7463
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8854

Durum:: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Dr. Öğr. Üyesi Hilal BİLGİÇ	Mühendislik Fakültesi – Tekstil Mühendisliği Bölümü
Öğr. Gör. İsmet TORÖZ	Mühendislik Fakültesi – Tekstil Mühendisliği Bölümü
Öğr. Gör. Murat ÖREN	Mühendislik Fakültesi – Tekstil Mühendisliği Bölümü

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=7463
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8854

Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Atama ve yükseltme kriterleri, öğretim kadrosunun niteliğini güvenceye alacak biçimde mevzuata göre uygulanmaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama:
Bölümümüz programlarında okutulan derslerimizin uygulamalarını gerçekleştirmek için bölüm atölyelerimiz ve bilgisayar laboratuvarımız mevcuttur.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8500

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:
Akademik takvime ve ders içeriğine uygun olacak şekilde kültürel ve teknik geziler öğretim elemanı sorumluluğunda yapılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8500
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/category/haber/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Giyim Üretim Teknolojisi Programı dikim atölyesi ve bilgisayar destekli kalıp derslerini yapabilmek için kullanılan bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi sunulan kütüphane olanakları bakımında Giyim Üretim Teknolojisi Programı bazında program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına

ulaşmak için orta düzeydedir. Kütüphanenin kaynak ve hizmetleri her yıl çeşitlenerek devam etmektedir.

Kanıt:
https://kutuphane.ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama:
Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Bina engellilere uygun ve gerekli altyapıyı barındıracak şekilde inşa edilmiştir.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/akademik-tesvik-odenegi-nihai-degerlendirme-sonuclari/

Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:
Bölümlerimizde özel kaynağımız mevcut değildir. Kaynak kullanımı üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Akademik teşvik ve üniversite ek ödenekleri nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt:

https://ozal.edu.tr/akademik-tesvik-odenegi-nihai-degerlendirme-sonuclari/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:
Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak bütçe nispetinde sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/universitemiz-tubitak-1001-deprem-bolgesi-universiteleri-ozel-cagrisi-binbircaba-programi-tarafindan-desteklenmeye-hak-kazanmistir/

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:
Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli bulunmamaktadır.
Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=6481

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programı olarak öncelikle bölüm kurulunda alınacak kararlar değerlendirilir ve bir üste Meslek Yüksekokulu Kuruluna sunulur. Gerekli durumlarda Senato veya Üniversite Yönetim Kuruluna iletilmektedir.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/

Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:
Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

SONUÇ

Bölümlerimiz 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık eğitim öğretim programlarından oluşan Ön lisans programlarıdır. Programlarımız, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QFEHEA)"'nde tanımlanan ikinci kademe (second cycle) ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "5. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; ayni zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "5. Düzey " yeterliliklerini sağlamaktadır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI PROGRAMI

Takım Başkanı: Doç. Dr. Aydın KARABULUT
Üyeler: Doç. Dr. Vefalı ENSER

Tarih: 20/11/2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Web sitemizde sunulmuştur.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=6501

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Web sitemizde sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin yayımlanmış yönetmeliği uygulanmaktadır.

Kanıt: http://mdbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/51/2019/10/MALATYA-TURGUT-%C3%96ZAL-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0MUAF%C4%B0YET-VE-%C4%B0NT%C4%B0BAK-Y%C3%96NERGES%C4%B0-1.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus farabi gibi ortaklıklar için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Üniversitemizin ortak ders havuzunda kariyer planlama dersiyle ilgili bu uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde dersler ve etkinlikler ilgili yönetmelikler çerçevesinde adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp ve değerlendirilmektedir.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün eğitim amaçları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Öğrenim amacımız istenilen kariyer hedefine uymaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Öz görevlerle uyumludur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: İç ve dış paydaşlarımız eğitim sürecine dahildir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Sıklıkla güncelleme yapılmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları bilgi paketinde düzenlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme dönem sonunda dersin hocası tarafından ders kapsamında yürütülüp otomasyona tanımlanmaktadır.

Kanıt: Öğrenci otomasyonuna veriler girişmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet koşulları çerçeve programında belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Müfredatımız bilgi paketinde sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde açıklanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1597#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadromuz nitelik ve nicelik bakımından yeterli düzeydedir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=6488

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadromuz nitelik ve nicelik bakımından yeterli düzeydedir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=6488

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz üniversitemizin atanma yükselme kriterlerini uygulamaktadır.

Kanıt: http://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2018-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Kriterleri-Yonergesi.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz üniversitemizin atanma yükselme kriterlerini uygulamaktadır.

Kanıt: http://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2018-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Kriterleri-Yonergesi.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Üniversitemizde karar alma süreci organizasyon şemasına göre yürümektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Merkezi yerleştirme sınavıyla öğrenci alan bölümümüz 2023-2024 öğrenim yılında ilk mezunlarını vererek gelişmeye devam etmektedir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=6501

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Lisans ve lisansüstü öğrenim verilen bölümümüzde yeni binayla beraber altyapı iyileştirmeleri yapılarak gelişmeye devam edilmesi planlanmaktadır. Aynı zamanda 2024 yılında bölümümüze bağlı doktora programının açılması sağlanarak bölgeye ve üniversitemize katkı sağlanacaktır.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=6501

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ HALK SAĞLIĞI ANABİLİMDALI YÜKSEKLİSANS PROGRAMI

Takım Başkanı: Doç. Dr. Serdar DENİZ
Üyeler: Prof. Dr. İrem PENBEGÜL
Dr. Öğr. Üyesi Mert KARTAL
Dr. Öğr. Üyesi Neşe KARAKAŞ

Tarih: 10.12.2023

0-GİRİŞ

Bilimsel kalkınmışlığın önemli göstergelerinden birisi lisansüstü düzeyde eğitilmiş insan sayısı ve buna bağlı olarak ileri düzeyde yapılan bilimsel araştırma sayısıdır.

Yüklendiği sosyal sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel ve akademik araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık yararına kullanan, evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite vizyonuna sahip üniversitemiz bünyesinde yer alan Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın öz değerlendirme raporunun oluşturulma ihtiyacı oluşmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın kaliteli eğitim verebilmesi, gelişmeleri takip edebilmesi, gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi, alanında uzman lisansüstü eğitim mezunu bireyler yetiştirmek için izlenmesi gereken stratejileri değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu öz değerlendirme raporunun ortaya koyduğu sorunlar ve eksikler incelenecek, sonuçlar değerlendirilecek ve gerekli düzeltmeler yapılarak raporlanacaktır.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 20202 yılında kurulan Halk Sağlığı Anabilim Dalı, Yüksek Lisans eğitimi vermektedir. Halk Sağlığı Anabilim Dalı'nda toplam 1 Profesör, 1 Doçent ve 2 Dr. Öğr. Üyesi ders vermektedir. Programın öğretim dili Türkçe olup normal eğitim süresi 4 yarıyıldır. Yüksek Lisans derslerinin gerçekleştirilmesi için Merkez Kampüste yer alan Ziraat Fakültesi'nin sahip olduğu alt yapıdan faydalanılmaktadır. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler Halk Sağlığıalanında Yüksek Lisans derecesine sahip olacaktır. Bu program, yüksek lisans seviyesinde örgün öğrenim veren bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrenciler, doktora programlarında öğrenim görmek üzere başvuruda bulunabilirler

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası, Anabilim Dalı Web Sayfası
Kanıt Linkleri:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

7 Nisan 2019tarih ve 30738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir. Lisansüstü eğitim ve öğretim başvuruları yıl içerisinde güz ve bahar dönemi için Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen Akademik Takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'na kabul için;
Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların eğitim dalı yönünden, ilgili anabilim/anasanat dalınca uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip olmaları, başvurdukları programın puan türünden en az 55 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir.
Yüksek Lisans Programı'na başvuran adayların değerlendirilmesinde;
Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin top- lamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Bütün değerlendirmelerde küsuratlı notlar virgülden itibaren üç haneden sonrasına yuvarlanır.

Tezli yüksek lisans programlarına başvuruda, ilgili anabilim veya bilim dalı, bilim sınavı ve/veya mülakat yapılmasını öngörebilir. Böyle bir durumda başvuru değerlendirmesi aşağıdaki şekilde gerçekleşir:
1) ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır.
2) Bilim sınavı ve mülakatın birlikte yapılması durumunda bilim sınavında alınan not ile mülakatta alınan notun ortalaması esas alınır.

Özel öğrenci kabulü:
Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrenci her yarıyıl en fazla iki ders alabilir. Özel öğrenci olarak ders almaları uygun görülen adaylar, ilgili mevzuat hükümlerine göre öğrenim ücretini ödemek suretiyle ders kayıtlarını yaparlar. Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından değerlendirilir ve enstitüye bildirilir. Muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler, ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Kanıt Linki:
https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/05/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI_2022_YENI_21_05_2022.pdf

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş için öğrencinin;
a) Ayrılacağı programda kayıtlı olduğu derslerin tümünü başarmış olması,
b) Not ortalamasının tam notun en az %80'i olması,
c)Yüksek lisans ve doktora programlarında tez aşamasına geçmemiş olması, gerekir.

Yatay geçiş için kontenjanlar anabilim dalları esas alınarak Senatoda görüşüldükten sonra Rektörlük tarafından ilan edilir. Başvurular, ilgili anabilim dalının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve yarıyıl başından önce sonuçlandırılır.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Kanıt Linki:
1.2.1.http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişimi programları çerçevesinde, öğrencilerin talebi ve ilgili kurulların kararı ile yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilir. Bu öğrencilerin kayıtları, bu süre içerisinde ilgili enstitüde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrencilerin tez danışmanlarının nezaretinde uygulanacak öğrenci değişimi programı, ilgili anabilim dalının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Programın yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerle bir anlaşması bulunmamakta olup ileride düşünülmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Kanıt Linki:

1.3.1.http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

Danışman atanması:
1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir.
2) Tez danışmanı, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilir. Danışmanlık yapabilecek öğretim üyesi bulunmaması halinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilir.
3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.
4) Öğrenci ve/veya tez danışmanının talebi, anabilim dalı başkanlığının teklifi ile ilgili enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin tez danışmanı değiştirilebilir.

Tez danışmanı, öğrencilerin eğitim-öğretim süresi boyunca ders seçimi, seminer, tez aşaması gibi konularda öğrenciye destek verir. Ayrıca tez danışmanı, Uzmanlık Alan Dersi kapsamında danışmanlığını yaptığı öğrencilere, çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılmasını, çalışma disiplininin kazandırılmasını, güncel bilimsel yazıları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin geliştirilmesini sağlar.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Kanıt Linki:
1.4.1.http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları “Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” kuralları çerçevesinde değerlendirilir.

Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmiş olması gerekir.

Sınavlar ve değerlendirme;
Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 ve doktora için en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65'tir. İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girmeyen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır. Sınav sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda her ders için bir harf notu verilir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının dörtlük ve harfli sisteme göre karşılıkları ve kısaltmaların açıklamaları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 48'de verilmiştir.

Başarısız olunan zorunlu dersler ve seminer tekrarlanır. Başarısız olunan seçmeli derslerin yerine öğrenci, ilgili anabilim dalı başkanlığı önerisiyle, enstitü yönetim kurulunca onaylanan başka dersi/dersleri alabilir.

Doğum raporu veya hastalık için herhangi bir resmî yataklı tedavi kurumundan alınacak bir kurul raporu, doğal afet ve kaza nedeniyle mahallin mülki amirinden alınacak resmî ve gerekçeli bir yazıyla durumunu belgelendiren öğrenciye, giremediği ara sınavlar için ilgili enstitü yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı verilir. Bunun dışındaki durumların geçerli bir mazeret kabul edilip edilmeyeceğine enstitü yönetim kurulu karar verir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Kanıt Linki:
1.5.1.http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı, toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi, tez yönetimi ve seminer hariç, 15 krediden fazla ders alamaz. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarı- yılda tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, bu süre içerisinde genel not ortalaması yüzlük sistemde 65'in altında kalan, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

Zorunlu derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan tezli yüksek lisans programı öğrencisi, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi enstitü yönetim kurulunca şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Kanıt Linki:
1.6.1.http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf

2- PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın öğretim amaçları; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Araştırma çalışması öğrenciye, bireysel beceri ve profesyonel bakış açısını tarımsal uygulamalarda etkin bir şekilde kullanabilme imkânı sağlayacaktır. Bu faaliyetler sonucunda, kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu bilimsel ve teknik yönden ileri düzeyde bilgi birikimine sahip işgücünün yetiştirilmesi ve aynı zamanda ulusal akademik kadroların güçlendirilerek araştırma faaliyetlerine de katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası
Kanıt Linkleri:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1629

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Tıp biliminin dahili disiplinlerinden biri olan halk sağlığı, kişiyi tüm çevresi ile ele alarak, onun sağlığını doğum öncesinden ölümüne kadar kendi sorumluluğu içinde gören, hastalıkların oluşumunda rol oynayan fiziki, biyolojik, sosyal, kültürel, ekonomik ve psikolojik çevredeki olumsuz etmenlerin giderilmesine ve olumlu bir çevre yaratılmasına uğraşan, hasta olanları olanakların elverdiği ölçüde erken dönemde bulup tanı koymaya ve tedavi etmeye çalışan bir hizmet dalı ve bunun öğretisini yapan bir bilim dalıdır. Halk sağlığı, hastalıkların önlenmesi, yaşamın uzaması ve sağlığın geliştirilmesi için organize yapılan faaliyetleri içeren bir bilim dalıdır. Halk sağlığı, epidemiyoloji, biyoistatistik ve sağlık yönetimi ve hizmetlerinin disiplinler arası yaklaşımlarını kapsar. Çevre sağlığı, davranış bilimi, sağlık ekonomisi, sağlık politikaları, iş sağlığı, ana ve çocuk sağlığı, bulaşıcı ve bulaşıcı olmayan hastalıklar epidemiyolojisi halk sağlığının kapsadığı diğer önemli alanlardır. Hastalıkların önlenmesi, tedavisi ve sağlık davranışlarının geliştirilmesi yoluyla yaşam kalitesinin artırılmasının en önemli araçlarından biridir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın öz görevleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemizin öz görevi, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji, sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile geliştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün öz görevi ise araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen, etik değerlere saygılı, evrensel bilime katkı yapabilme yeterliliğine sahip lisansüstü düzeyde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirmektir

Bu kapsamda Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı ise, bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, programa kayıtlı öğrencileri üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da sektörel faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek

sağlamak, tüm bilimsel alanlarda teorik ve uygulamalı eğitimlere zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsamını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, daha etkili ve verimli eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, sektör ve uzmanlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Üniversite Misyonu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Misyonu, Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası
Kanıt Linkleri:
2.3.1.https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/
2.3.2.http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=5995
2.3.3.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı mezunu uzmanlar yetiştirebilmek için programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, programın iç ve dış paydaşları eğitim sürecine dâhil edilmiştir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Lisansüstü öğrencilerimiz Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine Üniversite Bilgi Paketi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası
Kanıt Linki:
2.5.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı mezunu uzmanlar yetiştirebilmek için programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi amaçlanmaktadır.
Bu doğrultuda, programda uygun görülen güncellemeler öğretim elemanlarının, paydaşların ve öğrencilerin görüşlerinden yola çıkılarak uygun aralıklarla yapılması planlanmaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları aşağıda gibidir:
P.Ç.1. Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak Halk Sağlığı ile ilgili konularda edindiği bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme becerisi.
P.Ç.2. Uzmanlık alanıyla ilgili verilerin toplanması, değerlendirilmesi, yorumlanması ve yayınlanması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme ve bu değerleri öğretebilme becerisi.
P.Ç.3. Uzmanlık alanında karşılaştığı sorunları, uygun bilimsel yöntemleri neden sonuç ilişkisi kurarak çözümleyebilme becerisi.
P.Ç.4. Alanıyla ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme becerisi.
P.Ç.5. Uzmanlık alanıyla ilgili kaynaklara ulaşabilme ve bu kaynaklardan yararlanabilme becerisi.
P.Ç.6. Çalışmalarını ve uzmanlık alanındaki gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilme becerisi.
P.Ç.7. Disiplinler arası gruplarda çalışabilme becerisi, mesleki gelişimine yönelik faaliyet ve projelerde aktif çalışma becerisi ve bu süreçte ortaya çıkabilecek karmaşık durumlarda sorumluluk alabilme becerisi.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası
Kanıt Linki:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi'nden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı dersin başarı durumunun değerlendirilebilmesi için öğrenci ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına alınır. Ders başarı notunun hesaplanmasında ara sınavların ortalamasının etkisi %30, yılsonu sınavının etkisi %70'tir. Dersten başarılı sayılabilmek için, yılsonu sınavından en az 65 puan almış olmak, ara sınav ve yılsonu sınavının yüzdelerinin toplamının da en az 65 olması gerekir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Öğrenci Bilgi Sistemi
Kanıt Linkleri:
3.2.1.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596#
3.2.2. http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf
3.2.3. https://obs.ozal.edu.tr

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayıp, hazırladıkları yüksek lisans tezlerini tez jürisi önünde başarıyla savunan öğrenciler, yüksek lisans programından mezun olabilirler.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Hâlihazırda mevcut ölçme ve değerlendirme sistemlerinden güncel bilgilerin temin edilmesine imkân bulunmamaktadır. Ancak ileriki dönemlerde, bu alandaki anket çalışmaları ile oluşturulacak paydaş kurullarının değerlendirmeleri ilave edilerek, kanıtlar sunulacaktır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut veriler henüz mevcut değildir.

5- EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Ders müfredatı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü eğitim öğretim programına göre düzenlenmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası
Kanıt Linki:

5.1. https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&c urSunit=1596#

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim üyeleri tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda özetlenmiştir. Yüz Yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler ve seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim üyeleri, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile öğrenci görüşme saatleri içerisinde rahatça görüşebilmektedirler.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz yüksek lisans eğitim planına göre zorunlu olarak alacakları dersler ve seçmeli dersler hakkında danışmanları tarafından bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrenciler eğitim planına ve ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sistemi'nden ulaşabilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sistemi'nden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer almaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası, Öğrenci Bilgi Sistemi
Kanıt Linkleri:
5.3.1. https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596#
5.3.2. https://obs.ozal.edu.tr

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı, yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca ders planında bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu ve seçmeli dersler de mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında güz ve bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Yeterlilikleri ile ilişkisi Öğrenci Bilgi Sistemi'nde detaylı olarak görülmektedir.

Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı, seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği, Seminer, Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Yönetimi Dersi zorunlu dersler olup, bu dersler toplam 45 AKTS kredisinden oluşur. Seçmeli dersler olarak müfredatta yer alan yüksek lisans dersler, Halk Sağlığı alanına uygun meslek dersleridir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Öğrenci Bilgi Sistemi
Kanıt Linkleri:
5.4.1.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596#

5.4.2. http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf
5.4.3. https://obs.ozal.edu.tr

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu bilimsel ve teknik yönden ileri düzeyde bilgi birikimine sahip işgücünün yetiştirilmesi ve aynı zamanda ulusal akademik kadroların güçlendirilerek araştırma faaliyetlerine de katkı sağlanması veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin aldıkları derslerde elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, söz konusu derslerde yaptırılan ödev ve projelerle sağlanmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerimizin yaptıkları tez çalışması, başlıca uygulama deneyimini içerir. Bu kapsamda öğrenci, Halk Sağlığı alanına özgün bir sorunu çözmek veya bir konuyu aydınlatmak üzere tez çalışmasını, danışmanının da yönlendirmesi ile planlar. Takiben bu plana uygun olarak uygulamalı bir şekilde ve gerekli analizler eşliğinde denemeler gerçekleştirilir. Daha sonra ede edilen bulgular değerlendirilerek sonuçlar yazılır. Bu çalışma, takiben ilgili enstitü tarafından belirlenmiş yazım kuralları ve diğer kriterler çerçevesinde akademik bir formata dönüştürülür. Böylece yüksek lisans öğrencilerimiz, eğitimleri süresince almış oldukları derslerde elde ettikleri bilgi ve becerileri uygulama fırsatı kazandıkları gibi bu bilgileri uluslararası standartlara uygun şekilde bilimsel bir formatta yazılı bir metne dönüştürerek çok önemli bir deneyim kazanmış olurlar. Bu aşamada ilgili enstitü tarafından ortaya konmuş format ve kurallar çalışmanın belirli standartlarda tamamlanmasına yönelik önemli bir kılavuz özelliği taşır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve

işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğretim kadrosunda 1 Profesör, 1 Doçent ve 2 Doktor Öğretim Üyesi yer almaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi ilgili programdaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, Enstitü web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir. Programda yer alan öğretim üyeleri; Prof. Dr. İrem PENBEGÜL, Doç. Dr.Serdar DENİZ, Dr. Öğr. Üyesi Mert KARTAL, Dr. Öğr. Üyesi Neşe KARAKAŞ'dır. Programın öğretim üyesi kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası, Anabilim Dalı Web Sayfası
Kanıt Linkleri:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596#http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=7038

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Programda yer alan öğretim üyelerinin mesleki nitelikleri ve deneyimlerine ait bilgilere http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=7038 adresinden ulaşabilmektedir.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri" mevzuatında belirttiği şekilde yürütülmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri, Yükseköğretim Kanunu
Kanıt Linkleri:
6.3.1. https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf
6.3.2.https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf

7-ALTYAPI

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı, Merkez Kampüste yer alan Ziraat Fakültesi'nin fiziki imkânlarından (sınıf, laboratuvar vb.) yararlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin yararlanabileceği bir de kütüphane yer almaktadır.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı imkânları mevcuttur. Bu altyapı imkânlarının bir kısmı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermektedir. Birimin amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Bu amaçlar doğrultusunda Programın bulunduğu Merkez Kampüs'te hizmet veren çeşitli tesisler (Öğrenci Yaşam Merkezi, spor salonu, halı saha, kantin, yemekhane vb.) mevcuttur.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Bilgi Paketi Sayfası
Kanıt Linki:
.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36
&curSunit=1596#

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphanede tüm öğrencilerin ortak kullanımına açık çok sayıda bilgisayar mevcut olup bu bilgisayarlar hafta içi mesai saatleri içinde öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Merkez Kampüste yer alan kütüphane, hem Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğretim üyeleri ve hem de öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak

kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Kütüphane Web Sayfası,
Kanıt Linki:
7.4.http://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Anabilim dalımızda 1 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlarımızda ilk yardım ve güvenlik önlemlerinin daha da geliştirilmesi gerekmektedir. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim üyelerinin katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı (asansör ve rampalar) mevcuttur. Ayrıca, bina içinde yangın anında kullanılacak ekipmanlar mevcuttur.

8- KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Bu bütçenin üniversitemiz birimleri arasında dağıtılması üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca gerekli ihtiyaç ve taleplere göre dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıları katılabilmeleri için destek verilmektedir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim üyelerimiz yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri ile de ek gelir ve teçhizat edinme imkânına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğretim üyeleri tarafından yürütülen TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve AB projeleri bütçelerinden makine, teçhizat ve sarf malzemeler alınabilmektedir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Gerekli bilgi Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden elde edilebilir.

9- ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya ana sanat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsayan yönetmelik bulunmaktadır. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kanıt olarak sunulmuştur.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT
Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
Kanıt Linki:

9.1. https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTerti p=5

10- PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Halk Sağlığı alanında yurt içi ve yurt dışı hakemli dergilerde yayınlanan makaleler, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılma düzeyi, program tarafından yürütülen projeler, programın başarı göstergeleri olacaktır. Programdan mezun olan öğrencilerimizin devlet ve özel sektördeki istihdam seviyeleri programın başarısının somut göstergeleri olacaktır.

SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın Öz Değerlendirme Raporu incelendiğinde, eğitim programımızın temel standartları ve bazı gelişim standartlarını karşıladığı görülmektedir. Bununla beraber, eğitim programımızın geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanları olduğu da gözlenmektedir. Bundan sonraki süreçte anabilim dalımızın tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin katılımı ile eğitimi geliştirici çalışmalar devam edecektir. Programda henüz iç ve dış paydaş görüşlerini almak amacıyla çalışmalar devam etmektedir. Programımızda toplumsal katkı faaliyetleri mevcut olmakla beraber yeterince aktif olarak henüz faaliyetler yapılamamış ancak önümüzdeki yıllarda bu konuda yeni faaliyetlerin düzenlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

HARİTA VE KADASTRO PR.

Dr. Öğretim Üyesi Yasin Gerçek (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Pınar SARIN (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi ÇAĞRI URFALI (Uye)

27.11.2023-30.11.2023

0. GİRİŞ
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Harita ve Kadastro programı yüksekokulumuz bünyesinde 2013 yılında kurulmuş ve 2017 yılı itibariyle öğrenci almaya başlamıştır.Bölümümüze 1 tanesi okul birincisi kontenjanından olmak üzere 41 öğrenci alınmaktadır.Bölümümüzü kazanan öğrencilerin tamamı kayıt yaptırmaktadır. Devam etme oranı da gayet yüksektir.Şu an itibariyle bölümümüze kayıtlı 92 öğrenci bulunmaktadır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2019-05-07 at 11.55.06 (1).jpeg
Bölüm Amacı.docx

1. ÖĞRENCİLER
1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bölümümüze ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile öğrenci kabul edilmektedir. Programı kazanan öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmekte ve bunların yıllara göre gelişimi dönem başında değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme yapılırken her yıl YÖK tarafından yayımlanan temel göstergeler baz alınmaktadır. YÖK ATLAS uygulaması ile göstergeler izlenerek yıllara göre gelişimi değerlendirilmektedir.Bu sene bölümümüze yerleşen öğrencilerin geçen senelere göre daha yüksek puanlı öğrenciler oldukları gözlemlenmiştir.Bunun temel sebebi ise bölümümüze olan rağbetin artması ve iş imkanlarının fazla olmasıdır.Ayrıca bölümümüz kız öğrenciler tarafından daha çok tercih edilmektedir.

https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111551158

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Ön Lisans eğitimini başarı ile tamamlayan mezunlar ÖSYM'nin düzenlediği DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavından yeterli puana sahip olmaları koşuluyla, üniversitelerin "Harita Mühendisliği", "Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği" ve "Geomatik Mühendisliği" bölümleri gibi 4 yılık lisans programlarına dikey geçiş yapabilmektedirler.
Programız her yıl ilan edilen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş ile öğrenci kabul etmektedir. Bu şekilde geçiş yapan öğrencilerin intibakları akademik personel ve öğrenci işleri işbirliği ile yapılmaktadır.Bu dönem bölümümüze 2 öğrenci yatay geçiş yapmıştır.
Üniversitemiz bünyesinde Erasmus , Farabi ve Mevlana değişim programları koordinatörlükleri bulunmakta olup bu koordinatörlükler aracılığıyla öğrenci değişimleri ; ilgili yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır.

Kanıtlar

MALATYA-TURGUT-ÖZAL-ÜNİVERSİTESİYATAY-GEÇİŞ-YÖNERGESİ-2.pdf
Yonetmelik.pdf
Esas-ve-Usuller.pdf
Basvuru-Sartlari.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Uluslararası Öğrenci Ofisi bünyesinde bu kapsamda uygulamalar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yerel ölçekte de anlaşmalar yapılarak öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir.Ayrıca kalite çalışmaları kapsamında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı ile akran değerlendirme protokol çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar

Akran-Degerlendirme-Sureci-Isbirligi-Protokolu darende myo harita ve kadastro programı.docx

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek üzere akademik danışmanlar her yıl başında belirlenmektedir. Öğrencilerimize ders seçimi, staj ve mezuniyet gibi konularda danışmanlık yapılmaktadır. Mezuniyet sonrası için sektör temsilcileriyle görüşülerek istihdam noktasında faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca dönem başlarında öğrencilere yönelik oryantasyon çalışması yapılmaktadır.

https://darende.ozal.edu.tr/?p=8755

Kanıtlar

kariyer.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin ders ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı bilimsel eğitim yöntemleri ile ölçülmektedir.Öğrencilere final sınavları sonrası anket yapılarak derste kazandıkları bilgi ve beceriler ölçülmektedir.
Bu kapsamda Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi belli aralıklarla akademisyenlere yönelik eğiticilerin eğitimi programı düzenlemektedir. Eğitim kapsamında Ölçme ve Değerlerlendirme , Sınıf Yönetimi, Eğitim Psikolojisi, Öğrenci ile İletişim gibi konularda uzman kişilerce eğitimler verilerek akademisyenlerin gelişimi desteklenmektedir.

Kanıtlar

ÖNLİSANS YÖNETMELİĞİ.docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için şartları sağlayıp sağlamadığı Öğrenci Bilgi Sistemi yardımıyla belirlenmektedir. Program sayesinde mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilerin durumları danışmanları tarafından kontrol edilmekte ve şartları sağlanıyor ise mezuniyet onayı verilmektedir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Harita kadastro programının hedefi mesleki gelişmeleri takip eden, kendisini yenileyebilen dinamik harita kadastro teknikerleri yetiştirmektir. Bu kapsamda bölüm program çıktıları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

harita kadastro BÖLÜM AMACI PROGRAM ÇIKTILARI VE TABLO.docx

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Belirlenen amaçlar öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmasına ve kendini sürekli olarak geliştirebilmesine yönelik olarak hazırlanmaktadır ve belli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir. Gelişen ve değişen teknolojiye göre güncel dersler seçmeli ders havuzuna eklenerek öğrencilere sunulmaktadır.

Kanıtlar

MEZUN ÖĞRENCİ PROFİLİ.docx

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Eğitim amaçları meslek yüksekokulumuzun ve üniversitemizin özgörevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

DARENDE MİSYON VİZYON.docx
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİNİN MİSYONU.docx

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Eğitim amaçları belirlenirken farklı üniversitelerden alanında uzman kişilerin ve sektör temsilcilerinin görüşleri alınarak katılımcı bir yaklaşım sergilenmiştir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim amaçları yüksekokulumuz web sitesinde kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz panosunda ilan edilmektedir. Sene başında yapılan oryantasyon programında da öğrencilere eğitim amaçları detaylı olarak anlatılmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda 2020 yılında eğitim amaçları ve müfredat güncellemesi yapılmıştır.2021 yılı içerisinde kariyer planlama dersi de müfredata eklenmiştir. Bunun yanısıra pek çok sosyal seçmeli derste müfredata eklenmiştir.

Kanıtlar

harita kadastro müfredat 2023.pdf

3. PROGRAM ÇIKTILARI
3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme

Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları ilgili kriterler göz önünde tutularak hazırlanmıştır.Belirli aralıklarla güncellenecektir.

Kanıtlar

program çıktıları.pdf

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bu konuda çalışmalar yapılmakta olup ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu konudaki çalışmalar birim kalite komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir.Öğrencilerin aldıkları notların değerlendirilmesi yapılmakta ve sene sonunda akademik kurul toplantılarında dersler değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

FR-0184-Sinav-Degerlendirme-Formu ARAZİ YÖNETİMİ.docx

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bu konuda üniversitemiz kalite birimi yönergeleri doğrultusunda özdeğerlendirme ve akran değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar

Ogrenme-Kazanimi-Degerlendirme-Tablosu COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ.xlsx

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları dönem sonlarında yapılan akademik kurul toplanyılarıyla değerlendirilmekte ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri gözden geçirilerek düzenleyici faaliyetler oluşturulmakta ve takibi yapılmaktadır.

Kanıtlar

İç Tetkik Değerlendirme Formu.xlsx

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri

içermelidir.

Müfredatımız bölümle ilgili dersleri içerdiği gibi ilgili meslek disiplinleri ile ilgili dersleride içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Kanıtlar

harita kadastro müfredat 2023.docx

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Kullanılacak eğitim yöntemleri ve kazanımların öğrencilere uygulanmasında akademisyenler kendilerini geliştirerek çalışmalar yürütmektedirler.Bu kapsamda uygun olan bazı derslerin üniversite uzem sistemi üzerinden verilmesi çalışmaları yapılmaktadır. https://uzem.ozal.edu.tr/

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Bu konuda üniversitemiz kalite biriminde çalışmalar devam etmektedir. https://kalite.ozal.edu.tr/

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim planı istenilen şartları sağlamaktadır.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planı ilgili şartları sağlamaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

İstenilen kriterlerde eğitim çalışmaları yapılmaktadır.Teorik derslerin yanısıra uygulamalı derslerde bulunmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Programımız müfredatı bünyesinde öğrencilerimiz öğrendikleri bilgileri arazide uygulamalı olarak pekiştirmektedir.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2019-05-06 at 10.10.31.jpeg
IMG-20190502-WA0012.jpg
IMG-20190502-WA0010.jpg

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımız bünyesinde 3 öğretim elemanı bulunmaktadır.Sayıca tüm alanları kapsayacak düzeyde yeterlidir. https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=7030

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim elemanlarımız programın sürdürülebilmesi için gerekli şartları sağlamaktadır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Atama kriterleri belirlenmiş ve uygulanıyor durumdadır.

Kanıtlar

MTU-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi-1.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programız bünyesinde 2 adet sınıf, 1 adet harita laboratuarı ve 1 adet bilgisayar odası bulunmaktadır. Diğer teçhizatların temini için çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

labaratuar.pdf
lab 1.jpg
sınıf 2.jpg
lab2.jpg
lab 3.jpg
sınıf 1.jpg

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Belirlenen kriterler doğrultusunda uygun altyapı mevcuttur. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar

kütüphane internet salonu.pdf

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımız bilgisayar altyapısı ve kullanılan programların geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar

2164_1043855188427_7379_n.jpg

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterlidir.
https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelliler için gerekli düzenlemeler okulumuz bünyesinde yapılmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitemizin bu konulardaki sağladığı kaynaklar yeterli düzeydedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Sunulan kaynaklar mesleki gelişimi sürüdümeyi sağlayacak düzeydedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Üniversitemizin bu konulardaki sağladığı kaynaklar yeterli düzeydedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar yeterli sayı ve niteliktedir. http://darende.ozal.edu.tr/idari-personel/.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Karar alma süreçleri eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde gerçekleştirilmektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler sağlanmaktadır.

SONUÇ
SONUÇ

Yukarıda yapılan değerlendirmeler sonucunda ilgili değerlendirme dönemi için programımız özdeğerlendirmesinin iyi seviyede olduğu gözlemlenmiştir. Geçen dönemden eksik ya da olgunlaşmamış uygulamaların bu dönemde pek çoğunun iyileştirildiği görülmektedir. Eksik kalan yönler için düzeltici faaliyetler belirlenerek bu yönde çalışmalar üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak devam edecektir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

HAVACILIK YÖNETİMİ PROGRAMI

Takım Başkanı:

Dr. Öğr. Üyesi Sibel BİLKAY

Üyeler:

Eyüp ÖNLER

Azize TANIR

01.08.2021-20.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Öğrenci sayısı: 84

Öğretim elemanı sayısı: 2

Derslik sayısı: 3

Web Sitesi: https://shyo.ozal.edu.tr/

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Lise veya dengi okullardan mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretime Kurumları Sınavı (YKS')'den EA puan türünden aldıkları puana ve havacılık mesleğini yerine getirebilecek fiziksel ve ruhsal durumlarını sağlık raporu ile belgeleyen öğrenciler bölümümüze yerleşmektedir. Programımıza kabul edilen öğrencilerin yıllara göre gelişimi aşağıdaki gibidir:

1.1.1. 2021/2022 Eğitim-Öğretim Dönemi: Müfredatımızda yer alan mesleki derslerinin yanı sıra işletme alanında bilgi seviyeleri oldukça yüksektir. Öğrencilerimiz SHGM onaylı Yolcu Hizmetleri sertifikasını almaya hak kazananlara verilmiştir (Hak sahipliği oranı % 94).

1.1.2. 2022/2023 Eğitim-Öğretim Dönemi: Başarılı bir Güz dönemi sonrasında 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanılan elim depremden ötürü akademik gelişiminin yanı sıra psikolojik olarak da durumları yakinen takip edilmiştir. Ailesine yakın olmak isteyen, ailesine yakın illerde yaşamak isteyen ve depremden dolayı Malatya'ya gelmek istemeyen toplamda 27 öğrenci kaydını sildirmiş, 7 öğrenci yatay geçişle farklı üniversitelere nakil almıştır. Yanı sıra, 3 öğrenci DGS ile bölümümüze dikey geçiş yapmıştır.

1.1.3. 2023/2024 Eğitim-Öğretim Dönemi: Eğitim öğretim devam etmekte olup, gelişimleri yakinen takip edilmektedir.
Önemli Dipnot: Asrın felaketinde şu anda 3. Sınıfta olan bir öğrencimiz babasını kaybetmiş olup, öğrencilerimizde deprem neticesinde vefat eden bulunmamaktadır. Sadece öğretimleri değil, psikolojik olarak destek olabilmek adına tüm hocaların telefonları 7/24 iletişime açıktır. Her türlü yardım (mümkün olduğu oranda) sağlanmaktadır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Kurulduğumuz tarih itibariyle yatay, 2022/2023 Güz dönemi itibariyle dikey geçişle öğrenci kabulümüz gerçekleşmektedir. Çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Kredilerin kabulünde, ders içerikleri değerlendirilerek, muafiyet ve intibak komisyonu tarafından onaylanarak kabul edilmektedir.

Programlar arasında geçiş, çift anadal, yandal ile kurumlar arası kredi transferleri işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılmakta olup, bu husus üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde MADDE 38'de belirtilmiştir. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında yönergeler kısmında "Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi", "Yatay Geçiş Yönergesi", "Çift Anadal Programı Yönergesi" ve "Yandal Yönergesi" yayınlanmıştır.

http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüz ilk defa 2020-2021 eğitim-öğretim yılında öğrenci almış olduğundan henüz öğrenci değişimi yapılmamıştır. Bununla birlikte üniversitemiz bünyesinde Erasmus+, Farabi ve Mevlana koordinatörlükleri kurulmuş olup diğer kurumlarla öğrenci değişimi için anlaşmalar yapılmasına ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölümümüze kabul edilen her öğrenciye öğrenim süreleri boyunca kariyer hedefleri doğrultusunda kılavuzluk edecek ve önerilerde bulunacak bir öğretim elemanı bölüm başkanı tarafından akademik danışman olarak atanmaktadır.

Ayrıca öğrencilere ve mezunlara, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak amacıyla "Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur. http://mtukamer.ozal.edu.tr/

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrenci başarılarının nasıl ölçüleceği, eğitim dönemi başında açık ve net bir şekilde ilan edilmiştir. Uzaktan eğitim sürecinde yapılan sınavlara ilişkin puanlamanın otomasyon sistemi tarafından hesaplanması ölçümün oldukça adil ve tutarlı yapılmasını sağlamakta olup, ders veren öğretim üyeleri tarafından düzenli olarak ders başına öğrenim çıktıları akreditasyon sistemine işlenmektedir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşullarına ilişkin bilgiler üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde açıkça belirtilmiştir. Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için programda belirtilen bütün dersleri, proje ve uygulamaları (ortak zorunlu dersler dahil 240 AKTS) ve zorunlu stajını tamamlamış olması ve genel akademik not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir.

Programımız henüz mezun vermemiş olup öğrencilerin gerekli koşulları sağlayıp sağlamadıkları titizlikle incelenecektir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımızın eğitim amacı; havacılık sektörünün ihtiyacı olan nitelikli insan kaynağını yetiştirmektir. Havacılıktaki tüm operasyonel ve yönetimsel sistemler titizlikle ders içeriklerimizde yer almakta ve mezunlarımızın donanımlı bir şekilde havacılık sektörüne kazandırılması temel amacımızdır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın amaçlarına uygun olarak, mezun öğrencilerimizin Türk havacılık sektöründe donanımlı, know-how yüksek, bilinçli, havacılık sektörünün ihtiyacına cevap verebilecek nitelikli insan gücünü ve geleceğin yöneticilerini yetiştirmek hedeflenmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Yüksekokulumuzun temel eğitim-öğretim amaçlarıyla bölümümüzün özgörevleri uyumludur.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İç paydaşların beklenti ve görüşleri öğrenci memnuniyet anketi, akademik danışman memnuniyet anketi, personel memnuniyet anketi vb. anketlerle ölçülerek sürece dahil edilmektedir.

Dış paydaşlar ile ilgili çalışmaların sürece dahil edilmesiyle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. Dış paydaş anketiyle sürecin başlatılması planlanmaktadır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Mümkün olan iç paydaşlara fakültemizin web sayfasından kolaylıkla erişilebilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

İç ve dış paydaşların beklentisinin düzenli olarak, farklı kaynaklardan bilgi toplanarak yenilenmesi hususunda çalışmalar devam etmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program, TYÇ, TYYÇ, ÇEP çerçevesinde tanımlanmıştır.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bölümün henüz mezun vermediğinden şuan için herhangi bir değerlendirme yapılması mümkün değildir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programımız henüz mezun vermemiştir. Çıktı bazlı değerlendirme sayesinde öğrencilerin her bir dersin öğrenim çıktılarını sağladığı, dolayısıyla program çıktılarını da sağladığı kanıtlanabilecektir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

PUKÖ çevriminin etkinleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmakta olup, ölçme ve değerlendirme sistemimizle ilgili planlarımız mevcuttur. Öğretim üyelerimiz her dönem ilgili bölümlerde öz değerlendirmeyi yapmaktadırlar. Bu doğrultuda düzeltici ve önleyici faaliyetlerle ilgili görüşmeler devam etmektedir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Öz değerlendirmenin sonucuna göre gerekli görülen geliştirme/iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Üniversitemiz, SHGM ile entegrasyonu 2021 yılında sağlanmış olup, devlet üniversiteleri içerisinde "SHGM Tarafından Tanınan Eğitim Kurumu" statüsünde olan 2 üniversiteden biridir. SHGM adına sertifika verme yetkisine sahiptir. Tüm müfredat SHGM gereklerine göre hazırlanmıştır.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planımızda uygulanacak olan derslerde kullanılacak olan eğitim yöntemleri Bologna Bilgi Paketinde ayrıntılı olarak de yer almaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Planlanan zamanda planlanan eğitim ya da sınav yapılabilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planımızın bir yıllık temel bilim eğitimi 60 AKTS kredisinden oluşmaktadır.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=1619

https://web.shgm.gov.tr/tr/havacilik-isletmeleri/2067-yetkili-havacilik-egitim-kuruluslari

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programımız, sekiz yarıyıldan oluşan, dört yıllık ve 240 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içeren bir programdır.

Kanıtlar

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=07&curSunit=1619

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Yatay ve dikey entegrasyon kullanılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin, edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları ne şekilde kullanabilecekleri ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarca belirlenmiş olan kurallara uygun olarak gerçekleşmek zorunda olduğundan, ders içeriklerine bu kurallar koyulmuştur. Havacılıkta her uygulama uluslararası standartlar gereğince gerçekleştiğinden, uygulamalara yönelik özel bir tasarım mümkün olamamaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımız henüz mezun vermemiştir. Öğretim kadromuz hâlihazırda yetersizdir. Yüksekokulumuzda 1 adet doçent ve 1 adet doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Acil olarak

havacılık geçmişi olan öğretim üyesinin alınmasına ihtiyaç vardır. Yanı sıra, SHGM tarafından yetkilendirmenin çeşitlendirilmesi için de gereklidir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuz; eğitimleri, mesleki bilgi düzeyleri, deneyimleri, öğretme kabiliyetleri, iletişim becerileri bakımından yeterli niteliklere sahiptir. Bununla birlikte, öğretim kadromuz programın etkin bir biçimde sürdürülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Birimimizde "SHGM Yetkili Eğitmeni" statüsünde öğretim üyesi bulunmaktadır.

https://shyo.ozal.edu.tr/?page_id=8118

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımıza yeni öğretim üyesi alımlarında, üniversitemizin 01.01.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" geçerlidir.

Kanıtlar

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yeni kurulmuş bir üniversite olduğumuzdan sınıf, laboratuvar ve diğer teçhizatlar henüz yeterli sayıda değildir. Ancak bu konudaki çalışmalar hızla ve özveriyle devam etmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerin ders dışı etkinlik yapabilecekleri, sosyo-kültürel ve/veya mesleki faaliyetler henüz oluşturulamamıştır. Bu konuda planlarımız bulunmaktadır, yüz yüze eğitime başlanmasıyla birlikte ivedilikle hayata geçirilecektir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımızın eğitim planlarında Temel Bilgi Teknolojileri dersi bulunmaktadır. Yanı sıra bilgisayar laboratuvarlarımız yapıldıktan sonra bazı teknik dersler burada yapılabilecektir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

6 Şubat 2023 tarihindeki depremde kütüphanemiz ağır hasar almış olup, kütüphane ile ilgili çalışmalar Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. Yeni kampüsümüzde yer alan kütüphane faaliyete geçtiğinde yeterli düzeyde hizmet sağlanacaktır.

http://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelli personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu imkanları sağlayabilmek amacıyla "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" kurulmuştur. Engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmaya ve yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik eğitim ve çalışmalar yürütülmektedir. Yapılmakta olan kampüsümüz bu saikle oluşturulmaktadır.

http://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programımızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynaklar, öğrenci ve öğretim üyelerine yapılan destekler Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olan "Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı" tarafından finanse edilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programlarımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yönelik tanımlanmış özel bir kaynağımız bulunmamaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar henüz program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte değildir. Bununla ilgili taleplerimiz ilgili makamlara belirtilmiştir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun yapıdadır. Rektörlük, fakülte ve bölüm düzeyindeki yönetim birimlerinin tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini kolaylaştıracak ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü sağlamak amacıyla, bu alanda gerekli olan kavramlar, kuramlar, kurumlar, kurallar ve kanunlara hakim olunması,

Havacılık sektörünün global dünyada ülkelerin GSMH'larına ve dış politikada bir yumuşak güç unsuru olduğu bilinciyle, Türk Havacılığının gelişmesinin Türkiyenin gelişmesi anlamına geldiğinin kavranması,

Türkiye'nin global havacılık pazarındaki arz/talep dengesindeki öneminin bilinciyle bu alanda nitelikli, bilinçli, bilgi düzeyi yüksek yöneticiler yetiştirerek ülke ekonomisi ve tanıtımına katkı sağlaması,

Havacılık işletim sistemini tüm unsurlarıyla kavraması, emniyet ve güvenlik bilinci yüksek yöneticiler yetiştirmek.

SONUÇ

Programın eğitim amaçları ile ilgili konular ve program çıktıları yeterlidir. Sürekli iyileştirme PUKÖ dengesi henüz sağlanmamıştır. Eğitim planı işlevseldir. Öğretim kadrosu niteliklidir ancak sayıca artırılmasına ihtiyaç vardır. Alt yapı eksiklikleri olmakla birlikte eksikliklerin giderilmesi yönündeki çalışmalar hızla devam etmektedir. Organizasyon ve karar alma süreçleri aktif durumdadır.

Özetle eğitim-öğretimle ilgili konularda ve karar alma süreçleriyle ilgili konularda program güçlü durumdadır. Diğer konularda ise program gelişmeye ve iyileşmeye devam etmektedir.

ÖzDeğerlendirmeRaporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Takım Başkanı: Doç. Dr. Tuğba MENEKLİ
Üyeler: Dr. Öğr. Üyesi Eda Özge YAZGAN
Dr. Öğr. Üyesi Kübra KAYAOĞLU
Arş.Gör.Hatice ÇAKIR

Tarih:11.11.2023

GİRİŞ

0.1-PROGRAMAAİTBİLGİLER

Açıklama: Malatya'da özellikle eğitim, sağlık, kültür alanında topluma verimli ve etkin düzeyde hizmet sunmak, toplumun gelişmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla yeni kaynaklar sağlamak için faaliyet yürüten Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün de bağlı olduğu Malatya Turgut Özal Üniversitesi kurulmuş ve açılış kararı 18-5-2018 tarihinde resmi gazetede yayınlanmıştır.

Hemşirelik Bölümü Sağlık Bilimleri Fakültesi 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilerek kurulmuş olup, 2021- 2022 eğitim öğretim yılı Güz döneminden bu yana Merkez Kampüsü'nde akademik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bugüne kadar hiç mezun vermeyen bölümümüz 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 65'i birinci sınıf, 37'si ikinci sınıf, 33'ü üçüncü sınıf olmak üzere toplam 135 öğrenciye sahiptir.

ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile öğrenci işleri direktörlüğü kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Hemşirelik bölümü ÖSYM sınav yönetmeliğine göre **2023 YKS** sınavı SAY puan türünden **355,37756** puan ve üzerialanöğrencilerini kabul etmiştir.

Bölüm 50 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla öğrenci kabul etmiştir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümüne kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersleri almak zorundadırlar

Kanıt:https://www.osym.gov.tr/TR,25736/2023-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'ne yatay ve dikey geçiş kabulleri " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans/Ön Lisans Yatay ve Dikey Geçiş Yönergesi" ilegerçekleştirilmektedir. Tüm yatay geçişler, 24/4/2021 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan"YükseköğretimKurumlarındaÖnlisansveLisansDüzeyindekiProgramlarArasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar ArasındaGeçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Üniversite Senato kararları doğrultusunda kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Yatay geçiş ile Hemşirelik Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu derslerinin hangi dersler ile denk olduğu Bölüm Başkanı ve Bölüm Muafiyet Komisyonu onayıyla belirlenir. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler " Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 25. ve 26. maddelerine göre dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

Kanıt:MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü öğrencileri; yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları (örneğin; AGNO'sunun en az 2.20/4.00 olması) yerine getirdikleri takdirde, lisans eğitimi sırasında yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler.

Kanıt:https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6902

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin akademik danışmanlar; öğrencilerin ders seçimi, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışmanlar; bölüm öğrencilerinin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Ayrıca danışmanlar, öğrencilere tıpkı bir mentör gibi destek de vermektedirler.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır;

Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.

Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yılbaşında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir dersin her yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır.

b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir. c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.

d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçer.

e) Ara sınav sonuçları, yarıyıl/yıl sonu sınavından en geç iki hafta önce ilan edilir.

f) Ara sınav not ortalaması öğrencinin sınavlarda aldığı notlar toplamının sınav sayısına bölünmesi ile elde edilir. Bu şekilde bulunan sayının kesir kısmı 0,5 ya da daha büyükse bu sayı tam sayıya yükseltilir.

g) Teorik derslerde ve uygulaması da olan teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80

devam koşulunu yerine getiremeyen öğrenciler ara sınavına giremez.

Mazeret ara sınavı, haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara katılamayan öğrenciler için açılan sınavdır. Haklı ve geçerli nedenlerin kabulünde, 32 nci madde hükmü uygulanır.

Yarıyıl/yıl sonu sınavı, yarıyıl/yıl sonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır. Yarıyıl/yıl sonusınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencinin bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına katılabilmesi için, derse kayıtlı olması ve kayıtlı olunan ders, teorik veya uygulaması da olan teorik bir ders ise, en az %70'ine sadece uygulamalı ders ise, en az %80'ine devam etmiş olması gerekir.

b) Yarıyıl/yıl sonu sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Bu sınavlar bir yarıyıl/yılda açılan her ders için birer kez açılır ve ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

Bütünleme sınavları, her yarıyılın/yılın sonunda Senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencilerin bütünleme sınavına girebilmeleri için, sınavların yapılacağı yarıyılda, ilgili derslere kayıt yaptırmış olmaları ve bu derslerin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları gerekir.

b) Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

c) Öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarında, D1, D2, D3 notu aldıkları derslerin bütünleme sınavlarına isteğe bağlı olarak, F1 ve F2 notu aldıkları derslerin bütünleme sınavına isteğe bağlı olmadan zorunlu olarak girebilirler. Teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80 devam koşulunu yerine getiremeyen öğrenciler bütünleme sınavına giremez. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl/yıl sonu sınav notu yerine geçer.

Tek ders sınavı; AGNO'su en az 2,00 olmak koşuluyla, mezun durumunda olan ve takip ettiği eğitim-öğretim programında yer alan derslerden biri hariç, diğer derslerini başarılı olarak tamamlayan öğrencilere başarısız oldukları tek ders için açılan sınavdır. Bu sınava ilişkin esaslar şunlardır: a) Tek ders sınavı, yarıyıl/yıl sonu bütünleme sınavlarından sonra yapılır. b) Öğrencilerin tek ders sınavına girebilmeleri için o dersten yarıyıl sonu sınavlarına girme şartını sağlamaları gerekir. c) Tek ders sınavına girme hakkı elde eden öğrenciler, bu dersten başarılı olana kadar dersin okutulduğu döneme bakılmaksızın güz ve bahar yarıyılı/yıl sonu bütünleme sınavlarından sonra açılan tek ders sınavlarına sınırsız girme hakkı elde ederler. Tek ders sınavına gireceği yarıyıl/yılda, kayıt yenileme işlemi yaptırmayan öğrenciler, o yarıyıl/yıla ait öğrenci

katkı payını veya öğrenim ücretini, sınav öncesinde yatırmak zorundadırlar. Yaz okulundan ders alıp tek derse kalanlar ile zorunlu yaz stajını tamamlayıp tek derse kalanlar için de yaz okulunun bitiminden sonra tek ders sınavı açılır. d) Tek ders sınavında alınan not o dersin başarı notudur. Öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için, 24 üncü maddenin birinci fıkrasında belirtilen başarı notlarından birini almaları zorunludur.

Ek sınav; azami öğrenim süresini tamamlamış son sınıf öğrencilerine, mezun olabilmek için programda bulunan derslerden alamadığı veya alıp da sınava girme koşullarını yerine getiremediği ders sayısı beş ders veya altında olan öğrencilere sınava girme koşullarını yerine getirdikleri halde başarısız oldukları bütün dersler için verilen sınavları ifade eder. Ek sınav tarihleri akademik takvim ile belirlenir

Kanıt:MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencinin mezun olabilmesi için tüm dersleri ve diğer yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olmasıgerekir.

Kanıt: MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİhttps://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü lisans eğitiminin amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi hedeflerine ve Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi' ne uygun olarakbelirlenmiştir.

Hemşireliklisanseğitimprogramınınamacı; İnsan sağlığını etkileyebilecek her türlü gelişim ve değişimlere duyarlı, sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda hemşirelik bakım gereksinimlerini saptayabilen, bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli olan hemşirelik bakımını planlayabilen, uygulayabilen ve değerlendirebilen, sağlık ekibinin etkin bir üyesi olarak rol ve işlevlerini yerine getiren, hemşirelik eğitimi, yönetimi ve araştırmalarında rol alabilen bunları yerine getirirken mesleki etik ilkeleri göz önünde bulunduran profesyonel hemşireler yetiştirmektir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer

hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'nün amaçları mezunların istihdamları, lisansüstü eğitime devam etmeleri, bulunduğu konumdan bir üst düzeye geçmeleri gibi kariyer hedeflerini karşılamaktadır. MezunlarayönelikyapılançalışmaraporlarıKariyerMerkezitarafındanhazırlanmaktadır.

Öğretim planında zorunlu ders olarak yer alan "Kariyer Planlama" dersi ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır.

Üniversite genelinde"Kariyer Merkezi" birimi aktif şekilde çalışmakta ve heryıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" etkinliği gerçekleştirmektedir.

Kanıt:https://mtukamer.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/79/2021/01/Malatya-Turgut-OZAL-Universitesi-Kariyer-Mekezi-Yonetmeligi.pdf

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'nün eğitim amaçları aşağıda verilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi amaçları ile uyumlu olduğunu gösterir şekilde eşleştirilmiştir.

Sağlık alanında (disiplinler arası branşlar dahil) yüksek kalite ve özgünlüğün sağlanacağı tematik bir üniversite olmak.

Ülkemizin sağlık sorunları üzerine araştırmalar gerçekleştirecek, katma değer oluşturabilecek, yüksek kaliteli araştırmacılar ve akademisyenler yetiştirmek, (Evrensel değerler ışığında bilimsel, mesleki ve etik değerlere sahip diyetisyen yetiştirmektir). 2023 vizyonuna hizmet edecek şekilde, sağlık alanında AR-GE'ye ağırlık verip ülkenin ihtiyaçları çerçevesinde üretime katkı sağlamaktır. (Uluslararası mesleki standartlar çerçevesinde belirlenen niteliklere uygun, ekip ile iş birliği içinde çalışabilen, Hemşirelik bilimindeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan hemşireler yetiştirmektir.)

Sağlık Bilimleri Fakültesi amaçları Hemşirelik eğitim programının amaçlarıylauyum göstermektedir.

Küreselleşen dünyada gelişmiş ülkelerle kıyaslanabilir eğitim programları sunarak, onların tüm dünyada istihdam edilebilmelerine imkân sağlayan donanımlı meslek insanları olarak yetişmelerine katkı sağlamak.

Kanıt:https://mtukamer.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/79/2021/01/Malatya-Turgut-OZAL-Universitesi-Kariyer-Mekezi-Yonetmeligi.pdf

2.4-Programınçeşitliiçvedışpaydaşlarınısürecedahilederekbelirlenmelidir.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü amaçlarının, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi

amacıyla iç ve dış paydaşlar listesi oluşturulmuş olup süreç yürütülmüştür.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7576 2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'nün amaçları ulusal ve uluslararası kurumlar ile yöneticiler, öğretim üye/elemanları ve öğrenciler gibi tüm paydaşların her an ulaşabileceği şekilde web sitesinde duyurulmuştur.

Kanıt:https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7576

https://hemsirelik.ozal.edu.tr/

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bölüm İç Paydaşları; Rektörlük, Akademik Personel, İdari Personel, Mevcut kayıtlı öğrenciler BölümDış Paydaşları; Malatya Eğitimve Araştırma Hastanesi yöneticileri, sektörtemsilcileri

Bölüm dış paydaşları 2023 yılı içerisinde Kalite Yönetim sistemi iyileştirme çalışmaları kapsamında güncellenmiştir.

PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, becerive yeterliklerin tümünü kapsamaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi; Bologna süreci içerisinde her ders için belirlenen kriterler numaralandırılarak ders kazanımları programı yeterliliği altında 0-5 puan arasında değerlendirilmektedir.

Her dönem başı ve dönem sonu dersin sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve güncel kaynaklar doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

P1: insan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbiriyle olan ilişkilerine ait temel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.

P2: kişilerarası ilişkileri geliştirmede gerekli ilke, yöntem ve anlayışları açıklar.

P3: sağlığı koruma, geliştirme ve sağlıktan sapma durumlarında uygun hemşirelik girişimlerini bilir ve planlar

P4: sağlık politikaları ve sağlık mevzuatını hemşirelik hizmetlerinde uygular.
P5: her türlü mesleki iletişimde etkili iletişim becerilerini kullanır.
P6: birey, aile ve toplumun sağlık ve hastalık durumlarında plandığı hemşirelik bakımını uygular.
P7: hemşirelik bakımına katkı sunabilecek bilimsel araştırmaları uygulamalrında kullanır.
P8: sağlık politikalarının oluşturulmasına katkı sunar ve mesleki sorunları çözmede sorumluluk üstlenir.
P9: sağlığı koruma, geliştirme ve yükseltmeye yönelik proje ve etkinliklerde yer alır.
P10: hemşirelik bakımının sonuçlarını değerlendirir.
P11: mesleğin gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Kanıt:https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1612#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Hemşirelik Bölümü'nde verilmekte olan tüm derslere ait vize sınav soruları ile dersin öğrenim hedeflerinin ve final sınav soruları ile dersin öğrenme çıktılarının eşleştirildiği bir rapor hazırlanması istenmektedir. Henüz ders veren öğretim elemanlarının yeteri kadar bilgi sahibi olmamaları sebebiyle süreç tam olarak yürütülememekte, fakat Kalite Koordinatörlüğü tarafından verilmesi planlanan eğitimler sonrası bu sonunun çözülmesi planlanmaktadır.

Kanıt:https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.
Açıklama: Öğretim planında yer alan dersler ile program yeterliliklerinin ne şekilde uyumlu olduğu ve yeterliliklerisağlandığı eğitim bilgi sisteminde "ders ve program yeterlilikleriilişkisi" kısmında yer almaktadır.

Kanıt:https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde Ölçme ve Değerlendirme Birimi kurulması planlanmaktadır. Böylelikle gelecek dönemlerde program çıktılarının sağlanma düzeyini daha objektif olarak değerlendirme imkanımız olacaktır.

Kanıt:https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölüm stratejik hedefleri henüz belirlenmemiştir. Fakülte stratejik planı doğrultusunda önümüzdeki sene için çalışmaları sürmektedir.

Bölümün SWOT Analizi henüz yoktur. Fakültemizin eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Hemşirelik Bölümü'nün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri için çalışmaları sürmektedir.

EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitimplanı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'nün öğrenim planı Üniversite, fakülte ve bölümamaç ve hedeflerine uygun olarak; Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı(HUCEP) 2014, iç ve dış paydaşlar, öğrencilerin istek ve önerileri, teknolojik gelişmeler ile günümüz ve geleceğe dair öngörülen ihtiyaçlar çerçevesinde oluşturulmuştur.

Kanıt:https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'nde dersler aktif öğretim yöntemleri (takrir, tartışma, demonstrasyon, beyin fırtınası, problem çözme, vaka incelemesi ve sunumları, video çekimleri, soru cevap, benzetim, çeşitli kuruluş ziyaretleri, münazara, ödev hazırlama, rol-play, grup çalışması, seminer, film gösterimleri vb.) ile öğrenci odaklı işlenmektedir.
Kanıt:https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere akademik danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanısıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar
Kanıt:https://obs.ozal.edu.tr/oibs/

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Hemşirelik 2021-2024 eğitim planı Hemşirelik esasları, İç hastalıklar hemşireliği, Cerrahi hastalıklar hemşireliği, Doğum-Kadın sağlığı hastalıklar hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Çocuk sağlığı ve hastalıkları hemşireliği, Halk sağlığı hemşireliği temel alan derslerini içermektedir
Kanıt:https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

5.5-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda geneleğitim olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün genel bir öğretim planı bulunmaktadır, bu planın teknik içeriğini bütünleyen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir;
Zorunlu ve gönüllü saha uygulamalarının yapılması

Sosyal transkript

Eğitimde aktif öğretim yöntemlerin kullanılması, öğrenci odaklı olması

Program Çıktılarının Hemşirelik Çekirdek Eğitim Programı Çıktıları ve TürkiyeYükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi hedeflerini içerecek biçimde tanımlı olması

Erasmus+faaliyetlerine aktif katılım

TÜBİTAK projelerine aktif katılım

Kanıt:https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde toplam 8 dönem boyunca teorik, uygulamalıve seçmelidersler bulunmaktadır.Her eğitim öğretimdönemindetemel olaraken az bir mesleki anabilim dalı dersi yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Kanıt:https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1611#

ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik bölümü üç doçent, iki doktor öğretim üyesi, iki araştırma görevlisi olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları aşağıdaki şekildedir:

Doç. Dr. SEYHAN ÇITLIK SARITAŞ [Lisans: Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, Yüksek Lisans: Atatürk Üniversitesi İç Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: Atatürk Üniversitesi

Sağlık Bilimler EnstitüsüİÇ Hastalıklar Hemşireliği]

Doç. Dr. BİLSEV DEMİR [Lisans: Fırat Üniversitesi Elazığ Sağlık Yüksekokulu, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doktora: İnönü Üniversitesi Sağlık Bilimler EnstitüsüCerrahi Hastalıklar Hemşireliği]

Doç. Dr. TUĞBA MENEKLİ [Lisans: Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, Bütünleşik Doktora: Ege Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü İç Hastalıklar Hemşireliği]

Dr. Öğr. Üyesi EDA ÖZGE YAZGAN [Lisans: Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik, Yüksek Lisans: Ankara ÜniversitesiHemşirelik Esasları, Doktora: Ankara ÜniversitesiSağlık Bilimler Enstitüsü Hemşirelik Esasları]

Dr. Öğr. Üyesi. KÜBRA KAYAOĞLU[Lisans: Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, Yüksek Lisans: Atatürk Üniversitesi Psikiyatri Hemşireliği, Doktora: Atatürk ÜniversitesiPsikiyatri Hemşireliği]

Araş. Gör. HATİCE ÇAKIR [Lisans: Nevşehir Üniversitesi Hemşirelik, Yüksek Lisans: Nevşehir Üniversitesi Hemşirelik,Doktora: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği]

Araş. Gör. ABDURRAHMAN AKÇİN [Lisans: İnönü Üniversitesi Hemşirelik, Yüksek Lisans: İnönü Üniversitesi Hemşirelik Esasları,Doktora: İnönü Üniversitesi,Sağlık Bilimler Enstitüsü Hemşirelik Esasları]
Kanıt:https://hemsirelik.ozal.edu.tr/?page_id=8640
6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.
6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim

Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar,Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmış olup 2021 itibari ile yürürlüğe girmiştir.

Fakülte Kadrolarına Atanma ve Yükseltilme Kriterleri aşağıda verilmiştir.

Doktor Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Kez ve Yeniden Atanma Kriterleri:

(1) Doktor öğretim üyeliğine yükseltilme ve ilk atanmada adayda aşağıdaki asgari koşul ve ölçütler aranır:

a) Adayın 657 Sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel koşullara sahip olması gerekir.

b) Adayın doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olması gerekir.

c) İlgili bilim alanında uluslararası endeks'te (AHCI, SSCI, SCI, ESCI, SCI-Expanded) taranan bir dergide veya ULAKBİM TR dizini tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış en az bir tane yayını olmak. Başvuru tarihindeki doçentlik başvuru kriterleri puanlamasında asgari 25 puan almış olması gerekmektedir.

Doçent Kadrosuna Atanma Kriterleri:

Doçentliğe yükseltilme ve atanmada adayda aşağıdaki asgari koşul ve ölçütleraranır:

a) Adayın 657 Sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel koşullara sahip olmak,

b) Doçent unvanını almış olmak,

c) Yabancı dille (%30, %100) eğitim yapan birimlerde görev alacaklar için Yabancı DilBilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil(YÖKDİL) Sınavlarından birisinden en az 80 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliğikabul edilen sınavlardan bu puan muadili bir puan almış olmak,

d) Diğer birimlerde görev alacaklar için YÖKDİL Sınavı, YDS veya eşdeğerliği kabul edilenyabancı dil sınavlarından en az 55 puan almış olmak,

e) Yurt dışında Doçent unvanı alanların, 2547 sayılı Kanun'un 27. maddesi gereğinceDoçentlik belgelerinin Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğinin kabul edilmişolması,gerekmektedir.

Profesörlüğe Yükseltilme ve Atanma Kriterleri:

2547 sayılı Kanunun 26'ncı maddesi uyarınca profesör kadrolarına atama için gereken ön koşullar şunlardır:

a) Profesör kadrolarına atanabilmek için doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş (5) yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak, kendi bilim alanında

uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak ve uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmak,

b) 657 sayılı Kanun'un 48. maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

c) Yurt dışında Doçent unvanı alanların, 2547 sayılı Kanun'un 27. maddesi gereğince Doçentlik belgelerinin Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğinin kabul edilmiş olması,

d) Doçent unvanını aldıktan sonra, Doçentlik unvanını aldığı dönemdeki Üniversitelerarası Kurul'un Doçentlik için belirlediği asgari koşulları yeniden sağlamış olmak

e) Yabancı dille (%30, %100) eğitim yapan birimlerde görev alacaklar için Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS) veya Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavlarından birisinden en az 80 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen sınavlardan bu puan muadili bir puan almış olmak,

f) Diğer birimlerde görev alacaklar için YÖKDİL Sınavı, YDS veya eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından en az 55 puan almış almak,

h) Doçentlik kriterleri içindeki lisansüstü ve tıpta uzmanlık tezlerinden üretilmiş yayın puanı zorunluluğu profesörlüğe atanmada aranmaz.

Kanıt:https://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2019-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Kriterleri-Yonergesi.pdf

ALT YAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik bölümü bünyesinde Sağlık Bilimleri fakültesinde laboratuvar bulunmamaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde bulunan diğer laboratuvarlar kullanılmaktadır.

Kanıt:https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8703

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1l%C4%B1-%C4%B0dare-FaaliyetRaporu.pdf

Kanıt:https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/MTU-2019-Y%C4%B1l%C4%B1-%C4%B0dare-Faaliyet-Raporu.pdf

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri

olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Kanıt:https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarıeğitim amaçlarına ve program çıktılarınaulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır.

KütüphaneveDokümantasyonDaireBaşkanlığımızbünyesindehizmetverenBattalgazi Kampüsü Kütüphanesi'ne bağlı birim kütüphanelerimiz;

*AkçadağMeslekYüksekokulu

*ArapgirMeslekYüksekokulu

*DarendeBekirIlıcakMeslekYüksekokulu

DoğanşehirVahapKüçükMeslekYüksekokulu(ŞEHİTJ.UZM.ÇVŞ.KEMALAKTAYKÜTÜPHANESİ)

KaleTurizmveOtelİşletmeciliğiMeslekYüksekokulu

*HekimhanMehmetEminSungurMeslekYüksekokulu

*YeşilyurtMeslekYüksekokulu

Kütüphanemizinönceliklihedefi,MalatyaTurgutÖzalÜniversitesi'nineğitim-öğretimvearaştırmafaaliyetlerine destekolmakamacıyla,üniversiteninihtiyaçduyduğubasılı,elektronik,görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, kütüphanecilikle ilgili gelişmeler özenle takip edilerek, üniversite mensuplarınınihtiyaçlarıdoğrultusundabilgikaynaklarısağlanacakvebukaynaklarınetkinolarak kullanılması yönündeçalışmalar yapılacaktır.

Kanıt:https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6471

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz kampüsünde ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız ve okulumuz çevresi 24 saat gözetim altındadır.

Kanıt:https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/engeliler-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-6.pdf

KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenenstrateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama:Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesiolması nedeniyle 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu hükümlerine tabi olmamasına karşın kaynakların etkinve verimli kullanılması bağlamında komisyonlarca periyodik olarak izlenen bir kaynak yönetim sistemine sahiptir. Bu hususta her düzeyde bütçenin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali işve işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması adımlarında iç ve dış kontrol metotları uygulanmaktadır.

Kanıt:https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7492

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut ÖzalÜniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaçları; kurum misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda iş ahlakına sahip ve sorumluluk sahibi bireylerin kurum amaçlarına uygun etkin ve verimli bir çalışma ortamı sağlamaktır. Malatya Turgut ÖzalÜniversitesi, insan kaynakları yönetimini seçme yerleştirme sürecinden başlayarak;oryantasyoneğitimleri,denemesüresideğerlendirmeleri,engellipersonel çalıştırma takibi, performans yönetim sistemi değerlendirmeleri ve her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan memnuniyeti değerlendirmeleri ile sürdürmekte ve sürekli gelişimodaklı bir anlayışı benimsemektedir.

Akademik ve idari kadrolarına yüksek nitelikli kişiler istihdam edilmekte olup, kişilerin eğitim ve gelişimine önem verilmektedir. Çalışanların performans gelişimleri yakından takip edilerek etkin ücret yönetimi yürütülmektedir. Her yıl periyodik olarak gerçekleştirilen akademik veidari

kadrolara uygulanan “Çalışan Memnuniyet Anketi’’ ile çalışanların memnuniyet düzeyleri belirlenerek üst yönetime raporlanmakta ve gerekli aksiyonlar planlanmaktadır. 2020 yılında çalışan motivasyonu arttırıcı faaliyet olarak idari çalışanlar için rol model çalışan seçimi çalışması gerçekleştirilmiştir. Çevrimiçi katılım ile gerçekleştirilen çalışmada rol model olarak belirlenen ilk üç çalışan ödüllendirilmiştir.

Akademik kadro için her yıl “Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Formu’’kapsamında Rektörlük tarafından değerlendirilen ve derecelendirilen öğretim elemanları, kurum içi gerçekleştirilen vizyon toplantılarında açıklanmakta ve ödüllendirilmektedir(Bakınız: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurum İç Değerlerdirme Raporu).

Kanıt:https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/06/Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu-KIDR-2022.pdf

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi gereken altyapıyı temin etme ve bakımı içingerekli yönerge ve prosedürlere sahiptir. Öncelikle “İhale Yönetmeliği” mevcuttur. Tüm satın alma ve ihale süreçleri bu yönetmeliğe uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi mal/hizmet satın aldığı tedarikçilerini ekte sunulan “Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü” doğrultusunda yıllık olarak “Tedarikçi Değerlendirme Formu” vasıtasıyla değerlendirmektedir.

Üniversite satın alma işlemleri, idari şartname aracılığıyla ihale ve/veya teklif toplama usülüyle Satın alma ve İhale Komisyonu’ nun onayı ile gerçekleştirilmektedir. Dış kaynak kullanım yolu ile alınan hizmetlerin performans değerlendirmesi “Destek Hizmetleri Tedarikçi Performans Değerlendirme Prosedürü” çerçevesinde Destek Hizmetler Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır. Kontratlı hizmet veren firmaların sözleşmeleri yıllık olarak yapılır, uygun olmayan hizmettespit edildiğinde “Uygunsuzluk Bildirimi/Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu” düzenlenir ve uygunsuzluk kayıt altına alınır. Destek Hizmetleri Direktörlüğü uygun olmayan hizmet ve uygunsuz durum hakkında ilgili firmaya geri bildirimde bulunarak gerekli aksiyonların alınmasınısağlar. Dışkaynak kullanımıilealınan hizmetlerinkalitesive sürekliliğisözleşme ve teknik şartname ile güvence altına alınmış olup, muayene komisyonu değerlendirmeleri ile uygunluk kontrolleri yapılmaktadır.

Kanıt:https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/06/Kurum-Ic-Degerlendirme-

Raporu-KIDR-2022.pdf

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.
Açıklama: Sağlık Bilimleri Fakültesi idari kadrosunda 1 Fakülte sekreteri, 1 bölüm sekreteri ve1 memur olmak üzere 3 idari personel bulunmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim, kütüphane ve dökümantasyon, sağlık, kültür ve spor, uluslararası ilişkiler direktörlüğü ve satın alma, teknik destek birimleri bulunmaktadır.
Üniversite idari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik, Fakülte ve Enstitü Sekreterliği, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü, Strateji Geliştirme Direktörlüğü, YapıİşleriDirektörlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü de yer almaktadır. Üniversite bünyesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Yine SağlıkKültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
Kanıt:https://ozal.edu.tr/engelli-ogrenci-birimi-koordinatorlugu/

ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.
Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi, 2547 sayılı YÖK Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerçerçevesindekurumsalamaçlarınıgerçekleştirmekiçingerekliortamısağlayanyönetim modeli ve idari yapılanmasıyla kendi dinamik veözgün yönetim şeklini ortaya koymuş ve bunu internet sitesinde tüm paydaşlarına ilan etmiştir.
Üniversitemiz yönetimi ile Senato arasında yetki dağılımı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin hükümlerinde yer alan şekliyle yapılmaktadır. Üniversite yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Akademik ve yönetim konularında Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu yetkili olup, mali ve idari konularda rektör yetkilidir. Katılımcı bir yaklaşımı benimseyen üniversitemizde; Senato,

Yönetim Kurulları, Etik Kurulu, BAP Komisyonu, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar işler durumda olup, kurul üyeleri şeffaf bir şekilde yetkinlikler bazında belirlenmektedir.

Kanıt:https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Hemşirelik Bölümü'ne özgü ölçütler henüz oluşturulmamış olup geliştirilme aşamasındadır.

SONUÇ

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Hemşirelik Bölümü gerekli görülen çalışmaların bir kısmını yerine getirmiş, bir kısmı ise geliştirilme aşamasındadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar kurulmuş, görev tanımları oluşturulmuştur.

Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Bölüm stratejik planı hazırlanacaktır. Bu bağlamda bölüm için SWOT analizi yapılması planlanmaktadır.

Bölümde dersler; öğrenci odaklı olarak, etik ilkeler doğrultusunda ve aktif öğretim yöntemleri ile desteklenerek işlenmektedir. Seçmeli dersler güncel gelişmeler ve gereksinimler doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümde görev yapan akademik personeller Hemşirelik alanında uzmanlaşmış olup eğitim programının amaçlarına uygun olarak akademik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiziki ve teknik yönden laboratuvarların kurulması ve iyileştirilmesi, simulasyon laboratuvarı kurulması eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine çok önemli katkı sağlayacaktır. Hemşirelik Bölümü hem yurt içi hem de yurt dışı öğrenciler tarafından talep edilmekte, yatay ve dikey geçiş kontenjanları dolmaktadır. Erasmus+ değişim programı anlaşmaları öğretim üye/elemanları değişim programlarından faydalanabilmekte, öğrenciler için ise protokol çalışmaları devam etmektedir. İç ve dış paydaşlarla yer akademik dönem içerisinde en az birkez toplantılar düzenlenecektir. Henüz mezunumuz bulunmayıp, süregelen yıllarda mezunlarla ilişkilerin güçlü tutulması temel hedeflerimizden biri olacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Bölüm öğrencilerinin akademik olduğu kadar sosyal yönden de aktif olmalarını hedeflemektedir.

Bölümün kampüs içinde olması; yürüme mesafesinde bir kütüphanesinin olması; farklı amaçlarla kurulmuş çok sayıda aktif öğrenci topluluklarının bulunması öğrenciler açısından olumlu olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenciler akademik danışmanlarına, ders öğretim elemanlarına ve de yöneticilere kolayca ulaşabilmekte, sınıf ve bölüm temsilcileri ile düzenli toplantılar yapılmakta, öğretim üye/elemanları akademik danışmanlık saatlerini her yıl ders programlarına göre öğrenci odaklı olarak düzenlemekte, birim akademik ve sosyal faaliyetlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasından duyurulmaktadır. Daha çok etkileşim ve paylaşım için Hemşirelik Bölümü'ne ait web sayfası geliştirilmektedir. Öğrenciler kariyer planlamalarına yönelik öğretim üye/elemanlarından talep ettiklerinde danışmanlık alabilmekte ancak bu görüşmeler yazılıolarak akademik danışman tarafından kayıt altına alınmamaktadır. Bu hususun geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Öğrenciler saha uygulama alanlarına gitmeden önce, risklere yönelik önlemler konusunda Rektörlük ile işbirliği içerisinde "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" almakta, uygulamaya gittikleri hastanelerde de öğrencilere bu yönde eğitimler verilmektedir.

Kanıt:https://erasmus.ozal.edu.tr/?p=7018

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

İÇ MEKAN TASARIMI PR.

Dr. Öğretim Üyesi Fatma Berna Akalın (Başkan)

Öğretim Görevlisi Mitat AKKOÇ (Uye)

2.11.2023-13.11.2023

0. GİRİŞ
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Sanat ve Tasarım, toplumsal yaşamın temelini oluşturan kültür, tarihsel sürecin bir ürünüdür. İç Mekân Tasarımı da bu alanın içindedir. Günümüzde insanlar yaşadıkları mekânları estetik, fonksiyonellik ve teknolojiyi bir arada kullanarak kendi kültür ve geleneklerine ait özgün tasarımları geliştirmekte ve kullanmaktadır. Değişen tüketici ihtiyaç ve gereksinimleri; iç mekân tasarımı alanlarında faaliyet gösteren sektörde yer edinmek isteyen işletmelerin üretim sistemlerinde "alternatif sanat ve tasarım" ürünlerinin üretimini artırmaktadır. Düşünülerek tasarlanmış mekânlar, öğrenmemize, düşünmemize, hayal etmemize, keşfetmemize ve yaratmamıza yardımcı olur. Görkemli mekânlar yaratıcı ve ileri kültürlerin vazgeçilmezleridir. Bu mekânlar insan, fikir ve düşünsel alanların tümündeki ilişkileri ve bağları teşvik eder niteliktedir. Kalite ve rekabetin oldukça yoğun yaşandığı, tüketici ihtiyaçlarının değiştiği günümüzde İç Mekân Tasarımı alanında istihdam edilecek bireylere kazandırılacak mesleki yeterlikler büyük önem kazanmıştır. Üniversitemizde bu hedef doğrultusunda iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılamak ve bölgemizdeki çalışmalara bilimsel olarak katkı sunmak amacıyla bu programı açmayı hedeflemektedir. Bölgemizdeki (Malatya ili ve çevre illeri) çalışmalara bilimsel olarak katkı sunacak teknik personelin yetişmesi amacıyla bu programın açılması önem arz etmektedir.

Amaç

Programımızın eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması ve hızlı değişimlere ayak uydurulabilmesiyle birlikte sektörde mezunlarımız sayesinde önemli bir yer edinmek amaçlanmaktadır. Bu sayede programımızın tercih edilirliği artarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabetteki üstünlüğünün arttırılması hedeflenmektedir.

Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Programın Öğretim Dili Türkçedir. Programa TYT puanıyla öğrenci alımı yapılacaktır.

Programın Vizyonu; Modern ve yenilikçi düşünce ile problemlere çözümler üretebilen, alanında iyi bir uygulama bilgisine sahip, nitelikli, meslek etiği ve iş ahlakı kavramlarını özümsemiş mezunlar ile sektörün geleceğine katkıda bulunabilen bir program olmak.

Programın Misyonu; Ülkesine ve toplumsal çevresine karşı sorumluluklarının bilincinde olan ve iş ahlakının gereklerini yerine getiren bunun yanı sıra teknolojiyi yakından takip edip kendini geliştirerek ihtiyacı olan bilgiye nereden ve nasıl ulaşacağını bilen, nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Programın Amacı

Programımız, iç mekanların düzenlenmesinde sanatsal ve teknolojik bilgisini bir araya getirebilen, teknik çizim yapabilen, farklı iç mekanları tasarlayabilen, tasarladığı mekanların sunumu, gerçekleştirilmesi (uygulama aşaması) aşamaları için gerekli bilgi ve teknik donanımı uluslararası standartlarda edinmiş, bağımsız tasarlama ve çalışma güvenine sahip, aynı zamanda iyi bir takım oyuncusu olma uyumu gösterebilen, mesleki sorumluluk ve etik kuralların bilincinde, iç mekan tasarımı teknikerleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Programın Hedefi

Kültürel değerlerini çağdaş bir anlayışla yorumlayabilen, nitelikli ve donanımlı iç mekan tasarımı teknikerlerinin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Kazanılan Derece

İç Mekan Tasarımı programını bitiren mezunlar "iç mekan tasarımı teknikeri" derecesini kazanırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Stajlarını belirtilen sürede ve özellikte tamamlamaları gerekmektedir.

Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Programa öğrenci alımı başladığında, öğrenciler TYT puan türünden tercih yaparak bu programa kaydolurlar. Bu programı seçmek isteyen öğrenciler; güzel sanatlara ilgi duyan, yaratıcı düşünceye sahip, estetik anlayışı yüksek, yenilikçi ve kendini geliştirmeye açık, bunun yanı sıra sorunlar karşısında çözüm odaklı hareket eden, eleştiriye açık, sorumluluk sahibi olmalıdır.

Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, ekip ve proje çalışmalarına yatkın, insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren, CAD/CAM gibi

çizim programlarını bilen bireyler olacaklardır.
Program Mezunlarının Mesleki Profili
İç Mekan Tasarımı Programı'ndan mezun olan öğrenciler öncelikle özel sektörde mobilya imalatı ve iç mekan tasarımı ve uygulaması yapan işletmelerde tasarım ve uygulama elemanı, inşaat firmalarında mekan tasarımcısı olarak değerlendirilebilirler. Bireysel çalışma imkânı olarak mekan tasarım danışmanlığı yapan firma ve tasarım ofislerinde ara eleman, restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. olarak çalışabilirler.
Programın Paydaşları

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezun öğrencilerimiz.

Bölüm ilk defa 2020-2021 Güz Dönemi öğrenci almaya başlamıştır.

Bölümün Akademisyen Kadrosu

Öğr. Gör. Şule Betül DEMİRKOL
Öğr.Gör. Fatma Berna AKALIN

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=8248

Kanıtlar

tablo3yd_22082023.xlsx

1. ÖĞRENCİLER
1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Bu programda kültürel değerlerini çağdaş bir anlayışla yorumlayabilen, nitelikli ve donanımlı iç mekan tasarımı teknikerlerinin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

İç mekân tasarımı inşaat, mobilya, tekstil ve malzeme sektörü gibi büyük sektörlerin hepsi ile ilişki içindedir. Yetişmiş olan İç Mekân Tasarımı bölümü mezunu insanlar bu sektörlerin hepsinde çalışabilme olanağına sahiptirler. Tasarım, üretim ve uygulama safhalarının hepsinde iş bulma olanakları bulunmaktadır. İç Mimarlık ofislerinde, mobilya fabrikalarının tasarım bölümlerinde, Restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. sektörlerde yönetici, yönetici asistanı, yetkili, kontrolör olarak çalışabilirler. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavını kazanmaları halinde ilgili Fakültelerin ilgili bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Meslek sahipleri çalışmalarını düzenleyeceği mekânda yürütür. Çalışılan ortam bazen soğuk bazen de sıcak olabilir. Çalışırken meslektaşlarıyla, mimarlarla, teknik ressam, tesisat mühendisi, inşaat mühendisi, elektrik mühendisi ve müşterilerle iletişimde bulunur. 2547 Sayılı Yükseköğrenim kanunun 7.nci maddesinin (e) bendi ile 4702 sayılı Kanunla 45. maddesine eklenen (e) bendi gereği programı başarı ile tamamlayan öğrenciler branş karşılığı olan

bölümlere Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile geçiş yapabilirler. Bu bölümler;

-El Sanatları ve Üretimi.

-Geleneksel Türk El Sanatları

-Geleneksel Türk Sanatları

-İç Mimarlık.

-İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı

-Mimarlık.

Programın ilk defa öğrenci aldığı 2020 yılı doluluk oranı % 77.4, 2021 yılı doluluk oranı 67.7, 2022 ve 2023 yılı doluluk oranları %100 dür.

Kanıtlar

2021 doluluk oranı.pdf
tablo3- 2023 doluluk.xlsx
2020 doluluk oranı.pdf
2022 doluluk oranı.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. MTU'ya bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar
Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim ürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda
geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların,
ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin ilgili maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu
derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz
yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.
Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyılda olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II ve bilgisayar dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavına girerek alanlarıyla ilgili 4 yıllık fakültelere geçiş
yaparak lisans tamamlama imkanlarına sahiptirler. Üst derece eğitimi lisans eğitimi olup, Dikey Geçiş

Sınavı (DGS) ile devam edilmektedir. Aşağıdaki bölümlere geçiş yapılabilir.

-El Sanatları ve Üretimi.

-Geleneksel Türk El Sanatları

-Geleneksel Türk Sanatları

-İç Mimarlık.

-İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı

-Mimarlık.

Kanıtlar

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAM ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Okulumuzdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır.
Erasmus programı Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği eğitim programlarından biridir. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (https://erasmus.ozal.edu.tr/) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Ancak mevcut üniversitemiz Erasmus faaliyetşeri yeni başlamış olup mevcut erasmus anlaşmaları yetersizdir. Bu nedenle bölüm öğrencilerimizin öğrenim hareketliliği için başvurabilecekleri bir anlaşma bulunmamaktadır. Ancak Erasmus staj faaliyetlerinden faydalanabilmektedirler.

Kanıtlar

Erasmus Anlaşmaları - ERASMUS Koordinatörlüğü.pdf

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Yüksekokulumuzda danışmanlar, öğrencilerin staj veri kabul onay, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma

işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu da yüklenmişlerdir. Ayrıca danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirir, yönlendirir ve takip eder. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin motivasyonu büyük ölçüde artmaktadır. Programa öğrenci alımı gerçekleştiğinde aynı yaklaşım programdaki danışmanlık hizmetlerinde de sağlanacaktır.

1. Sınıf Danışmanı: Öğr. Gör. Şule Betül DEMİRKOL
2. Sınıf Danışmanı: Öğr. Gör. Fatma Berna AKALIN

Kanıtlar

danışmanlık.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.
b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.
c) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Bağıl değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas alınır:

1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından artırılabilir.
2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır.
Bu limit Senato tarafından artırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır."
Notlar ve dereceleri
MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı 95-100 A1 4,00 Başarılı

90-94 A2 3,75 Başarılı

85-89 A3 3,50 Başarılı
80-84 B1 3,25 Başarılı
75-79 B2 3,00 Başarılı
70-74 B3 2,75 Başarılı
65-69 C1 2,50 Başarılı
60-64 C2 2,25 Başarılı
55-59 C3 2,00 Başarılı
45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı 40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı 35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı 30-34 F1 0,50 Başarısız
0-29 F2 0,00 Başarısız

0 F3 0,00 Devamsız”

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.
(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.
(4) GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Sınava Girmedi notu (GR); yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. GR notu genel not ortalamasına katılır.
b) Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.
c) Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.

(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.
(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci kopya çektiği dersten sıfır alır.

Kanıtlar

Lisans ve önlisans eğitim ve öğretim yönetmeliği.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Madde 30'a göre;

(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS’yitamamlamalıdır.
(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO’sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO’su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
(3) AGNO’su 2,00’ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO’su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Bölümümüz ders programı ilgili madde gereklerine uygun olarak hazırlanmış olup ayrca Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

İç Mekan Tasarımı Ders Programı.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak

gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, İç mekan Tasarımı Programı'nın tüm yönlerini örneğin tasarım yapılacak boş mekanı ölçülendirme, tasarım için veri toplama, düşünme ve düşündüklerini tasarıma dönüştürme becerilerinin yanı sıra sosyal bilimciye, iç mekan tasarımcısına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenecektedir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası iç mekan tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek program oluşturulmuştur. İç Mekan Tasarımı Programı; Endürstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede İç Mekan Tasarımı Programı'nın Amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş iç mekan tasarımı anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımız bu bağlamda özellikle inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli; • Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Bilgisayar bilen (CAD/CAM gibi çizim programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir. Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

a) Üretim sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,
b) Program mezunları çoğunlukla; Tasarım ve üretim vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,
c) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak istişare edilip belirlenmiştir. İç Mekan Tasarımı programında okutulan derslerden başarılı olmak ve toplam 30 iş günü olan iş yeri uygulamalı eğitim stajlarını başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz "İç Mekan Tasarımı Teknikeri" unvanı kazanmış olacaktır.

Türkiye genelinde yapılan araştırmaların genelinde endüstri kuruluşlarının, özellikle iç mekanlar için üretim yapan işletmelerin, en büyük sorunlarından biri özgün tasarım sürecine katılabilecek, tasarımların üretim ve uygulama işlerinde yetkin teknik eleman/ara eleman eksikliğidir. Bu programla amaçlanan; iç mekanların tasarlanıp düzenlenmesi işlerinde çalışabilecek nitelikte ara eleman yetiştirmektir. Sanat ve bilişim teknolojisini kullanarak özgün tasarım yapabilen, tasarladığı ya da tasarlanmış mekanların gerçekleştirilmesi (uygulama aşaması) için gerekli bilgi ve teknik donanımı edinmiş elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

İç Mekan Tasarımı Programı'ndan mezun olan öğrenciler öncelikle özel sektörde mobilya imalatı ve iç mekan tasarımı ve uygulaması yapan işletmelerde tasarım ve uygulama elemanı olarak çalışabileceklerdir. Yine mezun öğrenciler inşaat firmalarında mekan tasarımcısı olarak değerlendirilebilirler. Bireysel çalışma imkânı olarak mekan tasarım danışmanlığı yapan firma ve tasarım ofislerinde ara eleman olarak istihdam edilebileceklerdir. Restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. olarak çalışabilirler. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavını kazanmaları halinde ilgili fakültelerin ilgili bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Mezunlar özel sektörde geniş bir iş imkanına

sahiptiler.

Kanıtlar

İç Mekan Tasarımı Program Bilgileri.pdf

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç mekan tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Malatya Turgut Özal Üniversitesinin misyonu; araştıran, üreten, araştırdığı bilgileri öğrencileri ile paylaşan akademik kadronun gücüyle, yüksek öğretimde ülkemizin istikbali ve istiklali için,bilim üretmeyi görev edinmiş, "Bilim-Emek ve Özveri" sloganı ile yola çıkan,ülkemizde ve dünyada meydana gelen sosyal, ekonomik, teknolojik ve gelişmeleri ve değişmeleri yakından takip eden, bu değişmelerin meydana getireceği sosyal, ekonomik, teknolojik ve kültürel sorunları tahlil ederek, çözüm üretmeyi amaç edinmiş, modern teknolojileri kullanan ve bu modern teknolojileri üreterek, ülkemiz ekonomisine katkı sağlayan, modernite ile gelenek ve değerlerimizi birleştirerek milli ve manevi değerlerimizi yeni kuşaklara aktararak, bu değerlerin devamlılığını ve sürekliliğini sağlayan bir üniversite
olmaktır.Evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak, ileri düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yaparak bilim dünyasının seçkin bir Meslek Yüksek Okulu olmak ve kalifiye ara insan gücü yetiştirmek.Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve
amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek, Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek, Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.
Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, meslek yüksekokulumuz öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları oluşturmak, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrenciler eğitimlerini tamamladıktan sonra da onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, öğretim elemanlarını bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek eserler

vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla işbirlikleri gerçekleştirmek, günümüz teknolojisine uygun, özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Kanıtlar

misyon.jpg

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

eterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gYeerteekrltii rdmiğeis lneitkei lidkolenraen ısamhai p siaçh imp,e ksaünr teakslia rıiymılı eşmmeselyeik velee myaaşnaı my etbişotyirue böilğrmeenk mieçiyin pilrkoeg readmiınnm öişz, gçöarğeıvni ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezun öğrencilerimiz.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç Mekan Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiştir. Bu
doğrultuda belirlenen misyonumuz içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak, çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenecektir.

Kanıtlar

toplantı tutanağı.pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü İç Mekan Tasarımı Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=8248

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunit=1589

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun

aralıklarlagüncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç Mekan Tasarımı Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir.

Daha sonraki dönemlerde aynı şekilde güncellemeler yapılacaktır.

Kanıtlar

toplantı tutanağı-.pdf

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İç Mekan Tasarımı Programı'nın misyonu, iç mekan tasarımı konusunda evrensel boyutta meslek pratiğine ve sorumluluklarına hakim; piyasa koşullarının belirleyiciliğinin ötesinde çevresel farkındalığa ve kamusal sorumluluk bilincine sahip, çağdaş, katılımcı, ulusal ve küresel düzeyde girişimci ve yenilikçi, rekabet edebilen niteliklerde, disiplinler arası çalışma pratiği olan meslek insanı yetiştirmektir. İç Mekan Tasarımı Programı; mekanları estetik, fonksiyonellik ve teknolojiyi bir arada kullanarak kullanıcının kültür ve geleneklerine ait özgün tasarımları geliştirmekte uzman, teknik, sanat alanlarında disiplinler arası iş birliği kurabilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, etik değerlerine bağlı mekan tasarımı üzerine uzmanlaşmış bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Çağdaş bilimsel araştırma, uygulama ve öğretim ortamının oluşturulması, programımızın her zaman bağlı kalacağı bir misyon olacaktır. Araştırıcı, girişimci, sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adamış, tasarımcılar yetiştirmektir
Bu doğrultuda öğrencilere, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde İç Mekan Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir.Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda program çıktıları da üniversitemiz bologna sisteminde yayınlanmoştır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?

lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1589#

Kanıtlar

Öğrenme Çıktıları.JPG

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bölümümüz Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamış olup İç Mekan Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Kanıtlar

bologna İşlemleri.pdf

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlayacağı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilebilir.

Bu doğrultuda öğrencilere yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.
Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde
yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur.

Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Kanıtlar

Staj-Yonergesi.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Kanıtlar

Hekimhan-Mehmet-Emin-Sungur-MYO-birim-faaliyet-raporu-2022.docx

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Eğitim ve Öğretimin Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek ölçütü bağlamında öncelikli olarak bölümümüz öğrenci sayısını arttırmak amaçlanmaktadır. Bu hedefe yönelik olarak öncelikle 2022 yılı içerisinde ders programı değiştirlmiş olup daha kaliteli bir eğitim vermeye yönelik düzenlemeler yapılmıştır. OSYM ve YÖK tarafından açıklanan resmi rakamlara göre bölümümüz öğrenci sayısı her geçen yıl artmaktadır ve son iki yılda (2022-2023) bölüm doluluk oranı %100 e ulaşmıştır. İlgili kanırlar daha önceki maddelerde sunulmuştur.

Ayrıca öğrencilerin ve personelin Erasmus uygulamalarına katılmalarının artırılması amaçlanmıştır. Bu bağlamda Meslekyüksekokulu Erasmus kordinatörümüz tarafından öğrencilere ve personele Erasmusa dair bilgilendirmeler yapılmış olup katılımları teşvik edilmiştir. Bölüm Hocalarımızdan Öğr. Gör. Şule Betül Demirkol 2023 yılı Nisan ayında Erasmus Personel Eğitim Hareketliliği kapsamında Polonya'ya giderek Wroclaw Bilim ve Teknoloji üniversitesi'nde eğitimlere katılmıştır. İlgili kanıt sunulmuştur.

Ölçüt 3 bağlamında ise kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak amacıyla bölüm Öğretim elemanlarımızın çeşitli akademik çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar

Görevlendirme (Öğr.Gör.Şule Betül DEMİRKOL)_Ustyazi.pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermektedir. Öğretim planında yer alan 30 günlük zorunlu staj ile öğrencilerimiz derslerde almış oldukları teorik bilgileri uygulama imkanı bulacaklardır.
Özellikle inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik

alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Bilgisayar bilen (CAD/CAM gibi çizim programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu özgörev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına eğitim planımız hazırlanmıştır. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklemektedir.

Ayrıca 2022 yılı içerisinde ders programı güncellenmiş olup daha kaliteli bir eğitim vermeye yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

Kanıtlar

İç Mekan Tasarımı Ders Programı-.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.
Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.
Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.
Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır.
Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler verilerek, öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.
Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanmasıdır.

Laboratuvar- Deney: Derslerde anlatılan konular bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office, AutoCAD ve AlphaCAM programları kullanılarak daha iyi anlaşılması sağlanır.
Gösterme: Derslere yönelik teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin derslerde öğrenmiş olduğu konular ziyaret edilen tesis tarafından gösterilir.
Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.
Ayrıca uygulama atölyesinde öğrencilere uygulamalı olarak dersler verilir.
Online Eğitim: Yaşanan pandemi dönemi ve depram felaketi olağan üstü bu tür durumlarda online eğitime hazır olmanın önemini ortaya koymuştur. Bu nedenle yüz yüze anlatımın yapılamaması durumunda derslerin uzaktan yapılabilmesi için gerekli hazırlık yapılır. Sanal sınıf ortamlarında slayt, beyaz tahta özelliği kullanılarak, programlar (autocad, Office gibi) üzerinden anlatımlar yapılır. Yüz yüze anlatımda olduğu gibi soru cevap tekniği kullanılabilir bunun yanı sıra öğrenciye ödev ve proje

verilebilir.

Uzaktan eğitim web sitesi https://uzem.ozal.edu.tr/

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alanderslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

İlgili sistemlerin web adresleri;

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi; https://obs.ozal.edu.tr/oibs/

Öğrenci Bilgi Sistemi; https://obs.ozal.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx

Kanıtlar

obs akademik sistemi.JPG
öğrenci işleri bilgi sistemi.JPG

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir

Kanıtlar

İç Mekan Tasarımı Ders Programı--.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.
Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.
Disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Kanıtlar

Öğretim Programı ve Ders İçerikleri.pdf

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların madencilik konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Ders İçerikleri ve Müfredat daha önceki kriterlerde kanıt olarak sunulmuştur.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Bölüm staj komisyonları için;

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=8773

6. ÖĞRETİM KADROSU
6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz kadrosunda 2 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanı kadromuzu

Bölümümüz kadrosunda 2 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve öğrencilerin farklı Öğretim elemanlarından ders alarak farklı bakış açıları kazanmalarını sağlamak amacıyla gerekli görüldüğü durumlarda Turgut Özal Üniversitesi büntyesinde halihazırlarda başka bölümlerde ders vermekte olan öğretim elemanlarımızdan destek alınmaktadır. Ayrıca bölümümüze yeni öğretim görevlisi alınması talep edilmiş olup, akademisyen kadrosunu genişletecek çalışmalar da başlatılmıştır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm websitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Bölüm Akademisyen Kadrosu;

Öğr. Gör. Şule Betül DEMİRKOL

Öğr. Gör. Fatma Berna AKALIN

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6885

Kanıtlar

Öğretim Elemanı Talebi_Ustyazi.pdf

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüz kadrosunda 2 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte ğretim elemanı kadromuzu güçlendirmek ve öğrencilerin farklı Öğretim elemanlarından ders alarak farklı bakış açıları kazanmalarını sağlamak amacıyla gerekli görüldüğü durumlarda Turgut Özal Üniversitesi büntyesinde halihazırlarda başka bölümlerde ders vermekte olan öğretim elemanlarımızdan destek alınmaktadır.

Bölüm Akademisyen Kadrosu;

Öğr. Gör. Şule Betül DEMİRKOL

Öğr. Gör. Fatma Berna AKALIN

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6885

Kanıtlar

tasarım bölümü akademik kadro.JPG

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesine ait Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi bulunmakta olup atama ve yükseltme kararları bu yönerge kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

MTU-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 12 adet derslik

1 adet Amfi

2 adet Eğitim Laboratuvarı

1 adet Bilgisayar Laboratuvarı

1 adet Teknik Çizim Sınıfı

3 adet Atölye bulunmaktadır.

Ayrıca tüm derslikler ders işlemek için gerekli ekipmanlarla (projeksiyon vb.) donatılmıştır.

İlgili sınıfların resimlerine MYO web sitemizin Fiziki Kaynaklar bölümünden ulaşılabilmektir.

Kanıtlar

teknik çizim sınıfı.jpg
bilgisayar laboratuvarı.jpg
sınıf.jpg

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Sosyal ve kültürel alanlar olarak yüksekokul içerisinde Spor Sahası, Kütüphane (91 m²), Maden müzesi (300 m2), Öğrenci Kafeteryası ve Yemek Salonu (608 m²) ve bulunmaktadır.

İlgili resimlere MYO web sitemizin Fiziki Kaynaklar bölümünden ulaşılabilmektir.

Kanıtlar

maden müzesi.jpg
spor salonu.jpeg
kütüpghane.jpg
yemekhane.jpg

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Mineraloji-Petrografi Laboratuarı (95 m2),

Cevher hazırlama Laboratuarı (93 m2),

İçeriğinde 40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon bulunan 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı (130 m2); bulunmaktadır.

Kanıtlar

bilgisayar laboratuvarı-.jpg
laboratuvar.jpg

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde yer alan kütüphane çalışma salonu ve online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıtlar

kütüpghane-.jpg

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

rogramımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmek adına asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Kanıtlar

8.1.DS-011-Kamu-Mali-Yonetimi-ve-Kontrol-Kanunu-1.pdf

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi

rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Kanıtlar

8.2.DS-068-Merkezi-Yonetim-Harcama-Belgeleri-Yonetmeligi-1.pdf
8.2DS-066-Devlet-Memurlari-ve-Diger-Kamu-Gorevlilerine-Memuriyet-Taban-Ayligi-ve-Kidem-Ayligi-Ile-Ek-Tazminat-Odenmesi-Hakkinda-375-Sayili-Kanun-Hukmunde-Kararname-1.pdf

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır.

Kanıtlar

8.3DS-055-Merkezi-Yonetim-Butce-Kanunu-1.pdf

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, bunun gerçekleşebilmesi için; Yönetici geliştirme programları düzenlemek, yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak, eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek, yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek, üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.
İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler

aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir.

İdari personeller hakkında bilgi Yüksekokulumuz websitesinde yayınlanmaktadır.

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6946

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir: Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.
Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.;
Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.
b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli

sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.
Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim –öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 –

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.
b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıtlar

özal organizasyon şeması.jpg

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan MES Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü, İç Mekan Tasarımı Programı'ndan mezun olacak olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Kanıtlar

Öğrenme Çıktıları-.JPG

SONUÇ
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Kanıtlar

Hekimhan-Mehmet-Emin-Sungur-MYO-birim-faaliyet-raporu-2022 (1).docx
kalite komisyon toplantısı.jpg

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.

Dr. Öğretim Üyesi Mahmut Başsürücü (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Şadiye Defne Akbaş (Uye)

26.11.2023-30.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

İnşaat Teknolojisi programı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu bünyesinde, büyük bölümü deprem bölgesinde olan ülkemizin ihtiyaç duyduğu, konusunda iyi eğitim almış ve iş ahlakına sahip, üstleneceği görevlerin öneminin farkında olan teknikerler yetiştirmeyi amaçlar. İnşaat Teknolojisi programı eğitim-öğretim süresi iki yıl olup, inşaat uygulamaları, teorisi, yapım teknikleri ve yapı malzemeleri hakkında eğitim veren teknik bir programdır.

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=6422

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Mimari ve statik projeleri çizebilme, uygulama projelerini okuyup uygulatabilme, bilgisayar kullanabilme, mimari ve betonarme konularında geliştirilmiş paket programları kullanabilme, yapı malzemelerini tanıma ve özelliklerini bilme, yapıya ait tüm bölümlerin tanınması, bilinmesi ve uygulamalarını yapabilme, beton karışım hesaplarını yapabilme, yapıya ait tüm bölümlerin metrajını ve keşfini yapabilme, yapının zemine uygulanmasını, arazi ölçümünü yapabilme, yapı işlerinde uygulanan deneyleri yapabilme ve yorumlayabilme, yapı tesisatları yapımına hakim, zeminin incelenmesi ve deneylerin yapılmasını bilme, şantiyenin kurulması ve organizasyonunu yapabilme, çalışan elemanların yönetimini yapabilme, yapı alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edebilme, sorumluluk ve iş ahlakına sahip olma becerisini kazandırmaktır.

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=6422

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

YÖK'ün ilgili mevzuatı ve üniversitemizin yatay geçiş yönergesi doğrultusunda yatay geçiş yapılır.

Kanıtlar

2023-2024-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Yariyili-Merkezi-Puan-Ek-Madde-1-Gore-Yatay-Gecis-Basvuru-Sonuclari.xlsx
Yatay-Gecis-Sonuclari-OSYM-Puani-1.pdf
Yatay-gecis-yonerge.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ile uluslararası alanda öğrenci hareketliliği sağlanabilmektedir.

Kanıtlar

Erasmus-Ilan.pdf
Mevlana_Esas_Ve_Usuller_002.PDF.pdf
Mevlana_Yonetmelik_002.PDF.pdf

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programdaki her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Öğrencilere akademik danışmanı ve dersin sorumluları tarafından dersler hakkında bilgi, konuları en iyi öğrenme teknikleri, mesleki uygulamalar, çalışma koşulları ve olanakları hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70`ine, uygulamaların en az %80`ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Sınavlar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi ile değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Bagil_Degerlendirme_Yonergesi-1.pdf
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRET YÖNETMELİĞİ.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

İnşaat Teknolojisi Programı'nda ön lisans derecesi elde edebilmek için; öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması gerekmektedir.

Kanıtlar

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRET YÖNETMELİĞİİ.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

İnşaat teknolojisi programının amacı, yapı projelerini yorumlayıp, uygulayabilen, gerektiğinde proje tasarımı ve çizimini yapabilen, bilgisayar kullanmasını bilen, AutoCAD, Word ve Excel gibi programlara hâkim, inşaat malzemelerini özellikle çimento ve betonun özelliklerini bilen, beton karışım hesabı yapan, keşif, metraj, hakediş düzenleyebilen, topografya, aplikasyon konularında bilgili, arazi ölçümü yapabilen, İnşaat malzemelerinin standartlara uyup uymadığını deneylerle tespit edebilen, yapıların temel projelendirme safhasında zemin tahkiki olarak isimlendirilen çalışmaları deney yoluyla yapabilen, zemin ve hidrolik konusunda temel bilgi ve uygulamada elde edilen neticeleri yorumlayabilen, edindiği teorik bilgileri staj döneminde pekiştiren, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kendi sorumluluğundaki yapıyı ve elemanları takip edebilen ve en önemlisi de iş ahlakı olan ara elemanlar (İnşaat Teknikeri) yetiştirmektir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?

lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=6422

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın amaçları inşaat sektörünün inşaat teknikeri adaylarından beklentilerine ve inşaat teknikerlerinin edinmesi gereken mesleki formasyona uygundur.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=6422

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programdan mezun olan öğrenciler, elde edecekleri mesleki bilinç çerçevesinde donanımlı ve üretken birey olma yolunda özgörevleri ile uyumlu çalışma sahaları elde edeceklerdir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın dersleri iç paydaşları olarak öğrenci ve akademik personelin görüşleri ve dış paydaş olarak sektörün beklentileri esas alınarak belirlenmektedir.

Kanıtlar

Akademik-Birim-Danisma-Komisyonu.pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ders bilgileri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu ve program web sayfasında yayınlanmıştır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=7019

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklara güncellenmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi

Paketi/Ders Kataloğun'da yayınlanmıştır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için, ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre tanımlanan dönem içi ve dönem sonu sınavları uygulanmaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları; alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması şeklinde tanımlanan mezun olma koşulları ile kanıtlanmaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar ile programda sürekli olarak iyileştirilme faaliyetleri yürütülmektedir.

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=7868

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerle gerçekleştirilen toplantılarla iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=8293

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın eğitim aşmalarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu'nda tanımlanmıştır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Uygulamalı ve teorik derslerle öğrenciler için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışların kazandırıldığı görülmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Staj, teknik gezi, altyapı ve eğitim faaliyetleri ile öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması amacıyla laboratuvar ve uygulamalı derslere gerekli olan önemin fazlasıyla verildiği görülmektedir.

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=6424

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yer almaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

Kanıtlar

INSAAT-BOLUMU-DERS-ICERIKLERI-2023-2024.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim Planı, temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimini içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun'da yer almaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik altyapısının yüksek olduğu ve program amaçları doğrultusunda yeterince geliştirildiği görülmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler elde ettikleri temel teorik bilgileri uygulama aşamasına dönüştürerek, katma değeri yüksek projelere rahatlıkla başvuru yapabilme aşamasına geldikleri görülmektedir. Bölümde geleneksel bir yapıya dönüştürülmüş olan öğrencilerin tasarlamış oldukları projeleri sundukları çalışma sahalarının oluşturulduğu görülmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde sayıca yeterlidir.

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=7018

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim elemanı kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=7018

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümlerine göre yapılmaktadır.

Kanıtlar

2021-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programımızda okutulan derslerimizin uygulamalarını gerçekleştirmek için bölümümüzde sınıflar, inşaat laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı ve çizim atölyesi mevcuttur.

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=6424

http://darende.ozal.edu.tr/

https://darende.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/35/2023/01/Darende-Bekir-Ilicak-MYO-2022-Faaliyet-Raporu.pdf

Kanıtlar

Darende-Bekir-Ilicak-MYO-2022-Faaliyet-Raporu.pdf

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapısı mevcuttur. Öğrencilerin yararlanacağı spor tesisi, kantin, yemekhane ve internet salonu gibi olanaklara sahip olduğu görülmektedir.

http://darende.ozal.edu.tr/

https://darende.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/35/2023/01/Darende-Bekir-Ilicak-MYO-2022-Faaliyet-Raporu.pdf

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları

sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklara rahatlıkla ulaşabildikleri görülmektedir. Bilgisayar altapısı, programın eğitim amaçlarını destekleyecek biçimde ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

https://darende.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/35/2023/01/Darende-Bekir-Ilicak-MYO-2022-Faaliyet-Raporu.pdf

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

https://kutuphane.ozal.edu.tr/

https://darende.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/35/2023/01/Darende-Bekir-Ilicak-MYO-2022-Faaliyet-Raporu.pdf

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

https://darende.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/35/2023/01/Darende-Bekir-Ilicak-MYO-2022-Faaliyet-Raporu.pdf

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

https://darende.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/35/2023/01/Darende-Bekir-Ilicak-MYO-2022-Faaliyet-Raporu.pdf

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Bölüm için gerekli olan altyapı gereksinimlerinin BAP birimi tarafından desteklendiği görülmektedir.

https://darende.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/35/2023/01/Darende-Bekir-Ilicak-MYO-2022-Faaliyet-Raporu.pdf

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=6693

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Karar alma süreçlerinin, eğitim amaçlarına ulaşılmayı destekleyecek şekilde düzenlendiği görülmektedir.

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=8588

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

1. Matematik ve fen konularında edindikleri teorik ve uygulamalı bilgilerini inşaat teknikerliği alanında uygular.
2. İnşaat teknolojisi alanındaki problemleri belirleyebilir ve çözebilir.
3. Cad programları kullanarak mimari ve statik proje çizimi yapabilir.
4. Yapı denetim firmalarında kalite kontrolü yapabilecek malzeme ve beton bilgisine sahip olur.
5. Büro ve şantiyede farklı seviyedeki personelle iletişim kurabilir, yazılı ve sözlü iletişim tekniklerini kullanabilir.
6. Ayrıntılı araştırma ve planlama yapabilir, uygulama ve sonuçları analiz edebilir.
7. İnşaat uygulamaları için gerekli modern teknikleri ve araçları seçer ve kullanabilir, bilişim teknolojilerinden etkin biçimde faydalanabilir.
8. İnşaat teknolojisi problemlerinin incelenmesi için deney yapabilir, uygulayabilir, veri toplayabilir, sonuçları analiz edebilir ve yorumlayabilir.
9. Bireysel çalışma becerisi yanında farklı çalışma gruplarında etkin çalışabilir ve sorumluluk alma özgüvenine sahip olur.
10. Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimsemiş, evrensel ve çağdaş gelişmelere açık, Türk dilinin zengin, köklü ve üretken bir dil olduğunu benimsemiş dil sevgisi ve bilincine sahip okuma zevki ve alışkanlığı olan ve mesleki anlamda ihtiyaç duyacağı yabancı dili yeteri kadar kullanır.
11. İletişim, araştırma ve bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirebilir.
12. Mesleki alanda sosyal sorumluluk ve etik değerler bilincine sahip olur.
13. İnşaat teknikerliği uygulamaları ile ilgili sorunların çözümünde çevre, sağlık ve iş güvenliği ile ilgili konuların bilincinde olur ve bu çözümlerin yasal sonuçları konusunda farkındalığa sahip olur.
14. Araştırma yeteneği yüksek, çağın sorunları, yönetim ve girişimcilik hakkında bilgi sahibi olur.
15. Özel sektör ve kamu kuruluşlarında görev alabilecek bilgiye bilgiye sahip olur.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1281#

SONUÇ

SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak MYO İnşaat Teknolojisi programı öğretim elemanı ve laboratuvar alt yapısı yönünden yeterli donanıma sahiptir. Büyük bölümü deprem kuşağında yer alan ülkemizin ihtiyaç duyduğu teknik personelin yetişmesi için kendini sürekli geliştirmektedir. Yarışma, teknik gezi ve atölye çalışmaları ile uygulama açısından önemli çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca, programın eğitim amaçları ve müfredatı iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklara güncellenmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz DeğerlendirmeRaporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ İŞ MAKİNASI OPERATÖRLÜĞÜ PR.

Öğrt. Grv. Fatma Sümeyye ERARSLAN (Başkan)
Öğrt. Grv.Gülşah KARATAŞ (Üye)
Öğrt. Grv Tuğçe KARATAŞ KIRÇUVAL (Üye)

24.10.2023-8.11.2023

GİRİŞ

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü'nün, üniversiteleri bümyesinde bölüm, anabilim dalı, ve program açılması konusundaki teklifi 03.03.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la dğişik 7/d-2 maddesi uyarınca İş makinası Operatörlüğü Programı açılmıştır.

Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir.

Kanıtlar

İş Makinası Operatörlüğü öğrenci alımı dosyası.docx

ÖĞRENCİLER

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sistemi ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmeye istekli adaylar için hazırlanan sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

kilavuz_30032023.pdf (osym.gov.tr)

Mesleğin eğitimine girebilmek için;Ortaöğretim kurallarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmakOrtaöğretim kurumunun son sınıflarında beklemeli durumda mevcut olmak Orta öğretimlerini bitirmiş olmakOrtaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp gösterilerden performans gösterenlerden birine uyum sağlayan Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan AlmakTemel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Bilgisayar Programcılığı" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda "Bilgisayar Programcılığı" önlisans programı ile ilgili en az bir yükseköğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Kanıtlar

kilavuz_30032023.pdf

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.
Üniversitemiz öğrenci işleri tarafından yürütülen yönergelere bağlı olarak, Extreme/dikey geçişle öğrenci kabülü, çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda yürütülen dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde politikalar açıkca belirtildi.
Muafiyet-ve-İntibak-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr) Yatay-gecis-yonerge.pdf (ozal.edu.tr)
çift-anadal-yonergesi.pdf (ozal.edu.tr) Yandal-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)
Yurt-Disi-Öğrenci-Alimina-İliskin-Basvuru-ve-Kabil-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr) Özel-Öğrenci-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvuru yapan adayları, yerleştirme puanlarını ve ön lisans programlarının kontenjanını ve gösterişli göz önünde tutarak Üniversite Seçme Sınavı sonuçlarını açıkladıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisansprogramlarına yerleştirir.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygularan Yükseköğretim kurumlarında ve kurum bölümlerine "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılma Esaslarına İlişkin Yönetmelik" devam eden her yarıyıl başındaki derslerde başlayandan önce geçiş için başvurulabilir (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda yapılan çalışmalar ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği' kapsamında tanım yapılmıştır. Uygulamalarla ilgili mevzuatın mevzuatına dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.11.41.jpeg

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.
Erasmus Anlaşmaları - ERASMUS Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr) ANLAŞMALARIMIZ - Mevlana Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)
Farabi - Malatya Turgut Özal Üniversitesi | Bilim, Emek, Özveri (ozal.edu.tr)
Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bölümün yıllık ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasında onun öğrencisi için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler yapılmadığı sürece akademik akademik planlama süresi boyunca değiştirilmez.
Akademik kredinin görevi: Öğrencinin akademik puanı ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlamak için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayrımları ve bu ders programları gösterilir. Öğrenenler, danışmanlarının toplantısını yaparak her zaman başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Üniversite genelinde yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde korunması için Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası"nın kaydedilmesine başlandı. Hedef; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve eğitim elamanlarının bireysel, gönüllülerin büyümesiyle gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece çocukların başarılı bir şekilde gelişimleri sağlanmaya çalışılıyor. Bilgisayar Programcılığı Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlığı bölüm akademisyenleri arasında eşit yükte şekilde belirlenecek

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.19.24.jpeg WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.23.10.jpeg

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerinedayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

MALATYA TURGUT ÖZALÜNİVERSİTESİ BAĞIL DEĞERLENDİRME SİSTEMİ UYGULA YÖNERGESİ
Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr) Kanunlar - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr) Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr) Esaslar - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)
Kanıtlar

pdf

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak şahıslara giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine

dayanılarak gerçekleştirilmektedir. Bahsi geçiş düzenlemesinin 30 -1,2,3. muhafaza edilen 120 AKTS ve AGNO 2.00 şartlarını içeren mezuniyet törenleri geride kalırlar.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği http://oidb.ozal.edu.tr/
PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.
Otomotiv sektörünün elemanları ve teknikerleri teknik personel ihtiyacını karşılamaktadır. Uygulama ile eğitimlerini desteklemek amacıyla Otomotiv atölyesi kurulmuş ve her geçen gün geliştirilmektedir.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.43.40.jpeg

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.
Program Yeterlikleri
Program Öğrenim Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde dağıtılmasıyla yapabileceklerdir:
Hayat boyu öğrenmenin gelişimini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik ilerlemeyi izleyerek kendini geliştiren, küresel sorunları takip eden, mesleki alanda yapabileceğinizi takip edebileceğiniz seviyede yabancı dil bilgisine sahip, Atatürk ilkesi ve inkılâplarını bilen bir bireyin olur.
Soruların ve gidişatın çözümünde yöntemler kullanır, verileri hesaplama ve problem çözme becerisini geliştirir.
Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik ürünleri alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiler kazanır.
Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve öğrenilebilirliği kullanarak, verilerin yorumları ve değerlendirilmesi, sorunların filtrelenmesi, analiz edilmesi, geliştirilena dayalı çözüm önerileri geliştirme.
Alan ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknolojiler, araçlar ve bilişim teknolojilerini kullanabilirsin.
Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, sistem programları kullanarak tasarım yapar, çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve açılıri seçer, temel boyutlandırma hesaplarını yapar mesleki plan ve projeler çizer.
Otomotiv alanında uygulamalar için gerekli teknikleri öğrenme ve ilgili araçları kullanma becerisi ile iş güvenliği hakkında bilgi ve beceri kazancı, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.
Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili parçalar yerinde durarak uygulama becerisi kazanıyor.
İş yeri/İşletme kurma, temel ekonomik kriz analiz etme, iş yeri kurma fikri oluşturma, iş yeri oluşturmaya başlama, iş yeri faaliyete açma, mesleki etik ve ahlak kavramlarını bilme ve kurallara uyma yoluyla kazanır.

Alan ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaşıldığında çözüm üretme, takımlarda sorumluluk alma veya bireysel çalışma becerisi kazanır.
Alanın tasarımının temel düzeyde bilgisayar yazılımı ve donanımlarını kullanma becerisi kazanır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.43.41.jpeg

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.
Sanayi-üniversite işbirliğinin geliştirilmesi, yenilenen teknoloji takibi ve temininin gerçekleştirilerek adaptasyonun sürdürülmesi, döner sermaye sisteminin bölge yoluyla geçilmesi ve üniversitenin genişletilmesi, AB ülkeleri ile işbirliğine başlayarak projelerin hazırlanmasıdır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.47.19.jpeg

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.
Dönem başlarında düzenli olarak akademik birim danışma kurulu ve akademik birim kalite komisyonu toplanarak ilgili kararları almaktadır.

Kanıtlar

(İş Makinası) FR-0134-Toplanti-Tutanak-Formu.docx

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.
Tüm bilgiler programı web sayfasında ve blogda açık bir şekilde yayınlanmaktadır.
İş Makinası Operatörlüğü Programı - Arapgir Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10946

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 21.00.19.jpeg

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.
Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.
Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında,Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm İş Makinası Operatörlüğü Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada

gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2020-2021 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 21.05.53.jpeg

PROGRAM ÇIKTILARI

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İş Makinası Operatörlüğü Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini geliştiren, küresel sorunları takip eden, mesleki alandaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarını bilen bireyler olabilme. Soruların ve sorunların çözümünde bilimsel yöntemleri kullanabilme, verileri değerlendirebilme ve problem
çözme becerisini geliştirebilme. Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanabilme. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme,
sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilme ve etkin kullanabilme.
Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilme, temel boyutlandırma hesaplarını yapabilme, mesleki plan ve projeleri çizebilme.
İş Makinası alanındaki uygulamalar için gerekli teknikleri öğrenme ve ilgili ölçme araçlarını kullanabilme becerisi ile iş güvenliği hakkında bilgi ve beceri kazanabilme, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olabilme.
Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanabilme.
İş yeri/İşletmeyi kurabilme, temel ekonomik göstergeleri analiz edebilme, iş yeri kurma fikrini oluşturabilme, iş yeri kuruluş işlemlerini yürütebilme, iş yerini faaliyete açabilme, mesleki etik ve ahlak kavramlarını bilme ve uyabilme.
Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=733

Kanıtlar

Ekran Alıntısı.PNG

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.
Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Kanıtlar

2021-2022 GÜZ DÖNEMİ OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI OTO207-2020 GÜ AKTARMA ORGANLARI DERSİ VİZE SINAVI ÖZDEĞERLENDİRME.docx

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.
Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

Kanıtlar

Ekran Alıntısı 2.PNG

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.
Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

Kanıtlar

FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2.xls FR-0083-Hizmetici-Egitim-Katilim-Formu.xls
FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3.doc FR-0092-Ders-Telafi-Formu.xls
FR-0026-Ogrenci-Staj-Degerlendirme-Formu.doc FR-0043-KYS-Ic-Denetim-Plani-Formu-1.xlsx

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın

gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin
iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle
ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

Kanıtlar

FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2 (1).xls FR-0003-Yeni-Ders-Oneri-Formu-1.doc
FR-0011-Birim-Performans-Raporu-Formu.doc
FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3 (1).doc FR-0087-Egitim-Etkinlik-Olcme-Formu.xlsx

EĞİTİM PLANI
Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.Arapgir Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Resmi Web Sayfası:

İş Makinası Operatörlüğü Programı - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

Kanıtlar

FR-0001-Acilmasi-Kabul-Edilen-Dersler-ve-Gorevlendirmelere-Ait-Bilgi-Formu-1.xls FR-0003-Yeni-Ders-Oneri-Formu-1 (1).doc FILE_rxsc93xj7q7aw_7786.pdf

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.
Meslek yüksek okullarının teknik programlarının yapısı gereği, uygulama derslerinde öğretim yöntem ve tekniği olarak Gösterip yaptırma, gösteri, etkin öğrenme, işbirlikçi öğrenme, Proje, Sunum hazırlama, Laboratuvar uygulaması kullanılırken, teorik içerikli derslerde sunuş, buluş, beyin fırtınası gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#
Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

1.7.pdf

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.
Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci
İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.
Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
"Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.
Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır. Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da
yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır.
Meslek Yüksekokulumuz İş Makinası Operatörlüğü Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.

İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 21.58.32 (1).jpeg WhatsApp Image 2023-11-04 at 21.58.32.jpeg

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.
Bir yılda 60 AKTS ders verilmektedir.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

Kanıtlar

pdf

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8715
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 22.09.40.jpeg

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.
Program müfredatı otomotiv teknolojilerinin gerekleri göz önüne alınarak ve diğer üniversitelerdeki emsal programlara uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

pdf

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.
Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirlebilmesi için öğretim planı oluşturulurken öğrencilerin teorik bilgilerinin uygulayabilecekleri zaman dilimleri laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır. Bu amaçla özellikle otomotiv meslek uygulamaları 1 ve otomotiv meslek uygulamaları 2 dersleri müfredata konmuştur. Bunun yanısıra 30 günlük zorunlu staj uygulaması ile öğrencilerin gerçek hayat uygulamalarını görme imkanı bulmaktadırlar.

Kanıtlar

staj defteri.pdf

ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman bir (1) Profesör (Asım BALBAY) ve iki (2) Öğretim Görevlisi (Muhammed Mustafa UYAR ve Fatma Sümeyye ERARSLA) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde İş Makinası Operatörlüğü Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 30 olmaktadır. Ayrıca tümöğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

GeneratePdf.pdf

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.
Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.
Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.
Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil

olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.
Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır.
Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

Kanıtlar

Mustafa Uyar.pdf
Sümeyye ERARSLAN.pdf

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır.
Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. İş Makinası Operatörlüğü Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ.pdf

ALTYAPI
Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.
FİZİKİ ALTYAPI BİNALAR DERSLİKLER
Ana bina
Adet derslik Her biri 87 m2

3 Adet Teknoloji sınıfı Her biri 87 m2
Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı, beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer kişi kapasitelidir.
Yeni fiziki alan ihtiyacı yoktur.
Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m2) kapasiteleri, (aynı zamanda kaç öğrencinin beraber çalışabileceği):
ALAN KAPASİTE DONANIM
OtomotivAtölyesi 250 m2 80 kişi
2 adet Arıza tespit Cihazı Motor Analiz Test Cihazı Fren Test Cihazı
Egzoz Emisyon Cihazı Klima Gazı Dolum Cihazı Rot Cihazı
Balans Cihazı
Lastik Sökme – Takma Cihazı Far Ayar Cihazı
Akü Test ve Dolum Cihazı Otomotiv (Yenileştirme) Atölyesi 250 m2 80 kişi
3 Eksen CNC Dik İşlem Merkezi 3 Eksen CNC Torna Tezgahı Üniversal Torna Tezgahı
2 adet Sütunlu Matkap
Motor Yenileştirme Takım Tazgahları Doğalgaz Tesisat Atölyesi 90 m2 40 kişi
Elektrikli Pafta Makinesi Gazaltı Kaynak makinesi Argon Kaynak Makinesi Elektrik Ark Kaynak Makinesi Punta KaynakMakinesi
Oksi-Asetilen kaynak makinesi OksijenKaynağı Makinesi
4 adet Yoğuşmalı Kombi Doğalgazlı Sofbenler Doğalgaz Yakıtlı Kazan Radyant Sistemi
Eşanjör Deney Seti Hermetik Kombi
Hidrolik - Pnömatik Laboratuvarı 45 m220 kişi
Hidrolik deney seti Elektrohidrolik deney seti Pnomatik deney seti Elektropnomatik deney seti Masaüstü freze tezgahı Masaüstü torna tezhgahı
1 adet masaüstü bilgisayar Sınıf tipi kompresör
Esnek Üretim Sistemleri (FMS) Laboratuvarı 45 m2 20 kişi
Esnek Üretim sistemi İstasyonları 5 eksenli Robot kol
Montaj (Assembly) istasyonu Dağıtım (Distributing) istasyonu Test (Testing) istasyonu
Ayırma (Separating) istasyonu
İşleme (Process) istasyonu Taşıma (Hadling) istasyonu
Tut ve Yerleştir (Pick&Place) istasyonu Pnomatik Kas (PnomaticMuscle) istasyonu Dağıtım (Sorting) istasyonu
3 boyutlu yazıcı (3D Printer)
3 boyutlu tarayıcı (3D Sscanner)
1 adet masaüstü (server) bilgisayar 10 adet dizüstü bilgisayar
1 adet sınıf tipi kompresör Elektrik Atölyesi 90 m2 40 kişi
Elektrik Makineleri Deney Seti Elektrik Motorları Deney Seti Elektromekanik Kumanda Deney Seti Elektrik Tesisatı Deney Seti
Güç Pano Uygulama Elemanları Ölçme Ekipmanları
Sarım Tekniği Ekipmanları Kompanzasyon Panoları Özel Tesisat Panoları
Özel Tasarımlı Motorlar
Elektrik Tesisatı Tüm Ekipmanları Elektronik Laboratuvarı 45 m2 20 kişi
Sensörler Deney Seti 2 adet modüler PLC

Bilgisayar Laboratuvarı 90 m2 40 kişi
40+1 adet bilgisayar 60cm Plotter Yazıcı
Projeksiyon cihazı
BilgisayarBilişimLaboratuvarı 90 m2 40 kişi
40+1 adet bilgisayar Projeksiyon cihazı Bilgisayar sarf malzemeleri
El Sanatları Atölyesi 90 m2 40 kişi
4 adet ışıklı masa 10 adet şövale
Kalemişiekipmanları Tekstil Dokuma Atölyesi 90 m2 40 kişi
10 adet şablon dokuma tezgahı 2 adet otomatik dikiş makinesi
Halı-Kilim Desen ve Dokuma Atölyesi 90 m2 40 kişi
15 adet Halı Dokuma tezgahı 2 adet çorap örme makinesi
1 adet Manusa dokuma tezgahı Güzel Sanatlar Ebru Atölyesi 45 m2 20 kişi
Ebru ekipmanları Mum kalıp ekipmanları
Eğitim-öğretim için mevcut bulunan atölye/laboratuvar bilgisayar donanım ve mevcut yazılım bilgileri tablodaki gibidir. Eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan yazılımların tamamı yüksekokulumuz bünyesinde mevcut olup ek olarak alınması gereken herhangi bir yazılım bulunmamaktadır.
Atölye/Laboratuvar
Miktar Açıklama
Otomotiv Atölyesi 4 adet
Masaüstü bilgisayar 1 adet
Dizüstü bilgisayar
Bosch Arıza tespit Cihazı Yazılımı Bosch Motor Test Cihazı Yazılımı Rot Test Cihazı yazılımı
Motor balans Cihazı Yazılımı Bilgisayar Laboratuvarı 40+1adet
Masaüstü bilgisayar Windows 7 işletim sistemi Visual Studio 2016
Proteus 2009
SolidWorks 2014
AutoCAD 2015 C#
Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint) Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı
40+1adet Masaüstü bilgisayar Windows 7 işletim sistemi Visual Studio 2016
Proteus 2009
SolidWorks 2014
AutoCAD 2015 C#
Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint) Esnek Üretim Sistemi Laboratuvarı 1 adet
Masaüstü (server) bilgisayar) 10 adet
Dizüstü bilgisayar
TIA (TotallyIntegratedAutomation) Portal CIROS (Robot Programlama)
Simatic Manager(PLC Programlama) WinCC(SCADA Programlama) Ultimaker (3D printer)
Cura (3D printer) David 4 (3D Scanner)
HidrolikPnomatikSistemler Laboratuvarı 1 adet
Masaüstü bilgisayar FluidSIM (Hydraulic) FluidSIM (Pneumatic) Elektronik Laboratuvarı 6 adet
Masaüstü bilgisayar Proteus
Arduino Rasperry
Sosyal olanaklar:

250 m2 Öğrenci Yemekhanesi 250m2 Öğrenci Kantini
400 m2 Kütüphane
Öğrenci Kulüp odaları (2 adet)
400 m2 Konferans salonu (200 seyirci kapasiteli) Kapalı Spor Salonu (500 seyirci kapasiteli)
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Halı Saha (sentetik çimli) Basketbol Sahası
Voleybol sahası Tenis Kortu
500 m2 Ekolojik Bahçe Yürüyüş Parkuru (8 km)
10.000 m2yeşil alan (16.000 adet çeşitli ağaç) 20 adet çardak
Kampüs sınırları içerisinde 700 öğrenci kapasiteli Kredi ve Yurtlar Kurumu Öğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca ilçe
merkezinde KYK'ye ait 200 kişi kapasiteli ek öğrenci yurdu imkanı bulunmaktadır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 23.21.41.jpeg DSC_7503.JPG
DSC_7514.JPG DSC_8015.JPG

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenciye yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, bu faaliyetlerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden biri seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamındaki açıklamadan alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu yetenek; Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası, Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve aktif görev almaları yapılmaktadır.
Faaliyetlerde program farkı gözetlenmekte, bu süreçte tüm ülkelerdeki diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit düzeydeki görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden yararlanmalarına olanak tanınmaktadır.

Kanıtlar

futbol turnuvası.jpeg a3_DSC00815.JPG a4_DSC02631.JPG
Mezun - Öğrenci Buluşması.jpeg

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programın amaçlarının gerçekleşmesine yönelik atölye binası ve özellikle otomotiv endüstrisinde kullanılan alet, cihaz ve donanımlar gerekli teknolojik olanaklar, eğitim-öğretim

materyali olarak öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu bağlamda aşağıda belirtilen donanımlar İş Makinası Operatörlüğü/Otomotiv atölyesinde mevcut olup aktif şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler, hem ilgili dönem içi mesleki derslerde hem de ayrı ayrı iki dönemde okutulan Meslek Uygulamaları dersinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadan tanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler.
Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

Kanıtlar

otomotiv 1.JPG DSC_7522.JPG
otomotiv2.JPG

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.
Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı (yaklaşık 8000 adet) ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır.
Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

kütüphane.JPG

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.
Öğrenci ortamlarında ve laboratuvarlarda yeterli güvenlik önlemleri ile engelliler için gerekli altyapı yeterli düzeyde değildir. İSG kapsamında İyileştirme çalışmalarının en kısa sürede gerçekleştirilmesi için İSG koordinatürlüğü ile

görüşülerek Risk Haritası çıkarılması planlanmaktadır.

KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilen ders planı ve içerikleri sonucu ortaya çıkan ihtiyaca binaen 2023 yılı için eğitim öğretim materyali alımı planlanmıştır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Programın bünyesinde olunan bütçenin bir öğretim kadrosunu oluşturacak, sürdürecek ve gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları

konaklama ve ulaşım imkanları yeterli, beraberlik ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yıllık havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının mevcutlarıdır.

Ayrıca endüstri yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve öğretim elemanının tek kalabilen öğretim faaliyet odası imkanları mesleki yüksekokulunun düzenli olarak görev yaptığı bir birimdir. Okulun en büyük dejavantajı yükseklikte uzak oluşudur. Ancak bu eksiklik, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık içeriğinde kendi

bünyesinde sosyal faaliyetin gerçekleşmesine olanak sağlamakta, hem içerdiği hem de öğretim elemanlarının çeşitliliğite hem de ekonomik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev yaparak kültürel olarak da bulunabilmesi avantajına dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Hizmet İçi Eğitim Planı (Kasım Ayı)_Ek_Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Giriş Kılavuzu.pdf.pdf
Hizmet İçi Eğitim Planı (Kasım Ayı)_Ustyazi.pdf

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

İş Makinası Operatörlüğü Programı olarak programın kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okul bütçesinden karşılanmaktadır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;
Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)
Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Kütüphane elemanı
Bir (1) Aşçı yardımcısı
Üç (3) Yardımcı Personel (Temizlik)
On (10) Güvenlik Personeli Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur.
Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle gerçekleşen kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.
Arapgir Meslek Yüksekokulu idaresine bağlı olarak kurulan Döner Sermaye İşletmesi ile Otomotiv Atölyesinde istihdam edilmek üzere bir (1) nitelikli teknik personel ihtiyacı doğmuş, personel niteliği belirlenmesi ve 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz döneminde işbaşı yapabileceği şekilde talep edilmesi planlanmıştır.

Kanıtlar

organizasyon şeması.PNG

ORGANİZASYON VE KARAR ALMASÜREÇLERİ
Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

Kanıtlar

organizasyon şeması..PNG

PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.
İş Makinası Operatörlüğü Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında

tanımlanmış olup öğrencilerimizin program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır. Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir. Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır
https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

2022-2023GÜZ DÖNEMİ İŞ MAKİNASI OPERATÖRLÜĞÜ PROGRAMI İMO 101-2020 MOTO TEKNOLOJİSİ DERSİ VİZE SINAVI ÖZDEĞERLENDİRME.docx
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRE YÖNETMELİĞİ.pdf

SONUÇ SONUÇ
Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir.
Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI

Takım Başkanı:
Öğr. Grv. Mehmet GENÇ

Üyeler:
Doç. Dr. Mitat AKKOÇ
Öğr. Grv. Dr. Burak ÖZDEMİR

Tarih: 20.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Bu programın amacı, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda belirtilen iş sağlığı ve güvenliğini faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla, 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte tanımlanan *İş Güvenliği Teknikeri* yetkinliğini kazandırmaktır.

Kanıt: Programın eğitim ve öğretim dönemleri ders planları ve ders içerikleri.

https://hekimhan.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/37/2023/01/Is-Sagligi-ve-Guvenligi-Mufredati.docx

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): 2014 yılından itibaren, her yıl ortalama otuz öğrenci kurumumuzdan başarı ile mezun olmaktadır. 2022 yılında 18'i erkek, 22'si kız olmak üzere 40 öğrenci mezun olmuştur. Veriler YÖK atlasta mevcuttur.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Teorik derslerde en az bir vize sınavı ve bir final sınavı ile kazandırmayı planlanan bilgi ve beceriler ölçülmektedir. Uygulamalı derslerde ise vize ve final sınavının yanında uygulamalı sınavlar da yapılmaktadır. Derslerde ödevler verilerek öğrencilerin araştırma kabiliyetleri değerlendirmeye alınmaktadır.

Kanıt: Vize sınavı, Final Sınavı, Uygulama Sınavı, Ödevler

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Akademik takvim sınav programları.

https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2023/08/AKADEMIK-TAKVIM.pdf

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: *Resmî Gazete Tarihi: 10.06.2019 Resmî Gazete Sayısı: 30797 ile yayınlanmış olan* Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak yayınlanmış ve uygulanmaktadır.

Kanıt: T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/10/cift-anadal-yonergesi.pdf

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/12/Yatay-gecis-yonerge.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Resmî Gazete Tarihi: 10.06.2019 Resmî Gazete Sayısı: 30797 yönetmelik ve 2022 yılında programımıza bu kapsamda dört öğrenci kayıt yapmıştır. Veriler YÖK atlasta mevcuttur. Çift anadal ve yandal uygulamasına henüz başvuru yapan öğrenci bulunmamaktadır.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz, her eğitim öğretim döneminde belirtilen şartlar çerçevesinde, ülkemizdeki tüm üniversitelerden yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul etmektedir.

Kanıt: T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/12/Yatay-gecis-yonerge.pdf

Akademik Takvimde yatay geçiş tarihleri belirtilmiştir.
https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2023/08/AKADEMIK-TAKVIM.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvurular alınarak sonuçlandırılmıştır.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Yüksekokulumuza kayıt yapan birinci sınıf öğrencilerine ders kayıtları başlamadan yüksekokul yönetim kurulunca kendi bölüm hocalarından bir akademisyen danışman olarak atanmaktadır.

Kanıt: T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Okulumuzun sitesinde 2023-2024 yılı akademik danışman listesi yayımlanmıştır.

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9051

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Vize ve final sınavları işlenen bütün ders bölümlerini homojen kapsayacak şekilde klasik olarak yapılmaktadır. Online derslerde ders bölümlerini homojen kapsayacak şekilde test tekniği kullanılarak sınav yapılmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi lisans ve ön lisans eğitim yönetmeliği ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi uzaktan eğitim merkezi eğitim yönetmeliği
T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://uzemmtu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/73/2023/01/UZEM-YONETMELIK.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Her dönem belirtilen şekilde sınavlar uygulanmaktadır.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: 90 krediyi ve 120 akts'yi tamamlayan öğrenci mezuniyet hakkı kazanmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden bölüm danışmanı onay verirse Yüksekokul kütüphanesi ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına mezuniyet engeli olup olmadığına dair otomasyon kayıt onayı düşmektedir. Bu birimlerden de onay geldiğinde bölüm sekreterliğince gerekli kontrollerin bir daha yapıldıktan sonra mezuniyet için yönetim kurul kararı alınarak mezuniyet işlemleri bitirilmektedir.

Kanıt: Öğrenci bilgi sistemi, mezuniyet modülü.
https://obs.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Öğrenci bilgi sistemi, mezuniyet işleri modülünde ilgili işlemler gerçekleştirilmektedir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İş güvenliği teknisyeni olmak isteyen öğrencilere genel hukuk ve iş sağlığı ve güvenliği bilgisinin verilmesinin ardından işyerlerinde var olan risk etmenlerini fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal gibi ana başlıklar altında sınıflandırılabilecek ayrıntılı bilgi verilmesi amaçlanmıştır. Temel eğitim programı çerçevesinde; maden ve inşaat sektörlerinin münhasıran ele alınması amaçlanmış, buna ek olarak metal ve kimya sektörleri gibi iş kazası

ve meslek hastalıkları açısından önemli sektörlerde yer alan işlerin de incelenmesi hedeflenmiştir. İşyerlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmandan kaynaklanan risklerin ve bu risklerden korunma yöntemlerinin de eğitim programı içerisinde yer alması amaçlanmış, her türlü tehlikeden kaynaklanan risklerin yönetimi hakkında bilgi sahibi olunması hedeflenmiştir.

Kanıt: Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO İş Sağlığı ve Güvenliği Müfredatı
https://hekimhan.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/37/2023/01/Is-Sagligi-ve-Guvenligi-Mufredati.docx

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): İlgili ders müfredatı her eğitim öğretim döneminde program amacı doğrultusunda uygulanmaktadır.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Türkiye'ye Avrupa Birliği adaylık statüsünün tanınmasıyla birlikte, 2003 yılında 4857 sayılı İş Kanunu çıkarılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği çok farklı branşlarda uygulama alanına ve uzmanlığa ihtiyaç duyması İSG alanında çalışan profesyonellere olan ihtiyacı artırmaktadır. Son yirmi yılda İSG alanındaki eksiklikler hızla giderilmeye devam etmekte ve yetişmiş insan gücü eksiği hala devam etmektedir. Yüksekokulumuzdan iş sağlığı ve güvenliği teknikeri olarak mezun olan öğrencilerimiz çok küçük işletmelerden kurumsal hizmet veren işletmelere kadar, tüm sektörlerde kanunun ve piyasa şartlarının istediği nitelikte kariyer standartlarına haiz personel olarak görev yapabilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Zaman içerisinde değişkenlik göstermekle birlikte mezun olan öğrencilerimiz ülkemizdeki büyük projelerde (İstanbul Havalimanı, Barajlar, Boru Hatları vb.) görevler almakta ve başarı ile yerine getirmektedirler.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Programın eğitim amaçları üniversitemiz ve yüksekokulumuzun eğitim amaç ve politikalarına paralel olarak geliştirilmiştir.

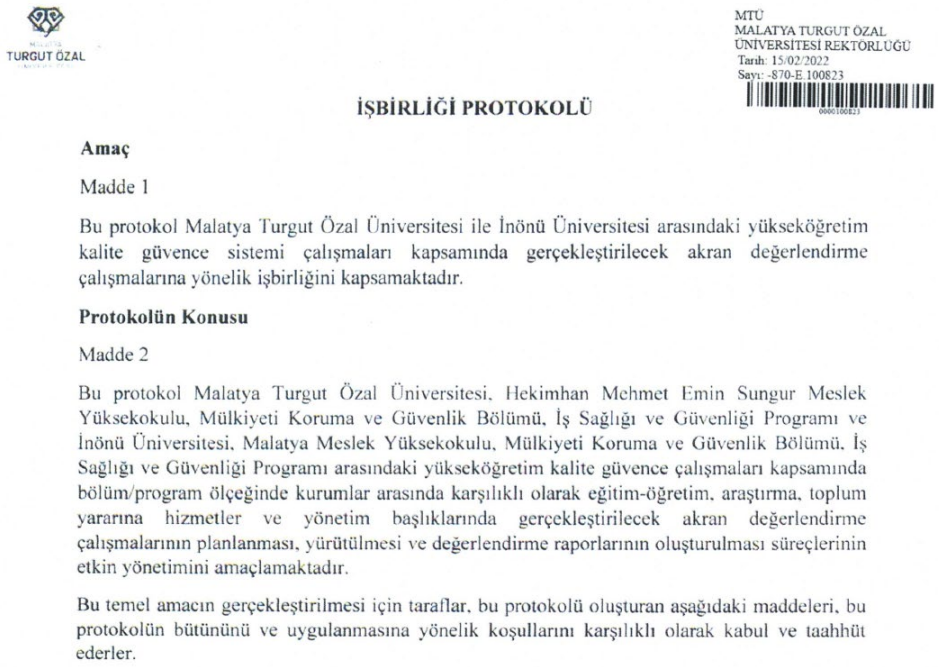
Kanıt: Yüksekokul eğitim ve öğretim politikaları.
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9222

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Eğitim ve öğretim üniversitemizin öğrenci ve araştırma odaklı eğitim öz görevlerine göre uygulanmaktadır.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Bölümde yapılan değişiklik veya süreçler önce bölüm kurulunda görüşüldükten sonra akademik birim danışma kurulunda değerlendirilerek süreçler tamamlanmaktadır. Bölümümüz İnönü Üniversitesi Malatya Meslek Yüksek Okulu Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ile dış paydaş akran değerlendirme protokolü gerçekleştirmiştir.

Kanıt: Akademik birim danışma kurulu
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9055
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9053
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=8741



TURGUT ÖZAL

MTÜ
MALATYA TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Tarih: 15/02/2022
Sayı: -870-E.100823

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

Madde 1

Bu protokol Malatya Turgut Özal Üniversitesi ile İnönü Üniversitesi arasındaki yükseköğretim kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek akran değerlendirme çalışmalarına yönelik işbirliğini kapsamaktadır.

Protokolün Konusu

Madde 2

Bu protokol Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ve İnönü Üniversitesi, Malatya Meslek Yüksekokulu, Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı arasındaki yükseköğretim kalite güvence çalışmaları kapsamında bölüm/program ölçeğinde kurumlar arasında karşılıklı olarak eğitim-öğretim, araştırma, toplum yararına hizmetler ve yönetim başlıklarında gerçekleştirilecek akran değerlendirme çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirme raporlarının oluşturulması süreçlerinin etkin yönetimini amaçlamaktadır.

Bu temel amacın gerçekleştirilmesi için taraflar, bu protokolü oluşturan aşağıdaki maddeleri, bu protokolün bütününü ve uygulanmasına yönelik koşullarını karşılıklı olarak kabul ve taahhüt ederler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Akademik birim danışma kurulları ve İnönü Üniversitesi ilgili bölümleri ile yapılan akran değerlendirme protokolleri uygulanmaktadır.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Alınan bütün kurul kararları ve eğitim öğretim planı yüksekokul web sitesinde yayınlanmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=10340

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Yüksekokulumuzun web sitesinde ilgili uygulamalar mevcuttur.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Her eğitim öğretim döneminin ikinci yarısında program iç ve dış paydaşlarının değişim talepleri toplanmakta ve üniversite senatosuna gönderilmektedir. Burada onaylanan kararlar uygulanmaktadır.

Kanıt: Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan Müfredat Ders Değişikliği Formu
https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/09/FR-0366-Mufredat-Ders-Degisikligi-Formu.docx
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): En son 2020 yılında müfredat değişikliği yapılmıştır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Öğrenci bilgi sistemi üzerinden program çıktıları alınabilmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/akademik/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Yapılan her sınav sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden ders bilgi paketi tanımları kullanılarak sürecin ölçümü gerçekleştirilmekte ve kalite birimi tarafından takip edilmektedir.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/akademik/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Her sınav dönemi sonunda uygulanmaktadır.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: İstenilen krediyi ve akts'yi sağlayan öğrenci transkript belgesi ile sağlamaktadır.

Kanıt: Öğrenci bilgi sistemi.
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Her eğitim ve öğretim dönemi sonunda sınavlar ile ilgili ölçüm yapılarak transkripte işlenmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sonuçları ve bilimsel gelişmeler dikkate alınarak yapılan iç ve dış paydaş önerileri uygulanmaktadır.

Kanıt: Müfredat değişimi (Eski ve yeni müfredat).
https://hekimhan.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/37/2023/01/Is-Sagligi-ve-Guvenligi-Mufredati.docx

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): 2020 yılında yapılan değerlendirmeler sonucu üniversitemiz ön lisans eğitim yönetmeliğinde yapılan değişikliğe paralel olarak program müfredatımız yenilenmiştir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Program eğitim amacına yönelik hazırlanan eğitim planı ve bu sürecin program çıktıları öğrenci bilgi sisteminde ders bilgilendirme paketlerinde oluşturulmuştur. Gelişme ve taleplere bağlı olarak güncellenmektedir. Son yapılan süreç iyileştirmeye bağlı aktif müfredat bu sistemde belirtilmiştir.

Kanıt: Öğrenci bilgi sistemi Ders Bilgi Paketi Tanımlamaları
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Öğrenci bilgi sistemi ders bilgi paketi modülünde ilgili uygulamalar paylaşılmıştır.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Günümüz şartlarını karşılayan güncel müfredat mevcuttur.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6388

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Sınav sonuçları değerlendirilerek istenilen bilgi, beceri ve davranışları kazanamayan öğrenciler ilgili yönetmelik gereği sınavdan başarısız sayılmaktadır. Ders tekrarı gerekmektedir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim Yönetmeliği.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Müfredatta yazılı olan dört dönemlik güncel eğitim planı halli hazırda bulunmaktadır. Bölüm Başkanı tarafından eğitim planının uygulanıp uygulanmadığı devamlı kontrol edilmektedir. Değişiklik ve telafi durumları resmî belgelerle kayıt altına alınmakta ve eksiksiz yerine getirilmektedir.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6388

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bir yıllık en az 60 akts kredi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6388

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Eğitim ve öğretim asgari sınırlara uyularak uygulanmaktadır.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Belirtilen en az kredi ve AKTS sınırlarına uyulmaktadır.
Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6388

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Eğitim ve öğretim asgari sınırlara uyularak uygulanmaktadır.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Azami düzeyde iş sağlığı ve güvenliği ve alakalı bilim alanlarında genel eğitimler verilmektedir.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6388

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Müfredatta bulunan uygulamalı laboratuvar derslerinde bu durumu gerçekleştirebilmektedirler.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6388

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Dört akademik personel bulunmaktadır. Kimya, Maden ve Makine alanlarında uzman akademik kadromuzla eğitim ve öğretim verilmektedir. Akademik personeller mesleki

gelişimi sağlayacak düzeyde akademik çalışmalar yapmakta ve sanayi meslek kuruluşları ile ilişkileri sürdürmektedirler.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6885

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Mevcut akademik personel ve çalışmalarına yüksekokul web sitesinden ulaşılabilmektedir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Kimya Doçenti, Doktoralı Makine Mühendisi, Doktora Öğrencisi Maden Mühendisi ve Kimya Mühendisinden oluşan uzman kadro ile hizmet vermektedir. Tüm akademik personel 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda belirtilen "İş güvenliği Uzmanlık Belgesine" sahiptirler.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6885

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Belirtilen atama ve yükselme kriterlerine mutabık şekilde uygulanmaktadır.

Kanıt: https://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2021-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Programımız gerekli fiziksel altyapıya sahiptir.

Kanıt:

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9114
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9110
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9390

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Programımızda geziler, spor faaliyetleri, konferans gibi sosyal ve kültürle faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9121
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9108
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9123

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Her ders döneminde ilgili faaliyetler düzenlenmektedir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Yüksekokulumuzda uygulamalı son sistem İSG laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Ayrıca İSG faaliyetleri endüstri ve hizmet sektörlerinin hepsiyle ilgili olması nedeniyle, ihtiyaç olması halinde yüksekokulumuzda bulunan diğer programlara (inşaat, maden, sondaj vb.) ait teknolojik laboratuvarlardan faydalanılmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9114

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Modern mühendislik araçları kullanılarak dersler işlenmektedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Yüksekokulumuzda 5000 civarında teknik ve edebi kitap kaynaklı bir kütüphanemiz bulunmaktadır.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9110

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Yüksekokul kütüphanesi aktif olarak kullanılmaktadır.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Tüm fiziki alanlar sağlık ve güvenlik usul ve esaslara uygun altyapıya sahiptir. Bu alanlar kullanılmadan önce öğrencilere gerekli bilgilendirme yapılmaktadır. Engelliler için asansör, rampa vb. kolaylaştırıcı altyapımız mevcuttur.

Kanıt: https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=8986

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz eğitim ve öğretimi destekleyici maddi kaynakları yeterli düzeyde karşılamaktadır.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/stratejik-plan/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar belirtilen ihtiyacı sağlayacak niteliktedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/stratejik-plan/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Altyapı oluşturma, geliştirme ve bakım için gerekli kaynak sağlanmaktadır.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/stratejik-plan/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Eğitim faaliyetini destekleyecek yardımcı personel yeterlidir.

Kanıt:
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6885
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6946

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Karar verme ve uygulama süreçleri belli bir hiyerarşide eğitim amaçlarını destekleyecek yönde uygulanmaktadır.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Üniversitenin faaliyetleri içerisinde rutin seyreden bir uygulama mevcuttur.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Program yeterlilik şartları kendine özgü olarak hazırlanmıştır. Ders bilgi paketlerinde bu ölçütler çıktıları ile birlikte belirtilmiştir.

Kanıt: Ders bilgi paketleri

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=025735525355503440034404367203418437679333453333636720

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): BOLOGNA ders bilgi paketlerinde örnek uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ

Açıklama: Programımız YÖK standartlarında, kurum eğitim amaçlarına uygun olarak teşkil edilmiştir. Programın gereklilikleri ve bu gerekliliklerin gerçekleşme ölçütleri iyi belirlenmiş ve eksiksiz uygulanması sağlanmıştır. Sürekli gelişmeye paralel olarak program paydaşlarının değerlendirme ve önerileri azami derecede hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Öğrenci odaklı, bilimsel gelişime ayak uyduran akademik ve fiziki altyapı korunmaktadır.

Kanıt: Programın detaylı tanıtım ve bilgilendirme alanı olan web sitesinde yapılan tüm faaliyetler yer almaktadır.
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6388

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Raporda belirtilen tüm faaliyetler eğitim öğretim dönemini kapsayan süreçte uygulanmaktadır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME ANABİLİM DALI TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Takım Başkanı: Doç. Dr. Vedat Yılmaz
Üyeler:
Doç.Dr. Müslüme Akyüz
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Ersoy Yıldırım
Dr. Öğr. Üyesi Eda Fendoğlu

Tarih: 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi

0-GİRİŞ

İşletme Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, 2022-2023 Akademik Yılında açılmıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İşletme Anabilim Dalı kadrosunda 1 Profesör, 3 Doçent ve 5 Dr. Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 9 öğretim üyesi görev yapmaktadır.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Modern bilgi ekonomisinde, teknoloji, yeni bilgi biçimleri, rekabetçiliğin ve ekonomik büyümenin altında yatan kritik faktörlerdir. Yoğun rekabet ortamında işletmeler yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınmanın lokomotifi olarak kilit role sahiptir. İşletmelerin değişen çevre koşullarına uyum göstererek, etkili, kârlı ve verimli bir şekilde kaynaklarını kullanması ve yönetilmesi gerekmektedir. İşletme bilimi; bu kaynaklar, para, malzeme, insan, süreç ya da çağımızın en değerli varlıklarından bilgi olabilir. Faaliyet alanı fark etmeksizin, bir kuruluşun en etkin ve verimli şekilde varlığını sürdürebilmesini amaç edinmiş bir temel sosyal bilim dalıdır. İşletme bilimi pek çok alanı kapsamaktadır. Bu farklı alanlar aslında işletmeciliğin ne kadar geniş bir bakış açısına sahip olduğunu ve farklı birçok bilim dalı ile etkileşim halinde olduğunu göstermektedir.
İşletmecinin görev ve işlevselliğini şu şekilde tanımlayabiliriz;
Çalıştığı işletmenin işveren ile çalışanlar arasındaki iletişimi sağlar. Ayrıca dışarısı ile iletişimde de etkilidir.
İşletmenin ürettiği ürün ya da hizmetin hangi koşullarda daha fazla kar sağlayacağını tespit ederek, planlama yaparak bu konuda kararlar alıp uygulamak
Ekip içi iletişimin iş verimini artıracak şekilde yürütülmesini sağlamak
İşletme yürüyüşündeki teknik kontrol mekanizmalarını yürütmek, olası bir yanlışlık riskine karşı önlemler almak ve risk yönetimi yapmak
Üretim ve satış rakamlarını kısa dönemlerde karşılaştırarak basit mantıkla kar zarar, stok, fire, raporlarını hazırlatmak ve incelemek
İşletmenin karlılığını artırmak için gereken yeni stratejileri belirlemek, karar aşamasına getirmek için gerekli bilgileri toparlamak
Pazara uygun yeni ürün tasarımlarını hayata geçirmek
İşletmenin büyümesi ve satış rakamlarını artırmak için girdiği fuarları fikir ve teknik olarak desteklemek
İşletmede inovasyon çalışmalarına adaptasyonu sağlamak ve ekibine eğitim vermek

Her geçen gün büyüyen ve gelişen işletme dünyasında konusunda uzmanlık sahibi, yenilik süreçlerini analiz edebilen, anlama ve ustaca yönetme konusunda yetkinlik sahibi insanlara

daha çok ihtiyaç duymaya başlamıştır. Bu ihtiyacı karşılamak üzere açılması düşünülen, İşletme yüksek lisans bölümünün amacı; eğitim görecek öğrencilere finans, pazarlama, satış, üretim yönetimi, muhasebe, insan kaynakları, organizasyon ve girişimcilik gibi alanları en iyi şekilde aktararak öğrencilerin gelecek meslek hayatlarında çalışacakları kurumlarda ve bulunacakları sektöre katkı ve fayda sağlamaktır.
Çalışma alanları arasında; bankacılık sektöründen, reklamcılık, sağlık, bilişim, otomotiv, turizm sektörüne kadar üretim ve hizmet alanında faaliyet gösteren birçok farklı işletmede, pazarlama, satış, üretim, muhasebe ve finans, yönetim organizasyon, sayısal yöntemler gibi alanlarda iş ve kariyer olanağı bulunmaktadır. Özetle, işletme bölümü işletme yönetimi ve yenidünya düzeninde bunların yorumlanması ile ilgili alanlara elemanlar yetiştirir, işletmeler ve ekonomi ile ilgili çalışmalar ve araştırma yapar.
Programın süresi 2 yıl, öğrenim dili Türkçe'dir. İlgili yönetmeliklerin gereklerini yerine getirerek programı tamamlayan öğrencilere İşletme Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı diploması verilecektir.

Öğrenci sayısı: 33
Öğretim üyesi sayısı: 9
Derslik sayısı: 2

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir. Ayrıca öğrenci alım ilanında öğrencilerin program çıktılarını öngörülen sürelerde kazanabilecekleri altyapıya sahip olabilecek programlardan mezun olma şartı aranmıştır.

Durum: Örnek Uygulama
Örnek 1: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2022-2023 Güz Dönemi Öğrenci Alım İlanı: Enstitu-2022-2023-Guz-Donemi-YL-ve-DR-ilani.pdf (ozal.edu.tr)

Örnek 2: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2022-2023 Bahar Dönemi Öğrenci Alım İlanı: https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/12/Bahar-Ogrenci-Kontenjanlari.pdf

Örnek 3: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2023-2024 Güz Dönemi Öğrenci Alım İlanı: https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-

content/uploads/sites/49/2023/08/Malatya-Turgut-Ozal-Universitesi-Lisansustu-Egitim-Enstitusu-2023-2024-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Ogrenci-Kontenjanlari-ve-Basvuru-Kosullari-1.pdf

Örnek 4: Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 7: https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/05/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI_2022_YENI_21_05_2022.pdf

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır. Ancak ilk İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında henüz talep olmaması nedeni ile yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi programları uygulanmamıştır.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümde Farabi, Mevlana ve Erasmus Değişim Programlarını temel alan öğrenci değişimleri henüz yapılmamıştır. Belirtilen programlara ilişkin imzalanmış protokoller ile öğrenci hareketliliği henüz gerçekleşmemiştir. Buna mukabil 2022-2023 döneminde bölgemizde yaşanan deprem nedeni ile başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler konusunda gecikme yaşanmıştır. Sonraki dönemlerde bu konuyla ilgili daha rasyonel ve uygulamaya dönük çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

Ek 1: Dış Paydaş Görüşleri ve Anketleri

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve

kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 35
https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/05/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI_2022_YENI_21_05_2022.pdf

Ek 2: İşletme Anabilim Dalı Danışman Atamalarına İlişkin 17.10.2023 tarihli Üst yazı ve ABD Kararı

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanan tanımlanarak ilan edilir.

Durum: Örnek Uygulama
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 47-48 https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/05/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI_2022_YENI_21_05_2022.pdf

İşletme A.B.D. Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. İşletme Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Ancak İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı henüz mezun vermemiştir. Bu nedenle bu uygulamalar henüz olgunlaşmamış uygulama kapsamında değerlendirilmektedir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 13: https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/05/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI_2022_YENI_21_05_2022.pdf

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüzden aldığı eğitim ile bilgi birikimine sahip olarak yetişen öğrenciler işletmelerde görev alması sonucunda;

- Üniversite - sanayi işbirliği olgusu güçlenip gelişecektir.
- Bölgesel, ulusal ve küresel düzeyde öncelikli sektörler başta olmak üzere, Malatya'nın ve Türkiye'nin Ar-Ge potansiyelini ve kültürünü geliştirmek suretiyle teknoloji üretimini ve birikimini yönlendirebileceklerdir. Böylece bölgesel sürdürülebilir kalkınma sağlanacaktır,
- Bölgede üretilecek olan katma değeri yüksek teknolojik ürün ve hizmetlerin Dünya pazarına sunulması sağlanacaktır,
- Teknolojik gelişim ve ilerleme konusunda uluslararası işbirliği güçlenecek ve hızla gelişen teknolojinin aktif kullanımı ile girişimcilik ve yenilikçilik teşvik edilerek desteklenecektir.

Durum: Örnek Uygulama
Bologna bilgi paketinde program eğitim amaçları tanımlanmıştır.
İşletme A.B.D. Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın amaçları, genel mezun profilini anlatır ve program çıktılarıyla uyumludur.

Durum: Örnek Uygulama
İşletme A.B.D. Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın belirlenen genel ve eğitim amaçları öz-görev (misyon) ile uyumludur.

Durum: Örnek Uygulama

İşletme A.B.D. Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmış ve bu konuda çeşitli paydaş grupları ile toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır. Fırat Kalkınma Ajansı, Melid Otel gibi dış paydaşların yanı sıra iç paydaşların da görüşleri alınarak sürece dâhil edilmiştir.

Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İç paydaşlara kolaylıkla erişilebilecek elektronik ortam olanakları mevcuttur. Program eğitim amaç ve hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde program bilgi paketinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır.

Durum: Örnek Uygulama
İşletme A.B.D. Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Sistematik güncellemeler gözlemlenmiştir. İşletme A.B.D. Tezli Yüksek Lisans Programı 2022-2023 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Bu nedenle yeni belirlenmiş eğitim amaç ve hedefleri henüz güncellenmemiştir. Ancak ilerleyen dönemlerde iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellemesi planlanmaktadır.

Durum: Uygulama Yok

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Durum: Örnek Uygulama
İşletme A.B.D. Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

İşletme A.B.D. Tezli Yüksek Lisans Programı henüz Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulamamıştır. Ancak ilerleyen dönemlerde oluşturulması ve işletilmesi planlanmaktadır.

Durum: Uygulama Yok

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

Durum: Uygulama Yok

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin sahip olduğu Lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ölçme ve değerlendirme mevcuttur.
Durum: Örnek Uygulama
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/05/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI_2022_YENI_21_05_2022.pdf

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bölümde ve fakültede yer alan öğretim üyelerinin görüşleri alınarak programda düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.
Durum: Örnek Uygulama

Ek- 3: Anabilim Dalı Kurul Kararları
İşletme Anabilim Dalı muafiyet ve intibak komisyonu oluşturulması gündemli 02.11.2023 tarih ve 2023-1 sayılı kurul kararı

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Müfredatın belirlenmesinde iç ve dış paydaşların katkılarından yararlanılarak hazırlanmakta ve senatonun kararına sunulmaktadır. Beklenilen ölçütleri de karşılamaktadır. İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

Durum: Örnek Uygulama
İşletme A.B.D. Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programın TYYÇ'ye göre, ders içerikleri, kredilerinin uygunluğunun vb. bilgiler Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

Durum: Örnek Uygulama
İşletme A.B.D. Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterlikleri, ders kataloğu, her bir dersin amacı, öğrenim çıktıları gibi bilgiler açık bir şekilde Bologna bilgi paketin de ilan edilmektedir.

Durum: Örnek Uygulama
İşletme A.B.D. Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterlikleri, ders kataloğu, her bir dersin amacı, öğrenim çıktıları gibi bilgiler açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Durum: Örnek Uygulama
İşletme A.B.D. Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 120 AKTS'yi içeren bir programa sahiptirler.
Durum: Örnek Uygulama
İşletme A.B.D. Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bologna süreci kapsamında, verilen her bir ders için program yeterlikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmıştır. Bu şekilde teknik içerikle program amaçları arasında paralellik bulunmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama
İşletme A.B.D. Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1628#

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bölümde yüz yüze eğitim modeli ile eğitim ve öğretim süreci devam etmektedir. Model teori ve uygulamadan oluşmaktadır. Öğrencilerin gelişimleri için verilen ödevlerin sunumu istenmektedir. Ayrıca İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim Programında ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale gelmektedirler. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

Ek-4: Seminer Belgeleri

24.07.2023 tarih ve E-30785963-051.05-164920 sayılı Duygu KUMRU, Ali KARADENİZ, Ebru ŞENEL ve Uslat ANŞİN yüksek lisans öğrencilerine ait EBYS gönderimli seminer belgelerini gösterir yazı.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölüm yeni olmasına rağmen nicelik ve nitelik yönünden yeterli bir akademik kadroya sahiptir. Öğretim kadrosu tarafından öğrencilerin danışmanlıkları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. İşletme Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Durum: Örnek Uygulama

İşletme ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmiş Bilgileri
https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=8249

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu Türkiye'nin önemli üniversitelerinin doktora programlarından mezun, kendi alanlarında nitelikli ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınları bulunan, gelişmeye açık alanlarındaki önemli kongreleri takip eden ve katılan bir ekiptir.

Durum: Örnek Uygulama

İşletme ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmiş Bilgileri
https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=8249

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin akademik yükseltme ve atama kriterleri mevcuttur. Buna göre öğretim üyesi alımları gerçekleşmektedir.

Durum: Örnek Uygulama

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi
https://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2023/09/MTU-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İşletme Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli durumdadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere oluşturulmuş bilgisayar laboratuvarı da İşletme Anabilim Dalı faaliyetlerinde kullanılmaktadır;

Amfi (60 m2'lik) : 2 adet 49 kişi
Derslik (40 m2'lik): 1 adet 30 kişi
Laboratuvar (75 m2'lik): 1 adet 30 kişi
Atölye (101 m2'lik): 1 adet

Durum: Örnek Uygulama



7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) Battalgazi Yerleşkesindeki 24 Ocak depreminde hasar gören askeri hangar modernize edilerek Öğrenci Yaşam Merkezine dönüştürülmüştür. Ayrıca yine hem Battalgazi hem de Yeşilyurt yerleşkelerin de bölüm ile alakalı kitapları da bulunan kütüphaneleri mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konfernas salonları, Turgut Özal müzesi, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

Durum: Örnek Uygulama


Malatya Turgut Özal Üniversitesi
Öğrenci Yaşam Merkezi






MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ
MALATYA
TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ATÇILIK ve ATLI SPORLAR
UYGULAMA ve ARAŞTIRMA
MERKEZİ
2018
HİPOTERAPİ VE ATÇILIK MERKEZİ



7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programın yürütülebilmesi için mevcut olan bilgisayar laboratuvarından, amfilerden ve sınıflardan yararlanılmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama



7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası birçok veri tabanına erişim imkânı sunulmaktadır.

Durum: Örnek Uygulama
https://kutuphane.ozal.edu.tr/



7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Üniversitenin 2019 yılında "Engelli Öğrenciler İçin Eğitim de Fırsat Eşitliği" Senato Kararı ile engelli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajlar ortadan kaldırılmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara uyum sağlayabilmelerine yönelik bir takım usul ve esaslar belirlenmiştir. (Engelli öğrenciler için akademik danışman, birim, ders, engelsiz bilgi merkezi, engelli öğrenci koordinatörlüğü v.s.)

Durum: Örnek Uygulama
https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Kurulum aşamasında olan Üniversitemizin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmak üzere hızla ilerlemektedir.

Durum: Uygulama Yok

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Durum: Uygulama Yok

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak Üniversite bütçesi tarafından sağlanabilmektedir.

Durum: Uygulama Yok

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı

ve nitelikte olması amaçlanmakta ve çalışan alımları süreçleri kurulum aşamasındaki Üniversitemizde devam etmektedir.

Durum: Uygulama Yok

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılması EBYS sistemi desteklemektedir.

Durum: Örnek Uygulama

Ek-5: Anabilim Dalı Dönem Dersleri Kurul Karar Yazıları

22/08/2023 tarih ve E-30785963-104.01.03-170549 sayılı EBYS üzerinden ders dağılımı.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programın; Öğretim Üyesi Sayısı ve Unvanları: İşletme Anabilim Dalı kadrosunda 3 Doçent ve 4 Dr. Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 7 öğretim üyesi görev yapmaktadır.
Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 33

Durum: Örnek Uygulama

Akademik Personel Bilgileri: https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=8249

SONUÇ

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME YÖNETİMİ PR.

Doç. Dr Bülent Akkoyun (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Ozan Gülada (Uye)

30.10.2023-11.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

İşletme Yönetimi Önlisans Programı, piyasadaki ara elaman ihtiyacına cevap vermeye çalışan, pazarlama, satış, muhasebe, finans, denetim ve insan kaynakları gibi çeşitli alanlarda görev yapabilecek insan kaynağını yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bir işletmenin kuruluş aşamasından başlamak üzere, diğer taraftan da hâlen piyasada faaliyetini sürdüren işletmelerde çalışanların daha inovatif ve girişimci olmalarını sağlamak amacıyla tasarlanan bir programıdır.

Bölüm web sayfası

Alanaında uzman ve yetkin akademik personel kadrosu

Bologna sürecine adapte olmuş ders içerikleri

Öğrenci merkezli yetiştirme

Ayrıca;

İşletme Yönetimi Programı mezunları Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Sigortacılık, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonomi ve Finans, İşletme, İşletme Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, İşletme Yönetimi, İşletme-Ekonomi, Lojistik, Lojistik Yönetimi, Muhasebe ve Denetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Sağlık Yönetimi, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik, Teknoloji ve Bilgi Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası Finans ve Bankacılık, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi ve Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahip olmaktadırlar. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programı tercih eden öğrencilerin önemli bir oranı Ticaret Lisesi çıkışlı olup, bölümün teknik alt yapısı ile ilgili bilgilerin belli bir kısmına sahip olarak gelmektedir. geriye kalan öğrenciler programın teknik alt yapısı hakkında bilgi sahibi değildir. Öğrencilerimizin seçimi Yükseköğretim Öğrenci Seçme ve Yerleştirme tarafından merkezi olarak yapılmaktadır.

ÖSYM web sayfası

Üniveriste sınavı TYT alanından kazanılan programımız, her yıl tam kapasite ile dolmaktadır. Coğrafi olarak Doğu Anadolu ağırlıklı bir tercih durumu söz konusudur. Tercih eden öğrencilerin diğer özellikleri, tercih atlasında ayrıntılı olarak görülmekte ve bölüm olarak bu kriterler düzenli olarak takip edilmektedir.

Yüseköğretim Girdi Göstergeleri

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Programı tercih eden öğrencilerin ders seçimleri, yataş geçiş ile gelen öğrencilerin ders muafiyetleri ve DGS ile lisans programına yerleşen öğrencilerimizin ders içerik işlemleri ilgili yönetmelik ve kriterlere göre şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

Malatya Tugut Özal Üniveristesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,

İşletme Yönetimi Ders İçerikleri

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kanun ve Yönetmelikler

Muafiyet ve İntibak Yönergesi

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımız Malatya Organize Sanayi Bölgesi'nde yer alan işletmeler ile eğitim, teknik gezi ve benzeri konularda işbirliği içindedir. Resmi bir protokol ve işbirliği yoktur, fakat staj ve kalite konusunda işbirliği için çalışmalar yapılmaktadır.

Kalite sektör temsilcisi ve öğrenci temsilcisi ve kalite komisyonu ile yapılan toplantılarda 2+1 öğretim modeli ve staj hareketliliği konusunda öneriler alınmıştır.

Ilsan Tekstil'den öğrencilerimize Ar-ge ve Yenilik Eğitimi

Baykanlar Denim Teknik Gezi

Kübra Özak Holding ile Eğitim ve Teknik Gezi

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilerimizin hem eğitim hem de diğer sorunlarının çözümünde ve yetişmesinde yetkin akademik personel ile sürekli danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu sürecin şeffaf ve ulaşılabilir olması açısından web syfamız ve ders programımızda danışmanlık saati açıkça gösterilmektedir.

İşletme Yönetimi Programı Öğrenci Danışmanları

İşletme Yönetimi 2023-2024 Güz Dönemi Ders Programı

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Programımıza yerleşen öğrencilerin öğrenme çıktıkları, ders içerikleri, sınav yönergesi ve ölçme değerlendirme yöntemleri açık bir şekilde belirtilmiştir. Öğrencilerimiz bir dersi seçtiğinde, dersin içeriğini, dersin haftalık akışını, ölçme yöntemini bilir.

Malatya Turgut Özal Üniveristesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği,

İşletme Yönetimi Ders İçerikleri

Uzaktan Eğitim Ders İzlenceleri

Bologna Ders Bilgi Paketleri ve Öğrenme Çıktıları Matrisi

Kanıtlar

İktisada giriş ders izlencesi.docx
Ar-ge ve yenilik ders izlencesi.docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre Önlisans programlarında öğrenim gören öğrenciler kendi bölümleri ile ilgili 120 AKTS ders almalı ve başarıyla derslerini vermelidir. Yine bu yönetmeliğe göre mezuniet için öğrencilerin en az 2.00 genel ortalamaya sahip olması ve bölüm ile ilgili 30 iş günü stajını başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir. Bu standartlar zorunlu ve önem düzeyi yüksek standartlardır. Aksi takdirde danışmanlar tarafından mezuniyet onayları gerçekleştirilmez. Başarıyla verilmesi gerekn 120 AKTS derslerin listesi kanıtlarda mevcuttur.

Malatya Turgut Özal Üniveristesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Staj Yönergesi

Kanıtlar

2020 Yılı En son 2020 Müfredatı.docx

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

İşletme Programı'nın amacı; çeşitli ölçeklerde faaliyet gösteren yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası işletmelerin ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve eğitim donanımına sahip, 'nitelikli insan gücü'nü yetiştirmektir. Ayrıca, kaynakların nasıl planlandığını, örgütlendiğini, yönetildiğini ve denetimin nasıl gerçekleştirildiğini, kısaca tüm yönetsel fonksiyonların nasıl yürütüldüğünü kavramış, nitelikli girişimciler ve meslek elemanlarını birçok sektöre kazandırmaktır.

Program Amacı web sayfası

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Mezun öğrencilerimiz özellikle girişimci olmak üzere yetiştirilmektedir. Bir girişimcinin bilmesi gereken tüm işletme fonksiyonları, programımızda ders olarak öğretilmektedir. Kariyer hedefleri ara elaman olamk, veya herhangi bir sektörde çalışmak lan öğrencilerimize özgüvenli, alt yapısı sağlam bir müfredat ile eğitim verilmektedir.

Öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun beklentiler programın öğrenme çıktıları ile uyumlu hale getrilmiştir. Progrmımızdan mezun olan öğrencilerin sahip oldukları donanım ile işletmeciliğin her alanında iş bulması beklenmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programımızın genel amaçları ve program çıktıları üniversitemizin vizyon ve misyonu ile uyumludur.

İşletme bölümü öğrencileri hem Türkiye ekonomisi, hem politik, yasal ve teknolojik gelişmelerin farkında, hem de araştırma ve geliştirmenin önemini bilerek mezun olmaktadır.

Bu kapsamda İşletme Yönetimi olarak; Ekip ve proje çalışmalarına yatkın; İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren; Girişimcilik ruhuna sahip; Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler

yetiştirmeyi amaç edinmektedir

Misyonumuz ve Vizyonumuz

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İşletme Yönetimi Programı sürekli olarak iç ve dış paydaşları ile iletişim halindedir. Özellikle öğrencileri, Akçadağ kamu kurum ve kuruluşları, Malatya Organize Sanayi Bölgesi'ndeki işletmler ile eğitim ve kalite süreçleri üzerine faaliyetler sürdürülmektedir.

Öğrencilerimiz için teknik geziler, eğitimler, staj ve iş bulma konusunda sektör temsilcileri ile iletişim kurulmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız birim faaliyet raporunda açıkça belirtilerek, sürecin şeffaf yürütülmesi sağlanmaktadır.

Akçadağ MYO Faaliyet Raporu

Teknik gezi ve eğitimlere dair görseller

Kamu kurum ve kuruluşlarına ziyaretlere ait görseller

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İşletme Yönetimi Programı'nda verilen dersler, tüm dönemlere ait ders listesi, içerikleri ve haftalık ders akışları açıkça web sayfasında ilan edilmiştir. Bölümle ilgili araştırma yapmak isteyen tüm iç ve dış paydaşlara şeffaf şekilde erişim sağlanmaktadır.

Ayrıca bu derslerin program çıktıları ile ilişkisi ders bilgi paketlerinde gösterilmiştir. Her bir dersin öğrenme çıktısı, program çıktıları ilişkisi OBS sistemi üzerinden öğrencilerimize sunulmuştur. Programımızda öğrenci danışmanlıkları ve oryantasyon haftalarında gerekli tanıtım ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Ders İçerikleri ve Program Çıktıları İlişkisi OBS Ekranı

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programımız, çağın gerektirdiği koşullar, sektörün durumu, rekabet koşulları ve iç-dış paydaşların görüşlerine göre güncellenmketedir. Özellikle Akademik Birim Kalite Danışma Kurulu sektör temsilcilerinin görüşleri, öğrenci temsilcilerinin düşünceleri müfradatın içeriğinde değişimler yapmamızda rehber rol oynamaktadır.

Bu doğrultuda programımız en son 2020 yılında güncellenmiş, Ar-ge ve Yenilik Yönetimi, Proje Yönetimi, Avrupa Birliği, Dijital Dönüşüm gibi dersler açılarak, öğrencilerin ufkunda dönüşümler hedeflenmiştir. Öğrencilerimizi Endüstri 4.0 ve dijital dönüşümün gerektirdiği koşullara uygun olacak şekilde yetiştirilmesi, farkındalığının arttılması en öenmli amaçlarımız arasındadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İşletme Yönetimi Program çıktılarımız;

Bilgisayarı tanımak, kullanabilmek ve ofis programlarını uygular özellikle Excel ve PowerPoint programları ile uygulamalar yapar.
Muhasebe bilgilerini bilgisayar ortamında kaydedip, sınıflandırarak bilgi kullanıcılarına raporlamak, stok, cari, banka, kasa, çek ve senet modüllerini kullanmak, bu modülleri muhasebe ile entegrasyonunu yapmak, yapılan muhasebe kayıtlarına göre hesapları takip etmek ve raporları alır.
Temel pazarlama kavramlarını ve modern pazarlama yaklaşımlarını öğrenerek uygulamak, satış yönetimi, satış gücünün yönetimi ve kişisel satış faaliyetlerini yürütür.
Üretim yönetimi ile ilgili temel kavramları, kuralları ve yöntemleri öğrenir üretim yönetimi ve karar almada kullanılan kantitatif analiz yöntemlerini uygulamak, toplam kalite yönetimi anlayışı ve kalite yönetim sistemlerinin işleyişini kavramak, bir iş yerinde toplam kalite yönetimini uygulayacak kalite yönetim sistemi kurar.
Yönetim, yönetim biliminin gelişimi, yönetim süreçleri, organizasyonun yapı ve işleyişi, liderlik, motivasyon, örgütsel değişim, yönetim ve organizasyonda yeni yaklaşımlar hakkında genel bilgileri öğrenmek, bireysel ve örgütsel davranışları inceleyerek değerlendirir.
İşletmenin kuruluş işlemlerini yapmak, küçük işletme kavramını, ekonomik ve sosyal yasamda küçük işletmelerin gerekliliğini ve yönetim yapılarını öğrenir.
Temel dış ticaret işlemlerine ilişkin kavramları anlamak ve dış ticaret işlemleri uygulamalarını yapabilmek, temel dış ticaret işlemlerine ilişkin mevzuatı takip ederek ve ihracat-ithalat işlemlerini yürütmek, elektronik ticaretin kurallarını öğrenerek internet ortamında uygular.
İş ve sosyal güvenlik hukuku ve vergi hukukunun temel kavramlarını öğrenmek, iş sözleşmesi ve iş sözleşmesinden doğan borçlar ve sendika hukuku hakkında bilgi sahibi olmak, yıllık kazançları ve bu kazançlar üzerinden ödenecek vergileri hesaplamak ve bunlara ilişkin beyannameleri düzenleyebilir.
İnsan kaynakları planlaması yapmak ve insan kaynaklarını yönetir. İ
ktisadi faaliyeti yerine getiren ekonomik karar birimlerinin üretim ve tüketim davranışlarını, üretici ve tüketici tercihlerini, fiyat teorisi ve firma dengesini öğrenmek, analiz etmek, makro ekonomik hesaplamalar yapmak, mal piyasası ve para piyasası denge analizini yapar.
Finansal karar alma, finansal sorunların tespiti ve çözüm(ler) bulmak ve uygulamak, para ve sermaye piyasalarının özelliklerini, yapısını, temel ilkelerini, fonksiyonlarını ve önemini anlar.
İşletmede gerçeklesen ekonomik faaliyetlerle ilgili bilgileri tek düzen hesap planı ve ilgili yasaların belirlediği kurallara göre kaydetmek, sınıflandırmak, özetlemek, dönem sonu işlemlerini yapmak ve finansal tablolar aracılığı ile bilgi kullanıcılarına sunar.
Mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini kazanmak ve meslek hayatında uygulayabilmek, istatistikle ilgili temel kavramları anlamak, olaylarla ilgili istatistiki hesaplamaları yaparak verileri grafikle göstermek ve değişkenleri arasındaki ilişkileri analiz eder.
Hukukun temel kavramları ve sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, ticaret Hukukun kurallarını öğrenmek, karşılaşılan hukuki durumları yorumlar.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri zaten tanımlamıştır. İşletme Yönetimi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmıştır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman bölüm başkanının önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da güncellenmektedir.

TYYÇ Önlisans Yeterlilikleri

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi

sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak bilgilerinize sunulmuştur.

İşletme Yönetimi Ders Bilgi Formu

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Üniversitemizin kalite kurulu tarafından düzenlenen anketlerle, birimimize ait olan sonuçlar değerlendirilip, sapma oluşan durumlara karşı önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Yönetim ve Organizasyon Bölümünde iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve diğer bölüm öğretim elemanlarından, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları ve sektör temsilcileri bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

Ayrıca, Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencileri tarafından kurulan, akademik danışmanlığı işletme bölümü öğretim üyelerinden olan İşletme ve Ekonomi Topluluğu ile Genç Liderler Topluluğu tarafından organize edilen etkinliklere (Kariyer Günleri, Kişisel Gelişim Semineri gibi) katılan, alanında uzman kişilerle görüşmeler görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi hedef olarak önüne koymuştur. Bu doğrultuda belirlenen kalite gündemleri ile, bölüm başkanı ve öğrenci temsilcilerimizle düzeltici önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca, Yüksekokulumuza ait swot analizi bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme başlıkları; • Eğitim-öğretim, • Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı, • Dersiçeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi, • Ders yüklerinin dağılımı, • Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, • Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları, • Akademisyenlerin değerlendirilmesi, • İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması, • Öğrenci/akademisyen iletişimi, • Mezun ilişkileri, • Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri: • Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahip olunması, • Yeni fiziki imkanlara sahip olunması, • Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı, • Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması, • Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması, • Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, • Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması, • İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması, • Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması, • Üniversitemizin Battalgazi yerleşkesinin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması ile Yüksekokulumuza ait zengin içerikli bir kütüphaneye sahip olunması • Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması, • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları, • Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları. • Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmemesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girebilme durumu.

Programın Zayıf Yönleri: • Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinde değişime karşı direnç gösterilmesi • Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik konularına yeterince hakim olamaması, • Kollektif, ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği, • Çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi, • Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği, • Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması, • DaVinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması, • Fen ve Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması, • Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması, • İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi, • Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri, • Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi, • Güncel etkileri devam etmekte olan ve yakın tarihte yaşanmış olan deprem nedeniyle yaşanan fiziki ve mental sorun ve eksiklikler.

Fırsatlar: • Yeni yasal düzenlemeler, • Öğretim planının yeni güncellenmiş olması, • Programımız öğretimel emanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması, • Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları, • Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması, • Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması, • Aktif idari personele sahip olunması, • Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması, • Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması, • Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler: • Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı, • Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması, • Öğrencilerin genelinin matematik ve algoritmik düşünme becerilerinin düşük olması, • Özel ve kamu sektöründe İngilizce yeterlilik talebine ilişkin eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin yeterli İngilizce dil becerilerine sahip olamamaları, • Öğrencilerin özellikle 2. sınıfta bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları, • Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları, • Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları, • Öğrencilerin derslerde tahta veya projeksiyon ekran görüntüsü alma talepler; kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12445

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12807

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12680

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12405

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12512

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12950

https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7949

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak

gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu stajla bu durum perçinlenmektedir.

Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, işletme, yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, proje yönetimi, inovasyon, araştırma yöntemleri, organizasyon,

halkla ilişkiler, insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinlerarası alanda çalışmayı gerektirmektedir. İnsanları, makineleri, enerjiyi, malzemeyi en verimli şekilde kullanabilecek süreçleri organize edebilecek bir ara eleman yetiştirilmesine de önem verilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin başlıca ilgi alanları işbilim ve iş etüdü, iş yeri düzenleme, iş güvenliği, yatırım analizi ve planlaması, kuruluş yeri seçimi, finansman yönetimi, mühendislik ekonomisi, karlılık analizleri, üretim planlama ve kontrol, satış tahminleri, malzeme yönetimi, lojistik ve stok kontrolü, kalite kontrol ve güvenilirlik, standardizasyon, değer analizi, maliyet düşürme, AR-GE ve teknoloji yönetimi, bilgisayar programları, imalat ve planlama, yönetim ve organizasyonel planlama, insan gücü planlama, iş değerlendirme ve ücret yönetimi, proje yönetimi vb. olmalıdır.

Bu kapsamda İşletme Yönetimi Programın amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. İşletme yönetimi programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadırlar.

https://hukuk.ozal.edu.tr/?page_id=8478

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12398

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=8869

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük

rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12221

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=9679

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler.

Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir.

Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl

güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=677#

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12385

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim planları istenilen tüm bileşenleri içermektedir.

Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özalt Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarakgörülmektedir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/06/Derslerin-Icerikleri-2020-Mu%CC%88fretadati.pdf

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx

Kanıtlar

2023-2024 Güz Dönemi Ders Programı.pdf
2023-2024 Güz Dönemi Ders Dağılımı.docx

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan Yönetim ve Organizasyon Bölümü ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik,

diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney/yazılım tasarlama, problem çözme, yazılım geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=677#

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/akademik/index.aspx?gkm=00103110534440366003110135600383682197355753889634480

https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/10/2019-Onlisans-Lisans-Yonetmeligi.pdf

Kanıtlar

2023-24 Güz Dönemi Ders Programı.pdf
2023 Güz Dönemi Ders Dağılımı.docx

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, muhasebe, bankacılık, , hukuk, araştırma yöntemleri, proje yönetimi, girişimcilik inovasyon vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=8869

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur.

Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler Arge ve yenilik yönetimi, İnovasyon ve Proje Yönetimi, Yönlendirilmiş Çalışma, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi şeklinde sıralanabilir.

Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12850

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=10704

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12221

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroya sahiptir. Yönetim ve Organizasyon Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda iki doçent, bir öğretim görevlisi Dr. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de YÖKSİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12866

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

İşletme Yönetimi Programı'nda görev yapan 2 doçent, 1 öğretim görevlisi Dr. bulunmaktadır. Doç.Dr. Bülent AKKOYUN, Doç.Dr. Meral ÇALIŞ DUMAN ve Öğr. Gör. Dr. Mehmet Ozan GÜLADA İşletm Yönetimi Programı'nda görev yapmaktadır.

Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Öğretim görevlileri en az 12 saat, öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12866

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12283

Kanıtlar

2023-2024 Güz Dönemi Akademik Ders Dağılımı.docx

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltilme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1. Doktora ya da sanat yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak, 2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak; 1. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımıiçin toplamen az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplamen az 225 puan veya4 yıliçin 300 puanalmak bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak. 2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavındanbunadenkbirpuanalmışolmak,doçentlikbilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir). 2. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1 ve 12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1- 5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası), 3. Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak, 4. Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCIExpanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması, 2. Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az

%50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası), 3. Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak, 4. Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak. 5. Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf

http://MTU-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi-1.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuz Malatya ilimiz Akçadağ İlçe Merkezinde 5150 m² kapalı alan olmak üzere 25 dönüm alan üzerinde, 9 derslik, toplam 80 adet bilgisayarlı iki adet Bilgisayar laboratuvarı, 30 Bilgisayarlı 1 adet İnternet Salonu ile aşağıda tabloda belirtilen birimlerle hizmetlerini yürütmektedir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

Kanıtlar

2022-Faaliyet-Raporu.pdf

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol/voleybol sahası ve masa tenisi alanı bulunmaktadır.

https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12530

Kanıtlar

2022 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimizin eğitimlerine yönelik olarak, sınıflarımız, sınıflardaki ekipmanlar, bilgisayar laboratuvarları ve konferans salonları yeterli alt yapıyı sağlamaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler.

https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6501

https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6487

Kanıtlar

2022 Yılına Ait Faaliyet Raporu.pdf

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Akçadağ Meslek Yüksekokulu yeni kurulan güncel bir kütüphaneye sahiptir. Ayrıca öğrencilerimiz üniversitemiz merkez kütüphanesinden, internet esaslı veritabanlarından, süreli ve süreksiz yayınlardan da yararlanabilmektedirler.

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın dabilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Bununla birlikte kütüphane içerisinde bölümlere ait mesleki kaynaklar, genel kültür ve klasik edebi eserler bulunmaktadır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Akçadağ Meslek Yüksekokulu Kütüphaneleri görevlileri, görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıktı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6487

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12562

Kanıtlar

2022 Faaliyet Raporu.pdf

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameralarıyer almaktadır.

Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin ders katlarına çıkışı için asansör bulunmaktadır. Yine engelli öğrenciler için lavabolar vardır.

Malatya Türgut Özal Üniversitesi Akçadağ Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur.

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir.

Malatya Türgut Özal Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Yüksekokul binasında her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur. Bina içerisinde her katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/?page_id=5999

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/?page_id=6301

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Okulumuzdaki giderlerin kaynağı, katma bütçe gelirlerinden oluşturmaktadır.Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır.Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir.

KurumumuzdakiİnsankaynakIarı yönetim planlamaları, kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup,tüm bu süreçlerin takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yürütülmektedir.

Üniversitemiz kadrolarında çalışan akademik ve idarî tüm personelin görev tanımlarına uyacak şekilde eğitilmesi ve gelişimi,kendilerine verilen hizmet içi eğitimlerle sağlanmaktadır.Meslek Yüksekokulu bünyesindeki taşınır ve taşınmaz tüm kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.
Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün eğitim ve öğretim şekli teorik olduğu için dersler uygulamasız şekilde işlenmektedir;aancak bununla birlikte bölümdeki akademik personelin de desteği ile öğrenciler bölümdeki teorik derslerin sahada uygulanış şekli ile ilgili uygulamaları öğrenmek için teknik geziler ile detseklenmekte ve bylece teorik bilginin sahada uygulanış şeklini de görmektedir.

Akçadağ MYO İşletme Yönetimi Teknik Gezi Görselleri

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Okulumuzda Yüksekokul sekreterine bağlı toplamda 10 adet personel bulunmaktadır. Bu personeller, 3 adet memur,3 adet sürekli işçi, ve 4 atdet güvenlik görevlisinden oluşmaktadır.Bu personellerin her birinin görev tanımları net bir şekilde belirlenmiş olup,görevlerini eksiksiz olarak yerine getirmeleri sağlanmaktadır.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=6481

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:Madde 13 –a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel

kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (…) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.Göreve vekalet,altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: 1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayısağlamak, 2. Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, 3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, 4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, 5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, 2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, 3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, 4. Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, 5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bukonudaki önerilerini karara bağlamak, 6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak. 7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek 8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızınyönetimkurulu toplantılarınakatılabilirler. b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardımetmek, 2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1) 3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, 4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerinegetirir. c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarındanoluşur. d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçileceküçöğretimüyesindenoluşur. e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akçadağ Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı'ndaki dört yarı yılını başarıyla tamamlayıp mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticisinesunulmaktadır.

Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve

mezunlar için anket çalışmaları düşünülmektedir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamemen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı planlamaktadır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Akçadağ MYO Kalite Çalışmaları

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI

Takım Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Gülşah GÜRKAN
Üyeler: Öğr. Selda SEZER

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Akçadağ Meslek Yüksekokulu'nun, Yükseköğretim Genel Kurulu Başkanlığı'nın 21.03.1997 tarihli toplantısında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d –2 maddesi uyarınca, kurulması uygun görülmüştür.

27.02.2019 tarihli Yüksek Öğretim Kutulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nın açılması uygun görülmüştür.

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nın amacı; Çağdaş dünya ve ülke koşullarına duyarlı, Atatürk ilke ve inkılâpları bilincinde ulusal kültür ve değerlerini yaşatan, ülkesine, ulusuna ve insanlık ailesine hizmeti amaç edinen, Veteriner tıp ve sağlık sektöründe evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, alanında tıbbi laboratuar, işletim-donanım sistemlerini, teknolojilerini ve materyallerini bilen, bu teknolojileri verimli ve etkili kullanan, bu süreçlerde mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ürünleri hazırlayan, elde ettiği sonuçları etkin bir şekilde hizmete sunan, veteriner sağlık ve laboratuvar standartlarının gelişimine ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan, alanında sorunları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünme yeteneğine, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip meslek elemanları yetiştirmektir. Programımız eğitim ile iş gücü arasındaki koordinasyonu sağlayarak girişimci oranını artırmayı, daha başarılı girişimciler yetiştirecek eğitim mekanizmalarını hayata geçirmeyi planlamaktadır.

Bu amaçla programdan mezun olan öğrencilerimiz Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde olan çok sayıdaki ilgili kuruluşların yanı sıra özel veteriner hastanelerinde, kliniklerinde ve laboratuvarlarında yardımcı teknik personel olarak çalışabilirler. Ayrıca özel çiftliklerde veya tavukçuluk, sığırcılık (et-süt), koyunculuk işletmeleri ile yem sanayinde yardımcı eleman olarak kendilerine yer edinebilirler. Ayrıca Laborant ve Veteriner Sağlık Programı mezunları Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Biyoloji, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji, Hayvansal Üretim, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Tarımsal Biyoteknoloji, Veteriner ve Zootekni lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahip olmaktadırlar. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

https://ozal.edu.tr/

http://akcadag.ozal.edu.tr/

http://akcadag.ozal.edu.tr/laborant-ve-veteriner-saglik/

Kanıt:
Bölüm_Açılması.pdf

Durum (Örnek Uygulama)

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Kabul koşulları

Yükseköğretim Kurumları Sınavı

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak
Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak
Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak
Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak
Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak
Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Laborant ve Veteriner Sağlık" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Laborant ve Veteriner Sağlık" ön lisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Akçadağ Meslek Yüksekokulu Laborant ve Veteriner Sağlık Programı için 2022-2023 eğitim öğretim yılına ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları Tablo 1.1' de verilmiştir. Programa kabul edilen öğrencilere yönelik elde edilen veriler dikkate alındığında, en düşük yerleştirme puanlarının 248.87662 olduğu, en yüksek yerleştirme puanlarının ise 286,48851 olduğu kayıt edilmiştir.

2022-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu
http://akcadag.ozal.edu.tr/laborant-ve-veteriner-saglik/
Yerleşme puanı

Kanıtlar
2022-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak

ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.

Yatay geçişler Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır. Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Üniversite Senatosunca" kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Programdan mezun olan öğrencilerimiz Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Biyoloji, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji, Hayvansal Üretim, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Tarımsal Biyoteknoloji, Veteriner ve Zootekni lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahip olmaktadırlar. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir. Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191221-3.htm

Kanıtlar
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Öğrenci hareketliliği "Turgut Özal Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi", "Turgut Özal Üniversitesi Farabi Değişim Programı Yönergesi" ve "Turgut Özal Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Yönergesi" hükümlerine göre yapılacaktır.

https://ozal.edu.tr/koordinatorlukler/

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek alabilmektedirler.

Üniversitemize gelen öğrenciler, bütün olanaklara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır.

http://erasmus.ozal.edu.tr/

Kanıtlar
erasmus_program_yönergesi

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.

Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.

Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.

Laborant ve Veteriner Sağlık Programında, yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için,

Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Gülşah GÜRKAN olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI

Durum (Örnek Uygulama)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

MADDE 23 – (1) Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.

b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

c) (Değişik:RG-8/3/2020-31062) Bağıl değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas alınır:

1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından arttırılabilir.

2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır. Bu limit Senato tarafından arttırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu

sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır.

http://akcadag.ozal.edu.tr/ders-ve-sinav-programlari/

Kanıtlar

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Durum (Örnek Uygulama)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

MADDE 30 – (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir. Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

Kanıtlar

ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Durum (Örnek Uygulama)

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın amacı şu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır.

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nın amacı; Çağdaş dünya ve ülke koşullarına duyarlı, Atatürk ilke ve inkılâpları bilincinde ulusal kültür ve değerlerini yaşatan, ülkesine, ulusuna ve insanlık ailesine hizmeti amaç edinen, Veteriner tıp ve sağlık sektöründe evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, alanında tıbbi laboratuvar, işletim-donanım sistemlerini, teknolojilerini ve materyallerini bilen, bu teknolojileri verimli ve etkili kullanan, bu süreçlerde mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ürünleri hazırlayan, elde ettiği sonuçları etkin bir şekilde hizmete sunan, veteriner sağlık ve laboratuvar standartlarının gelişimine ve yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan, alanında sorunları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünme yeteneğine, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip meslek elemanları yetiştirmektir.

http://akcadag.ozal.edu.tr/laborant-ve-veteriner-saglik-programi/

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Hedefler

1) Öncelikli olarak çalışma ortamında sağlık ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri almak

2) Laboratuar cihazların bakımlarını düzenli yaptırmak ve en verimli şekilde çalışmalarını sağlamak

3) Laboratuar eksiklerini belirlemek ve istekte bulunmak

4) Hastadan biyolojik materyalleri (kan, idrar, kültür vs.) almak

5) Hastadan alınan örneklerin uygun şartlarda saklanması ve muhafazasını sağlamak

6) Materyalleri analize hazırlamak

7) Materyal analizlerini (biyokimyasal, mikrobiyolojik, patolojik hematolojik vs.) yapmak

8) Materyal analiz sonuçlarını kontrol etmek

9) Materyal analiz sonuçlarını laboratuar uzmanına ulaştırmak.

10) Mesleki teknolojik gelişmeleri izlemek

11) İnsan ve hayvan haklarını unutmadan şefkatle hastalara yaklaşmak ve psikolojilerini anlamaya gayret ederek çalışmak.

12) Her türlü arazi ve doğa şartında teknik donanımı kullanmak, pratik testler uygulamak, veterinerlik alanında sürü tedavisi, aşı uygulamaları konusunda hızlı ve verimli çalışmak.

13) Binicilik ve at yetiştiriciliği konusunda bilgiler edinmek

14) Hayvancılıkta verimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

15) Hasta bakımı, ilkyardım ile hekim ve veteriner hekim tarafından önerilmiş tedavi yollarının en etkili ve hızlı biçimde uygulamak.

Bu amaçlalar çerçevesinde programdan mezun olan öğrencilerimiz Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde olan çok sayıdaki ilgili kuruluşların yanı sıra özel veteriner hastanelerinde, kliniklerinde ve laboratuvarlarında yardımcı teknik personel olarak çalışabilirler. Ayrıca özel çiftliklerde veya tavukçuluk, sığırcılık (et-süt), koyunculuk işletmeleri ile yem sanayinde yardımcı eleman olarak kendilerine yer edinebilirler. Ayrıca Laborant ve Veteriner Sağlık Programı mezunları Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Biyoloji, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji, Hayvansal Üretim, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Tarımsal Biyoteknoloji, Veteriner ve Zootekni lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahip olmaktadırlar. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

http://akcadag.ozal.edu.tr/laborant-ve-veteriner-saglik-programi/

Durum (Örnek Uygulama)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin vizyonu yüklendiği sosyal sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel ve akademik araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizim misyonu ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır.

https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

Okulumuzun vizyonu mezun ettiği öğrencilerle, topluma ve iş dünyasına sunduğu hizmetlerle, ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmuş saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

Okulumuzun misyonu kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde eğitim-öğretim vermek, kendi alanında mevcut programlarımızın bölgenin ve ülkenin duyduğu ara eleman ihtiyacını karşılamak ve bu kapsamda bölge ve ülkesine faydalı olmaktır.

http://akcadag.ozal.edu.tr/vizyon-misyon/

http://akcadag.ozal.edu.tr/kalite-3/

Durum (Örnek Uygulama)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

- Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri
- Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi vb)
- İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular;

- Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?
- Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?
- Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?
- Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?
- Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.
Kaynak:

https://www.yokak.gov.tr/raporlar/IntrnalReportPublic?uniId=1200&termYear=2019

http://akcadag.ozal.edu.tr/kalite-danisma-kurulu/

Kanıtlar

MTÜ Kurum İçi Değerlendirme Raporu

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler program web sayfasında açık ve kolayca erişilebilecek bir şekilde yayınlanmaktadır.

http://akcadag.ozal.edu.tr/laborant-ve-veteriner-saglik/

Durum (Örnek Uygulama)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanacaktır. Program amaç ve hedefleri en son 2019-2020 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci itibari ile güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Durum (Örnek Uygulama)

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Öğrenme çıktıları aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

1. Histolojik, mikrobiyolojik, parazitolojik, patolojik, biyokimyasal örnekleri alır ve gerekli testleri uygular.

2. Hayvanların anatomisi, fizyolojisi ve sistemlerini açıklar.

3. Hayvanların karşılaşabileceği salgın ve zoonoz kaynaklı hastalıklardan korunma için gerekli takipleri yapar.

4. Hayvanlarda suni tohumlama, gebelik, doğum, meme ve ayak sağlığı konularını bilir.

5. Evcil hayvanların yetiştiriciliği, genetiği ve ıslahını bilir, hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili koşulları sağlar.

6. Gıda güvenliği prensiplerini uygular.

7. Laboratuvar çalışmalarında kullanılan ekipmanların düzenli çalışmasını sağlar ve etkin kullanım yeterliliğine sahip olur.

8. Laboratuvar işletim kurallarına hâkim olur ve bu kurallara göre çalışır.

9. Hayvan hastanelerinde, özel veteriner kliniklerinde ve çiftliklerde veteriner hekim yardımcısı olarak hijyen, bakım ve sağlık hizmetlerini uygular.

10. Veteriner hekim kontrolünde gerekli tedavi protokollerini uygular.

11. Mesleki etik kurallarına uygun olarak hizmet vermeyi bilir.

12. Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi ve mesleki anlamda ihtiyaç duyacağı yabancı dili yeteri kadar kullanabilme bilgisini öğrenir.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "**Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu**" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Bölüm başkanının önerisiyle program çıktılarılarını düzenlenemek amacıyla toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilerek tüm ilgili paydaşların görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da güncellenebilmektedir.

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/formlar-ve-sablonlar/

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

1. Histolojik, mikrobiyolojik, parazitolojik, patolojik, biyokimyasal örnekleri alır ve gerekli testleri uygular.

2. Hayvanların anatomisi, fizyolojisi ve sistemlerini açıklar.

3. Hayvanların karşılaşabileceği salgın ve zoonoz kaynaklı hastalıklardan korunma için gerekli takipleri yapar.

4. Hayvanlarda suni tohumlama, gebelik, doğum, meme ve ayak sağlığı konularını bilir.

5. Evcil hayvanların yetiştiriciliği, genetiği ve ıslahını bilir, hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili koşulları sağlar.

6. Gıda güvenliği prensiplerini uygular.

7. Laboratuvar çalışmalarında kullanılan ekipmanların düzenli çalışmasını sağlar ve etkin kullanım yeterliliğine sahip olur.

8. Laboratuvar işletim kurallarına hâkim olur ve bu kurallara göre çalışır.

9. Hayvan hastanelerinde, özel veteriner kliniklerinde ve çiftliklerde veteriner hekim yardımcısı olarak hijyen, bakım ve sağlık hizmetlerini uygular.

10. Veteriner hekim kontrolünde gerekli tedavi protokollerini uygular.

11. Mesleki etik kurallarına uygun olarak hizmet vermeyi bilir.

12. Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi ve mesleki anlamda ihtiyaç duyacağı yabancı dili yeteri kadar kullanabilme bilgisini öğrenir.

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ – Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

Ders_Bilgi_Paketi

Durum (Örnek Uygulama)

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programımıza ait sonuçlar üniversitemizin kalite kurulu tarafından düzenlenen anketlerle değerlendirilerek sonuçlara yönelik iyileştirici önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

FR-0010- Yönetim Gözden Geçirme (YGG) Raporu Formu

FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu

PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı

İA-009 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İş Akışı

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu

FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu

http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü

PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

FR-0012-Anket Değerlendirme Raporu Formu

Laborant ve Veteriner Sağlık programı akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanmasını, sürecin iyileştirilmesini koordine etmektedir. Bu bağlamda program olarak memnuniyet anket sonuçlarını, bölüm raporlarını ve akademisyelerimizin ders raporlarını dikkate almaktayız.

http://kalite.ozal.edu.tr/diger-anketler-2020/

Kanıtlar

ÖĞRENCİ ŞİKÂYETLERİ VE MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ
PR-001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru-1
PR-004-Uygunsuzluk-Yonetimi-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyetler-Proseduru
FR-0001-Acilmasi-Kabul-Edilen-Dersler-ve-Gorevlendirmelere-Ait-Bilgi-Formu

Durum (Örnek Uygulama)

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında "Bologna Bilgi Paketi" web sayfasında yayınlanmaktadır. Akçadağ MYO Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Resmi Web Sayfası:

http://akcadag.ozal.edu.tr/laborant-ve-veteriner-saglik/

Akçadağ MYO Laborant ve Veteriner Sağlık Bologna dersi Paketi Web sayfası:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1583

Durum (Örnek Uygulama)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Entegre eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düzanlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.

İlgili dersin değerlendirme yöntemi Bologna Sisteminde bulunan “Değerlendirme Ölçütleri” başlığı altında verilmiştir.

Durum (Örnek Uygulama)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi’nin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma

Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

"Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanacaktır.

Durum (Örnek Uygulama)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Okulumuz programlarının eğitim planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

MADDE 13

(1) Her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için yükseköğretim yeterlikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin iş yükü göz önünde tutularak birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli iş yükü göz önünde bulundurulur.

(2) Bir dersin AKTS kredisi, toplam iş yükünün 30 saate bölünmesi ile hesaplanır. Ulusal kredisi ise bir yarıyıl içinde haftada 1 saatlik teorik ders; 1-3 saatlik seminer; 2-4 saatlik laboratuvar, atölye veya klinik çalışması ve benzeri uygulamaların karşılığını ifade eder.

(3) Bir eğitim-öğretim yılında ön lisans ve lisans programları için derslerin yıllık kredi toplamı 60 AKTS'dir.

(4) Not ortalamalarına katılmayacağı kabul edilen dersler için kredi değeri tespit edilmez. Bu derslerin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerinin miktar olarak belirtilmesi yeterlidir.

(5) Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi 45 dakikadır. Haftalık ders çizelgeleri, dersler arasında en az 10 dakika bırakılacak şekilde düzenlenir.

MADDE 15

(1) Diploma programını bitiren bir öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler program kazanımlarını oluşturur. Paydaş görüşleri ve ihtiyaçları, kalite kontrol, akreditasyon süreçleri dikkate alınarak program kazanımları bölüm kurulu tarafından belirlenir ve ilgili birim kurulu tarafından kararlaştırılarak Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Öğretim programı, 17 nci maddede belirtilen ders izleme programının öğrenme kazanımları dikkate alınarak, ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ile bölüm kurulunca belirlenir ve ilgili birim kurulu tarafından kararlaştırılır. Bu karar, Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Öğretim programında; her yarıyılda/yılda okutulacak ders ve diğer faaliyetler ile bunların teorik ve uygulamalı ders saatleri, kredileri ve her bir program kazanımına katkısı belirtilir.

(4) Öğretim programlarındaki zorunlu ders ve zorunlu diğer faaliyetlerin toplam kredisi, öğretim programının toplam kredisinin %60'ından az olamaz.

(5) Öğretim programlarındaki seçimlik ders ve seçimlik diğer faaliyetlerin toplam kredisi, öğretim programının toplam kredisinin %15'inden az, %40'ından fazla olamaz.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1583#

Kanıtlar

Lisans ve Ön Lisans Yönetmeliği

veterinerlik bölümü dersler

Durum (Örnek Uygulama)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programımız dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermekte olan bir meslek yüksekokulu programıdır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1583#

Durum (Örnek Uygulama)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programlarımızın teknik içeriğini bütünleyen ve programların amaçları doğrultusunda genel eğitim, eğitim öğretim planı ile sağlanmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1583#

Durum (Örnek Uygulama)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Programlarımızın eğitim planında belirtilen amaçları, öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelerini içermektedir. Öğrencilerin öğrendikleri bilgi ve becerileri uygulamaya dökecekleri atçılık, arıcılık ve kanatlı yetiştiriciliği merkezleri yer almakta ve öğrencilerimizin bu merkezlerde edindikleri bilgi ve becerileri uygulamaya dökerek deneyim kazanmaları planlanmaktadır.

http://tatuam.ozal.edu.tr/

http://mtuagam.ozal.edu.tr/

https://ozal.edu.tr/uygulama-arastirma-merkezleri/

Kanıtlar

atçılık1.jpg

bıldırcın kafesi.jpg

bildircin-kafesi-mini-resim-1-300x300.jpg

kombine kuluçka makineleri.jpg

kuluçka çıkım makinesi.jpg

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadromuz, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programların tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12862

Durum (Örnek Uygulama)

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadromuz yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12862
https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama

Durum (Örnek Uygulama)

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenerek (Ölçüt 6.2.) gelişme ve yeniliklere göre güncellenmektedir. Laborant ve Veteriner Sağlık Programımız bu konuda üniversitenin aldığı kararlara bağlıdır.

Kanıt:

Durum (Örnek Uygulama)

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Program hedeflerine, ÖÇ ve PÇ ile TYYÇ'de belirtilen bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak üzere gerekli altyapının mevcut olduğu Akçadağ MYO, Malatya ili Akçadağ İlçe Merkezinde 5150 m² kapalı alan olmak üzere 25 dönüm alan üzerinde yer almaktadır. Yüksekokulumuz, 9 derslik, öğrencilerimizin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri iki adet bilgisayar laboratuvarı (80 bilgisayar) ve 1 adet internet salonu (30 bilgisayar) ile hizmetlerini yürütmektedir.

Ayrıca programımızda uygulamalı derslerin üniversitemizin atçılık, arıcılık ve kanatlı araştırma ve uygulama merkezlerinde yürütülmesi ve laboratuvara yönelik çalışmalarının ise üniversitemiz sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu laboratuvarlarında yapılması planlanmaktadır. Bu konuda ayrıntılı bilgiler kanıtlarla faaliyet raporunda bulunmaktadır.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Yüksekokulumuzda bir toplantı salonu ve öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişilerin bilimsel çalışmalarını sergileyebileceği bir konferans salonu yer almaktadır. Kampüs alanı içerisinde bir adet yemekhane ve bir adet kantin mevcuttur. Sportif aktivitelerinin gerçekleştirileceği bir adet açık basketbol/voleybol sahası ve masa tenisi alanı da bulunmaktadır.

Ayrıca üniversitemiz merkez kampüsünde yer alan konferans, sempozyum, panel, sergi, konser, sahne sanatları, film gösterimleri gibi görsel ve işitsel tüm etkinliklerin düzenlenmesine elverişli 260 kişilik Kongre ve Kültür Merkezi; sportif faaliyetler için ise 580 seyirci kapasiteli çok amaçlı Kapalı Spor Kompleksi, bilimsel yerli ve yabancı kaynakların yer aldığı kütüphanesi, atçılık ve atlı sporları uygulama merkezi vb. imkanları ile öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarında, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamalarında, mesleki faaliyetlerine ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini desteklemelerinde ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandırmada uygun altyapıya sahiptir. Bu konuda ayrıntılı bilgiler ölçüt 7.1. deki kanıtlarda daha ayrıntılı bulunabilir.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Yüksekokulumuzda yer alan programların amaçlarını destekleyecek doğrultuda öğrencilerimizin eğitimlerine yönelik olarak, sınıflarımız, sınıflardaki ekipmanlar, bilgisayar laboratuvarları ve konferans salonları yeterli alt yapıyı sağlamaktadır. Bu konudaki kanıtlara 7.1. deki ölçütlerden ulaşılabilir.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için üniversitemizdeki merkez kütüphane ile birlikte Akçadağ Meslek Yüksekokulu'ndaki mevcut kütüphane öğrencilerimize hizmet vermektedir. Kütüphanede Yüksekokulumuzda yer alan bölümlere ait ait mesleki kaynaklar, genel kültür ve klasik edebi eserler mevcuttur.

Kanıt: http://akcadag.ozal.edu.tr/

https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında gerekli güvenlik önlemlerini sağlamak amacıyla kurumumuz, derslikler binası koridorları güvenlik kameralarıyla 24 saat gözetim altındadır ve bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ayrıca engelsiz üniversite çalışmaları kapsamında kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar ile engelli öğrencilerimiz için lavabolar yer almaktadır.

Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2023/09/2022-Faaliyet-Raporu.pdf

Durum (Örnek Uygulama)

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağı olan Katma Bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Üniversitemiz için belirlenen bütçe Malatya Turgut Özal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda dağıtılmaktadır. Programımıza ihtiyaç halinde Yüksekokul Müdürlüğü imkanları çerçevesinde parasal destek sağlanabilmektedir.

Kanıt: http://personel.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. İnsan kaynakları yönetimi stratejileri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak öğretim üyelerinin maaşları hesaplanmaktadır. TÜBİTAK ve BAP projeleri aracılığıyla da öğretim elemanlarımız ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca öğretim elemalarımız 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak akademik teşvik ödeneği alabilmektedirler. Mesleki gelişimin devamlılığı amacıyla öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları yapılmakta ve bilimsel veri tabanlarına üyelikler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak, Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Akçadağ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinde bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Programların alt yapı talepleri müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük tarafından iletilen talepler doğrultusunda "Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı" bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı isteklerini karşılamaya çalışmaktadır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunabilmekte ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanabilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen Bilimsel Araştırma Projelerine (BAP) ve TUBİTAK projelerine verilen destekler aracılığıyla da gerekli ekipman ve cihaz alımlarının yapılması amaçlanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli yüksekokulumuzda mevcuttur. İdari kısımda 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'a tabi bir yüksekokul sekreteri, üç memur ve bir hizmetli personeli görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda güvenlik ve temizlik işleri için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerde kadrolu 9 sürekli işçiden 4'ü bina ve çevresinin bakımı ve temizliği için, 5'i ise güvenlik hizmetleri için görevlendirilmiştir. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler, teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.
Kanıt: https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=6481

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 12'ye göre Yüksekokullar;

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 13'e göre bölümler;

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.
Bir yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 14'e göre;
Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 18'e göre;

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Görev dağılımları Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

Üniversite bünyesinde kalite güvencesi kültürünün yaygın hale getirilmesi, üniversite içinde öğretim elemanlarının akademik konularda, idari personelin ise yönetimsel konulardan kalite süreçlerini sahiplenmesi ve temel görevlerinden birisi olarak görmesi, tüm faaliyetlerin planlanması, plana uygun olarak uygulanması, uygulama neticelerinin görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme neticelerine göre geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek geliştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve üniversite içindeki tüm süreçlerin ilkeler ve görev tanımlarının yazılı hale getirilmesi ve yazıldığı gibi uygulanması amacıyla yüksekokulumuz kalite güvence sistemini benimsemektedir.

Kanıt:
http://akcadag.ozal.edu.tr/kalite-kurulu/
http://akcadag.ozal.edu.tr/fakulte-yonetim-kurulu/
http://akcadag.ozal.edu.tr/akcadag-meslek-yuksekokul-kurulu/

Durum (Örnek Uygulama)

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=1583#

Durum (Örnek Uygulama)

SONUÇ

Açıklama: Bölümlerimiz 120 ECTS kredisinden oluşan 2 yıllık eğitim öğretim programlarından oluşan ön lisans programlarıdır. Programlarımız, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"'nde tanımlanan ikinci kademe (second cycle) ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "5. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "5. Düzey " yeterliliklerini sağlamaktadır.

Vizyonumuz mezun ettiği öğrencilerle, topluma ve iş dünyasına sunduğu hizmetlerle, ulusal ve uluslararası düzeyde akredite olmuş saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

Misyonumuz kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde eğitim-öğretim vermek, kendi alanında mevcut programlarımızın bölgenin ve ülkenin duyduğu ara eleman ihtiyacını karşılamak ve bu kapsamda bölge ve ülkesine faydalı olmaktır.

Laborant ve veterinerlik sağlık programı kalite güvence çalışmaları kapsamında gerekli tüm çalışmaları dikkate alarak yerine getirmeye çalışmaktadır. Kalite güvence çalışmaları kapsamında birimler bazında meslek yüksekokulumuzun da dâhil olduğu komisyonlar kurularak organizasyon şemaları, görev tanımları, iş akış şemaları, prosedürler ve risk analizleri belirlenmiştir. Bu bağlamda faaliyet raporları, Bologna eğitim-öğretim ders bilgi paketi çalışmaları ve iç kontrol raporları yıllık olarak ilgili birimlere sunulmaktadır. Üniversitemiz ve programımız her alandaki birikimini toplum yararına sunmayı görev edindiğinden ve bilişsel beceriler kadar bilişsel olmayan becerilere de önem verdiğinden iç ve dış paydaşlarla sosyal ve kültürel alandaki becerilerin gelişmesine de yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Sonuç olarak programımız eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürekli iyileştirme amacıyla kalite güvence çalışmaları bağlamında program öz değerlendirme basamaklarını kanıtlarla destekleyerek planlı ve sistematik çalışmayı benimsemektedir.

Kanıt: http://kalite.ozal.edu.tr/

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MADENCİLİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr.Gör. Nilgün KIZILKAYA
Üyeler: Öğr.Gör. Abdulkadir PEKTAŞ
Öğr.Gör. Özgür KILIÇ
Öğr.Gör. Serdar BALER

Tarih: 05.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup işgücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Bir yandan öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı ders ve modüller yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.
Bu plan;
• Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek,
• Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak,
• Bireylere, farklılıkları ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak şekilde hazırlanır.
Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı modüler yapıda program yaklaşımı benimsenmiştir.

Kanıt:

Program Kodu	Üniversites Türü	Üniversite Adı	Fakülte/Yüksekokul Adı	Program Adı	Puan Türü	Kontenjan	Yerleşen	En Küçük Puan	En Büyük Puan	Kontenjan	Yerleşen	En Küçük Puan	En Büyük Puan	Kontenjan	Yerleşen	En Küçük Puan	En Büyük Puan	Kontenjan	Yerleşen	En Küçük Puan	En Büyük Puan
111570293	DEVLET	MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ	Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu	Madencilik Teknolojisi	TYT	20	21	226,75332	295,28927	1	0	--	--	5	5	223,53447	225,04355	1	1	202,63383	202,63383	--	--	--	--

https://www.osym.gov.tr/TR,25735/2023-yks-yerlestirme-sonuclari-aciklandi-19082023.html

Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Madencilik Teknolojisi Programı maden arama, çıkarma ve cevher hazırlama çalışmalarında yeterli bilgiye sahip işçi-yönetici-mühendis arasında kalifiye eleman yetiştirmektedir. Ayrıca madencilik ve madencilik ile ilgili diğer konularda çalışabilecek, teknik anlamda rekabetçi ve iyi eğitim almış, takım çalışması yeteneklerine sahip, kariyerleri boyunca teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayabilecek, yanı sıra çevreye duyarlı madencilik teknikerleri yetiştirmektedir. Bu bölümden mezun olan öğrenciler, metalik madenler, kömür, endüstriyel hammadde madenciliği, mermer işletmeleri, çimento sanayii, seramik sanayii, metalurji tesisleri gibi madencilikle ilgili kamu yada özel madencilik kurum ve kuruluşlarında görev alabilmektedirler. "Madencilik Teknolojisi" önlisans programını bitirenler dikey geçiş sınavında (DGS) başarılı oldukları taktirde "Maden Mühendisliği", "Jeoloji Mühendisliği", "Metalurji ve Malzeme Mühendisliği" ve "Cevher Hazırlama Mühendisliği" gibi programlarda, lisans eğitimlerine devam edebilmektedirler. Madencilik Teknolojisi Programı maden arama, çıkarma ve cevher hazırlama çalışmalarında yeterli bilgiye sahip işçi-yönetici-mühendis arasında, rekabetçi, iyi eğitimli, gerekli teknik donanıma sahip, takım çalışması yeteneklerine ek olarak çevreye duyarlı Madencilik Teknolojisi Teknikerleri yetiştirmeyi hedefler.

Kanıt:



Durum :Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.
Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. MTU'ya bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim ürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin ilgili maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.
Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyılda olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II ve bilgisayar dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler DGS (Dikey Geçiş Sınavı) sınavına girerek alanlarıyla ilgili 4 yıllık fakültelere geçiş yaparak lisans tamamlama imkanlarına sahiptirler. Üst derece eğitimi lisans eğitimi olup, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile devam edilmektedir. Aşağıdaki bölümlere geçiş yapılabilir. Maden Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ile Cevher Hazırlama Mühendisliği.

Kanıt:

10 Haziran 2019 PAZARTESİ **Resmî Gazete** Sayı : 30797

YÖNETMELİK

Malatya Turgut Özal Üniversitesinden:

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Malatya Turgut Özal Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü ile bu programlardaki kayıt işlemleri, eğitim ve öğretim, sınavlar, geçişler, intibak ve diploma hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,

b) Akademik danışman: Öğrencilere eğitim-öğretim, ders alma, mezuniyet işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,

c) AKTS: Öğrencinin, beklenen öğrenme çıktılarını kazanabilmesi için ihtiyaç duyduğu iş yükü temeline dayanan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ç) Bağıl değerlendirme sistemi: Öğrencilerin ara ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o dersi alan öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen sistemi

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, yükseköğretim kurumlarındaki önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçişleri, çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) **(Değişik:RG-18/3/2016-29657)**Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Yönetmelikte geçen;

a) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

b) Değişim programı: Yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,

c) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,

ç) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini,

d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

e) **(Değişik:RG-21/12/2019-30985)** Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile YDT) olmak üzere dört puan türünü; 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS -3 ile YGS -4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS -6), Matematik –Fen (MF) Puan Türü, Türkçe – Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe – Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik – Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe – Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe- Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,

f) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,

g) İlgili yönetim kurulu: Yükseköğretim kurumlarındaki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,

Durum :Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.
Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidir.

Kanıt:

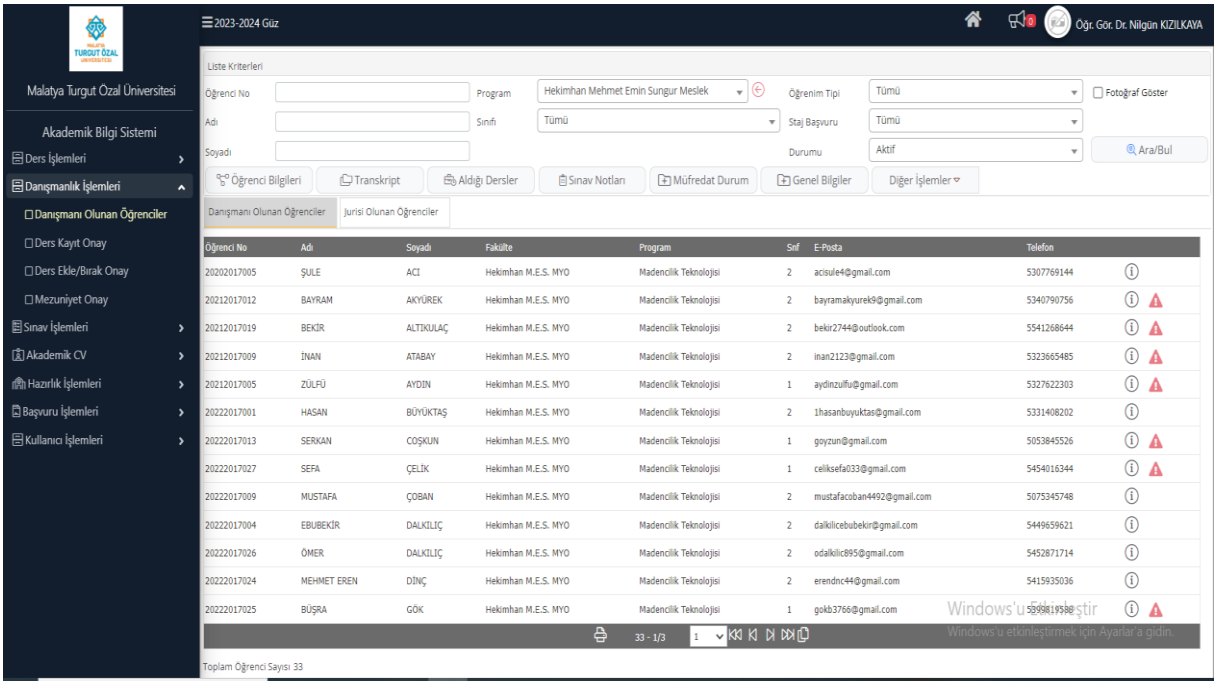
http://erasmus.ozal.edu.tr/erasmus-anlasmalari/

Durum :Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Giriş Yılı Danışman
2023 Öğr. Gör. Seradar BALER
2. Sınıf Danışmanı
2023 Öğr. Gör. Nilgün KIZILKAYA

Kanıt:



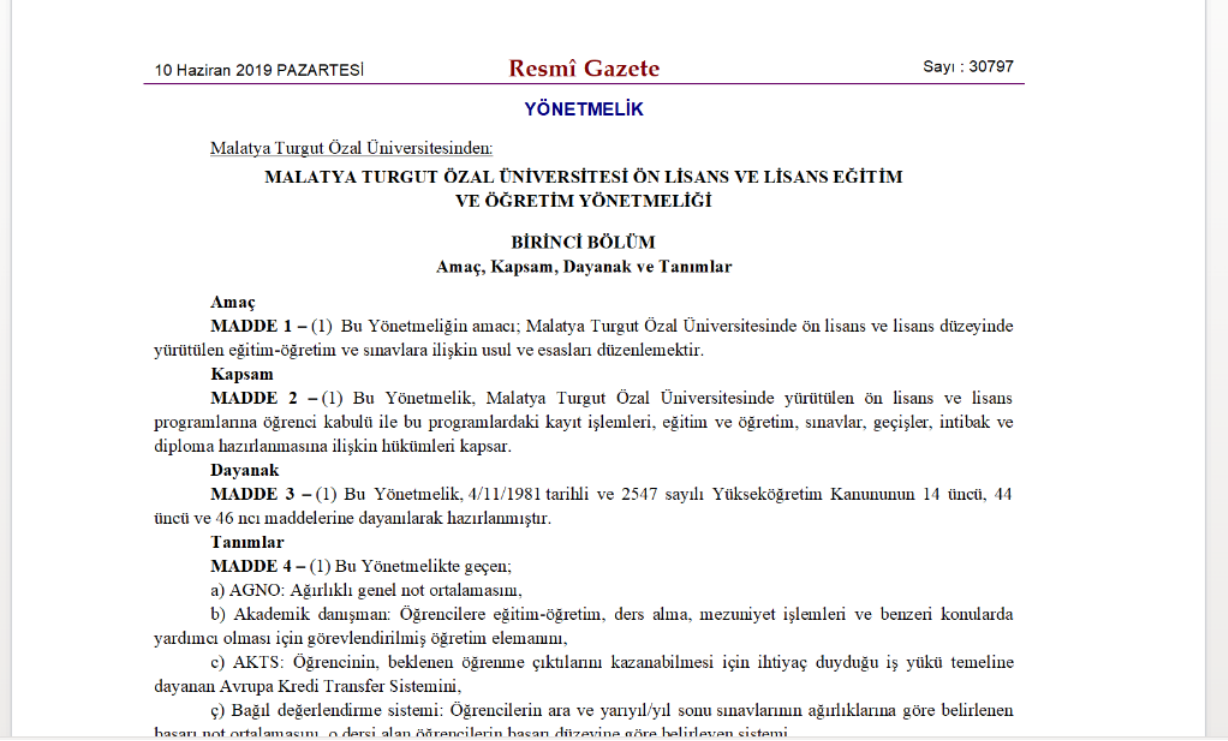
Durum :Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: (1) Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:
a) Bağıl değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.
b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.
c) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Bağıl değerlendirme sisteminde aşağıdaki limitler esas
alınır:
1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken baraj değeridir. Bu not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 35 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından artırılabilir.
2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden alması gereken asgari not, ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puan, lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır.
Bu limit Senato tarafından artırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır."
Notlar ve dereceleri
MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı
95-100 A1 4,00 Başarılı
90-94 A2 3,75 Başarılı
85-89 A3 3,50 Başarılı
80-84 B1 3,25 Başarılı
75-79 B2 3,00 Başarılı
70-74 B3 2,75 Başarılı
65-69 C1 2,50 Başarılı
60-64 C2 2,25 Başarılı
55-59 C3 2,00 Başarılı
45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı
40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı
35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı
30-34 F1 0,50 Başarısız
0-29 F2 0,00 Başarısız
0 F3 0,00 Devamsız"
(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.
(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.
(4) GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:
a) Sınava Girmedi notu (GR); yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.
GR notu genel not ortalamasına katılır.
b) Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.
c) Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.
(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.
(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci kopya çektiği dersten sıfır alır.

Kanıt:



10 Haziran 2019 PAZARTESİ **Resmî Gazete** Sayı : 30797

YÖNETMELİK

Malatya Turgut Özal Üniversitesinden:

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Malatya Turgut Özal Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü ile bu programlardaki kayıt işlemleri, eğitim ve öğretim, sınavlar, geçişler, intibak ve diploma hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,

b) Akademik danışman: Öğrencilere eğitim-öğretim, ders alma, mezuniyet işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,

c) AKTS: Öğrencinin, beklenen öğrenme çıktılarını kazanabilmesi için ihtiyaç duyduğu iş yükü temeline dayanan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

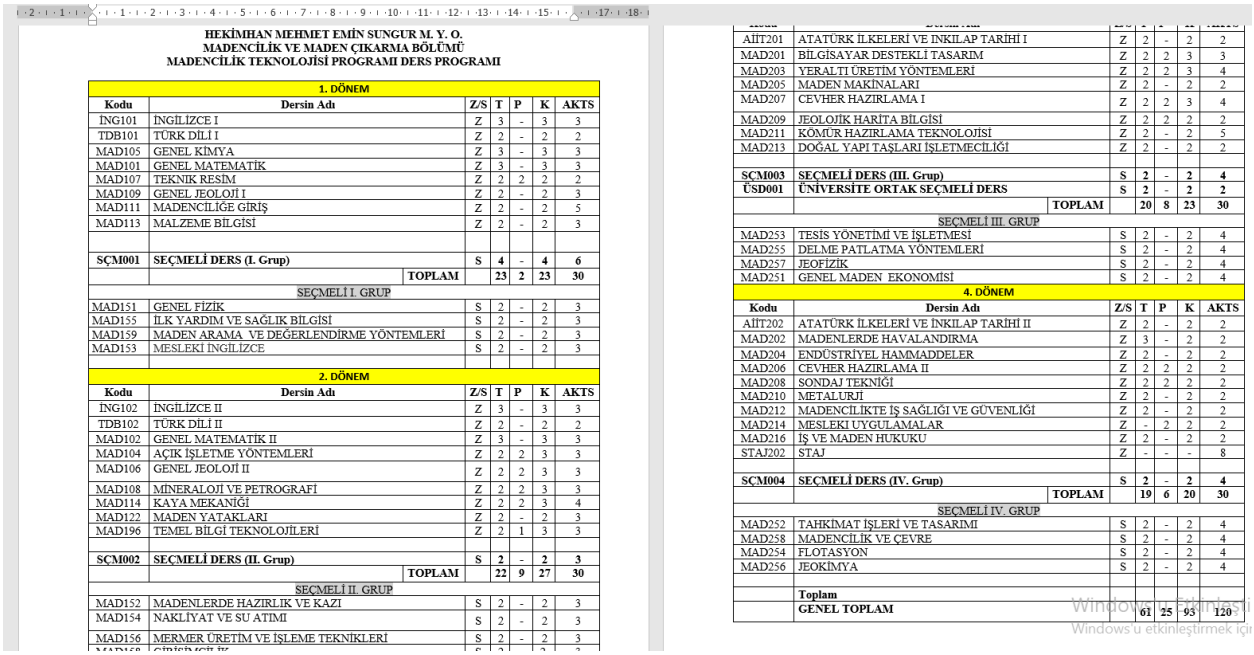
ç) Bağıl değerlendirme sistemi: Öğrencilerin ara ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o dersi alan öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen sistemi

Durum :Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yitamamlamalıdır.
(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Kanıt:



HEKİMHAN MEHMET EMİN SUNGUR M. Y. O.
MADENCİLİK VE MADEN ÇIKARMA BÖLÜMÜ
MADENCİLİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI DERS PROGRAMI

1. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
İNG101	İNGİLİZCE I	Z	3	-	3	3
TDB101	TÜRK DİLİ I	Z	2	-	2	2
MAD105	GENEL KİMYA	Z	3	-	3	3
MAD101	GENEL MATEMATİK	Z	3	-	3	3
MAD107	TEKNİK RESİM	Z	2	2	2	2
MAD109	GENEL JEOLOJİ I	Z	2	-	2	3
MAD111	MADENCİLİĞE GİRİŞ	Z	2	-	2	5
MAD113	MALZEME BİLGİSİ	Z	2	-	2	3
SÇM001	**SEÇMELİ DERS (I. Grup)**	**S**	**4**	**-**	**4**	**6**
	TOPLAM		**23**	**2**	**23**	**30**
	SEÇMELİ I. GRUP					
MAD151	GENEL FİZİK	S	2	-	2	3
MAD155	İLK YARDIM VE SAĞLIK BİLGİSİ	S	2	-	2	3
MAD159	MADEN ARAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	S	2	-	2	3
MAD153	MESLEKİ İNGİLİZCE	S	2	-	2	3

2. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
İNG102	İNGİLİZCE II	Z	3	-	3	3
TDB102	TÜRK DİLİ II	Z	2	-	2	2
MAD102	GENEL MATEMATİK II	Z	3	-	3	3
MAD104	AÇIK İŞLETME YÖNTEMLERİ	Z	2	2	3	3
MAD106	GENEL JEOLOJİ II	Z	2	2	3	3
MAD108	MİNERALOJİ VE PETROGRAFİ	Z	2	2	3	3
MAD114	KAYA MEKANİĞİ	Z	2	2	3	4
MAD122	MADEN YATAKLARI	Z	2	-	2	3
MAD196	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Z	2	1	3	3
SÇM002	**SEÇMELİ DERS (II. Grup)**	**S**	**2**	**-**	**2**	**3**
	TOPLAM		**22**	**9**	**27**	**30**
	SEÇMELİ II. GRUP					
MAD152	MADENLERDE HAZIRLIK VE KAZI	S	2	-	2	3
MAD154	NAKLİYAT VE SU ATIMI	S	2	-	2	3
MAD156	MERMER ÜRETİM VE İŞLEME TEKNİKLERİ	S	2	-	2	3

AİİT201	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	2	-	2	2
MAD201	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	Z	2	2	3	3
MAD203	YERALTI ÜRETİM YÖNTEMLERİ	Z	2	2	3	4
MAD205	MADEN MAKİNALARI	Z	2	-	2	2
MAD207	CEVHER HAZIRLAMA I	Z	2	2	3	4
MAD209	JEOLOJİK HARİTA BİLGİSİ	Z	2	2	2	2
MAD211	KÖMÜR HAZIRLAMA TEKNOLOJİSİ	Z	2	-	2	5
MAD213	DOĞAL YAPI TAŞLARI İŞLETMECİLİĞİ	Z	2	-	2	2
SÇM003	**SEÇMELİ DERS (III. Grup)**	**S**	**2**	**-**	**2**	**4**
ÜSD001	**ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERS**	**S**	**2**	**-**	**2**	**2**
	TOPLAM		**20**	**8**	**23**	**30**
	SEÇMELİ III. GRUP					
MAD253	TESİS YÖNETİMİ VE İŞLETMESİ	S	2	-	2	4
MAD255	DELME PATLATMA YÖNTEMLERİ	S	2	-	2	4
MAD257	JEOFİZİK	S	2	-	2	4
MAD251	GENEL MADEN EKONOMİSİ	S	2	-	2	4

4. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
AİİT202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2	-	2	2
MAD202	MADENLERDE HAVALANDIRMA	Z	3	-	2	2
MAD204	ENDÜSTRİYEL HAMMADDELER	Z	2	-	2	2
MAD206	CEVHER HAZIRLAMA II	Z	2	2	2	2
MAD208	SONDAJ TEKNİĞİ	Z	2	2	2	2
MAD210	METALURJİ	Z	2	-	2	2
MAD212	MADENCİLİKTE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	-	2	2
MAD214	MESLEKİ UYGULAMALAR	Z	-	2	2	2
MAD216	İŞ VE MADEN HUKUKU	Z	2	-	2	2
STAJ202	STAJ	Z	-	-	-	8
SÇM004	**SEÇMELİ DERS (IV. Grup)**	**S**	**2**	**-**	**2**	**4**
	TOPLAM		**19**	**6**	**20**	**30**
	SEÇMELİ IV. GRUP					
MAD252	TAHKİMAT İŞLERİ VE TASARIMI	S	2	-	2	4
MAD258	MADENCİLİK VE ÇEVRE	S	2	-	2	4
MAD254	FLOTASYON	S	2	-	2	4
MAD256	JEOKİMYA	S	2	-	2	4
	Toplam					
	GENEL TOPLAM		**61**	**25**	**93**	**120**

Windows'u Etkinleştirmek
Windows'u etkinleştirmek için

Durum :Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İlgili alanda Maden sektörüne ve maden işleyen imalat sektörüne ara eleman yetiştirmektir.
Madencilik Teknolojisi Teknikeri yer kabuğundaki maden filizlerinin ya da cevher yataklarının bulunması, çıkarılması ve arıtılması konularında, maden mühendisine yardımcı olarak görev yapan kişidir. Maden filizlerinin ve cevherlerinin bulunması için maden mühendisi tarafından hazırlanan sondaj planını uygular, bulunan madenlerin işletilmesi için kuyu ve galerilerin açılması, buralarda iş güvenliğinin sağlanması için planlanan çalışmaları yürütür, cevherin parçalanarak alınması, yeryüzüne çıkarılması için gereken işlemleri yürütür. Cevherin yıkanması, yararsız maddelerden arındırılması, zenginleştirilmesi işlerini yürütür, çalışmalar sırasında iş güvenliğinin sağlanmasına çalışır, teknisyen ve işçilerin görevlerini gerektiği şekilde yapıp yapmadığını denetler.

Kanıt:

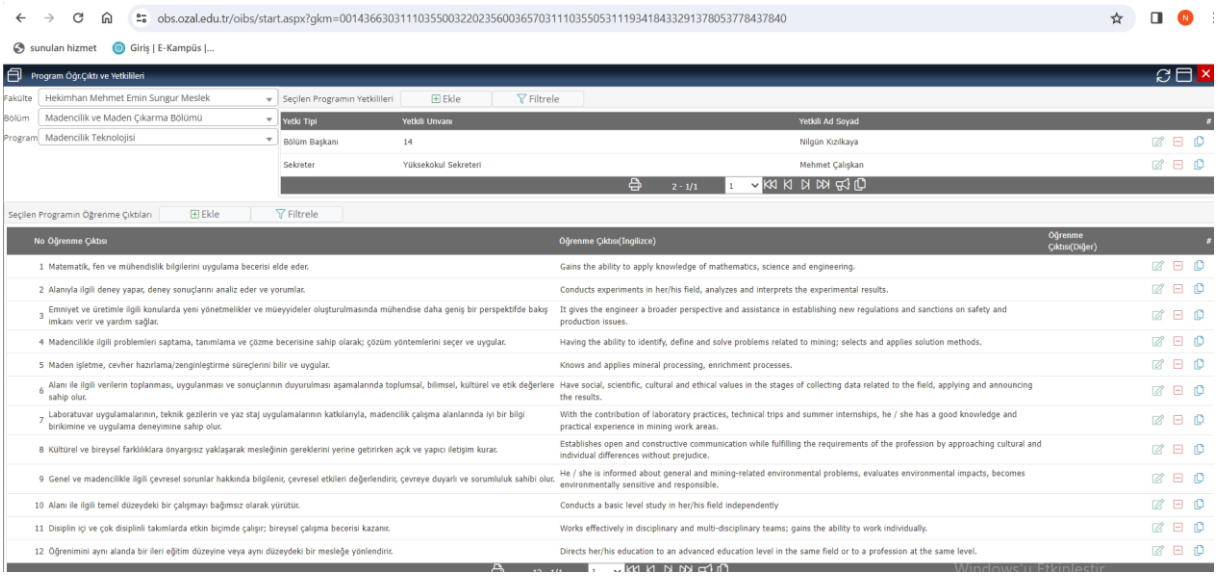
http://hekimhan.ozal.edu.tr/madencilik-ve-maden-cikarma/

Durum :Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Madencilik Teknolojisi programını bitirenlere "Madencilik Teknolojisi Teknikeri" unvanı verilir.
-Maden arama ve çıkarma işleriyle uğraşan yerli ve yabancı özel şirketlerin yeraltı maden ocaklarında, yerüstü-açık ocaklarda, cevher hazırlama ve zenginleştirme tesislerinde, kömür analiz laboratuarında,
- Mermer fabrikası ve taş ocaklarında
- Jeolojik araştırmalarda
- Maden Tetkik Arama, Türkiye Kömür İşletmeleri, Etibank'a bağlı işletmeler ve Devlet Su İşleri gibi kamu kuruluşlarında
- Çimento, kiremit ve seramik fabrikalarında
- İmalat sektörünün hammadde hazırlama ve işleme alanında istihdam edilebilirler.
Madencilik sürekli gelişme gösteren bir iş alanıdır. Yeni cevher yataklarının bulunması bu cevherlerin çıkarılmasının işletme giderlerine değecek ölçütte olup olmadığına karar verilmesi, üretimin başlaması veya durdurulması gibi teknik konular kapsamlı araştırmaları gerektirmektedir. Bilimsel ve teknolojik ilkeleri uygulayan, işin gereklerine uygun gereçleri seçen, alanı ile ilgili işlem ve süreçleri doğru takip edebilen, bilgisayar bilgisine sahip maden teknikerlerine ülke sanayinin hemen her alanında gereksinim duyulmaktadır.

Kanıt:



Durum :Örnek Uygulama

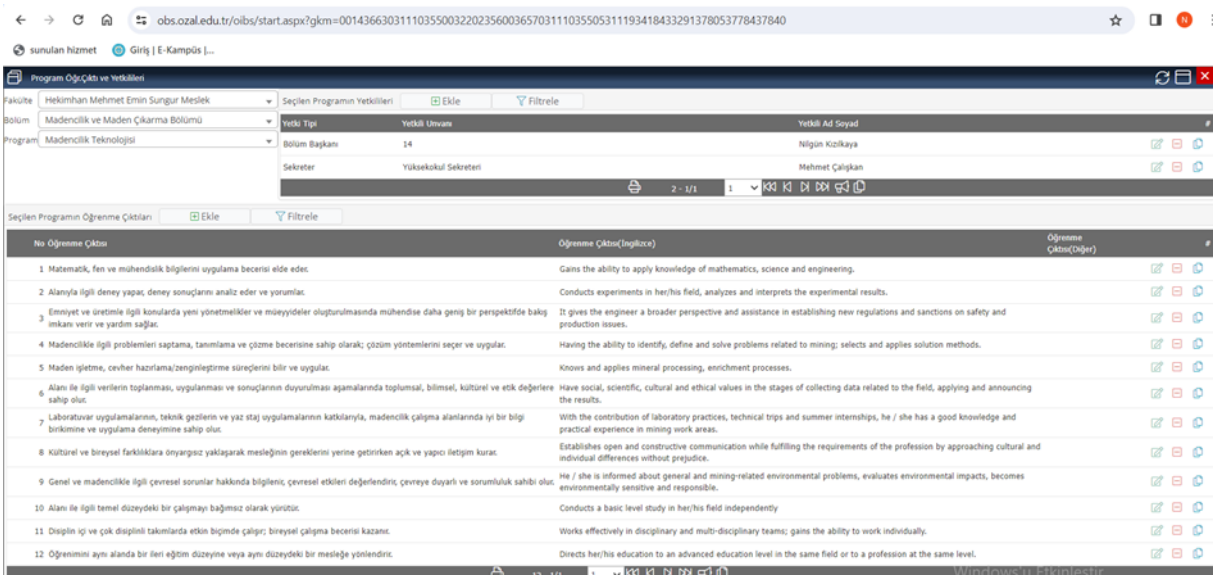
2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Program amaçlarına ulaşma kapsamında Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek,
Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.
Hekimhan Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu özgörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi özgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu özgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Kanıt:



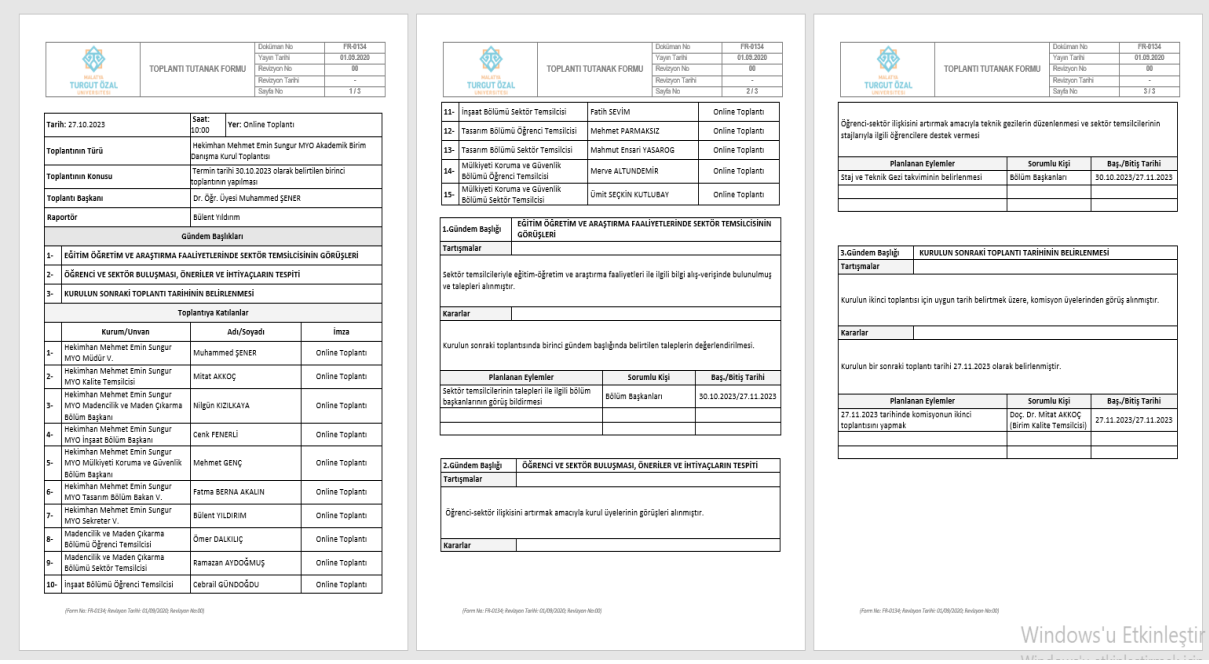
Durum :Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip madencilik teknolojisi teknikeri meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.
Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:
Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kuruluşlar,
Yüksek Öğretim Kurulu,
Üniversitelerarası Kurul,
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
Kamu Kurum ve Kuruluşları
Özel Sektör Kuruluşları
Sivil Toplum Kuruluşları,

Akademik personelimiz ve aileleri,
İdari personelimiz ve aileleri,
Öğrencilerimiz ve aileleri,
Mezunlarımız.

Kanıt:



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 3

Tarih: 27.10.2023	**Saat:** 10:00	**Yer:** Online Toplantı
Toplantının Türü	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Akademik Birim Danışma Kurul Toplantısı	
Toplantının Konusu	Termin tarihi 30.10.2023 olarak belirtilen birinci toplantının yapılması	
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ŞENER	
Raportör	Bülent Yıldırım	

Gündem Başlıkları	
1-	**EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE SEKTÖR TEMSİLCİSİNİN GÖRÜŞLERİ**
2-	**ÖĞRENCİ VE SEKTÖR BULUŞMASI, ÖNERİLER VE İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**
3-	**KURULUN SONRAKİ TOPLANTI TARİHİNİN BELİRLENMESİ**

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	İmza
1-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Müdür V.	Muhammed ŞENER	Online Toplantı
2-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Kalite Temsilcisi	Mitat AKKOÇ	Online Toplantı
3-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Madencilik ve Maden Çıkarma Bölüm Başkanı	Nilgün KIZILKAYA	Online Toplantı
4-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO İnşaat Bölüm Başkanı	Cenk FENERLİ	Online Toplantı
5-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Mehmet GENÇ	Online Toplantı
6-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Tasarım Bölüm Bakan V.	Fatma BERNA AKALIN	Online Toplantı
7-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Sekreter V.	Bülent YILDIRIM	Online Toplantı
8-	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Ömer DALKILIÇ	Online Toplantı
9-	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Sektör Temsilcisi	Ramazan AYDOĞMUŞ	Online Toplantı
10-	İnşaat Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Cebrail GÜNDOĞDU	Online Toplantı
11-	İnşaat Bölümü Sektör Temsilcisi	Fatih SEVİM	Online Toplantı
12-	Tasarım Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Mehmet PARMAKSIZ	Online Toplantı
13-	Tasarım Bölümü Sektör Temsilcisi	Mahmut Ensari YASAROG	Online Toplantı
14-	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Merve ALTUNDEMİR	Online Toplantı
15-	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Sektör Temsilcisi	Ümit SEÇKİN KUTLUBAY	Online Toplantı

1.Gündem Başlığı	**EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE SEKTÖR TEMSİLCİSİNİN GÖRÜŞLERİ**
Tartışmalar	
Sektör temsilcileriyle eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi alış-verişinde bulunulmuş ve talepleri alınmıştır.	
Kararlar	
Kurulun sonraki toplantısında birinci gündem başlığında belirtilen taleplerin değerlendirilmesi.	

Planlanan Eylemler	**Sorumlu Kişi**	**Baş./Bitiş Tarihi**
Sektör temsilcilerinin talepleri ile ilgili bölüm başkanlarının görüş bildirmesi	Bölüm Başkanları	30.10.2023/27.11.2023

2.Gündem Başlığı	**ÖĞRENCİ VE SEKTÖR BULUŞMASI, ÖNERİLER VE İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**
Tartışmalar	
Öğrenci-sektör ilişkisini artırmak amacıyla kurul üyelerinin görüşleri alınmıştır.	
Kararlar	

Öğrenci-sektör ilişkisini artırmak amacıyla teknik gezilerin düzenlenmesi ve sektör temsilcilerinin stajlarıyla ilgili öğrencilere destek vermesi

Planlanan Eylemler	**Sorumlu Kişi**	**Baş./Bitiş Tarihi**
Staj ve Teknik Gezi takviminin belirlenmesi	Bölüm Başkanları	30.10.2023/27.11.2023

3.Gündem Başlığı	**KURULUN SONRAKİ TOPLANTI TARİHİNİN BELİRLENMESİ**
Tartışmalar	
Kurulun ikinci toplantısı için uygun tarih belirtmek üzere, komisyon üyelerinden görüş alınmıştır.	
Kararlar	
Kurulun bir sonraki toplantı tarihi 27.11.2023 olarak belirlenmiştir.	

Planlanan Eylemler	**Sorumlu Kişi**	**Baş./Bitiş Tarihi**
27.11.2023 tarihinde komisyonun ikinci toplantısını yapmak	Doç. Dr. Mitat AKKOÇ (Birim Kalite Temsilcisi)	27.11.2023/27.11.2023

Windows'u Etkinleştir

Durum :Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Meslek Yüksekokulu Madencilik Teknolojisi Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kanıt:

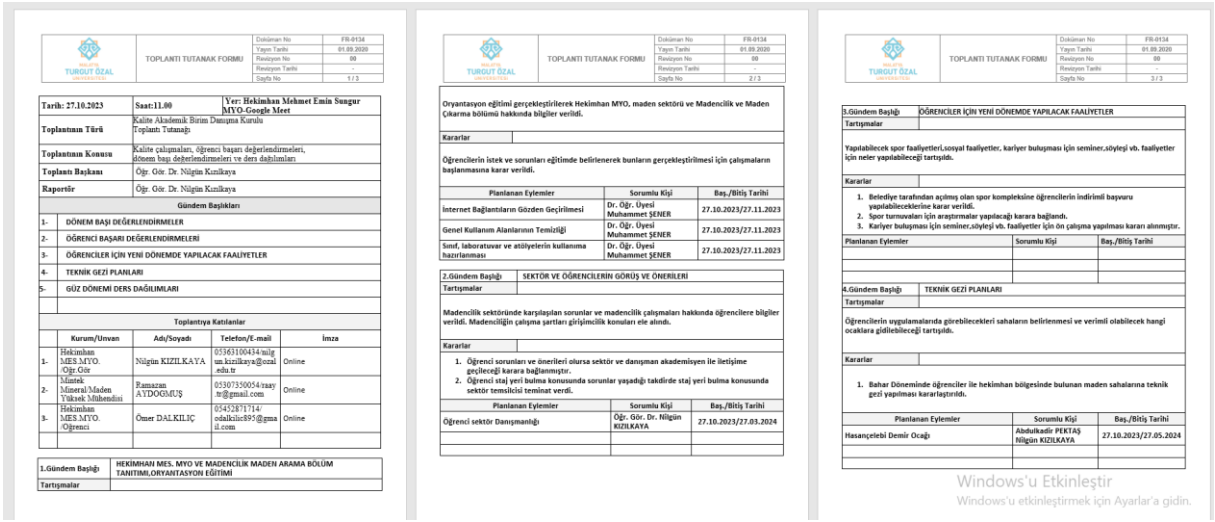
http://hekimhan.ozal.edu.tr/madencilik-ve-maden-cikarma/

Durum :Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Program amaçlarına ulaşma kapsamında Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir.

Kanıt:



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 3

Tarih: 27.10.2023	**Saat:11.00**
Yer: Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO-Google Meet	
Toplantının Türü	Kalite Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
Toplantının Konusu	Kalite çalışmaları, öğrenci başarı değerlendirmeleri, dönem başı değerlendirmeleri ve ders dağılımları
Toplantı Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Nilgün Kızılkaya
Raportör	Öğr. Gör. Dr. Nilgün Kızılkaya

Gündem Başlıkları

1-	DÖNEM BAŞI DEĞERLENDİRMELER
2-	ÖĞRENCİ BAŞARI DEĞERLENDİRMELERİ
3-	ÖĞRENCİLER İÇİN YENİ DÖNEMDE YAPILACAK FAALİYETLER
4-	TEKNİK GEZİ PLANLARI
5-	GÜZ DÖNEMİ DERS DAĞILIMLARI

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Hekimhan MES.MYO. /Öğr.Gör	Nilgün KIZILKAYA	05363100434/nilgun.kizilkaya@ozal.edu.tr	Online
2-	Mintek Mineral/Maden Yüksek Mühendisi	Ramazan AYDOĞMUŞ	05307350054/raayar@gmail.com	Online
3-	Hekimhan MES.MYO. /Öğrenci	Ömer DALKILIÇ	05452871714/odalkilic895@gmail.com	Online

1.Gündem Başlığı	HEKİMHAN MES. MYO VE MADENCİLİK MADEN ARAMA BÖLÜM TANITIMI,ORYANTASYON EĞİTİMİ
Tartışmalar	

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 3

Oryantasyon eğitimi gerçekleştirilerek Hekimhan MYO, maden sektörü ve Madencilik ve Maden Çıkarma bölümü hakkında bilgiler verildi.

Kararlar	

Öğrencilerin istek ve sorunları eğitimde belirlenerek bunların gerçekleştirilmesi için çalışmaların başlanmasına karar verildi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
İnternet Bağlantıların Gözden Geçirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ŞENER	27.10.2023/27.11.2023
Genel Kullanım Alanlarının Temizliği	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ŞENER	27.10.2023/27.11.2023
Sınıf, laboratuvar ve atölyelerin kullanıma hazırlanması	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ŞENER	27.10.2023/27.11.2023

2.Gündem Başlığı	SEKTÖR VE ÖĞRENCİLERİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ
Tartışmalar	

Madencilik sektöründe karşılaşılan sorunlar ve madencilik çalışmaları hakkında öğrencilere bilgiler verildi. Madenciliğin çalışma şartları girişimcilik konuları ele alındı.

Kararlar	

1. Öğrenci sorunları ve önerileri olursa sektör ve danışman akademisyen ile iletişime geçileceği karara bağlanmıştır.
2. Öğrenci staj yeri bulma konusunda sorunlar yaşadığı takdirde staj yeri bulma konusunda sektör temsilcisi teminat verdi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Öğrenci sektör Danışmanlığı	Öğr. Gör. Dr. Nilgün KIZILKAYA	27.10.2023/27.03.2024

TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 3

3.Gündem Başlığı	ÖĞRENCİLER İÇİN YENİ DÖNEMDE YAPILACAK FAALİYETLER
Tartışmalar	

Yapılabilecek spor faaliyetleri,sosyal faaliyetler, kariyer buluşması için seminer,söyleşi vb. faaliyetler için neler yapılabileceği tartışıldı.

Kararlar	

1. Belediye tarafından açılmış olan spor kompleksine öğrencilerin indirimli başvuru yapılabileceklerine karar verildi.
2. Spor turnuvaları için araştırmalar yapılacağı karara bağlandı.
3. Kariyer buluşması için seminer,söyleşi vb. faaliyetler için ön çalışma yapılması kararı alınmıştır.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

4.Gündem Başlığı	TEKNİK GEZİ PLANLARI
Tartışmalar	

Öğrencilerin uygulamalarında görebilecekleri sahaların belirlenmesi ve verimli olabilecek hangi ocaklara gidilebileceği tartışıldı.

Kararlar	

1. Bahar Döneminde öğrenciler ile hekimhan bölgesinde bulunan maden sahalarına teknik gezi yapılması kararlaştırıldı.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Hasançelebi Demir Ocağı	Abdulkadir PEKTAŞ Nilgün KIZILKAYA	27.10.2023/27.05.2024

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Durum :Örnek Uygulama

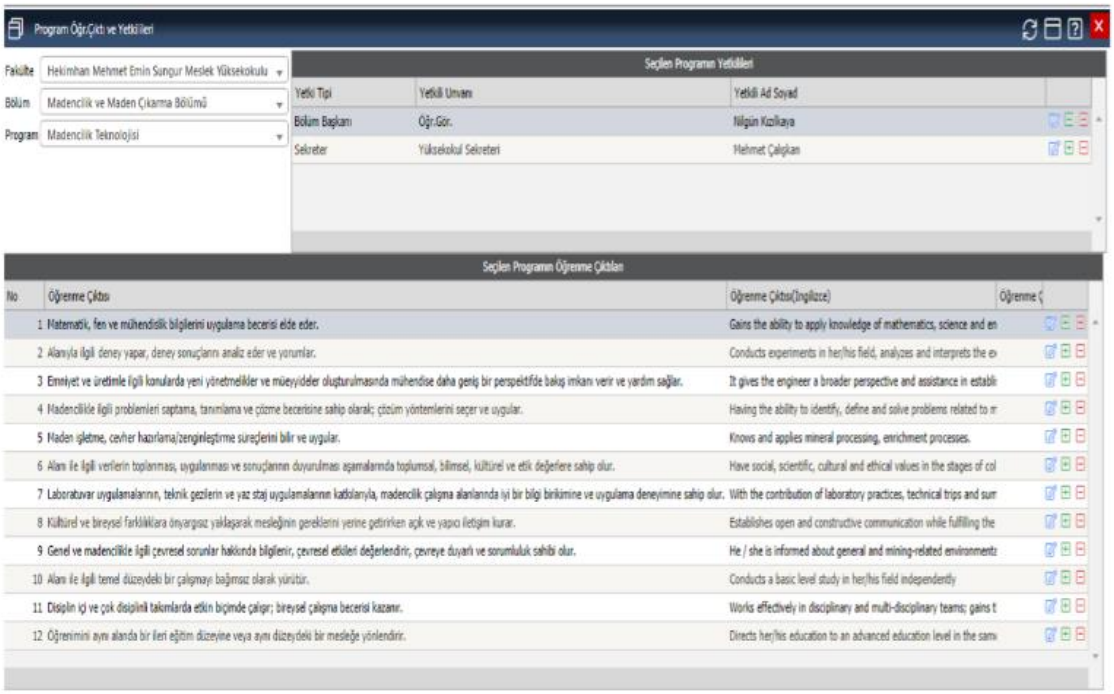
3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Madencilik Teknolojisi Programı'nın misyonu ise endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı etik kurallara uyum sağlayan mevzuata uygun hareket eden nitelikli madencilik teknolojisi teknikerleri ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir. Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle madencilik alanında kendini yetiştirmeye hevesli;
Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
Girişimcilik ruhuna sahip;
Bilgisayar bilen (azami Office ve Bigisayar Destekli Tasarım);
Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Kanıt:



Durum :Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Madencilik Teknolojisi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.
Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Kanıt:

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Tarih: 16/04/2021
Sayı: 30785963-060-E.066987

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü

Sayı : E-30785963-060-066987 16.04.2021
Konu : Bologna İşlemleri

HEKİMHAN MEHMET EMİN SUNGUR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Biriminiz Bologna bilgi sisteminde yapılan kontrollerde yazımız ekinde sunulan hususların eksik olduğu tespit edildi. İfade edilen eksikliklerin giderilmesi ve konu ile ilgili 22.04.2021 tarihinde Saat: 20:15 da gerçekleştirilecek online toplantıya tüm öğretim elemanlarınızın eksiksiz katılımının sağlanması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğretim Üyesi Ekrem AKBULUT
Koordinatör

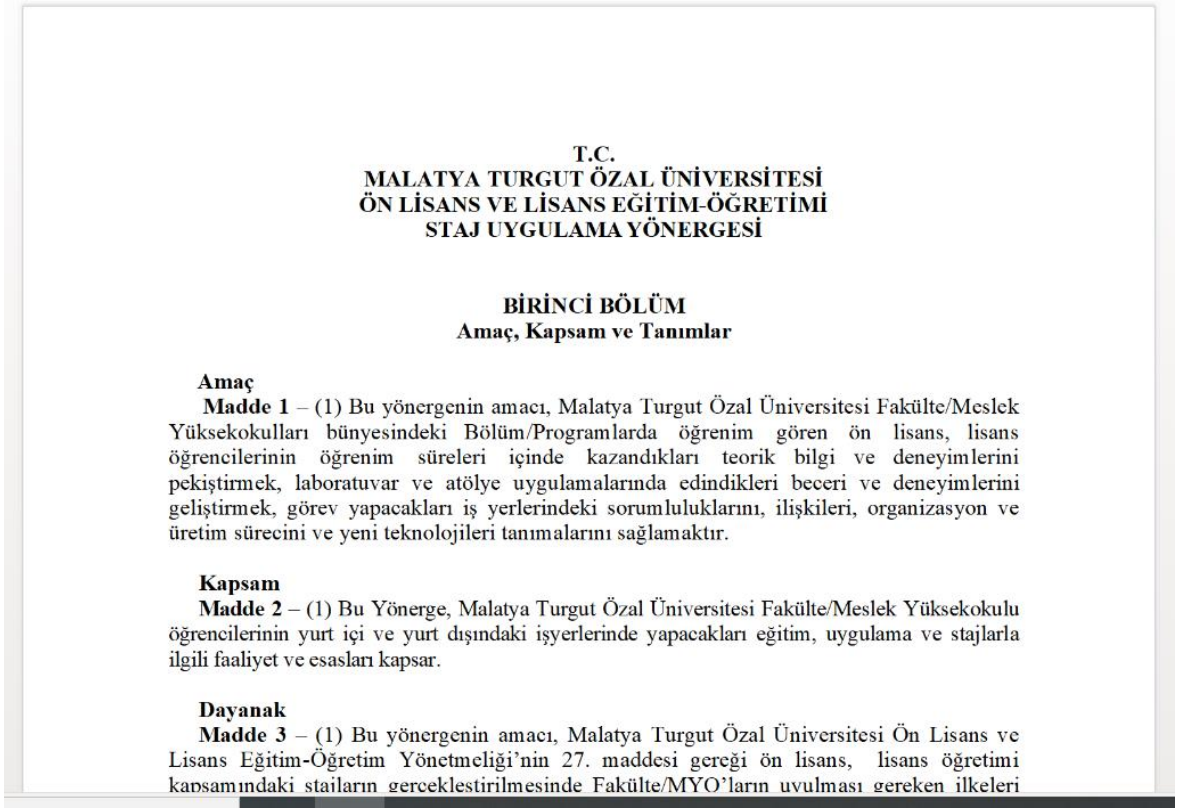
Ek:
1- İç Mekan Tasarımı Program Çıktısı Kontrol ve Değerlendirme Listesi
2- İş Sağlığı ve Güvenliği Program Çıktısı Kontrol ve Değerlendirme Listesi
3- Madencilik Teknolojisi Program Çıktısı Kontrol ve Değerlendirme Listesi

Durum :Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.
Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:



T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİMİ
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç
Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Fakülte/Meslek Yüksekokulları bünyesindeki Bölüm/Programlarda öğrenim gören ön lisans, lisans öğrencilerinin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

Kapsam
Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Fakülte/Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak
Madde 3 – (1) Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 27. maddesi gereği ön lisans, lisans öğretimi kapsamındaki stajların gerçekleştirilmesinde Fakülte/MYO'ların uyulması gereken ilkeleri

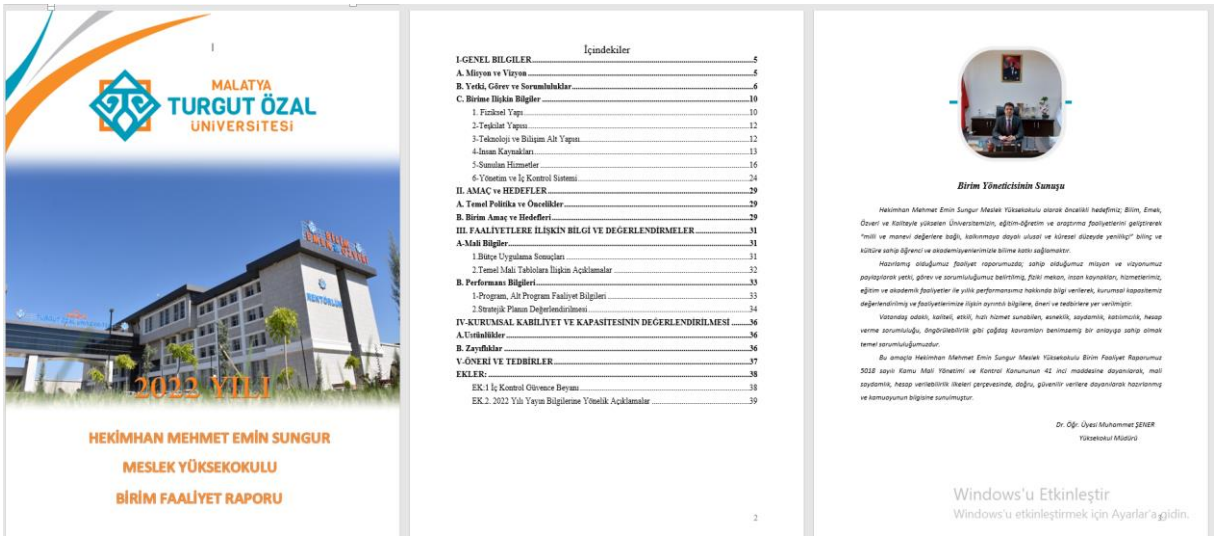
Durum :Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Kanıt:

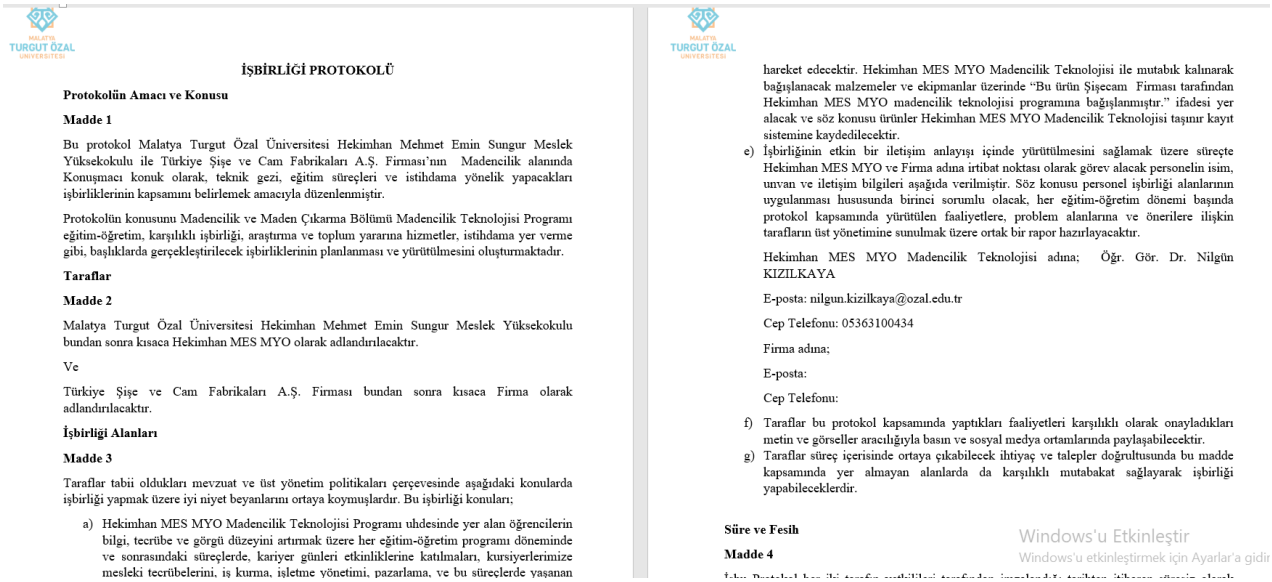


Durum :Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Madencilik Teknolojisi Programı'nda önceki yıllarda program açık olmadığından geliştirme önerileri bulunmamaktaydı. Fakat son iki yılda öğrenci sayılarında artma ve iş olanakları arttı. Madencilikte öncü firmalardan Şişecam iletişime geçerek protokol yapmak istedi ve mezun öğrencileri çalıştırmak istediklerini beyan etti.

Kanıt:



İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Protokolün Amacı ve Konusu

Madde 1

Bu protokol Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu ile Türkiye Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş. Firması'nın Madencilik alanında Konuşmacı konuk olarak, teknik gezi, eğitim süreçleri ve istihdama yönelik yapacakları işbirliklerinin kapsamını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Protokolün konusunu Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Madencilik Teknolojisi Programı eğitim-öğretim, karşılıklı işbirliği, araştırma ve toplum yararına hizmetler, istihdama yer verme gibi, başlıklarda gerçekleştirilecek işbirliklerinin planlanması ve yürütülmesini oluşturmaktadır.

Taraflar

Madde 2

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bundan sonra kısaca Hekimhan MES MYO olarak adlandırılacaktır.

Ve

Türkiye Şişe ve Cam Fabrikaları A.Ş. Firması bundan sonra kısaca Firma olarak adlandırılacaktır.

İşbirliği Alanları

Madde 3

Taraflar tabii oldukları mevzuat ve üst yönetim politikaları çerçevesinde aşağıdaki konularda işbirliği yapmak üzere iyi niyet beyanlarını ortaya koymuşlardır. Bu işbirliği konuları;

a) Hekimhan MES MYO Madencilik Teknolojisi Programı uhdesinde yer alan öğrencilerin bilgi, tecrübe ve görgü düzeyini artırmak üzere her eğitim-öğretim programı döneminde ve sonrasındaki süreçlerde, kariyer günleri etkinliklerine katılmaları, kursiyerlerimize mesleki tecrübelerini, iş kurma, işletme yönetimi, pazarlama, ve bu süreçlerde yaşanan hareket edecektir. Hekimhan MES MYO Madencilik Teknolojisi ile mutabık kalınarak bağışlanacak malzemeler ve ekipmanlar üzerinde "Bu ürün Şişecam Firması tarafından Hekimhan MES MYO madencilik teknolojisi programına bağışlanmıştır." ifadesi yer alacak ve söz konusu ürünler Hekimhan MES MYO Madencilik Teknolojisi taşınır kayıt sistemine kaydedilecektir.

e) İşbirliğinin etkin bir iletişim anlayışı içinde yürütülmesini sağlamak üzere süreçte Hekimhan MES MYO ve Firma adına irtibat noktası olarak görev alacak personelin isim, unvan ve iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir. Söz konusu personel işbirliği alanlarının uygulanması hususunda birinci sorumlu olacak, her eğitim-öğretim dönemi başında protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere, problem alanlarına ve önerilere ilişkin tarafların üst yönetimine sunulmak üzere ortak bir rapor hazırlayacaktır.

Hekimhan MES MYO Madencilik Teknolojisi adına; Öğr. Gör. Dr. Nilgün KIZILKAYA

E-posta: nilgun.kizilkaya@ozal.edu.tr

Cep Telefonu: 05363100434

Firma adına;

E-posta:

Cep Telefonu:

f) Taraflar bu protokol kapsamında yaptıkları faaliyetleri karşılıklı olarak onayladıkları metin ve görseller aracılığıyla basın ve sosyal medya ortamlarında paylaşabilecektir.

g) Taraflar süreç içerisinde ortaya çıkabilecek ihtiyaç ve talepler doğrultusunda bu madde kapsamında yer almayan alanlarda da karşılıklı mutabakat sağlayarak işbirliği yapabileceklerdir.

Süre ve Fesih

Madde 4

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin

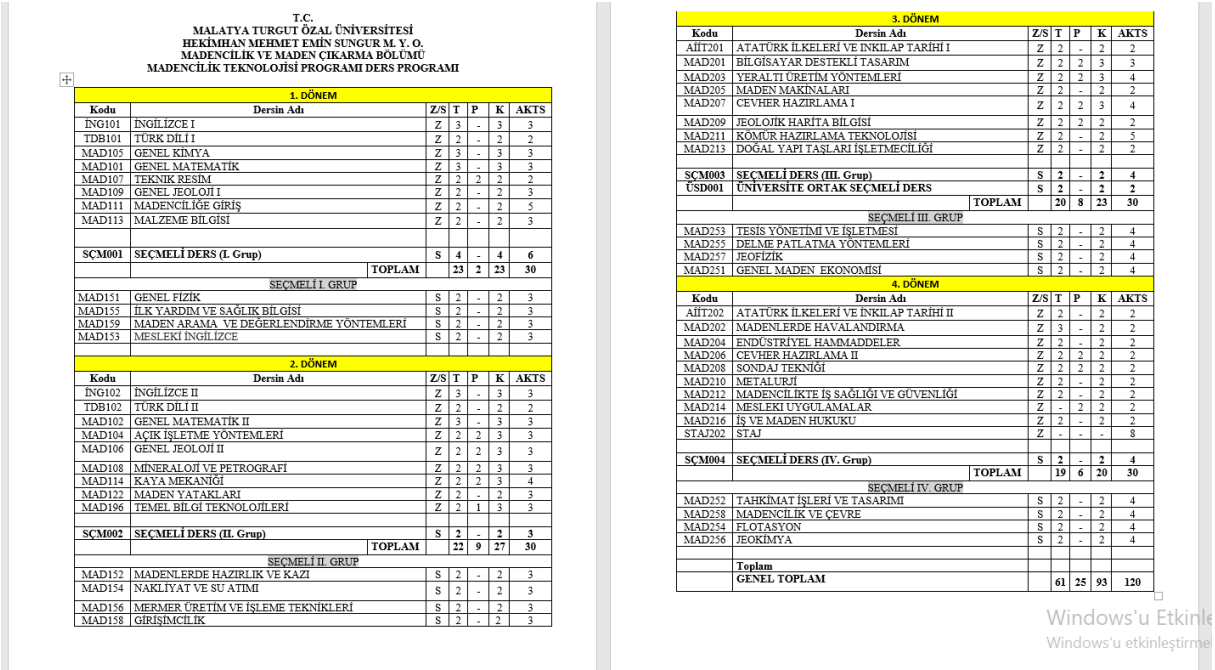
Durum :Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programın ders müfredatı güncellenerek kullanılmaktadır.

Kanıt:



T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
HEKİMHAN MEHMET EMİN SUNGUR M. Y. O.
MADENCİLİK VE MADEN ÇIKARMA BÖLÜMÜ
MADENCİLİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI DERS PROGRAMI

1. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
İNG101	İNGİLİZCE I	Z	3	-	3	3
TDB101	TÜRK DİLİ I	Z	2	-	2	2
MAD105	GENEL KİMYA	Z	3	-	3	3
MAD101	GENEL MATEMATİK	Z	3	-	3	3
MAD107	TEKNİK RESİM	Z	2	2	2	2
MAD109	GENEL JEOLOJİ I	Z	2	-	2	3
MAD111	MADENCİLİĞE GİRİŞ	Z	2	-	2	5
MAD113	MALZEME BİLGİSİ	Z	2	-	2	3
SÇM001	**SEÇMELİ DERS (I. Grup)**	**S**	**4**	**-**	**4**	**6**
	TOPLAM		**23**	**2**	**23**	**30**
	SEÇMELİ I. GRUP					
MAD151	GENEL FİZİK	S	2	-	2	3
MAD155	İLK YARDIM VE SAĞLIK BİLGİSİ	S	2	-	2	3
MAD159	MADEN ARAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	S	2	-	2	3
MAD153	MESLEKİ İNGİLİZCE	S	2	-	2	3

2. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
İNG102	İNGİLİZCE II	Z	3	-	3	3
TDB102	TÜRK DİLİ II	Z	2	-	2	2
MAD102	GENEL MATEMATİK II	Z	3	-	3	3
MAD104	AÇIK İŞLETME YÖNTEMLERİ	Z	2	2	3	3
MAD106	GENEL JEOLOJİ II	Z	2	2	3	3
MAD108	MİNERALOJİ VE PETROGRAFİ	Z	2	2	3	3
MAD114	KAYA MEKANİĞİ	Z	2	2	3	4
MAD122	MADEN YATAKLARI	Z	2	-	2	3
MAD196	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Z	2	1	3	3
SÇM002	**SEÇMELİ DERS (II. Grup)**	**S**	**2**	**-**	**2**	**3**
	TOPLAM		**22**	**9**	**27**	**30**
	SEÇMELİ II. GRUP					
MAD152	MADENLERDE HAZIRLIK VE KAZI	S	2	-	2	3
MAD154	NAKLİYAT VE SU ATIMI	S	2	-	2	3
MAD156	MERMER ÜRETİM VE İŞLEME TEKNİKLERİ	S	2	-	2	3
MAD158	GİRİŞİMCİLİK	S	2	-	2	3

3. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
AİİT201	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	2	-	2	2
MAD201	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	Z	2	2	3	3
MAD203	YERALTI ÜRETİM YÖNTEMLERİ	Z	2	2	3	4
MAD205	MADEN MAKİNALARI	Z	2	-	2	2
MAD207	CEVHER HAZIRLAMA I	Z	2	2	3	4
MAD209	JEOLOJİK HARİTA BİLGİSİ	Z	2	2	2	2
MAD211	KÖMÜR HAZIRLAMA TEKNOLOJİSİ	Z	2	-	2	5
MAD213	DOĞAL YAPI TAŞLARI İŞLETMECİLİĞİ	Z	2	-	2	2
SÇM003	**SEÇMELİ DERS (III. Grup)**	**S**	**2**	**-**	**2**	**4**
ÜSD001	**ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERS**	**S**	**2**	**-**	**2**	**2**
	TOPLAM		**20**	**8**	**23**	**30**
	SEÇMELİ III. GRUP					
MAD253	TESİS YÖNETİMİ VE İŞLETMESİ	S	2	-	2	4
MAD255	DELME PATLATMA YÖNTEMLERİ	S	2	-	2	4
MAD257	JEOFİZİK	S	2	-	2	4
MAD251	GENEL MADEN EKONOMİSİ	S	2	-	2	4

4. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
AİİT202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2	-	2	2
MAD202	MADENLERDE HAVALANDIRMA	Z	3	-	2	2
MAD204	ENDÜSTRİYEL HAMMADDELER	Z	2	-	2	2
MAD206	CEVHER HAZIRLAMA II	Z	2	2	2	2
MAD208	SONDAJ TEKNİĞİ	Z	2	2	2	2
MAD210	METALURJİ	Z	2	-	2	2
MAD212	MADENCİLİKTE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	-	2	2
MAD214	MESLEKİ UYGULAMALAR	Z	-	2	2	2
MAD216	İŞ VE MADEN HUKUKU	Z	2	-	2	2
STAJ202	STAJ	Z	-	-	-	8
SÇM004	**SEÇMELİ DERS (IV. Grup)**	**S**	**2**	**-**	**2**	**4**
	TOPLAM		**19**	**6**	**20**	**30**
	SEÇMELİ IV. GRUP					
MAD252	TAHKİMAT İŞLERİ VE TASARIMI	S	2	-	2	4
MAD258	MADENCİLİK VE ÇEVRE	S	2	-	2	4
MAD254	FLOTASYON	S	2	-	2	4
MAD256	JEOKİMYA	S	2	-	2	4
	Toplam					
	GENEL TOPLAM		**61**	**25**	**93**	**120**

Windows'u Etkinle
Windows'u etkinleştirme

Durum :Örnek Uygulama

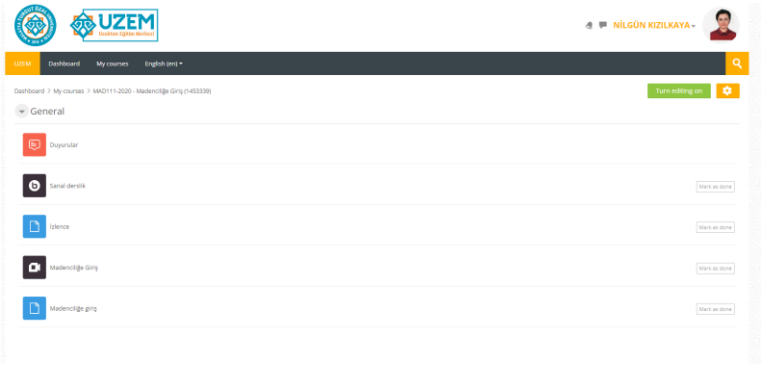
5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.
Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.
Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.
Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.
Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.
Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje

veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.
Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.
Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarda Microsoft Office ve çizim uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.
Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Kanıt:

http://uzem.ozal.edu.tr/



Durum :Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan

derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Kanıt:

http://hekimhan.ozal.edu.tr/

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx

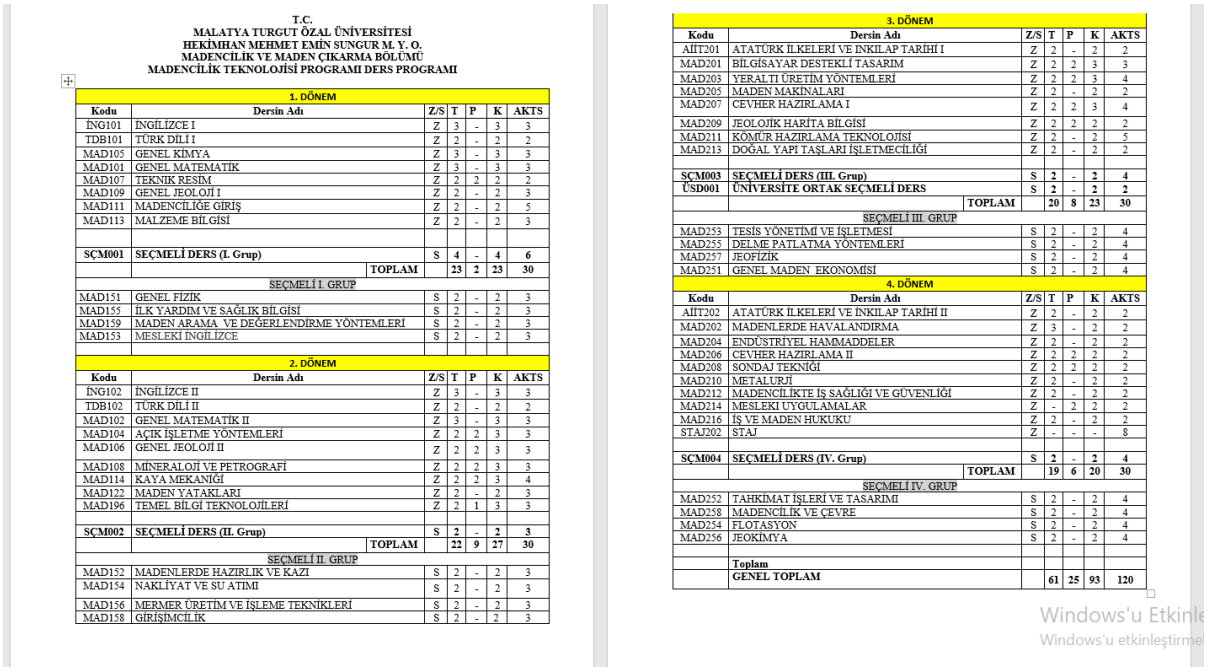


Durum :Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitimplanının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir

Kanıt:



T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
HEKİMHAN MEHMET EMİN SUNGUR M. Y. O.
MADENCİLİK VE MADEN ÇIKARMA BÖLÜMÜ
MADENCİLİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI DERS PROGRAMI

1. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
İNG101	İNGİLİZCE I	Z	3	-	3	3
TDB101	TÜRK DİLİ I	Z	2	-	2	2
MAD105	GENEL KİMYA	Z	3	-	3	3
MAD101	GENEL MATEMATİK	Z	3	-	3	3
MAD107	TEKNİK RESİM	Z	2	2	2	2
MAD109	GENEL JEOLOJİ I	Z	2	-	2	3
MAD111	MADENCİLİĞE GİRİŞ	Z	2	-	2	5
MAD113	MALZEME BİLGİSİ	Z	2	-	2	3
SÇM001	**SEÇMELİ DERS (I. Grup)**	**S**	**4**	**-**	**4**	**6**
	TOPLAM		**23**	**2**	**23**	**30**
	SEÇMELİ I. GRUP					
MAD151	GENEL FİZİK	S	2	-	2	3
MAD155	İLK YARDIM VE SAĞLIK BİLGİSİ	S	2	-	2	3
MAD159	MADEN ARAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	S	2	-	2	3
MAD153	MESLEKİ İNGİLİZCE	S	2	-	2	3

2. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
İNG102	İNGİLİZCE II	Z	3	-	3	3
TDB102	TÜRK DİLİ II	Z	2	-	2	2
MAD102	GENEL MATEMATİK II	Z	3	-	3	3
MAD104	AÇIK İŞLETME YÖNTEMLERİ	Z	2	2	3	3
MAD106	GENEL JEOLOJİ II	Z	2	2	3	3
MAD108	MİNERALOJİ VE PETROGRAFİ	Z	2	2	3	3
MAD114	KAYA MEKANİĞİ	Z	2	2	3	4
MAD122	MADEN YATAKLARI	Z	2	-	2	3
MAD196	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Z	2	1	3	3
SÇM002	**SEÇMELİ DERS (II. Grup)**	**S**	**2**	**-**	**2**	**3**
	TOPLAM		**22**	**9**	**27**	**30**
	SEÇMELİ II. GRUP					
MAD152	MADENLERDE HAZIRLIK VE KAZI	S	2	-	2	3
MAD154	NAKLİYAT VE SU ATIMI	S	2	-	2	3
MAD156	MERMER ÜRETİM VE İŞLEME TEKNİKLERİ	S	2	-	2	3
MAD158	GİRİŞİMCİLİK	S	2	-	2	3

3. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
AİİT201	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	2	-	2	2
MAD201	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	Z	2	2	3	3
MAD203	YERALTI ÜRETİM YÖNTEMLERİ	Z	2	2	3	4
MAD205	MADEN MAKİNALARI	Z	2	-	2	2
MAD207	CEVHER HAZIRLAMA I	Z	2	2	3	4
MAD209	JEOLOJİK HARİTA BİLGİSİ	Z	2	2	2	2
MAD211	KÖMÜR HAZIRLAMA TEKNOLOJİSİ	Z	2	-	2	5
MAD213	DOĞAL YAPI TAŞLARI İŞLETMECİLİĞİ	Z	2	-	2	2
SÇM003	**SEÇMELİ DERS (III. Grup)**	**S**	**2**	**-**	**2**	**4**
ÜSD001	**ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERS**	**S**	**2**	**-**	**2**	**2**
	TOPLAM		**20**	**8**	**23**	**30**
	SEÇMELİ III. GRUP					
MAD253	TESİS YÖNETİMİ VE İŞLETMESİ	S	2	-	2	4
MAD255	DELME PATLATMA YÖNTEMLERİ	S	2	-	2	4
MAD257	JEOFİZİK	S	2	-	2	4
MAD251	GENEL MADEN EKONOMİSİ	S	2	-	2	4

4. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
AİİT202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2	-	2	2
MAD202	MADENLERDE HAVALANDIRMA	Z	3	-	2	2
MAD204	ENDÜSTRİYEL HAMMADDELER	Z	2	-	2	2
MAD206	CEVHER HAZIRLAMA II	Z	2	2	2	2
MAD208	SONDAJ TEKNİĞİ	Z	2	2	2	2
MAD210	METALURJİ	Z	2	-	2	2
MAD212	MADENCİLİKTE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	-	2	2
MAD214	MESLEKİ UYGULAMALAR	Z	-	2	2	2
MAD216	İŞ VE MADEN HUKUKU	Z	2	-	2	2
STAJ202	STAJ	Z	-	-	-	8
SÇM004	**SEÇMELİ DERS (IV. Grup)**	**S**	**2**	**-**	**2**	**4**
	TOPLAM		**19**	**6**	**20**	**30**
	SEÇMELİ IV. GRUP					
MAD252	TAHKİMAT İŞLERİ VE TASARIMI	S	2	-	2	4
MAD258	MADENCİLİK VE ÇEVRE	S	2	-	2	4
MAD254	FLOTASYON	S	2	-	2	4
MAD256	JEOKİMYA	S	2	-	2	4
	Toplam					
	GENEL TOPLAM		**61**	**25**	**93**	**120**

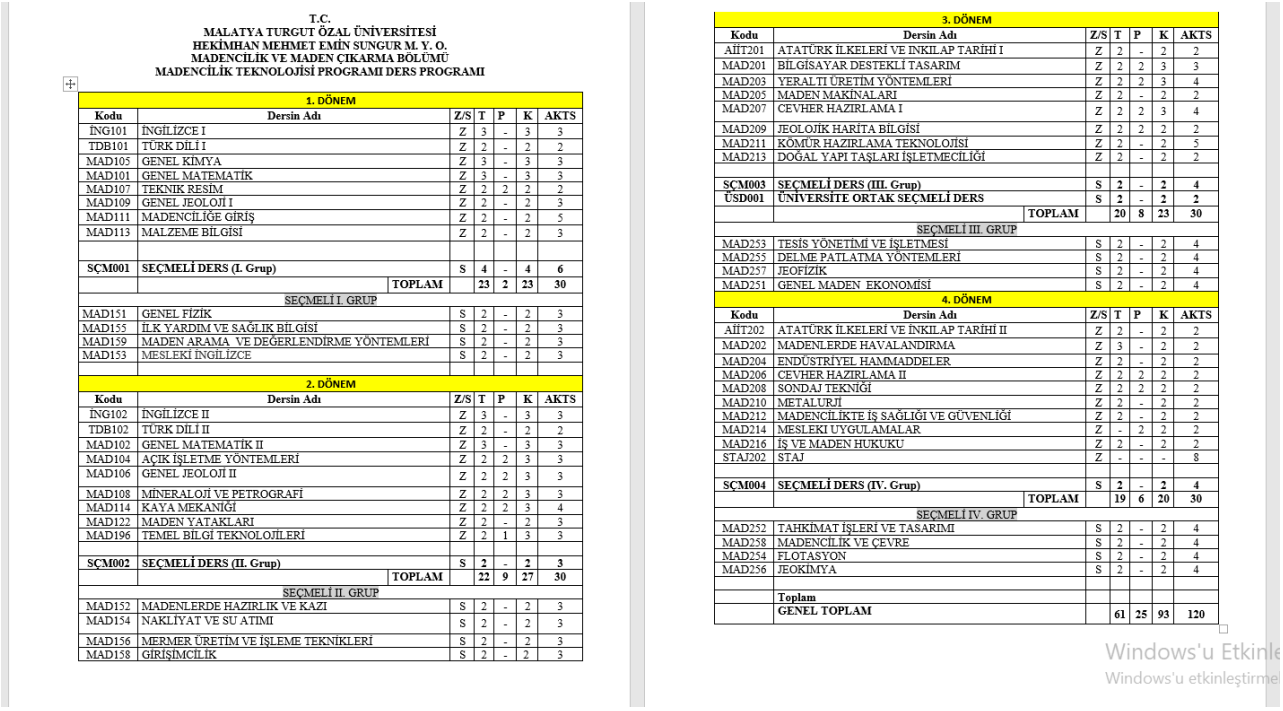
Windows'u Etkinle
Windows'u etkinleştirme

Durum :Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.
Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.
Disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Kanıt:



T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
HEKİMHAN MEHMET EMİN SUNGUR M. Y. O.
MADENCİLİK VE MADEN ÇIKARMA BÖLÜMÜ
MADENCİLİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI DERS PROGRAMI

1. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
İNG101	İNGİLİZCE I	Z	3	-	3	3
TDB101	TÜRK DİLİ I	Z	2	-	2	2
MAD105	GENEL KİMYA	Z	3	-	3	3
MAD101	GENEL MATEMATİK	Z	3	-	3	3
MAD107	TEKNİK RESİM	Z	2	2	2	2
MAD109	GENEL JEOLOJİ I	Z	2	-	2	3
MAD111	MADENCİLİĞE GİRİŞ	Z	2	-	2	5
MAD113	MALZEME BİLGİSİ	Z	2	-	2	3
SÇM001	**SEÇMELİ DERS (I. Grup)**	**S**	**4**	**-**	**4**	**6**
	TOPLAM		**23**	**2**	**23**	**30**
	SEÇMELİ I. GRUP					
MAD151	GENEL FİZİK	S	2	-	2	3
MAD155	İLK YARDIM VE SAĞLIK BİLGİSİ	S	2	-	2	3
MAD159	MADEN ARAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	S	2	-	2	3
MAD153	MESLEKİ İNGİLİZCE	S	2	-	2	3

2. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
İNG102	İNGİLİZCE II	Z	3	-	3	3
TDB102	TÜRK DİLİ II	Z	2	-	2	2
MAD102	GENEL MATEMATİK II	Z	3	-	3	3
MAD104	AÇIK İŞLETME YÖNTEMLERİ	Z	2	2	3	3
MAD106	GENEL JEOLOJİ II	Z	2	2	3	3
MAD108	MİNERALOJİ VE PETROGRAFİ	Z	2	2	3	3
MAD114	KAYA MEKANİĞİ	Z	2	2	3	4
MAD122	MADEN YATAKLARI	Z	2	-	2	3
MAD196	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Z	2	1	3	3
SÇM002	**SEÇMELİ DERS (II. Grup)**	**S**	**2**	**-**	**2**	**3**
	TOPLAM		**22**	**9**	**27**	**30**
	SEÇMELİ II. GRUP					
MAD152	MADENLERDE HAZIRLIK VE KAZI	S	2	-	2	3
MAD154	NAKLİYAT VE SU ATIMI	S	2	-	2	3
MAD156	MERMER ÜRETİM VE İŞLEME TEKNİKLERİ	S	2	-	2	3
MAD158	GİRİŞİMCİLİK	S	2	-	2	3

3. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
AİİT201	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	2	-	2	2
MAD201	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	Z	2	2	3	3
MAD203	YERALTI ÜRETİM YÖNTEMLERİ	Z	2	2	3	4
MAD205	MADEN MAKİNALARI	Z	2	-	2	2
MAD207	CEVHER HAZIRLAMA I	Z	2	2	3	4
MAD209	JEOLOJİK HARİTA BİLGİSİ	Z	2	2	2	2
MAD211	KÖMÜR HAZIRLAMA TEKNOLOJİSİ	Z	2	-	2	5
MAD213	DOĞAL YAPI TAŞLARI İŞLETMECİLİĞİ	Z	2	-	2	2
SÇM003	**SEÇMELİ DERS (III. Grup)**	**S**	**2**	**-**	**2**	**4**
ÜSD001	**ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERS**	**S**	**2**	**-**	**2**	**2**
	TOPLAM		**20**	**8**	**23**	**30**
	SEÇMELİ III. GRUP					
MAD253	TESİS YÖNETİMİ VE İŞLETMESİ	S	2	-	2	4
MAD255	DELME PATLATMA YÖNTEMLERİ	S	2	-	2	4
MAD257	JEOFİZİK	S	2	-	2	4
MAD251	GENEL MADEN EKONOMİSİ	S	2	-	2	4

4. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
AİİT202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2	-	2	2
MAD202	MADENLERDE HAVALANDIRMA	Z	3	-	2	2
MAD204	ENDÜSTRİYEL HAMMADDELER	Z	2	-	2	2
MAD206	CEVHER HAZIRLAMA II	Z	2	2	2	2
MAD208	SONDAJ TEKNİĞİ	Z	2	2	2	2
MAD210	METALURJİ	Z	2	-	2	2
MAD212	MADENCİLİKTE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	-	2	2
MAD214	MESLEKİ UYGULAMALAR	Z	-	2	2	2
MAD216	İŞ VE MADEN HUKUKU	Z	2	-	2	2
STAJ202	STAJ	Z	-	-	-	8
SÇM004	**SEÇMELİ DERS (IV. Grup)**	**S**	**2**	**-**	**2**	**4**
	TOPLAM		**19**	**6**	**20**	**30**
	SEÇMELİ IV. GRUP					
MAD252	TAHKİMAT İŞLERİ VE TASARIMI	S	2	-	2	4
MAD258	MADENCİLİK VE ÇEVRE	S	2	-	2	4
MAD254	FLOTASYON	S	2	-	2	4
MAD256	JEOKİMYA	S	2	-	2	4
	Toplam					
	GENEL TOPLAM		**61**	**25**	**93**	**120**

Windows'u Etkinle
Windows'u etkinleştirme

Durum :Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların madencilik konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt:

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
HEKİMHAN MEHMET EMİN SUNGUR M. Y. O.
MADENCİLİK VE MADEN ÇIKARMA BÖLÜMÜ
MADENCİLİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI DERS PROGRAMI

1. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
İNG101	İNGİLİZCE I	Z	3	-	3	3
TDB101	TÜRK DİLİ I	Z	2	-	2	2
MAD105	GENEL KİMYA	Z	3	-	3	3
MAD101	GENEL MATEMATİK	Z	3	-	3	3
MAD107	TEKNİK RESİM	Z	2	2	2	2
MAD109	GENEL JEOLOJİ I	Z	2	-	2	3
MAD111	MADENCİLİĞE GİRİŞ	Z	2	-	2	5
MAD113	MALZEME BİLGİSİ	Z	2	-	2	3
SÇM001	**SEÇMELİ DERS (I. Grup)**	**S**	**4**	-	**4**	**6**
	TOPLAM		**23**	**2**	**23**	**30**
	SEÇMELİ I. GRUP					
MAD151	GENEL FİZİK	S	2	-	2	3
MAD155	İLK YARDIM VE SAĞLIK BİLGİSİ	S	2	-	2	3
MAD159	MADEN ARAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	S	2	-	2	3
MAD153	MESLEKİ İNGİLİZCE	S	2	-	2	3

2. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
İNG102	İNGİLİZCE II	Z	3	-	3	3
TDB102	TÜRK DİLİ II	Z	2	-	2	2
MAD102	GENEL MATEMATİK II	Z	3	-	3	3
MAD104	AÇIK İŞLETME YÖNTEMLERİ	Z	2	2	3	3
MAD106	GENEL JEOLOJİ II	Z	2	2	3	3
MAD108	MİNERALOJİ VE PETROGRAFİ	Z	2	2	3	3
MAD114	KAYA MEKANİĞİ	Z	2	2	3	4
MAD122	MADEN YATAKLARI	Z	2	-	2	3
MAD196	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Z	2	1	3	3
SÇM002	**SEÇMELİ DERS (II. Grup)**	**S**	**2**	-	**2**	**3**
	TOPLAM		**22**	**9**	**27**	**30**
	SEÇMELİ II. GRUP					
MAD152	MADENLERDE HAZIRLIK VE KAZI	S	2	-	2	3
MAD154	NAKLİYAT VE SU ATIMI	S	2	-	2	3
MAD156	MERMER ÜRETİM VE İŞLEME TEKNİKLERİ	S	2	-	2	3
MAD158	GİRİŞİMCİLİK	S	2	-	2	3

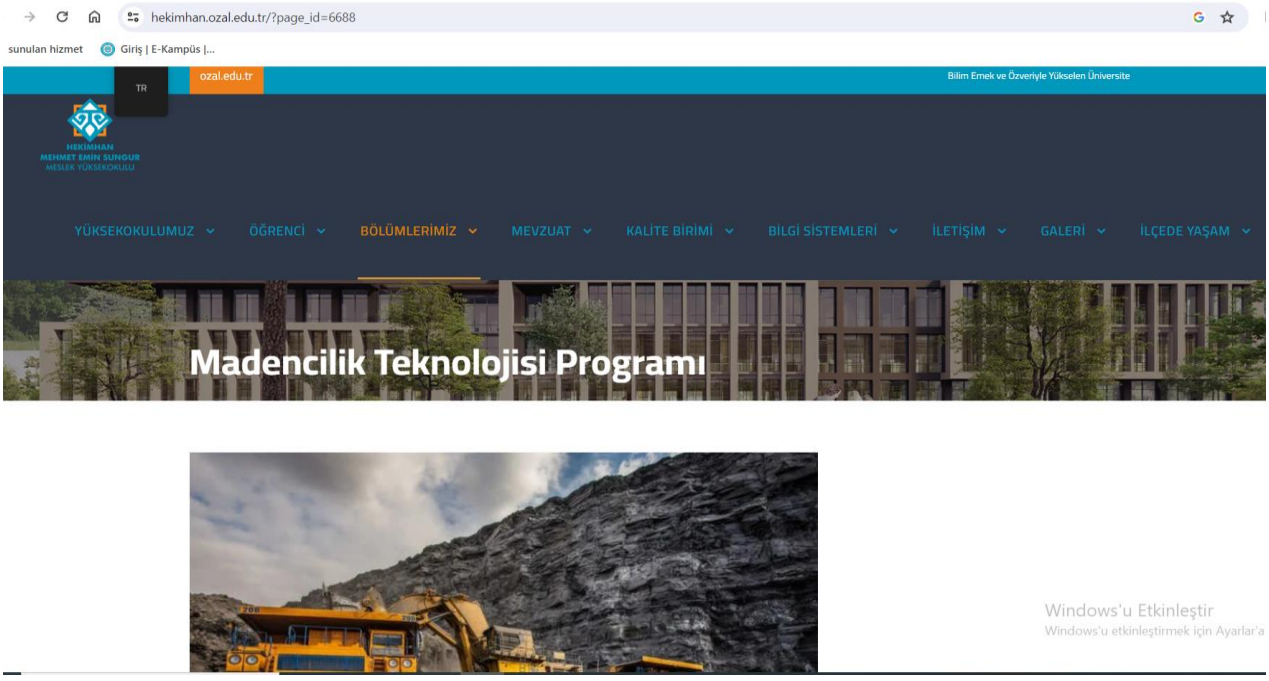
3. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
AİİT201	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	2	-	2	2
MAD201	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	Z	2	2	3	3
MAD203	YERALTI ÜRETİM YÖNTEMLERİ	Z	2	2	3	4
MAD205	MADEN MAKİNALARI	Z	2	-	2	2
MAD207	CEVHER HAZIRLAMA I	Z	2	2	3	4
MAD209	JEOLOJİK HARİTA BİLGİSİ	Z	2	2	2	2
MAD211	KÖMÜR HAZIRLAMA TEKNOLOJİSİ	Z	2	-	2	5
MAD213	DOĞAL YAPI TAŞLARI İŞLETMECİLİĞİ	Z	2	-	2	2
SÇM003	**SEÇMELİ DERS (III. Grup)**	**S**	**2**	-	**2**	**4**
ÜSD001	**ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERS**	**S**	**2**	-	**2**	**2**
	TOPLAM		**20**	**8**	**23**	**30**
	SEÇMELİ III. GRUP					
MAD253	TESİS YÖNETİMİ VE İŞLETMESİ	S	2	-	2	4
MAD255	DELME PATLATMA YÖNTEMLERİ	S	2	-	2	4
MAD257	JEOFİZİK	S	2	-	2	4
MAD251	GENEL MADEN EKONOMİSİ	S	2	-	2	4

4. DÖNEM

Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	P	K	AKTS
AİİT202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2	-	2	2
MAD202	MADENLERDE HAVALANDIRMA	Z	3	-	2	2
MAD204	ENDÜSTRİYEL HAMMADDELER	Z	2	-	2	2
MAD206	CEVHER HAZIRLAMA II	Z	2	2	2	2
MAD208	SONDAJ TEKNİĞİ	Z	2	2	2	2
MAD210	METALURJİ	Z	2	-	2	2
MAD212	MADENCİLİKTE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	-	2	2
MAD214	MESLEKİ UYGULAMALAR	Z	-	2	2	2
MAD216	İŞ VE MADEN HUKUKU	Z	2	-	2	2
STAJ202	STAJ	Z	-	-	-	8
SÇM004	**SEÇMELİ DERS (IV. Grup)**	**S**	**2**	-	**2**	**4**
	TOPLAM		**19**	**6**	**20**	**30**
	SEÇMELİ IV. GRUP					
MAD252	TAHKİMAT İŞLERİ VE TASARIMI	S	2	-	2	4
MAD258	MADENCİLİK VE ÇEVRE	S	2	-	2	4
MAD254	FLOTASYON	S	2	-	2	4
MAD256	JEOKİMYA	S	2	-	2	4
	Toplam					
	GENEL TOPLAM		**61**	**25**	**93**	**120**

Windows'u Etkinle
Windows'u etkinleştirme



Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a

Durum :Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıt:

http://hekimhan.ozal.edu.tr/bolum-staj-komisyonlari/

Durum :Örnek Uygulama

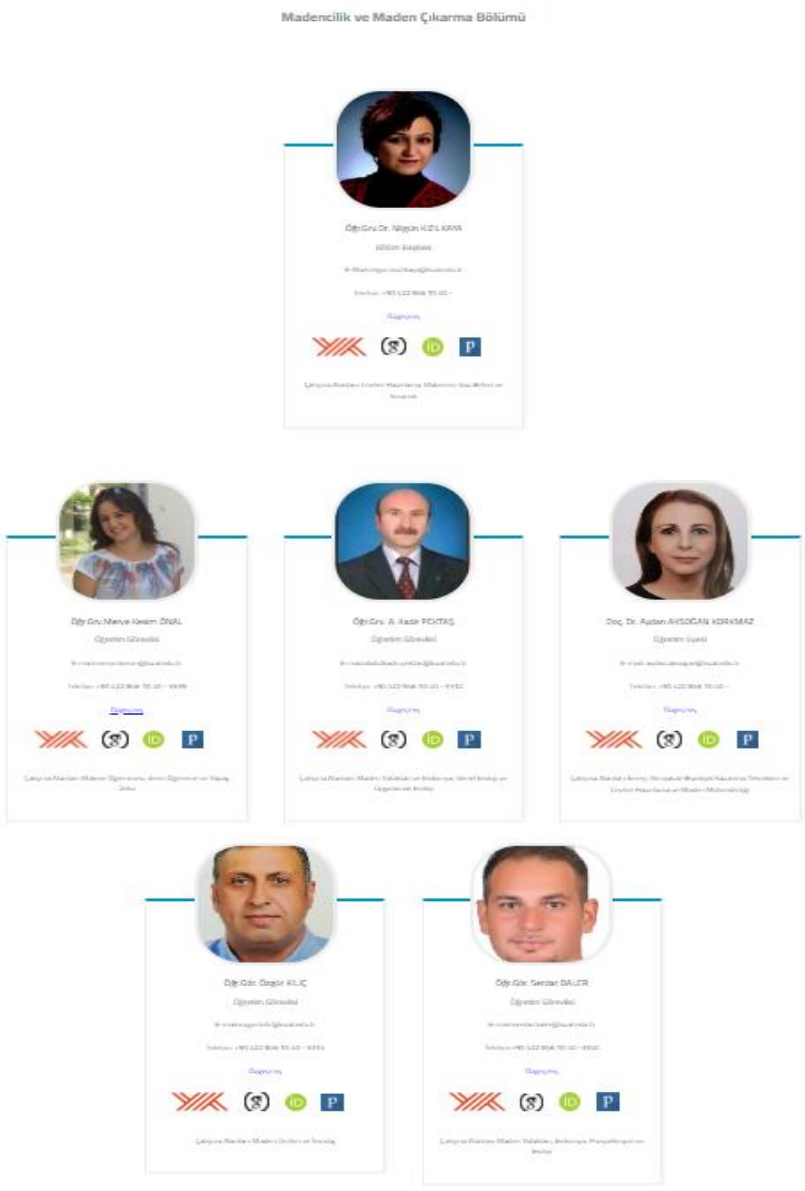
6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroyu güçlendirmek gerekmektedir. Bölümümüz kadrosunda 6 öğretim elemanı bulunmaktadır.. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm websitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Öğr. Grv. Dr. Nilgün Kızılkaya
Doç.Dr. Aydan Aksoğan Korkmaz
Öğr.Grv. Abdulkadir Pektaş
Öğr.Grv. Merve Kesim Önal
Öğr.Grv.Özgür Kılıç
Öğr.Grv.Serdar Baler

Kanıt:



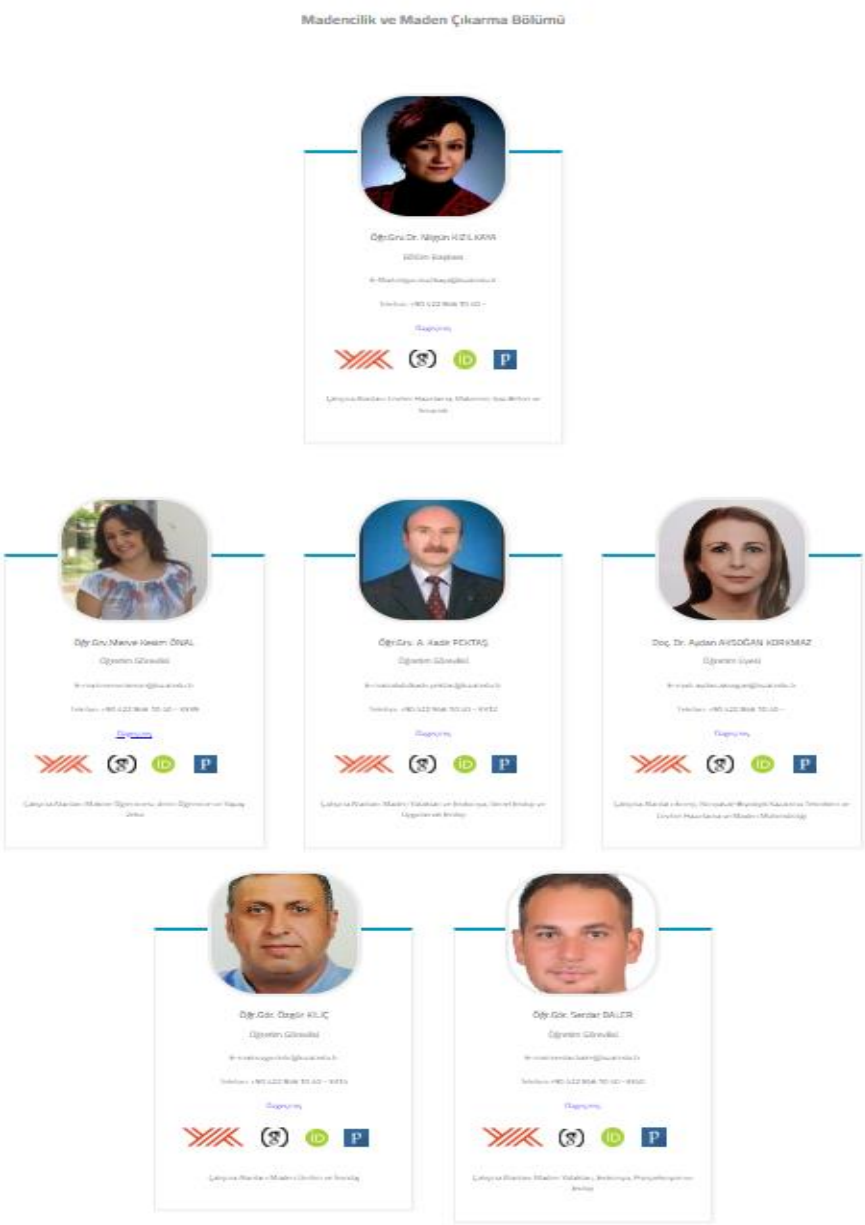
Durum :Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadroyu güçlendirmek gerekmektedir. Bölümümüz kadrosunda 6 öğretim elemanı bulunmaktadır.. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, bölüm websitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Öğr. Grv. Dr. Nilgün Kızılkaya	Maden Mühendisi
Doç.Dr. Aydan Aksoğan Korkmaz	Maden Mühendisi
Öğr.Grv. Abdulkadir Pektaş	Jeoloji Mühendisi
Öğr.Grv. Merve Kesim Önal	İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri
Öğr.Grv.Özgür Kılıç	Maden Mühendisi
Öğr.Grv.Serdar Baler	Jeoloji Mühendisi

Kanıt:

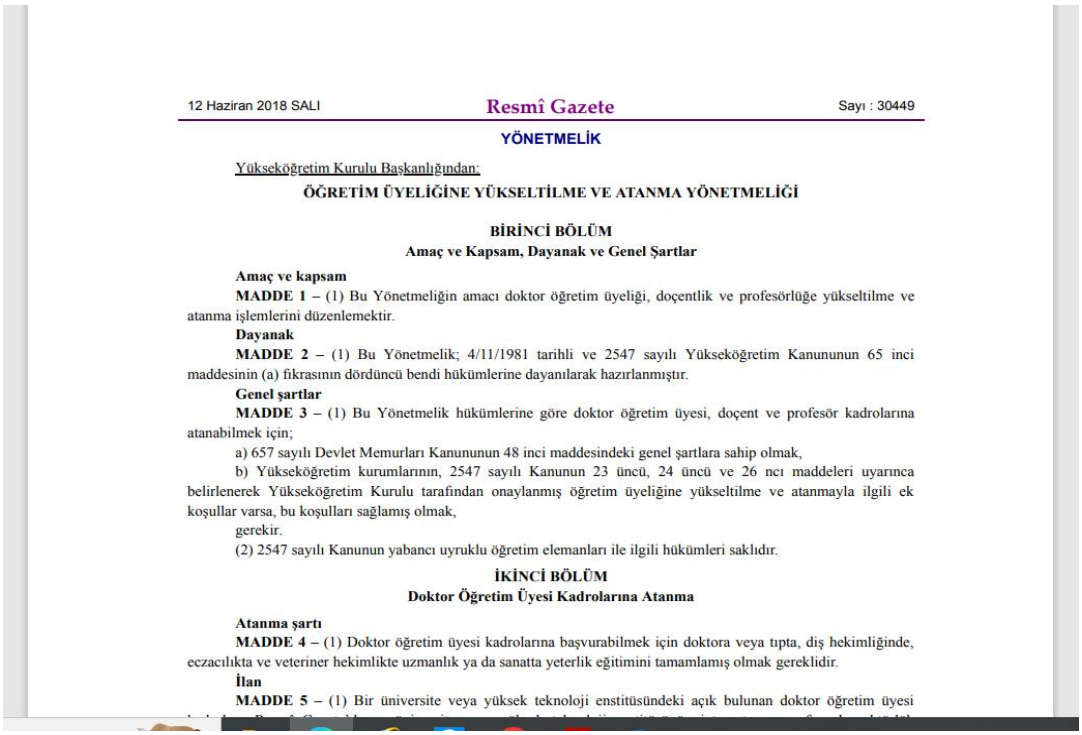


Durum :Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Uygundur.

Kanıt:



12 Haziran 2018 SALI — Resmî Gazete — Sayı : 30449

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Genel Şartlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltilme ve atanma işlemlerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel şartlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak,

gerekir.

(2) 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili hükümleri saklıdır.

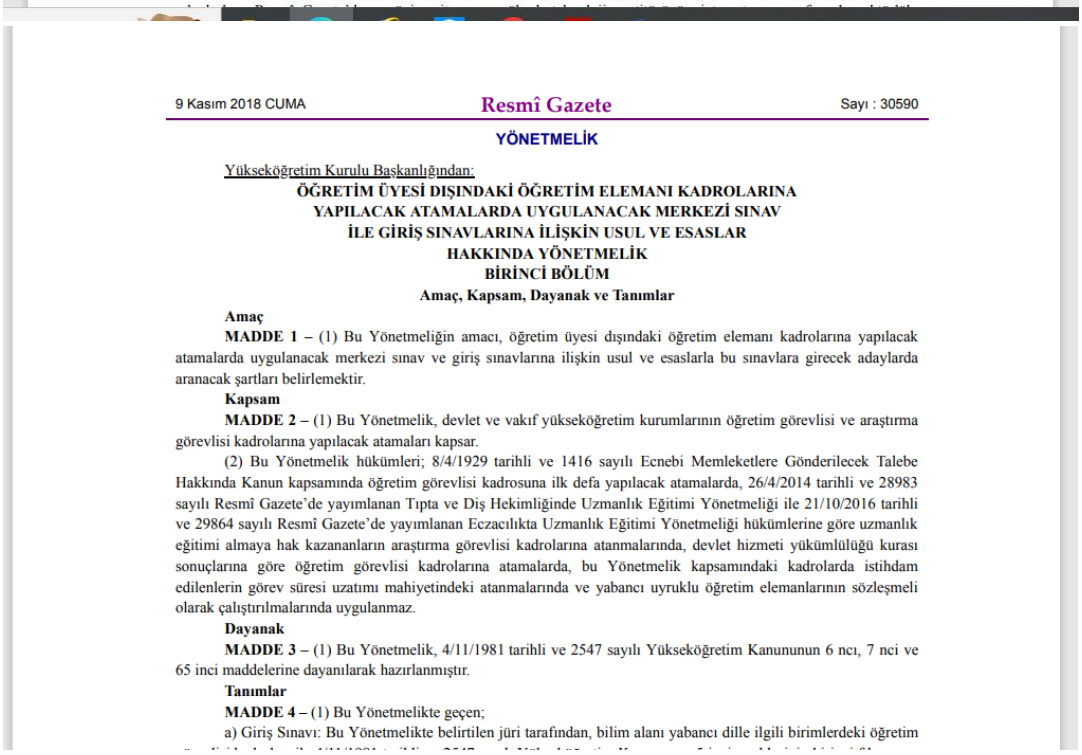
İKİNCİ BÖLÜM
Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma

Atanma şartı

MADDE 4 – (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak gereklidir.

İlan

MADDE 5 – (1) Bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsündeki açık bulunan doktor öğretim üyesi



9 Kasım 2018 CUMA — Resmî Gazete — Sayı : 30590

YÖNETMELİK

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ve giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslarla bu sınavlara girecek adaylarda aranacak şartları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, devlet ve vakıf yükseköğretim kurumlarının öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına yapılacak atamaları kapsar.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri; 8/4/1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun kapsamında öğretim görevlisi kadrosuna ilk defa yapılacak atamalarda, 26/4/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ile 21/10/2016 tarihli ve 29864 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi almaya hak kazananların araştırma görevlisi kadrolarına atanmalarında, devlet hizmeti yükümlülüğü kurası sonuçlarına göre öğretim görevlisi kadrolarına atamalarda, bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolarda istihdam edilenlerin görev süresi uzatımı mahiyetindeki atanmalarında ve yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak çalıştırılmalarında uygulanmaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6 ncı, 7 nci ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Giriş Sınavı: Bu Yönetmelikte belirtilen jüri tarafından, bilim alanı yabancı dille ilgili birimlerdeki öğretim

Durum :Örnek Uygulama

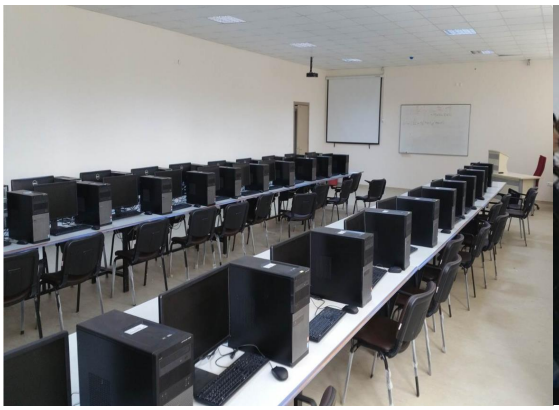
7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: 12 adet derslik (86 m^2),
Mineraloji-Petrografi Laboratuarı (95 m^2);
Mineral ve kayaçların (magmatik, metamorfik ve sedimanter) el örnekleri mevcuttur.
Cevher hazırlama Laboratuarı (93 m^2)
Fiziki olanakları mevcuttur. Ayrıca, çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede çalışmaların yürütülmesi olanakları da vardır.
Bilgisayar Laboratuvarı (130 m^2);
40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon vardır.
Her sınıfta ve laboratuvarda projeksiyon vardır.

Kanıt:






Durum :Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Sosyal ve kültürel alanlar olarak yüksekokul içerisinde Kütüphane (91 m²), Öğrenci Kafeteryası ve Yemek Salonu (608 m²), teknik resim salonu (130m²) ve Maden müzesi (300 m^2) bulunmaktadır.

Kanıt:















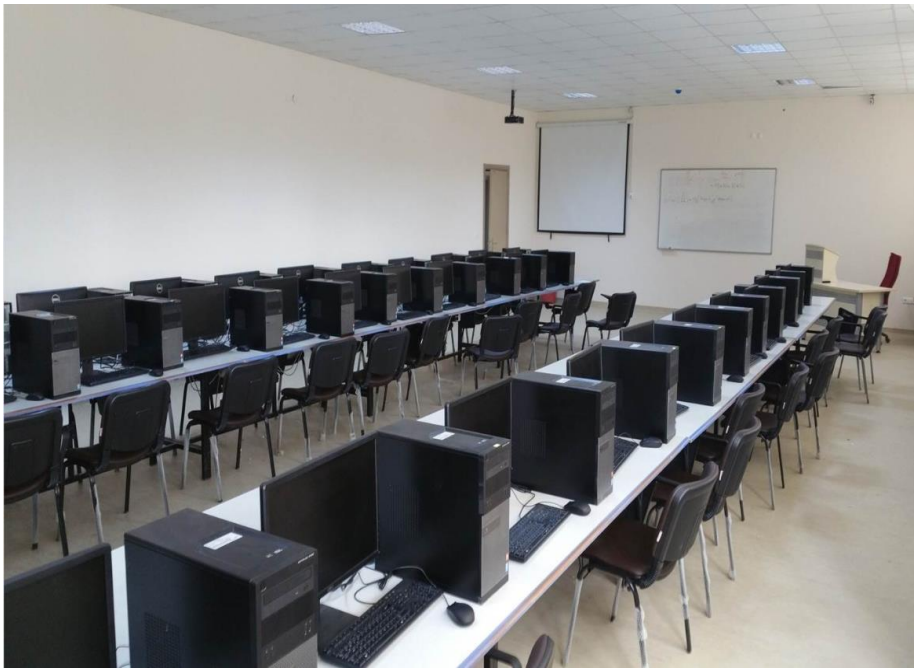
http://hekimhan.ozal.edu.tr/yuksekokul-tanitimi/

Durum :Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: 12 adet derslik (86 m^2),
Mineraloji-Petrografi Laboratuarı (95 m^2);
Mineral ve kayaçların (magmatik, metamorfik ve sedimanter) el örnekleri mevcuttur.
Cevher hazırlama Laboratuarı (93 m^2)
Fiziki olanakları mevcuttur. Ayrıca, çevremizde bulunan ocaklarda ve çok sayıda işletmede çalışmaların yürütülmesi olanakları da vardır.
Bilgisayar Laboratuvarı (130 m^2);
40 adet bilgisayar, 1 adet projeksiyon vardır.

Kanıt:



Durum :Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesi'nde yer alan kütüphane çalışma salonu ve online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıt:





Durum :Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır.
Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilmek adına asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Kanıt:



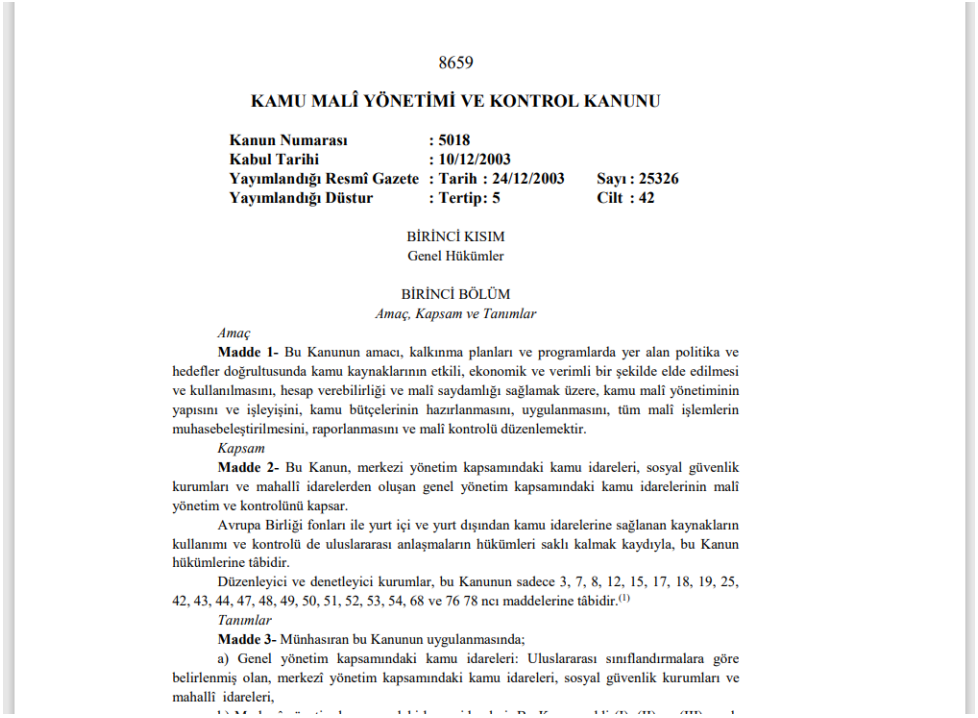
Durum :Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

Kanıt:



8659

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun Numarası : 5018
Kabul Tarihi : 10/12/2003
Yayımlandığı Resmî Gazete : Tarih : 24/12/2003 Sayı : 25326
Yayımlandığı Düstur : Tertip: 5 Cilt : 42

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrolünü kapsar.

Avrupa Birliği fonları ile yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan kaynakların kullanımı ve kontrolü de uluslararası anlaşmaların hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bu Kanun hükümlerine tâbidir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bu Kanunun sadece 3, 7, 8, 12, 15, 17, 18, 19, 25, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 68 ve 76 78 ncı maddelerine tâbidir.[1]

Tanımlar

Madde 3- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

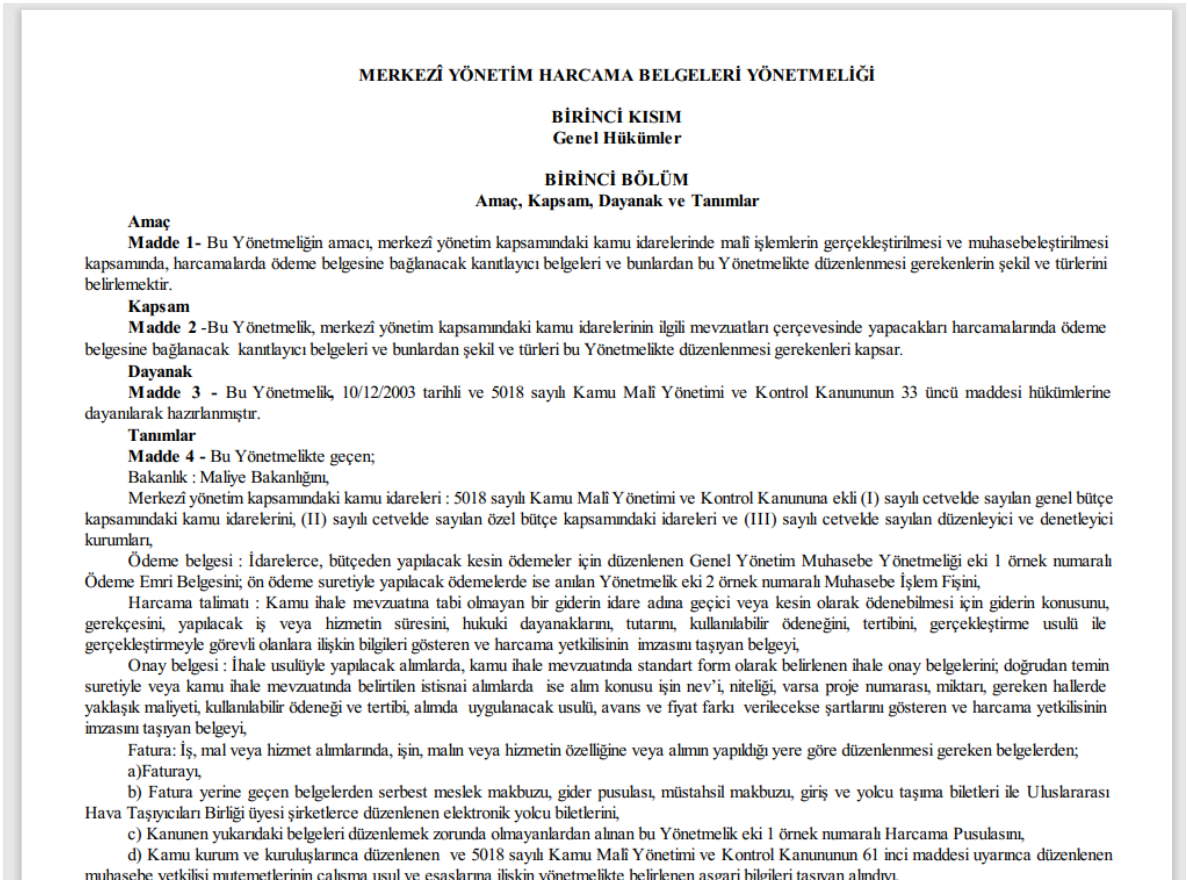
a) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Uluslararası sınıflandırmalara göre belirlenmiş olan, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idareleri,

Durum :Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Kanıt:



MERKEZÎ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde mali işlemlerin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan bu Yönetmelikte düzenlenmesi gerekenlerin şekil ve türlerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 -Bu Yönetmelik, merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin ilgili mevzuatları çerçevesinde yapacakları harcamalarında ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan şekil ve türleri bu Yönetmelikte düzenlenmesi gerekenleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

Bakanlık : Maliye Bakanlığını,

Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri : 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde sayılan genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerini, (II) sayılı cetvelde sayılan özel bütçe kapsamındaki idareleri ve (III) sayılı cetvelde sayılan düzenleyici ve denetleyici kurumları,

Ödeme belgesi : İdarelerce, bütçeden yapılacak kesin ödemeler için düzenlenen Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki 1 örnek numaralı Ödeme Emri Belgesini; ön ödeme suretiyle yapılacak ödemelerde ise anılan Yönetmelik eki 2 örnek numaralı Muhasebe İşlem Fişini,

Harcama talimatı : Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin idare adına geçici veya kesin olarak ödenebilmesi için giderin konusunu, gerekçesini, yapılacak iş veya hizmetin süresini, hukuki dayanaklarını, tutarını, kullanılabilir ödeneğini, tertibini, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

Onay belgesi : İhale usulüyle yapılacak alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak belirlenen ihale onay belgelerini; doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda ise alım konusu işin nev'i, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

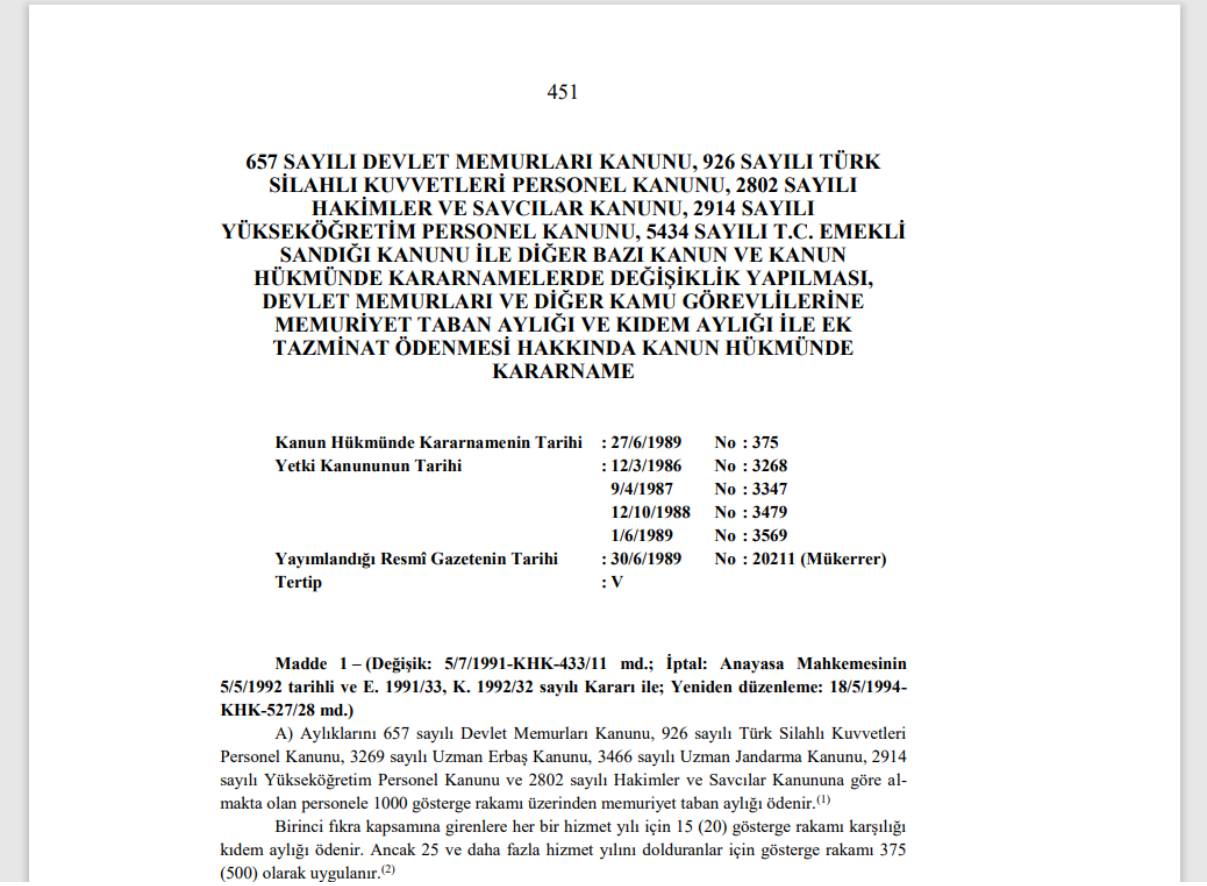
Fatura: İş, mal veya hizmet alımlarında, işin, malın veya hizmetin özelliğine veya alımın yapıldığı yere göre düzenlenmesi gereken belgelerden;

a)Faturayı,

b) Fatura yerine geçen belgelerden serbest meslek makbuzu, gider pusulası, müstahsil makbuzu, giriş ve yolcu taşıma biletleri ile Uluslararası Hava Taşıyıcıları Birliği üyesi şirketlerce düzenlenen elektronik yolcu biletlerini,

c) Kanunen yukarıdaki belgeleri düzenlemek zorunda olmayanlardan alınan bu Yönetmelik eki 1 örnek numaralı Harcama Pusulasını,

d) Kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci maddesi uyarınca düzenlenen muhasebe yetkilisi mutemetlerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikte belirlenen asgari bilgileri taşıyan alındı,



451

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU, 926 SAYILI TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ PERSONEL KANUNU, 2802 SAYILI HAKİMLER VE SAVCILAR KANUNU, 2914 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNU, 5434 SAYILI T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU İLE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI, DEVLET MEMURLARI VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNE MEMURİYET TABAN AYLIĞI VE KIDEM AYLIĞI İLE EK TAZMİNAT ÖDENMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Kanun Hükmünde Kararnamenin Tarihi	**: 27/6/1989**	**No : 375**
Yetki Kanununun Tarihi	**: 12/3/1986**	**No : 3268**
	9/4/1987	**No : 3347**
	12/10/1988	**No : 3479**
	1/6/1989	**No : 3569**
Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi	**: 30/6/1989**	**No : 20211 (Mükerrer)**
Tertip	**: V**	

Madde 1 – (Değişik: 5/7/1991-KHK-433/11 md.; İptal: Anayasa Mahkemesinin 5/5/1992 tarihli ve E. 1991/33, K. 1992/32 sayılı Kararı ile; Yeniden düzenleme: 18/5/1994-KHK-527/28 md.)

A) Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu, 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununa göre almakta olan personele 1000 gösterge rakamı üzerinden memuriyet taban aylığı ödenir.(1)

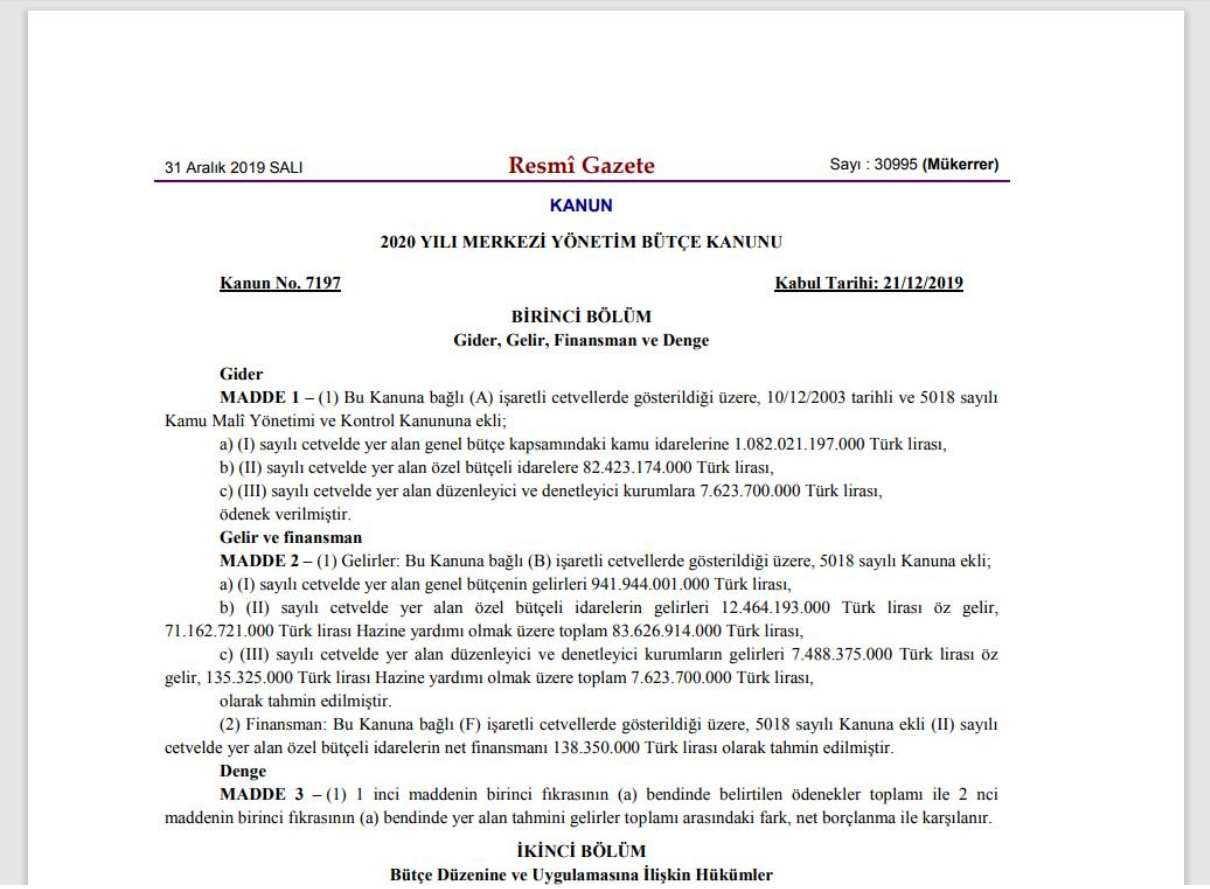
Birinci fıkra kapsamına girenlere her bir hizmet yılı için 15 (20) gösterge rakamı karşılığı kıdem aylığı ödenir. Ancak 25 ve daha fazla hizmet yılını dolduranlar için gösterge rakamı 375 (500) olarak uygulanır.(2)

Durum :Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Hekimhan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır.

Kanıt:



31 Aralık 2019 SALI **Resmî Gazete** Sayı : 30995 **(Mükerrer)**

KANUN

2020 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

Kanun No. 7197 **Kabul Tarihi: 21/12/2019**

BİRİNCİ BÖLÜM
Gider, Gelir, Finansman ve Denge

Gider

MADDE 1 – (1) Bu Kanuna bağlı (A) işaretli cetvellerde gösterildiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli;

a) (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine 1.082.021.197.000 Türk lirası,

b) (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelere 82.423.174.000 Türk lirası,

c) (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlara 7.623.700.000 Türk lirası,

ödenek verilmiştir.

Gelir ve finansman

MADDE 2 – (1) Gelirler: Bu Kanuna bağlı (B) işaretli cetvellerde gösterildiği üzere, 5018 sayılı Kanuna ekli;

a) (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçenin gelirleri 941.944.001.000 Türk lirası,

b) (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin gelirleri 12.464.193.000 Türk lirası öz gelir, 71.162.721.000 Türk lirası Hazine yardımı olmak üzere toplam 83.626.914.000 Türk lirası,

c) (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların gelirleri 7.488.375.000 Türk lirası öz gelir, 135.325.000 Türk lirası Hazine yardımı olmak üzere toplam 7.623.700.000 Türk lirası,

olarak tahmin edilmiştir.

(2) Finansman: Bu Kanuna bağlı (F) işaretli cetvellerde gösterildiği üzere, 5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin net finansmanı 138.350.000 Türk lirası olarak tahmin edilmiştir.

Denge

MADDE 3 – (1) 1 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen ödenekler toplamı ile 2 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan tahmini gelirler toplamı arasındaki fark, net borçlanma ile karşılanır.

İKİNCİ BÖLÜM
Bütçe Düzenine ve Uygulamasına İlişkin Hükümler

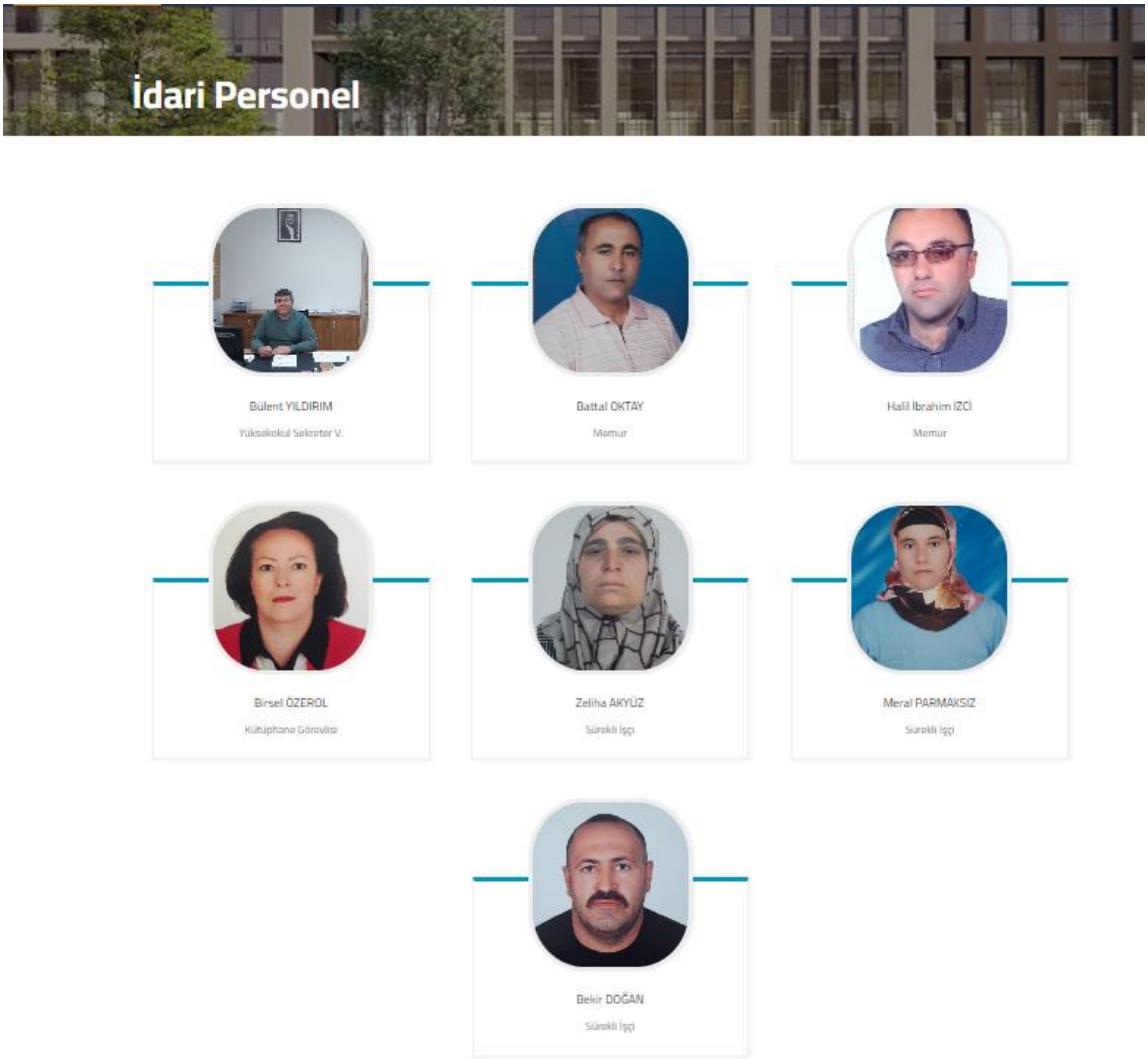
Durum :Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için;
Yönetici geliştirme programları düzenlemek.
Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyiminaktarılmasını sistemleştirmek.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.
Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.
İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir.

Kanıt:



Durum :Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

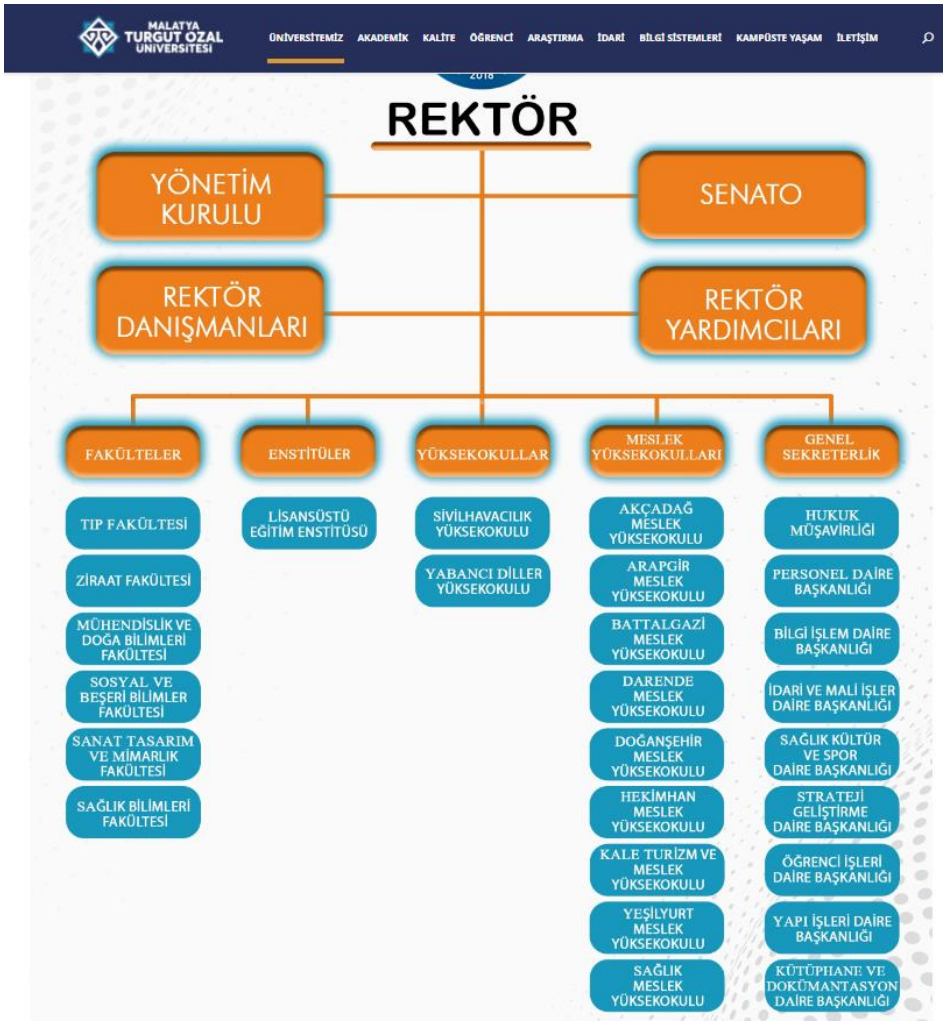
Açıklama: Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:
Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.
Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.;
Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.
b) Görev, yetki ve sorumlulukları:
1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

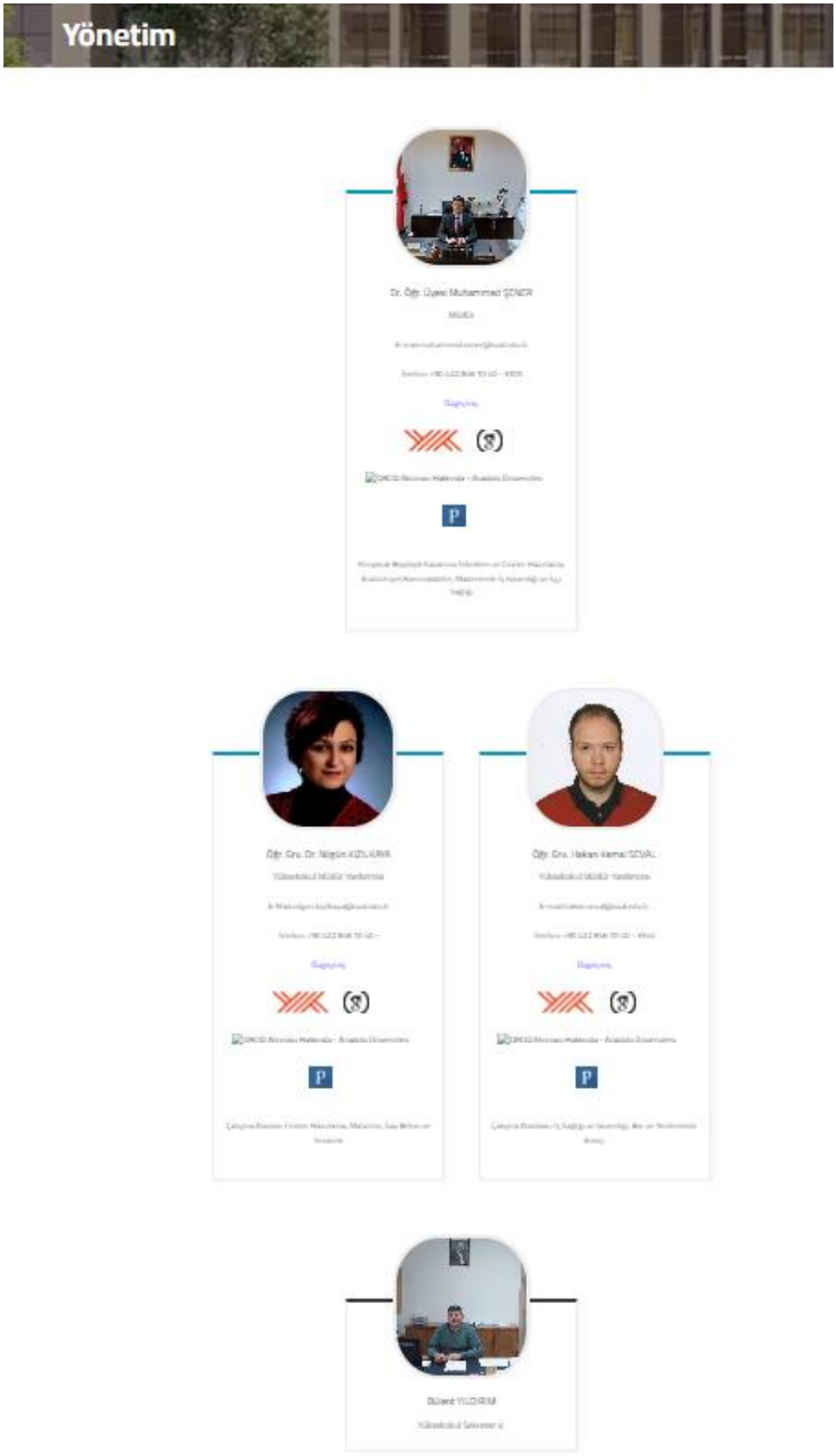
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.
Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim – öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.
b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 –
a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.
b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.
Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –
a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.
Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.
Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.
Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.
Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıt:





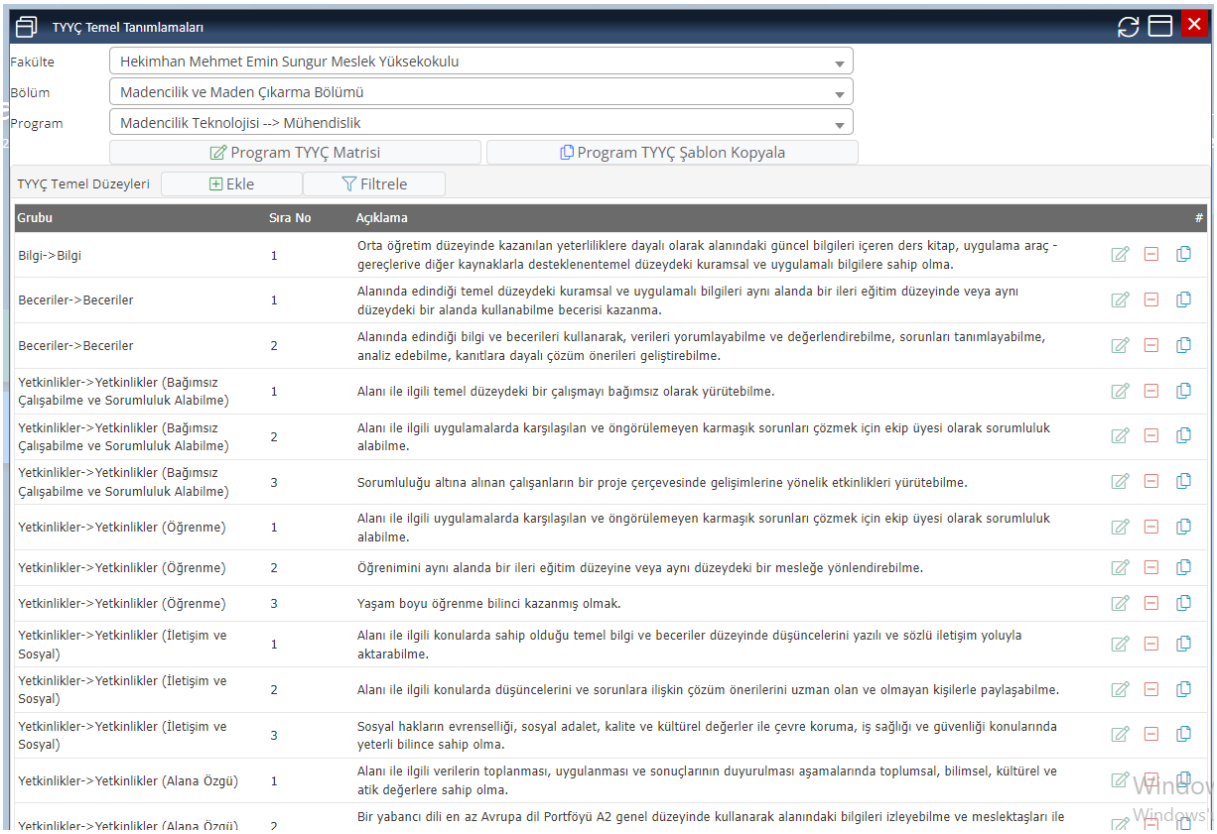
Durum :Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

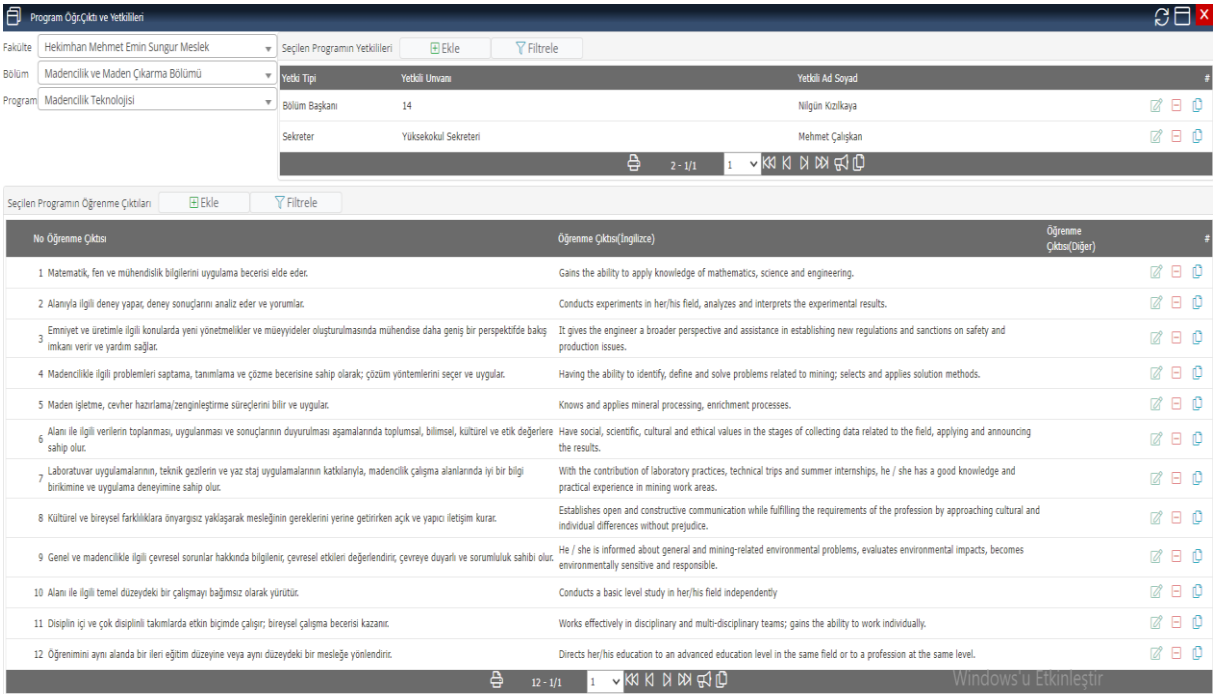
10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Meslek Yüksekokulu Madencilik Teknolojisi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

Kanıt:



Grubu	Sıra No	Açıklama
Bilgi->Bilgi	1	Orta öğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitap, uygulama araç - gereçlerive diğer kaynaklarla desteklenentemel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
Beceriler->Beceriler	1	Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerisi kazanma.
Beceriler->Beceriler	2	Alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	1	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	2	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	3	Sorumluluğu altına alınan çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	1	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	2	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	3	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olmak.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	1	Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	2	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	3	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	1	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve atik değerlere sahip olma.
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	2	Bir yabancı dili en az Avrupa dil Portföyü A2 genel düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile

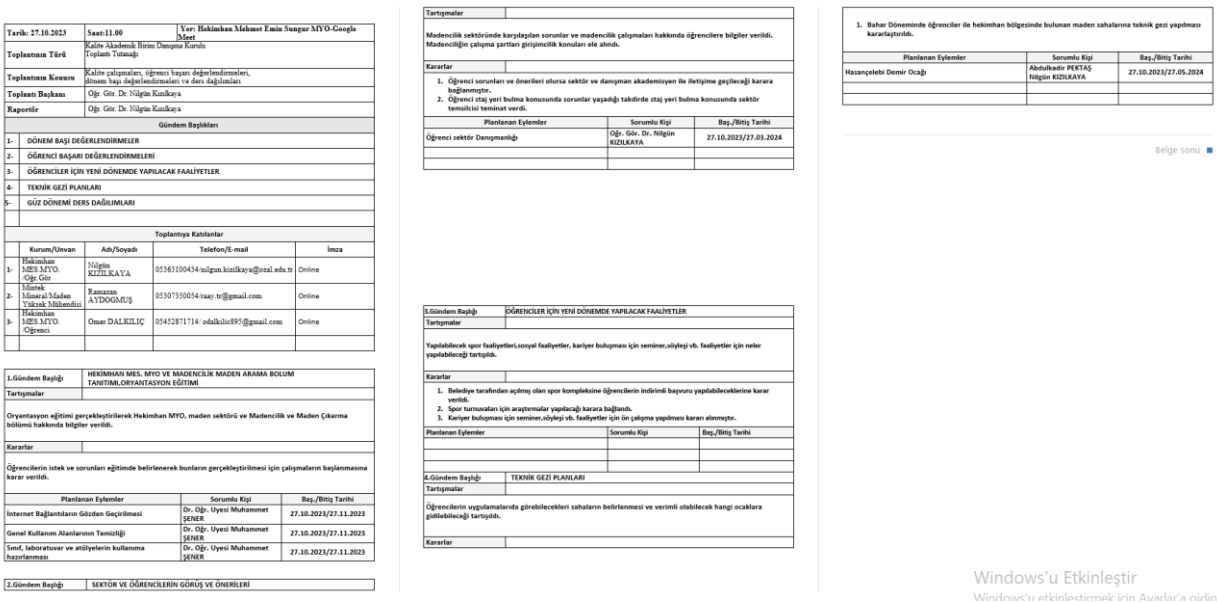


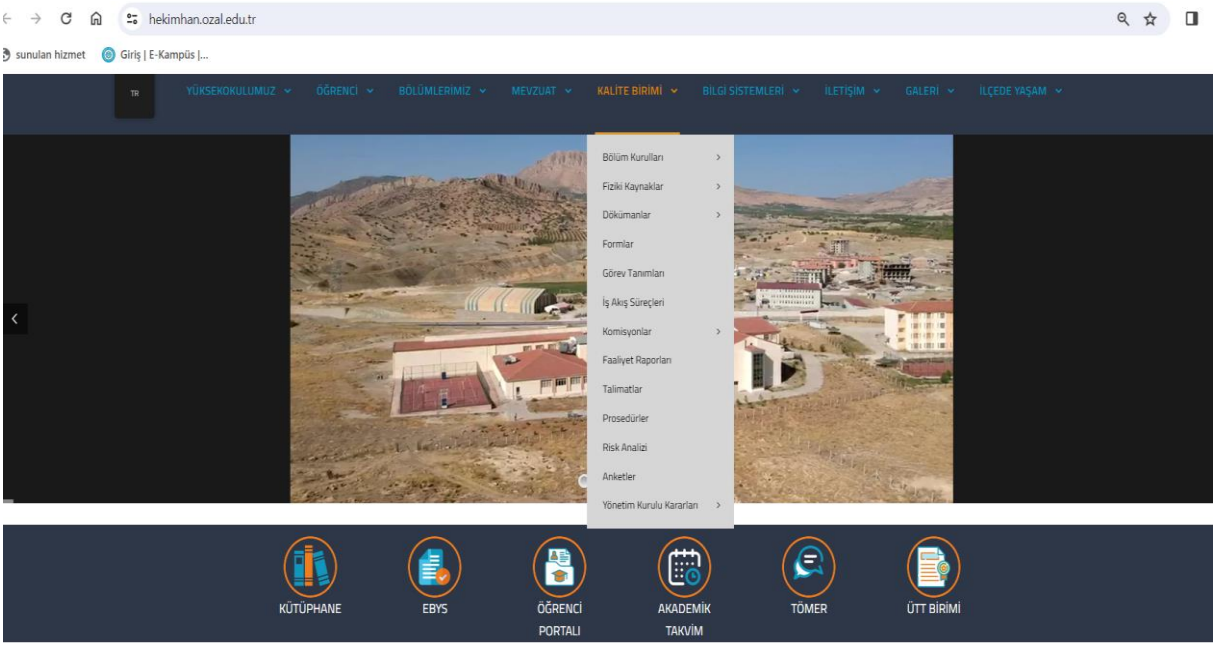
Durum :Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Kanıt:





Tarih: 27.10.2023		**Saat:** 10:00	**Yer:** Online Toplantı
Toplantının Türü	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Akademik Birim Danışma Kurul Toplantısı		
Toplantının Konusu	Termin tarihi 30.10.2023 olarak belirtilen birinci toplantının yapılması		
Toplantı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ŞENER		
Raportör	Bülent Yıldırım		
Gündem Başlıkları			
1-	**EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE SEKTÖR TEMSİLCİSİNİN GÖRÜŞLERİ**		
2-	**ÖĞRENCİ VE SEKTÖR BULUŞMASI, ÖNERİLER VE İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**		
3-	**KURULUN SONRAKİ TOPLANTI TARİHİNİN BELİRLENMESİ**		
Toplantıya Katılanlar			
	Kurum/Unvan	**Adı/Soyadı**	**İmza**
1-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Müdür V.	Muhammed ŞENER	Online Toplantı
2-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Kalite Temsilcisi	Mitat AKKOÇ	Online Toplantı
3-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Madencilik ve Maden Çıkarma Bölüm Başkanı	Nilgün KIZILKAYA	Online Toplantı
4-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO İnşaat Bölüm Başkanı	Cenk FENERLİ	Online Toplantı
5-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Mehmet GENÇ	Online Toplantı
6-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Tasarım Bölüm Bakan V.	Fatma BERNA AKALIN	Online Toplantı
7-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Sekreter V.	Bülent YILDIRIM	Online Toplantı
8-	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Ömer DALKILIÇ	Online Toplantı
9-	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Sektör Temsilcisi	Ramazan AYDOĞMUŞ	Online Toplantı
10-	İnşaat Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Cebrail GÜNDOĞDU	Online Toplantı
11-	İnşaat Bölümü Sektör Temsilcisi	Fatih SEVİM	Online Toplantı
12-	Tasarım Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Mehmet PARMAKSIZ	Online Toplantı
13-	Tasarım Bölümü Sektör Temsilcisi	Mahmut Ensari YASAROG	Online Toplantı
14-	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Merve ALTUNDEMİR	Online Toplantı
15-	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Sektör Temsilcisi	Ümit SEÇKİN KUTLUBAY	Online Toplantı

1.Gündem Başlığı	**EĞİTİM ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNDE SEKTÖR TEMSİLCİSİNİN GÖRÜŞLERİ**
Tartışmalar	
Sektör temsilcileriyle eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi alış-verişinde bulunulmuş ve talepleri alınmıştır.	
Kararlar	
Kurulun sonraki toplantısında birinci gündem başlığında belirtilen taleplerin değerlendirilmesi.	

Planlanan Eylemler	**Sorumlu Kişi**	**Baş./Bitiş Tarihi**
Sektör temsilcilerinin talepleri ile ilgili bölüm başkanlarının görüş bildirmesi	Bölüm Başkanları	30.10.2023/27.11.2023

2.Gündem Başlığı	**ÖĞRENCİ VE SEKTÖR BULUŞMASI, ÖNERİLER VE İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**
Tartışmalar	
Öğrenci-sektör ilişkisini artırmak amacıyla kurul üyelerinin görüşleri alınmıştır.	
Kararlar	
Öğrenci-sektör ilişkisini artırmak amacıyla teknik gezilerin düzenlenmesi ve sektör temsilcilerinin stajlarıyla ilgili öğrencilere destek vermesi	

Planlanan Eylemler	**Sorumlu Kişi**	**Baş./Bitiş Tarihi**
Staj ve Teknik Gezi takviminin belirlenmesi	Bölüm Başkanları	30.10.2023/27.11.2023

3.Gündem Başlığı	**KURULUN SONRAKİ TOPLANTI TARİHİNİN BELİRLENMESİ**
Tartışmalar	
Kurulun ikinci toplantısı için uygun tarih belirtmek üzere, komisyon üyelerinden görüş alınmıştır.	
Kararlar	
Kurulun bir sonraki toplantı tarihi 27.11.2023 olarak belirlenmiştir.	

Planlanan Eylemler	**Sorumlu Kişi**	**Baş./Bitiş Tarihi**
27.11.2023 tarihinde komisyonun ikinci toplantısını yapmak	Doç. Dr. Mitat AKKOÇ (Birim Kalite Temsilcisi)	27.11.2023/27.11.2023

Belge sonu ■

Tarih: 27.10.2023		**Saat:** 13:00	**Yer:** Online Toplantı
Toplantının Türü		Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Akademik Birim Kalite Komisyon Toplantısı	
Toplantının Konusu		Termin tarihi 30.10.2023 olarak belirtilen birinci toplantının yapılması	
Toplantı Başkanı		Dr. Öğr. Üyesi Muhammed ŞENER	
Raportör		Bülent Yıldırım	
Gündem Başlıkları			
1-	**KOMİSYON ÜYELERİNİN KOMİSYONUN ÇALIŞMA ŞEKLİ VE GÖREVLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRİLMESİ**		
2-	**KOMİSYONUN SONRAKİ TOPLANTI TARİHİNİN BELİRLENMESİ**		
Toplantıya Katılanlar			
	Kurum/Unvan	**Adı/Soyadı**	**İmza**
1-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Müdür V.	Muhammed ŞENER	Online Toplantı
2-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Kalite Temsilcisi	Mitat AKKOÇ	Online Toplantı
3-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Madencilik ve Maden Çıkarma Bölüm Başkanı	Nilgün KIZILKAYA	Online Toplantı
4-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO İnşaat Bölüm Başkanı	Cenk FENERLİ	Online Toplantı
5-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Mehmet GENÇ	Online Toplantı
6-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Tasarım Bölüm Bakan V.	Fatma BERNA AKALIN	Online Toplantı
7-	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Sekreter V.	Bülent YILDIRIM	Online Toplantı
8-	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Ömer DALKILIÇ	Online Toplantı
9-	İnşaat Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Cebrail GÜNDOĞDU	Online Toplantı
10-	Tasarım Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Mehmet PARMAKSIZ	Online Toplantı
11-	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Merve ALTUNDEMİR	Online Toplantı

1.Gündem Başlığı	**KOMİSYON UYELERİNİN KOMİSYONUN ÇALIŞMA ŞEKLİ VE GOREVLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRİLMESİ**
Tartışmalar	

Komisyonun çalışma şekli ve görevleri aşağıdaki maddelerde belirtildiği şekilde komisyon üyelerine bildirilmiştir. Komisyonun Görev ve Sorumlulukları;

1. Birimin kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
2. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak birimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılan ve yapılacak çalışmaları Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren rapor/bilgi/belge Üniversite Kalite Komisyonu'na sunmak,
3. Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından, belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek,
4. Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasında ulasılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak, Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
5. Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek,
6. İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,
7. Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
8. Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
9. Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmektir.

Kararlar	

Komisyon üyelerine birinci gündem başlığında belirtilen maddelere göre görev dağılımı yapılması

Planlanan Eylemler	**Sorumlu Kişi**	**Baş./Bitiş Tarihi**
Komisyon üyelerine birinci gündem başlığında belirtilen maddelere göre görev dağılımı yapılması	Doç. Dr. Mitat AKKOÇ (Birim Kalite Temsilcisi)	30.10.2023/30.11.2023

2.Gündem Başlığı	**KOMİSYONUN SONRAKİ TOPLANTI TARİHİNİN BELİRLENMESİ**
Tartışmalar	

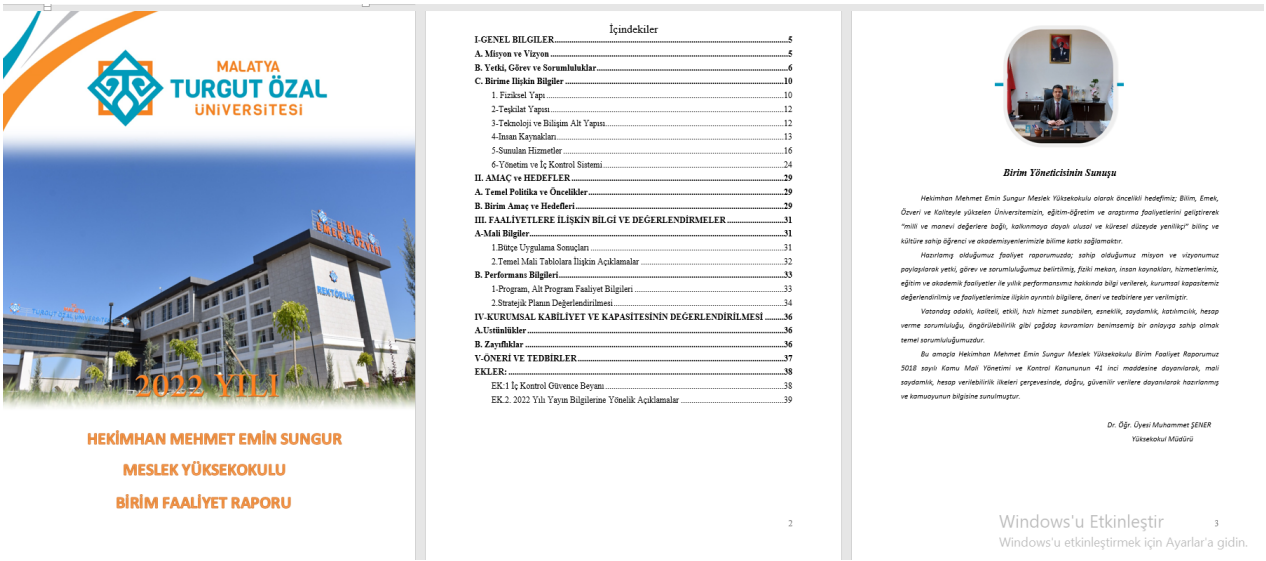
Komisyonun ikinci toplantısı için uygun tarih belirtmek üzere, komisyon üyelerinden görüş alınmıştır.

Kararlar	

Komisyonun bir sonraki toplantı tarihi 27.11.2023 olarak belirlenmiştir.

Planlanan Eylemler	**Sorumlu Kişi**	**Baş./Bitiş Tarihi**
27.11.2023 tarihinde komisyonun ikinci toplantısını yapmak	Doç. Dr. Mitat AKKOÇ (Birim Kalite Temsilcisi)	27.11.2023/27.11.2023

Belge sonu



Içindekiler

I-GENEL BILGILER 5
A. Misyon ve Vizyon 5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6
C. Birime İlişkin Bilgiler 10
1. Fiziksel Yapı 10
2-Teşkilat Yapısı 12
3-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı 12
4-İnsan Kaynakları 13
5-Sunulan Hizmetler 16
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 24
II. AMAÇ ve HEDEFLER 29
A. Temel Politika ve Öncelikler 29
B. Birim Amaç ve Hedefleri 29
III. FAALIYETLERE İLİŞKİN BILGİ VE DEĞERLENDİRMELER 31
A-Mali Bilgiler 31
1.Bütçe Uygulama Sonuçları 31
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 32
B. Performans Bilgileri 33
1-Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri 33
2.Stratejik Planın Değerlendirilmesi 34
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 36
A.Üstünlükler 36
B. Zayıflıklar 36
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER 37
EKLER 38
EK-1 İç Kontrol Güvence Beyanı 38
EK-2. 2022 Yılı Yayın Bilgilerine Yönelik Açıklamalar 39

2

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu olarak öncelikli hedefimiz; Bilim, Emek, Özveri ve Kaliteyle yükselen Üniversitemizin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini geliştirerek "milli ve manevi değerlere bağlı, kalkınmaya dayalı ulusal ve küresel düzeyde yenilikçi" bilinç ve kültüre sahip öğrenci ve akademisyenlerimizle bilime katkı sağlamaktır.

Hazırlamış olduğumuz faaliyet raporumuzda; sahip olduğumuz misyon ve vizyonumuz paydaşlarak yetki, görev ve sorumluluğumuz belirtilmiş, fiziki mekan, insan kaynakları, hizmetlerimiz, eğitim ve akademik faaliyetler ile yıllık performansımız hakkında bilgi verilerek, kurumsal kapasitemiz değerlendirilmiş ve faaliyetlerimize ilişkin ayrıntılı bilgilere, öneri ve tedbirlere yer verilmiştir.

Vatandaş odaklı, kaliteli, etkili, hızlı hizmet sunabilen, esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa sahip olmak temel sorumluluğumuzdur.

Bu amaçla Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak; mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ŞENER
Yüksekokul Müdürü

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

3

Durum :Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MEKATRONİK PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğretim Görevlisi Ahmet Sait ERGİN
Üyeler: Öğretim Görevlisi Tuğçe KARATAŞ KIRÇUVAL
Dr. Öğretim Üyesi M. Bedir BAYDEMİR

Tarih: 25.10.2023-11.11.2023

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz 23.09.2009 tarih ve 4732 sayılı YÖK başkanlığı yazısıyla 2009-2010 öğretim yılında ek kontenjanla 40 öğrenci alınmasının kabulüyle beraber aynı yıl öğretime başlamıştır.

Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Açıldığı 2009 yılından itibaren öğrenci tercihi ile ilgili sıkıntı yaşamayan Mekatronik Programı, meslek liselerinden sınavsız olarak meslek yüksekokullarına geçiş uygulamasının zamansız olarak iptal edilmesi nedeniyle 2017 yılında kayıt olan öğrenci sayısının 10'un altına düşmesi neticesinde YÖK tarafından öğrenci alımına kapatılmıştır. Ancak Meslek Yüksekokulu'nun Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne devredilmesinden sonra yapılan müracaatla tekrar öğrenci alımına başlanmış olup, 2023-2024 öğretim yılında 50 öğrencilik kontenjanı tamamen dolmuştur.

Kanıt: YÖK Atlas
Örnek uygulama:
https://yokatlas.yok.gov.tr/ (https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=111570300)

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı **(TYT)**, Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı **(AYT)**, ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için:

Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak,
Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak,
Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak,
Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak,
Temel Yeterlilik Sınavı'nda **(TYT)** "Mekatronik" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak,
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda Mekatronik" önlisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Mekatronik Programı için son yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı aşağıda verilen linkte belirtilmiştir.

Kanıtlar: https://www.osym.gov.tr/TR,25736/2023-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html
Örnek uygulama
https://www.osym.gov.tr/TR,25736/2023-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.
Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,

Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).
Kaynak: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

KANIT:
Örnek uygulama
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Malatya turgut Özal Üniversitesi, aşağıda verilen linkteki web sayfasındaki gibi organizasyonunu oluşturup, danışmanlık hizmeti sunmaktadır.
http://erasmus.ozal.edu.tr/
Gelen öğrenciler, bütün olanaklara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır.
Olgunlaşmamış uygulama
1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.
Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.
Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.
Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.
Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.
Mekatronik Programında, yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Mekatronik Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlar Öğretim Görevlisi Ahmet Sait ERGİN ve Öğretim Görevlisi Tuğçe KARATAŞ KIRÇUVAL olarak belirlenmiştir.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5) Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:
Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı Anlamı 95-100 A1 4,00 Başarılı
90-94 A2 3,75 Başarılı
85-89 A3 3,50 Başarılı
80-84 B1 3,25 Başarılı
75-79 B2 3,00 Başarılı
70-74 B3 2,75 Başarılı
65-69 C1 2,50 Başarılı
60-64 C2 2,25 Başarılı
55-59 C3 2,00 Başarılı
45-54 D1 1,75 Şartlı Başarılı
40-44 D2 1,50 Şartlı Başarılı
35-39 D3 1,00 Şartlı Başarılı
30-34 F1 0,50 Başarısız
0-29 F2 0,00 Başarısız
0 F3 0,00 Devamsız
(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.
(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir. Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler. OBS sistemi ile ayrıca izlenebilirlik ve arşivleme işlemleri de gerçekleştirilmiş olmaktadır.
KANIT:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx
Örnek uygulama
MTU_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi.docx

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5) Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

Kanıtlar
Örnek uygulama
MTU_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmelik.docx

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın Bologna süreci kapsamında amacı şu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır.

Mekatronik ürün karakteristik olarak geleneksel makine ve elektronik ürünlerden farklıdır. Tasarımları için ek metot ve strateji belirlenmesi gerekir. Mekatronik bir tasarım gerçekleştirirken ne makine ne elektrik mühendisi ne de salt yazılım sorunu çözümleyebilir. Bu sahadaki hızlı gelişmeye paralel olarak, yetişmiş elemana olan ihtiyaç ve istihdam açığı sürekli

artmaktadır. İşte bu programın amacı söz konusu bilgi ve beceriye sahip, sanayi ve ticari iş alanlarında kullanılan mekanik, hidrolik-pnömatik, elektrik veya elektronik tabanlı veya bilgisayar kontrollü tüm araç, gereç, ekipman, donanım ve donatım sistemlerinin ve teknolojik yapılarının tanıtımı, dizaynı, kurulumu, kullanımı, bakımı, tamiri ve geliştirilmesi konularında, yetenekli, bilgili ve belli mesleki becerilere sahip teknik elemanlar yetiştirmektedir.

Örnek uygulama

KANIT:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamında tanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.

Alanı ile ilgili problemlere çözüm üretirken ihtiyacı olan analitik düşünme ve matematik bilgi ve becerisine sahip olmak,

1. Teknoloji okur yazarlığı becerisine sahip olabilmek,
2. Problemlerin çözümünde disiplinler arası bilgileri birleştirebilme becerisine sahip olabilmek,
3. Mekatronik sistemlerde kullanılan programlanabilir sistemleri tanımak ve amaç doğrultusunda kullanmak,
4. Elektrik enerjisi hakkında yeterli bilgi birikimine sahip olarak dc/ac elektrik devreleri kutup analizini yapmak,
5. Elektrik elektronik devreler kurup ölçmeler yapabilmek,
6. Mekatronik sistemleri oluşturan malzeme ve ekipmanlar hakkında yeterli bilgi sahibi olmak,
7. Mesleğini icra ederken ihtiyaç duyacağı bilişim araç ve olanaklarını kullanmak,
8. Bilgisayar programı yazmak, bilgisayarlı kontrol yapmak,
9. Kontrol sistemleri kurmak, haberleştirmek,
10. Mekatronik sistem ve bileşenlerle ilgili araştırma yapabilecek düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olabilme, katalog verilerini anlayarak malzeme seçimine karar verebilme,
11. Temel dijital ve analog elektronik bilgisine sahip olmak, mekatronik sistemlerin dijital ve analog ara yüzlerini bilmek,
12. Bilgisayar destekli proje tasarım programlarını temel düzeyde kullanabilmek.

Örnek uygulama

KANIT:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

ÜNİVERSİTE VİZYONU:

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/vizyon-misyon/

OKULUN VİZYONU

Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

Program misyonu şu şekilde belirlenmiş ve okul web sayfasında yayınlanmıştır.

Mekatronik programının misyonu;

Mesleki ve Teknik eğitim alanındaki küresel iş dünyasındaki küresel eğilimleri de dikkate alarak, sınaî, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilikçi, girişimcilik ve mesleki etik anlayışına sahip tekniker ve meslek ara elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek, iş dünyamıza kazandırmaktır.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

- Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri,
- Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi..vb),
- İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri.

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular;

- Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?
- Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?
- Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?
- Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?
- Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulması planlanacaktır.

Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulup, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

Örnek uygulama

KANIT:

1-Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu
2-PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü,
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/07/EGITIM%E2%80%93OGRETIM

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Örnek uygulama

http://arapgir.ozal.edu.tr/mekatronik-programi/

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Süreç; danışma kurulu ve akademik birim kalite komisyonları ile, bölüm kurulu kararları, Özdeğerlendirme raporları ve paydaş görüşleri ışığında etkin bir şekilde yönetiliyor.

Program amaç ve hedefleri en son 2022-2023 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci itibari ile güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Örnek uygulama

Kanıt:

PR.009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru.doc
IA-001-Ders-Planlari-ve-Ders-Iceriklerinin-Guncellenmesi-Is-Akisi-1.doc
https://arapgir.ozal.edu.tr/

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Mekatronik Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

1. Alanı ile ilgili problemlere çözüm üretirken ihtiyacı olan analitik düşünme ve matematik bilgi ve becerisine sahip olmak,
2. Teknoloji okur yazarlığı becerisine sahip olabilmek,
3. Problemlerin çözümünde disiplinler arası bilgileri birleştirebilme becerisine sahip olabilmek,
4. Mekatronik sistemlerde kullanılan programlanabilir sistemleri tanımak ve amaç doğrultusunda kullanmak,
5. Elektrik enerjisi hakkında yeterli bilgi birikimine sahip olarak dc/ac elektrik devreleri kutup analizini yapmak,
6. Elektrik elektronik devreler kurup ölçmeler yapabilmek,
7. Mekatronik sistemleri oluşturan malzeme ve ekipmanlar hakkında yeterli bilgi sahibi olmak,
8. Mesleğini icra ederken ihtiyaç duyacağı bilişim araç ve olanaklarını kullanmak,
9. Bilgisayar programı yazmak, bilgisayarlı kontrolyapmak,
10. Kontrol sistemleri kurmak, haberleştirmek,

11-Mekatronik sistem ve bileşenlerle ilgili araştırma yapabilecek düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olabilme, katalog verilerini anlayarak malzeme seçimine karar verebilme,

12-Temel dijital ve analog elektronik bilgisine sahip olmak, mekatronik sistemlerin dijital ve analog ara yüzlerini bilmek,

13.Bilgisayar destekli proje tasarım programlarını temel düzeyde kullanabilmek.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Örnek uygulama

Kanıtlar

Ogrenme_Ciktilarini_Degerlendirme_Formu.xlsx
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

1. Alanı ile ilgili problemlere çözüm üretirken ihtiyacı olan analitik düşünme ve matematik bilgi ve becerisine sahip olmak,

2. Teknoloji okur yazarlığı becerisine sahip olabilmek,

3. Problemlerin çözümünde disiplinler arası bilgileri birleştirebilme becerisine sahip olabilmek,

4. Mekatronik sistemlerde kullanılan programlanabilir sistemleri tanımak ve amaç doğrultusunda kullanmak,

5. Elektrik enerjisi hakkında yeterli bilgi birikimine sahip olarak dc/ac elektrik devreleri kutup analizini yapmak,

6. Elektrik elektronik devreler kurup ölçmeler yapabilmek,

7. Mekatronik sistemleri oluşturan malzeme ve ekipmanlar hakkında yeterli bilgi sahibi olmak,

8. Mesleğini icra ederken ihtiyaç duyacağı bilişim araç ve olanaklarını kullanmak,

9. Bilgisayar programı yazmak, bilgisayarlı kontrolyapmak,

10. Kontrol sistemleri kurmak, haberleştirmek,

11-Mekatronik sistem ve bileşenlerle ilgili araştırma yapabilecek düzeyde İngilizce dil bilgisine sahip olabilme, katalog verilerini anlayarak malzeme seçimine karar verebilme,

12-Temel dijital ve analog elektronik bilgisine sahip olmak, mekatronik sistemlerin dijital ve analog ara yüzlerini bilmek,

13-Bilgisayar destekli proje tasarım programlarını temel düzeyde kullanabilmek,

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek **"Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi"** ve **"TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi"** matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

Örnek uygulama

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737#

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü

PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu

FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu

İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı İA-009 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İş Akışı

Örnek uygulma

Kanıtlar

http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

Programımızın sürekli iyileştirme sürecindeki veriler, üniversitemiz Kalite koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenip linkleri de verilen Prosedürler, Formlar ve anketler aracılığıyla elde edilmektedir:

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü

PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu

http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/

http://kalite.ozal.edu.tr/formlar/

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/anketler/

Kanıtlar
http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler
örnek uygulama
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8739

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.

Arapgir Myo Mekatronik Resmi Web Sayfası:

http://arapgir.ozal.edu.tr/mekatronik-programi/

Arapgir Myo Mekatronik Bologna dersi Paketi Web sayfası:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar doğrultusunda bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.

Entegre eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.

İlgili dersin değerlendirme yöntemi Bologna Sisteminde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737#

Kanıtlar

Ogrenme-Ciktilarini-Degerlendirme-Formu.1.xlsx

Örnek uygulama

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Programımızda eğitim planının uygulanması, aşağıdaki linklerde verilen, Malatya Turgut Özal Üniversitesinin tabi olduğu kanun, yönetmelik, yönergeler, esaslar ve prosedürleri ile güvence altındadır.

Yönergeler Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Örnek uygulama

Kanun: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7848

Yönetmelikler: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

Yönergeler: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851

Esaslar: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7845

Prosedürler: http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/

Kanıtlar

PR.009-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Gerceklestirilmesi-Proseduru.doc Kalite-Komisyon-Yönergesi-1.pdf
DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.docx
PR.001-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru.doc
PR.008-Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Planlanmasi-Proseduru.docx
Danışma-Kurulu-Yönergesi.pdf

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Mekatronik Programı eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak her yıl 60 AKTS kredisi miktarında ders listesinden oluşmaktadır. Tüm bilgiler aşağıdaki linklerde verilen; Arapgir MYO program web sayfasında ve Bologna Bilgi paketi web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Örnek uygulama

Kanıtlar

http://arapgir.ozal.edu.tr/mekatronik-programi/
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737#

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programımız eğitim planında her yarıyıl 30, toplamda 120 AKTS ders listesinden oluşmaktadır. Tüm bilgiler aşağıdaki linklerde verilen; Arapgir MYO program web sayfasında ve Bologna Bilgi paketi web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

http://arapgir.ozal.edu.tr/mekatronik-programi/

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737#

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Otomotiv Teknolojisi programları incelenerek oluşturulmuştur. İçerik oluşturulurken ayrıca güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir.

Programımız, okulumuz web sayfasında ve Bologna bilgi paketi web sayfasında da listelenen ders listesinden de görüleceği gibi, program amacı doğrultusunda genel eğitim veren müfredata sahiptir.

Örnek uygulama

http://arapgir.ozal.edu.tr/mekatronik-programi/

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=737

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin hazır hale getirilmesi "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ile garanti edilmektedir.

Eğitim ve öğretimin kapsamı

MADDE 10 – (1) Bir diplomaya yönelik eğitim-öğretim programı, yükseköğretim yeterlikleri çerçevesinde, Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlanır.

(2) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.

(3) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri, AKTS'leri, türü, ön koşulları ve eş değer dersleri ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

(5) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler için ilave bir ücret alınmaz.

Müfredat ve ders içerikleri oluşturulurken, gerekli görülen ve mevcut atölye imkanı bulunan derslerin kredileri "teorik + en az bir pratik ders" şeklinde belirlenmiştir. İlgili derslerin uygulama ders saatleri atölyede gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin araştırma ve sunum hazırlayıp topluluk karşısında kendini ifade etme kabiliyetlerini geliştirmek üzere proje dersleri de oluşturulmuştur. 3. ve 4. yarıyılda "Mekatronik Uygulamaları I ve Mekatronik Uygulamaları II" dersleri ağırlıklı olarak uygulama şeklinde okutulmakta, öğrencilerin edindikleri tüm teorik bilgileri atölye ortamında uygulamaya dönüştürmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca 4. Yarıyılı bitiren öğrenciler için 6 hafta (30 iş günü) zorunlu yaz stajı uygulaması ile öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulama şansı bulmaları sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin teorik derste edindikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmeleri sağlanmaktadır.

Örnek uygulama

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8739

Kanıtlar

DS.002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.docx

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımızda, kadrolu üç öğretim elemanı mevcut olup, kendi uzmanlık alanı ile ilgili dersleri yürütmektedirler. Mekatronik programı, çok disiplinli bir alan olduğu için, üç öğretim elemanının bütün bu program derslerini yürütmeleri mümkün olmayıp öğretim elemanına ihtiyaç duyulmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde kadrolu, alanına uzman diğer teknik programlarda görevli öğretim elemanları ile eğitim-öğretim faaliyetleri eksiksiz yürütülmektedir.

Mekatronik Programında kadrolu öğretim elemanlarımız, danışmanlık hizmetlerini problemsiz olarak sürdürmektedir.

Örnek uygulama

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8739

Kanıtlar

DS.002 MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.docx
PR.001 Egitim-Ogretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Gelistirilmesi-Proseduru.doc

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.

1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.

2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmaktadır. İhtiyacı karşılamak için, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.

3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.

4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.

KANIT:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"

2. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği: http://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7079

3. Resmi Yazı

4. Hizmet İçi Eğitim programı

Örnek uygulama

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8739

Kanıtlar

(Akademik Personel)(İsim Listesi) Hizmetiçi Eğitim Programı - .xlsx
Hizmet İçi Eğitim Programı_Ustyazi.pdf
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA.docx
(Akademik Personel) Konular ve kurs saatleri.xlsx -.xlsx

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız, atama ve yükselme işlemlerini, "Akademik Yükselme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" çerçevesinde yukarıda sıralananları sağlaycak şekilde yürütmektedir. Mekatronik Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

örnek uygulama

Kanıtlar

malatya-turgut-ozal-akademik yükseltilme ve atanma kriterleri yönergesi.pdf

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Okulumuzda mevcut olup aşağıda listelenen atölye ve laboratuvarlar, diğer teknik programlarla birlikte programımız öğrencilerine de hizmet vermektedir:

- Elektronik Laboratuvarı
- Elektrik Atölyesi
- Oto Elektrik-Elektronik Atölyesi
- Kumanda Atölyesi
- Elektrik Makineleri Atölyesi
- 2 Adet Bilgisayar Laboratuvarı
- Mikroişlemci Laboratuvarı
- Hidrolik ve Pnömatik Laboratuvarı
- Esnek Üretim Sistemleri Laboratuvarı

Kanıtlar

https://arapgir.ozal.edu.tr/

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası,

Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.

Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır.

Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Bu amaçla okulumuz bünyesinde ayrı ayrı teknik ve sanatsal faaliyetler yürütmek üzere iki (2) kulüp kurmak için girişimlerde bulunulmuş ancak 2020 yılında ortaya çıkan salgın ve daha sonrasında meydana gelen depremlerden dolayı kulüp kurma girişimleri askıya alınmıştır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim modeli ile gerçekleştirilmesi ile geliştirilen uzaktan eğitim altyapısı kulüp faaliyetleri için de zemin oluşturmuştur. Bu bağlamda öğrenci kulüp kurma ve yürütme faaliyetlerinin uzaktan gerçekleştirilmesi için çalışmalar başlamış ve 2024 yılı içerisinde kurulan kulüplerle faaliyet gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

MTÜ'den Denetim Tarihi ve Kariyer Planlaması

https://ozal.edu.tr/mtuden-sayistay-baskani-katilimiyla-kariyer-ve-marka-sohbetleri/

MTÜ Kariyer ve Marka Sohbetleri Konuğu Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan https://ozal.edu.tr/mtu-kariyer-ve-marka-sohbetleri-konugu-malatya-buyuksehir-belediye-baskani-selahattin-gurkan/

MTÜ Arapgir MYO Teknofest Türkiye 3. Doç.Dr. Haşim PIHTILI marka sohbet https://keban.firat.edu.tr/tr/news-detail/11638

Örnek uygulama

Kanıtlar

https://keban.firat.edu.tr/tr/news-detail/11638

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımızın açıldığı tarihten itibaren, okulumuzun bütçesi elverdiği oranda geliştirilip zenginleştirilmeye çalışılan atölye ve laboratuvar donanımlarımızla hem öğrenci hem de öğretim elemanlarının eğitim amaçları doğrultusunda bilimsel ve eğitsel çalışmalarına destek olunmaktadır. Mekatronik alanının dinamik özellikleri nedeniyle sürekli yenilenmeye ihtiyaç olduğundan, atölye ve laboratuvar donanımlarını da sürekli güncel donanımlarla desteklemek gerektiğinden, mali imkanlar çerçevesinde donanım satın almaları planlanmaktadır.

Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan kütüphane 300 m2 kapalı alanda hizmet vermekte olup 8000'in üzerinde basılı kaynağa sahiptir. Eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.
Örnek uygulama

1. http://katalog.ozal.edu.tr/yordambt/yordam.php
2. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMxEe1ca88ZQKMqaQ6Cv64hRM4Arpf8ty6XH2rdFAx4itZTw/viewform
3 http://dspace.ozal.edu.tr:8080/xmlui/password-login
4. MTU-Kütüphane-Hizmetleri-Yönetmeliği-2

Kanıtlar
https://arapgir.ozal.edu.tr/
MTU-Kütüphane-Hizmetleri-Yönetmeliği-2.docx

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelliler için altyapı düzenlemesi kapsamında Fiziki güvenlik önlemleri geliştirme ve İSG koordinatörlüğü ile görüşülerek risk haritası çıkarma faaliyeti planlanmaktadır.

Kanıtlar
Fiziksel koşulların engellilere uygunluğu.docx

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim- öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

Gerçekleşen teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilen ders planı ve içerikleri sonucu ortaya çıkan ihtiyaca binaen 2023 yılı için eğitim öğretim materyali alımı planlanmış fakat "salgın ve deprem" şartları ve uzaktan eğitim sürecinde atölye ekipmanlarının etkin kullanılamayacağı gerçeği göz önünde bulundurularak 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde talepte bulunulmamıştır. Bu bağlamda geçen yıl programımız için sadece temrin malzeme desteği sağlanmıştır. Programa özgü belirlenen özellikle demirbaş malzeme talepleri 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde bildirilmiştir.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Okulumuz Malatya il merkezine en uzak ilçelerden birinde olmakla beraber, nitelikli öğretim elemanı temini ile ilgi bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Zaman zaman ihtiyaç duyulan destekleme eğitimlerine, hizmet içi eğitim yoluyla ulaşılmaktadır.
Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dezavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.
Örnek uygulama
Kanıtlar
https://arapgir.ozal.edu.tr/
(Akademik Personel)(İsim Listesi) Hizmetiçi Eğitim Programı.xlsx
(Akademik Personel) Konular ve kurs saatleri.xlsx
Hizmet İçi Eğitim Programı Ustyazi.pdf

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Birimin Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili atölye, laboratuvar ekipman ve sarf malzemeleri ile ilgili eksiği bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulan temrinle malzemeler ve donanımlar, Meslek Yüksekokulu satın alma birimi aracılığıyla temin edilmektedir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;
Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)
Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Kütüphane elemanı
Bir (1) Aşçı yardımcısı
Bir (5) Yardımcı Personel (Temizlik)
On (10) Güvenlik Personeli
Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle gerçekleşen kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.

Örnek uygulama

KANIT:

Hizmet içi eğitim http://arapgir.ozal.edu.tr/organizasyon-semasi-2/

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

KANIT:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
4. 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

5.Organizasyon Şeması

Örnek uygulama

Kanıtlar

http://arapgir.ozal.edu.tr

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Mekatronik programı, çok disiplinli (multidisipliner), uygulama ağırlıklıdır. Öğrenci motivasyonunu artırmak için, imkanlar ölçüsünde ilgili konularda yarışmalar ve projeler takip edilerek katılım sağlama yolları araştırılmalıdır.

SONUÇ

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle geçerli yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi

UZEM sistemi vasıtasıyla yerine getirilmektedir.

Program, Bologna süreçleri kapsamında eğitim öğretim faaliyetlerini planlamış ve uygulamaya koymuştur. Bu kapsamda oluşturulan dokümanların tamamı websayfaları ile şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Ders planları ve ders içerikleri, mevcut koşıllar ve güncel teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilmektedir. Güncelleme işlemleri esnasında iç ve dış paydaşların görüşlerine başvurulmakta, meslek yüksekokulu yüksekokul kurulu huzurunda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Bu bağlamda 2020-2021 eğitim öğretim yılında 1. sınıftan okutulmaya başlanmak üzere dünya ve ülke şartları dikkate alınarak müfredatta düzenlemeye gidilmiştir,

Meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan atölye ve laboratuvarlar ile öğrencilerin teorik derslerin yanı sıra uygulamalı dersleri de etkin şekilde yürütebilmeleri sağlanabilmekte, teknik donanımın endüstriyel ağırlıklı olması ile de mezun olan öğrenci sektörde donanım/cihaz yabancılığı çekmeyerek bulunduğu atölye şartlarına hızlıca uyum sağlayabilmektedir. Bununla birlikte az da olsa mevcut sosyal imkanları ile öğrencilere sosyalleşme ortamı sunmaktadır. Ancak Meslek Yüksekokulunun il merkezine uzak oluşu, Akademisyen ve öğrencilerimizin endüstriyel ve sosyal imkanlardan faydalanma imkanını kısıtlayan en önemli faktördür.

Programımız, dünyada da Türkiye'de de yeni bir disiplin olup, öğrencilerin ilgisini çekmektedir. Bununla birlikte, programın çok disiplinli yapısından dolayı içeriği yoğun ve ağır olup, donanımı, altyapısı ve motivasyonu güçlü öğrencilere ihtiyaç duymaktadır. Arapgir Meslek Yüksekokulu'nda bulunan Bilgisayar Programcılığı Programı ile birlikte disiplinler arası bir sinerji oluşturması da bölüm hedefleri arasındadır.

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU / MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Gülşah KARATAŞ
Üyeler: Öğr. Gör. Elif Tuğçe GÖÇMEZ
Öğr. Gör. Aslı Ümran ULAŞ

Tarih: 22.11.2023

0-GİRİŞ

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.

Bölümümüz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yüksekokulumuz bünyesinde Mimari Restorasyon Programı'nın açılması kararı ile 07.05.2012 tarih ve B.30.0.EÖB-104.01.01-2927/019699 sayılı yazısıyla açılmış olup, 2021/2022 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır.
ÖRNEK UYGULAMA

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.
Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

- Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak
- Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak
- Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak
- Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak
- Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda " Mimari Restorasyon" ön lisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Tablo 1.1. Ön Lisans Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgi

Mimari Restorasyon Programı							
	Yerleştirme Puanı		Yerleştirme Puan Türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
Akademik Yıl	En Düşük	En Yüksek		En Düşük	En Yüksek	Kontenjan	Kayıt Olan
2020-2021							
	172.939470	269.762230	TYT	172.939470		30	28

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Mimari Restorasyon Programı için son bir yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları Tablo 1.1' de verilmiştir.

1.2- Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.
Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler.
KANIT: (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
KANIT:
(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)
Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.
ÖRNEK UYGULAMA

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölüm Erasmus, farabi, mevlana koordinatörleri bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Gelen öğrenciler, bütün imkanlara (ücretsiz kütüphane, laboratuvar kullanımı, kampus kimlik belgesi vs.) Üniversitedeki diğer öğrenciler ile eşit erişime sahip olmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Üniversitesi Öğrenci Değişim Programlarına ait örnek protokoller Ekte sunulmaktadır.
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Farabi Koordinatörü olarak Öğretim Görevlisi Hasan Sucu, Erasmus birim Koordinatörü olarak Öğretim Görevlisi Zeliha Koca, Mevlana birim Koordinatörü olarak Dr.Öğr.Üyesi Serhat Aksungur atanmıştır.
KANIT:
http://apiozdegerlendirme.ozal.edu.tr/Storage/371625/57/GostergeCevapProofFiles/ARAPG%C4%B0R%20MESLEK%20Y%C3%9CKSEKOKULU%20ERASMUS,%20MEVLANA,%20FARAB%C4%B0%20PROGRAM%20KOORD%C4%B0NAT%C3%96RLER%C4%B0.docx
https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6488
https://mevlana.ozal.edu.tr/
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10483/
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=9043
ÖRNEK UYGULAMA

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir**.**
Her öğrenciye, üniversitede bölümdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak boşaltma "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" içeren Madde 18' de akademik danışmanlık tanımlamıştır. Uygulama mevzuatı hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

- İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.
- Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.
- Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.
- Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.
- Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.

Mimari Restorasyon Programında, yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası" tutulmasına başlanmıştır. Öğrenciler; bölüm

içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve öğretim elamanlarının bireysel, gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Mimari Restorasyon Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlar Öğretim Görevlisi Elif Tuğçe GÖÇMEZ, Öğretim Görevlisi Aslı Ümran ULAŞ ile Öğretim Görevlisi Gülşah KARATAŞ olarak belirlenmiştir.
KANIT:
http://apiozdegerlendirme.ozal.edu.tr/Storage/371625/57/GostergeCevapProofFiles/%C3%96nlisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%20Madde%2018.docx
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
ÖRNEK UYGULAMA

1.5- Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler.
Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.
KANIT:
(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)
Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır

MADDE 24 – (1) (Değişiklik : RG- 08/03/2020 – 31062) "Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları	Harf Notu	Dört Üzerinden Başarı Katsayısı	Anlamı
95-100	A1	4,00	Başarılı
90-94	A2	3,75	Başarılı
85-89	A3	3,50	Başarılı
80-84	B1	3,25	Başarılı
75-79	B2	3,00	Başarılı
70-74	B3	2,75	Başarılı
65-69	C1	2,50	Başarılı
60-64	C2	2,25	Başarılı
55-59	C3	2,00	Başarılı
45-54	D1	1,75	Şartlı Başarılı
40-44	D2	1,50	Şartlı Başarılı
35-39	D3	1,00	Şartlı Başarılı
30-34	F1	0,50	Başarısız
0-29	F2	0,00	Başarısız
0	F3	0,00	Devamsız

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.
(3) F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler. OBS sistemi ile ayrıca izlenebilirlik ve arşivleme işlemleri de gerçekleştirilmiş olmaktadır.

KANIT: Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr) (https://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851)

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx

ÖRNEK UYGULAMA

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

MADDE 30 – (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

(Mezuniyet koşulları, 120akts, 2.00)

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

KANIT:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

ÖRNEK UYGULAMA

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1- Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın Amacı

Mimari Restorasyon Programı, eğitim amacı; ulusal ve uluslararası standartlara dayalı mesleki bilgi ve beceri ile donanmış, ekip çalışmalarında etkili görev alabilen, problem çözme becerileri gelişmiş, meslek etiği bilincine sahip restorasyon teknikerleri yetiştirebilmek için, programın misyonu ile uyumlu 4 program eğitim amacı belirlenmiştir. Bu ilkeye uygun olarak program eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir. Türkiye'de taşınmaz kültürel değerlerin restore edilerek gelecek kuşaklara nitelikli bir biçimde aktarılmasını hedef alan bütün restorasyon ve konservasyon çalışmalarına bilimsel niteliklerle donanmış eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Program Eğitim Amaçları
PEA1: İnşaat sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,
PEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,
PEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,
PEA4: Bilim ve teknolojideki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda RESTORASYON TEKNİKERLERİ yetiştirmektir.

Programın amacı Bologna süreci kapsamında bu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır.
KANIT:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA

2.2- Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamındatanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.
1 Mimari Restorasyon öğrencileri taşınamaz objeler üzerinde yapılacak onarımlara yöntem geliştirebilme.
2 Eğitim süresince bilgilerini uygulama esnasında gösterebilme.
3 Mimari Restorasyon öğrencileri aldığı eğitimle projeleri geliştirebilme.
4 Mimari Restorasyon projesinde çeşitli mekanlarda ve tarihi eserin durumuna göre öğrenciler projede değişiklik yapabilme.
5 Mimari Restorasyon öğrencisi proje çizme yeteneğine sahip olabilme.
6 Mimari Restorasyon uygulamalarının yanında günümüzde kaçınılmaz hale gelen bilgisayar ve ofis programlarını kullanarak restorasyon çalışmalarını çok daha başarılı bir şekilde yapabilme.
7 Mimari Restorasyon öğrencisi restorasyon çalışmalarında kullanacağı malzemelerin özgün malzemeler olması bilincindedir ve uygulamalarda bu malzemeleri kullanabilme.
8 Mimari Restorasyon hocalarında aldığı donanımla profesyonel çalışma hayatına geçtiğinde bunları burada rahatlıkla uygulayabilme.
9 Mimari Restorasyon öğrencileri atölyelerde gördüğü çeşitli uygulamaları, bunların arasında tavan, duvar süslemeleri ve mimari çizimleri ve bunları daha sonraki çalışmalarda rahatlıkla uygulayabilme.
10 Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlar içinde etkin olarak çalışabilme.
11 Bireysel çalışmalar yürütür, akademik ve sosyal sorumluluğunun farkında olabilme.
12 Mimari Restorasyon projeleriyle ilgili kavramlarda bilgi sahibi olabilme.
13 Restorasyon programının diğer programlar arasında farklılığının ve uygulamaya dönük olduğunun bilincinde olabilme.

14 Bir restorasyon süreci içerisinde öğrenci konuyu algılar ve çözüm üretebilme.
15 Öğrenci Mimari Restorasyon programıyla ilgili resim ve çizim donanımına sahibi olabilme.
16 Mesleki alanda bilgi ve teknolojisi gelişimini takip edebime, Araştırma yapabilme.
17 Ödev / rapor hazırlayabilme. Sözlü sunum yapabilme
18 Kültürel ve tarihi değerler konusunda bilgi sahibi olabilme.
KANIT:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA

2.3 Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.
ÜNİVERSİTE VİZYONU:
Üniversite, Okul ve Programın misyonu şu şekilde belirlenmiş ve okul web sayfasında yayınlanmıştır.
KANIT: https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/
ÖRNEK UYGULAMA

OKULUN VİZYONU
Ulusal ve Uluslararası düzeyde kaliteye ulaşmış bir akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için doğru stratejik hedef ve planlama ile Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekliliğini arttırmak kalite birimimizin esas görevidir.
KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=5995
ÖRNEK UYGULAMA

PROGRAMIN VİZYONU
Mimari Restorasyon Programı, kendi alanında uluslararası standartlara uygun olarak toplumun ihtiyaçlarına hızlı ve etkili çözümler üretebilecek, yeniliklere açık, kalifiye teknik eleman yetiştirme vizyonuna sahiptir.
KANIT:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA

2.4 Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir:

- Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri

- Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi..vb)
- İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular;

- Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?
- Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?
- Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?
- Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?
- Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

"Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir.

Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yürütülür."

Şeklinde tanımlanarak başlanır. İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur.
Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.
KANIT:
1. Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu
2. PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü, Tasarım İhtiyacının Belirlenmesi; ÖRNEK UYGULAMA

2.5 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programa ait tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.
KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA

2.6 -Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Mimari Restorasyon Programı için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Mimarlık ve Şehir Planlama bölümleri Mimari Restorasyon Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2023-2024 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.
KANIT:
PR-009 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü
İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı
ÖRNEK UYGULAMA

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1 Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.
Mimari Restorasyon Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.

1 Mimari Restorasyon öğrencileri taşınamaz objeler üzerinde yapılacak onarımlara yöntem geliştirebilme
2 Eğitim süresince bilgilerini uygulama esnasında gösterebilme.
3 Mimari Restorasyon öğrencileri aldığı eğitimle projeleri geliştirebilme.
4 Mimari Restorasyon projesinde çeşitli mekanlarda ve tarihi eserin durumuna göre öğrenci projede değişiklik yapabilme.
5 Mimari Restorasyon öğrencisi proje çizme yeteneğine sahip olabilme.
6 Mimari Restorasyon uygulamalarının yanında günümüzde kaçınılmaz hale gelen bilgisayar ve ofis programlarını kullanarak restorasyon çalışmalarını çok daha başarılı bir şekilde yapabilme.
7 Mimari Restorasyon öğrencisi restorasyon çalışmalarında kullanacağı malzemelerin özgün malzemeler olması bilincindedir ve uygulamalarda bu malzemeleri kullanabilme.
8 Mimari Restorasyon hocalarında aldığı donanımla profesyonel çalışma hayatına geçtiğinde bunları burada rahatlıkla uygulayabilme.
9 Mimari Restorasyon öğrencileri atölyelerde gördüğü çeşitli uygulamaları, bunların arasında tavan, duvar süslemeleri ve mimari çizimleri ve bunları daha sonraki çalışmalarda rahatlıkla uygulayabilme.
10 Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlar içinde etkin olarak çalışabilme.
11 Bireysel çalışmalar yürütür, akademik ve sosyal sorumluluğunun farkında olabilme.
12 Mimari Restorasyon projeleriyle ilgili kavramlarda bilgi sahibi olabilme.
13 Restorasyon programının diğer programlar arasında farklılığının ve uygulamaya dönük olduğunun bilincinde olabilme.
14 Bir restorasyon süreci içerisinde öğrenci konuyu algılar ve çözüm üretebilme.
15 Öğrenci Mimari Restorasyon programıyla ilgili resim ve çizim donanımına sahibi olabilme.
16 Mesleki alanda bilgi ve teknolojisi gelişimini takip edebime, Araştırma yapabilme.

17 Ödev / rapor hazırlayabilme. Sözlü sunum yapabilme
18 Kültürel ve tarihi değerler konusunda bilgi sahibi olabilme.
KANIT: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=
ÖRNEK UYGULAMA

3.2-. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.
KANIT:
Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu:
https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2019/04/kurum-i%C3%A7i-de%C4%9Ferlendirme-formu.pdf
ÖRNEK UYGULAMA

3.3 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

- Mimari Restorasyon öğrencileri taşınamaz objeler üzerinde yapılacak onarımlara yöntem geliştirebilir.
- Eğitim süresince bilgilerini uygulama esnasında gösterebilir.
- Mimari Restorasyon öğrencileri aldığı eğitimle projeleri geliştirebilir.
- Mimari Restorasyon projesinde çeşitli mekanlarda ve tarihi eserin durumuna göre öğrenci projede değişiklik yapabilir.
- Mimari Restorasyon öğrencisi proje çizme yeteneğine sahiptir.
- Mimari Restorasyon uygulamalarının yanında günümüzde kaçınılmaz hale gelen bilgisayar ve ofis programlarını kullanarak restorasyon çalışmalarını çok daha başarılı bir şekilde yapar.
- Mimari Restorasyon öğrencisi restorasyon çalışmalarında kullanacağı malzemelerin özgün malzemeler olması bilincindedir ve uygulamalarda bu malzemeleri kullanır.
- Mimari Restorasyon hocalarında aldığı donanımla profesyonel çalışma hayatına geçtiğinde bunları burada rahatlıkla uygulayabilir.
- Mimari Restorasyon öğrencileri atölyelerde gördüğü çeşitli uygulamaları, bunların arasında tavan, duvar süslemeleri ve mimari çizimleri ve bunları daha sonraki çalışmalarda rahatlıkla uygulayabilir.
- Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlar içinde etkin olarak çalışabilir.
- Bireysel çalışmalar yürütür, akademik ve sosyal sorumluluğunun farkında olur.
- Mimari Restorasyon projeleriyle ilgili kavramlarda bilgi sahibidir.
- Restorasyon programının diğer programlar arasında farklılığının ve uygulamaya dönük olduğunun bilincindedir.
- Bir restorasyon süreci içerisinde öğrenci konuyu algılar ve çözüm üretir

- Öğrenci Mimari Restorasyon programıyla ilgili resim ve çizim donanımına sahiptir.
- Mesleki alanda bilgi ve teknolojisi gelişimini takip eder,Araştırma yapar.
- Ödev / rapor hazırlar. Sözlü sunum yapar
- Kültürel ve tarihi değerler konusunda bilgilidir.

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:
KANIT: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&cu
ÖRNEK UYGULAMA

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1- Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
PR-004-Uygunsuzluk-Yonetimi-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyetler-Proseduru
PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü
PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü
PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü
PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu
FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu
FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu
FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu
İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı
İA-009 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İş Akışı
KANIT: https://kalite.ozal.edu.tr/
ÖRNEK UYGULAMA

4.2- Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde

Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu
PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü
PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü
FR-0012 Anket Değerlendirme Raporu Formu
Anket sonuçları: http://kalite.ozal.edu.tr/diger-anketler-2020/
ÖRNEK UYGULAMA

5-EĞİTİM PLANI

5.1- Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

PEA1: İnşaat sektöründeki gelişmeleri takip eden, araştıran ve uygulayan, mesleki güncel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olan, alanında uzmanlaşmaya olanak sağlayan, sorumluluk almaktan kaçınmadan mesleğini yerine getiren,
PEA2: Mesleki etik kurallarını ve düzenleyici kurum/kuruluşların düzenlemelerini uygulayan,
PEA3: Ekip çalışmasına yatkın, ekipte etkili görev alabilen, güçlü iletişim becerilerine sahip,
PEA4: Bilim ve teknolojideki yenilikleri izleyen ve kendisini geliştirip sürekli yenileyebilen, uluslararası mesleki standartlarda RESTORASYON TEKNİKERLERİ yetiştirmektir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.
Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.
KANIT: Arapgir Myo Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı Resmi Web Sayfası: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
Arapgir Myo Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı Bologna dersi Paketi Web sayfası: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA

5.2- Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar

doğrultusunda bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.
Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, çıktı bazlı değerlendirme süreci tanımlamaları Bologna bilgi Paketi kapsamında oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.
Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir. Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir.
KANIT: Arapgir Myo Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı Resmi Web Sayfası: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
Arapgir Myo Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Mimari Restorasyon Programı Bologna dersi Paketi Web sayfası: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA
5.3- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.
Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kaydedilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

“Öğrenci Bilgi Sistemi” içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.

Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Otomotiv Teknolojisi Programı’nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.

İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

KANIT:

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

Kalite Komisyonu Yönergesi

Danışma Kurulu Yönergesi

Yönergeler: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851

yönetmelik, yönerge ve esaslar, PR001,008, 009

ÖRNEK UYGULAMA

5.4- Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

T.C. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKUL
MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI ÖĞRETİM PLANI

1.SINIF

1.YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	DS	AKTS
İNG101	İngilizce I	3	0	3	3
AİİT101	AİİT I	2	0	2	2
TDB101	Türk Dili I	2	0	2	2
MİRP101	Taş ve Seramik Eserlerin koruma Ve Onarımı I	2	1	3	3
MİRP103	Matematik I	3	0	3	3
MİRP105	Mesleki Teknik Resim	3	1	4	4
MİRP107	Malzeme ve Yapı Bilgisi	3	1	4	4
MİRP109	Koruma Kavramları	2	0	2	3
MİRP111	Mimarlık ve Sanat Tarihi-I	2	0	2	3
MİRP113	Geleneksel el sanatları Uygulamaları I	2	1	3	3
1.YARIYIL TOPLAMI		24	4	28	**30**

2.YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	DS	AKTS
İNG102	İngilizce II	3	0	3	3
AİİT102	AİİT II	2	0	2	2
TDB102	Türk Dili II	2	0	2	2
MİRP102	Konservasyon	2	0	2	3
MİRP104	Taş ve Seramik Eserlerin koruma Ve Onarımı II Taş ve Seramik Eserlerin koruma Ve Onarımı I	2	1	3	3
MİRP106	Rölöve	2	1	3	3
MİRP108	Mimari Tasarım	2	1	3	4
MİRP110	Mimarlık ve Sanat Tarihi - II	2	1	3	4
MİRP112	Kargir Yapı Ve Koruma	2	1	3	3
MİRP114	Kalıp Alma Yöntemleri	2	1	3	3
2.YARIYIL TOPLAMI		**21**	**6**	**27**	**30**

2.SINIF

1.YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	DS	AKTS
MİRP201	Geleneksel el sanatları Uygulamaları II	2	1	3	3
MİRP203	Koruma Projesi-I	4	2	6	6
MİRP205	Bilgisayar Destekli Çizim II	2	1	3	3
MİRP207	Geleneksel Yapı Sistemleri ve Öğeleri	2	1	3	3
MİRP209	İnce Yapı-I	2	1	3	3
	BÖLÜM SEÇMELİ I				**10**
	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ				**2**
1.YARIYIL TOPLAMI					**30**

2.YARIYIL

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	DS	AKTS
MİRP202	İNCE YAPI -II	2	0	2	2
MİRP204	BEZEME TEKNİKLERİ	3	1	4	4
MİRP206	KORUMA PROJESİ-II	4	2	6	6
	STAJ100				8
	BÖLÜM SEÇMELİ II				**10**
2.YARIYIL TOPLAMI					**30**

SEÇMELİ DERS TOPLAM AKTS	**20**
SEÇMELİ DERS YÜZDESİ	**16,67**

TOPLAM DERS SAATİ	
TOPLAM AKTS	**120**

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI SEÇMELİ DERS GRUPLARI

BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU I

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	DS	AKTS
MİR211	Kalemişi ve Fresk Onarımı	2	0	2	2
MİRP213	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	2
MİRP215	Tarihi Çevre Koruma Bilinci	2	0	2	2
MİRP217	Araştırma Yöntem ve Uygulamaları	2	0	2	2
MİRP219	Fotoğrafta Belgeleme	2	0	2	2
MİRP221	Vitray Sanatı	2	0	2	2
MİRP223	Kültürel Miras ve Alan Yönetimi	2	0	2	2
MİRP225	Çini Tasarımı	2	0	2	2
MİRP227	Geleneksel Yapılarda Metal ve Alçı Uygulama Yöntemleri	2	0	2	2

BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU II

Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	DS	AKTS
MİRP208	Cam ve Mozaik Onarımı	2	0	2	2
MİRP210	Eski Çini ve Kil Eser Onarımı	2	0	2	2
MİRP212	Geleneksel Türk El Sanatları	2	0	2	2
MİRP214	Şantiye ve Ofis Organizasyonu	3	1	4	4
MİRP216	Geleneksel Yapılarda Bozulma ve Koruma	2	1	3	4
MİRP218	Metraj Keşif	2	1	3	4

Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dâhil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.
KANIT: - Mimari Restorasyon Programı Ders Planı
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
ÖRNEK UYGULAMA

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planında sosyal bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler ile ilgili yeterli AKTS bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Bölümümüz ders planında dönem dersleri 28-30 akts arasındadır. Bu dersler mesleki eğitime yöneliktir.
Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.
KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
ÖRNEK UYGULAMA

5.6- Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Mimari Restorasyon programları incelenerek oluşturuluştur. İçerik oluşturulurken ayrıca güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerdenalınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir. Mimari Restorasyon Programı öğretim planının ilk yarıyılı, öğrenciyi üniversite hayatına ve programa hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içermektedir. İkinci yarıyıldersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olmakla birlikte bu yarıyılda öğrenciye teorik ve uygulamalı mesleki dersler anlatılmakta, böylelikle öğrencilerin hem sektörü hem de sektörü oluşturan işletmeler hakkında bilgilenmesi sağlanmaktadır. İlk iki yarıyılda temel bilgileri alanöğrencilere üçüncü yarıyıldan itibaren tamamıyla mesleki dersler verilmektedir. Bu süreçte birikimli bilginin verilmesi kapsamında dersler öncelik sırasına göre öğretim planına

yerleştirilmektedir. Alana özgü derslerin belirlenmesi ve öğretim planı içinde dağılımında, bilgi birikiminin aşamalı olarak sağlanması stratejisinin yanı sıra, sektörü oluşturan alt işletme türleri de dikkate alınarak seçmeli ders havuzlarındaki derslerin dağılımı planlanmıştır.
İlgili yöntemler Program Açma Başvuru Dosyası'nda verilmektedir.
KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1613#
Program açma dosyası
ÖRNEK UYGULAMA

5.7- Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.
Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkânlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.
Öğrencilerin hazır hale getirilmesi "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ile garanti edilmektedir.
Eğitim ve öğretimin kapsamı
MADDE 10 – (1) Bir diplomaya yönelik eğitim-öğretim programı, yükseköğretim yeterlikleri çerçevesinde, Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlanır.
(2) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.
(3) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri, AKTS'leri, türü, ön koşulları ve eş değer dersleri ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.
(4) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

(5) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler için ilave bir ücret alınmaz. Müfredat ve ders içerikleri oluşturulurken, gerekli görülen ve mevcut atölye imkanı bulunan derslerin kredileri "teorik + en az bir pratik ders" şeklinde belirlenmiştir. İlgili derslerin uygulama ders saatleri atölyede gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin araştırma ve sunum hazırlayıp topluluk karşısında kendini ifade etme kabiliyetlerini geliştirmek üzere proje dersleri de oluşturulmuştur. Ayrıca 4. Yarıyılı bitiren öğrenciler için 6 hafta (30 iş günü) zorunlu

yaz stajı uygulaması ile öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulama şansı bulmaları sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin teorikderste edindikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmeleri sağlanmaktadır.
KANIT:
1. DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi
2. Mimari Restorasyon Ders Müfredatı
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
ÖRNEK UYGULAMA

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1- Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanlarında uzman üç Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

- Öğr. Grv. Aslı Ümran ULAŞ
- Öğr. Grv. Elif Tuğçe GÖÇMEZ
- Öğr. Grv. Gülşah KARATAŞ

Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Mimari Restorasyon Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 25 olmaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri "DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.
Akademik danışmanlık
MADDE 18 – (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.
(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.
(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.
Yönetmelik gereği öğrencilere "Akademik Danışman" atanmakta ve bu danışman yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmektedir. Bununla birlikte programdaki tüm öğretim elemanları öğrencilere danışmanlık etmekte, öğrenciler tarafından iletilen tüm geri bildirimler, resmi olarak atanan akademik danışman beklenmeksizin tüm öğretim elemanlarına iletilebilmektedir. Her bir öğretim elemanı, en az bir (1) saat olacak şekilde uygun gördükleri bir zamanda "Danışmanlık Saati" oluşturmakta ve bu saat diliminde hazır bulunacağını garanti etmektedir. İlgili gün ve saati de yazılı olarak muhatapların görebileceği şekilde ilan etmektedir.
Bunlara ilaveten öğrencilerin iletişim araçlarını (e-posta, sosyal medya, yazılı veya görüntülü iletişim kanalları, telefon vb.) özel hayatın gizliliğini ihlal etmeyecek şekilde kullanarak da öğretim elemanlarına ulaşmaları sağlanmakta, öğrenci sorularına en kısa sürede gün içerisinde cevap verilmeye çalışılmaktadır.
Öğretim elemanları, özellikle staj dönemlerinde sektör paydaşlar ile görüşmekte, hem öğrencilerin staj aktivitelerini kontrol etmekte hem de sektörle ilgili geri bildirimler almaktadır.
KANIT:
DS-002-MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=10965
ÖRNEK UYGULAMA

6.2 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.
1.Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.
2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.
3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait

transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.
4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2023 yılı içerisinde Eğiticilerin Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.
KANIT:
1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"
2. Resmi Yazı
3. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği: http://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7079
4. Hizmet İçi Eğitim programı
ÖRNEK UYGULAMA

6.3 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Mimari Restorasyon Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.
KANIT:
1. Akademik yükselme ve atama yönetmeliği:
https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm
ÖRNEK UYGULAMA

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.
FİZİKSEL YAPI:

- 200.000 m2 dönüm yerleşkede yaklaşık 20.660m2 kapalı aln 5 blok hizmet binalarıve spor tesislerinden oluşan tüm binalar, çevre düzenlemesi ve alt yapılar hayırsever işadamları tarafından yapılmıştır.
- 12 adet sınıf (her biri 87 m2)
- 4 adet teknoloji sınıfı (her biri 87 m2)
- 7 adet atölye (ikisi 250, diğerleri 90!ar m2)
- 4 adet laboratuar (her biri 90 m2**)**
- 10 adet program koordinatör ve öğrenci danışman odaları (her biri 20 m2)
- 20 adet öğretim elemanı çalışma odası (her biri 20 m2)

- 4 adet depo
- 400 KvA gücünde elektrik trafo kurulumu ve trafo dairesi
- Yemekhane ve mutfak (250 m2)
- Kantin (250 m2)
- Bir blok olarak yapılan idari hizmet bloğunda (asansörlü);
    1. 17 adet çalışma ofisi (3 adet 30, 14 adet 15'er m2)
    2. Müdür odası (45 m2)
    3. 2 adet Müdür Yardımcısı odası
    4. Yüksekokul Sekreter odası
    5. Telefon santral odası (60 m2)
    6. Çay ocağı
    7. Revir
    8. 2 adet dapo
    9. Kütüphane (300 m2 8080' e yakın kitap mevcuttur)
    10. Konferans Salonu (300 m2, 168 kişilik)
    11. Esenjör dairesi (160 m2)
    12. Jenaratör dairesi (20 m2)
    13. Toplantı salonu(90 m2)
- Halı saha, Basketbol, Voleybol, Tenis sahaları
- 250 kişi seyircilik Spor ve Antrenman salonu(1200 m2)
- Arıtma Tesisi
- 10.000 adet çeşitli ağaçlar (tüm ağaçlara damlama sistemi ile sulama şebekesi döşenmiştir)
- Araç ve yürüme yolları, otopark, çevre aydınlatmaları, giriş takı
- Yaklaşık 8000m2 çim alan
- 280 dönüm olan tüm arazinin etrafının tel örgü ile kapatılması

Şeklinde yapılmıştır.

- Ayrıca 2000 yılında İlçe'de kapatılan Zirai Donatım Kurumunun 5545 m2 arsa ve üzerinde yer alan 600m2'lik depo ve 4 adet lojman, Özelleştirme Dairesinden Üniversitemize devredilerek, Yüksekokulumuzun hizmetine sunulmuştur.
- Kampüs alanına Kredi Yurtlar Kurumu Tarafından yaptırılan 500 kişilik karma öğrenci yurdu 2014 itibari ile hizmete açılmıştır.
- Hayırsever Arapgirli iş adamları tarafından yaptırılan 500 kişilik cami hizmete açılmıştır.

KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/78/2023/01/Arapgir-MYO-2022-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf

ÖRNEK UYGULAMA

7.2- Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda;
Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası,
Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.
Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkan tanınmaktadır.
Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Bu amaçla okulumuz bünyesinde ayrı ayrı teknik ve sanatsal faaliyetler yürütmek üzere iki (2) kulüp kurmak için girişimlerde bulunulmuş. Bu bağlamda öğrenci kulüp kurma ve yürütme faaliyetleri çalışmalar başlamış ve 2023 yılı içerisinde kurulan kulüplerle faaliyet gerçekleştirmek hedeflenmektedir.
KANIT:
MTÜ'den Denetim Tarihi ve Kariyer Planlaması
https://ozal.edu.tr/mtuden-sayistay-baskani-katilimiyla-kariyer-ve-marka-sohbetleri/
MTÜ Kariyer ve Marka Sohbetleri Konuğu Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan
https://ozal.edu.tr/mtu-kariyer-ve-marka-sohbetleri-konugu-malatya-buyuksehir-belediye-baskani-selahattin-gurkan/
ÖRNEK UYGULAMA

7.3- Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programın amaçlarının gerçekleşmesine yönelik 3 adet atölye, Mimari Restorasyon alanında kullanılan alet, cihaz ve donanımlar gerekli teknolojik olanaklar, eğitim-öğretim materyali olarak öğretim elemanı ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenciler, hem ilgili dönem

içi mesleki derslerde hem de ayrı dört dönemde okutulan Mesleki derslerinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadan tanıma ve kullanma imkânları elde etmektedirler. Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.
KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/78/2023/01/Arapgir-MYO-2022-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf

7.4- Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.
KANIT: 1.http://katalog.ozal.edu.tr/yordambt/yordam.php
2.https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMxEe1ca88ZQKMqaQ6Cv64hRM4Arpf8ty6XH2rdFAx4itZTw/viewform
3.http://dspace.ozal.edu.tr:8080/xmlui/password-login
4. MTU-Kütüphane-Hizmetleri-Yönetmeliği-2
ÖRNEK UYGULAMA

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Kurumda engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır. Programa özgü belirlenen özellikle demirbaş malzeme talepleri 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde bildirilmiştir.
ÖRNEK UYGULAMA

8.2 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dejavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.
KANIT:
Hizmet içi eğitim

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.
Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Arapgir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, bütçesinden finansman talep edilmektedir. Atölyelerdeki teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yapılacak olup, buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.atölye ekipmanları) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilecek ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı elde edilecektir.
OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

8.4- Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

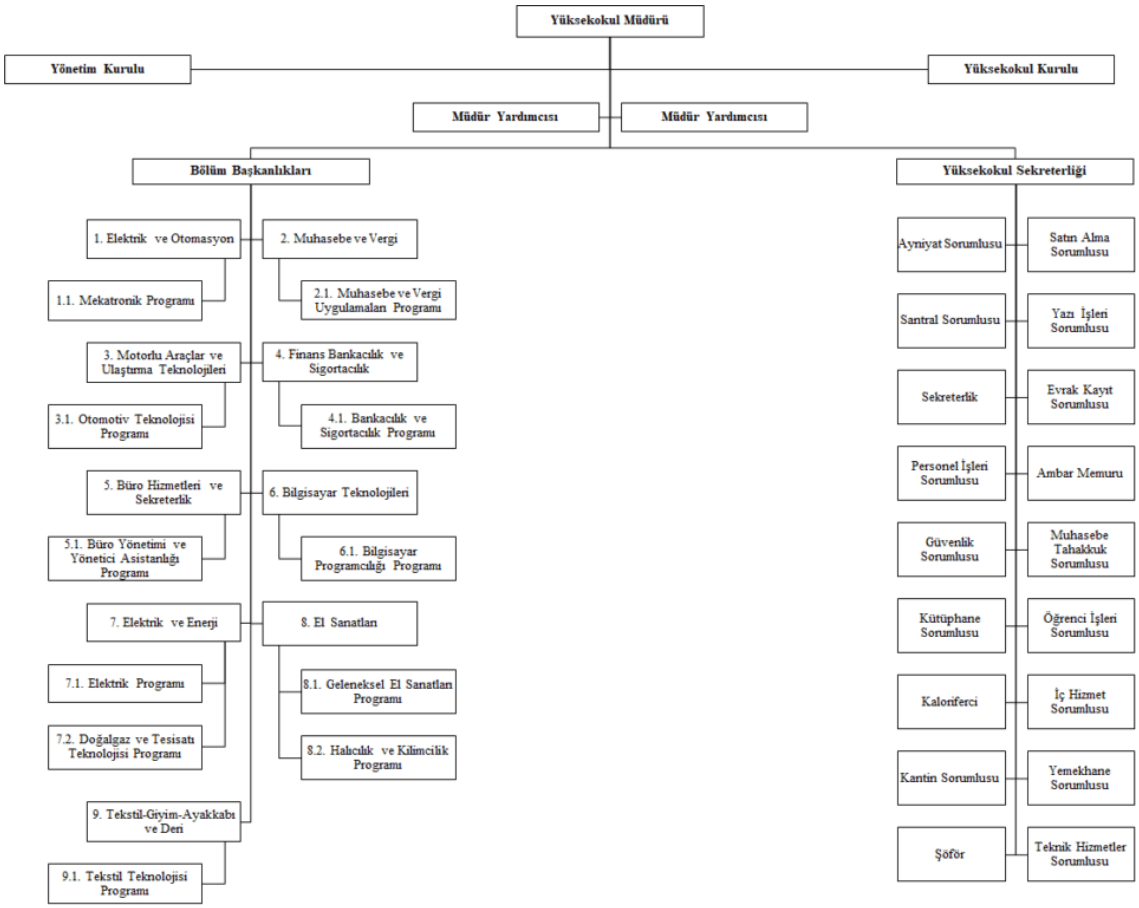
Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;
Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)

Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)
Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Kütüphane elemanı
Bir (1) Aşçı yardımcısı
Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)
On (10) Güvenlik Personeli
Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.
Arapgir Meslek Yüksekokulu idaresine bağlı olarak kurulan Döner Sermaye İşletmesi, Otomotiv Atölyesinde istihdam edilmek üzere bir (1) nitelikli teknik personel ihtiyacı doğurmuştur. 2023 yılı içerisinde Personel niteliği belirlenmesi ve personelin 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz döneminde işbaşı yapabileceği şekilde talep edilmesi planlanmıştır.
KANIT:
Hizmet içi eğitim
http://arapgir.ozal.edu.tr/organizasyon-semasi-2/
ÖRNEK UYGULAMA

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1- Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu", "2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" ve "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.
KANIT:
1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
4. 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5. Organizasyon Şeması



KANIT: https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=7144
https://arapgir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/78/2023/01/Arapgir-MYO-2022-Birim-Faaliyet-Raporu.pdf
ÖRNEK UYGULAMA

10- PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Mimari Restorasyon Programı'nda programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

- Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,
- Derslerden bağımsız olarak organize edilen geziler,
- Bölüm öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

SONUÇ:

Mimari Restorasyon Programı'nda bireyin hem kendisi için hem de toplum için yetiştirilmesi anlayışı doğrultusunda eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Bireyin kendisi için yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yönünde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin toplum için yetiştirilmesi kapsamında ise, iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Programda verilen dersler ve içerik bazlı değerlendirmesi yapıldığında farklı tarihsel ve kültürel süreçlerin ortaya koyduğu kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için meslek yetkinliğinde altyapıyı oluşturacak gerekli teorik ve uygulama ağırlıklı derslerin yer aldığı ve uygulamalar için atölye olanaklarının sağlandığı görülmektedir. Bu kapsamda mesleki bilgi birikimine sahip olan uluslararası standartlarda, yeterli bilgi ve birikim ile donatılmış personelin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Öğrenci kontejanlarının belirlenmesinde öğretim kadrosu ve yeterli alt yapıya sahip derslik ve uygulama atölyelerinin durumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program öğretim elemanı kadrosu değerlendirildiğinde, üç öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Programda eğitim- öğretimdeki nitelik ve kalitenin arttırılması amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve talepleri ile sektörün yapısı dikkate alınarak eğitim ve öğretime etkisi kontrollü şekilde takip edilmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MODA TASARIMI PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Cafer ÇEBİÇCİ
Üyeler: Öğr. Gör. Hasan UZUN

Tarih: 20.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama:
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu
Telefon : 0422 504 80 00 -06
Adres : İkizce Mahallesi İkizce Sokak No:100 P.K. 44900 Yeşilyurt / MALATYA

Vizyonumuz:
Kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık ekonomik kalkınma ve endüstriyel büyümede kilit rolü oynayan uzman düzeyinde ülke sanayisinin ihtiyaç duyduğu temel insan gücü yetiştirerek bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Misyonumuz:
Güçlü, kendini sürekli geliştiren, mezunlarıyla sektörde güven duyulan, nitelikli bir Meslek Yüksekokulu olabilmek için; okulumuz gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve anlayışa sahip, çözümleyici, gelişen teknolojileri takip etmek için motive olmuş ve kendini mesleki olarak yaşam boyu geliştirmenin önemini kavramış, iş ahlak/etiğinin gereklerinin ve toplumsal ve çevreye karşı olan sorumluluklarının bilincinde ara kademe insan gücü yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

TASARIM BÖLÜMÜ / MODA TASARIMI PROGRAMI

Yüksekokulumuz bünyesinde Tasarım Bölümü / Moda Tasarım Programı açılması için YÖK'e yapılan teklif; 19/06/2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca açılmasına uygun görülmüştür. Açılan programımıza, ilk kez öğrenci alımı için yapılan teklifimiz de 20/04/2017 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 Sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca, karara bağlanmış ve öğrenci alınmasına uygun görülmüştür. 2017-2018 Eğitim döneminde de ilk öğrencilerimizle eğitime başlanmıştır. İnönü Üniversitesine bağlı olan Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müştemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Programımızdan mezun olan öğrencilerimiz, "Ön Lisans" derecesine sahip olacaklardır.

Programa kabul koşullarıTürk ve Yabancı öğrenciler için; YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından belirlenir.

2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan,en az 120 AKTS'ye sahip öğrencilere 30 iş günü zorunlu stajlarını başarı ile tamamlamaları sonucunda ModaTasarımı Önlisans Diploması verilir.

Moda Tasarımı Programı mezunlarının; Tekstil fabrikaları ve atölyeleri, Hazır giyim sektörü, özel işletmeler, moda evleri, tekstil ihracat firmaları, örme sanayi ve benzerlerinde iş bulma olanakları vardır. Ayrıca sektörde kendi olanaklarıyla, atölyeler açarak kendilerine iş imkanı yaratabilirler.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9275
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=5995
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

YATAY ve DİKEY GEÇİŞ

Öğrenci, YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda yatay ve dikey geçiş yapar.
Öğrenci Seçme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile öğrenci, yeterli puanı aldığı takdirde lisans tamamlama programlarına geçebilir veya Açık Öğretim

Programlarının ilgili alanlarına (İşletme-İktisat) kayıt yaptırarak lisans eğitimlerini tamamlayabilir.

Moda Tasarımı programından mezun olan öğrencilerin DGS'ye girerek yerleşebilecekleri bölümler: Hazır Giyim Öğretmenliği, Moda Giyim Tasarımı, Moda Tasarımı, Moda ve Tekstil Tasarımı, Tekstil ve Moda Tasarımı.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/
https://oidb.ozal.edu.tr/yonergeler/
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/farabi-2/
https://mevlana.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:
Yeşilyurt Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde her bölüm ve her sınıf için görevlendirilen öğretim elemanları tarafından öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmektedir.
Ayrıca 08.10.2019 tarih ve 2019/18-2 sayılı Senato kararı ile Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş ve faaliyetlerine geçmiştir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:
Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ve Bilgi paketinde yer alan "Değerlendirme Sistemi" tablolarında ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
2 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS'ye ve en az 2.00 genel akademik ortalamayı sağlamış öğrencilere Moda Tasarımı Önlisans Diploması verilir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Moda Tasarımı Bölümü, Türk Tekstil ve Moda Endüstrisi'nin uluslararası ölçekte gereksinim duyduğu insan profilini yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda tasarım fikrinden, pazar ve trend araştırmasına, yaratıcı ürün çözümlemelerine, çağdaş kalıp ve dikim tekniklerine ve sunum biçimlerine uzanan tasarım sürecini gerçekleştiren moda tasarımcıları; bu fikir ve ürünleri, doğru kimlik ve markalarla uygun tüketici ve pazarlarla buluşturan, pazarlama ve yönetim stratejilerini geliştiren, aynı zamanda bu sürecin finans, dağıtım, pazarlama, satış ve iletişim aşamalarını yürüten moda işletmecilerini sektöre kazandırmayı amaçlar.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:
Program eğitim amaçları Moda Tasarım Programı mezunlarının yakın gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uygundur. Programdan mezun olan öğrenciler sektörde Tekstil fabrikaları ve atölyeleri, Hazır giyim sektörü, özel işletmeler, moda evleri, tekstil ihracat firmaları, örme sanayi ve benzerlerinde iş bulma olanakları vardır. Ayrıca sektörde kendi olanaklarıyla, atölyeler açarak kendilerine iş imkanı yaratabilirler.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501
Sektörde Çalışan Mezunlarımız.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:
Amaçlar Kurumum, bölüm ve programımızın öz görevleriyle uyumludur.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=5995

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:
Amaçlar belirlenirken, programın çeşitli iç (akademik personel, öğrenciler) ve dış paydaşlarını (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, ilgili kamu kurumları vb.) sürece dâhil edilmesi sağlanır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9916

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:
Program amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmaktadır. Gerekli bilgilere öğrenciler bölümümüzün web sayfasından kolaylıkla erişebilir.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:
Program, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak uygun aralıklarla güncellenmektedir. İç paydaşlar olarak gerekli güncellemeler sürekli yapılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9916

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama:

1	Temel tasarım ilke ve tekniklerini açıklar ve uygular.
2	Alanıyla ilgili sahip olduğu teknik bilgileri tasarımlarında kullanır.
3	Tasarım eskizleri oluşturur, tasarım ve koleksiyonlarını görsel olarak sunar.
4	Tekstil hammaddelerini, tekstilde kullanılan ana ve yardımcı malzemeleri tanır ve tasarımlarında kullanır.
5	Tema belirleyerek proje ve koleksiyon tasarlar.
6	Moda tasarım için gerekli olan bilgisayar programlarını ve bilişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.
7	Tasarım alanında teknolojik araç- gereç ve makineleri kullanır.
8	Moda tasarım alanında faaliyet gösteren işletmelerde yönetim, planlama ve üretim süreçlerini takip eder.
9	Bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izler ve yaşamında uygular.
10	Moda ve tekstil tasarım süreçlerini izleyerek amaca uygun tasarımlar yapar.
11	Moda alanında marka oluşturma, pazarlama strateji ve süreçlerini bilir.
12	Bireysel ve/veya işbirliğine dayalı uygulamalarda görev alır.
13	Küresel ölçekte çalışabilecek yabancı dil bilgisi, iletişim becerisi ve vizyona sahip olur.
14	Moda ve tekstil tasarım alanındaki otoriteleri tanır ve çalışmalarını izler.
15	Kendi çalışmaları ile ilgili objektif olarak özeleştiri yapar.
16	Çevresiyle etkin görsel, yazılı ve sözlü iletişim kurar.
17	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olur.
18	Mesleki etik ve kültürel değerlere saygı gösterir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:
Dönem ortasında ara sınavlar ve dönem sonlarında dönem sonu sınavları ile Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:
Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120 AKTS'yi tamamlaması, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlar.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:
Moda Tasarımı Programı bazında ölçme ve değerlendirme yapılarak gerekli hallerde program iyileştirilmesi yapılmaktadır. İhtiyaç halinde müfredat yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Yenileme çalışmaları yapılırken de öğrencilerin zayıf oldukları yönler/dersler ders öğretim elemanı tarafından tespit edilmekte ve müfredat güncellemelerinde bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:
İyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayanmaktadır. Müfredat güncelleme çalışmalarına ait yönetim kurulu kararları mevcuttur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9093

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama:
Ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içeren, moda tasarım program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) oluşturul ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9093

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:
Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Ders içeriği kapsamında ders programına uygun olacak şekilde sınıf içi ve sınıf dışı eğitici faaliyetler yapılmaktadır. Moda Tasarım Programı olarak uygulamalı ders derslerde öğrenci merkezli uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=9093

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:
Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanması kurumu temsil eden internet siteleri ile duyurularak güvence altına alınmaktadır. Bölüme ait tüm müfredatla ilgili bilgiler öğretim elemanları tarafından Üniversitemizin OBS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Yesilyurt-MYO-Moda-Tasarim-2017-2018-Ders-Icerikleri.pdf
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Yesilyurt-MYO-Moda-Tasarim-2020-DERS-ICERIKLERI-Eylul.pdf
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:
Müfredat, yeterli düzeyde kredi/AKTS tamamlayacak şekilde temel bilim eğitimi içermektedir. Bununla ilgili bilgiler ders bilgi paketinde mevcuttur.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Yesilyurt-MYO-Moda-Tasarim-2017-2018-Ders-Icerikleri.pdf
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Yesilyurt-MYO-Moda-Tasarim-2020-DERS-ICERIKLERI-Eylul.pdf
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:
Müfredat programa uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimini içermektedir.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/82/2021/03/Yesilyurt-MYO-Moda-Tasarim-2020-DERS-ICERIKLERI-Eylul.pdf
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:
Müfredat eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim şeklindedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:
Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içeren atölye uygulamaları, tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmektedir. Yaz staj uygulamasıyla pekiştirmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=19&curSunit=1501#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve

işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:
Moda Tasarımı Programında 1 Dr.Öğretim Üyesi ve 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 Öğretim Elemanı bulunmaktadır.
ÖĞRETİM ELEMANLARI

Dr. Öğr. Üyesi Gamze OKYAY	gamze.okyay@ozal.edu.tr
Öğr. Gör. Hasan UZUN	hasan.uzun@ozal.edu.tr
Öğr. Gör. Feyza TÜREMEZ	feyza.turemez@ozal.edu.tr
Öğr. Gör. Cafer ÇEBİÇCİ	cafer.cebicci@ozal.edu.tr

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=7463
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8868

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Dr. Öğr. Üyesi Gamze OKYAY	Mühendislik Fakültesi – Tekstil Mühendisliği Bölümü
Öğr. Gör. Hasan UZUN	Mesleki Eğitim Fakültesi – Dokuma Öğretmenliği
Öğr. Gör. Feyza TÜREMEZ	Mesleki Eğitim Fakültesi – Moda Tasarım Öğretmenliği
Öğr. Gör. Cafer ÇEBİÇCİ	Mühendislik Fakültesi – Tekstil Mühendisliği Bölümü

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=7463
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8868

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:
Atama ve yükseltme kriterleri, öğretim kadrosunun niteliğini güvenceye alacak biçimde mevzuata göre uygulanmaktadır.

Kanıt:
https://personel.ozal.edu.tr/

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama:

2 adet Sınıf, 1 adet Bilgisayar laboratuvarı, 1 adet dikiş atölyesi, 1 adet çizim salonu ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Akademik takvime ve ders içeriğine uygun olacak şekilde kültürel ve teknik geziler öğretim elemanı sorumluluğunda yapılmaktadır.

Kanıt:

https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=8501
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/category/haber/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Moda Tasarımı Programı dikim atölyesi, çizim salonu ve bilgisayar destekli kalıp ve bilgisayar destekli tasarım derslerini yapabilmek için kullanılan bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi sunulan kütüphane olanakları bakımında moda programı bazında program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için orta düzeydedir. Kütüphanenin kaynak ve hizmetleri her yıl çeşitlenerek devam etmektedir.

Kanıt:
https://kutuphane.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama:
Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Bina engellilere uygun ve gerekli altyapıyı barındıracak şekilde inşa edilmiştir.

Kanıt:
https://yesilyurt.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama:
Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:
Akademik teşvik ve üniversite ek ödenekleri nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:
Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak bütçe nispetinde sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:
Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli bulunmamaktadır.
Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü Moda Tasarım Programı olarak öncelikle bölüm kurulunda alınacak kararlar değerlendirilir ve bir üste Meslek Yüksekokulu Kuruluna sunulur. Gerekli durumlarda Senato veya Üniversite Yönetim Kuruluna iletilmektedir.

Kanıt:
https://ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:
Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

SONUÇ

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ PR.

Öğretim Görevlisi Metehan Küçüker (Başkan)

Öğretim Görevlisi Emine Kaya (Uye)

30.10.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı, çok disiplinli bir programdır. Program, Muhasebe ve Finans alanlarında uzmanlaşmayı sağlar. Muhasebe, bir işletmeye ait finansal verileri muhasebe kurallarına uygun bir biçimde kaydeden, sınıflayan, bu verileri anlaşılır hale getiren finansal tabloları (bilanço, gelir tablosu, nakit akım tablosu vb.) hazırlayarak yorumlayan ve üst yönetime raporlayan bir bilim dalıdır. Bu anlamda muhasebe işletme yöneticilerine geçmiş yılların finansal performansı hakkında bilgi vermekte ve geleceğe dair kararlar alabilme imkanı sağlayacak verileri üretmektedir. Ayrıca devlete karşı olan vergisel yükümlülüklere karşı temel teşkil edecek verileri üretme görevini de üstlenmektedir. Bölümün temel hedefi; alanında teorik ve pratik bilgiye sahip, donanımlı ve mesleki tecrübe kazandırılmış muhasebeciler, finans uzmanları ve denetçiler yetiştirmektir. Programdan mezun olanlar, uluslararası işletme çevreleri ve finans piyasalarında ihtiyaç duyulan gerekli becerileri ve uzmanlığı elde ederek rekabetçi avantaj kazanır.

Program Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı'nın eğitim amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

A1: Mezunlarımız muhasebe ve finans alanlarında teorik ve uygulamaya dönük bilgi ve yeteneklere sahip olacaktır.

A2: Mezunlarımız bilişsel ve pratik becerilere sahip olacaktır.

A3: Mezunlarımız, muhasebe ve finans faaliyetleri ile ilgili görevlere katılma ve sorumluluk alma becerisine sahip olacaktır.

A4: Mezunlarımızın iş ortamında etik sorumluluğu olacaktır.

A5: Mezunlarımız üstün iletişim becerilerine sahip olacak ve gerekli teknolojiler hakkında bilgi sahibi olacaktır.

Muhasebe bölümü, işletmelerde finansal işlemleri izleme, raporlama ve yönetme gibi konuları kapsar. Muhasebe bölümünde eğitim alan öğrenciler, muhasebe firmalarında muhasebeci olarak çalışabilir veya işletmelerde muhasebe departmanında çalışarak finansal işlemleri yönetebilirler.

Finans yönetimi bölümü ise, işletmelerin finansal kaynaklarını yönetmeyi kapsar. Finans yönetimi bölümünde eğitim alan öğrenciler, finansal planlama ve yönetim gibi konuları öğrenebilir ve işletmelerde finans yöneticisi olarak çalışabilirler. Ayrıca, finans yönetimi bölümünde eğitim alan öğrenciler, bankalarda veya finans kuruluşlarında çalışabilir veya kendi finansal danışmanlık şirketlerini kurarak çalışmalarına devam edebilirler.

Muhasebe Bölümünün amacı;

İş hayatı ve günümüzün değişen koşullarına hızla ve kolaylıkla uyum sağlayabilen,

Müşavirlik, denetim ve maliyet muhasebesi gibi uzmanlık alanlarında hem teorik hem de uygulama bazında gerekli bilgi altyapısı ile donatılmış,

Aldığı eğitimle, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmak için gerekli lisans ve sertifikaları alma konusunda avantajlı,

Uzmanlarca olabildiğince sıklıkla verilen seminer, kurs ve konferanslarla güncel mesleki bilgileri üst düzeyde,

Kamusal ve akademik hakları fakülte mezunlarına eşdeğer hale getirilmiş,

21. yüzyılın gereksinmeleri çerçevesinde, bilgi ve deneyimlerini ilgili özel ve kamusal kurumlarla işbirliği içinde değerlendirerek, bu doğrultuda danışmanlık yapabilecek,

Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, muhasebenin uluslararası nitelik kazanması nedeniyle, mezunların yurtdışı ile iş ilişkilerini sürdürebilmeleri ve güncel kaynakların izlenebilmesini sağlayacak düzeyde en az bir yabancı dil bilen,

Olayları bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirebilen,

Sorunlara çözüm üreten, sosyal sorumluluk sahibi ve çevreye duyarlı,

Güncel gelişmeleri takip eden, geleceğe yön verecek,

Ulusal ve uluslararası düzeyde, kamu kurumları ve özel sektör işletmelerinde görev yapacak muhasebe ve finans konularında yeterli mesleki ehliyete sahip, uygulama deneyimi kazanmış, uzman kişiler yetiştirmektir.

Hedefler:

Türkiye'de bu alanda, lisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti sunan ilk bölüm olarak, çıtayı hep yukarıda tutmayı,

Sadece bilimsel açıdan gerekli programları değil, aynı zamanda sosyal ve etik değerleri, insanlığın ortak değerlerini paylaşmayı, analitik düşünceyi ve öğrencilerin kendi beceri ve motivasyonlarını kuvvetlendiren eğitim-öğretim programlarını önemsemeyi,

Öğrencileri, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin mesleğe yansımalarını dikkate alan, mesleğinde en iyi yerlere gelmeyi esas alan, iyi bilgilendirilmiş ve iyi bireyler olarak yetiştiren ve hayata geniş bir yelpazede hazırlayan bir bölüm olmayı hedefler.

Program Yeterlilikleri ise;

Muhasebe temel kavramlarını anlama, anlatma ve kullanma,

İşletmecilik bilgi ve becerilerini muhasebe alanına uygulayabilme,

Kamu ve özel sektör iş yaşamının gerektirdiği, hem teorik hem de uygulama bazındaki muhasebe ve finans konularıyla iş yaşamına kolayca adaptasyon sağlama,

Bilişim teknolojileri başta olmak üzere, muhasebe alanındaki çağdaş yöntem ve teknolojilerdeki güncel gelişmeleri izleme, bunları etkili bir şekilde kullanabilme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanma,

Yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarda muhasebe alanındaki hem teorik hem de pratik değişim ve gelişimi izleme becerisi kazanma,

Muhasebe sorun ve olgularının toplumsal ve evrensel boyutlardaki etkilerinin bilincinde olma, çeşitli açılardan bakabilme, çözüm önerileri üretebilme, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneği kazanma,

Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma ve temsil etme özgüveni,

Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, analitik düşünebilen, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma,

Muhasebe uygulamalarının mesleki, hukuki, toplumsal ve etik sorumluluklarıyla toplumsal dönüşümü

algılama,

Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma, yaptırma ve sonuçlandırma,

Muhasebe bilgilerini stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarda kullanabilme ve bu bilgileri örgütsel düzeyde analiz etme ve tasarlama,

Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçeyi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliğine sahip olma, şeklindedir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun önlisans veya lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi" (ÖSYM) tarafından yapılan "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)"na girmeleri ve sınavdan yeterli puanı almaları gerekmektedir. Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı YKS Eşit Ağırlık puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istiatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas verileriI yer almaktadır.

Kanıtlar

Yök Atlas.png
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ - Muhasebe ve Finans Yönetimi (Fakülte) (111570314)
YÖK Lisans Atlası.pdf
Yüksek Öğretim Çıktı ve Süreç Gsötergeleri.png

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar üniversitemiz eğitim ve öğretim yönetmeliğinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır. İkinci öğretime devam eden öğrencilerden, hazırlık sınıfı hariç, bulundukları sınıfın bütün derslerini başarmak ve ilk % 10'a girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olanlar normal öğretim programlarına yatay geçiş yapabilirler. Normal öğretimden ikinci öğretime de yatay geçiş yapılabilir; bu yatay geçişler normal öğretimde uygulanan ilgili mevzuat hükümlerine tabidir. Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olmaları şartıyla, almış oldukları ön lisans diploması ile meslek yüksekokullarına başvurmaları halinde, bu öğrencilere 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanı. niversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş için öğrencinin, ayrılacağı programda

kayıtlı olduğu derslerin tümünü başarmış olması, not ortalamasının tam notun en az %80'i olması, yüksek lisans ve doktora programlarında tez aşamasına geçmemiş olması gerekir. Yatay geçiş için kontenjanlar anabilim/anasanat dalları esas alınarak 38 inci maddeye göre ilan edilir. Başvurular, ilgili anabilim/anasanat dalının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve yarıyıl başından önce sonuçlandırılır. Tezsiz yüksek lisansa devam eden öğrenciler, tezli yüksek lisans yatay geçiş kontenjanlarına başvuru yapamaz.lar.

Kanıtlar

Komisyon Kararı.pdf
Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf
58B7A0F865254E85A2BA7C360646CA5B_9.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünde öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Her sınıfın bir öğretim üyesi danışmanı bulunmaktadır.

Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur. Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

Kanıtlar

Danışmanlık .png
Danışmanlık Ekranı.jpg
Lisans Yönetmelik.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır. Her dersin en az bir ara sınavı ve yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile ara ve yarıyıl sonu sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi
ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav
sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/ adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler şifreleriyle
bu sayfaya giriş yaparak ders notlarını öğrenebilirler.Notlar ve dereceleri Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir: Not Aralıkları Harf Notu

Dört Üzerinden Başarı Katsayısı		Anlamı	
95-100	A1	4,00	Başarılı
90-94	A2	3,75	Başarılı
85-89	A3	3,50	Başarılı
80-84	B1	3,25	Başarılı
75-79	B2	3,00	Başarılı
70-74	B3	2,75	Başarılı
65-69	C1	2,50	Başarılı
60-64	C2	2,25	Başarılı
55-59	C3	2,00	Başarılı
45-54	D1	1,75	Şartlı Başarılı
40-44	D2	1,50	Şartlı Başarılı
35-39	D3	1,00	Şartlı Başarılı
30-34	F1	0,50	Başarısız
0-29	F2	0,00	Başarısız
0	F3	0,00	Devamsız

(F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir. F1 notunun üst limiti ilgili birim için Senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir. GR, YT ve YZ harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır: Sınava Girmedi notu (GR); yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. GR notu genel not ortalamasına katılır. Yeterli notu (YT); kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir. Yetersiz notu (YZ); kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir. Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, Üniversiteye yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür. Kopya çektiği sabit olan öğrenci kopya çektiği dersten sıfır alır. Fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında her yarıyıl/yıl sonunda öğrencilerin başarı durumu YNO/YSNO ve AGNO ile belirlenir. Bu amaçla kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl/yıl içinde alınan dersler için yapılırsa YNO/YSNO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa AGNO elde edilir. Not ortalamalarının hesabında işlem virgülden sonra iki hane yürütülerek yapılır. Başarı notu YT olan dersler not ortalamalarının hesabında dikkate alınmaz. Başarı notlarına ilişkin esaslar şunlardır: Öğrenciye ön lisans veya lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin ilgili bölümün öğretim planında öngörülen ve belirlenen en az AKTS kredi alt sınırı kadar dersi başarması, herhangi bir ders başarı notunun F1, F2, F3, YZ ve GR olmaması koşuluyla, AGNO'sunun en az 2,00 olması şarttır. AGNO'su 2,00'ın altında kalan öğrenci başarısız sayılır. Başarısız durumda olan öğrenciler, fakültede/yüksekokulda faaliyette bulunan öğrenci derneklerine, kulüplerine, öğrenci topluluklarına, spor kollarına yönetici ve üye olamaz, yurt dışı değişim programlarına ve burslara aday gösterilmez. AGNO'su en az 2,00 olan öğrenci, öncelikle F1, F2 ve F3 notu aldığı dersleri tekrarlar. Ayrıca içinde bulunduğu dönemde açılan derslerden de alabilir. Bu öğrenci, not yükseltmek için D1, D2 ve D3 notu aldığı dersleri de alabilir. Not yükseltmek için alınan derslerde öğrencinin aldığı en son not geçerlidir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili ve yabancı dil dersleri kredili ve zorunludur. Bu derslerde bağıl değerlendirme sistemi uygulanır. İlgili yönetim kurullarınca karar verildiği takdirde bir yarıyıl devam eden uygulamalı derslerden en az dört, iki yarıyıl devam eden uygulamalı derslerden ise en az sekiz ara sınav yapılır. Bu derslere mahsus olmak üzere, ara sınav not ortalaması tam notun %70'ini aşan öğrenciler istedikleri takdirde, yarıyıl/yıl sonu sınavına katılmazlar. Bu öğrencilere bağıl değerlendirme sistemi uygulanmaz. Ara sınavlarının ortalaması başarı notu olarak sayılır. Ara sınav not ortalaması tam notun %70'ini aşamayan öğrenciler yarıyıl/yıl sonu sınavına katılırlar ve bu öğrencilerin başarı notu, 23 üncü maddede belirlenen şekilde hesaplanır.

Kanıtlar

Eğitim Öğretim Yönetmeliği1.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yitamamlamalıdır. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir. Üniversitenin fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarından mezun olan öğrencilere aşağıda belirtilen diplomalar verilir: Meslek yüksekokulu diploması; Üniversiteye bağlı bir meslek yüksekokulu ile ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen tüm teorik ve uygulamalı dersleri, varsa staj ve bitirme çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ilgili dalda verilen diplomadır. Ön lisans diploması; meslek yüksekokulu dışında, herhangi bir fakülte veya yüksekokulun eğitim ve öğretim programının ilk dört yarıyılındaki derslerden başarılı olan ve sonraki yıllarda Üniversiteden ayrılan öğrencilere, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre verilen diplomadır. Lisans diploması; Üniversiteye bağlı öğrenim süresi dört yıl olan fakülte ve yüksekokullardaki tüm teorik ve uygulamalı dersleri, varsa staj ve bitirme çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ilgili dalda verilen diplomadır. Yüksek lisans diploması; Üniversiteye bağlı öğrenim süresi beş yıl ve daha fazla olan fakültelerdeki tüm teorik ve uygulamalı dersleri, varsa staj ve bitirme çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ilgili dalda verilen diplomadır. Öğrencinin kayıtlı bulunduğu birimden mezuniyetine, ilgili birimin yönetim kurulu karar verir.

Kanıtlar

Eğitim Öğretim Yönetmeliği2.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı'nın eğitim amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

A1: Mezunlarımız muhasebe ve finans alanlarında teorik ve uygulamaya dönük bilgi ve yeteneklere sahip olacaktır.

A2: Mezunlarımız bilişsel ve pratik becerilere sahip olacaktır.

A3: Mezunlarımız, muhasebe ve finans faaliyetleri ile ilgili görevlere katılma ve sorumluluk alma becerisine sahip olacaktır.

A4: Mezunlarımızın iş ortamında etik sorumluluğu olacaktır.

A5: Mezunlarımız üstün iletişim becerilerine sahip olacak ve gerekli teknolojiler hakkında bilgi sahibi olacaktır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır. Mezunlar için muhasebe ve finans yönetimi programı eğitim amaçları aşağıda sıralanan beklentileri karşılar:

Muhasebe ve finans uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern teknik ve araçları seçme ve
kullanma becerisi

Bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma
becerisi, Karmaşık muhasebe ve finans problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için tasarlama, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi

Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi, bireysel çalışma becerisi

Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil
bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim
raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır
talimat verme ve alma becerisi

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir. Program öğretim amaçları, öz görevlerinin paydaş katılımı ile sektörel gelişmeler, Yükseköğretim Kurulu Türkiye Yükseköğretim Çerçevesi ve üniversitenin misyon ve vizyonuna uyumlu olarak öngörülmüştür.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın amaçları çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilerek belirlenme işlemi yapılmamaktadır. bu eksiklik ilerleyen süreçlerde tamamlanmaya çalışılacaktır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın eğitim amaçları Muhasebe ve Fİnans Yönetimi Bölümü web sayfasında, Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

Kanıtlar

Program Amaçları web.jpg

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun
aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmesi yapılmamıştır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış

bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmıştır.

Kanıtlar

Program Çıktıları.jpg

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır. Programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için mezunların ne tür yeterliliklere (qualifications) sahip olmaları gerektiğinin açıklayan program çıktıları, programdan mezun olacak öğrencinin hangi niteliklerle/ yeterliliklerle donanımı olacağını tanımlar şekilde belirlenmiştir Dersler ya da müfredat belirlenirken program çıktılarıyla tutarlı derslerin belirlenmesi amaçlanmıştır. Proje, performans görevi, saha araştırması, sunum-seminer, poster sunumu gibi alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının sağlanıp sağlanamadığının tespiti için programdan mezun statüsünde öğrenci olması gerekmektedir. Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır. İlerleyen dönemlerde mezun verilmesi ile bu eksiklik giderilmeye çalışılacaktır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kanıtlar

Çıktı Bazlı Değerlendirme.xlsx
ÇBD Muhasebe I.xlsx

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir. İlgili bilgilere https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna adresinden ulaşılabilir .

Kanıtlar

Müfredat Planı.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasına yönelik olarak tasarlanmıştır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölüm öğretim planı, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim kapsamlıdır. Muhasebe ve Finans Yönetimi programının içeriği teknik, mesleki ve uygulama alanlarına ait unsurlar barındırmamakta ve bütün dersler teorik olarak sürdürülmektedir. Programın amaçları arasında bulunan sürekli değişim ve gelişim içinde olan muhasebe ve finans alanında uzman yetiştirmek için uygun bir ders planı ile eğitim sürdürülmektedir.

Kanıtlar

Dersler.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programında 7. yarıyılda bulunan "Proje Çalışması" dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale gelmektedirler. Bu şekilde ileride yüksek lisans ve doktora tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim becerileri de geliştirilmektedir. Bu dersi ilk kez 2023-2024 güz döneminde 4. sınıf öğrencilerimiz alacaktır.

Kanıtlar

Proje Çalışması Dersi 5.7.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölüm öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Ancak bölümde Araştırma Görevlisi ihtiyacı bulunmaktadır. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü 4 öğretim üyesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bir profesör, bir doçent ve iki doktor öğretim

üyesi ile olmak üzere faaliyetlerine devam etmektedir.

Kanıtlar

Prof.Dr_.suleyman-Serdar-KARACA-1.pdf
Dr.Ogr_.Uyesi-Metehan-KUCUKER-Ozgecmis1-3.pdf
Dr.Uyesi-Emine-KAYA-1.pdf

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Bölümde lisans ve lisansüstü eğitim veren akademik kadro, yürüttüğü eğitimler ve desler hususunda yeterli niteliklere sahip olup programda yer alan ders ve faaliyetleri nitelikli bir şekilde sürdürmektedir.

Kanıtlar

Öğretim Üyesi Kadrosu .png

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri bölümümüz tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı için de geçerlidir.

Kanıtlar

malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7. ALTYAPI
7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı alt yapı bulunmaktadır.

Kanıtlar

sınıf.jpg

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konferans salonları, rekreasyon ve peyzaj alanları,

yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

Kanıtlar

atçılık.jpg
yemekhane.jpg
turgut özal müzesi.jpg
spor alanı.jpg

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Öğrencilerin teknoloji araçlarını etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gerekli bilgisayar altyapısı bulunmaktadır.

Kanıtlar

fiziki_kaynaklar.pdf

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Bununla birlikte bir çok veri tabanına erişim olanağı mevcuttur. Kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. https://kutuphane.ozal.edu.tr/?page_id=6467

Kanıtlar

KÜTÜPHANE.jpg

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Yerleşkelerdeki binalarda mutlaka güvenlik görevlisi bulundurulmaktadır. Bununla birlikte güvenlik kameraları mevcuttur. Yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır. https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal

kaynak sağlanmalıdır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar

Bölüm Kurulu Kararı.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Bölüm öğrencilerine alanda gelişim gösterebilmeleri adına çeşitlik etkinlikler akademik kadro tarafından yönlendirilmektedir.

SONUÇ
SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü'nde
yürütülen çalışmalar gün geçtikçe güncellenmekte ve iyileştirme çalışmalarıyla eğitimi bir üst kademeye taşıma hedefli ilerlemektedir. Olgunlaşması planlanan amaçlar üzerine kurum içi ve kurum dışı aynı meslek grubu akademisyenlerle çeşitli görüşmeler yaparak bölüm adına düşünülen çalışmaların planları devam etmektedir.

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
MUHASEBE VE FİNANSMAN ABD TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

ÖZDEĞERLENDİRME FAALİYET ÇALIŞMASI

0-GİRİŞ

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, 2021-2022 Akademik Yılında açılarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Anabilim Dalı kadrosunda 1 Profesör, 3 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 5 öğretim üyesi görev yapmaktadır.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Muhasebe ve Finansman (Tezli) Yüksek Lisans Programı'nın öncelikli açılış gerekçesi lisans programlarından çok yönlü yetkinliklere sahip olarak mezun olan bireyleri ulusal ve uluslararası alanda başarılı kariyerlere ulaşmalarını sağlayacak şekilde, iş dünyasının istediği niteliklerle yetiştirmek ve gerekli kuramsal ve pratik bilgilerle donatmaktır. Muhasebe ve Finansman (Tezli) Yüksek Lisans Programı kuramsal alanda sağlam bir temel oluşturmanın yanında, sahip olunan teorik bilgilerin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermeyi ve alana özgü problemlere çözüm üretebilecek bilgi ve becerilere sahip alan uzmanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda programın hedefler şunlardır:

- Muhasebe ve Finans konusunda yenilikçi yaklaşımlar ortaya koymak, özel ve kamu sektörünün sorunlarına çözüm önerileri sunacak projeler yaratmak,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve özel sektör iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek,
- Yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği kurarak benzeri programları ortak olarak açmak ve üniversitelerarası değişim programları gerçekleştirmek.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ulusal ve bölgesel düzeyde yüklendiği misyonu gereği, üniversitelerin ve sektörün ihtiyaç duydukları akademik bilgi ile donatılmış akademisyen, yönetici ve çalışanların yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bu bağlamda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olarak Muhasebe ve Finansman (Tezli) Yüksek Lisans Programının bölge ve ülke düzeyinde önemli katkıları olacağı düşünülmektedir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir. Ayrıca öğrenci alım ilanında öğrencilerin program çıktılarını öngörülen sürelerde kazanabilecekleri altyapıya sahip olabilecek programlardan mezun olma şartı aranmıştır. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 19/07/2022 tarih ve 2022/14-1 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları için öğrenci alım ilanında; Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı için, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Finans, Uluslararası Ticaret ve Finansman, İşletme, İktisat, Maliye, Muhasebe ve Denetim Bölümlerinden mezun olmak şartı aranmıştır. İlk kez 2021-2022 yıllarında öğrenci alımı yapılan Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında öğrencilerin kabul esaslarının önümüzdeki yıllarda izlenerek geliştirilmesi planlanmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek 1:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2022-2023 Güz Dönemi Öğrenci Alım İlanı (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/07/Enstitu-2022-2023-Guz-Donemi-YL-ve-DR-ilani.pdf)

Örnek 2:
Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 7 (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf)

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Muhasebe ve Finansman

Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır. Ancak ilk Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında henüz talep olmaması nedeni ile yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi programları uygulanmamıştır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 40-44-45 (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

---

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının açılması aşamasında dış paydaş olan bazı kurum ve kuruluşlardan görüş alınmıştır. Programa ilişkin dış paydaş görüşleri ekte sunulmuştur. Buna mukabil 2022-2023 döneminde bölgemizde yaşanan deprem nedeni ile başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler konusunda gecikme yaşanmıştır. Sonraki dönemlerde bu konuyla ilgili daha rasyonel ve uygulamaya dönük çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Ek 1: Dış Paydaş Görüşleri ve Anketleri (6 Sayfa)

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanı talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 35 (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

Ek 2: Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Danışman Atamalarına İlişkin 21.09.2022 tarihli Üst yazı ve ABD Kararı (2 Sayfa)

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav

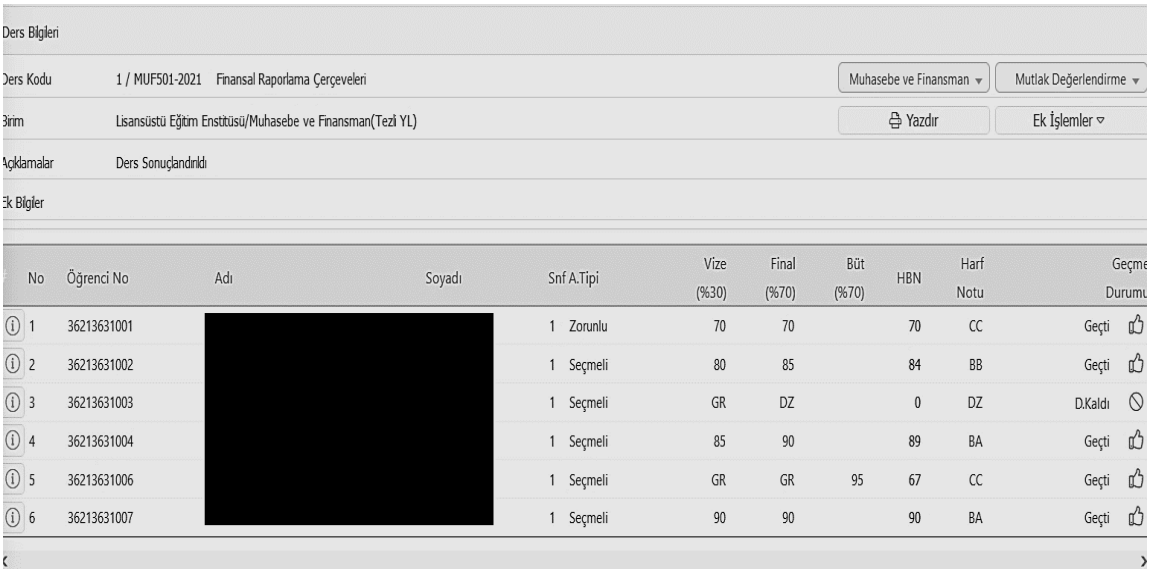
değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanan tanımlanarak ilan edilir.

ÖRNEK UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 47-48 (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

Muhasebe ve Finansman ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

Örnek Not Giriş Ekranı



Ders Bilgileri

Ders Kodu 1 / MUF501-2021 Finansal Raporlama Çerçeveleri — Muhasebe ve Finansman — Mutlak Değerlendirme

Birim Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/Muhasebe ve Finansman(Tezli YL) — Yazdır — Ek İşlemler

Açıklamalar Ders Sonuçlandırıldı

Ek Bilgiler

No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Snf	A.Tipi	Vize (%30)	Final (%70)	Büt (%70)	HBN	Harf Notu	Geçme Durumu
1	36213631001	[redacted]		1	Zorunlu	70	70		70	CC	Geçti
2	36213631002			1	Seçmeli	80	85		84	BB	Geçti
3	36213631003			1	Seçmeli	GR	DZ		0	DZ	D.Kaldı
4	36213631004			1	Seçmeli	85	90		89	BA	Geçti
5	36213631006			1	Seçmeli	GR	GR	95	67	CC	Geçti
6	36213631007			1	Seçmeli	90	90		90	BA	Geçti

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Ancak Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı henüz mezun vermemiştir. Bu nedenle bu uygulamalar henüz olgunlaşmamış uygulama kapsamında değerlendirilmektedir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Muhasebe Finansman Anabilim Dalı lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin, çağdaş finans ve muhasebe bilimin gerektirdiği bilgileri edinmesini ve mezun olduktan sonra kendi istedikleri alanlarda çalışabilmeleri için ihtiyaç duyacakları altyapının oluşturulmasını amaçlamaktadır. Diğer yandan, bilginin üretimine katkı yapan, katılımcı, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve çalışma kültürünün öğrenciye kazandırılması bölümümüzün başka bir hedefidir. Bu bağlamda, öğrencilerimizin, elde ettikleri eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgede ve ülke düzeyinde tercih edilen, ekip çalışmasını kendisine ilke edinmiş, bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla ilgili ve onları çözmeye yönelmiş, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler haline gelmeleri öncelikli olarak amaçlanmaktadır..

- Muhasebe ve Finans konusunda yenilikçi yaklaşımlar ortaya koymak, özel ve kamu sektörünün sorunlarına çözüm önerileri sunacak projeler yaratmak,
- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağın gerektirdiği koşullara uygun yöneticilik becerilerine sahip yeni nesil insan kaynağı yetiştirmek,
- Üniversite ve özel sektör iş birliğini destekleyici çalışmalar gerçekleştirmek,
- Yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği kurarak benzeri programları ortak olarak açmak ve üniversitelerarası değişim programları gerçekleştirmek.

ÖRNEK UYGULAMA

Muhasebe ve Finansman ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Muhasebe ve Finansman ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Muhasebe ve Finansman ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmış ve bu konuda çeşitli paydaş grupları ile toplantılar yapılarak görüşleri alınmıştır. Fırat Kalkınma Ajansı, Malatya Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası, Malatya Ticaret ve Sanayi İl Müdürlüğü gibi dış paydaşların yanı sıra iç paydaşların da görüşleri alınarak sürece dahil edilmiştir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaç ve hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde program bilgi paketinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

Muhasebe ve Finansman ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Muhasebe ve Finansman ABD Tezli Yüksek Lisans Programı 2021-2022 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Bu nedenle yeni belirlenmiş eğitim amaç ve hedefleri henüz güncellenmemiştir. Ancak ilerleyen dönemlerde iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncellemesi planlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

Muhasebe ve Finansman ABD Tezli Yüksek Lisans Program Çıktıları
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Muhasebe ve Finansman ABD Tezli Yüksek Lisans Programı henüz Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulamamıştır. Ancak ilerleyen dönemlerde oluşturulması ve işletilmesi planlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.
UYGULAMA YOK

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

UYGULAMA YOK

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

UYGULAMA YOK

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Muhasebe ve Finansman(Tezli YL) Eğitim Planı Bologna Paketi Ders Tanımları
(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#)

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak niteliktedir. Anlatma yöntemi, tartışma yöntemi, vaka yöntemi, problem çözme yöntemi, öğrenci sunumları, seminerler vb. teknik ve yöntemler kullanılarak öğrenci odaklı bir yaklaşım belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim kapsamında derslerde zaman zaman beyin fırtınası gibi yöntemler de kullanılmaktadır. Kullanılan bu yöntemlerle öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

UYGULAMA YOK

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

UYGULAMA YOK

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

UYGULAMA YOK

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA
(https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1615#)

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim Programında ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale gelmektedirler. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA
Ek-3 Seminer Belgeleri (Örnek Dosya)

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

ÖRNEK UYGULAMA
Örnek
Muhasebe ve Finansman ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmişleri

- https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2020/09/Prof.Dr_.suleyman-Serdar-KARACA.pdf
- https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2023/07/Dr.Ogr_.Uyesi-Metehan-KUCUKER-Ozgecmis1.pdf
- https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2020/09/Dr.Uyesi-Emine-KAYA-1.pdf
- https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2020/08/Oktay-K%C4%B1z%C4%B1lkaya-WEB.pdf
- https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2021/03/Ozgecmis.pdf

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek

Muhasebe ve Finansman ABD Öğretim Üyeleri Özgeçmişleri

- https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2020/09/Prof.Dr_.suleyman-Serdar-KARACA.pdf
- https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2022/01/Dr.Ogr_.Uyesi-Metehan-KUCUKER.pdf
- https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2020/09/Dr.Uyesi-Emine-KAYA-1.pdf
- https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2020/08/Oktay-K%C4%B1z%C4%B1lkaya-WEB.pdf
- https://sbbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/166/2021/03/Ozgecmis.pdf

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı için de geçerlidir.

ÖRNEK UYGULAMA

Ek 4: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesı

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli durumdadır. Ayrıca eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere oluşturulmuş bilgisayar laboratuvarı da Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı faaliyetlerinde kullanılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA



7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konferans salonları, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

ÖRNEK UYGULAMA








MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ
MALATYA
TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ATÇILIK ve ATLI SPORLAR
UYGULAMA ve ARAŞTIRMA
MERKEZİ
2018
HİPOTERAPİ VE ATÇILIK MERKEZİ



7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde değildir.

UYGULAMA YOK

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası bir çok veri tabanına erişim imkanı sunulmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA
https://kutuphane.ozal.edu.tr/
Örnek



7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA
https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

UYGULAMA YOK

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

UYGULAMA YOK

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

UYGULAMA YOK

8.4 -Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

UYGULAMA YOK

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı'nda karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA

Ek: 5 Anabilim Dalı Kurul Karar Örnekleri

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

UYGULAMA YOK

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.

Dr. Öğretim Üyesi ZELİHA KOCA (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Ş. Engin ŞAHİN (Uye)

Öğretim Görevlisi Ahmet Beyzade DEMİRPOLAT (Uye)

28.10.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur. Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.

Kanıtlar

Muhasebe Programı Açılması.pdf
Arapgir MYO. BRİFİNG 2020 (OKULUN Fiziki yapı bilgileri) (1).docx

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sisteminin ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmek isteyen adaylar için hazırladığı sınav sisteminin ikinci aşamasıdır. Mesleğin eğitimine girebilmek için:

Ortaöğretim kurumlarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmak,
Ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında beklemeli durumda bulunmak,
Ortaöğretim kurumlarını bitirmiş olmak, Ortaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp durumları yukarıdakilerden birine uymak,
Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan almak,
Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak,
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları" önlisans programı ile ilgili en az bir yüksek öğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı" için son üç yıla ilişkin yerleştirme puanı, yerleştirme puan türü, sıralaması ve program kontenjanı ile programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları Tablo 1.1' de verilmiştir. Programa kabul edilen öğrencilere yönelik son iki yılda elde edilen veriler dikkate alındığında, en yüksek ve en düşük yerleştirme puanlarında artış söz konusudur. Kontenjan açısından veriler incelendiğinde, programa kayıt olan öğrenci sayısının, 2019-2020 Öğretim yılında 9 iken 2020-2021 Öğretim yılında 20 olduğu tespit edilmiştir.

Kanıtlar

Tablo 1.1..docx

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvurma koşullarını taşıyan adayları, yerleştirme puanları ve ön lisans programlarının kontenjan ve koşullarını göz önünde tutarak ve Üniversite Seçme Sınavı sonuçları açıklandıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisans programlarına yerleştirir.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Kaynak:

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar"ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"kapsamında tanımlamıştır. Uygulamalar ilgili mevzuatın hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Kaynak:

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.docx
GEÇİŞ,ÇİFT ANADAL, YANDAL İLE KURUMLAE ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLAR İLİŞ YÖNETMELİK D-014 Y1.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu Farabi Koordinatörü olarak Öğretim Görevlisi Hasan SUCU; Erasmus Birim Koordinatörü olarak Öğretim Görevlisi Zeliha KOCA; Mevlana Birim Koordinatörü olarak Dr. Öğr. Üyesi Serhat AKSUNGUR atanmıştır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir.
Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.
Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.
Öğrenciler, danışmanlarının görüşünü alarak her dönemin başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.
Bölüm başkanı, gerektiğinde öğretim üyelerinden danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili faaliyetleri ve öğrencilerin başarı durumu hakkında rapor isteyebilir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına ait öğrenci akademik danışmanı olarak Öğretim Görevlisi Aydan ÇAM belirlenmiştir.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her ders için en az bir Ara Sınav ve Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile Ara ve Yarıyıl Sonu Sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları https://obs.ozal.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler, kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparak sınav sonuçlarını öğrenebilirler.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Kaynak:

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Mevzuat ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında da yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

DŞ-002-MTÜ-Önlisans-ve-Lisans-Eğitim-Öğretim-Yonetmeligi.docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

MADDE 30 – (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 AKTS'yi tamamlamalıdır.
(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Kanıtlar

DS-002-MTU-Onlisans-ve-Lisans-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi (2).docx

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın amacı Bologna süreci kapsamında şu şekilde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmıştır: **Programın Amacı:** Muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci muhasebe elemanları yetiştirmektir.

Kaynak: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=736#

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programda verilen eğitimin esas amacı, belirlenen program çıktıları ile hedeflenen kazanımlara öğrencilerin ulaşmış olmasını sağlamaktır. Program için Bologna paketi kapsamında tanımlanan hedef kazanımlar aşağıda verilmiştir.

1-Mesleği ile ilgili donanıma sahip olabilme

2- Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmalar yapabilme, bilgiyi depolayarak kullanabilme ve bilgisayar ortamında muhasebe paket programlarını kullanabilme

3- Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri tanıma ve muhasebe kayıtlarını yapabilme

4- Mesleği ile ilgili mevzuatı takip edebilecek temel hukuk bilgisine sahip olabilme

5- Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, muhasebe ve işletme alanında bağımsız veya grup ile araştırma yapabilme ve sunabilme

6-Hesap planını kavrayabilme, bilanço ve büyük defter düzenleyerek varlık ve kaynak hesaplarını kaydedebilme, muhasebe ilkelerine dayalı olarak muhasebe işlemleri yapabilme

7-Temel ve ek mali tabloları düzenleyip bunların analizini yapabilme, mali tabloları yorumlayabilme

8- Ticari matematik hesaplamaları ve uygulamaları ile matematiksel işlemler yapabilme

9- Finansal yatırım araçlarını değerlendirebilme

10- Hukuki sorumlulukları yerine getirebilme ve temel hukuk bilgisine sahip olabilme

11- Ekonomi ve işletmenin temel özelliklerini bilerek iç ve dış çevresini analiz edebilme

12- Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve iş hukuku hakkında bilgiye sahip olabilme

13- Gelir, harcama ve servet üzerinden alınan vergiler hakkında bilgi sahibi olabilme

14- Vergilendirme işlemlerini yapabilme, vergi uyuşmazlıklarında çözüm yolları üretebilme

15- İletişim türlerini kullanabilme, beden dili ile iletişim kurabilme, kitle iletişimi ile ilgili bilgi sahibi olabilme

16- Ticari işletme ve tacir sıfatını kavrayabilme, kıymetli evrakları inceleyebilme

17- Şahıs ve sermaye şirketleri ile kooperatiflerin işlemlerini yapabilme

18- Maliyetleri muhasebeleştirebilme, gider dağıtımı yapabilme, birim maliyeti hesaplayarak maliyet kayıtlarını yapabilme

19- Temel ve Mesleki Yabancı dil bilgisine sahip olabilme

20- İstatistiki hesaplamalar aracılığı ile değerlendirmeler yapabilme

21- Denetim standartlarını sınıflandırıp denetim sürecini sıralayabilme ve muhasebe denetimine hazırlanabilme

22- Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı olabilme, Türk dilini doğru kullanabilme

Hedef kazanımlar, Bologna bilgi paketinde de yayınlanmaktadır.

Kaynak: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=736#

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversite, Okul ve Programın misyonu şu şekilde belirlenmiş ve okul web sayfasında yayınlanmıştır. **Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin Vizyonu:** Yüklendiği sosyal sorumluluğunun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel ve akademik araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin Misyonu: Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Kaynak:https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu: Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arapgir Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu: Okul Sanayi işbirliği içerisinde sanayinin istediği ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan nitelikte teknik ve meslek eleman yetiştirmek, mesleki eğitimde sürekli değişim ve gelişim anlayışımızla öğrencilerin ve toplumun beklentilerini karşılamak, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, çağdaş, demokratik, laik ve üretici öğrenciler yetiştirmek.

Kaynak:http://arapgir.ozal.edu.tr/vizyon-misyon/

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın Vizyonu: Muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci muhasebe elemanları yetiştirmektir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın Misyonu: Finansal muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgi dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik olarak uygulayabilme alt yapısına sahip olan, maliyet ve finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloları hazırlayıp analizini yapabilen ve yorumlayabilen, muhasebe belgelerini işleyip beyanname düzenleyebilen, ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen, muhasebe verilerinin mevzuata uygunluğunu kontrol edip değerlendirebilen, ekonominin temel ilke ve kavramlarına hakim, ticari hesap yapabilen, mesleki alanda uygulanan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında kullanabilen, alanında bireysel çalışma becerisine sahip ve girişimcilik yeteneği kazanmış öğrenciler yetiştirmektir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayınlanan kılavuzda programın tasarımında uyulması gereken kurallarda "tasarımında iç ve dış paydaş katkılarına yer verilmesi" vurgulanmıştır. Bu kapsamda paydaş görüşleri aşağıdaki temel başlıklarda sınıflandırılabileceği belirtilmiştir: ·

Öğrenciler ve mezunların öğretim programı ve dersler hakkındaki görüşleri,
Mezunların istihdam durumu ile ilgili görüşleri (işe başlama süresi, gelir düzeyi, işe uygun yeterlilikler düzeyi vs.),
İşverenlerin mezun yetkinliklerine (alana özel ve genel) ilişkin görüşleri.

Paydaşlara sorulabilecek örnek sorular:

Söz konusu program mezunları hangi bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış olmalı?
Hedeflenen program yeterliliklerini kazandıracak program içeriği nasıl olmalı?
Hedeflenen yeterlilikler beklentileri ne düzeyde karşılıyor?
Planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler kazandırabilmiş mi?
Söz konusu programın mezunlarının güçlü ya da iyileşmeye açık yönleri nelerdir?

"Eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi faaliyeti, tasarımı ve/veya geliştirilmesi düşünülen hizmetlere duyulan ihtiyacın belirlenmesi ile başlatılır.

Ön lisans, lisans ve lisansüstü alanlarla ilgili yeni bölüm / program ve ders açılmasına ya da mevcut bölüm / program ve derslerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ilgili birimlerin yöneticilerinden, öğrencilerinden, öğretim elemanlarından ve sektörden alınan geribildirimler doğrultusunda belirlenir. Açılması ya da geliştirilmesi düşünülen her bölüm ya da programa ilişkin yeterlilikler bilimsel gelişmelere ve paydaşların ihtiyaçlara paralel olarak belirlenir. Bölüm-program yeterlilikleri ile ilgili işlemler YÖK mevzuatı ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yürütülür." şeklinde tanımlanarak başlanır. İç paydaş olarak, öncelikle aynı programın bulunduğu diğer meslek yüksekokullarındaki öğretim elemanlarının, ardından kurum içi diğer programlardaki öğretim elemanlarının, programda okuyan öğrencilerin, daha sonra da ilgili program ile ilgili rastgele belirlenen kurum/kuruluş/firma görüşlerine başvurulmuştur. Bu süreçte YÖKAK tarafından örnek olarak belirlenen sorulara ilaveten, kurum/kuruluş/firma görüşlerini objektif ortaya koyabilecek, yönlendirici olmayan sorularla anket oluşturulmuş, sahadan toplanan görüşlerle akademisyen fikirleri birleştirilerek program amaçları ve hedefleri belirlenmiştir.

1. Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

2. PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü, Tasarım İhtiyacının Belirlenmesi

3. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu

Kaynak: http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/ http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/kurum-ic-degerlendirme/

Kanıtlar

PR-001-Eğitim-Öğretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Geliştirilmesi-Prosedürü-1.doc

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler program web sayfasında açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Kaynak: http://arapgir.ozal.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi/

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.

Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında, Programda okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programlarının müfredatları ile bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2020-2021 Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Kaynak:

http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/ http://kalite.ozal.edu.tr/is-akislari/ http://kalite.ozal.edu.tr/formlar/

Kanıtlar

İA-001-Ders-Planları-ve-Ders-İçeriklerinin-Güncellenmesi-İş-Akışı-1.doc
PR-001- Eğitim-Öğretim-Hizmetlerinin-Tasarimi-ve-Geliştirilmesi-Prosedürü-1.doc

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları

tanımlayabilirler.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Öğrenme Çıktıları

1-Mesleği ile ilgili donanıma sahip olur.

2- Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmalar yapar, bilgiyi depolayarak kullanabilir ve bilgisayar ortamında muhasebe paket programlarını kullanabilir.

3- Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri tanır ve muhasebe kayıtlarını yapabilir.

4- Mesleği ile ilgili mevzuatı takip edebilecek temel hukuk bilgisine sahip olur.

5- Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, muhasebe ve işletme alanında bağımsız veya grup ile araştırma yapar ve sunar.

6-Hesap planını kavrar, bilanço ve büyük defter düzenleyerek varlık ve kaynak hesaplarını kaydeder, muhasebe ilkelerine dayalı olarak muhasebe işlemleri yapar.

7-Temel ve ek mali tabloları düzenleyip bunların analizini yapar, mali tabloları yorumlar.

8- Ticari matematik hesaplamaları ve uygulamaları ile matematiksel işlemler yapar.

9- Finansal yatırım araçlarını değerlendirir.

10- Hukuki sorumlulukları yerine getirir ve temel hukuk bilgisine sahip olur.

11- Ekonomi ve işletmenin temel özelliklerini bilerek iç ve dış çevresini analiz eder.

12- Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve iş hukuku hakkında bilgiye sahip olur.

13- Gelir, harcama ve servet üzerinden alınan vergiler hakkında bilgi sahibi olur.

14- Vergilendirme işlemlerini yapar, vergi uyuşmazlıklarında çözüm yolları üretir.

15- İletişim türlerini kullanır, beden dili ile iletişim kurar, kitle iletişimi ile ilgili bilgi sahibi olur.

16- Ticari işletme ve tacir sıfatını kavrar, kıymetli evrakları inceler.

17- Şahıs ve sermaye şirketleri ile kooperatiflerin işlemlerini yapar.

18- Maliyetleri muhasebeleştirir, gider dağıtımı yapar, birim maliyeti hesaplayarak maliyet kayıtlarını yapar.

19- Temel ve Mesleki Yabancı dil bilgisine sahip olur.

20- İstatistiki hesaplamalar aracılığı ile değerlendirmeler yapar.

21- Denetim standartlarını sınıflandırıp denetim sürecini sıralar ve muhasebe denetimine hazırlanır.

22- Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı olur, Türk dilini doğru kullanır.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu

Kaynak:

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/formlar-ve-sablonlar/

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

1-Mesleği ile ilgili donanıma sahip olur.

2- Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmalar yapar, bilgiyi depolayarak kullanabilir ve bilgisayar ortamında muhasebe paket programlarını kullanabilir.

3- Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri tanır ve muhasebe kayıtlarını yapabilir.

4- Mesleği ile ilgili mevzuatı takip edebilecek temel hukuk bilgisine sahip olur.

5- Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, muhasebe ve işletme alanında bağımsız veya grup ile araştırma yapar ve sunar.

6-Hesap planını kavrar, bilanço ve büyük defter düzenleyerek varlık ve kaynak hesaplarını kaydeder, muhasebe ilkelerine dayalı olarak muhasebe işlemleri yapar.

7-Temel ve ek mali tabloları düzenleyip bunların analizini yapar, mali tabloları yorumlar.

8- Ticari matematik hesaplamaları ve uygulamaları ile matematiksel işlemler yapar.

9- Finansal yatırım araçlarını değerlendirir.

10- Hukuki sorumlulukları yerine getirir ve temel hukuk bilgisine sahip olur.

11- Ekonomi ve işletmenin temel özelliklerini bilerek iç ve dış çevresini analiz eder.

12- Muhasebede sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı ve iş hukuku hakkında bilgiye sahip olur.

13- Gelir, harcama ve servet üzerinden alınan vergiler hakkında bilgi sahibi olur.

14- Vergilendirme işlemlerini yapar, vergi uyuşmazlıklarında çözüm yolları üretir.

15- İletişim türlerini kullanır, beden dili ile iletişim kurar, kitle iletişimi ile ilgili bilgi sahibi olur.

16- Ticari işletme ve tacir sıfatını kavrar, kıymetli evrakları inceler.

17- Şahıs ve sermaye şirketleri ile kooperatiflerin işlemlerini yapar.

18- Maliyetleri muhasebeleştirir, gider dağıtımı yapar, birim maliyeti hesaplayarak maliyet kayıtlarını yapar.

19- Temel ve Mesleki Yabancı dil bilgisine sahip olur.

20- İstatistiki hesaplamalar aracılığı ile değerlendirmeler yapar.

21- Denetim standartlarını sınıflandırıp denetim sürecini sıralar ve muhasebe denetimine hazırlanır.

22- Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı olur, Türk dilini doğru kullanır.

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

Kaynak: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=736#

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk-Yönetimi-Düzeltici-ve-Önleyici-Faaliyetler-Prosedürü

PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü

PR-010-KYS İç Denetim Prosedürü

FR-0008 "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu FR-0012 "Anket Değerlendirme Raporu Formu

FR-0015-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

FR-0043-KYS İç Denetim Planı Formu

İA-001 Ders Planları ve İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı

İA-009 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet İş Akışı

Kaynak:

http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/ http://kalite.ozal.edu.tr/formlar/ http://kalite.ozal.edu.tr/is-akislari/

Kanıtlar

PR-007-Öğrenci-Şikayetleri-ve-Memnuniyeti-Değerlendirme-Prosedürü.docx
PR-004-Uygunsuzluk-Yönetimi-Düzeltici-ve-Önleyici-Faaliyetler-Prosedürü (1).doc
PR-010-KYS-İç-Denetim-Prosedürü.doc
İA-009-Düzeltici-Önleyici-Faaliyet-İş-Akışı.docx
İA-001- Ders-Planları-ve-Ders-İçeriklerinin-Güncellenmesi-İş-Akışı-1.doc
PR-001-Eğitim-Öğretim-Hizmetlerinin- Tasarimi-ve-Geliştirilmesi-Prosedürü-1.doc
PR-008-Eğitim-Öğretim-Hizmetlerinin-Planlanması-Prosedürü.docx

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

FR-0001-Açılması Kabul Edilen Dersler ve Görevlendirmelere Ait Bilgi Formu

PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

PR-004-Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü

PR-007-Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

FR-0012 Anket Değerlendirme Raporu Formu

Kaynak:

http://kalite.ozal.edu.tr/formlar/ http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/ Anket Sonuçları: http://kalite.ozal.edu.tr/diger-anketler-2020/

Kanıtlar

PR-001- Eğitim-Öğretim-Hizmetlerinin- Tasarimi-ve-Geliştirilmesi-Prosedürü-.1.doc
PR-007-Öğrenci-Şikayetleri-ve-Memnuniyeti-Degerlendirme-Prosedürü.docx
PR-004Uygunsuzluk-Yönetimi-Düzeltici-ve-Önleyici-Faaliyetler-Prosedürü.doc

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir. Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi

kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.

Arapgir Myo Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Resmi Web Sayfası:

Kaynak:

http://arapgir.ozal.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi/

Arapgir Myo Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bologna dersi Paketi Web sayfası:

Kaynak: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=736#

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışlar Bologna bilgi paketinde "Program Çıktıları" ve "Dersin Öğrenme Çıktıları" olarak tanımlanmıştır. Eğitim planı; Önlisans ve lisans yönetmeliği ile yapılan genel tanımlamalar doğrultusunda Bologna bilgi paketi ve çıktı bazlı değerlendirme süreci ile nitelik olarak garanti altına alınmaktadır.
Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, eğitim sisteminin içerisinde dersin/konunun özelliğine göre düz-anlatım, gösterip yaptırma, proje hazırlama, sunum, konferans, atölye/laboratuvar uygulaması, saha uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Kullanılan eğitim-öğretim metotları her modülün içerisinde yer alan konulara göre müfredat kitapçıklarının içerisinde belirtilmektedir. Program çıktıları, dersin öğrenme çıktıları, çıktı bazlı değerlendirme süreci tanımlamaları Bologna bilgi Paketi kapsamında oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.
Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencinin her bir öğrenme çıktısını başarma düzeyi, "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile ölçülmektedir.

Her bir ders için değerlendirme yöntemi, Bologna Bilgi paketinde bulunan "Değerlendirme Ölçütleri" başlığı altında verilmiştir.

1. Arapgir Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bologna dersi Paketi Web sayfası

Kaynak:

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=736#

2. Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu

Kaynak:

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/formlar-ve-sablonlar/

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

.Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri daire Bakanlığı sayfasında "Yönergeler" başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.
Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
"Öğrenci Bilgi Sistemi" içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.
Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.

Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.
İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.
Kaynak:
DŞ-002-MTÜ-Önlisans-ve-Lisans-Egitim-Ögretim-Yönetmeliği
PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
PR-008-Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü
PR-009-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü
Kalite Komisyonu Yönergesi
Danışma Kurulu Yönergesi
Diğer Yönergeler: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851
http://kalite.ozal.edu.tr/dis-kaynakli-dokumanlar/
http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/
http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/yonergeler/

Kanıtlar

PR-009-Eğitim-Öğretim-Hizmetlerinin-Gerçekleştirilmesi-Prosedürü.doc
PR--008-Eğitim-Öğretim-Hizmetlerinin-Planlanması-Prosedürü.docx
PR-001-Eğitim-Öğretim-Hizmetlerinin- Tasarimi-ve-Geliştirilmesi-Prosedürü-..1.doc
DŞ-002 -MTÜ-Önlisans-ve-Lisans-Eğitim-Öğretim-Yonetmeligi.docx

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere yıllık 60 AKTS temel bilim eğitimi içermektedir.
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında Ders Planı

Kaynak:

http://arapgir.ozal.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi/

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında Ders Planı
Kaynak:

http://arapgir.ozal.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi/

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Dersler ve ders içerikleri, uluslararası ölçekte öncü eğitim kurumlarının müfredatları ve Türkiye'de eğitim-öğretim faaliyeti yürüten tüm Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları incelenerek oluşturuluştur. İçerik oluşturulurken ayrıca güncel teknolojik yenilikler, sektör temsilcileri ile gerçekleştirilen sözlü görüşmeler, proje derslerinde ve staj savunmalarında öğrencilerden alınan sözlü geri bildirimler de değerlendirilerek müfredat ve ders içeriği belirlenirken sürece dahil edilmiştir. İlgili yöntemler Program Açma Başvuru Dosyası'nda verilmektedir.
Kaynak:

http://arapgir.ozal.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-programi/

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin hazır hale getirilmesi "DŞ-002-MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ile garanti edilmektedir.
Eğitim ve öğretimin kapsamı
MADDE 10 – (1) Bir diplomaya yönelik eğitim-öğretim programı, yükseköğretim yeterlikleri çerçevesinde, Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda hazırlanır.
(2) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.
(3) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri, AKTS'leri, türü, ön koşulları ve eş değer

dersleri ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.
(4) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.
(5) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.Uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler için ilave bir ücret alınmaz.
Müfredat ve ders içerikleri oluşturulurken, gerekli görülen ve mevcut laboratuvar imkanı bulunan derslerin kredileri "teorik + en az bir pratik ders" şeklinde belirlenmiştir. İlgili derslerin uygulama ders saatleri laboratuvarda gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin araştırma ve sunum hazırlayıp topluluk karşısında kendini ifade etme kabiliyetlerini geliştirmek üzere proje dersleri de oluşturulmuştur. Ayrıca 4. yarıyılı bitiren öğrenciler için 6 hafta (30 iş günü) zorunlu yaz stajı uygulaması ile öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri sahada uygulama şansı bulmaları sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin teorik derste edindikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmeleri sağlanmaktadır.
Kaynak:
1. DŞ-002-MTÜ-Önlisans-ve-Lisans-Eğitim-Öğretim-Yönetmeliği
2. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları Ders Müfredatı
Kaynak:

http://kalite.ozal.edu.tr/dis-kaynakli-dokumanlar/
Kaynak: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=736#

Kanıtlar

DŞ-002 --MTÜ-Önlisans-ve-Lisans-Eğitim-Öğretim-Yonetmeligi.docx

6. ÖĞRETİM KADROSU
6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman dört öğretim görevlisi (Aydan ÇAM, Zeliha KOCA, Murat ŞAHİN ve Kübra ÇEKER) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Ayrıca tüm öğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir. Akademik danışmanlık faaliyetleri "DŞ-002-MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.
Akademik danışmanlık
MADDE 18 – (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.
(2) Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir.
Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.
(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.
(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.
Yönetmelik gereği öğrencilere "Akademik Danışman" atanmakta ve bu danışman yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmektedir. Bununla birlikte programdaki tüm öğretim elemanları öğrencilere danışmanlık etmekte, öğrenciler tarafından iletilen tüm geri bildirimler, resmi olarak atanan akademik danışman beklenmeksizin tüm öğretim elemanlarına iletilebilmektedir. Her bir öğretim elemanı, en az bir (1) saat olacak şekilde uygun gördükleri bir zamanda "Danışmanlık Saati" oluşturmakta ve bu saat diliminde hazır bulunacağını garanti etmektedir. İlgili gün ve saati de yazılı olarak muhatapların görebileceği şekilde ilan etmektedir. Bunlara ilaveten öğrencilerin iletişim araçlarını (e-posta, sosyal medya, yazılı veya görüntülü iletişim kanalları, telefon vb.) özel hayatın gizliliğini ihlal etmeyecek şekilde kullanarak da öğretim elemanlarına ulaşmaları sağlanmakta, öğrenci sorularına en kısa sürede gün içerisinde cevap verilmeye çalışılmaktadır.
Öğretim elemanları, özellikle staj dönemlerinde sektör paydaşlar ile görüşmekte, hem öğrencilerin staj aktivitelerini kontrol etmekte hem de sektörle ilgili geri bildirimler almaktadır.
Kaynak:
DŞ-002-MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
PR-001-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü
Kaynak:

http://kalite.ozal.edu.tr/dis-kaynakli-dokumanlar/

http://kalite.ozal.edu.tr/prosedurler/

Kanıtlar

DŞ-002.MTÜ-Önlisans-ve-Lisans-Eğitim-Öğretim-Yonetmeligi.docx
PR-001.-Eğitim-Öğretim-Hizmetlerinin- Tasarimi-ve-Geliştirilmesi-Prosedürü-..1.doc

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği" kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.
1. Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.
2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil olduğunu mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.
3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vs. yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma geçmişi var ise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.
4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi eğitimleri verilmiştir.
Kaynak:
1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"
2. Resmi Yazı
3. Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği: http://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7079
4. Hizmet İçi Eğitim programı

Kanıtlar

ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ..pdf
YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU 5347.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.
Kaynak:
1. Akademik yükselme ve atama yönetmeliği
https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm

Kanıtlar

ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ-.pdf

7. ALTYAPI
7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araçlar, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin bu faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin 0 (sıfır) kredili Seçmeli Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden birini seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamında öğrencilerden de alınan geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda: Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası, Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmaktadır.
Faaliyetlerde program farkı gözetilmemekte, bu vesileyle tüm öğrencilerin diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit seviyede görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden faydalanmalarına imkân tanınmaktadır.
Öğrenciler, öğrenci kulüpleri kurmaya ve faaliyet göstermeye teşvik edilmektedir. Bu amaçla okulumuz bünyesinde ayrı ayrı teknik ve sanatsal faaliyetler yürütmek üzere iki (2) kulüp kurmak için girişimlerde bulunulmuş ancak 2020 yılında ortaya çıkan salgın sürecinde kulüp kurma girişimleri askıya alınmıştır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan eğitim modeli ile gerçekleştirilmesi ile geliştirilen uzaktan eğitim altyapısı kulüp faaliyetleri için de zemin oluşturmuştur. Bu bağlamda öğrenci kulüp kurma ve yürütme faaliyetlerinin uzaktan gerçekleştirilmesi için çalışmalar
başlamış ve 2021 yılı içerisinde kurulan kulüplerle faaliyet gerçekleştirmek hedeflenmektedir.
MTÜ'den Denetim Tarihi ve Kariyer Planlaması
Kaynak:

https://ozal.edu.tr/mtuden-sayistay-baskani-katilimiyla-kariyer-ve-marka-sohbetleri/

MTÜ Kariyer ve Marka Sohbetleri Konuğu Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı Selahattin Gürkan
Kaynak:

https://ozal.edu.tr/mtu-kariyer-ve-marka-sohbetleri-konugu-malatya-buyuksehir-belediye-baskani-selahattingurkan/

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

Kanıtlar

Arapgir MYO-Brifing 2023.pdf

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim-öğretim ve sosyal içerikli basılı ve dijital kaynaklar mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18 adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan "YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı"na anında iletebilerek kaynak talebinde
bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır. Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.
Kaynak:
http://katalog.ozal.edu.tr/yordambt/yordam.php
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMxEe1ca88ZQKMqaQ6Cv64hRM4Arpf8ty6XH2rdFAx4itZTw/viewform
http://dspace.ozal.edu.tr:8080/xmlui/password-login
MTÜ-Kütüphane-Hizmetleri-Yönetmeliği-2

Kanıtlar

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bu kapsamda gerekli önlemler alınmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan destekleri oluşturmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Program bünyesinde sahip olunan kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları konaklama ve ulaşım imkanları bakımından yeterli olmakla beraber ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yüzme havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının başlıcalarıdır. Ayrıca meslek yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve her öğretim elemanının tek kalabildiği öğretim elemanı odası olanakları meslek yüksekokulunun başlıca avantajlarıdır. Okulun en büyük dezavantajı il merkezine uzak oluşudur. Ancak bu dezavantaj, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık sebebiyle kendi bünyemizde sosyal faaliyet gerçekleştirilmesine vesile olmakta, hem öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ilişkilerini güçlendirmekte hem de akademik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev alarak kültürel olarak da gelişmeleri noktasında avantaja dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler ile gerçekleştirilmektedir.
Hizmet içi eğitim
Kaynak: http://arapgir.ozal.edu.tr/organizasyon-semasi-2/

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;
Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)
Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Kütüphane elemanı
Bir (1) Aşçı yardımcısı
Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)
On (10) Güvenlik Personeli
Bulunmaktadır.

Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.
Kaynak:
Hizmet içi eğitim
http://arapgir.ozal.edu.tr/organizasyon-semasi-2/

Kanıtlar

Organizasyon Şeması.jpg
Arapgir MYO-Brifing 2023...pdf

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve

aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ve “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş, süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

Kaynak:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
4. 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5. Organizasyon Şeması

Kanıtlar

Organizasyon Şeması..jpg
yk.pdf
ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ--.pdf
YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ İDARi TEŞKİLATI HAKKI
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME .pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Yukarıda yer alan ölçütlerin dışında herhangi bir ölçüt uygulanmamaktadır.

SONUÇ
SONUÇ

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça söylenebilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri büyük bir titizlikle geçerli yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi UZEM sistemi vasıtasıyla yerine getirilmektedir.Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

MÜZİK PROGRAMI

Takım Başkanı:
Üyeler:

Tarih: 20/11/2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Web sitemizde sunulmuştur.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=8728

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Web sitemizde sunulmuştur.

Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin yayımlanmış yönetmeliği uygulanmaktadır.

Kanıt: http://mdbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/51/2019/10/MALATYA-TURGUT-%C3%96ZAL-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0MUAF%C4%B0YET-VE-%C4%B0NT%C4%B0BAK-Y%C3%96NERGES%C4%B0-1.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Farabi gibi ortaklıklar için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Üniversitemizin ortak ders havuzunda kariyer planlama dersiyle ilgili bu uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde dersler ve etkinlikler ilgili yönetmelikler çerçevesinde adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp, değerlendirilmektedir.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün eğitim amaçları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Öğrenim amacımız istenilen kariyer hedefine uymaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Öz görevlerle uyumludur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: İç ve dış paydaşlarımız eğitim sürecine dahildir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Sıklıkla güncelleme yapılmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları bilgi paketinde düzenlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Açıklama: Ölçme ve değerlendirme dönem sonunda dersin hocası tarafından ders kapsamında yürütülüp otomasyona tanımlanmaktadır.

Kanıt: Öğrenci otomasyonuna veriler girilmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet koşulları çerçeve programında belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz 3. Yılında olduğundan veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Müfredatımız bilgi paketinde sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde açıklanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1605

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için öğretim kadrosu için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz üniversitemizin atanma yükselme kriterlerini uygulamaktadır.

Kanıt: http://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2018-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Kriterleri-Yonergesi.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.
Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Üniversitemizde karar alma süreci organizasyon şemasına göre yürümektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan bölümümüz 2024-2025 öğrenim yılında ilk mezunlarını vererek gelişmeye devam etmektedir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=8728

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: 2024 yılında teslim edilecek yeni binamızla birlikte akademik kadro derinliği sağlanarak stratejik plan çerçevesinde gelişmeye devam edilmesi planlanmaktadır.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=8728

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

OPTİSYENLİK PROGRAMI

Öğr. Gör. Dr. Fermin AK (Başkan)
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Hanifi KEBİROĞLU (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Esme IŞIK (Üye)
Öğr. Gör. Dr. Lütfi Bilal TAŞYÜREK (Üye)

2023-2024

0. GİRİŞ
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. ÖĞRENCİLER
1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

- Optisyenlik programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları ölçecek şekilde genişletilebilir. Ayrıca, sınavın zorluk seviyesi artırılarak, daha başarılı ve kapasitesi yüksek öğrencilerin programda yer alması sağlanabilir. Programda yer alan öğrencilere, akademik başarılarını artırmaları için çeşitli destekler sağlanabilir. Bu destekler, burslar, mentorluk programları, akademik danışmanlık hizmetleri gibi çeşitli şekillerde olabilir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

- Yatay ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal gibi uygulamalarla öğrenci kabulünde öğrencilerin daha önceki programlarında almış oldukları derslerin veya kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ile ilgili politikaları, genel olarak yeterli ve işlevseldir. Bu hususlar geliştirilerek, öğrencilerin daha önceki eğitimlerinden daha fazla yararlanmaları ve eğitimlerini daha verimli bir şekilde sürdürmeleri sağlanabilir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

- Ön lisans düzeyinde bu programlara katılımın olmaması, öğrencilerin yurt dışı deneyimi yaşama fırsatlarından mahrum kalmasına neden olmaktadır. Bu kapsamda anlaşmalı üniversitelerin sayısının artırılması, daha fazla öğrencinin bu programlardan yararlanmasını sağlayacaktır. Erasmus programına katılım sağlamak isteyip yeterli dil becerisine sahip olmayan öğrencilere gerekli dil desteğinin verilmesi de önemlidir.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

- Öğrencilerin kariyer planlamasında onları yönlendirecek katkılarla ilgili önemli uygulama ve etkinlikler yapıldığı görülmüştür.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

- Öğrencilerin ders ve etkinliklerdeki başarısının ölçme değerlendirme yöntemleri adil, usulüne uygun, şeffaf ve ölçülebilir niteliktedir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

- Öğrencilerin mezuniyet işlemleri ile ilgili uygulanan yöntemlerin güvenilir ve şeffaf olduğu görülmüştür.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

- Program eğitim amaçları daha detaylı olarak açıklanmalıdır. Eğitim amaçları içerisine öğrencinin akademik olarak yetişmiş bir birey özelliği kazanmasının eklenmesi uygun olacaktır.

Programın amacı göz doktorlarının yazdığı gözlük reçetesini okuyup gözlük kullanıcılarının yüz tipine ve kullanım amacına uygun gözlük montajını yapabilen sağlık teknikerleri yetiştirmektir. Mesleki etik kurallarına uygun olarak hizmet verebilmeleri amaçlanmaktadır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

- Programın mezunlarının ulaşması istenen kariyer hedefleri, optik endüstrisinin ihtiyaçlarına göre de güncellenmelidir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

- Programın özgörevleri içerisinde yer alan hedeflerin tamamı program eğitim amaçları içerisinde yer almalıdır. Bu bağlamda program eğitim amaçları tekrar gözden geçirilmelidir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

- Programın iç paydaşları sürece dahil edilmiştir. Dış paydaşlar için üniversite bünyesindeki yada başka üniversitelerdeki benzer içerikli lisans programları dahil edilebilir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

https://darende.ozal.edu.tr/
https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=6430

bağlantılarından program ile ilgili her türlü bilgiye erişilebilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

- Öğrencilerimizin istihdam edilebileceği kamu ve özel kurumların güncel faaliyetleri ve optik sektöründe istihdam edilecek personele aradığı güncel nitelikler göz önüne alınarak ve öğrencilerimiz istekleri doğrultusunda seçmeli dersler ilave edilerek eğitim müfredatı kalite güvence matrislerini değiştirmeyecek şekilde güncellenmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

- Program çıktılarımız BOLOGNA sisteminde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır: Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurar. Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir. Sağlığını koruyabilir ve toplumun sağlığının korunması için önlemler alır. Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur. Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar. Alanındaki kavram ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilir, verileri yorumlayabilir. değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir. Mesleğiyle ilgili planlama ve örgütleme yapar.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

- Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından sisteme alınan mezun portalı vasıtasıyla ancak öğrenciler bu portala dahil oldukları müddetçe irtibata geçilebiliniyor. Kurulacak bu iletişim vasıtasıyla program çıktılarının amacına ulaşıp ulaşmadığı anlaşılabilir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

- Program çıktılarına uygun müfredat oluşturulması ve öğrencilerin bu müfredattaki dersleri başarı ile geçmeleri halinde önlisans diplomasına sahip olmaktadırlar.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

- Yaşanan güncel olaydan kaynaklı herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

- 2023-2024 yılı içerisinde programın müfredatında herhangi bir güncelleme olmamıştır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

- Okulumuz programlarının program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Eğitim planımız ve ders içerikleri üniversitemizin Web sitesinde Bologna sürecine uyum kapsamında yayınlanmıştır. Müfredat derslerinin tam listesi kredi ve AKTS leri ile birlikte kanıt kısmında yer almaktadır.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

- Eğitim sürecinin sona ermesi sonrasında öğrencilerin kazanacakları bilgi ve donanım Bologna süreci kapsamında program çıktılarında belirtilmiştir: Program çıktılarımız BOLOGNA sisteminde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurar.
Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir.
Sağlığını koruyabilir ve toplumun sağlığının korunması için önlemler alır.
Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur.
Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
Alanındaki kavram ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilir, verileri yorumlayabilir değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, kanıtlara ve araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirir. Mesleğiyle ilgili planlama ve örgütleme yapar.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

- Üniversitemizin dahil olduğu Bologna süreci kapsamında:

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

- Okulumuz programlarının Eğitim Planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

- Programımızın Eğitim Planı, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermekte olan bir Meslek Yüksekokulu programıdır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

- Program eğitimi esnasında teknik içeriği bütünleyecek çok sayıda teorik ve uygulamalı (laboratuvar, vb.) dersler öğrencilere verilmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

- Öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgileri uygulama ve deneyime dönüştürmeleri adına 30 iş günü zorunlu staj uygulaması yapmaları gerekmektedir. Staj yapmak isteyenler için gerekli belgeler okulumuz web sitesinde yayınlanmıştır:
Staj seferberliği projesine katılım bu kapsamda değerlendirilebilir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

- Öğretim kadromuz, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programların tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.
Programlarının Öğretim elemanları,

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=7043

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

- Alanlarında lisans ve yüksek lisans eğitimlerini tamamlamış, alanında sektör tecrübesine sahip ve lisans üstü eğitimlerine devam eden öğretim görevlilerimiz gerek akademik gerek mesleki tecrübelerin öğrencilere aktarılması açısından gerekli niteliklere sahiptir ve bu nitelikler gözetilerek istihdam edilmişlerdir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

- Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri üniversitemizin yayınladığı ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ'ne göre belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Birimin Kuruluş Tarihi	
Binanın Yapım Yılı	2011
Şehir Merkezine Mesafe (km)	107.3
Arsa Alanı (m^2)	7.656,94
Ekili Alan (m^2)	6.323,24
Kapalı Alan (m^2)	1.333,7
Kantin(ler)in Toplam Boyutu (m^2)	556
Birim Tarafından Kullanılan Toplam Sınıf Sayısı	8
Ofis, Büro vb. Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı	23
Bölüm/Program Sayısı	4
Öğretim Elemanı Sayısı	14
Toplam Öğrenci Sayısı	522

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ders dışı faaliyetler ile sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılanmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

- Programımız öğrencilerimize modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamakla birlikte bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde bulunmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

- Öğrencilerimiz için sunulan kütüphane olanakları merkez kampüs ve Darende Bekir Ilıcak MYO içerisinde mevcuttur. Öğrencilerimizin Proxy ayarları ile erişebilecekleri E-Kütüphane olanakları ile ulaşabilecekleri birçok veri tabanı mevcuttur. Bunlar aşağıda verilmiştir:

https://darende.ozal.edu.tr/?page_id=8592

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

- Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler için gerekli fiziki düzenlemeler yapılmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

- Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak yapılanma Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun fiziki ve finansal kaynakların verimli, ekonomik kullanılması, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmet içi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri, Optisyenlik Programı'nın planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olumlu katkı sağlamaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Değerlendirmeniz: Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları,
Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,
Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,
Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı

mesleki gelişimin sürdürülmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

- Programlarımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak idari ve mali işler tarafından okulumuza aktarılan kaynaklar ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

- Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Ayrıca bu kadroların yeterliliği, işleyişi ve gerektiğinde gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda Müdür ve Yüksekokul Sekreteri sorumludur. Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak, Yüksekokula ilişkin idari görevlerin düzenli, uyumlu, verimli bir şekilde ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine edilmesi ve denetlenmesini sağlamak görevleri Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmekte ve bu şekilde teknik ve idari kadroların, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması sağlanmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

- Program açısından alınacak herhangi bir karar önce Bölüm Başkanı eşliğinde bölümdeki diğer eğitimciler ile toplantı yapılarak konuşulur, ardından alınan karar bölüm kuruluna işlenerek yönetim kuruluna işlenmesi adına idareye iletilir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

- Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna süreci ile güvence altına alınmıştır.

SONUÇ

Programın bulunduğu konum ve sahip olunan imkanlar açısından önlisans düzeyinde eğitim veren kurumlar arasında çok iyi bir konuma sahip olması ve programın öğrenci açısından cazip bir program olarak görülmesi nedeniyle uzun bir dönem daha doluluk açısından problem yaşamayacak olması program adına bir avantaj sağlamaktadır. Uygulama alanlarının (optik mağazaların) bulunduğumuz bölge itibariyle kısıtlı olması, şehrin sosyal imkanlarının Yüksekokul personeli ve öğrenci ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamaması programın dezavantajı olarak görülmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PR.

Dr. Öğretim Üyesi Gökhan Gülhan (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Emrah Gürkan (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Muhammed Mustafa Uyar (Uye)

Öğretim Görevlisi Serhat Aksungur (Uye)

24.10.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Arapgir Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.03.1987 tarih ve E.Ö./07.06.002/126 sayılı
yazısıyla; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak, "Arapgir Meslek
Yüksekokulu" adıyla kurulmuştur.
Bölümümüz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kurumu ve
Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması"na ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne müctemilatıyla birlikte devredilmiştir.
Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı,
beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer
kişi kapasitelidir. "Bir otomotiv yetkili servisinde bulunması gereken tüm alet, takım, cihaz ve tezgahlar atölyemizde
mevcuttur."

Kanıtlar

. otomotiv teknolojisi öğrenci alımı dosyası.docx

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Temel Yeterlilik Sınavı (TYT), Türkiye'deki yükseköğretime geçiş sistemi ilk sınavıdır. Alan Yeterlilik Sınavı (AYT), ÖSYM'nin üniversiteye girmeye istekli adaylar için hazırlanan sınav sisteminin ikinci aşamasıdır.

kilavuz_30032023.pdf (osym.gov.tr)

Mesleğin eğitimine girebilmek için;Ortaöğretim kurallarının (lise veya dengi okullar, açık öğretim liseleri) son sınıfında okumakta olmakOrtaöğretim kurumunun son sınıflarında beklemeli durumda mevcut olmak Orta öğretimlerini bitirmiş olmakOrtaöğrenimlerini yurt dışında tamamlayıp gösterilerden performans gösterenlerden birine uyum sağlayan Temel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) 150 ve üzeri puan AlmakTemel Yeterlilik Sınavı'nda (TYT) "Bilgisayar Programcılığı" önlisans programı için yeterli "TYT" puanı almak.Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Tercih Bildirim Formunda "Bilgisayar Programcılığı" önlisans programı ile ilgili en az bir yükseköğretim programını tercih etmek gerekmektedir.

Kanıtlar

kilavuz_30032023.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemiz öğrenci işleri tarafından yürütülen yönergelere bağlı olarak, Extreme/dikey geçişle

öğrenci kabülü, çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda yürütülen dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde politikalar açıkca belirtildi.

Muafiyet-ve-İntibak-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

Yatay-gecis-yonerge.pdf (ozal.edu.tr)

çift-anadal-yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

Yandal-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

Yurt-Disi-Öğrenci-Alimina-İliskin-Basvuru-ve-Kabil-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

Özel-Öğrenci-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), başvuru yapan adayları, yerleştirme puanlarını ve ön lisans programlarının kontenjanını ve gösterişli göz önünde tutarak Üniversite Seçme Sınavı sonuçlarını açıkladıktan sonra adayların yapacakları tercihleri göz önüne alarak ön lisansprogramlarına yerleştirir.

Dikey geçişlerde ise boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ek yerleştirme yapılabilir. öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygularan Yükseköğretim kurumlarında ve kurum bölümlerine "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılma Esaslarına İlişkin Yönetmelik" devam eden her yarıyıl başındaki derslerde başlayandan önce geçiş için başvurulabilir (Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, "Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda yapılan çalışmalar ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar" ı, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete 'Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği' kapsamında tanım yapılmıştır. Uygulamalarla ilgili mevzuatın mevzuatına dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.11.41.jpeg

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Erasmus Anlaşmaları - ERASMUS Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)

ANLAŞMALARIMIZ - Mevlana Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)

Farabi - Malatya Turgut Özal Üniversitesi | Bilim, Emek, Özveri (ozal.edu.tr)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

ilgili bolumun yillik ve ilgili yonetim kurulunun karari ile ogretim uyeleri veya ogretim gorevlileri arasında onun öğrencisi için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler yapılmadığı sürece akademik akademik planlama süresi boyunca değiştirilmez.

Akademik kredinin görevi: Öğrencinin akademik puanı ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlamak için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayrımları ve bu ders programları gösterilir. Öğrenenler, danışmanlarının toplantısını yaparak her zaman başında alacakları derslere kayıt yaptırırlar.

Üniversite genelinde yapılandırılan komisyonlardan öğrenci takibine yönelik anketler temin edilmiş (Öğrencinin danışmanını değerlendirme anketi ve Yeni öğrenci anketi) ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışmanlığın etkin bir şekilde korunması için Akademik Danışmanlar tarafından "Öğrenci İzleme Dosyası"nın kaydedilmesine başlandı. Hedef; bölüm içi etkinlikler, Kulüp etkinlikleri ve eğitim elamanlarının bireysel, gönüllülerin büyümesiyle gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Böylece çocukların başarılı bir şekilde gelişimleri sağlanmaya çalışılıyor. Bilgisayar Programcılığı Programı'na ait Öğrenci Akademik Danışmanlığı bölüm akademisyenleri arasında eşit yükte şekilde belirlenecek

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.19.24.jpeg
WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.23.10.jpeg

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı değerlendirmesi, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak gerçekleştirilmektedir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

MALATYA TURGUT ÖZALÜNİVERSİTESİBAĞIL DEĞERLENDİRME SİSTEMİUYGULA YÖNERGESİ

Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanunlar - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Esaslar - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

1.5.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet şartları, 10 Haziran 2019 tarih ve 30797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak şahıslara giren "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine

dayanılarak gerçekleştirilmektedir. Bahsi geçiş düzenlemesinin 30 -1,2,3. muhafaza edilen 120 AKTS ve AGNO 2.00 şartlarını içeren mezuniyet törenleri geride kalırlar.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

http://oidb.ozal.edu.tr/

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Otomotiv sektörünün elemanları ve teknikerleri teknik personel ihtiyacını karşılamaktadır. Uygulama ile eğitimlerini desteklemek amacıyla Otomotiv atölyesi kurulmuş ve her geçen gün geliştirilmektedir.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.43.40.jpeg

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

rogram Yeterlikleri

Program Öğrenim Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde dağıtılmasıyla yapabileceklerdir:

1 Hayat boyu öğrenmenin gelişimini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik ilerlemeyi izleyerek kendini geliştiren, küresel sorunları takip eden, mesleki alanda yapabileceğinizi takip edebileceğiniz seviyede yabancı dil bilgisine sahip, Atatürk ilkesi ve inkılâplarını bilen bir bireyin olur.

2 Soruların ve gidişatın çözümünde yöntemler kullanır, verileri hesaplama ve problem çözme becerisini geliştirir.

3 Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik ürünleri alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiler kazanır.

4 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve öğrenilebilirliği kullanarak, verilerin yorumları ve değerlendirilmesi, sorunların filtrelenmesi, analiz edilmesi, geliştirilena dayalı çözüm önerileri geliştirme.

5 Alan ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknolojiler, araçlar ve bilişim teknolojilerini kullanabilirsin.

6 Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, sistem programları kullanarak tasarım yapar, çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve açılıri seçer, temel boyutlandırma hesaplarını yapar mesleki plan ve projeler çizer.

7 Otomotiv alanında uygulamalar için gerekli teknikleri öğrenme ve ilgili araçları kullanma becerisi ile iş güvenliği hakkında bilgi ve beceri kazancı, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

8 Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili parçalar yerinde durarak uygulama becerisi kazanıyor.

9 İş yeri/İşletme kurma, temel ekonomik kriz analiz etme, iş yeri kurma fikri oluşturma, iş yeri oluşturmaya başlama, iş yeri faaliyete açma, mesleki etik ve ahlak kavramlarını bilme ve kurallara uyma yoluyla kazanır.

10 Alan ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaşıldığında çözüm üretme, takımlarda sorumluluk alma veya bireysel çalışma becerisi kazanır.

11 Alanın tasarımının temel düzeyde bilgisayar yazılımı ve donanımlarını kullanma becerisi kazanır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.43.41.jpeg

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Sanayi-üniversite işbirliğinin geliştirilmesi, yenilenen teknoloji takibi ve temininin gerçekleştirilerek adaptasyonun sürdürülmesi, döner sermaye sisteminin bölge yoluyla geçilmesi ve üniversitenin genişletilmesi, AB ülkeleri ile işbirliğine başlayarak projelerin hazırlanmasıdır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 20.47.19.jpeg

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Dönem başlarında düzenli olarak akademik birim danışma kurulu ve akademik birim kalite komisyonu toplanarak ilgili kararları almaktadır.

Kanıtlar

(OTOMOTİV) FR-0134-Toplanti-Tutanak-Formu.docx

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm bilgiler programı web sayfasında ve blogda açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Otomotiv Teknolojisi Programı - Arapgir Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 21.00.19.jpeg

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Program için her yılın akademik takvimi sonunda paydaşlar ile görüşme programlanarak, paydaşlardan alınan majör
unsurlar ve mevcut teknolojik gelişmeler bağlamında program amaç ve hedeflerinin güncellenmesi sağlanmaktadır.
Program amaç ve hedefleri 2019-2020 Öğretim yılında gerçekleştirilen Bologna Süreci kapsamında, Programda
okutulan dersler ve kredileri, Türkiye'deki tüm Otomotiv Teknolojisi Programları müfredatları ile Türkiye ve dünyada

gerçekleşen teknolojik yenilikler incelenerek, bölgesel şartlar ve kurum şartları göz önünde bulundurularak 2020-2021
Öğretim yılı başında güncellenmiş ve yayınlanmıştır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 21.05.53.jpeg

3. PROGRAM ÇIKTILARI
3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Otomotiv teknolojisi Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında aşağıdaki gibi belirlenmiş olup
otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır.
1. Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini geliştiren,
küresel sorunları takip eden, mesleki alandaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip,
Atatürk ilke ve inkılâplarını bilen bireyler olabilme.
2. Soruların ve sorunların çözümünde bilimsel yöntemleri kullanabilme, verileri değerlendirebilme ve problem
çözme becerisini geliştirebilme.
3. Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı
bilgileri kazanabilme.
4. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme,
sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
5. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilme ve
etkin kullanabilme.
6. Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları
kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilme, temel boyutlandırma hesaplarını yapabilme, mesleki
plan ve projeleri çizebilme.
7. Otomotiv alanındaki uygulamalar için gerekli teknikleri öğrenme ve ilgili ölçme araçlarını kullanabilme becerisi
ile iş güvenliği hakkında bilgi ve beceri kazanabilme, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip
olabilme.
8. Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanabilme.
9. İş yeri/İşletmeyi kurabilme, temel ekonomik göstergeleri analiz edebilme, iş yeri kurma fikrini oluşturabilme, iş
yeri kuruluş işlemlerini yürütebilme, iş yerini faaliyete açabilme, mesleki etik ve ahlak kavramlarını bilme ve
uyabilme.
10. Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek,

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=733

Kanıtlar

Ekran Alıntısı.PNG

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme
amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile
dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.

Kanıtlar

2021-2022 GÜZ DÖNEMİ OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI OTO207-2020 GÜ AKTARMA ORGANLARI DERSİ VİZE SINAVI ÖZDEĞERLENDİRME.docx

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Tüm derslerin ders öğrenme çıktıları, programın amaçları olarak da belirlenen program yeterlikleri ile eşleştirilerek "Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi" ve "TYYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi" matrisleri oluşturulmuş, aşağıda verilen linkinden ulaşılabilecek web sayfasında yayınlanmıştır:

Kanıtlar

Ekran Alıntısı 2.PNG

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Program kalite yönetim sistemi, YÖKAK kalite yaklaşımı ile planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem
alınmaktadır. Programımızın sürekli iyileştirme süreci, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü
birimi tarafından düzenlenen ve aşağıda listelenen dokümanlar ile yürütülmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir:

Kanıtlar

FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2.xls
FR-0083-Hizmetici-Egitim-Katilim-Formu.xls
FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3.doc
FR-0092-Ders-Telafi-Formu.xls
FR-0026-Ogrenci-Staj-Degerlendirme-Formu.doc
FR-0043-KYS-Ic-Denetim-Plani-Formu-1.xlsx

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Akademik birim kalite komisyonları marifetiyle her dönem eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını ve sürecin
iyileştirilmesi koordine edilir. Bu koordinasyon sürecinde Memnuniyet Anket Sonuçları, Bölüm Raporları, derslerle
ilgili öğretim elemanlarının geri dönüşleri, dış paydaş görüşleri, çalıştay ve konferans sonuç bildirgeleri dikkate alınır.

Kanıtlar

FR-0008-Duzeltici-ve-Onleyici-Faaliyet-DOF-Formu-2 (1).xls
FR-0003-Yeni-Ders-Oneri-Formu-1.doc
FR-0011-Birim-Performans-Raporu-Formu.doc
FR-0082-Hizmet-Ici-Egitim-Katilimci-Degerlendirme-Olcegi-3 (1).doc
FR-0087-Egitim-Etkinlik-Olcme-Formu.xlsx

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim planı/Öğretim programı; programa göre her dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık ders planını, ünite ve konularını, haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını içermektedir.

Öğretim planı Üniversite web sayfasında, diğer bilgiler Bologna Sistemi kapsamında Bologna Bilgi paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.Arapgir Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Resmi Web Sayfası:

Otomotiv Teknolojisi Programı - Arapgir Meslek yüksekokulu (ozal.edu.tr)

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

Kanıtlar

FR-0001-Acilmasi-Kabul-Edilen-Dersler-ve-Gorevlendirmelere-Ait-Bilgi-Formu-1.xls
FR-0003-Yeni-Ders-Oneri-Formu-1 (1).doc
FILE_rxsc93xj7q7aw_7786.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Meslek yüksek okullarının teknik programlarının yapısı gereği, uygulama derslerinde öğretim yöntem ve tekniği olarak Gösterip yaptırma, gösteri, etkin öğrenme, işbirlikçi öğrenme, Proje, Sunum hazırlama, Laboratuvar uygulaması kullanılırken, teorik içerikli derslerde sunuş, buluş, beyin fırtınası gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Programda yer alan derslere ilişkin en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır. Sınavlar her dersin değerlendirme kriterlerine göre olup soru-cevap, performans değerlendirme, araştırma, ödev, sunum vb. şeklinde olabilmektedir. Uygulama dersleri Bireysel veya grup çalışması halinde

gerçekleştirilmekte olup, derslerin amacı rapor hazırlama, ekip çalışması yapma, eleştirel düşünme, problem çözme becerileri ve karar verme süreçlerinin gelişmesini sağlamaktır. Öğrencilerden beklenen çalışmalar sonucunda verilen notlar, yıl içi ve yılsonu notuna ders yarıyılı başında belirlenen yüzde ile katkı sağlamaktadır.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=1582#

Yönetmelikler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanıtlar

1.7.pdf

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin geniş bir web ağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversiteye ait bütün birimlerin
kendilerine ait web siteleri bulunmaktadır. Web ortamında hem üniversite personelinin hem de öğrencilerin
gereksinimlerine yönelik bütün bilgiler yer almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi, personel bilgi sistemi, akademik veri
yönetim sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP), e-posta servisi, Taşınır.net yönetim sistemi, Elektronik Belge
Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde
uygulanmasını güvence altına alacak dokümanlar Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci
İşleri daire Bakanlığı sayfasında “Yönergeler” başlığı altında yayınlanmıştır. Bu yönetmelik, yönerge ve esaslar
çerçevesinde eğitim öğretim süreci planlanmakta, uygulanmakta ve ölçülmektedir.
Üniversitenin birimlerinin, personelinin ve öğrencilerinin faaliyetlerine yönelik bilgiler bu veri sisteminde kayıt
edilmekte veriler üzerinden gerekli istatistiksel değerlendirmeler yapılmaktadır. İstatistiksel veriler sonucunda da
sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
“Öğrenci Bilgi Sistemi” içerisinde öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not
sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır.
Her dönem sonunda not sorgulama sistemi üzerinden öğrencilerin üniversite olanakları ile sosyal imkânlarını ayrıca
dersin amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılamadığını, işlenişini ve değerlendirmesini sorgulayan, öğretim elemanlarının
değerlendirildiği anket formu ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve değerlendirme sonuçları web ortamında
yayınlanmaktadır. Elde edilen sonuçlar yeniden ve sürekli iyileştirmede kullanılmaktadır.
Üniversite rektörlüğünce her yıl üniversitenin ve birimlerin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında da
yayınlanmaktadır Elde edilen veriler stratejik plan ve sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Meslek
Yüksekokulumuz Otomotiv Teknolojisi Programı’nda her yıl hazırlanması istenen faaliyet raporları çerçevesinde
öğretim elemanlarının bireysel performanslarının değerlendirilmesi yönetim tarafından sağlanmaktadır.

İlgili dokümanlar aracılığıyla eğitim öğretim hizmetlerinin sürekli gelişimini sağlayacak bir sistem oluşturulmuştur.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 21.58.32 (1).jpeg
WhatsApp Image 2023-11-04 at 21.58.32.jpeg

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Bir yılda 60 AKTS ders verilmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

Kanıtlar

5.4.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

https://arapgir.ozal.edu.tr/?page_id=8715

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=733#

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 22.09.40.jpeg

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program müfredatı otomotiv teknolojilerinin gerekleri göz önüne alınarak ve diğer üniversitelerdeki emsal programlara uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

5.6.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirlebilmesi için öğretim planı oluşturulurken öğrencilerin teorik bilgilerinin uygulayabilecekleri zaman dilimleri laboratuvar uygulamaları yapılmaktadır. Bu amaçla özellikle otomotiv meslek uygulamaları 1 ve otomotiv meslek uygulamaları 2 dersleri müfredata konmuştur. Bunun yanısıra 30 günlük zorunlu staj uygulaması ile öğrencilerin gerçek hayat uygulamalarını görme imkanı bulmaktadırlar.

Kanıtlar

staj defteri.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programınızda hem Yükseköğretim Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde yeterli öğretim elemanı hem de farklı
disiplinlerden bölümün tümünü kapsayıcı öğretim elemanı mevcuttur. Programda etkili bir eğitimi sürdürebilmek için
yeterli öğretim eleman sayısı sağlanmıştır. Alanında uzman bir (1) Doktor Öğretim Üyesi (Serhat AKSUNGUR) ve iki
(2) Öğretim Görevlisi (Gökhan GÜLHAN ve Alaattin SAÇAK) bulunmaktadır. Ayrıca okul kadrosunda bulunan diğer
programlarda görevli akademik personelin de eğitim ve yetkinlikleri ölçüsünde Otomotiv Teknolojisi Programında
Akademik kadroda eksiklik bulunmamaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dönemde en fazla 30
olmaktadır. Ayrıca tümöğretim elemanları, öğrenci ayırt etmeksizin danışmanlık faaliyeti yürütmektedir.

Akademik
danışmanlık faaliyetleri MTU Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" kapsamında tanımlanmıştır.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

GeneratePdf.pdf

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Eğitim öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olmasını istihdam aşamasında ilgili bölümle ilişkili kadro tahsisi
ile, mevcut eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri, becerileri, teknik kapasiteleri "Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği"
kapsamında her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlerle gerçekleştirilir.
1.Kadro tahsisi, öğretim elemanlarının göreve başlama ve tekrar atamaları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı
Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında
Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir.
2. Programda dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bulunmamaktadır. İhtiyaç olduğu durumda, dersin
amacı ve ders içeriği doğrultusunda, sırasıyla kurum içi başka meslek yüksekokullarındaki aynı programda kadrolu
öğretim elemanları, ilçede veya yakın bölgede bulunan meslek liseleri veya Çok programlı liselerde çalışan teknik
öğretmenler, bölgede kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ilgili memurlar, yoksa işi yapmaya ehil

olduğunu
mezuniyet koşulları ile belgeleyen kişilerden seçilir.
3. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.
yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, öğretim elemanının mezun olduğu veya devam ettiği lise/lisans/lisansüstü
akademik birimlerde aldığı derslere ait transkript, öğretim elemanın sahip olduğu sertifikalar, özel sektörde çalışma
geçmişi varise çalıştığı birim ve görevleri ile öğretim elemanının sözlü beyanı ile sağlanır.
4. Mevcut öğretim elemanlarınızın mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Hizmet İçi
Eğitim ve Eğiticilerin Eğitimi programları uygulanarak öğretim elemanının hazır olması sağlanır. Bu eğitimler belli
periyotlarda tekrar edilerek öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi sağlanır. Eğitimlere katılımının
önemi vurgulanarak tüm öğretim elemanlarının katılması temin edilir. Eğitim kapsamı, tarihi, yeri, eğitim şekli ve
eğitmen bilgileri resmi yazı ile kurumlara bildirilerek iştirakçilerin eğitim tarihinde hazır bulunmaları sağlanır. Birim
olarak öğretim elemanlarına 2020 yılı içerisinde Eğiticileri Eğitimi kapsamında Ölçme değerlendirme, sınıf yönetimi
eğitimleri verilmiştir.

Kanıtlar

SERHAT_AKSUNGUR.pdf
Öğr.-Gör.Gökhan-GÜLHAN.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız akademik yükselme ve atanma yönetmeliği çerçevesinde ilgili kriterleri uygulamaktadır. Mevcut atanma
ve yükseltilme kriterleri, program eğitim ve diğer faaliyetler gibi yukarıda sayılan özellikleri sağlamaktadır. Otomotiv
Teknolojisi Programı'na özgü atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

Kanıtlar

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

FİZİKİ ALTYAPI
BİNALAR
DERSLİKLER
Ana bina
12 Adet derslik
Her biri 87 m2

3 Adet Teknoloji sınıfı
Her biri 87 m2
Tüm derslikler ve teknoloji sınıfları, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, kablosuz internet bağlantılı,
beyaz tahtalıdır. Her bir sınıf alanında 35 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 70'şer
kişi kapasitelidir.
Yeni fiziki alan ihtiyacı yoktur.
Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m2) kapasiteleri, (aynı zamanda kaç öğrencinin beraber
çalışabileceği):
ALAN
KAPASİTE
DONANIM
OtomotivAtölyesi
250 m2
80 kişi
2 adet Arıza tespit Cihazı
Motor Analiz Test Cihazı
Fren Test Cihazı
Egzoz Emisyon Cihazı
Klima Gazı Dolum Cihazı
Rot Cihazı
Balans Cihazı
Lastik Sökme – Takma Cihazı
Far Ayar Cihazı
Akü Test ve Dolum Cihazı
Otomotiv (Yenileştirme) Atölyesi
250 m2
80 kişi
3 Eksen CNC Dik İşlem Merkezi
3 Eksen CNC Torna Tezgahı
Üniversal Torna Tezgahı
2 adet Sütunlu Matkap
Motor Yenileştirme Takım Tazgahları
Doğalgaz Tesisat Atölyesi
90 m2
40 kişi

Elektrikli Pafta Makinesi
Gazaltı Kaynak makinesi
Argon Kaynak Makinesi
Elektrik Ark Kaynak Makinesi
Punta Kaynak Makinesi
Oksi-Asetilen kaynak makinesi
Oksijen Kaynağı Makinesi
4 adet Yoğuşmalı Kombi
Doğalgazlı Sofbenler
Doğalgaz Yakıtlı Kazan
Radyant Sistemi
Eşanjör Deney Seti
Hermetik Kombi
Hidrolik - Pnömatik Laboratuvarı
45 m2

20 kişi
Hidrolik deney seti
Elektrohidrolik deney seti
Pnomatik deney seti
Elektropnomatik deney seti
Masaüstü freze tezgahı
Masaüstü torna tezhgahı
1 adet masaüstü bilgisayar
Sınıf tipi kompresör
Esnek Üretim Sistemleri (FMS) Laboratuvarı
45 m2
20 kişi
Esnek Üretim sistemi İstasyonları
5 eksenli Robot kol
Montaj (Assembly) istasyonu
Dağıtım (Distributing) istasyonu
Test (Testing) istasyonu
Ayırma (Separating) istasyonu

İşleme (Process) istasyonu
Taşıma (Hadling) istasyonu
Tut ve Yerleştir (Pick&Place) istasyonu
Pnomatik Kas (PnomaticMuscle) istasyonu
Dağıtım (Sorting) istasyonu
3 boyutlu yazıcı (3D Printer)
3 boyutlu tarayıcı (3D Sscanner)
1 adet masaüstü (server) bilgisayar
10 adet dizüstü bilgisayar
1 adet sınıf tipi kompresör
Elektrik Atölyesi
90 m2
40 kişi
Elektrik Makineleri Deney Seti
Elektrik Motorları Deney Seti
Elektromekanik Kumanda Deney Seti
Elektrik Tesisatı Deney Seti
Güç Pano Uygulama Elemanları
Ölçme Ekipmanları
Sarım Tekniği Ekipmanları
Kompanzasyon Panoları
Özel Tesisat Panoları
Özel Tasarımlı Motorlar
Elektrik Tesisatı Tüm Ekipmanları
Elektronik Laboratuvarı
45 m2
20 kişi
Sensörler Deney Seti
2 adet modüler PLC
Bilgisayar Laboratuvarı
90 m2
40 kişi
40+1 adet bilgisayar

60cm Plotter Yazıcı

Projeksiyon cihazı
Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı
90 m2
40 kişi
40+1 adet bilgisayar
Projeksiyon cihazı
Bilgisayar sarf malzemeleri
El Sanatları Atölyesi
90 m2
40 kişi
4 adet ışıklı masa
10 adet şövale
Kalemişiekipmanları
Tekstil Dokuma Atölyesi
90 m2
40 kişi
10 adet şablon dokuma tezgahı
2 adet otomatik dikiş makinesi
Halı-Kilim Desen ve Dokuma Atölyesi
90 m2
40 kişi
15 adet Halı Dokuma tezgahı
2 adet çorap örme makinesi
1 adet Manusa dokuma tezgahı
Güzel Sanatlar Ebru Atölyesi
45 m2
20 kişi
Ebru ekipmanları
Mum kalıp ekipmanları
Eğitim-öğretim için mevcut bulunan atölye/laboratuvar bilgisayar donanım ve mevcut yazılım bilgileri tablodaki
gibidir. Eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan yazılımların tamamı yüksekokulumuz bünyesinde mevcut olup ek olarak
alınması gereken herhangi bir yazılım bulunmamaktadır.
Atölye/Laboratuvar

Miktar
Açıklama
Otomotiv Atölyesi
4 adet
Masaüstü bilgisayar
1 adet
Dizüstü bilgisayar
Bosch Arıza tespit Cihazı Yazılımı
Bosch Motor Test Cihazı Yazılımı
Rot Test Cihazı yazılımı
Motor balans Cihazı Yazılımı
Bilgisayar Laboratuvarı
40+1adet
Masaüstü bilgisayar
Windows 7 işletim sistemi
Visual Studio 2016
Proteus 2009
SolidWorks 2014

AutoCAD 2015
C#
Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint)
Bilgisayar Bilişim Laboratuvarı
40+1adet
Masaüstü bilgisayar
Windows 7 işletim sistemi
Visual Studio 2016
Proteus 2009
SolidWorks 2014
AutoCAD 2015
C#
Office Yazılımları (Word, Excel, PowerPoint)
Esnek Üretim Sistemi Laboratuvarı
1 adet

Masaüstü (server) bilgisayar)
10 adet
Dizüstü bilgisayar
TIA (TotallyIntegratedAutomation) Portal
CIROS (Robot Programlama)
Simatic Manager (PLC Programlama)
WinCC(SCADA Programlama)
Ultimaker (3D printer)
Cura (3D printer)
David 4 (3D Scanner)
Hidrolik Pnomatik Sistemler Laboratuvarı
1 adet
Masaüstü bilgisayar
FluidSIM (Hydraulic)
FluidSIM (Pneumatic)
Elektronik Laboratuvarı
6 adet
Masaüstü bilgisayar
Proteus
Arduino
Rasperry
Sosyal olanaklar:
250 m2 Öğrenci Yemekhanesi
250 m2 Öğrenci Kantini
400 m2 Kütüphane
Öğrenci Kulüp odaları (2 adet)
400 m2 Konferans salonu (200 seyirci kapasiteli)
Kapalı Spor Salonu (500 seyirci kapasiteli)
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Halı Saha (sentetik çimli)
Basketbol Sahası
Voleybol sahası
Tenis Kortu

500 m2 Ekolojik Bahçe
Yürüyüş Parkuru (8 km)
10.000 m2yeşil alan (16.000 adet çeşitli ağaç)
20 adet çardak

Kampüs sınırları içerisinde 700 öğrenci kapasiteli Kredi ve Yurtlar Kurumu Öğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca ilçe
merkezinde KYK'ye ait 200 kişi kapasiteli ek öğrenci yurdu imkanı bulunmaktadır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2023-11-04 at 23.21.41.jpeg
DSC_7503.JPG
DSC_7514.JPG
DSC_8015.JPG

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Arapgir Meslek yüksekokulu bünyesinde öğrenciye yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gerçekleştirilmekte, bu faaliyetlerin yönlendirilmesi sağlanmaktadır. 0 (sıfır) kredili Seçmeli
Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinden biri seçmesi sağlanmakta, bu ders kapsamındaki açıklamadan alınan
geri bildirimler ile ortak karar sonucu etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu yetenek;
Sportif faaliyet olarak Futbol, basketbol ve Voleybol turnuvası,
Sanatsal faaliyet olarak Anma töreni, Tiyatro Oyunu, Kısa Film Yarışması, Konser gibi etkinlikler düzenlenmekte ve
aktif görev almaları yapılmaktadır.
Faaliyetlerde program farkı gözetlenmekte, bu süreçte tüm ülkelerdeki diğer disiplinlerle etkileşebilmelerine, eşit
düzeydeki görev almalarına ve sosyal faaliyetlerden yararlanmalarına olanak tanınmaktadır.

Kanıtlar

futbol turnuvası.jpeg
a3_DSC00815.JPG
a4_DSC02631.JPG
Mezun - Öğrenci Buluşması.jpeg

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek
doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programın amaçlarının gerçekleşmesine yönelik atölye binası ve özellikle otomotiv endüstrisinde kullanılan alet, cihaz
ve donanımlar gerekli teknolojik olanaklar, eğitim-öğretim materyali olarak öğretim elemanı ve öğrencilerin
kullanımına sunulmuştur. Bu bağlamda aşağıda belirtilen donanımlar Otomotiv Teknolojisi atölyesinde mevcut olup
aktif şekilde kullanılmaktadır.
Öğrenciler, hem ilgili dönem içi mesleki derslerde hem de ayrı ayrı iki dönemde okutulan Meslek Uygulamaları
dersinde kendi eğitim alanlarındaki gelişmiş mesleki uygulama araçlarını, mezun olmadan tanıma ve kullanma
imkânları elde etmektedirler.

Okul bünyesinde bulunan 2 adet 40+1 bilgisayarlı bilgisayar laboratuvarı, kütüphanede sağlanan 18 bilgisayar, tüm
dersliklerde sağlanan öğretim elemanı bilgisayarı ve projeksiyon cihazı, kablosuz internet altyapısı ile teknolojik eğitim
araçlarını kullanarak dijital imkanlardan faydalanmaktadırlar.

Kanıtlar

otomotiv 1.JPG
DSC_7522.JPG
otomotiv2.JPG

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okul bünyesinde bulunan kütüphanede eğitim- öğretim ve sosyal içerikli basılı (yaklaşık 8000 adet) ve dijital kaynaklar
mevcut olup öğrencilerin tamamının eğitim-öğretim süresi boyunca erişimine açıktır. Ayrıca kütüphanede bulunan 18
adet bilgisayar ile de öğrenciler hem dijital kaynaklara ve süreli yayınlara erişebilmekte hem de ders kapsamında
gerçekleştirdikleri ödev, proje, sunum vb. faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrenciler aradıkları kaynakların
mevcudiyetini ve kütüphanedeki konumunu web üzerinden kolayca tarayabilmektedirler. Ayrıca tüm personel ve
öğrenciler, ihtiyaç duydukları ancak kütüphane envanterinde bulunmayan kaynakları kütüphane web sayfasında bulunan
"YAYIN TALEP FORMU" ile "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" na anında iletebilerek kaynak
talebinde bulunabilmektedirler. Anlık taleplerle birlikte, her öğretim yılı sonunda ders müfredatı ve mevcut
kaynaklar/güncel kaynaklar öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek, kütüphanede bulunan ders materyallerinin
yenilenmesi veya ilave kaynakların eklenmesi, güncelliğini yitiren kaynakların envanterden çıkarılması sağlanmaktadır.
Açık erişim anlaşmaları ile online veri tabanlarına erişim de yine "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı"
tarafından gerçekleştirilen anlaşmaları ile sağlanmakta, talepler aynı yöntemle alınmakta, bilgilendirme web sayfası ve
e-posta üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

kütüphane.JPG

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğrenci ortamlarında ve laboratuvarlarda yeterli güvenlik önlemleri ile engelliler için gerekli altyapı yeterli düzeyde
değildir. İSG kapsamında İyileştirme çalışmalarının en kısa sürede gerçekleştirilmesi için İSG koordinatürlüğü ile

görüşülerek Risk Haritası çıkarılması planlanmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Merkezi bütçe çerçevesinde her yıl stratejik daire başkanlığı liderliğinde bütçe çalışması yapılmaktadır. Birim özelinde
bir önceki yıl kaynağı dikkate alınarak enflasyon oranında artış yapılmaktadır. Belirlenen bu bütçe Programınızın
eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynak ve öğretim elemanları ile öğrenciler için sağlanan
destekleri oluşturmaktadır.
Gerçekleşen teknolojik yenilikler doğrultusunda revize edilen ders planı ve içerikleri sonucu ortaya çıkan ihtiyaca
binaen 2023 yılı için eğitim öğretim materyali alımı planlanmıştır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programın bünyesinde olunan bütçenin bir öğretim kadrosunu oluşturacak, sürdürecek ve gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir. Meslek yüksekokulunun bulunduğu Arapgir ilçesinin fiziki koşulları
konaklama ve ulaşım imkanları yeterli, beraberlik ilçede bulunan 1 adet kapalı spor salonu, çim ve halı saha, kapalı yıllık havuzu ile kamp ve mesire yerleri, ilçenin sosyal imkanlarının mevcutlarıdır. Ayrıca endüstri
yüksekokulu yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu, halı saha, voleybol sahası, cami ve öğretim elemanının tek
kalabilen öğretim faaliyet odası imkanları mesleki yüksekokulunun düzenli olarak görev yaptığı bir birimdir. Okulun en büyük
dejavantajı yükseklikte uzak oluşudur. Ancak bu eksiklik, özellikle sosyal faaliyetlere uzaklık içeriğinde kendi
bünyesinde sosyal faaliyetin gerçekleşmesine olanak sağlamakta, hem içerdiği hem de öğretim elemanlarının çeşitliliğite hem
de ekonomik hayatları boyunca sosyo-kültürel faaliyetlerde görev yaparak kültürel olarak da bulunabilmesi avantajına dönüşmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri hizmet içi eğitimler
ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Hizmet İçi Eğitim Planı (Kasım Ayı)_Ek_Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Giriş Kılavuzu.pdf.pdf
Hizmet İçi Eğitim Planı (Kasım Ayı)_Ustyazi.pdf

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Otomotiv Teknolojisi Programı olarak programın kendine ait bir bütçesi yoktur. İhtiyaçlar okul bütçesinden karşılanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan destek personeli
ihtiyacı, Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda görevli personel yardımıyla sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde İdari personel olarak;
Bir (1) Yüksekokul Sekreteri (Lisans)
Bir (1) Öğrenci İşleri Memuru (Ön Lisans, Tekniker)

Bir (1) Muhasebe ve Tahakkuk Memuru (Lise)
Bir (1) Dokümantasyon Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Teknik Hizmetler Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Posta ve Evrak Memuru (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Aşçı (Ön Lisans, Tekniker)
Bir (1) Kütüphane elemanı
Bir (1) Aşçı yardımcısı
Bir (3) Yardımcı Personel (Temizlik)
On (10) Güvenlik Personeli
Bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu bünyesinde Personelin tamamı alanı ile ilgili bölüm mezunudur. Bununla birlikte
her yıl gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerle gerçekleşen kanun, mevzuat, içtihat, kurum içi yönetmelik ve yönergelerde
gerçekleşen değişiklikler hakkında eğitim almaktadırlar.
Arapgir Meslek Yüksekokulu idaresine bağlı olarak kurulan Döner Sermaye İşletmesi ile Otomotiv Atölyesinde
istihdam edilmek üzere bir (1) nitelikli teknik personel ihtiyacı doğmuş, personel niteliği belirlenmesi ve 2021-2022
eğitim-öğretim yılı güz döneminde işbaşı yapabileceği şekilde talep edilmesi planlanmıştır.

Kanıtlar

organizasyon şeması.PNG

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ
9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Arapgir Meslek Yüksekokulu “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu”,
“Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ve “124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim
Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında organizasyonunu gerçekleştirmiş,
süreçlerini planlamış ve yönetmektedir.

Kanıtlar

organizasyon şeması..PNG

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Otomotiv Teknolojisi Programı Öğrenme çıktıları Bologna süreci kapsamında tanımlanmış olup

öğrencilerimizin
program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi bileşenlerini kapsamaktadır.
Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi, her türlü sınav ve gerçekleştirilen tüm sınavlar için ölçme ve değerlendirme

amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından oluşturulmuş "Öğrenme Çıktılarını Değerlendirme Formu" ile
dönemsel olarak belirlenmekte ve belgelenmektedir.
Öğrenme çıktıları otomasyon sisteminde yayınlanmaktadır

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

2022-2023GÜZ DÖNEMİ OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI OTO101-2020 MOTO TEKNOLOJİSİ DERSİ VİZE SINAVI ÖZDEĞERLENDİRME.docx
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRET YÖNETMELİĞİ.pdf

SONUÇ
SONUÇ

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında, fiziki altyapımız ve eğitim-öğretim kadromuz ile birlikte kalite güvencesi süreçlerinin işletilmesi yönünden güçlü yönlerimizin ağırlıkta olduğu açıkça
söylenebilmektedir.

Yüksekokulumuzun bulunduğu Arapgir ilçesinin Malatya merkezden 125 km uzak olması ve okulumuzun sanayiden mesafe olarak uzak yapısı iyileştirmeye açık yön olarak kabul edilebilir. Yüksekokul yönetiminin akademik ve idari personel ile okulumuz öğrencilerinin gelişimi için gerekli çalışmaları yürütmesi güçlü yönlerimizdendir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PR.

Öğretim Görevlisi Tuğberk Önal (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Aziz Zengin (Uye)

Öğretim Görevlisi Fehmi Aslan (Uye)

22.10.2023-16.11.2023

0. GİRİŞ
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri bölümü, Yükseköğretim Genel Kurulunun 27 Haziran 1997 tarihli toplantısında; 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca uygun bulunarak kurulmuştur. Bölümde, Otomotiv Teknolojisi ve Raylı Sistemler Makine Teknolojisi olmak üzere 2 ayrı program bulunmaktadır. Otomotiv programı Yüksekokulumuzun kurulduğu 1997 yılında açılmış olup, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı 2016 yılında açılmış ve 2023 yılında aktif olarak eğtim-öğretime başlamıştır.

1. ÖĞRENCİLER
1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü'nün amacı; Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü'nün amacı; temelinde motorlu araçlar, deniz ve uçak taşıma sistemleri ve ekipmanlarının teknolojileri ve işletmesi üzerine uzmanlaşmış profesyoneller yetiştirmektir. Bünyesinde bulundurduğu her iki önlisans programı 120 AKTS ders ve bir stajdan oluşur. Staj dersi 3 kredi olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Kanıtlar

Rayli-Sistemler-Makine-Teknolojisi-Mufredati-ve-Ders-Icerikleri.pdf
Otomotiv-Programi-Ders-Icerikleri.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü'ne yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir. Çift ana dal ve yan dal uygulamaları yapılmamaktadır. Başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuruları, başvuru sonrasında komisyonlar tarafından incelenmekte, değerlendirilmektedir ve sonuçlar ilan edilmektedir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) etkin olarak uygulanmaktadır. Programa yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan Oryantasyon Eğitiminde öğrenci hareketlilik ve değişim programlarıyla ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte öğrenciler birim temsilcilerinden başvuru yapmak istedikleri değişim programlarıyla ilgili detaylı bilgiler alabilmektedir.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmektedir. Öğrenci danışmanları bölümümüz web sayfasında olan program klavuzu içerisinde belirtilmiştir. Ayrıca, MTÜ KAMER (Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi), öğrencilerimize yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

Kanıtlar

kariyer_planlama_2021.pptx.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ilgili öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ve Bilgi paketinde yer alan "Değerlendirme Sistemi" tablolarında ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır. Bölümümüzde ölçme-değerlendirme sınav, ödev, proje, sunum vb. yöntemlerle yapılmaktadır. Derslerin değerlendirmesi, bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılmaktadır. Ara sınavın ortalamaya katkısı %40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 35'dir. Öğrencinin dönem sonu sınavından en az 40 puan almış olması ve derse devam şartını sağlaması gerekir. Ölçme-değerlendirme sürecinin şeffaf, adil ve tutarlı olması için öğretim elemanları her sınav sonrasında cevap anahtarlarını öğrencilerle paylaşmaktadır.

Kanıtlar

2019-Onlisans-Lisans-Yonetmeligi.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet Koşulları: Bölümden mezun olabilmek için öğrenci, Bölüm eğitim-öğretim programından en az 120 AKTS ders almak, stajını tamamlamak ve en az 2.00 genel akademik ortalamayı sağlamış olmak zorundadır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Otomotiv Programı motorlu araçların imalat, bakım, onarım, servis vb. süreçlerinde görev alabilecek, motorlu araçları oluşturan ürün, alt sistem ve bileşenlerine hakim, motorlu araç üzerindeki alt sistemleri tasarlama, analiz etme, teknik resimlerini oluşturma, imalatlarını, montaj, bakım ve onarımlarını yapabilme kabiliyetine sahip, alanıyla ilgili tekniğin sunduğu araç ve donanımları kullanabilme yeteneğini haiz teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlayan bir ön lisans programıdır.

Raylı Sistemler Makine Teknolojisi programı raylı sistem araçların mekaniğine hakim, motor, aktarma organları, fren tertibatları vb. tüm alt sistemlerini bilen, kullanan ve gerektiğinde müdahale edebilen, emniyet ve iş güvenliği oluşturarak, bunları aynı seviyede ekibine aktarabilen, mesleğindeki gelişmeleri takip edebilen, mesleğinde bilgisayar kullanabilen, teknik çizimleri ve mesleki şemaları okuyarak yorumlayabilen, ileri teknoloji ve özellik isteyen uygulamaları yapabilen elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıtlar

Otomotiv-Tanitim.docx

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program eğitim amaçları, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uygundur. Her iki program da ülkemizde ihtiyaç duyulan nitelikli teknik eleman yetiştirmektedir. Mezunlar, TCDD ve özel sektörde teknik eleman olarak görev yapabilmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Bölümün amaçları, üniversitenin, fakültemizin ve bölümümüzün misyonlarıyla uyumludur.

Kanıtlar

Ekran görüntüsü 2023-10-27 163321.png

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Amaçlar belirlenirken, programın çeşitli iç (akademik personel, öğrenciler) ve dış paydaşlarını (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, ilgili kamu kurumları vb.) sürece dâhil edilmesi sağlanır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmaktadır. Gerekli bilgilere öğrenciler bölümümüzün web sayfasından kolaylıkla erişebilir.

Kanıtlar

Ekran görüntüsü 2023-10-27 163612.png

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Program, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak uygun aralıklarla güncellenmektedir. İç paydaşlar olarak gerekli güncellemeler sürekli yapılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları ilgili akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmış olmakla birlikte süreç devam etmektedir.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanması düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağlamaktadırlar. Bu seviyedeki öğrenciler öğrenmiş oldukları mesleki bilgi ve becerilerini endüstrinin bir çok alanında kullanabilmektedirler.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli

iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetleri sonucu elde edilen sonuçlar, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik kullanılmaktadır. İhtiyaç halinde müfredat yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Yenileme çalışmaları yapılırken de öğrencilerin zayıf oldukları yönler/dersler ders öğretim elemanı tarafından tespit edilmekte ve müfredat güncellemelerinde bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayanmaktadır. Müfredat güncelleme çalışmalarına ait yönetim kurulu kararları mevcuttur.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) oluşturulmuştur. Ders müfredat paketleri YÖK tarafından hazır halde gelmektedir. Bölümümüzün web sitesinde mevcuttur.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde öğrenci merkezli, gerektiği durumlarda uygulama temelli olarak tasarlanmaktadır. Bölümümüzü kazanan öğrencilerimizin özellikle uygulamalı dersleri öğrenci merkezli olarak laboratuvar koşullarında gerçekleştirilmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmaktadır. Bölüme ait tüm müfredatla ilgili bilgiler öğretim elemanları tarafından Üniversitemizin OBS sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Bununla ilgili bilgiler ders bilgi paketinde mevcuttur.

Kanıtlar

Ders-Kayit-Kayit-Yenileme-Klavuzu1 (1).pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Müfredat, ilgili disipline uygun meslek eğitimini içermektedir. İlgili bilgiler ders bilgi paketinde mevcuttur.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim almaktadır. Bu kapsamda hem teorik hemde uygulama derserleri ile bu eğitim sağlanmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları gerçek uygulama ortamları ile buluşturulmaktadır. Öğrenciler öğrenim süreçleri boyunca edindikleri bilgi ve becerilerini 2. sınıf sonunda staj kapsamında uygulamaktadırlar. Bu staj uygulaması devlet personel başkanlığı staj programına uygun olarak yapılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümünde 2 Profesör, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 3 Öğr. Gör. olmak üzere toplam 7 Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Bunlardan 2 Profesör ile 2 Öğr. Gör. Otomotiv Teknolojisi Programında, 2 Dr. Öğr. Üyesi ile 1 Öğr. Gör. Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programında görev yapmaktadır. Programda görev yapan öğretim elemanı sayısı tüm alanlarda istenilen nitelikte hizmet üretebilmek için sayıca yeterli durumda olup; öğrenciler, ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda kendilerine rehberlik edecek, yol gösterecek ilgili danışman öğretim elemanlarına erişim sağlayabilmektedir. (https://yesilyurt.ozal.edu.tr/?page_id=10151)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu, programın yararlı ve etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliklere sahiptir. Meslek Yüksekokulunun web sayfasında akademik personelin uzmanlık alanlarına ulaşılabilmektedir. Öğretim elemanları, hem bireysel hem kurumsal hem de öğrencilerle birlikte gelişmeleri takip etmekte ve bu anlamda edindikleri bilgi, birikim ve tecrübeleri ilgili muhataplarla paylaşmaktadır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Atama ve yükseltme kriterleri, öğretim kadrosunun niteliğini ve atanma süreçlerini güvenceye alacak biçimde ilgili mevzuatlara göre uygulanmaktadır. (https://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7114)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve eğitim-öğretim materyalleri eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli nitelik ve niceliğe sahiptir. Normal sınıflar haricinde kalabalık gruplar için Meslek Yüksekokulu binasında 3 adet büyük sınıf, 1 adet de 80 kişilik amfi derslik mevcuttur. Ayrıca uygulama dersleri için uygun ve yeterli miktarda donanım ve teçhizat içeren 1 adet Otomotiv Atölyesi mevcuttur.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

2021 yılında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yesilyurt Yerleskesindeki veni binasına tasınan Meslek

2020 yılında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Beşyüzevler Yerleşkesinden yeni binasına taşınan Meslek Yüksekokulu, ilgili yerleşkenin ilk fiili olarak hizmet veren binası olmasından dolayı, henüz tamamlanamayan altyapı eksiklikleri nedeniyle bulunduğu lokasyonda öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sportif, mesleki gelişimlerini destekleyecek uygun yerler bulunmamaktadır. Fakat üniversitenin Battalgazi Yerleşkesindeki kampüsünde ilgili sosyal donatılar bulunmakta olup, öğrenciler ihtiyaçları doğrultusunda bu yerleşkeye giderek ders dışı etkinliklerini yapmaktadırlar. Bunun dışında, öğrenciler ders çalışmak istediklerinde Meslek Yüksekokulu binasındaki kütüphaneyi, kantini kullanma imkânına sahiptirler. Ayrıca hali hazırda yeni bir yerleşke olan Yeşilyurt Yerleşkesinde üniversite yönetimi tarafından sosyal alanların altyapı çalışmaları başlamış durumdadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere programın içeriğine uygun modern teknoloji araçlarını ve bilgisayar teknolojilerini kullanabilecekleri ortam ve olanaklar yeterli düzeyde sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu itibarla, Meslek Yüksekokulu bünyesinde Otomotiv Teknolojisi ile Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programlarının aktif olarak kullandığı/kullanabileceği Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölüme özel olmaktan ziyade genel olarak tüm Meslek Yüksekokulu öğrencilerine hizmet veren büyük bir kütüphane bulunmaktadır. Öğrenciler, ihtiyaç duydukları kaynakların bir kısmını bu kütüphaneden, bir kısmını ise Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesindeki merkez kütüphaneden tedarik edebilmektedirler.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca uygulama alanları olan bilgisayar laboratuvarları ile Otomotiv Atölyesinde iş kazasına ve meslek hastalığına neden olabilecek unsurlar ortadan kaldırılmış ve diğer teçhizatlar koruma altına alınmıştır. Bunun haricinde, 2021 yılında hizmete alınan bir Meslek Yüksekokulu binası olmasından dolayı, her türlü iş güvenliği tedbirleri ile engelliler için gerekli fiziki tedbirler (engelli rampası, asansör, korkuluklar, engelli wc vb) alınmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölümümüz altında bulunan Otomotiv Teknolojisi ile Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programlarının niteliğinin sağlanmasında ve sürdürülmesinde, üniversite yönetiminin etkin desteği ve liderliği aktif rol oynamaktadır. Ayrıca üniversite yönetimi, akademik personelin ihtiyaçlarını karşılama hususunda azami gayret göstermektedir. Bilimsel toplantılara katılan öğretim üyelerine verilen destekler de bilimsel araştırmaların yapılmasında önemli katkılar sunmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim elemanlarına sağlanan kaynaklar ve teşvikler yeterli düzeyde olmakla birlikte, üniversite yönetimi tarafından bu hususta sürekli olarak çalışmalar yapılmakta ve de sürdürülebilir bir sistemin devamı için azami gayret gösterilmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programlar için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak

Programlar için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak temini noktasında üniversitemizin ilgili birimleri tarafından gerekli çalışmalar yapılmakta ve de ihtiyaçlar Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından sorumlu birimlere iletilerek sorunlar çözüme kavuşturulmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Karar alma süreleri Yükseköğretim kurumunun organizasyon şemasına uygun olacak şekilde gerçekleştirilmektedir. Tüm karar alma süreçleri programın çıktılarına ve eğitim amaçlarına uygun olacak şekilde bölümümüzde sürdürülmektedir. Bölümümüz teorik bilgiyle beceriyi bütünleştirebilen, sorulayan, çözüm üretebilen, teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Hedeflenen kazanımlara ve program çıktılarına Eğitim Bilgi sisteminde yer alan link aracılığıyla ulaşılabilir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programın kazanımları ve amaçları belirlenmiş, TYYÇ'ye uygunluğu vurgulanmıştır. Program yeterlilikleri kurumun temel dinamikleri, misyon ve vizyon statüsü göz önüne alınarak irdelenmiştir. Ders bilgi paketleri bazı ölçütler dikkate alınarak belirlenmiştir. Kazanımlar program ölçütleri göz önüne alınarak oluşturulmuştur. Program çıktılarının hedeflenen kazınımları ne ölçüde yansıttığını anlamak için yöntem ve süreç kavramlarına önem verilmiştir.

SONUÇ

SONUÇ

Programımız 1999 yılından beri mezun vermektedir. Firmalarda staj yapan öğrencilerimizin takipleri titizlikle yapılmaktadır. Firmalar genel olarak öğrencilerimizin göstermiş oldukları performanstan memnun kalmışlardır. Hatta bu firmalarda staj yapan öğrencilerimizin büyük bir bölümü aynı firmada daha sonra istihdam olanağı bulmuştur.

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programında güçlü bir atölye ve makine-teçhizat alt yapısı bulunmaktadır. Fakat yaşanan depremden ötürü fiziki anlamda bazı ihtiyaçların karşılanması gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite Yönetimi gerekli desteği vermektedir ve yakın zamanda fiziki şartların istenilen seviyeye ulaşacağı öngörülmektdir. Ayrıca yerel firmalarla yapılan görüşmeler, bölge içerisinde ve bölge dışında düzenlenen teknik geziler ve akademik personelin yoğun gayretleri ile yeterli donanıma sahip ara elemanlar yetiştirilebilmektdir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

PEYZAJ VE SÜS BİTKİLERİ PR.

Öğretim Görevlisi Elif Özbey (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Tuba TÜRKOĞLU (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Sıddık DOĞAN (Uye)

25.10.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği programında 1. sınıfta 45 öğrenci bulunmaktadır. 2. sınıf öğrenci sayısı ise 15'tir. TYT ile 2020 yılında öğrenci alımı yapmıştır.

https://obs.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

Report 1. SINIF.pdf
Report 2. SINIF.pdf

1. ÖĞRENCİLER
1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği programı önlisans bir programdır. Öğrenim süresi 2 yıldır. TYT ile 2020 yılında öğrenci alımı yapmıştır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1588

Kanıtlar

PSB Screenshot_1.jpg

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemizde Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır.

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği (Yeni Yönetmelik) bulunmaktadır. http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yatay-Geçiş-Yönergesi bulunmaktadır. http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851

T.C.-Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Çift-Anadal-Programı-Yönergesi bulunmaktadır. http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851

T.C.-Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yandal-Yönergesi bulunmaktadır. http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7851

Kanıtlar

Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf
Yatay-gecis-yonerge.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmaktadır.

T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yurt Dışı Öğrenci Alımına İlişkin Başvuru ve Kabul Yönergesi vardır. T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi vardır.

Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlükleri bulunmaktadır.
http://erasmus.ozal.edu.tr/
https://ozal.edu.tr/?page_id=26756/
http://mevlana.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

Erasmus- Farabi-Mevlana.pdf

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. 1. Ders planlaması konusunda danışmanlarımız aktif rol oynamaktadır.

1. sınıf danışmanımız Doç. Dr. Gülçin BEKER AKBULUT, 2. sınıf danışmanımız Dr. Öğretim Üyesi ELif ÖZBEY

Kariyer planlaması için Üniversitemizde MTÜ KAMER (Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi) bulunmaktadır.

http://mtukamer.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

MTÜ-KAMER.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmektedir ve değerlendirilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin dördüncü bölümündeki Sınavlar ve Değerlendirme maddelerine göre olmaktadır.

http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

Kanıtlar

1-Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin dördüncü bölümündeki Mezuniyet maddelerine göre olmaktadır.

http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

Kanıtlar

2-Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Temel meslek derslerinin yanı sıra, yabancı dilini etkin kullanabilen, bilgisayar kullanma becerisine sahip, kuvvetli bir teorik bilgiye ve bu bilgiyi ilgili sektörde uygulama yeteneğine sahip öğrencilerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Peyzaj ve süs bitkileri yetiştiriciliği programında 2 yıllık bir program çerçevesinde; Peyzaj ve süs bitkileri yetiştiriciliği, bakımı ve pazarlanması konularında bilgili ara eleman yetiştirilmektedir. Bu bilgi programımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1588

Kanıtlar

Ders Bilgi Paketi.pdf

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Bu amaçların; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uyduğu düşünülmektedir. Bu bilgi programımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1588

Kanıtlar

1-Ders Bilgi Paketi.pdf

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Bu amaçlar kurumun, BMYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumludur.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1588

Kanıtlar

PSB 1Screenshot_1.jpg

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Program çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil etmektedir. Akademik Birim Kalite komisyonunda ve Akademik Birim Danışma kurulunda öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. Akademik Birim Danışma kurulunda da Sektör temsilcisi yer almaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

Akademik Birim Kalite-Akademik Birim Danışma.jpg

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu web sitesinde Kalite başlığı altında Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu olarak paylaşılmıştır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

1-Akademik Birim Kalite-Akademik Birim Danışma.jpg

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

2-Akademik Birim Kalite-Akademik Birim Danışma.jpg

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmıştır.

1-Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal bilgileri açıklar ve uygular. Explains and applies basic level theoretical knowledge in the field of mathematics, science and basic engineering.

2-Teknik resim, bilgisayar destekli çizim vb. yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini, bitkisel-yapısal materyalleri seçer, temel boyutlandırma hesaplarını yapar, mesleki plan ve projeleri çizer. Using software such as technical drawing, computer aided drawing, etc., it selects the systems and components related to the field, vegetative-structural materials, makes basic sizing calculations, draws professional plans and projects.

3-Etkili iletişim kurma tekniklerini uygular ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde İngilizce dil bilgisini kullanır. Applies effective communication techniques and uses the English language knowledge to follow the innovations in the field.

4-Peyzaj ve süs bitkileri ile ilgili temel bilgileri bilir, iç ve dış mekan süs bitkileri yetiştirme tekniklerini uygular. Knows the basic information about landscape and ornamental plants, and applies the techniques of growing indoor and outdoor ornamental plants.

5-Peyzaj çalışmalarında uygulamalara ilişkin teorik bilgileri bilir ve bu konuda analiz yapabilir ve sorunlar karşısında çözüm getirebilir. Knows the theoretical information about applications in landscape studies and can analyze and solve problems in this regard.

6-Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan güncel teknikleri, bitkisel üretimde kullanılan araçları, peyzaj ve süs bitkilerinin üretim ve pazarlanma yöntemlerini anlatır ve kullanır. Describes and uses the current techniques required for the applications related to the field, the tools used in plant production, the production and marketing methods of landscape and ornamental plants.

7-Peyzajda arazinin düzenlenmesini, yapısal materyalin estetiğini ve uygulama yöntemlerini bilir, park ve bahçe düzenleme planlarını araziye uygular, çim alanlarını oluşturur. Knows the arrangement of the land in the landscape, the aesthetics of the structural material and the application methods, applies the park and garden arrangement plans to the land, creates the grass areas.

8-Çevreye uygun süs bitkilerini seçer, bunların mevsime göre ekimi, gübrelenmesi, budanması, sulanması gibi işlerin planlanması ve yürütülmesini uygular. Knows the ornamental plants suitable for the environment, and implements the planning and execution of works such as planting, fertilizing, pruning, watering according to the season.

9-Alanında yazılı ve sözlü sunum hazırlamasını öğrenir, alanıyla ilgili tasarım ve uygulamaları meslektaşlarına ve işverenlere anlatır. Knows written and oral presentation in the field, explains the relevant designs and applications to colleagues and employers.

10-Yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izler ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanır ve uygular. Follows the developments in life-long learning, science and technology and gains and implements the awareness of continuous self-renewal.

11-Mesleki ve etik sorumluluklarını kavrar, diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurar. Understands professional and ethical responsibilities, communicates with experts in other fields.

12-Tarihi değerleri bilir, sosyal sorumluluk bilincine sahip olur, sosyal ve mesleki etik ve mesleki teknolojik gelişmeleri takip edebilir ve uygular. Knows historical values, has awareness of social responsibility, can follow and apply social and professional ethical and professional technological developments.

13-Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretir, takımlarda sorumluluk alır veya bireysel çalışma yapabilme becerisi kazanır ve uygular. When faced with unforeseen situations in the field of practice, he / she produces solutions, takes responsibility in teams

or gains and applies the ability to work individually.

14-İş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur ve uygular. Have and apply occupational safety, worker health, environmental protection knowledge and quality awareness. Bu bilgi programımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1588

Kanıtlar

2-Ders Bilgi Paketi.pdf

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Bunun için öğrenme çıktılarını değerlendirme formu uygulanmaktadır.

https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=10440

Kanıtlar

Öğrenme Çıktıları.pdf

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır. Bu bilgi programımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1588

Kanıtlar

3-Ders Bilgi Paketi.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmaktadır. Kalite birimindeki mevcut anket sonuçları değerlendirilmektedir.

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/anket-sistemi/

Kanıtlar

Anket Sistemi.pdf

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalıdır.

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/anket-sistemi/

Kanıtlar

1-Anket Sistemi.pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Her programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı mevcuttur. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Disipline özgü derslerin haftalık konulara göre öğrenme-öğretme, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, ders öğretim planı ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımları ders bilgi paketinde belirlenmiştir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1588

Kanıtlar

PSB 2Screenshot_1.jpg

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti etmektedir. Program çıktıları ile TYYÇ'yi eşleştiren matrisler hazırlanmıştır. İlgili bilgi ders bilgi paketinde mevcuttur.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1588

Kanıtlar

PSB 3Screenshot_1.jpg

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Yüksekokul yöneticileri tarafından programı uygulamak ve geliştirmek için gerekli derslik ve uygulama alanı sağlanmaktadır. Eğitim planlarının öngörüldüğü şekilde ilerleyip ilerlemediğinin kontrolü yöneticiler tarafından sağlanmaktadır. Öğrenciyi mesleki kariyerine hazırlamak için, bölüm akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

PEYZAJ-VE-SUS-BITKILERI-YETISTIRICILIGI-PROGRAMI-2020-DERS-MÜFREDATI.pdf

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim Planı, iki yıllıktır. 88 kredi ve 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. İlgili bilgi müfredatta mevcuttur.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/peyzaj-ve-sus-bitkileri-programi/

Kanıtlar

1-PEYZAJ-VE-SUS-BITKILERI-YETISTIRICILIGI-PROGRAMI-2020-DERS-MÜFREDATI.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programımızın eğitim-öğretim süresi iki yıllıktır ve en az 48 kredi tutarında temel bilimleri ve uygulamalı dersleriyle ilgili disipline uygun mesleki eğitimi içermektedir.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/peyzaj-ve-sus-bitkileri-programi/

Kanıtlar

2-PEYZAJ-VE-SUS-BITKILERI-YETISTIRICILIGI-PROGRAMI-2020-DERS-MÜFREDATI.pdf

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim bulunmaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/2023-2024-guz-yariyili-ders-programi-guncellendi/

Kanıtlar

PEYZAJ-VE-SUS-BITKILERI-2023-2024-sonnn-1.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, 2. yarıyılın sonunda derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir staj uygulaması yapmaktadırlar.

Staj T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretimi Staj Uygulama YönergesiÏ'ne uygun olarak yapılmaktadır

https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/06/T.C.-Malatya-Turgut-%C3%96zal-%C3%9Cniversitesi-Staj-Y%C3%B6nergesi1.pdf

Kanıtlar

T.C.-Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Staj-Yönergesi1.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı bir şekilde yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüzde 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 5 öğretim elemanı bulunmaktadır. Doç.Dr. Gülçin BEKER AKBULUT Bitki Fizyolojisi, Bitki Biyokimyasi, Herbisit Toksisitesi, Çelikle Üretim, Bitkisel Hormonlar Öğr. Gör. Sıddık DOĞAN Süsbitkileri Üretimi, Seracılık, Çim Bitkileri, Bitkisel Islah, Topraksız Kültür, Doğal Süs Bitkileri, Yeşil alt Yapı, Ekolojik Planlama Öğr. Gör. Tuba TÜRKOĞLU Süs Bitkilerinin Biyomonitör özellikleri, Ağır Metal İçerikleri, Üretim Teknikleri, Bitki Besleme Dr. Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY Mikrobiyoloji, Biyoteknoloji, Ağır metal Biyosorpsiyonu, Antioksidan aktivite ve Antimikrobiyal Aktivite analizleri Dr. Öğretim Üyesi Ercan KALKAN Tatlı su Balıklarının Taksonomisi, Sistematiği ve Zoocoğrafyası alanında çalışmaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/akademik-personel/

Kanıtlar

Akademik Personel.pdf

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Çeşitli yurt içi ve yurt dışı projelerde yer almaktadırlar. Makaleleri bulunmaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim kadromuzun çalışma konuları ve araştırma alanları farklı konuları kapsayacak şekilde çeşitlilik ve zenginlik göstermektedir.

Doç.Dr. Gülçin BEKER AKBULUT (Bitki Fzyolojisi) Kamu/ Özel Sektör Deneyimi: 1 yıl Öğretim Deneyimi: 18 yıl Bu Kurumdaki Deneyimi: 4 yıl

Dr. Öğretim Üyesi ELif ÖZBEY (Mikrobiyoloji) Kamu/ Özel Sektör Deneyimi: 2 yıl Bu Kurumdaki Deneyimi: 3 yıl

Öğr. Gör. Tuba TÜRKOĞLU Kamu/ Özel sektör deneyimi 3 yıl Bu kurumdaki deneyimi 4 yıl

Öğr. Gör. Sıddık DoĞAN Kamu/ Özel sektör deneyimi 17 yıl Öğretim deneyimi 10 yıl Bu kurumdaki deneyimi 12 yıl

Dr. Öğretim Üyesi Ercan KALKAN Öğretim deneyimi 23 yıl

https://battalgazi.ozal.edu.tr/akademik-personel/

Kanıtlar

1-Akademik Personel.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulumuzda Öğretim Üyesi atama ve yükseltme ölçütleri için uygulanan yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23, 24 ve 26'ncı maddeleri ile 30449 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

https://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7140

Kanıtlar

Yeniden Atanma Yönergeler.jpg

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve atölyeler diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir ortam hazırlamaya yardımcı olmaktadır. Özellikleri birim faaliyet raporunda ayrıntılı açıklanmaktadır.

Kanıtlar

BMYO BİRİM FAALİYET RAPORU.pdf

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim

üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı geliştirilmektedir.

Kanıtlar

1BMYO BİRİM FAALİYET RAPORU.pdf

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımız öğrencilerine bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Üniversitenin merkezi bilgisayar laboratuarından yararlanmaktayız.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemiz kütüphanesi ve internet merkezi Öğrencilere eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Kampüs alanında ve yüksek okula yürüyüş mesafesinde merkezi kütüphane mevcuttur bunun yanı sıra öğretim elemanlarının şahsi kütüphaneleri de öğrenciye sunulmaktadır.

https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımıza ait labaratuvar ve atölyeler için gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi ilgili mali yıl bütçesi çerçevesinde bölümümüzün bağlı olduğu birime tahsis edilen bütçe çerçevesinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarının koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Son yıllarda merkezi hükümet tarafından yürütülen mali disiplin politikaları çerçevesinde birim bütçesi ve bölümümüze düşen ödeneklerde kısıntı olmakla birlikte, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi için gereken düzenlemeler birim ve bölüm ölçeğinde yapılmıştır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Program gerek fiziki alt yapısı (derslik, laboratuvar ve uygulama serası) gerek nitelikli beşeri kaynağı ile nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmakla birlikte bazı eksiklikleri bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde 1 doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Bölüm devlet yükseköğretim

kurumlarında öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesine ve kullanılmasına ilişkin yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygun ve yeterli limitler içerisinde nitelikli akademik personeli bünyesinde bulundurmaktadır.

Kanıtlar

Norm Kadro Yönetmeliği.pdf

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program bünyesinde eğitim-öğretim, eğitim kapsamında uygulama ve araştırma çalışmaları için yeterli fiziki ve finansal kaynak bulunmamaktadır. Bununla birlikte birim ve program bütçesini aşan sınırlı ölçüde mevcut alt yapının bakım onarım işleri Yapı İşleri ve Teknik Daire başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar

3BMYO BİRİM FAALİYET RAPORU.pdf

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Üniversitemiz program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetleri sağlamaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/akademik-personel/

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde 2547 sayılı kanun çerçevesinde uygulanmaktadır.

https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat

Kanıtlar

YÖK Mevzuat.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa Özgü Ölçütler tam olarak sağlanmamıştır.

SONUÇ
SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu, Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Programı 2547 sayılı kanun, ilgili kanun ve bağlı yönetmelikler çerçevesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanımlanan ölçütler çerçevesinde eğitim öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı süreçlerini planlamakta, izlemekte ve iyileştirmektedir. Tüm bu süreçlerini şeffaflık politikası çerçevesinde birim web sitesi üzerinden paydaşlarına duyurmaktadır. Bölümümüz güçlü yanları olan akademik deneyim, beşeri kaynak açısından güçlü yapı, ilde kamu kurumları ile etkili iletişim ve akademik bilginin kamu ve sanayi alanında kullanılması gibi başlıca özellikleri genç ve yenilikçi bir üniversite olmasının dinamizmi ile birleştirerek kısa süre içerisinde fiziki ve araştırma alt yapısında ki eksiklikler gibi dezavantaj olarak tanımlanabilecek parametrelerin iyileştirilmesini hedeflemektedir

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

SAHNE SANATLARI PROGRAMI

Takım Başkanı: Dr. Öğrt. Üyesi Rasim AŞIN
Üyeler: Öğr. Gör. Mehmet ÖNDER

Tarih: 20/11/2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Web sitemizde sunulmuştur.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=6498

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Web sitemizde sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin yayımlanmış yönetmeliği uygulanmaktadır.

Kanıt: http://mdbf.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/51/2019/10/MALATYA-TURGUT-%C3%96ZAL-%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0MUAF%C4%B0YET-VE-%C4%B0NT%C4%B0BAK-Y%C3%96NERGES%C4%B0-1.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus farabi gibi ortaklıklar için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Üniversitemizin ortak ders havuzunda kariyer planlama dersiyle ilgili bu uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıt: https://mtukamer.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzde dersler ve etkinlikler ilgili yönetmelikler çerçevesinde adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp, değerlendirilmektedir.

Kanıt: https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimizin mezuniyet koşulları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün eğitim amaçları bilgi paketinde belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Öğrenim amacımız istenilen kariyer hedefine uymaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Öz görevlerle uyumludur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: İç ve dış paydaşlarımız eğitim sürecine dahildir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketinde yayımlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Sıklıkla güncelleme yapılmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları bilgi paketinde düzenlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Açıklama: Ölçme ve değerlendirme dönem sonunda dersin hocası tarafından ders kapsamında yürütülüp otomasyona tanımlanmaktadır.

Kanıt: Öğrenci otomasyonuna veriler girişmiştir.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet koşulları çerçeve programında belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Müfredatımız bilgi paketinde sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketinde açıklanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için veri toplanmasına devam edilmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Bilgi paketindeki müfredatımızda sunulmuştur.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=1598#

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için öğretim kadrosu için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Bölümümüz yeni açıldığı için öğretim kadrosu için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz üniversitemizin atanma yükselme kriterlerini uygulamaktadır.

Kanıt: http://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2018-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Kriterleri-Yonergesi.pdf

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.
Açıklama: Fakültemizin inşaat aşamaları devam etmekte olup 2024 yılında teslim edilecektir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz stratejik plan çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/malatya-turgut-ozal-universitesi-2022-2026-stratejik-plani-2023-2026-donemi-icin-guncellenmistir/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Üniversitemizde karar alma süreci organizasyon şemasına göre yürümektedir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/organizasyon-semasi/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Özel yetenek sınavıyla öğrenci alan bölümümüz 2023-2024 öğrenim yılında ilk mezunlarını vererek gelişmeye devam etmektedir.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=6498

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

SONUÇ

Açıklama: 2024 yılında teslim edilecek yeni binamızla birlikte akademik kadro derinliği sağlanarak stratejik plan çerçevesinde gelişmeye devam edilmesi planlanmaktadır.

Kanıt: https://mimarlik.ozal.edu.tr/?page_id=6498

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR.

Öğretim Görevlisi Selçuk KAYHAN (Başkan)

Doç. Dr Ahmet Ünal (Uye)

3.11.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Günümüzde havacılık sektörü dünya ekonomileri için itici güç olup ülkelerin sosyal gelişiminde de önemli rol oynamaktadır. Dünyada hava ulaşım ağlarının sayısı her geçen gün artmakta ve bunun sonucu olarak havacılık endüstrisi ve hava taşımacılığı devamlı olarak büyümektedir. Havacılık alanında yaşanan gelişmeler birçok sektörü ekonomik açıdan doğrudan etkilemektedir. Bu doğrultuda, havacılık endüstrisi ve hava taşımacılığının gelişimi de küresel olarak gelişiminin başlıca göstergelerinden biri haline gelmiştir. Havacılık sektöründe yaşanan gelişmelerle birlikte 1970'li yıllardan başlayarak hava trafiğinde her 15 yılda yaklaşık iki kat büyüme yaşandığı görülmektedir. 2005 yılında dünyada toplam 1,8 milyar yolcu taşınmışken 2016 yılında bu sayı 3,7 milyar yolcu olarak gerçekleşmiştir. Küresel büyüme eğilimi, gerçekleştirilen altyapı yatırımları ve uygulanan havacılık politikaları ile birlikte ülkemizde de etkisini fazlasıyla göstermiştir. Ülkemizde son 13 yıllık dönemde yolcu sayısında yıllık yaklaşık %15 artış gözlenmektedir. Uluslararası kuruluşların ve Airbus, Boeing gibi büyük uçak imalatçılarının tahmin raporları incelendiğinde Türk sivil havacılık sektöründeki büyümenin 2030 yılına kadar devam edeceği beklenmektedir. Havacılıkta yaşanan bu gelişmelerin ülke ekonomisi, ticaret hacmi, lojistik ve turizm gibi sektörlere yaptığı katkılar düşünülürse bu sektördeki ilerlemeler sadece kendi iç dinamiğinde değerlendirilmemeli, ülkemizin gelişimi açısından önemi kavranarak değerlendirilmelidir.

Türkiye'de 2003 yılından sonra sivil havacılık sektöründe yasal düzenlemeler yapılmış ve havayolu şirketlerinin sayısı artmıştır. Sektör bu dönemde başlayan büyümesini hızla sürdürmeye devam etmiştir. Bu dönemin başında sektörde 65 bin kişi istihdam edilirken son rakamlar 191 bini aşmıştır. Sivil havacılık alanındaki bu gelişmelere bağlı olarak nitelikli eleman ihtiyacı da artmaktadır. Yukarıda anlatılan havacılık sektörünün durumu ve gelişimi dikkate alındığında mezunlarımızın tüm havayolu şirketleri, hava alanları, havaalanı yer hizmetleri, ikram ve kargo şirketleri ile diğer havacılık kurumlarında yüksek düzeyde istihdam edilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda sahip olması gereken teorik ve uygulama bilgilerinin kazandırılması hedeflenmektedir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=9395

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Akçadağ Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli Havacılık İngilizcesi dersleri bulunmaktadır. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm zorunlu dersleri ve o dönemde açılan seçmeli dersleri almak ve başarılı olmak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programından mezun olan öğrenciler başta yer hizmetleri işletmeleri olmak üzere havacılık sektöründe faaliyet gösteren farklı işletmelerde (Havayolu, Havalimanı, Terminal, İkram vb.) çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi

uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilerimize uluslararası ve ulusal geçerlilikleri olan sertifikalar verilerek iş bulma potansiyellerinin de artırılması hedeflenmiştir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. MTÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Havacılık Yönetimi, İşletme, İşletme Yönetimi, Lojistik, Lojistik Yönetimi, Seyahat İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, . Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında "uzaktan eğitim" yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. MYO bünyemizde bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal gibi uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci değişim uygulamaları ise Üniversite koordinatörlüğü ile işbirliği halinde yürütülmektedir.

https://akcadag.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/11/2021/04/Akcadag-Myo-Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf

öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Öğrencilerimizin yeterli yabancı dil seviyesine sahip olmadıkları için değişim programlarına çok ilgi göstermemesi ve yeterli düzeyde ikili anlaşma bulunmaması bu durumun olgunlaşmamış uygulama olarak ifade edilmesine neden olmaktadır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilerimize danışmanlık hizmeti vermek, sorunlarını çözmek, kariyer yolculuklarında yardımcı olmak ve eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili işlemleri daha iyi bir şekilde yürütmek amacıyla hem birinci hem de ikinci sınıfların ders programına danışmanlık saati eklenmiştir. Öğrencilerin sayılarının da az olması nedeniyle birebir iletişim ve etkileşim sağlanmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir.

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Öğrencilerimiz istedikleri anda yüz yüze, pandemi koşullarında cep telefonları, mail, zoom oturumları ile danışmanlarına ulaşabilmektedir.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Sınavlarımız; a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır. Yarıyıl sonu sınav programları, bölümler ve yüksekokul müdürlükleri onayı ile hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bunların dışında; Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır. Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl - 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişikleri kesilir.

Kanıtlar

Öğrenci Yönetmeliği.docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre; Bir önlisans öğrencisi mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; 120 AKTS'yi tamamlamalıdır. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı; ülkemizin, üniversitemizin ve okulumuzun hedef ve önceliklerini dikkate almıştır. Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında tanımlanan yeterlilikler bu kapsamda dikkate alınır. Mezunlarımıza yönelik mezuniyet sonrası izleme ve değerlendirme süreçleri planlanır. Böylelikle sonuçların somut verilerle izlenmesi sağlanır. Programın gerektirdiği teknik ve genel bilgilere erişmek için gereken imkan ve yeterlilikleri sağlamaya yönelik öğrencilerinde aktif katılımı ve sektörel gelişmelerin güncel değerlendirmesiyle faaliyetler yürütülür.

Kanıtlar

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Müfredat.pdf

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının sahip olduğu misyon ve eğitim amaçları, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Programın amaçları çerçevesinde yürütülen ve sürekli yenilenen ders programları sektörün gerektirdiği teknik yeterliliklerle uyumludur. Böylece mezun olacak öğrencilerin kariyerlerinde sürekli eğitim anlayışı ile kendilerini geliştirmeleri ve mesleki beklentilerini karşılamaları sağlanır.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=9395

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının eğitim amaçları Malatya Turgut Özal Üniversitesinin ve bağlı bulunulan Akçadağ Meslek Yüksek Okulunun özgörevleriyle uyumludur. Bu kapsamda üniversitenin sürekli kendini yenileyen özgörevleri programın yapısıyla uyumlaştırılır.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, üstlendiği teknik eleman yetiştirme görevini iç ve dış paydaşların sürecin her aşamasına dahil edilmesini amacını faaliyetleri ile destekler. İç ve dış paydaşlarla gerekli iletişim kanalları çağın gerektirdiği teknolojik alt yapıyla sağlanır. Elde edilen veriler bilimsel bir bakış açısıyla değerlendirilir. Değerlendirmeler yürütülecek faaliyet ve amaçlara rehberlik eder.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının eğitim amaçları sürekli güncellenen Web ve sosyal medya ortamlarıyla yayımlanır. Ayrıca bu amaçların, üniversitenin faaliyet raporları, birim raporları vb. ortamlarda yayınlanmasını sağlar. İlgili bütün kesimlerin bu raporlara ulaşmasını sağlayacak gerekli bağlantıların ve duyuruların yapılması farklı kanallarla sağlanır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Hızlı ve sürekli değişen dünyamızda program, güncel ve bütün kesimlerinin gereksinimlerini dikkate alarak gerekli güncellemeleri yapma kabiliyetine sahiptir. Bu sayede yürütülecek faaliyetlerin iç ve dış paydaşların ihtiyaç duyduğu konularda yeterli eğitimlerle karşılanması sağlanır. Bu kapsamda iletişim kanalları aktif ve verimli bir şekilde kullanılır.

Kanıtlar

Ders İçerikleri.docx

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi hedefler. Bu çerçevede ülkeye ve milletine hizmet edebilmenin gerektirdiği insani değerlerin kazandırılmasını sağlayacak içerikler üretilir. Programı başarıyla tamamlayan mezunlar sahip olacakları meslek elemanı diploması ile sektörün farklı alanlarında çalışma imkan ve yeteneğine sahip olur. Çalışacakları kurum ve kuruluşlarda işletme hedefleriyle uyumlu ve sürekli kendini geliştirerek hayat boyu öğrenme ilkesiyle hem kendisine hem de çalıştıkları işletmelere katkı sunarlar. Bu kapsamda; ulaştırma alanının gerektirdiği kuramsal ve uygulamaya dayalı temel kavramları açıklar. Yolcu Hizmetlerde Kullanılan Evrakların İçerik Ve İşlevleri; Havaalanına Ve Uçağa Yolcu Giriş Ve Çıkış İşlemlerini gerçekleştirir. Problem Çözme, Bilgi Verme, Yönlendirme Teknikleri Ve Olağan Olmayan Durumlarda Sorumluluklarla Başa Çıkma yetkinliğini kazanır. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile lojistik süreçleri analiz eder. Basit ya da karmaşık operasyonların tüm aşamalarında gerekli sorumlulukları alarak sorunsuz bir şekilde sonuçlandırır. Olağandışı durumlar oluştuğunda sorumluluk alarak, sorunu çözecek kararı çabuk verir. Sorumluluğu altında bulunan kişilerin performanslarını arttırmak amacı ile gerekli eğitimleri ve faaliyetleri planlar ve yönetir. Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurar. Toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket ederek, yaşadığı çevreye zarar vermeyecek projeler üretir ve uygular. Havacılık eğitimi ve mesleki sorumluluklarının bilincinde olarak mesleğe hazırlanır ve uygular. İşyeri uygulamaları ile iş ve işçi güvenliği hakkında temel bilgilere sahiptir ve gerektiğinde bunları uygular.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için tanımlanan gerekli yeterlilikleri çerçevesinde tanımlamıştır. Program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmıştır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için bölüm başkanlığı ve ilgili öğretim elemanlarının katılımıyla her ay düzenli olarak toplantılar düzenlenir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamak amacıyla yapılacak faaliyetleri planlamaktadır. Bu çerçevede bölüm öğretim elemanları toplanarak her öğrenci için ayrı bir değerlendirme yapılacak ve yapılan değerlendirmeler raporlanacaktır. Varsa oluşan eksiklikler de raporlanacak ve gerekli düzeltmelerin yapılması için öneriler sıralanacaktır. Sıralanan önerilere ilişkin yapılacak değişiklikler planlanarak uygulamaya koyulacaktır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak düzenli bir şekilde gerçekleştirilen anketlerle değerlendirilir. Sonuçların dönemler itibarıyla izlediği ivme dikkatli bir şekilde takip edilir. Sürekli iyileştirme prensibi ve üst yönetimin katılımıyla gerçekleştirilen değerlendirme toplantıları sonucunda varılan sonuçlar programa dahil edilir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanan somut verilere dayanır. Bu verilerin toplanması ve değerlendirilmesi düzenli periyotlarla gerçekleşir

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri program çıktılarında yer alır. Bu amaç ve program çıktılarını destekleyen müfredat programın gereklilikleri ile uyumludur. Uygulamalı ve teorik derslerin müfredata yerleştirilmesi yapılmıştır. Ayrıca bu planlama içerisinde programın gerektirdiği staj uygulaması da yer almaktadır. Teknik gezilerle desteklenen müfredat, program çıktılarını destekler.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri bilimsel bir bakış açısıyla ve modern iletişim araçları kullanılarak yürütülür. Bu kapsamda hem her derse özgü gerekliliklerin yürütülmesi hem de genel manada kazandırılması amaçlanan davranışların benimsetilmesi amaçlanır. Kullanılacak yöntem ve araçlar öğrencilerin beklenti ve çabalarıyla uyumludur.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim yönetim sistemi Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde oluşturulan modern bir bilgi sistemi üzerinden yürütülür. Ayrıca eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına

altına almak amacıyla öğrencilerin aktif katılımı desteklenir. Bu katılım ortamı farklı iletişim ortamıyla desteklenir. Geri bildirimler sahip olunan sisteme entegre edilir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim planları disipline özgü bileşenleri içermektedir. Hem zorunlu dersler hem de seçmeli ders havuzunda yer alan dersler öğrencilere maksimum katkıyı sağlamayı hedeflemektedir. Bu çerçeve de eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Kanıtlarda programımıza ait güncel dersler ve AKTS leri yer almaktadır.

Kanıtlar

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Dersler.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının sunduğu eğitim, programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitimi destekler. Bu kapsamda programda yer alan öğrencilere verilen eğitimle; yönetim, iletişim, hukuk, ekonomi, pazarlama başta olmak üzere genel yeterlilik kazandırılması sağlanır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Genel eğitim planlaması birbirini destekleyen bir anlayışı temsil eder. Öğrencilerin daha önce aldıkları derslerde edindikleri bilgi ve beceriler ilerleyen dönemlerde alacakları derslerle uyumludur. Süreç bir bütün içerisinde mesleğin gerektirdiği standartları kazanarak uygulamaya yönelik deneyimlerle pekiştirilir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı öğrenciler ve bütün paydaşlarla etkin bir ilişkiyi sürdürmeyi sağlayacak şekilde yeterli düzeyde öğretim kadrosuna sahip değildir. Programda alanla ilgili mesleki ve teknik tecrübesi de bulunan doktora unvanına sahip bir doçent unvanına sahip bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu öğretim elemanlarına ilişkin iletişim bilgileri de dahil olmak üzere her türlü bilgiye üniversitenin resmi Web sayfalarından güncel bir şekilde ulaşılır.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12859

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının sahip olduğu öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir. Bu yeterlilikler öğretim elemanlarının sektörel deneyimleri ve gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmalarla desteklenir. Bu yeterlilikler programın Web sayfasında yer alan öğretim elemanlarına ilişkin özgeçmiş bölümlerinde yer alır.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=12859

https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri bu program değerlendirme ölçütlerinde sıralanan başlıkları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak ilgili mevzuat hükümleri ve Malatya Turgut Özal Üniversitesinin belirlediği kriterlerle sürekli gelişmeyi sağlayacak şekilde planlanır ve uygulanır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için gerekli olan atmosfere sahiptir. Sınıflar gerekli iklimlendirme şartlarını taşır. Sınıflarda kablolu ve kablosuz internet erişimi bulunur. Görsel ders anlatımını destekleyecek projeksiyon cihazları sınıflarda bulunur. Sınıflarda öğrencilerin ergonomik ihtiyaçları gözetilir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının bulunduğu Akçadağ Meslek Yüksekokulu tam donanımlı modern bir konferans salonuna sahiptir. Bu salonda sosyal ve kültürel faaliyetler planlı bir şekilde yürütülür. Meslek yüksekokulu bünyesinde biri kapalı alanda diğeri ise açık alanda olmak üzere iki adet kafetarya bulunur. Binanın yerleşim planı öğrencilerle öğretim elemanlarının ilişkilerini kolaylaştırıcı bir yapıya sahiptir. İlçe sınırları içerisinde yer alan farklı tarihi ve turistik mekanlar öğrencilerin sosyal ve kültürel hayatına canlılık katar. Programın bulunduğu ilçe sınırları içinde bir havaalanının bulunması öğrencilerin mesleki faaliyetlerini destekler.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının bulunduğu Akçadağ Meslek Yüksekokulu yeterli sayıda bilgisayar sayısına sahiptir. Öğrenciler ve öğretim elemanları programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını destekleyecek kablolu ve kablosuz internet erişimi sunar.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının bulunduğu Akçadağ Meslek Yüksekokulunda bir kütüphane bulunur. Öğrencilerin bu kütüphaneyi kullanmaları desteklenir. Kütüphane kaynaklarının programın ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamasına yönelik girişimler yapılır. Ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi, mensubu olan öğretim elemanları ve öğrencilerine, resmi Web sayfasında bulunan kütüphane sekmesi altında yer alan e-kaynaklara erişim linkleriyle bu kaynaklara geniş bir şekilde ulaşma imkanı sağlar.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi sivil savunma birimi ve diğer yetkili organların yönlendirme ve düzenlemeleriyle gerekli güvenlik önlemleri alınır. Engelli bireylerin hizmetlere erişimini sağlayacak altyapı düzenlemeleri (rampalar, asansör, yönlendiriciler) programın bulunduğu bina ve çevresinde bulunur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi programın kalitesini sürdürülebilirliğini etkin iletişim kanallarıyla destekler. Düzenli yapılan toplantılar ve eğitim programları ile süreç desteklenir, izlenir ve değerlendirilir. Programın ihtiyaç duyduğu kaynaklar ilgili mali yıllarda kabul edilen bütçe ödenekleriyle aktarılır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ihtiyaç duyulan kaynakların fonlanmasına kaynak sunar. Üniversite yönetimi iç ve dış kaynaklara ulaşmak için gerekli desteği programa sağlar.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Sahip olunan kaynaklar objektif kriterlerle değerlendirilir. Bu şekliyle öğretim kadrosunun kullanımına adil bir şekilde sunulur. Böylece nitelikli öğretim kadrosunun programın bünyesine katılması teşvik edilir. Öğretim elemanlarının nitelikli çalışmalar yapması Bilimsel Araştırma Projeleri vb. birimlerce desteklenir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının ihtiyaç duyduğu altyapı kaynakları ve bu kaynakların bakım giderleri için üniversitenin ilgili birimlerince (Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü) her mali yılda programın görüşleri çerçevesinde maddi unsurları sağlar.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının ihtiyaç duyduğu desteği sağlamaya yetecek nicelik ve nitelikte destek personeli bulunur. Bu personel meslek yüksek okulu bünyesinde faaliyet gösteren ve tecrübeli idari personelden oluşmaktadır.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=6481

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt

birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi programa ilişkin tüm karar alma süreçlerinde gerekli destek ortamını oluşturmuştur. Yapılan düzenli toplantılara ilaveten programa ilişkin verilmesi gereken kararlarda kurum üst yönetimi bütün iletişim kanallarını aktif kullanır. Kurum üst yönetimi ve program faaliyetlerini yürüten öğretim elemanları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılmasına yönelik verileri düzenli olarak toplar. Toplanan veriler bilimsel bir bakış açısıyla değerlendirilir ve varsa revizyon ya da diğer önlemler ortak bir karar alma mekanizmasıyla uygulanır.

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=6362

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=6047

https://akcadag.ozal.edu.tr/?page_id=8167

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programdan mezun olma yeterliliğini sağlayan bütün öğrenciler belirlenen program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olur. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

Sivil HAva Ulaştırma İşletmeciliği Ders Bilgi Formu.docx

SONUÇ
SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin belirlediği ölçütler çerçevesinde programa ait faaliyetler organize edilir. Organize edilen faaliyetlerin yürütülmesi ve elde edilen sonuçların değerlendirilmesi yapılır. Gerekli hususlarda sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülür. Programın belirlenen ölçütlerde faaliyet yürütmesinde bütün paydaşların aktif katılımı sağlanır. Sürecin her aşamasında yaşanan aksaklıklar kaynağında önlenmeye çalışılır. Önleyici ve düzenleyici faaliyetler üst yönetimin desteği ile yürütülür. Program ve programı oluşturan her husus açık, anlaşılabilir ve gereken doküman desteğiyle hazırlanır. Ulaşılabilir ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsenir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYECİLİK PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Muhammed Fatih ASLAN
Üyeler: Öğr. Gör. Alper KARAKURT
Öğr. Gör. Leyla ASİLTÜRK
Öğr. Gör. İsmail TUR

Tarih:2022-2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Alanında eğitim almış uzman personele olan ihtiyacı karşılamak üzere, her türlü acil durum merkezleri, sivil savunma ekipleri, itfaiye teşkilatları, ilgili kamu kurum-kuruluşları ve özellikle AFAD bünyesinde uzman pozisyonlarında görev alabilecek, bu alanda uygulanan temel yöntemleri bilen ve uygulayabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara konunun gerektirdiği eğitimi verebilen, görev alacağı birimi sevk ve idare edebilme yetisine sahip uzman eleman yetiştirmektir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/?page_id=8072

Durum : Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Vahap Küçük M.Y.O. Mülkiyet koruma ve güvenlik bölümü önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Sivil Savunma ve itfaiyecilik Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 40 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Sivil savunma ve itfaiyecilik programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.
Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum : Örnek Uygulama

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Doğanşehir Vahap Küçük MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucunal göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum : Örnek Uygulama

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarka buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmaktaisteklidirler.
Kanıt: MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Malatya Turgut Özal üniversitesi bünyesinde yer alan kariyer planlama merkezimiz ve danışman hocalarımız kariyer planlaması konusunda bölüm ögrencilerini bilgilendirmektedir.
Kanıt: MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Üniversitemizde;ara sınav, ara

sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanısıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;a) Ara Sınavlar / Vizeler: her dersiçin en az bir kez yapılır.Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşüalınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir. b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az onbeş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerinönerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz. c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz. d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.
Kanıt: MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. "MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmelik maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bilgisayar Programcılığı programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

Açıklama:
Kanıt: MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Sivil savunma ve itfaiyecilik alanında gerek ülkemiz sanayi kuruluşlarının gerekse itfaiye teşkilatlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilik ve yetkinlikte bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu program sivil savunma ve itfaiye alanında sürdürülebilir eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılabilmesi için gereken altyapı, sanayi ile eğitim kurumları arasındaki organizasyonda büyük önem taşımaktadır. Program yangını önleme, yangından korunma ile yangın söndürme ve yangın sonrası tüm etkilerin değerlendirilmesini, yangın dışında doğal afetler sonucu meydana gelen olaylarda arama, kurtarma ve ilkyardım faaliyetlerini kapsamaktadır.Sivil savunma ve itfaiyecilik programının temel amacı, sivil savunma ve itfaiyecilik alanında gerek ülkemiz sanayi kuruluşlarının, gerekse itfaiye teşkilatlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilik ve yetkinlikte bireyler yetiştirmektir.
Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum : Örnek Uygulama

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.
Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum : Örnek Uygulama

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.
Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.
Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Doğanşehir Vahap Küçük MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır.
Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :
2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.
Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar OBS üzerinden adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından yürütülen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir.
Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :
2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.
Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda 2019-2020 bahar dönemi sonunda bölüm kurulu toplantısı yapılarak öğrencilerin güncel iş sektörüne yönelik yeterliliklerini arttırmaya yönelik olarak derslerin eklenmesi kararı alınmıştır. Bu amaçla yeni müfredat oluşturulmuştur.
Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :
3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. İtfaiye araç ve ekipmanını kullanabilmek ve temel bakımlarını yapabilmek İtfaiye araç ve ekipmanını kullanabilmek ve temel bakımlarını yapabilmek İtfaiye teşkilatının idari yapısını ve bağlı olduğu yasal mevzuat ve düzenlemeleri anlatabilmek Yangın sınıflarını ve bunlara özgü tehlikeleri tanıyarak doğru söndürücü malzeme ve yöntemle yangına müdahale edebilmek Yangın söndürücü malzemeler, kimyasal içerikleri ve kullanım alanlarını açıklayabilmek Yangın sonrasında yangın nedeninin tespitine yönelik araştırma yapabilmek, delil toplayarak bulguları değerlendirebilmek Kurtarma amacıyla kullanılan araç ve donanımdan faydalanarak kurtarma operasyonları yapabilmek Bina içi ve dışında yangın güvenliğine yönelik olarak alınması gereken önlemleri belirleyebilmek, teknik çizimler yardımıyla gösterebilmek ve uygulayabilmek Harita ve krokiler üzerinden doğal (deniz, göl, akarsu vb) ve doğal olmayan (su deposu, hidrant vb) su kaynaklarını tespit edebilmek ve bu kaynakları gösteren krokiler çizebilmek Bina içi, bina dışı ve özel yangınlara müdahale organizasyonları yapabilmek Afet ve acil durumlara yönelik planlama ve organizasyonları yapabilmek ve yönetebilmek İtfaiye personelinin sahip olması gereken fiziksel yeterlilik, ahlak, dürüstlük, saygı gibi niteliklerin önemini kavramak ve insanlara güven verebilmek Kimyasal maddelerin tehlikelerini ve müdahale yöntemlerini tanımlayabilmek

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlarıve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program hocalarının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını

ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. 3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

1.Sivil savunma ve itfaiyecilikte kullanılan araç gereç ve malzemelerin özellikleri hakkında bilgi sahibi olabilir, ekipmanın operasyonlarda kullanım şekillerini öğrenebilir ve olay sonrası bakım ve temizliğini yapar.

2 . Sivil savunma ve itfaiyecilikte tehlikeli kimyasal maddeler hakkında bilgi sahibi olabilir, numune toplama kitlerini kullanabilir ve bu maddelere karşı müdahale organizasyonlarını yönetir.

3 . En az bir yabancı dili Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde alanıyla ilgili bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurma

4 . Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanma

5 . Sivil savunma ve itfaiyecilikte afet ve acil durumlar öncesinde gerekli planları hazırlayabilir, esnasında kısa sürede müdahale organizasyonlarını yönetebilir, sonrasında ise hasar tespit çalışmalarını yapabilir. Olay yeri inceleme yöntemlerini kullanarak olayın çıkış sebeplerini belirleyebilir ve rapor hazırlayabilir.

6. İtfaiyenin temel esasları olan yanma ve yangın bilgisi, ekiplerin kurulumu ve görev dağılımları, yangına müdahale yöntemleri, itfaiye teşkilatının tarihçesi, misyonu, itfaiye eğitimlerinin standartları, itfaiye mevzuat ve yönetmeliklerinin uygulanması, yapılarda proje bilgisini uygulayabilme ve yerinde denetim çalışması gibi konularda beceri sahibi olabilir.

7 . Sivil savunma ve itfaiyecilikte arama ve kurtarma yöntemlerini öğrenerek, gerekli olan ekipmanın niteliklerini ve doğru kullanım şekillerini öğrenir.

8. Hava alanlarında görev yapan hava arama kurtarma ekibinin (ARFF) görev tanımını, standartlarını, çalışma prensiplerini ve operasyon yöntemlerini kullanarak liderlik yapabilir ve olay yerini yönetir.

9. Sivil savunma ve itfaiyecilikte görev yapan personelin mesleğin etik kurallarını öğrenme, kişisel yeterlilik, fiziksel güce sahip olma ve ekip ruhunun önemini kavrar.

10. İtfaiyecilikte spesifik nitelik taşıyan orman yangınları, deniz yangınları ve endüstriyel yangınlar hakkında bilgi sahibi olmak, bu tür yangınlara karşı operasyon bilgisine sahip olabilir, olayı ve müdahale ekiplerini yönetir.

11. Sivil savunma ve itfaiyecilikte gerekli olan fiziksel yeterliliği kazanabilir, grup içi dinamizmi sağlayabilir ve bulunduğu coğrafyayı doğru analiz eder.

12. Afet ve acil durumlarda harita ve kroki okuyabilir, pusulayı etkin kullanır.

13. Afet ve acil durum yönetimi hakkında bilgi sahibi olabilir. Etkili bir iletişim becerisi kazanarak olay yerine müdahale çalışmalarına liderlik edebilir ve grup içerisinde etkin çalışır.

14. Afet ve acil durumlarda temel ilk yardım uygulamalarını etkin bir şekilde kullanabilir ve karşılaşacağı psikolojik durumları doğru yönetir.

15. Temel hukuki bilgiye ve mevzuat bilgisine sahip olabilir ve bunları kullanır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

1. Programımızda derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte ve web sayfalarında ilan edilmektedir.

2. Programımızda yürütülmesinde öğrencilerin ödev, uygulama, deney yapmaları ve belli zamanlarda seminer vermeleri istenerek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) gerek yapılan sınavlar gerekse verilen ödev ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

3. Programımızda öğrencilerin ölçme-değerlendirme süreçlerinde aktif olarak görev almaktadır. Öğrencinin başarısı ve öğretim sürecinin etkililiği hakkında bilgi toplamak için ölçme ve değerlendirme tekniklerine başvurulur. Sürece ve ürüne dayalı ölçme değerlendirme yapılır.

4. Programımızda eğitim öğretim süresi boyunca ders içerikleri düzenli olarak güncellenmekte, ders yükü ve dağılımları hesaplanmaktadır. Dönem sonlarında faaliyet raporlarına dönüştürülmektedir.

Kanıtlar

kurum-içi-değerlendirme-formu[1].pdf

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır. Programımızda iyileştirme süreci Meslek Yüksek Okulumuzun toplam kalite ve sürekli iyileştime amaçları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

1. Eğitim ve Öğretimi Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirmek

2. Bilimsel gelişmeler ışığında eğitim öğretim faaliyetlerinin sayısını ve çeşitliliğini arttırmak

3. Laboratuar ve laboratuar cihazlarının, görsel eğitim imkânlarının artırılması, bilgisayar ve Internet bağlantılarının iyileştirilmesi.

4. Bir önceki döneme ait mevcut durumun yeni durumla karşılaştırılması

5. Öğrencileri mesleki anlamda bilinçlendirmek amacıyla yapılan teknik gezi sayısının bir önceki yıllara göre sayısının arttırılması

6. Öğretim elemanlarına ve ders değerlendirmelerine yönelik anket uygulama yöntemiyle öğrencilerden geri bildirim almak.

Kanıtlar

DOĞANŞEHİR-VK-MYO-2019-FAALİYET-RAPORU2.docx

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

1. Programımıza ait eğitim ve öğretim amaç ve hedefleri belirlenirken ulusal ve uluslararası sivil savunma ve itfaiyecilik programları ile karşılaştırmaya gidilerek

bölüm öğretim elemanları ile gerekli incelemeler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin her alandda bilgi ve becerileri artırmak amacıyla yapılan aktiviteler program çıktılarımız ve faaliyet raporlarımız sayesinde düzenli olarak gözlemlenmektedir.
2. Programın amaçları doğrultusunda hazırlanan ders programı;
Acil Durum Yönetimi
İtfaiye Araç ve Malzeme Bilgisi
Akışkanlar Mekaniği ve Hidrolik Sistemler
Arama Kurtarma Teknikleri
Genel İletişim
Yanma ve Yangın Bilgisi
Yangın Güvenliği ve Önlemleri
Elektirik Tesisat Bilgisi
Deprem Bilgisi
Temel İlk Yardım
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı
Tehlikeli ve Yanıcı Maddeler
İtfaiyecilik Spor Eğitimi
Yapılarda Yangın Güvenliği ve Proje Bilgisi
Orman Yangınları
Yangına Müdehale Esasları
Kriz Yönetimi
Malzeme Bilgisi
Rapor Yazma Teknikleri
Staj

Kanıtlar
20201229-123126583-046 (2)-dönüştürüldü.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.
1. Yüz yüze anlatım: dersin öğretim elemanları aracılığı ile önceden belirlenmiş haftalık ders programları üzerinden öğrencilerinde sürece dahil edilerek interaktif ve katılımcı bir ders süreci gerçekleştirilmektedir.
2. Uygulama: Teorik derslerin yanında dersin gerekleri doğrultusunda pratik uygulamalar ile dersin pekiştirilmesi sağlanmaktadır.
3. Proje Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli yazılımlarına hakim olması ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Programımızda

öğrencilerin uzmanlık alanlarındaki dersleri almalarının yanında, seçimlik dersler sayesinde çok yönlü bir gelişmeye tabi tutulmaktadır. Öğrenciler eğitim öğretim yılı boyunca alacakları derslere ait bilgileri öğrenci bilgi sisteminden görmeleri mümkündür. Sorumlu oldukları derslere ait ders izlenceleri akts bilgileri ve dersin öğrenim çıktıları her dönem ilgili öğretim elemanı tarafından güncellenmektedir. Her dönem sonunda öğrenciye uygulanan ölçme değerlendirme anketleri aracılığı ile öğretim elemanları tarafından değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Her öğretim elemanı verdiği ders kapsamında öz değerlendirme ve faaliyet raporlarını dönem sonunda hazırlamaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir. Önlisans programımız kapsamında zorunlu derslerin dışında öğrencileri çok yönlü geliştirmeyi hedefleyen seçmeli ders programları ger dönem için güncellenmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi eğitim ve öğretim yönetmeliği kapsamında güz ve bahar yılı olarak belirlenen dersler kapsamında mesleki konular ve genel eğitim dersleri belirlenmektedir. Müfredatın seçmeli ders dağılımı yönetmelik kapsamında hazırlanmaktadır. Bu kapsamda;

1. Öğretim programında; her yarıyılda/yılda okutulacak ders ve diğer faaliyetler ile bunların teorik ve uygulamalı ders saatleri, kredileri ve her bir program kazanımına katkısı belirtilir.

2 Öğretim programlarındaki zorunlu ders ve zorunlu diğer faaliyetlerin toplam kredisi, öğretim programının toplam kredisinin %60'ından az olamaz.

3. Öğretim programlarındaki seçimlik ders ve seçimlik diğer faaliyetlerin toplam kredisi, öğretim programının toplam kredisinin %15'inden az, %40'ından fazla olamaz.

Kanıtlar
MTÜ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir. Program kapsamında 5.4'de verilen kanıtlar doğrultusunda temel dersler dışında tamamlayıcı eğitimleride içeren derslerden AKTS'ler bulunmaktadır. Bu dersler kapsamında verilen proje, sunum, seminer gibi yükümlülükler aracılığı ile belirli konularda araştırma yapma, verileri işleme, raporlama gibi mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Programda bulunan teorik ve uygulama dersleri ve zorunlu sataj uygulaması sayesinde mezunların mesleki yeterliliklerin çalıştıkları kurumlarda uygulayabilmeleri hedeflenmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Programımızda ders programları Malatya Turgut Özal Üniversitesi eğitim ve öğretim yönetmeliği kapsamında hazırlanmaktadır. Dersler kendi dönemlerinde zorunlu ve seçmeli olarak belirlenmekte ve bu dersler arasında birbirini tamamlayıcı bir bakış açısıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca derslerin

yeterlilikleri ve öncelikleri kendi içinde sıralanmakta ve dönemlere eşit kredi ve akts olacak biçimde dağıtılması sağlanmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Öğrencilerime yeterli mesleki bilgi ve beceriyi sağlayabilmek ve kaliteli bir eğitim sunabilmek adına programımızda 4 adet öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca programın bünyesinde bulunduğu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'nde 7 öğretim üyesi bulunmaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Programımızda görev yapan dört öğretim üyemiz uzmanlık alanları doğrultusunda bölüm programına ait dersler, öğretim planları, staj kriterleri, sınav takvimi ve öğrenim çıktılarının hazırlanması gibi süreçlerde aktif yer almaktadırlar. Öğretim görevlileri en az 12 saat, doktor öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Programımızda atama ve görevde yükselme kriterleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin Fakülte, Yüksekokul, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Meslek Yüksekokulları'nda akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesi için kadrolara başvuracak olan adayların akademik düzeyleri hakkında doğru değerlendirmenin yapılabilmesi, öğretim üyelerinin akademik standartlarının yükseltilmesi ve performanslarının değerlendirilmesi, akademik faaliyetlerin ve bilimsel yayınların ulusal ve uluslar arası nitelik ve niceliklerinin arttırılarak toplumun ve insanlığın hizmetine yöneltilmesi ve öğrenciye yüksek standartlarda bilgi aktarımının sağlanması için adaylarda aranacak zorunlu ve özel koşulların belirlenen yönetmelik kapsamda belirlenmektedir.

Kanıtlar

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE ATAMA KRİTERLERİ.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Her biri ortalama 85 metrekare kullanım alanı olan 8 adet sınıf mevcuttur. Bu sınıfların her birinde internet bağlantısı, projeksiyon sistemleri mevcut olup 40 kişilik olarak planlanmıştır. Halihazırda biri toplantı salonu olmak üzere toplam 4 sınıf aktif olarak hizmet vermektedir. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu içerisinde hâlihazırda kullanılmakta olan 4 adet

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Sivil savunma ve itfaiyecilik alanında gerek ülkemiz sanayi kuruluşlarının gerekse itfaiye teşkilatlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilik ve yetkinlikte bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu program sivil savunma ve itfaiye alanında sürdürülebilir eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılabilmesi için gereken altyapı, sanayi ile eğitim kurumları arasındaki organizasyonda büyük önem taşımaktadır. Program yangını önleme, yangından korunma ile yangın söndürme ve yangın sonrası tüm etkilerin değerlendirilmesini, yangın dışında doğal afetler sonucu meydana gelen olaylarda arama, kurtarma ve ilkyardım faaliyetlerini kapsamaktadır.Sivil savunma ve itfaiyecilik programının temel amacı, sivil savunma ve itfaiyecilik alanında gerek ülkemiz sanayi kuruluşlarının, gerekse itfaiye teşkilatlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilik ve yetkinlikte bireyler yetiştirmektir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/?page_id=8072

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/?page_id=8072

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/?page_id=8072

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Doğanşehir Vahap Küçük MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/?page_id=8072

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar OBS üzerinden adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından yürütülen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir.
Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/?page_id=8072

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.
Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda 2019-2020 bahar dönemi sonunda bölüm kurulu toplantısı yapılarak öğrencilerin güncel iş sektörüne yönelik yeterliliklerini arttırmaya yönelik olarak derslerin eklenmesi kararı alınmıştır. Bu amaçla yeni müfredat oluşturulmuştur.
Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/?page_id=8072

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. İtfaiye araç ve ekipmanını kullanabilmek ve temel bakımlarını yapabilmek İtfaiye araç ve ekipmanını kullanabilmek ve temel bakımlarını yapabilmek İtfaiye teşkilatının idari yapısını ve bağlı olduğu yasal mevzuat ve düzenlemeleri anlatabilmek Yangın sınıflarını ve bunlara özgü tehlikeleri tanıyarak doğru söndürücü malzeme ve yöntemle yangına müdahale edebilmek Yangın söndürücü malzemeler, kimyasal içerikleri ve kullanım alanlarını açıklayabilmek Yangın sonrasında yangın nedeninin tespitine yönelik araştırma yapabilmek, delil toplayarak bulguları Değerlendirebilmek Kurtarma amacıyla kullanılan araç ve donanımdan faydalanarak kurtarma operasyonları yapabilmek Bina içi ve dışında yangın güvenliğine yönelik olarak alınması gereken önlemleri belirleyebilmek, teknik çizimler yardımıyla gösterebilmek ve uygulayabilmek Harita ve krokiler üzerinden doğal (deniz, göl, akarsu vb) ve doğal olmayan (su deposu, hidrant vb) su kaynaklarını tespit edebilmek ve bu kaynakları gösteren krokiler çizebilmek Bina içi, bina dışı ve özel yangınlara müdahale organizasyonları yapabilmek Afet ve acil durumlara yönelik planlama ve organizasyonları yapabilmek ve yönetebilmek İtfaiye personelinin sahip olması gereken fiziksel yeterlilik, ahlak, dürüstlük, saygı gibi

niteliklerin önemini kavramak ve insanlara güven verebilmek Kimyasal maddelerin tehlikelerini ve müdahale yöntemlerini tanımlayabilmek.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/?page_id=8072

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlarıve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program hocalarının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans- Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/?page_id=8072

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

1.Sivil savunma ve itfaiyecilikte kullanılan araç gereç ve malzemelerin özellikleri hakkında bilgi sahibi olabilir, ekipmanın operasyonlarda kullanım şekillerini öğrenebilir ve olay sonrası bakım ve temizliğini yapar.

2 . Sivil savunma ve itfaiyecilikte tehlikeli kimyasal maddeler hakkında bilgi sahibi olabilir, numune toplama kitlerini kullanabilir ve bu maddelere karşı müdahale organizasyonlarını yönetir.

3 . En az bir yabancı dili Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde alanıyla ilgili bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurma

4 . Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanma

5 . Sivil savunma ve itfaiyecilikte afet ve acil durumlar öncesinde gerekli planları hazırlayabilir, esnasında kısa sürede müdahale organizasyonlarını yönetebilir, sonrasında ise hasar tespit çalışmalarını yapabilir. Olay yeri inceleme yöntemlerini kullanarak olayın çıkış sebeplerini belirleyebilir ve rapor hazırlayabilir.

6. İtfaiyenin temel esasları olan yanma ve yangın bilgisi, ekiplerin kurulumu ve görev dağılımları, yangına müdahale yöntemleri, itfaiye teşkilatının tarihçesi, misyonu, itfaiye eğitimlerinin standartları, itfaiye mevzuat ve yönetmeliklerinin uygulanması, yapılarda proje bilgisini uygulayabilme ve yerinde denetim çalışması gibi konularda beceri sahibi olabilir.
7 . Sivil savunma ve itfaiyecilikte arama ve kurtarma yöntemlerini öğrenerek, gerekli olan ekipmanın niteliklerini ve doğru kullanım şekillerini öğrenir.
8. Hava alanlarında görev yapan hava arama kurtarma ekibinin (ARFF) görev tanımını, standartlarını, çalışma prensiplerini ve operasyon yöntemlerini kullanarak liderlik yapabilir ve olay yerini yönetir.
9. Sivil savunma ve itfaiyecilikte görev yapan personelin mesleğin etik kurallarını öğrenme, kişisel yeterlilik, fiziksel güce sahip olma ve ekip ruhunun önemini kavrar.
10. İtfaiyecilikte spesifik nitelik taşıyan orman yangınları, deniz yangınları ve endüstriyel yangınlar hakkında bilgi sahibi olmak, bu tür yangınlara karşı operasyon bilgisine sahip olabilir, olayı ve müdahale ekiplerini yönetir.
11. Sivil savunma ve itfaiyecilikte gerekli olan fiziksel yeterliliği kazanabilir, grup içi dinamizmi sağlayabilir ve bulunduğu coğrafyayı doğru analiz eder.
12. Afet ve acil durumlarda harita ve kroki okuyabilir, pusulayı etkin kullanır.
13. Afet ve acil durum yönetimi hakkında bilgi sahibi olabilir. Etkili bir iletişim becerisi kazanarak olay yerine müdahale çalışmalarına liderlik edebilir ve grup içerisinde etkin çalışır.
14. Afet ve acil durumlarda temel ilk yardım uygulamalarını etkin bir şekilde kullanabilir ve karşılaşacağı psikolojik durumları doğru yönetir.
15. Temel hukuki bilgiye ve mevzuat bilgisine sahip olabilir ve bunları kullanır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/?page_id=8072

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.
1. Programımızda derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte ve web sayfalarında ilan edilmektedir.
2. Programımızda yürütülmesinde öğrencilerin ödev, uygulama, deney yapmaları ve belli zamanlarda seminer vermeleri istenerek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) gerek yapılan sınavlar gerekse verilen ödev ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.
3. Programımızda öğrencilerin ölçme-değerlendirme süreçlerinde aktif olarak görev almaktadır.
Öğrencinin başarısı ve öğretim sürecinin etkililiği hakkında bilgi toplamak için ölçme ve değerlendirme tekniklerine başvurulur. Sürece ve ürüne dayalı ölçme değerlendirme yapılır.

4. Programımızda eğitim öğretim süresi boyunca ders içerikleri düzenli olarak güncellenmekte, ders yükü ve dağılımları hesaplanmaktadır. Dönem sonlarında faaliyet raporlarına dönüştürülmektedir.

Kanıtlar
kurum-içi-değerlendirme-formu[1].pdf

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır. Programımızda iyileştirme süreci Meslek Yüksek Okulumuzun toplam kalite ve sürekli iyileştirme amaçları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
1. Eğitim ve Öğretimi Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirmek
2. Bilimsel gelişmeler ışığında eğitim öğretim faaliyetlerinin sayısını ve çeşitliliğini arttırmak
3. Laboratuar ve laboratuar cihazlarının, görsel eğitim imkânlarının artırılması, bilgisayar ve Internet bağlantılarının iyileştirilmesi.
4. Bir önceki döneme ait mevcut durumun yeni durumla karşılaştırılması
5. Öğrencileri mesleki anlamda bilinçlendirmek amacıyla yapılan teknik gezi sayısının bir önceki yıllara göre sayısının arttırılması
6. Öğretim elemanlarına ve ders değerlendirmelerine yönelik anket uygulama yöntemiyle öğrencilerden geri bildirim almak.

Kanıtlar
DOĞANŞEHİR-VK-MYO-2019-FAALİYET-RAPORU2.docx

5. EĞİTİM PLANI
5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.
1. Programımıza ait eğitim ve öğretim amaç ve hedefleri belirlenirken ulusal ve uluslararası sivil savunma ve itfaiyecilik programları ile karşılaştırmaya gidilerek bölüm öğretim elemanları ile gerekli incelemeler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin her alanında bilgi ve becerileri artırmak amacıyla yapılan aktiviteler program çıktılarımız ve faaliyet raporlarımız sayesinde düzenli olarak gözlemlenmektedir.
2. Programın amaçları doğrultusunda hazırlanan ders programı;
Acil Durum Yönetimi
İtfaiye Araç ve Malzeme Bilgisi
Akışkanlar Mekaniği ve Hidrolik Sistemler
Arama Kurtarma Teknikleri
Genel İletişim
Yanma ve Yangın Bilgisi
Yangın Güvenliği ve Önlemleri

Elektirik Tesisat Bilgisi
Deprem Bilgisi
Temel İlk Yardım
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı
Tehlikeli ve Yanıcı Maddeler
İtfaiyecilik Spor Eğitimi
Yapılarda Yangın Güvenliği ve Proje Bilgisi

Orman Yangınları
Yangına Müdehale Esasları
Kriz Yönetimi
Malzeme Bilgisi
Rapor Yazma Teknikleri
Staj

Kanıtlar
20201229-123126583-046 (2)-dönüştürüldü.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.
1. Yüz yüze anlatım: dersin öğretim elemanları aracılığı ile önceden belirlenmiş haftalık ders programları üzerinden öğrencilerinde sürece dahil edilerek interaktif ve katılımcı bir ders süreci gerçekleştirilmektedir.
2. Uygulama: Teorik derslerin yanında dersin gerekleri doğrultusunda pratik uygulamalar ile dersin pekiştirilmesi sağlanmaktadır.
3. Proje Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli yazılımlarına hakim olması ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.
Kanıtlar
MTÜ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Programımızda öğrencilerin uzmanlık alanlarındaki dersleri almalarının yanında, seçimlik dersler sayesinde çok yönlü bir gelişmeye tabi tutulmaktadır. Öğrenciler eğitim öğretim yılı boyunca alacakları derslere ait bilgileri öğrenci bilgi sisteminden görmeleri mümkündür. Sorumlu oldukları derslere ait ders izlenceleri akts bilgileri ve dersin öğrenim çıktıları her dönem ilgili öğretim elemanı tarafından güncellenmektedir. Her dönem sonunda öğrenciye uygulanan ölçme değerlendirme anketleri aracılığı ile öğretim elemanları tarafından değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Her öğreim elemanı verdiği

ders kapsamında öz değerlendirme ve faaliyet raporlarını dönem sonunda hazırlamaktadır.
Kanıtlar
MTÜ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Önlisans programımız kapsamında zorunlu deslerin dışında öğrencileri çok yönlü geliştirmeyi hedefleyen seçmeli ders programları ger dönem için güncellenmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi eğitim ve öğretim yönetmeliği kapsamında güz ve bahar yılı olarak belirlenen dersler kapsamında mesleki konular ve genel eğitim dersleri belirlenmektedir. Müfredatın seçmeli ders dağılımı yönetmelik kapsamında hazırlanmaktadır. Bu kapsamda;
1. Öğretim programında; her yarıyılda/yılda okutulacak ders ve diğer faaliyetler ile bunların teorik ve uygulamalı ders saatleri, kredileri ve her bir program kazanımına katkısı belirtilir.
2. Öğretim programlarındaki zorunlu ders ve zorunlu diğer faaliyetlerin toplam kredisi, öğretim programının toplam kredisinin %60'ından az olamaz.
3. Öğretim programlarındaki seçimlik ders ve seçimlik diğer faaliyetlerin toplam kredisi, öğretim programının toplam kredisinin %15'inden az, %40'ından fazla olamaz.

Kanıtlar
MTÜ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir. Program kapsamında 5.4'de verilen kanıtlar doğrultusunda temel dersler dışında tamamlayıcı eğitimleride içeren derslerden AKTS'ler bulunmaktadır. Bu dersler kapsamında verilen proje, sunum, seminer gibi yükümlülükler aracılığı ile belirli konularda araştırma yapma, verileri işleme, raporlamagibi mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
Kanıtlar
MTÜ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf
5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Programda bulunan teorik ve uygulama dersleri ve zorunlu sataj uygulaması sayesinde mezunların mesleki yeterliliklerin çalıştıkları kurumlarda uygulayabilmeleri hedeflenmektedir.
Kanıtlar
MTÜ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Programımızda ders programları Malatya Turgut Özal Üniversitesi eğitim ve öğretim yönetmeliği kapsamında hazırlanmaktadır. Dersler kendi dönemlerinde zorunlu ve seçmeli olarak belirlenmekte ve bu dersler arasında

birbirini tamamlayıcı bir bakış açısıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca derslerin yeterlilikleri ve öncelikleri kendi içinde sıralanmakta ve dönemlere eşit kredi ve akts olacak biçimde dağıtılması sağlanmaktadır.
Kanıtlar
MTÜ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU
6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Öğrencilerime yeterli mesleki bilgi ve beceriyi sağlayabilmek ve kaliteli bir eğitim sunabilmek adına programızda 4 adet öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca programın bünyesinde bulunduğu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'nde 7 öğretim üyesi bulunmaktadır.

Kanıtlar: MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE ATAMA KRİTERLERİ.pdf

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Programımızda görev yapan dört öğretim üyemiz uzmanlık alanları doğrultusunda bölüm programına ait dersler, öğteim planları, staj kriterleri, sınav takvimi ve öğrenim çıktılarının hazırlanması gibi süreçlerde aktif yer almaktadırlar. Öğretim görevlileri en az 12 saat, doktor öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar: MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE ATAMA KRİTERLERİ.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Programımızda atama ve görevde yükselme kriterleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin Fakülte, Yüksekokul, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Meslek Yüksekokulları'nda akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesi için kadrolara başvuracak olan adayların akademik düzeyleri hakkında doğru değerlendirmenin yapılabilmesi, öğretim üyelerinin akademik standartlarının yükseltilmesi ve performanslarının değerlendirilmesi, akademik faaliyetlerin ve bilimsel yayınların ulusal ve uluslar arası nitelik ve niceliklerinin arttırılarak toplumun ve insanlığın hizmetine yöneltilmesi ve öğrenciye yüksek standartlarda bilgi aktarımının sağlanması için adaylarda aranacak zorunlu ve özel koşulların belirlenen yönetmelik kapsamda belirlenmektedir.
Kanıtlar
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE ATAMA KRİTERLERİ.pdf
7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Her biri ortalama 85 metrekare kullanım alanı olan 8 adet sınıf mevcuttur. Bu sınıfların her birinde internet bağlantısı, projeksiyon sistemleri mevcut olup 40 kişilik olarak planlanmıştır. Halihazırda biri toplantı salonu olmak üzere toplam 4 sınıf aktif olarak hizmet vermektedir. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu içerisinde halihazırda kullanılmakta olan 4 adet laboratuar mevcuttur. Bunlardan 3 tanesi bilgisayar laboratuarı olarak dizayn edilmiş olup, internet ve bağlantı altyapıları ile ders araç gereçleri mevcuttur. 1 adet laboratuar ise robotik ve mikroişlemci eğitimi verebilmek için düzenlenmiş olup bütün araç gereçleri ile ders vermeye müsaittir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokul bünyesinde öğrencilerin günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilen yemekhane ve kafeterya mevcuttur. Yüksekokul sınırları içerisinde bulunan alanda masa tenisi ve kapalı halı saha mevcuttur. Ayrıca içerisinde ses sistemi bulunan bir adet konferans salonu mevcuttur.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Doğanşehir vahap Küçük Meslek Yüksekoklu içerisinde her birinde 36 adet bilgisayar bulunan 2 adet bilgisayar laboratuarı vardır. Ayrıca robotik mikroişlemci laboratuarı içerisinde 11'er adet arduino, rasperry pi, elektronik devre eğitim seti ve 3 adet robotik eğitim kiti ve bunlara ait sarf malzemeler sulunmaktadır. Bilgisayar laboratuarı olarak tasarlanan ve internet altyapısı oluşturulan son aboratuar ise istenildiği yaktirde yeni açılacak programlara uygun hale getirilebilecek potansiyele sahiptir. Yüksekokulda bulunan bütün bilgisayarlar visual studio, notepad++, netbeans, sql server managemant studio, microsoft Office gibi bilgisayar teknolojileri bölümlerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek programlarla birlikte kullanılmaktadır. Bu nedenle yeni bölüm/bölümler için hizmet verebilecek yeterliliği göstermektedir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu 1000'in üzerinde kitap ve diğer kaynakları ile internet erişiminin de sağlandığı bir kütüphaneye sahiptir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulunda öğretim ortamında ve öğrenci laboratuarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olup, ısıtma ve aydınlatma sistemleri eksiksiz olarak mevcuttur. Bütün sınıflar, açılacak diğer programların öğrenci alımına uygun olarak hizmet vermektedir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. Program harcamalarının temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Üniversitelere ait bütçe, ilgili yasal düzenlemeler ışığında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda görüşülerek belirlenmektedir ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca birimlerin talepleri ve ihtiyaçlarına uygun şekilde dağıtılmaktadır. Bu anlamda, kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimine ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Bu sayede kaynakların etkili ve verimli şekilde kullanılması olanaklı kılınmakta ve ilgili programın kalitesine yönelik sürdürülebilirlik sağlanmaktadır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu, insan kaynakları yönetimi üniversitemiz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturduğu norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup, takibi rektörlük ve genel sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Bu anlamda programımız fiziki, teknik ve mali anlamdaki kaynakları ile nitelikli ve programın amaçlarını yerine getirmesini sağlayacak ölçüde yeterli öğretim kadrosunu çekecek düzeyde olup öğretim kadrosu, programın araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve niceliğe sahiptir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. Program için gereken altyapıyı temin etmek amacıyla Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığına bildirim sağlanmakta ve bütçe imkanı doğrultusunda ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmaktadır.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.
Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu'nda idari işlerin yürütülmesi amacıyla 1 meslek yüksekokulu sekreteri, 1 şef, 4 memur, 1 yardımcı hizmetli, 4 sürekli işçi ve 3 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda idari personel görev yapmaktadır. Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında toplam kalite uygulamaları esas alınmaktadır. Bu anlamda örgütsel yapı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmakta ve şeffaflık önemsenmektedir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

Durum :

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonu çerçevesinde 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümleri uygulanmakta olup üniversitenin yönetim organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul organları ise; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul Kurulu müdür başkanlığında; müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulu müdürün başkanlığında; müdür yardımcıları ve müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşmaktadır.
Kanıt: 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
Durum:

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.
Yukarıda öz değerlendirme ile ilgili olarak 9 maddede istenilen bilgilerin Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına özgü ölçütleri çoğunlukla örnek uygulama düzeyinde sağlanmakta ve buna yönelik gerekli açıklamalara yer verilmektedir.

SONUÇ
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda komisyonlar ve organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra KİDR (Kurum İç Değerlendirme Raporu) raporu hazırlanmıştır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemeye yönelik olarak anket çalışmaları yapılmıştır. Sonuç olarak Sivil Savunma ve İtfaiye Eri olarak çalışacak personellerin teknik eğitimini tamamlamış kalifiye elemanlar arasından seçilmesi konusunda ilgili programın belirli ihtiyaçları karşılayacağı bilinmektedir. Malatya ve çevre illere bağlı üniversitelerde bu bölümün olmayışı, söz konusu programın/bölümün işsizlik sorununa da olumlu etki sağlayacağı öngörülmektedir. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına yönelik; öğrenciler, program eğitim amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, altyapı, kurum desteği ve parasal kaynaklar ile organizasyon ve karar alma süreçleri konusunda ilgili açıklamalara yer verilmiş mevcuttur. Bunlardan 3 tanesi bilgisayar laboratuarı olarak dizayn edilmiş olup, internet ve bağlantı altyapıları ile ders araç gereçleri mevcuttur. 1 adet laboratuar ise robotik ve mikroişlemci eğitimi verebilmek için düzenlenmiş olup bütün araç gereçleri ile ders vermeye müsaittir.
7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekoklu bünyesinde öğrencilerin günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilen yemekhane ve kafeterya mevcuttur.

Yüksekokul sınırları içerisinde bulunan alanda masa tenisi ve kapalı halı saha mevcuttur. Ayrıca içerisinde ses sistemi bulunan bşr ader konferans salonu mevcuttur.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Doğanşehir vahap Küçük Meslek Yüksekoklu içerisinde her birinde 36 adet bilgisayar bulunan 2 adet bilgisayar laboratuarı vardır. Ayrıca robotik mikroişlemci laboratuarı içerisinde 11'er adet arduino, rasperry pi, elektronik devre eğitim seti ve 3 adet robotik eğitim kiti ve bunlara ait sarf malzemeler bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuarı olarak tasarlanan ve internet altyapısı oluşturulan son laboratuar ise istenildiği yaktirde yeni açılacak programlara uygun hale getirilebilecek potansiyele sahiptir. Yüksekokulda bulunan bütün bilgisayarlar visual studio, notepad++, netbeans, sql server managemant studio, microsoft Office gibi bilgisayar teknolojileri bölümlerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek programlarla birlikte kullanılmaktadır. Bu nedenle yeni bölüm/bölümler için hizmet verebilecek yeterliliği göstermektedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu 1000'in üzerinde kitap ve diğer kaynakları ile interneterişiminin de sağlandığı bir kütüphaneye sahiptir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulunda öğretim ortamında ve öğrenci laboratuarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olup, ısıtma ve aydınlatma sistemleri eksiksiz olarak mevcuttur. Bütün sınıflar, açılacak diğer programların öğrenci alımına uygun olarak hizmet vermektedir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. Program harcamalarının temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Üniversitelere ait bütçe, ilgili yasal düzenlemeler ışığında TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda görüşülerek belirlenmektedir ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca birimlerin talepleri ve ihtiyaçlarına uygun şekilde dağıtılmaktadır. Bu anlamda, kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimine ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Bu sayede kaynakların etkili ve verimli şekilde kullanılması olanaklı kılınmakta ve ilgili programın kalitesine yönelik sürdürülebilirlik sağlanmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu, insan kaynakları yönetimi üniversitemiz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturduğu norm kadro sayılarına ve

atama kriterlerine göre planlanmakta olup, takibi rektörlük ve genel sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Bu anlamda programımız fiziki, teknik ve mali anlamdaki kaynakları ile nitelikli ve programın amaçlarını yerine getirmesini sağlayacak ölçüde yeterli öğretim kadrosunu çekecek düzeyde olup öğretim kadrosu, programın araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve niceliğe sahiptir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmek amacıyla Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığına bildirim sağlanmakta ve bütçe imkanı doğrultusunda ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu'nda idari işlerin yürütülmesi amacıyla 1 meslek yüksekokulu sekreteri, 1 şef, 4 memur, 1 yardımcı hizmetli, 4 sürekli işçi ve 3 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda idari personel görev yapmaktadır. Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında toplam kalite uygulamaları esas alınmaktadır. Bu anlamda örgütsel yapı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmakta ve şeffaflık önemsenmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonu çerçevesinde 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümleri uygulnmakta olup üniversitenin yönetim organları; Rektör, Üniversite Senetosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul organları ise; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul Kurulu müdür başkanlığında; müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulu müdürün başkanlığında; müdür yardımcıları ve müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Yukarıda öz değerlendirme ile ilgili olarak 9 maddede istenilen bilgilerin Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına özgü ölçütleri çoğunlukla örnek uygulama düzeyinde sağlanmakta ve buna yönelik gerekli açıklamalara yer verilmektedir.

Kanıt: https://dogansehir.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/36/2023/01/2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

SONUÇ

Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda komisyonlar ve organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra KİDR (Kurum İç Değerlendirme Raporu) raporu hazırlanmıştır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini belirlemeye yönelik olarak anket çalışmaları yapılmıştır. Sonuç olarak Sivil Savunma ve İtfaiye Eri olarak çalışacak personellerin teknik eğitimini tamamlamış kalifiye elemanlar arasından seçilmesi konusunda ilgili programın belirli ihtiyaçları karşılayacağı bilinmektedir. Malatya ve çevre illere bağlı üniversitelerde bu bölümün olmayışı, söz konusu programın/bölümün işsizlik sorununa da olumlu etki sağlayacağı öngörülmektedir.

Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına yönelik; öğrenciler, program eğitim amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, altyapı, kurum desteği ve parasal kaynaklar ile organizasyon ve karar alma süreçleri konusunda ilgili açıklamalara yer verilmiş

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL GÜVENLİK PR.

Dr. Öğretim Üyesi Kübra Durmuş (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Nur Omak Coşkun (Uye)

6.11.2023-10.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Gerek kamu gerekse özel sektör işletmelerinde çalışan personelin sosyal güvenlikle ilgili tüm işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak
belge veya bilgisayar ortamında yapabilme, personel özlük dosyalarını zamanında ve doğru bir şekilde hazırlayabilme, bireysel
emeklilik, hayat ve hayat dışı sigortacılık gibi özel sigortacılık işlemlerini düzenleyebilme gibi mesleki becerilere sahip "Sosyal
Güvenlik Meslek Elemanları" yetiştirmeyi amaçlayan iki yıllık ön lisans programına "Sosyal Güvenlik" programı adı verilmektedir.

Kanıtlar

myo-yeni-program-adlari-esdegerlikleri-ve-unvanlari.pdf

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Vahap Küçük M.Y.O. Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya istenen belgeler ile birlikte sosyal güvenlik programından öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Sosyal Güvenlik Programının amacı; kamu kurumlarında ve özel işletmelerde sosyal güvenlik işlemlerini bilgisayar destekli olarak yapabilen, sosyal ilişkileri ve iletişimi güçlü, matematik işlemleri ve mantık hesaplama konularında başarılı, belleği güçlü, ayrıntılar üzerinde durabilen, güncel mevzuatı yakından izleyen, hukuki sorumluklarının farkında olan, temel düzeyde idarecilik bilgi ve becerisine sahip mezunlar yetiştirmektir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve
uygulanıyor olmalıdır. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka
kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Doğanşehir Vahap Küçük MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı

durumuna ve merkezi sınav sonucunal göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve
başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) ve Mevlana değişim programları ile ulusal ve uluslararası eğitim kurumlarında eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarka buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kariyer planlama merkezi ve alanında uzman akademisyenler tarafından program
ögrencilerine danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde **Malatya Tırgıt Özal Üniversitesi Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi** kurulmuştur. Sunulan hizmetler arasında;

Bireysel veya grup kariyer rehberliği ve danışmanlığı
Kariyer Kulüpleri kurulması
Staj, yerinde öğrenme ve iş arama desteği ve danışmanlığı
İlave destekleyici mesleki eğitimler düzenlenmesi
Kariyer Fuarları düzenlenmesi
Mesleki söyleşi ve etkinlikler düzenlenmesi gibi başlıca hedeflar vardır

Üniversite seçmeli dersi olan **Kariyer Planlama Dersi**ile bütün öğrencilere gerek öğrencilik dönemleri gerekse mezuniyet sonrası kariyerlerini planlamada destek verilmektedir.

Kanıtlar

kariyer_planlama_2021.pptx.pdf
Malatya-Turgut-OZAL-Universitesi-Kariyer-Mekezi-Yonetmeligi.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde;ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanısıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her dersiçin en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize

edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.
b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az onbeş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerinönerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz..
c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.
d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Kanıtlar

Mevzuat Bilgi Sistemi.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SIN YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları
belirtilmektedir. İlgili yönetmelik maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders
kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. OBS transkript
hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bilgisayar Programcılığı programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın amacı Sosyal Güvenlik Meslek Elemanının gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, araştırmacı, yenilikçi, çözüm üreten paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanları yetiştiren bir program olmak.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri

dikkate alınmaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Malatya Turgut Özal üniversitesi kalite güvence yönergesi çerçevesinde oluşturulan akademik birim kalite komisyonu ile danışma
kurulu üyeleri arasında yer alan sektör temsilcileri ile toplantılar gerçekleştirilerek sektörün beklentileri ve paydaşların temel görüşleri alınmaktadır.Bu amaçla ; Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri, kamusal bileşenler ve paydaşların görüş ve önerileri çerçevesinde planlanması, oluşturulması ve güncellenmesi yönünde akademik birim kalite komisyonuna önerilerde bulunmak, Programların eğitim ve araştırma alanlarında kamu ve özel sektör ile işbirliği ve ortak çalışma olanaklarının geliştirilmesi için önerilerde bulunmak. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

Kanıtlar

MTU-KALITE-GUVENCE-YONERGESI (1).pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi kapsamında oluşturulan komisyonların toplantı sonrası aldıkları kararların yer aldığı toplantı tutanaklarına ilgili birimin web sayfasından ulaşılabilmektedir.Ayrıca birim faaliyet raporları ve KiDR raporlarınada yine birimin web sayfasından ulaşılabilmektedir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun
aralıklarlagüncellenmelidir.

Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri, kamusal bileşenler ve paydaşların görüş ve önerileri çerçevesinde planlanması, oluşturulması ve güncellenmesi yönünde akademik birim kalite komisyonuna önerilerde bulunmak, Programların eğitim ve araştırma alanlarında kamu ve özel sektör ile işbirliği ve ortak çalışma olanaklarının geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

Kanıtlar

MTU-KALITE-GUVENCE-YONERGESI.pdf

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

1. Sosyal güvenlik kavramına ilişkin temel bilgilere sahip olur

2. Sosyal güvenlik hakkını ve önemini kavrar, sosyal hizmetlere ilişkin süreçleri yönetebilme kapasitesine sahip olur
3. Sosyal güvenlik mevzuatına hâkim olur, Türkiye ve Avrupa Birliği standartlarını karşılaştırabilir.
4. Türk Sosyal Güvenlik Sistemi ve sosyal sigortaların işleyişine hâkim olur ve hukuki sorumluluklarını yerine getirir
5. Sosyal güvenlik mevzuatının tam olarak anlaşılması ve doğru uygulanması sağlama ve teorik ve pratik bilgi birikimine sahip olur
6. Sosyal güvenlik sistemi sorunlarına karşı doğru karar verme becerisi kazanma ve olayları objektif değerlendirme ve çözebilme yeteneği elde eder
7. Sosyal Güvenliğin gelir kaynaklarını ve ödemelerini ve finansal sistemlerini öğrenir
8. Çalışma hayatını düzenleyen kurallara hâkim olur, Özel ve kamu sektörlerinde personel özlük işlemleri ve sosyal güvenlik süreçlerini yürütür.
9. Uluslararası kuruluşlar (İLO, WHO, AB, BM) ile Türkiye sosyal güvenlik yasalarının uyum süreçlerini kavrar.
10. Sosyal güvenlik ile ilişkili işçi ve iş sağlığı güvenliği uygulamalarını yakından takip eder ve işçi hak ve sorumlulukları bilincine sahip olur.
11. Dünya, Türkiye ve işletme bazında temel ekonomi bilgisine sahip olarak, hem ekonomi alanında hem de mesleki konularda yorum, analiz, eleştiri ve sentez yapabilir.
12. Sosyal güvenlik alanında yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.
13. Endüstri İlişkileri, Sosyal Politika, İnsan Kaynakları ve İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında ulusal ve uluslararası düzeylerde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur ve bunları çalışma ortamında kullanabilir.
14. Temel bilgisayar kullanım bilgisine sahip olur.
15. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilir ve değerlendirir, sorunları tanımlayarak analiz edebilir, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilir

Kanıtlar

Sosyal Güvenlik Bilgi Paketi.pdf

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlarıve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program hocalarının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

Kanıtlar

Mevzuat Bilgi Sistemi PDF.pdf

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programımızda eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme başlıkları;

Eğitim-öğretim, Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı, Dersiçeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi, •Ders yüklerinin dağılımı, • Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, • Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları, • Akademisyenlerin değerlendirilmesi, • İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması, Öğrenci/akademisyen iletişimi, • Mezun ilişkileri, • Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri: • Bulunduğu bölge ve toplum çıkarlarına yönelik eğitim süresincenin detaylı bir plana sahip olması •
Programın sahip olması gereken fiziki koşulların oluşturulması • Alanında yetkin akademik personelin temini • Sosyal Güvenlik
Programının akranları arasında nitelikli ve tercih edilen bir programlardan biri olması • Akademik personelin alanı ile ilgili gelişmeleri
takip ederek, program içeriğinin güncellemesine katkı sağlaması • Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli
formasyona sahip olması, • Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması, • Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması, • İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması, • Üniversitemizin Battalgazi yerleşkemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması, • Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması, • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilmeimkanları, • Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları. • Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmemesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girebilme durumu. Programın Zayıf Yönleri: •Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması, •Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi, • Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik konularına yeterince hakim olamama • Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması, • DaVinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması, Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması, • İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi, • Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması, • Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendileriniyenilememeleri, • Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniylegerçekleştirilememesi, • Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterincemotive

olamamaları. Fırsatlar: • Programın yeni kurulmuş olası öğretim planlama ve içeriklerininin alanın son güncellemeleri dikkate alınarak yapılmış olması, • Bölümün içeriği gereği kamu ilişkilerinin geliştirilmesine olanak sağlaması, • Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması, • Aktif idari personele sahipolunması, • Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması, • Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahipolunması. Tehditler: • Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı, öğrencilerin temel altyapı gerektiren teorik düşünme becerileri ve okuma alışkanlıklarının düşük olması, • Akademik personelin bilimsel çalışmalardaki motivasyon eksikliği yaşaması, • Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devamettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeyeçalışmaları.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki
ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir.
Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındakibilgiler ve öğrenciler
tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et).
Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Kanıtlar

2022-Faaliyet-Raporu-Pdf.pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış Sosyal Güvenlik Programı eğitimi amaç, hedef ya da
çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır.
Önlisans Programızda öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamalar farklı alan ve seçmeli ders
olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir
ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve
hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.
Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması

ve eğitimine yeterli bir bilgi
donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Programızın teorik içeriğinin
yoğun olması, eğitim öğretim süresince bütünsel düşünme, kişisel ve toplumsal bilinç düzeylerinin artırılması noktasında gerekli
katkıyı sağlamaktadır. Ayrıca pratik alanları kapsayan ders ve staj uygulamaları sadece sosyal güvenlik düzeyinde değil, sosyal hizmet
alanında etkili faaliyetler yürütebilme becerileri sağlamaktadır.
Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu
kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda programımızın amacı farklı sektör
ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik istihdam edilebilecek ara elemanlar yetiştirmektir.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.
Teorik Anlatım: Sosyal Güvenlik Programındaki derslerin büyük bir bölümünün teorik olması nedeniyle derslerin yüz yüze ve senkron olarak
interaktif bir şekilde işlenmektedir.
Yüzyüze ve Senkron Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze ve senkron olarak öğrenciye
anlatılmaktadır. Bu süreçte yüzyüze uygulamalarda projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa
da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma
konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını
sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.
Tartışma Alanı Oluşturma: Öğrencilerin aktif katılımının sağlanması ve böylelikle yeni fikirlerin üretilmesi, sorunların çözümünde
pratik ve yetkin olması, yeni fikirler geliştirebileceği bir alan yaratmaktadır.
Araştırma Konusu ve Ödev: Derste işlenen konuların pekiştirilmesi amacıyla konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders
öncesinde ve ya sonrasında yapılmaktadır.
Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak
şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri
konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları
önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı
bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi
Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları uygulanmasını güvence altına almak

için öğrenci danışmanları
yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Çıktı olarak alınan ders kayıt formları öğrenci ve
danışman tarafından kontrol edilerek imza altına alınmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına
uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve öğrenci işleri tarafından kontrol
edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer
alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi,
zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders
tanım bilgileri formlarını dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında
yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de
erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi
Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi
yapılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yapabilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planları bu ölçütlerde
verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir.
Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki
temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile
ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planında Sosyal ve Beşeri Bilimler geneldisiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın, tamamlayıcı nitelikte
meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi
alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek seçmeli
dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de
geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin alanında
yetkin ve donanımlı birer mezun olması, kamu ve özel sektör kurumlarında yetişmiş ara elaman olarak çalışabilmelerini mümkün

kılmaktır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla
tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim
planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik
konulara olacak şekilde planlanmaktadır.
Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının
güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından
yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Sosyal Güvenlik Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek
için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 3 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki
öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan
tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri bölüm web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir.

Programımızda Öğr. Gör. Dr. Nur Omak Coşkun, Öğr. Gör. Burcu Gökatalay, Öğr. Gör. Kubra Durmuş görev yapmaktadır.
http://dogansehir.ozal.edu.tr/akademik-personel-5/

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Programımızda; Öğr. Gör. Dr. Nur Omak Coşkun, Öğr. Gör. Burcu Gökatalay, Öğr. Gör. Kubra Durmuş görev yapmaktadır. Program
başkanı Öğr. Gör. Kubra Durmuş' tur.
Program başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif
olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen,
şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir
yapıya sahiptir.
Öğretim görevlileri en az 12 saat, doktor öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde
görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama
Esasları"na göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu
araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda
bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim
dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi
kriterlere bakılmaktadır.

Kanıtlar
malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf (yok.gov.tr)

Kanıtlar

malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu programlarında okutulan derslerimizin
uygulamalarını gerçekleştirmek için yüksekokulumuz tarafından ortak kullanıma açık her biri ortalama 85 m2 kullanım alanı olan 8
adet sınıf bulunmaktadır. Sınıflarımız, projeksiyon cihazlı, sunum için bilgisayar donanımlı, internet bağlantılı, beyaz tahtalı olarak
düzenlenmiştir. Her bir sınıf alanında 25 adet 2'şer kişilik sıra bulunmakta olup derslikler ve teknoloji sınıfları 50'şer kişi
kapasitelidir. Ayrıca halihazırda kullanılmakta olan 4 adet laboratuvar mevcuttur. Bu laboratuvarlardan 3 tanesi bilgisayar
laboratuvarı olarak dizayn edilmiş 1 adet laboratuvar ise robotik ve mikroişlemci eğitimi verebilmek için düzenlenmiştir.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremde üniversitemiz hasar almıştır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bünyesinde sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılayan ve ders dışı etkinliklere
olanak tanıyan; öğrencilerin günlük beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri yemekhane ve kafeterya, bir adet konferans salonu,
yüksekokul sınırları içerisinde yer alan kapalı halı saha ve kütüphane bulunmaktadır.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremde üniversitemiz hasar almıştır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu içerisinde her birinde 36 adet bilgisayar bulunan 2 adet bilgisayar laboratuvar
vardır. Ayrıca robotik ve mikroişlemci laboratuvarı içerisinde 11'er adet arduino, rasperry pi, elektronik devre eğitim seti ve 3 adet
robotik eğitim kiti ve bunlara ait sarf malzemelerin bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı olarak tasarlanan ve internet altyapısı
oluşturulan son laboratuvar ise istenildiği takdirde yeni açılacak programlara uygun hale getirilebilecek potansiyele sahiptir.
Yüksekokulda bulunan tüm bilgisayarlar visual studio, notepad++, netbeans, sql server management studio, microsoft Office gibi
bilgisayar teknolojileri bölümlerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek programlarla birlikte kullanılmaktadır. Bu sebeple yeni gelecek
bölüm/bölümler için hizmet verebilecek yeterliliği göstermektedirler.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremde üniversitemiz hasar almıştır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde öğrencilerimizin eğitim amaçlarına ve sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek 120,20 metre karelik
alanda hizmet sunan ve bine yakın kitap ve yazılı materyal ile internet erişiminin bulunduğu kütüphanemiz bulunmaktadır.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremde üniversitemiz hasar almıştır.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Laboratuvarlarımızda ısıtma ve aydınlanma sistemleri eksiksiz olarak mevcuttur. Programımızın bulunduğu binada, engelli
öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki
kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Programımızın bulunduğu
bina ve çevresinde güvenlik personellerimiz görev yapmaktadır.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremde üniversitemiz hasar almıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu bünyesinde programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe
gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında
üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal
düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından
belirlenmektedir. Belirlenen bütçe geliri üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca birimler arasında gerekli ihtiyaç ve
talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde kalite anlayışı çerçevesinde, akademik ve idari destek hizmetlerinin

sunulması görevini üstlenmiş tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak amacıyla hizmet içi
eğitimler düzenlenmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin
oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce
yapılmaktadır.Öğretim elemanlarının maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş
ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü
ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat
edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği
Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın,tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik
ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Yüksekokulumuz Doğanşehir ilçe merkezine 2,5 km mesafede olup 28.300 m2 alan üzerinde kurulmuştur. Toplam kapalı alan 5.100
m2dir. Okulumuza ait kapalı halı saha, dört adet laboratuvar, kütüphane ve okuma salonu, toplantı salonu, konferans salonu (206
oturumlu), 150 kişi kapasiteli yemek salonu, 200 kişi kapasiteli kantini ve 16 adet akademik ve idari ofisleri bulunmaktadır.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremde üniversitemiz hasar almıştır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Yüksekokulumuzda görev yapan; 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 3 Memur, 1 Yardımcı Hizmetler, 4 Sürekli İşçi, 4 Güvenlik
Görevlisi ve 1 tanesi Memur statüsünde olup başka birimde görevlendirilen toplam 15 idari personel bulunmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin
yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim
organları;Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteridir.

Ayrıca ilgili programın
faaliyetlerini yürütmek, öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek,
program kalite süreçlerini yürütmekle sorumlu program danışmanları bulunmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu Sosyal Güvenlik Programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında
yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

SONUÇ
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu
bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları ve görev tanımları yapılmıştır. Programımızda bütün bunlar şeffaf
ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimiz web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Meslek
Yüksekokulumuza ait KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) hazırlanmıştır. Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekoklu
Sosyal Güvenlik Programını tamamlayıp Sosyal Güvenlik Elemanı olarak çalışacak personellerin teorik, pratik ve teknik eğitimini
tamamlamış kalifiye elemanlar olarak iş yaşamına dahil olmaları amacıyla gerekli eğitim ve öğretim hizmeti sunulmaktadır. Program
tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin
bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıların desteklendiği
görülmektedir.

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremin ardından öz değerlendirme sürecinde fiziksel alt yapı konusuna ilişkin gelişmler sağlanmaya çalışılmakta yüksekokulumuzun deprem öncesi fiziksel koşulları yeniden kazanması amacıyla ilgili girişimler hızla sürdürülmektedir. Bu süreçte geçici olarak üniversitemiz Yeşilyurt yerleşkesinde öğrencilerimize gerekli eğitim ve öğretim hizmetlerinin sunumu süreci destekler nitelikte gerçekleştirilmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL HİZMET PROGRAMI

Takım Başkanı:
Dr. Öğr. Üyesi Ferhat TOPER
Üyeler:
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÇETİNTAŞ
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KOCA
Doç. Dr. Mehmet BAŞCILLAR

Tarih: 20.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Sosyal hizmet, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumun iyilik halini artırmak için sosyal değişime, insan ilişkilerinde sorun çözmeye, güçlenmeye ve özgürleşmeye katkı sağlayan bir meslektir. Sosyal hizmet, insan davranışı ve sosyal sistem kuramlarında yararlanarak, insanların çevreleriyle etkileşim kurdukları noktalara müdahale eder. Sosyal hizmette insan hakları ilkeleri ve sosyal adalet temeldir.

Programa kabul koşulları

Bölümümüz lisans programına Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre eşit ağırlık puan türü ve merkezi yerleştirme sistemi ile öğrenci kabul edilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde misyonuna uygun olarak sağlık alanında ülkemizin istikbali ve istikrarı için çalışmayı görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, etik değerlere saygılı, eleştirel düşünebilen uluslararası düzeyde nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmek amacıyla, 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilen Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı "Sosyal Hizmet Bölümü" kurulmuştur. Bölümümüz 2021-2023 eğitim öğretim yılında açılmıştır.

Mezuniyet Koşulları

Dersler her yıl güz ve bahar sömestrlerinde verilir. Her sömestrde 30 AKTS Kredisi (toplamda 240 AKTS Kredisi) ders alınabilmektedir. Programdan mezun olabilmek için Sosyal Hizmet Lisans Programı'nda yer alan derslerde, uygulamalarda (stajlar) ve mezuniyet tezinde başarılı olunması ve 240 AKTS'nin tamamlanması zorunludur. Bu programda öğrenim gören öğrencilerin, mezun olabilmek için 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Akademik Not Ortalamasına sahip olmaları ve öğretim programlarında öngörülen tüm derslerden en az 2.00 notu alarak başarılı olmaları gerekmektedir. Mezuniyet için kazanılması gereken minimum AKTS, 240'tır. Öğrencilerin aynı zamanda zorunlu ders uygulamalarını ve stajlarını belirtilen sürede ve özellikte tamamlamaları gerekmektedir.

Kanıt: https://sosyalhizmet.ozal.edu.tr/?page_id=8543
https://sosyalhizmet.ozal.edu.tr/?page_id=8626

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmasına yönelik eğitimler verilmektedir. Verilen derslerin hedefleri takip edilmekte ve öğrenci başarı şartı ile bir üst eğitime geçmektedir. Bölümümüz henüz mezun vermediği için mezunlara yönelik bir takip yapılamamıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Yüksek Öğretim Kurumu mevzuatına göre yapılmaktadır.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=12883&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7108
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/10/cift-anadal-yonergesi.pdf
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/10/Yandal-Yonergesi.pdf
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/10/Ozel-Ogrenci-Yonergesi.pdf

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Mevlana, Farabi gibi öğrenci değişim alanlarında üniversitemizin çalışması bulunmakta olup bölümümüzden giden öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/?s=erasmus
https://erasmus.ozal.edu.tr/

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Bölümümüze özgü kariyer, akademik danışmanlık, danışman hocalar aracılığı ile verilmektedir. Kariyer sohbetleri ve üniversitemiz bünyesinde kurulan kariyer planlama ofisi

aracılığı ile yapılmaktadır. Kariyer planlama çerçevesinde üniversitemizce çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/?s=kariyer
https://mtukamer.ozal.edu.tr/

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Programda ölçme ve değerlendirme üniversitemizin çıkarmış olduğu "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde yapılmakta olup öğrenciler mevzuat çerçevesinde itiraz haklarını kullanabilmektedirler. Dezavantajlı gruplardan engellilere yönelik düzenlemeler mevcut olup erişebilirlilikleri sağlanmaktadır.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=14214&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir geliştirilmiştir. Bu doğrultuda mevzuatlar belirlenmiştir. Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ile öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında mevzuatlar hazırlanmış olup bu çerçevede hareket edilmektedir.

Kanıt:
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/10/Diploma-Yonergesi-.pdf
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/12/Yatay-gecis-yonerge.pdf
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/10/cift-anadal-yonergesi.pdf
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/10/Yandal-Yonergesi.pdf
https://oidb.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/75/2022/10/Yurt-Disi-Ogrenci-Alimina-Iliskin-Basvuru-ve-Kabul-Yonergesi.pdf

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın eğitim amaçları tanımlanmıştır. Bağlı bulunan fakültece iş akış şemaları tanımlanmıştır.

Kanıt:
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=8511
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7534

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programın amaçları ile program çıktılarının uyumlu olarak der müfredatı hazırlanmıştır.

Kanıt:
https://sosyalhizmet.ozal.edu.tr/?page_id=8626
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Hazırlanan misyon ve vizyon fakülte ve üniversite misyon ve vizyonu ile uyumludur.

Kanıt:
https://sosyalhizmet.ozal.edu.tr/?page_id=8545
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7029
https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Fakültemizce iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Paydaş etki matrisi tanımlanmıştır. Yine fakültemizce iç paydaş anketi hazırlanmıştır.

Kanıt:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBLaEaFCDF6CF0PtXCMRvw1ij7hWTddXiQuzXVDRiJeXg-0w/viewform
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7973
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7954

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İlgili toplantılar fakülte web sayfasında duyurulmaktadır.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/category/duyuru/

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Kalite çalışmaları kapsamında güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7397

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: SABAK kapsamında temel çalışmalar yapılmış olup program kredileri belirlenmiştir. Detaylı çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt: https://sosyalhizmet.ozal.edu.tr/?page_id=8626
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Dönemsel ölçümler YÖK ve Üniversitemiz mevzuatı çerçevesinde yapılmaktadır.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Bölüm mezun verme aşamasına gelmemiştir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7069/

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin iç değerlendirme raporları yayınlanmaktadır. Fakültemizin süreç değerlendirme toplantıları yayınlanmaktadır.

Kanıt:
https://kalite.ozal.edu.tr/
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?p=9259

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: İyileştirme çalışmaları devam etmekte olup somut göstergesi bir sonraki öz değerlendirme çalışmalarında görülebilmektedir.

Kanıt:
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7951

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Ders planı mevcut olup bu doğrultuda dersler verilmektedir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Ders içeriği ve Kazanımlarının "Ders Bilgi Paketi" sisteminde çoğu dersin içeriği ve kazanımları yayınlanmıştır. Olmayan dersler için çalışmalar devam etmektedir**.**

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin Eğitim Prosesi, prosedürü gibi eğitim yönetim sistemi mevcuttur.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=11974

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Yıllık eğitim 60 AKTS olacak şekilde planlanmıştır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: AKTS yükü kanıt bölümündeki linkten ulaşılabilir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: AKTS yükü kanıt bölümündeki linkten ulaşılabilir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Önceki öğrenimler Sarmal bir tasarımla sonraki derslerde de kullanılmaktadır.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624#

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu sayısı yeterli bulunmaktadır.

Kanıt:
https://sosyalhizmet.ozal.edu.tr/?page_id=8640

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Bölümümüz multidisipliner yapıda olup akademisyenlerimiz alanlarında uzmandır.

Kanıt:
https://sosyalhizmet.ozal.edu.tr/?page_id=8640

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizce YÖK mevzuatına uygun olarak atama kriterleri belirlenmiş olup ilgili mevzuata göre hareket edilmektedir.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

7-ALTYAPI
7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin eğitim olanakları ortak olarak kullanılmakta (derslik, laboratuvar, konferans salonu vb.) şuan için yeterlidir.

Kanıt:
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/102/2022/01/2021-Faaliyet-Raporu-MTU-SBF.docx.pdf

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Kültürel ve sosyal alanlar üniversitemiz ile ortaklaşa kullanılmakta olup şuan için yeterlidir.

Kanıt: https://ozal.edu.tr/ogrenci-yasam-merkezi/
https://ozal.edu.tr/spor-ve-sosyal-yasam/

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Donanım ve ofis ihtiyaç planlaması yapılmıştır.

Kanıt: https://strateji.ozal.edu.tr/?page_id=6419

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerimize kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

Kanıt: https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Laboratuvar oluşturulmuş ve uyarıcı işaretlemeler yapılmıştır.

Kanıt:https://ozal.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/i%C5%9F-sa%C4%9Fl%C4%B1%C4%9F%C4%B1-ve-g%C3%BCvenli%C4%9Fi-21-1.pdf

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizin ve Sağlık Bilimleri Fakültesinin, liderliği ve izlediği strateji sosyal hizmet bölümümüzün kalitesini ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

Kanıt: https://strateji.ozal.edu.tr/?p=10327

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, sosyal hizmet bölümümüzün nitelikli öğretim kadrosunu çekmesini, tutmasını ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak niteliktedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7732

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Sosyal hizmet bölümümüzün sürdürülebilirliğini sağlamaya dönük parasal kaynak SBF Dekanlığı ve Sekreterliği tarafından yönetilmektedir.

Kanıt: https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7030

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Görev tanımı ve sayıları belirlenmiştir.

Kanıt:
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7030
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=8341
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7927

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Fakülte komite ve komisyonları belirlenmiştir.

Kanıt:
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=8175
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=7032
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?page_id=8131

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Programa özgü ölçütler belirlenmiştir.

Kanıt:
https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=1624

SONUÇ

Açıklama: Sosyal Hizmet Bölümü üniversitede yeni bir bölüm olmasına rağmen kısa zaman içerisinde akademik kadrosundaki eksikliklerini tamamlamış, iki yılda öğrenci kontenjanını tamamıyla doldurmuş ve 30 olan öğrenci kapasitesini 45 öğrenciye çıkarmıştır. Uygulama dersleri ile daha birinci sınıftan itibaren çalışma alanlarıyla doğrudan temas halinde olmaları sağlanmaktadır. Şu an için yüksek lisans programı için yeterli akademik kadronun tamamlanması ve yüksek lisans programının açılması öncelikli hedefler arasındadır.

Kanıt:
https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/?p=9563

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ PROGRAMI

Takım Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Arzu Güven
Üyeler: Doç. Dr. Mustafa Erkan Özgür
Doç. Dr. Ünal İspir

Tarih: 18.11.2023

0-GİRİŞ

Bilimsel kalkınmışlığın önemli göstergelerinden birisi lisansüstü düzeyde eğitilmiş insan sayısı ve buna bağlı olarak ileri düzeyde yapılan bilimsel araştırma sayısıdır.

Yüklendiği sosyal sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel ve akademik araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık yararına kullanan, evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite vizyonuna sahip üniversitemiz bünyesinde yer alan Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın öz değerlendirme raporunun oluşturulma ihtiyacı oluşmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın kaliteli eğitim verebilmesi, gelişmeleri takip edebilmesi, gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi, alanında uzman lisansüstü eğitim mezunu bireyler yetiştirmek için izlenmesi gereken stratejileri değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu öz değerlendirme raporunun ortaya koyduğu sorunlar ve eksikler incelenecek, sonuçlar değerlendirilecek ve gerekli düzeltmeler yapılarak raporlanacaktır.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 2020 yılında kurulan Su Ürünleri Anabilim Dalı, Yüksek Lisans eğitimi vermektedir. Su Ürünleri Anabilim Dalı'nda toplam 1 Profesör, 3 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ders vermektedir. Programın öğretim dili Türkçe olup normal eğitim süresi 4 yarıyıldır. Yüksek Lisans derslerinin gerçekleştirilmesi için Merkez Kampüste yer alan Ziraat Fakültesi'nin sahip olduğu alt yapıdan faydalanılmaktadır. Ayrıca kampüste araştırma amaçlı kullanılan 1 adet genel su ürünleri laboratuvarı ve 1 adet balık deneyleri uygulama binası bulunmaktadır. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler Su Ürünleri alanında Yüksek Lisans derecesine sahip olacaktır. Bu program, yüksek lisans seviyesinde örgün öğrenim veren bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrenciler, doktora programlarında öğrenim görmek üzere başvuruda bulunabilirler

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası, Anabilim Dalı Web Sayfası
Kanıt Linkleri:
0.1.1.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596
0.1.2.http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=7038

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

7 Nisan 2019tarih ve 30738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir. Lisansüstü eğitim ve öğretim başvuruları yıl içerisinde güz ve bahar dönemi için Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen Akademik Takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'na kabul için;
Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların eğitim dalı yönünden, ilgili anabilim/anasanat dalınca uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip olmaları, başvurdukları programın puan türünden en az 55 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir.
Yüksek Lisans Programı'na başvuran adayların değerlendirilmesinde;
Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin toplamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Bütün değerlendirmelerde küsuratlı notlar virgülden itibaren üç haneden sonrasına yuvarlanır.

Tezli yüksek lisans programlarına başvuruda, ilgili anabilim veya bilim dalı, bilim sınavı ve/veya mülakat yapılmasını öngörebilir. Böyle bir durumda başvuru değerlendirmesi aşağıdaki şekilde gerçekleşir:
1) ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır.
2) Bilim sınavı ve mülakatın birlikte yapılması durumunda bilim sınavında alınan not ile mülakatta alınan notun ortalaması esas alınır.

Özel öğrenci kabulü:
Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrenci her yarıyıl en fazla iki ders alabilir. Özel öğrenci olarak ders almaları uygun görülen adaylar, ilgili mevzuat hükümlerine göre öğrenim ücretini ödemek suretiyle ders kayıtlarını yaparlar. Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından değerlendirilir ve enstitüye bildirilir. Muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler, ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Kanıt Linki:
https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/05/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI_2022_YENI_21_05_2022.pdf

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş için öğrencinin;
a) Ayrılacağı programda kayıtlı olduğu derslerin tümünü başarmış olması,
b) Not ortalamasının tam notun en az %80'i olması,
c)Yüksek lisans ve doktora programlarında tez aşamasına geçmemiş olması, gerekir.

Yatay geçiş için kontenjanlar anabilim dalları esas alınarak Senatoda görüşüldükten sonra Rektörlük tarafından ilan edilir. Başvurular, ilgili anabilim dalının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve yarıyıl başından önce sonuçlandırılır.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Kanıt Linki:
1.2.1.http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişimi programları çerçevesinde, öğrencilerin talebi ve ilgili kurulların kararı ile yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilir. Bu öğrencilerin kayıtları, bu süre içerisinde ilgili enstitüde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrencilerin tez danışmanlarının nezaretinde uygulanacak öğrenci değişimi programı, ilgili anabilim dalının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Programın yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerle bir anlaşması bulunmamakta olup ileride düşünülmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Kanıt Linki:

1.3.1.http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır.

Danışman atanması:
1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir.
2) Tez danışmanı, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilir. Danışmanlık yapabilecek öğretim üyesi bulunmaması halinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilir.
3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.
4) Öğrenci ve/veya tez danışmanının talebi, anabilim dalı başkanlığının teklifi ile ilgili enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin tez danışmanı değiştirilebilir.

Tez danışmanı, öğrencilerin eğitim-öğretim süresi boyunca ders seçimi, seminer, tez aşaması gibi konularda öğrenciye destek verir. Ayrıca tez danışmanı, Uzmanlık Alan Dersi kapsamında danışmanlığını yaptığı öğrencilere, çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılmasını, çalışma disiplininin kazandırılmasını, güncel bilimsel yazıları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin geliştirilmesini sağlar.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Kanıt Linki:
1.4.1.http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları “Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” kuralları çerçevesinde değerlendirilir.

Öğrenci, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmiş olması gerekir.

Sınavlar ve değerlendirme;
Yarıyıl sonu sınavları, Üniversite tarafından her yıl belirlenen ve duyurulan zamanlarda yapılır. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 ve doktora için en az 75 puandır. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65'tir. İlgili dönemde kayıt yaptığı dersin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olup da girmeyen veya girdiği halde başarılı olmayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Bütünleme sınav sonucu, yarıyıl sonu sınavı sonucu yerine sayılır. Sınav sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla öğrencilere duyurulur.

Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda her ders için bir harf notu verilir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının dörtlük ve harfli sisteme göre karşılıkları ve kısaltmaların açıklamaları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 48'de verilmiştir.

Başarısız olunan zorunlu dersler ve seminer tekrarlanır. Başarısız olunan seçmeli derslerin yerine öğrenci, ilgili anabilim dalı başkanlığı önerisiyle, enstitü yönetim kurulunca onaylanan başka dersi/dersleri alabilir.

Doğum raporu veya hastalık için herhangi bir resmî yataklı tedavi kurumundan alınacak bir kurul raporu, doğal afet ve kaza nedeniyle mahallin mülki amirinden alınacak resmî ve gerekçeli bir yazıyla durumunu belgelendiren öğrenciye, giremediği ara sınavlar için ilgili enstitü yönetim kurulunca mazeret sınavı hakkı verilir. Bunun dışındaki durumların geçerli bir mazeret kabul edilip edilmeyeceğine enstitü yönetim kurulu karar verir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Kanıt Linki:
1.5.1.http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı, toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi, tez yönetimi ve seminer hariç, 15 krediden fazla ders alamaz. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarı- yılda tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, bu süre içerisinde genel not ortalaması yüzlük sistemde 65'in altında kalan, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

Zorunlu derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan tezli yüksek lisans programı öğrencisi, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi enstitü yönetim kurulunca şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Kanıt Linki:
1.6.1.http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın öğretim amaçları; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Araştırma çalışması öğrenciye, bireysel beceri ve profesyonel bakış açısını tarımsal uygulamalarda etkin bir şekilde kullanabilme imkânı sağlayacaktır. Bu faaliyetler sonucunda, kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu bilimsel ve teknik yönden ileri düzeyde bilgi birikimine sahip işgücünün yetiştirilmesi ve aynı zamanda ulusal akademik kadroların güçlendirilerek araştırma faaliyetlerine de katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası
Kanıt Linkleri:
2.1.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan Su Ürünleri Yüksek Mühendisleri, kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarında (su ürünleri üretim ve işleme tesisleri, Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyeler) çalışabilirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Böylece mezunlarımız kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadırlar.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın öz görevleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemizin öz görevi, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji, sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile geliştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün öz görevi ise araştıran ve üreten akademik kadro gücüyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, ülke ve dünya sorunlarını tanımlayabilen ve bunlara çözüm üretebilen, ülkemizin istikbali ve istikrarı için bilim üretmeyi görev edinmiş, dünyadaki gelişmeleri iyi tanıyan, geleceğe yönelik sorunlar ve talepleri tahlil eden, teknolojiyi kullanan ve yeni teknolojiler üretebilen, etik değerlere saygılı, evrensel bilime katkı yapabilme yeterliliğine sahip lisansüstü düzeyde araştırmacı ve bilim insanı yetiştirmektir

Bu kapsamda Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı ise, bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, programa kayıtlı öğrencileri üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da sektörel faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek

sağlamak, tüm bilimsel alanlarda teorik ve uygulamalı eğitimlere zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsamını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, daha etkili ve verimli eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, sektör ve uzmanlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Üniversite Misyonu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Misyonu, Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası
Kanıt Linkleri:
2.3.1.https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/
2.3.2.http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=5995
2.3.3.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı mezunu uzmanlar yetiştirebilmek için programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, programın iç ve dış paydaşları eğitim sürecine dâhil edilmiştir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Lisansüstü öğrencilerimiz Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine Üniversite Bilgi Paketi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası
Kanıt Linki:
2.5.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı mezunu uzmanlar yetiştirebilmek için programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi amaçlanmaktadır.
Bu doğrultuda, programda uygun görülen güncellemeler öğretim elemanlarının, paydaşların ve öğrencilerin görüşlerinden yola çıkılarak uygun aralıklarla yapılması planlanmaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları aşağıda gibidir:
P.Ç.1. Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak Su Ürünleri ile ilgili konularda edindiği bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme becerisi.
P.Ç.2. Uzmanlık alanıyla ilgili verilerin toplanması, değerlendirilmesi, yorumlanması ve yayınlanması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme ve bu değerleri öğretebilme becerisi.
P.Ç.3. Uzmanlık alanında karşılaştığı sorunları, uygun bilimsel yöntemleri neden sonuç ilişkisi kurarak çözümleyebilme becerisi.
P.Ç.4. Alanıyla ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme becerisi.
P.Ç.5. Uzmanlık alanıyla ilgili kaynaklara ulaşabilme ve bu kaynaklardan yararlanabilme becerisi.
P.Ç.6. Çalışmalarını ve uzmanlık alanındaki gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilme becerisi.
P.Ç.7. Disiplinler arası gruplarda çalışabilme becerisi, mesleki gelişimine yönelik faaliyet ve projelerde aktif çalışma becerisi ve bu süreçte ortaya çıkabilecek karmaşık durumlarda sorumluluk alabilme becerisi.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası
Kanıt Linki:
3.1.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi'nden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı dersin başarı durumunun değerlendirilebilmesi için öğrenci ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına alınır. Ders başarı notunun hesaplanmasında ara sınavların ortalamasının etkisi %30, yılsonu sınavının etkisi %70'tir. Dersten başarılı sayılabilmek için, yılsonu sınavından en az 65 puan almış olmak, ara sınav ve yılsonu sınavının yüzdelerinin toplamının da en az 65 olması gerekir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Öğrenci Bilgi Sistemi
Kanıt Linkleri:
3.2.1.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596#
3.2.2.http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf
3.2.3.https://obs.ozal.edu.tr

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayıp, hazırladıkları yüksek lisans tezlerini tez jürisi önünde başarıyla savunan öğrenciler, yüksek lisans programından mezun olabilirler.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Hâlihazırda mevcut ölçme ve değerlendirme sistemlerinden güncel bilgilerin temin edilmesine imkân bulunmamaktadır. Ancak ileriki dönemlerde, bu alandaki anket çalışmaları ile oluşturulacak paydaş kurullarının değerlendirmeleri ilave edilerek, kanıtlar sunulacaktır.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut veriler henüz mevcut değildir.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Ders müfredatı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü eğitim öğretim programına göre düzenlenmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası
Kanıt Linki:
5.1.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596#

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim üyeleri tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda özetlenmiştir. Yüz Yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler ve seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim üyeleri, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile öğrenci görüşme saatleri içerisinde rahatça görüşebilmektedirler.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz yüksek lisans eğitim planına göre zorunlu olarak alacakları dersler ve seçmeli dersler hakkında danışmanları tarafından bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrenciler eğitim planına ve ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sistemi'nden ulaşabilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sistemi'nden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer almaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası, Öğrenci Bilgi Sistemi
Kanıt Linkleri:
5.3.1.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596#
5.3.2.https://obs.ozal.edu.tr

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planı, yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca ders planında bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu ve seçmeli dersler de mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında güz ve bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Yeterlilikleri ile ilişkisi Öğrenci Bilgi Sistemi'nde detaylı olarak görülmektedir.

Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı, seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği, Seminer, Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Yönetimi Dersi zorunlu dersler olup, bu dersler toplam 45 AKTS kredisinden oluşur. Seçmeli dersler olarak müfredatta yer alan yüksek lisans dersler, Su Ürünleri alanına uygun meslek dersleridir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Öğrenci Bilgi Sistemi
Kanıt Linkleri:
5.4.1.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596#

5.4.2.http://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2020/09/DS-003-MTU-Lisansustu-Egitim-Ogretim-Yonetmeligi.pdf
5.4.3.https://obs.ozal.edu.tr

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu bilimsel ve teknik yönden ileri düzeyde bilgi birikimine sahip işgücünün yetiştirilmesi ve aynı zamanda ulusal akademik kadroların güçlendirilerek araştırma faaliyetlerine de katkı sağlanması veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin aldıkları derslerde elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanmaları, söz konusu derslerde yaptırılan ödev ve projelerle sağlanmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerimizin yaptıkları tez çalışması, başlıca uygulama deneyimini içerir. Bu kapsamda öğrenci, Su Ürünleri alanına özgün bir sorunu çözmek veya bir konuyu aydınlatmak üzere tez çalışmasını, danışmanının da yönlendirmesi ile planlar. Takiben bu plana uygun olarak uygulamalı bir şekilde ve gerekli analizler eşliğinde denemeler gerçekleştirilir. Daha sonra ede edilen bulgular değerlendirilerek sonuçlar yazılır. Bu çalışma, takiben ilgili enstitü tarafından belirlenmiş yazım kuralları ve diğer kriterler çerçevesinde akademik bir formata dönüştürülür. Böylece yüksek lisans öğrencilerimiz, eğitimleri süresince almış oldukları derslerde elde ettikleri bilgi ve becerileri uygulama fırsatı kazandıkları gibi bu bilgileri uluslararası standartlara uygun şekilde bilimsel bir formatta yazılı bir metne dönüştürerek çok önemli bir deneyim kazanmış olurlar. Bu aşamada ilgili enstitü tarafından ortaya konmuş format ve kurallar çalışmanın belirli standartlarda tamamlanmasına yönelik önemli bir kılavuz özelliği taşır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve

işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğretim kadrosunda 1 Profesör, 3 Doçent ve 1 Doktor Öğretim Üyesi yer almaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi ilgili programdaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, Enstitü web sitesinde sürekli olarak güncellenmektedir. Programda yer alan öğretim üyeleri; Prof. Dr. Memet VAROL, Doç. Dr. Başar ALTINTERİM, Doç. Dr. Mustafa Erkan ÖZGÜR, Doç. Dr. Ünal İSPİR ve Dr. Öğr. Üyesi Arzu GÜVEN'dir. Programın öğretim üyesi kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Anabilim Dalı Bilgi Paketi Sayfası, Anabilim Dalı Web Sayfası
Kanıt Linkleri:
6.1.1.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596
6.1.2.http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=7038

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Programda yer alan öğretim üyeleri Prof. Dr. Memet VAROL, Doç. Dr. Başar ALTINTERİM, Doç. Dr. Mustafa Erkan ÖZGÜR, Doç. Dr. Ünal İSPİR ve Dr. Öğr. Üyesi Arzu GÜVEN'in mesleki nitelikleri ve deneyimlerine ait bilgilere http://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=7038 adresinden ulaşabilmektedir.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri" mevzuatında belirttiği şekilde yürütülmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA
KANITLAR
Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri, Yükseköğretim Kanunu
Kanıt Linkleri:
6.3.1. https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf
6.3.2.https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı, Merkez Kampüste yer alan Ziraat Fakültesi'nin fiziki imkânlarından (sınıf, laboratuvar vb.) yararlanmaktadır. Kampüste araştırma amaçlı kullanılan 1 adet genel su ürünleri laboratuvarı ve 1 adet balık deneyleri uygulama binası bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin yararlanabileceği bir de kütüphane yer almaktadır.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı imkânları mevcuttur. Bu altyapı imkânlarının bir kısmı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermektedir. Birimin amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Bu amaçlar doğrultusunda Programın bulunduğu Merkez Kampüs'te hizmet veren çeşitli tesisler (Öğrenci Yaşam Merkezi, spor salonu, halı saha, kantin, yemekhane vb.) mevcuttur.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Bilgi Paketi Sayfası
Kanıt Linki:
7.2.https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1596

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programda, araştırma amaçlı kullanılan 1 adet genel su ürünleri laboratuvarı ve 1 adet balık deneyleri uygulama binası bulunmaktadır. Laboratuvarlarda, öğrencilerimizin ve öğretim üyelerimizin çalışmalarında kullanabilecekleri laboratuvar malzemeleri ve cihazları (etüv, otoklav, inkübatör, hassas terazi, spektrofotometre, pH metre, vakum pompası, ELISA, tam

kan sayım cihazı, multimetre, kül fırını, karıştırıcı, santrifüj, su banyosu, buzdolabı, derin dondurucu, mikroskop) bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanede tüm öğrencilerin ortak kullanımına açık çok sayıda bilgisayar mevcut olup bu bilgisayarlar hafta içi mesai saatleri içinde öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Merkez Kampüste yer alan kütüphane, hem Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğretim üyeleri ve hem de öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

ÖRNEK UYGULAMA
KANIT
Kütüphane Web Sayfası,
Kanıt Linki:
7.4.http://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Anabilim dalımızda 1 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlarımızda ilk yardım ve güvenlik önlemlerinin daha da geliştirilmesi gerekmektedir. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim üyelerinin katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı (asansör ve rampalar) mevcuttur. Ayrıca, bina içinde yangın anında kullanılacak ekipmanlar mevcuttur.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Bu bütçenin üniversitemiz birimleri arasında dağıtılması üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca gerekli ihtiyaç ve taleplere göre dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıları katılabilmeleri için destek verilmektedir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim üyelerimiz yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri ile de ek gelir ve teçhizat edinme imkânına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğretim üyeleri tarafından yürütülen TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve AB projeleri bütçelerinden makine, teçhizat ve sarf malzemeler alınabilmektedir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Gerekli bilgi Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden elde edilebilir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya anasanat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsayan yönetmelik bulunmaktadır. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kanıt olarak sunulmuştur.

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT
Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
Kanıt Linki:
9.1.https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Su Ürünleri alanında yurt içi ve yurt dışı hakemli dergilerde yayınlanan makaleler, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılma düzeyi, program tarafından yürütülen projeler, programın başarı göstergeleri olacaktır. Programdan mezun olan öğrencilerimizin devlet ve özel sektördeki istihdam seviyeleri programın başarısının somut göstergeleri olacaktır.

SONUÇ
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Su Ürünleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın Öz Değerlendirme Raporu incelendiğinde, eğitim programımızın temel standartları ve bazı gelişim standartlarını karşıladığı görülmektedir. Bununla beraber, eğitim programımızın geliştirilmeye ihtiyaç duyulan alanları olduğu da gözlenmektedir. Bundan sonraki süreçte anabilim dalımızın tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin katılımı ile eğitimi geliştirici çalışmalar devam edecektir. Programda henüz iç ve dış paydaş görüşlerini almak amacıyla çalışmalar devam etmektedir. Programımızda toplumsal katkı faaliyetleri mevcut olmakla beraber yeterince aktif olarak henüz faaliyetler yapılamamış ancak önümüzdeki yıllarda bu konuda yeni faaliyetlerin düzenlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Doç. Dr. Başar ALTINTERİM
Anabilim Dalı Başkanı

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TARİH ABD

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Doç. Dr. Mustafa ÖZYÜREK
Dr. Öğr. Üyesi Habibe POLAT
Dr. Öğr. Üyesi Songül DUMLUPINAR ALİCAN

11.11.2023

0-GİRİŞ

Tarih Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, 2022-2023 akademik yılında açılarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksek lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Anabilim Dalı kadrosunda 1 Profesör, 1 Doçent ve 2 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 4 öğretim üyesi bulunmaktadır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde 1'i yatay geçişle olmak üzere 5 öğrenci, 2022-2023 Bahar döneminde ise 9 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Tarih (Tezli) Yüksek Lisans Programı'nın öncelikli açılış gerekçesi, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Ülkemizdeki üniversiteler lisans öğretimi safhasında giderek edebiyat fakülteleri, insani ve beşerî bilimler fakülteleri, sosyal bilimler fakülteleri, sosyal ve beşerî bilimler fakülteleri ve benzeri adlarla organize edilmekte; bu yapılanmaya paralel olarak lisansüstü programlar açılmakta ve yürütülmektedir. Yüksek lisans programı açılmasının gerekçesi; sosyal bilimler alanlarından mezun olan adayları analiz, sentez ve değerlendirme yapabilme, bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak özgün eser üretebilme ve sahip oldukları bilgileri aktarabilme becerisine sahip, yüksek lisans mezunu olarak kanunların sağladığı tüm yetki ve sorumlulukları taşıyan ve "Tarih Uzmanı" payesine sahip bireyler olarak yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda programın hedefleri şunlardır:

- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Çağdaş yolda millî tarih düzeyini yakalamış öğrenciler ile hızla gelişen bilgi dünyasında, tarih ilminde önemli çalışmalar yapacak uzmanlar yetiştirmek.
- Yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği kurarak benzeri programları ortak olarak açmak ve üniversitelerarası değişim programları gerçekleştirmek.
- Ülkemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine ile kültürel yapısına, ayrıca üniversitemizin gelişmesine ve ihtisas yapmış bireylerle diğer üniversitelerin öğretim elemanı ve kurumların uzman kadrolarının yetişmesine de önemli katkı sağlamak.

Bu bağlamda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olarak Tarih (Tezli) Yüksek Lisans Programının bölge ve ülke düzeyinde önemli katkıları olacağı düşünülmektedir

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulünde çeşitli ölçütler belirlenmiştir. Bu ölçütler belirlenirken Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği esas alınmıştır. Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslara riayet edilmektedir. Ayrıca öğrenci alım ilanında öğrencilerin program çıktılarını öngörülen sürelerde kazanabilecekleri altyapıya sahip olabilecek programlardan mezun olma şartı aranmıştır. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 19/07/2022 tarih ve 2022/14-1 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları için öğrenci alım ilanında; Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans programına, 20 kontenjan için Tarih bölümü, 3 kontenjan için ise diğer herhangi bir lisans bölümünden mezun olmuş olmak şartı, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans programına öğrenci alım ilanında 10 kontenjan için Tarih bölümü, 5 kontenjan için herhangi bir lisans bölümünden mezun olmuş olmak şartı aranmıştır. İlk kez 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılında öğrenci alımı yapılan Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programında öğrencilerin kabul esaslarının önümüzdeki yıllarda izlenerek geliştirilmesi planlanmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek 1:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2022-2023 Güz Dönemi Öğrenci Alım İlanı https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/07/Enstitu-2022-2023-Guz-Donemi-YL-ve-DR-ilani.pdf

Örnek 2:
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Birinci Bölüm Madde 7 https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/05/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI_2022_YENI_21_05_2022.pdf

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı da bu uygulamalarda ilgili yönetmeliği esas almaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Yönergeler - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 40-44-45 (https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

2022-2023 döneminde bölgemizde yaşanan deprem nedeniyle ve tarih alanının bu tür uygulamalara pek müsait olmaması nedeniyle öğrenci hareketliliğini teşvik edecek önlemler konusunda gecikme yaşanmıştır. Sonraki dönemlerde bu konuyla ilgili daha rasyonel ve uygulamaya dönük çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bununla birlikte üniversitemiz bünyesinde Erasmus, Farabi ve Mevlâna koordinatörlükleri kurulmuş olup diğer kurumlarla öğrenci değişimi için anlaşmalar yapılmasına ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT: Anasayfa2 - ERASMUS Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca her öğrenciye ders, tez ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlar atanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim üyesi talepleri doğrultusunda danışman değişiklik işlemleri de yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Anasayfa2 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ozal.edu.tr)

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 47-48. Maddelerinde sınavlar ve sınavların değerlendirilmesi esasları belirlenmiştir. Tarih Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav değerlendirmesine alınır. Ara sınav zorunlu değildir. Yarıyıl sonu sınavında geçer not, yüksek lisans için en az 65 puan olarak belirlenmiştir. Ara sınavın başarı notuna katkısı %30'dur. Başarı notu yüksek lisans için en düşük 65 olarak belirlenmiştir. Yüzlük sisteme göre hesaplanan başarı notlarının harfli sisteme göre karşılıkları öğrenci bilgi sisteminde tanımlanan tanımlanarak ilan edilir. Uzaktan eğitim sürecinde yapılan sınavlara ilişkin puanlamanın otomasyon sistemi tarafından hesaplanması ölçümün oldukça adil ve tutarlı yapılmasını sağlamaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 47-48 https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/05/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI_2022_YENI_21_05_2022.pdf

Tarih ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1630#

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş olup Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Tarih Anabilim Dalı da bu esaslar doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Ancak Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı henüz mezun vermemiştir. Bu nedenle bu uygulamalar henüz olgunlaşmamış uygulama kapsamında değerlendirilmektedir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/05/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI_2022_YENI_21_05_2022.pdf

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tarih Anabilim Dalı lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin, tarih bilimin gerektirdiği bilgileri edinmesini ve mezun olduktan sonra ilgili alanlarda çalışabilmeleri için ihtiyaç duyacakları altyapının oluşturulmasını amaçlamaktadır. Diğer yandan, bilginin üretimine katkı yapan, paylaşımcı, özgün değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve çalışma kültürünün öğrenciye kazandırılması bölümümüzün başka bir hedefidir. Bu bağlamda, öğrencilerimizin, elde ettikleri eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile bölgede ve ülke düzeyinde tercih edilen, ekip çalışmasını kendisine ilke edinmiş, tarihi bilgi birikimine sahip olmayı amaçlamış, ulusal ve evrensel değerlere saygılı bireyler haline gelmeleri öncelikli olarak amaçlanmaktadır.

- Ulusal ve uluslararası arenada alanının gelişimine katkı sağlamak,
- Alanda bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- Yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği kurarak benzeri programları ortak olarak açmak ve üniversitelerarası değişim programları gerçekleştirmek.

ÖRNEK UYGULAMA

Tarih ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1630#

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Tarih ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1630#

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Tarih ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1630#

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Program iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesiyle belirlenmiştir. Dış paydaş olarak Malatya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Malatya Müze Müdürlüğü'nün görüşleri anketler yoluyla alınmıştır. (ek- 1)

KANIT:

dış paydaş anket formu.pdf

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaç ve hedefleri kolayca erişilebilecek şekilde program bilgi paketinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında yayımlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

Tarih ABD Yüksek Lisans Programı Bilgi Paketi obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1630#

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Tarih ABD Tezli Yüksek Lisans Programı 2022-2023 Akademik Yılında faaliyetlerine başlamıştır. Bu nedenle yeni belirlenmiş eğitim amaç ve hedefleri henüz güncellenmemiştir. Ancak ilerleyen dönemlerde gerekli görüşler alınarak güncellemesi planlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

ÖRNEK UYGULAMA

Tarih ABD Tezli Yüksek Lisans Program Çıktıları
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1630#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Tarih ABD Tezli Yüksek Lisans Programı henüz Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulamamıştır. Ancak ilerleyen dönemlerde oluşturulması ve işletilmesi planlanmaktadır.

UYGULAMA YOK

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

UYGULAMA YOK

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sistemimizle ilgili planlarımız belirlenmiştir. Öğretim üyelerimize bunların uygulanması hususundaki gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Bundan sonra her yıl düzenli olarak özdeğerlendirme yaparak programımıza ilişkin geliştirme/iyileştirme çalışmalarına dair sürecin kontrolünün sağlanması ve bu kontrollerin sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yapılması öncelikli hedefimizdir.

UYGULAMA YOK

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İlk öz değerlendirme sonucuna göre gerekli görülen geliştirme/iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

UYGULAMA YOK

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) mevcuttur. Bu müfredat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

ÖRNEK UYGULAMA

Örnek

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Tarih (Tezli YL) Eğitim Planı Bologna Paketi Ders Tanımları
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1630#

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak niteliktedir. Anlatma yöntemi, tartışma yöntemi, öğrenci sunumları, seminerler vb. teknik ve yöntemler kullanılarak öğrenci odaklı bir yaklaşım belirlenmiştir. Bununla birlikte eğitim kapsamında derslerde zaman zaman beyin fırtınası gibi yöntemler de kullanılmaktadır. Kullanılan bu yöntemlerle öğrencilere istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amaçlanmaktadır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Planlanan zamanda planlanan eğitim ya da sınav yapılabilmektedir.

UYGULAMA YOK

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

UYGULAMA YOK

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

UYGULAMA YOK

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1630#

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Eğitim Programında ikinci yarıyılda bulunan seminer dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama (tez) deneyimiyle hazır hale gelmektedirler. Bu şekilde tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim bilgileri de geliştirilmektedir.

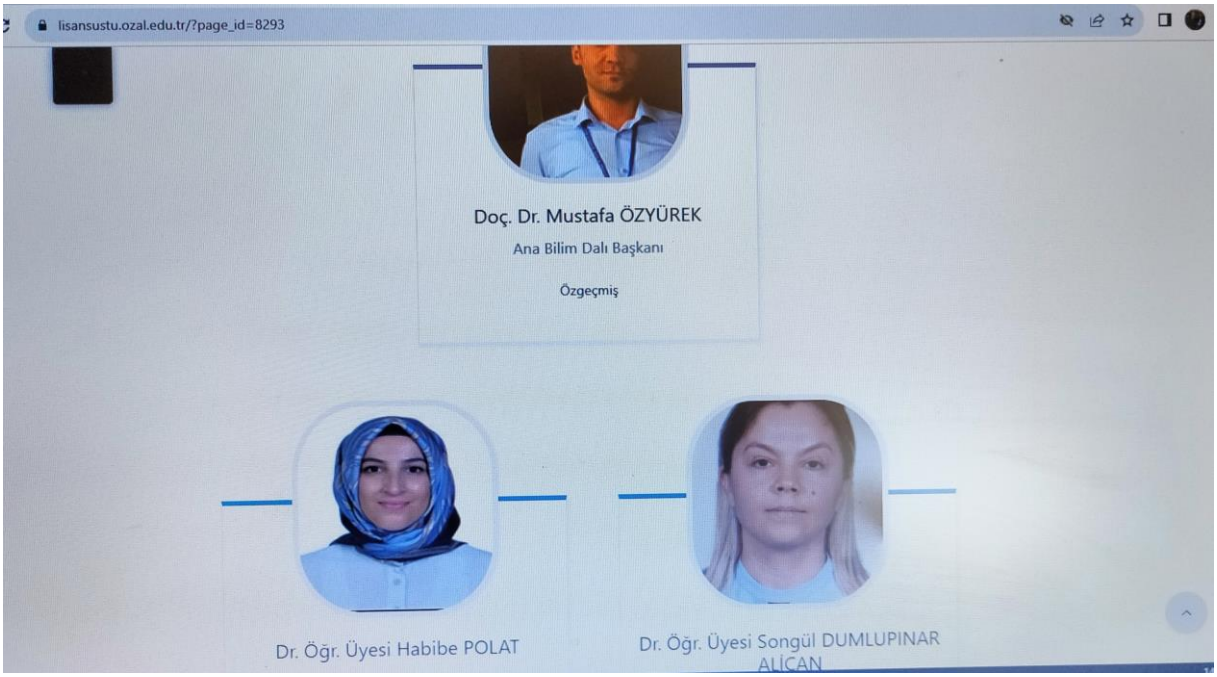
UYGULAMA YOK

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi bakımından yeterli düzeydedir. Programımızda 1 Profesör, 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi bulunmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA



6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. (Bkz. 6. 1.)

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Tarih Anabilim Dalı tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Tarih Anabilim Dalı için de geçerlidir.

ÖRNEK UYGULAMA

https://personel.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/112/2021/04/2021-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Tarih Anabilim Dalı eğitim ve öğretim faaliyetlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Yerleşkesinde Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesinde gerçekleştirmektedir. Burada bulunan sınıfların eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli durumdadır.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

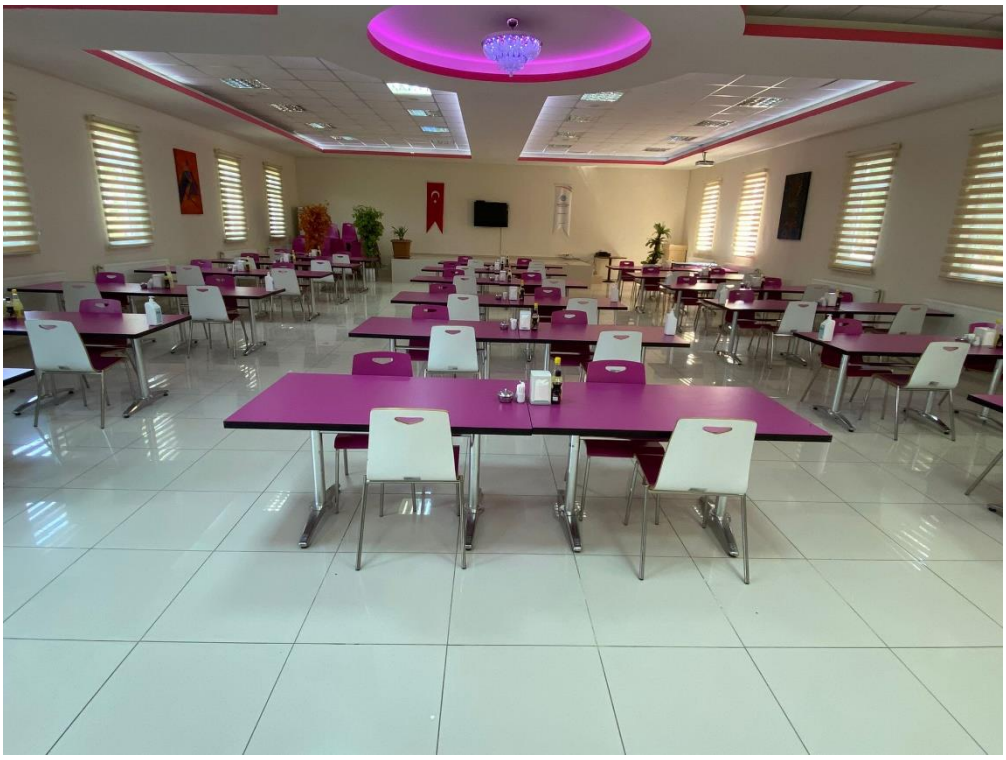
Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı yeterince mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konferans salonları, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

ÖRNEK UYGULAMA





Konferans Salonu.



Yemekhane.





Turgut Özal Müzesi

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversitemizde bilgisayar ve internet altyapıları mevcut olup, programın eğitim amaçlarını ve öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını destekleyecek doğrultudaki özverili çalışmalar devam etmektedir.

UYGULAMA YOK

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde, programın eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayan kütüphane olanakları mevcuttur. Bununla birlikte ulusal ve uluslararası birçok veri tabanına erişim imkânı sunulmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA
https://kutuphane.ozal.edu.tr/

Örnek



Kütüphane

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

MTÜ yerleşkelerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve yerleşkelerde bulunan yeni yapılarda engelsiz üniversite yaklaşımı benimsenmiştir. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünce gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA
https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.

ÖRNEK UYGULAMA
Anasayfa - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

UYGULAMA YOK

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

UYGULAMA YOK

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programımız için gereken alt yapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yönelik tanımlanmış özel bir kaynağımız bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulduğunda gereken kaynak "İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı" tarafından sağlanmaktadır.

ÖRNEK UYGULAMA
Anasayfa2 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

8.4 -Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindedir.

UYGULAMA YOK

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Tarih Anabilim Dalı'nda karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

ÖRNEK UYGULAMA



T.C
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TARİH ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI
(Anabilim Dalı Kurul Kararı)

Oturum Sayısı:4	Oturum Tarihi:22.09.2023	Karar Sayısı:2023-4

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tarih Anabilim Dalı, aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere 22.09.2023 Cuma günü saat 11.30'da Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi'nde toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM:

1) Tarih Anabilim Dalı yüksek lisans programının 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz dönemine ait ders programının görüşülmesi.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Tarih bilimini ilgilendiren kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgulara hakim olunması, Tarih eğitimi yapısı ve ülke kalkınmasındaki öneminin kavranması, Dünyadaki ve Türkiye'deki tarihi değerlerin bilinmesi, bu değerlerin korunmasına katkı sağlamak, kişinin kendi ulusal tarihinin bilgisine sahip olabilme, güncel olaylar ve süreçlerde geçmiş arasındaki ilişkiyi kurabilme ve değerlendirme bilincine sahip olabilme, diğer beşeri bilimlerin araçlarını kullanma bilgi ve becerisi (sanat tarihi, arkeoloji, coğrafya ve psikoloji) kazanabilme gibi ölçütleri sağlar.

UYGULAMA YOK

SONUÇ

Programın eğitim amaçları ile ilgili konular ve program çıktıları yeterlidir. Eğitim planı işlevselidir. Öğretim kadrosu niteliklidir ancak sayıca artırılmasına ihtiyaç vardır. Alt yapı eksiklikleri olmakla birlikte eksikliklerin giderilmesi yönündeki çalışmalar hızla devam etmektedir. Organizasyon ve karar alma süreçleriyle ilgili konularda program güçlü durumdadır. Diğer konularda ise program gelişmeye ve iyileşmeye hızla devam etmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TARIM EKONOMİSİ PR.

Öğretim Görevlisi OSMAN UYSAL (Başkan)

Öğretim Görevlisi MEHMET AYDOĞAN (Uye)

Öğretim Görevlisi Ahmet Aslan (Uye)

14.11.2023-19.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

İlgili Öz Değerlendirme Raporu Üniversite Yönetim Bilgi Sisteminde 2022-2023 dönemine için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü adına hazırlanmıştır.

Kuruluş tarihçesi: Tarım Ekonomisi Bölümü, İnönü Üniversitesi Rektörlüğünün 18/12/2014 tarih ve 6597 sayılı talep yazısına istinaden 31/12/2014 tarihli Yükseköğretim Kurulu toplantısında alınan kararla kurulmuştur. Halihazırda, 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında kurulmuş olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne aktarılan Ziraat Fakültesi bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Bölüm, 2020 yılında 1 Profesör ve 2 Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna öğretim üyesi alarak aktif hale gelmiştir. Halihazırda bölümde 1 Profesör, 2 Doçent, 2 Doktor Öğretim ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Üyesi Tarım Ekonomisi Bölümü akademik personel listesine https://ziraat.ozal.edu.tr/?page_id=8215 ilişim adresinden ulaşılabilmektedir.

Tarım Ekonomisi Bölümü lisans programına, ilk olarak 2020/2021 Eğitim ve Öğretim yılında 20 öğrenci yerleşmiştir. Şu anda toplan 100 adet öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam edilmektedir. Bölüme yerleşen öğrencileri ile ilgili bilgiye Yükseköğretim Kurumu Tarım Ekonomisi (EA) | TYT-AYT Net Sihirbazından (https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-tablo.php?b=10809) erişim sağlanabilmektedir.

İletişim:

Adres: Alacakapı Mahallesi Kırkgöz Caddesi No:70 P.K. 44210 Battalgazi / MALATYA

Telefon: 0422 8461255

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Orhan Gündüz (orhan.gunduz@ozal.edu.tr)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1.1. Öğrenci kabulü: Bölüm lisans programına öğrenci kabulü;

- Bölüm talep yazısı

- Üniversite senato kararı ile YÖK'e teklifte bulunulması

- Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'nun uygun görüşü

- Kontenjan kaluvuzuna eklenmesi

- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav aşamalarının neticelendirilmesi gerçekleşmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile bölüme yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda Fakülte öğrenci işleri tarafından yapılmaktadır.

Tarım Ekonomisi Bölümüne EA (Eşit Ağırlık) puan türünden öğrenci kabulü yapılmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin mevzuat Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre (https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?

mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5) belirlenmiştir.

1.1.2. Programın kontenjan durumu: YÖK tarafından 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı için Tarım Ekonomisi Bölümüne 40 kontenjan ayrılmıştır. Ortaöğretim Başarı Puanına göre ise ilave 1 kişilik kontenjan verilmiştir. 2023 yılı Yükseköğretim Kurumlar Sınavı (YKS) sonuçları ile kontenjanların tamamı (%100) dolmuştur. Son sırada lisans programına yerleşen öğrenicinin iken ilk sırada yerleşen öğrencinin YKS Puanı271,18757; Başarı Sırası 654.620'tür. Bölüme yerleşen öğrencilerin giriş puanları ile ilgili bilgiye Yükseköğretim Kurumu Tarım Ekonomisi (EA) | TYT-AYT Net Sihirbazından (https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-tablo.php?b=10809) erişim sağlanabilmektedir.

1.1.3. İzleme: Tarım Ekonomisi bölümüne hazırlık sınıfı uygulaması yoktur. Öğrenciler doğrudan birinci sınıf derslerine kayıt yaptırmaktadırlar. Program müfredatı, programın beklenen çıktıları ile uyumlu olarak düzenlenmiştir. Programa yerleşen öğrencilerin, EA puan türünden seçildiklerinden, program müfredatında mühendislik temel bilimleri, tarım bilimleri, ekonomi bilimi ve alana yönelik sosyal bilim dersleri serpiştirilerek verilmiştir. Bu yıl ilk olarak öğrenci kabul edildiğinden ve Pandemi nedeniyle uzaktan eğitimle süreç işletildiğinden detaylı değerlendirme yapılamamıştır. İleriki yıllarda program çıktıları ile öğrenci yetkinlikleri arasındaki ilişki bilimsel olarak analiz edilecektir. Halihazırda program çıktıları ile öğrenci yetkinlikleri arasındaki ilişkinin ölçülmesine yönelik uygulama bulunmamaktadır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tarım Ekonomisi Bölümüne yatay ve dikey geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5) çerçeve mevzuat hükümleri doğrultusunda, "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)'nin 36-38. Maddeleri ile buna bağlı yönerge hükümlerine göre uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Tarım Ekonomisi Bölümü'nde başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile ilgili herhangi bir öğrenci hareketliliği henüz bulunmamaktadır ancak 06 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli meydana gelen depremler nedeniyle Adıyaman, Hatay, Kahramanmaş ve Malatya illerinde bulunan üniversitelerde 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında 1 defaya mahsus olmak üzere öğrencilere 1 yıl süre ile başka bir üniversitenin Tarım Ekonomisi Bölümü'ne geçiş hakkı tanınmış olup (07/09/2023 tarih ve E-75850160-104.01.01.01-60015 sayılı YÖK Kararı), 1 öğrencimiz Ege Üniversitesi'ne geçiş yapmıştır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Tarım Ekonomisi Bölümüne ilk kayıttan sonra Bölüm Başkanlığı tarafından akademik danışman ataması yapılmaktadır. Bu çerçevede;

1. Sınıf danışmanı Dr. Öğretim Üyesi Ahmet ASLAN

2. Sınıf Danışmanı Doç. Dr. Serhan CANDEMİR

3. Sınıf Danışmanı Doç. Dr. Osman UYSAL

4. Sınıf Danışmanı Dr. Öğretim Üyesi Mehmet AYDOĞAN'dır.

Öğrencilerin, kariyer planlaması ve mesleki etik hususundaki becerilerinin ve farkındalıklarının gelişimi amacıyla bölüm müfredatında "Üniversite Yaşamına Geçiş (Zorunlu)", "Tarım Tarihi ve Deontolojisi (Zorunlu)" ile "Kariyer Planlama (Seçmeli)" isimli derslere yer verilmiştir. İlgili derslerde öğrencilerin kişisel, sosyal, bilimsel ve mesleki gelişimleri için teorik ve uygulamalı çalışmalara yer verilecek, ayrıca meslekte başarı gösteren kurum dışı kişilerle iletişim kurularak, öğrencilere yönelik kariyer günleri ve teknik geziler düzenlenecektir.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Bölüm öğrencilerinin ölçme ve değerlendirme işlemleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliğinin (https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5) 22'nci maddesinde tarif edilen sınav türleri ile gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. Sınavların takvimi, bölüm başkanlığının teklifi ve Dekanlığın onayı ile akademik takvimde belirlenen tarihler için en az iki hafta öncesinden üniversite web sayfasından ilan edilir ve akıllı telefon uygulamaları ile de öğrencilere duyurulur. Dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi (yazılı, sözlü, açık uçlu, çoktan seçmeli) ise dersin sorumlu öğretim elemanının takdirine bırakılmıştır. Dersin başarılı sayılması için ilgili yönetmelikte geçen başarı puanları esas alınır. Mevzuata aykırı olmamak koşuluyla bir dersten birden fazla ara sınav yapılabilir. Bu sınavların ortalamaya katkısı öğretim elemanı tarafından belirlenir. Sınav sonuçları takvimde belirlenen sürede ilan edilir. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sonuçlarına itirazları mevzuat hükümlerine uygun olarak dikkate alınır ve mutlak surette yeniden değerlendirilerek öğrenciye geri dönüş yapılır.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencinin, Tarım Ekonomisi Bölümü'nden lisans derecesi ile mezuniyet için "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nin (https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=31565&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5) Mezuniyet başlıklı 30. Maddesinde belirlenen; 240 AKTS'yi tamamlaması, AGNO'sunun en az 2.00 olması ve kredisiz ders notlarının yeterli (YT) olması şartlarının yerine getirilmiş olması zorunludur.

Öğrencilerin bu şartları yerine getirdiği, ilgili elektronik ortam kayıtlarının resmi ibrazı (Onaylı transkript ve e-devlet çıktısı), kurumlardan alınan ıslak imzalı belgeler (staj vb için), akademik danışmanın görüşü ve bölüm başkanlığının onayı ile güvence altına alınmıştır.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümün eğitim amaçları aşağıya sıralanmıştır.

- Ziraat Mühendisliği mesleğini uygulayacak donanıma sahip nitelikli bireyler olarak mesleğe adım atmak (EA1),

- Kişisel gelişime açık, sürekli öğrenen, sosyal, girişimci ve analitik düşünebilen bireyler olmak (EA2),

- Problem tespiti yaparak sorun çözmeye gayretli, birlikte çalışabilen ve sosyal sorumluluk sahibi olmak

(EA3),

- Müfredatını sürekli güncelleyerek toplumun ihtiyacı olan bilgiyi üreten ve paylaşan bireyler yetiştirmek (EA4).

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bölüm mezunu olacak öğrenciler, Ziraat Mühendisi ve Tarım Ekonomisti unvanlarına sahip olacak ve tarımsal amaçlı kamu kurum/kuruluşları ile özel sektörde faaliyet gösteren firmalarda mesleklerini icra edebileceklerdir. Tarım Ekonomisi Bölümü'nden henüz öğrenci mezun olmamıştır. Tarım Ekonomisi Bölümü öğrencilerinin kariyer planlamalarına ve beklentilerine yönelik çalışmalar olgunlaşmamıştır. Ancak programın belirlenen amaçları, öğrenci ve mezunların yukarıda sayılı alanlarda çalışmalarına yönelik kariyer hedeflerine uygundur. Belirlenen amaçlara erişen öğrencinin mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine rahatlıkla ulaşacağı söylenebilir.

Halihazırda bir mevzuat bulunmamasına karşın mezuniyet sonrası kurulacak iletişim araçları ile eğitim amaçlarının performansını ölçme imkânına sahip olunacaktır. Bunun için mezunlarla iletişim platformu kurulması planlanmaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin öz görevi; "Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır" şeklinde tanımlanmıştır.

Ziraat Fakültesinin öz görevi; "Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; bölgenin kalkınma ve gelişmişlik düzeyini artırıcı projeler hazırlamak, kaliteli danışmanlık hizmetleri sunmak; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir" şeklinde tarif edilmiştir.

Tarım Ekonomisi Bölümünün Madde 2.1'de belirtilen amaçlarının, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ile Ziraat Fakültesinin özgörevleriyle uyumlu olduğu görülmektedir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Tarım Ekonomisi programının belirlenen eğitim amaçları, Üniversite ve Fakülte öz görevi ile uyumlu olacak şekilde Fakülte akademik personelinin görüşleri de dikkate alınarak bölüm akademik personeli tarafından belirlenmiştir. Amaçlar belirlenirken, farklı üniversitelerin Tarım Ekonomisi Bölümlerinin elektronik ortam dokümanlarından ve YÖK mevzuatından yararlanılmıştır.

Belirlenen amaçlara erişim için en uygun müfredatın hazırlanması amacıyla;

1- Fakültenin diğer bölümleri ile iletişim kurulmuş,

2- Kamu ve özel sektörde çalışan Tarım Ekonomistleri ile Farklı Üniversitelerden Tarım Ekonomisti akademisyenlerden oluşan paydaşlardan (yaklaşık 100 katılımcı) elektronik ortamda yayımlanan bir anket kullanılarak alınan görüş ve öneriler doğrultusunda hazırlanmıştır. Bununla birlikte yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler de dikkate alınmıştır. Bölüm henüz mezun vermediğinden, öğrencilerin yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında bilgi bulunmamaktadır, ancak Tarım Ekonomisi Bölümünün ilk mezunlarını verilmesinden sonra gerekli ölçümler gerçekleştirilecek olup, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (http://tyyc.yok.gov.tr/) ile karşılaştırma yapma imkanı

bulunmaktadır.

Ayrıca, Bölüm Öğretim elemanlarının kamu ve özel sektör ile ilgili geçmiş deneyimleri ve devam eden iş birlikleri de müfredatın şekillenmesinde yüksek katkı sunmuştur.

Programın eğitim amaçları ve müfredatı, sürekli iyileştirmeye açıktır ve uygulama olarak bölüm kalite danışma kurulu oluşturulmuştur. Kurulda Bölüm başkanı, İl Ticaret Borsası Başkanı ve Öğrenci temsilcisi yer almaktadır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Başta öğrenciler ve aday öğrenciler olmak üzere iç ve dış paydaşlar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümünün eğitim amaçlarının yanı sıra özgörev, vizyon, detaylı öğretim planı, ders içerikleri ve öğretim elemanlarının kişisel bilgilerine https://ziraat.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/32/2022/09/TEB_Mufredat_2022-2023.pdf adresinden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Tarım Ekonomisi Bölümünün gerek amaç ve hedefleri ve gerekse de müfredat iyileştirmeleri konjonktür şartlarına bağlı olarak değişkenlik gösterecektir. Bu iyileştirmelerde yerel dinamikler, ulusal hedefler, yükseköğretim ile ilgili ulusal değişiklikler, üniversite amaçları ile aktif ve mezun öğrencilerin beklentileri esas alınarak yeniden düzenlenecektir. Halihazırda uygulama olmamasına karşın özellikle, ilin tarım paydaşları ile öğrencilerin beklentilerinin belirlenmesi için odak grup görüşmeleri ile anketler yoluyla belirli aralıklara veri toplanacak ve değerlendirmeler yapılacaktır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarının belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) lisans düzeyine yönelik yeterlilikler, üniversite ve fakülte öz görevi, programın eğitim amaçları, program müfredatı dikkate alınmıştır. Program çıktıları bölüm akademik personelinin ortak çalışması ile şekillenmiştir. Tarım Ekonomisi Bölümünün program çıktıları aşağıya sıralanmıştır.

· PÇ1: Tarım bilimlerinin teorik ve pratik bilgilerine sahip olur, bilgiyi kullanmayı ve paylaşmayı bilir.

· PÇ2: Tarımın sorunlarına vakıf olarak iktisadi çözümler geliştirir.

· PÇ3: Tarımsal ekonomideki gelişmeleri bilir ve analiz eder.

· PÇ4: Tarımsal araştırmaların kurgulanması ve yürütülme sürecini bilir.

· PÇ5: Tarım işletmelerinin sorunlarını saptar, proje geliştirir ve üretim planları yapar.

· PÇ6: Tarım ekonomisi alanına yönelik problemleri çözmek için gerekli sayısal yöntemleri kullanır.

· PÇ7: Birlikte iş yapabilme yeteneğine sahiptir ve bunu paydaşlarına gösterir.

· PÇ8: Kırsal sosyolojiye vakıftır ve iletişim yeteneği güçlüdür.

· PÇ9: Bilgi ve iletişim teknolojilerini, sahada etkin kullanır.

· PÇ10: Alanı ile ilgili mevzuata ve mesleki etik kurallarına hakimdir.

· PÇ11: Kamu tarım politikalarının paylaşılmasına yönelik yöntemleri bilir.

· PÇ12: Yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olarak sektörle ilgili gelişmeleri sürekli takip eder.

Program çıktıları, öğrencilerde hedeflenen yetkinliklere erişmeyi sağlayacak düzeyde belirlenmiştir.

Ziraat Fakülteleri ve Tarım Ekonomisti bölümünün akreditasyonu için henüz belirlenmiş koşullar olmadığından buna yönelik bir değerlendirme yapılmamıştır.

Program çıktılarının (PÇ), programın eğitim amaçlarıyla (EA) tutarlılığının ölçülmesi amacıyla (12x4) boyutlu PÇ-EA matrisi oluşturulmuştur. İlgili eğitim amacının (EA) ile ilgili program çıktısı (PÇ) ile ilişkisi yüksek ise 3, orta düzeyde ise 2 ve düşük düzeyde ise 1 ile ifade edilmiştir. Örneğin EA1'in PÇ1 ile yüksek düzeyde ilişkisi var iken EA2, EA3 ve EA4'ün orta düzeyde ilişkisi vardır. Oluşturulan matristen de görüleceği üzere program çıktılarının önemli bir bölümü eğitim amaçları ile yüksek ilişkilidir.

PÇ1: EA1 (3); EA2 (2); EA3 (2); EA4 (2)

PÇ2: EA1 (3); EA2 (2); EA3 (3); EA4 (3)

PÇ3: EA1 (2); EA2 (2); EA3 (2); EA4 (2)

PÇ4: EA1 (3); EA2 (3); EA3 (3); EA4 (2)

PÇ5: EA1 (3); EA2 (2); EA3 (3); EA4 (2)

PÇ6: EA1 (1); EA2 (2); EA3 (2); EA4 (1)

PÇ7: EA1 (1); EA2 (2); EA3 (3); EA4 (3)

PÇ8: EA1 (3); EA2 (2); EA3 (3); EA4 (3)

PÇ9: EA1 (2); EA2 (2); EA3 (2); EA4 (3)

PÇ10: EA1 (3); EA2 (2); EA3 (2); EA4 (3)

PÇ11: EA1 (2); EA2 (2); EA3 (3); EA4 (3)

PÇ12: EA1 (3); EA2 (3); EA3 (3); EA4 (3)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının, 4 yılda bir eğitim amaçlarıyla uyumlu olacak şekilde güncellenmesi planlanmaktadır. Program çıktılarının net gerçekleşme düzeyinin sağlanması için öncelikle bölümden ilk mezuniyet derecesinin verilmesi beklenecektir. Tarım Ekonomisi Bölümü henüz mezun öğrenci vermediği için örnek bir uygulama bulunamamaktadır.

Dönemsel olarak program çıktılarına erişim düzeylerinin belirlenmesi için her dersin öğrenme çıktıları

oluşturulacaktır. Ders öğrenme çıktısı (DÖÇ) ile program çıktılarının (PÇ) çapraz karşılaştırmaları ile oluşturulan tabloda dönemsel değerlendirme imkânı sağlanmış olacaktır. Dersin katkısı, dersin öğretim elemanı tarafından belirlenecektir. İlgili dersin öğrenme çıktısının (DÖÇ), ilgili program çıktısı (PÇ) ile ilişkisi yüksek ise 3, orta düzeyde ise 2 ve düşük düzeyde ise 1 kullanılarak değerlendirme yapılacaktır. Eğitim-öğretim dönemi tamamlanmadığından henüz örnek bir uygulama bulunmamaktadır.

Ders öğrenme çıktısının ilgili PÇ'ye katkısı;*toplam puan/*(öğrenme çıktısı sayısı * en büyük katkı derecesi)"ne bölünerek hesaplanacaktır. Örneğin, Mikroekonomi dersinin 3 çıktısı olsun ve bunların PÇ1'e katkısı toplam 7 olsun. Bu durumda dersin katkısı=7/(3*3)=7/9=0.78 olacaktır. Yani yüksek düzeyde katkısı var şeklinde değerlendirilecektir. Puanlama kriteri olarak 0 ile 3 arasında kesikli değerler kullanıldığından, katkı düzeyi ≤ 0,33 ise düşük, 0,33 ile 0.67 arasında ise orta ve ≥0.67 ise yüksek olarak kabul edilecektir.

Bu yolla Tarım Ekonomisi Bölümünün müfredatındaki tüm dersler için bir katkı düzeyi hesaplanmış olacak ve değerlendirme yapma imkanına kavuşulmuş olacaktır.

Her dersin öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla dersle ilgili performans göstergelerinin (sınavlar vb) çıktı ile ilişkisi tahmin edilmektedir. Bunun için ilgili sınavın ağırlığı ve sınavın ortalama puanı dikkate alınır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim dönemi Güz yarı yılı için söz konusu değerlendirme yapılmıştır.

Her ders için öğrenme ve program çıktılarına yönelik göstergelerin hesaplanması amacıyla;

1. Derse ait DÖÇ – PÇ tablosunun hazırlanır

2. DÖÇ, ölçme – değerlendirme tablosu hazırlanır,

3. Her bir dersin kredisi dikkate alınarak tablolar yardımıyla;

- Öğrenme çıktılarını sağlama puanları,

- Öğrenme çıktılarına erişim puanları,

- Öğrenme çıktılarına erişim oranları,

- Program çıktılarını sağlama puanları,

- Program çıktılarına erişim puanları,

- Program çıktılarına erişim oranları hesaplanır. Hesaplamalar için geliştirilmiş formüller kullanılacaktır.

Bu ölçme ve değerlendirme yöntemi neticesinde her bir dersin, öğrenme çıktılarını ve program çıktılarını sağlama ve erişim puanlarına ulaşılacaktır.

Halihazırda uygulama gerçekleştirilmemiş olmasına karşın yukarıda özetlenen metodoloji kullanılarak Tarım Ekonomisi Bölümüne performans değerlendirmeye yardımcı olacak bilgisayar ortamında bir karar destek sistemi kazandırılmış olacaktır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Tarım Ekonomisi Bölümü halihazırda ilk mezuniyetini 2023-2024 Bahar döneminde verecektir.

Mezuniyet aşamasından sonra mezun olan öğrenciler ile yukarıda ifade edilen performans değerlendirme metodu ile çıktı erişim puanı, çıktı sağlama puanına oranlanacak ve %50'nin üzerinde sağlanan sonuçlar, öğrencilerin çıktıları sağladığı şeklinde yorumlanacaktır. Bunun yanı sıra öğrencilerle anket yapılarak program çıktılarına erişim düzeyleri analiz edilecektir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri bulunmaktadır ve Bölümümüz tüm bu süreçlere dahildir.

Tarım Ekonomisi Bölümünün iyileştirme süreçleri paydaş beklentileri ve konjonktürel şartlar altında Bölüm Kalite Danışma Kurulu ve Bölüm Kurulunun iştirakiyle gerçekleştirilecek olup, uygulama henüz gerçekleştirilmemiştir. Değerlendirmelerde program çıktılarına yönelik performans göstergeleri dikkate alınacaktır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Tarım Ekonomisi Bölümü henüz öğrenci mezuniyeti gerçekleştirmediğinden iyileştirmeye yönelik bilgiler henüz ortaya çıkmamıştır. Henüz program değerlendirme çalışmaları içerisinde yapılacak öneriler ve ortaya çıkan eksiklikleri gidermeye yönelik bir uygulama olmamasına rağmen ilerleyen süreçte gerekli değişiklikler yapılacaktır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Tarım Ekonomisi Bölüm müfredatında Temel Tarım Bilimleri, Temel Mühendislik Bilimleri, Ekonomi bilimleri ve Sosyal Bilimler dersleri, programın eğitim amaçları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bölüm dersleri ve kredileri belirlenmiş ve Bölüm Web sayfasında yayınlanmıştır. Erişim: https://ziraat.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/32/2023/10/Tarim-Ekonomisi-Bolumu-Ders-Programi-revize.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

06 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli meydana gelen depremler nedeniyle Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nun aldığı karar ile ilk kez kayıt yaptıran (1. Sınıfa yerleşen) öğrenciler için uzaktan eğitim, diğer öğrenciler için yüz yüze eğitim kararı alınmıştır.

Eğitim müfredatındaki derslerin uygulanmasına yönelik yöntemler, aşağıda maddeler halinde en yoğundan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze/Online Anlatım: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (http://uzemmtu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/73/2019/11/Uzaktan-E%C4%9Fitim-Merkezi-Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi-1.pdf) çerçevesinde dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada ve/veya slaytlar kullanılarak anlatılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Pandemi döneminde eğitim programı, uzaktan eğitim yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır. İlgili kaynaklar düzenli olarak Uzaktan Eğitim Sistemine (http://uzem.ozal.edu.tr/) yüklenmektedir.

Soru-cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması Uzaktan Eğitim Sistemine (http://uzem.ozal.edu.tr/) aracılığıyla yapılmaktadır.

Proje-Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Tüm bu süreç Uzaktan Eğitim Sistemine (http://uzem.ozal.edu.tr/) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır ve bu süreç Uzaktan Eğitim Sistemine (http://uzem.ozal.edu.tr/) aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrenciler, henüz üniversite yaşamına yeni başlamaları nedeniyle ders kayıtlarını danışmanları nezaretinde gerçekleştirmektedir. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi (https://obs.ozal.edu.tr/)' nde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Tarım Ekonomisi Bölümü, Tarım ve Sosyal Bilimlerle doğrudan ilintili olduğundan, programa 60 AKTS ders konulmamıştır.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Tarım Ekonomisi disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Tarım ekonomisi, uygulamalı bir sosyal bilimdir. Toprak, emek, sermaye ve girişimcilik gibi kıt üretim

faktörlerinin üretimde etkin olarak kullanılması ve elde edilen ürünlerin en iyi şekilde değerlendirilmesini amaçlar. Bu bağlamda ekonomi ve işletmede uygulanan ilke ve yöntemlerin tarım, gıda ve tarımsal girdi sektörlerine uygulanması konularına eğilir. Ekonomide olduğu gibi, tarım ekonomisi de neden-sonuç ilişkilerini araştırır. Bilimsel metotları ve ekonomik teoriyi kullanarak tarım, gıda ve tarımsal girdi sektörlerinin ve tarımsal işletmelerin problemlerini çözmeye çalışır. Tarım Ekonomisi Bölümü eğitim programının hedefi öğrencilere tarım ve kaynak ekonomisinin ve işletmeciliğin temel ilke ve kavramlarını öğretmektir. Bu çerçevede eğitim programının teknik altyapısının yüksek olduğu ve program amaçları doğrultusunda yeterince geliştirildiği görülmektedir

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, öğretim yılı ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmıştır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler öğretim yılı bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Tarım Ekonomisi Bölümü'nde 1 Profesör, 2 Doçent, 2 Doktor Öğretim ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de YÖKSİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölüm akademik personeline ilişkin özgeçmişler web sayfasında (https://ziraat.ozal.edu.tr/?page_id=8215) yer almaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölüm Öğretim kadrosu içerisinde yer alan öğretim üyelerine ilişkin olarak;

Prof. Dr. Orhan Gündüz (5 kitap, 36 uluslararası dergilerde yayınlanan makale, 31 ulusal dergilerde yayınlanan makale, 28 Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans kitaplarında tam metin olarak basılmış makale, 5 Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans bildiri özeti, 22 adet proje çalışması)

Doç. Dr. Osman UYSAL (2 Kitap, 22 uluslararası dergilerde yayınlanan makale, 9 ulusal dergilerde yayınlanan makale, 20 Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans kitaplarında tam metin olarak basılmış makale, 9 Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans bildiri özeti, 19 adet proje çalışması)

Doç. Dr. Serhan CANDEMİR (1 Kitap, 19 uluslararası dergilerde yayınlanan makale, 2 ulusal dergilerde yayınlanan makale, 14 Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans kitaplarında tam metin olarak basılmış makale, 3 Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans bildiri özeti, 15 adet proje çalışması)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet AYDOĞAN (2 kitap, 5 uluslararası dergilerde yayınlanan makale, 14 ulusal dergilerde yayınlanan makale, 8 Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans kitaplarında

tam metin olarak basılmış makale, 6 Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans bildiri özeti, 15 adet proje çalışması)

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ASLAN (2 kitap, 2 uluslararası dergilerde yayınlanan makale, 4 ulusal dergilerde yayınlanan makale, 6 Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans kitaplarında tam metin olarak basılmış makale, 8 Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre veya konferans bildiri özeti, 14 adet proje çalışması)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atama ve Yükseltilme İlkeleri"ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında (http://personel.ozal.edu.tr/?page_id=7142) yer almaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakültemiz her biri 50 kişilik olmak üzere 12 adet derslik, 6 adet amfi, bir adet 330 kişilik konferans salonu, 44 kişilik toplantı salonu, öğrenci kantini, bir adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Soğuk Hava Deposu, 9.6x30=288 m2'lik screenhouse, Tohum çimlendirme ve kalem köklendirme birimi, Araştırma ve Uygulama Bahçesi, Meyve Koleksiyon Bahçesi ve deneme alanları ve 1 adet ilaç ve gübre deposuna sahiptir. Söz konusu altyapı dikkate alındığında Tarım Ekonomisi Bölümü açısından eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli imkanların olduğu görülmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel aktivite ve ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan Öğrenci Yaşam Merkezi bünyesinde üniversitenin her alanından öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin sosyalleşebilecekleri, gündemi yakalayabilecekleri, farklı aktivite alanları bulabilecekleri ve iletişimi güçlendirebilecekleri alternatif açık, yarı açık ve kapalı mekanlar sunmakta ve yüksek yoğunluklu olarak, günün her saati kullanılması öngörülmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilimsel araştırma, nitelikli eğitim ve uygulama işlevlerini yerine getirmek amacıyla derslikler, toplantı ve konferans salonu olanakları ve eğitim amaçlı teknolojik kaynakları, ilgili yazılımlar, internet olanakları bölümde yeterli düzeyde mevcuttur.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üretilen bilginin hızla artması ve yaygınlaşması bilgiyi toplayıp düzenleyerek hizmete sunan kütüphanelerin de giderek değişime uğramasına ve hizmetlerini geliştirmesine neden olmuştur. Bu çerçevede üniversite bünyesinde, öğrencilerimizin güncel literatürü takip edebilecekleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığını (https://kutuphane.ozal.edu.tr/) ile iletişim kurma imkanlarına sahiptir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Tarım Ekonomisi Bölümü, Ziraat Fakültesi binası içerisinde konumlanmıştır. Bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmakta ve güvenlik kameraları ile izleme yapılmaktadır. Binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüme ait harcamalar, Ziraat Fakültesi bütçesinden yapılmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen talepler dikkate alınarak mali yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Fakülte talepleri doğrultusunda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca bütçe aktarımı yapılmaktadır.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Tarım Ekonomisi Bölümündeki öğretim kadrosu maaş ve ek ders ücretleri açısından Fakülte bütçesinden, döner sermaye açısından ise rektörlük döner sermaye bütçesinden faydalanma imkanına sahiptir. Üniversite bütçe sıkıntısı nedeniyle Bilimsel Araştırma Projeleri ile öğretim elemanlarının yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı mümkün olmamaktadır. Bölüm tarafından talep edilmesi halinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kaynaklara erişim için bütçe kullanılabilmektedir.

Ancak Tarım Ekonomisi Bölümünde dış kaynaklardan finansman sağlamak konusunda başarılı bir performans sergilediği görülmektedir. Halihazırda yürütülmekte olan 3 adet TAGEM destekli proje bulunmaktadır. Bunun dışında bazı projelerde de araştırıcı ve danışman olarak görev alınmaktadır.

Bununla birlikte, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği alma fırsatı bulunmaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Ziraat Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaya çalışılmaktadır. İlgili taleplerin dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanması için girişimde bulunma imkanı mevcuttur.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında mevzuata uygun olarak yatay ve dikey yapılaşma mevcuttur. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Bölümle ilgili analizler, değerlendirmeler, öneriler ve kararlar Bölüm Kurulu toplantılarında ele alınmaktadır. Bölüm Kurulu tüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır ve bölümde uygulanacak eğitim ve öğretim ile ilgili kararlar, Bölüm Kurulu'nda ele alınıp tartışılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Üst

yönetimden gelen talepler, bölüm içi akademik ve idari faaliyetler, müfredat çalışmaları bölüm kurulunda karar bağlanır ve ilgili birimlerle irtibatlı olarak uygulamaya konulmaktadır.

Bölüm kararları ve yazıları, üst yönetime dikey iletişim yoluyla aktarılmaktadır. Bölümde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Programın eğitim amaçlarına yönelik olmak üzere, bölümün ihtiyaç duyduğu bütün kaynak ve bilgi üst yönetimden talep edilmektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü 2020-2021 eğitim ve öğretim dönemi itibariyle öğrenci alımına başlamıştır. Bölümden mezun olacak tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olacaklardır.

Bu bağlamda Bölüm öğrencileri tarafından aşağıdaki özel durumların yerine getirilmesi beklenmektedir.

- Temel bilgi teknolojilerini iyi kullanma;

- Tarımsal üretimin temel konularına hakim olmak;

- İktisat biliminin teorilerine hakim olmak;

- Tarımın problemlerini Matematik, İstatistik ve Ekonomi bilgisinin kullanarak anlayabilme;

SONUÇ
SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü, 2020 yılı başında 3 öğretim üyesi ile aktif hale gelmiştir. Şu anda akademik personel sayısı 5'e ulaşmış olup, 1 adet öğretim elemanı (Araştırma Görevlisi) bulunmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde ilke kez mezun verecek olan bölümde toplan 100 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Lisans programı için kontenjan sayısı 2023 yılı itibariyle 40 öğrencidir.

YKS neticesinde bölüm lisans programı kontenjanının tamamı dolmuş ve eğitim öğretime başlanmıştır. Bölüm Lisans programının müfredatı mühendislik, tarım bilimleri, ekonomi bilimleri ve ilgili sosyal bilim dersleri havuzu şeklinde oluşturulmuştur. Programın eğitim amaçları ve Program çıktıları şekillendirilmiştir. Ders öğrenme çıktıları, ilgi dersin dönemi gelince sorumlu öğretim elemanı tarafından oluşturulacaktır. Program değerlendirme çalışmaları, programın eğitim amaçları, program çıktıları ve dersin öğrenme çıktıları ilişkilerini dikkate alan bir karar destek sistemi kullanılarak gerçekleştirilecektir. Değerlendirme neticesinde belirlenen eksiklikler ve süreçte ortaya çıkacak yeni gelişmeler, programın kalitesinin yükseltilmesi amacıyla iyileştirilecektir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ (YL) (TEZLİ)

Öğretim Görevlisi İBRAHİM HALİL YANARDAĞ (Başkan)

Öğretim Görevlisi MÜZEYYEN KUTLUCA KORKMAZ (Uye)

Öğretim Görevlisi Semiramis KARLIDAĞ (Uye)

9.11.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

1. ÖĞRENCİLER
1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

(1) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda aranacak koşullar ve değerlendirmeye ilişkin esaslar şunlardır:
a) (Değişik: RG-03/11/2020-31293)Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların eğitim dalı yönünden, ilgili anabilim/anasanat dalınca uygun görülecek bir lisans diplomasına sahip
olmaları, başvurdukları programın puan türünden en az 55 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir.

Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin top- lamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Bütün değerlendirmelerde küsuratlı notlar virgülden itibaren üç haneden sonrasına yuvarlanır.
Tezli yüksek lisans programlarına başvuruda, ilgili anabilim veya bilim dalı, bilim sınavı ve/veya mülakat yapılmasını öngörebilir. Böyle bir durumda başvuru değerlendirmesi aşağıdaki şekilde gerçekleşir:
1) ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır.
2) Bilim sınavı ve mülakatın birlikte yapılması durumunda bilim sınavında alınan not ile mülakatta alınan notun ortalaması esas alınır.
3) Öğrenci kabulünde mülakat, biri ilgili programda görevli anabilim/bilim dalı/prog- ram başkanı olmak üzere, ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenecek üç veya beş öğretim üyesinden oluşan jüri tarafından yapılır. Jüri başkanı, ilgili anabilim/bilim dalı/program baş- kanıdır. Mülakatta adayın; alana ilişkin temel bilgisi ve akademik çalışmaya ilgisi ve yönelim düzeyi değerlendirilir.

Bu değerlendirme sonucunda 100 üzerinden tespit edilecek mülakat puanı bakımından sözlü aşamanın yanında yazılı/test yöntemi de kullanılabilir. Mülakat ve/veya bilim sınavına girmeyen aday, değerlendirme dışında kalır ve programa kabul edilmez. Mülakat, eğitim ve öğretimin tamamen yabancı dille yapıldığı lisansüstü programlarda eğitim ve öğretimin yapıldığı dilde yapılır. Bütün değerlendirmelerde küsuratlı notlar virgülden itibaren üç haneden sonrasına yuvarlanır.
(2) Üniversitenin lisans programlarını birincilikle bitiren adayların, mezun oldukları lisans programlarında ilan edilen birincilik kontenjanlarına başvurabilmeleri için başvuru tarihinden önceki iki yıl içerisinde mezun olmaları ve başvurdukları program için gerekli olan asgari koşulları sağlamaları gerekir. İlan edilen programa birden fazla adayın başvurması halinde bu adayların sıralaması lisans not ortalamasına göre yapılır. Adayların lisans not ortalamalarının eşit olması halinde, ALES notu yüksek
olan aday tercih edilir. Lisans programlarını birincilikle bitiren adaylar, aynı zamanda birincilik kontenjanı dışında genel kontenjana da başvurabilirler.

pdf

Kanıtlar

kabul koşulları.pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla derslerin en çok iki tanesi lisans dersleri arasından seçilebilir. Öğrencinin bu dersleri alabilmesi için ilgili anabilim/ana- sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı gereklidir.
Öğrenci gerektiğinde farklı anabilim/anasanat dallarından veya yurt içinde ve yurt dışında farklı enstitülerden ders alabilir. Ancak bu kapsamda alınan ders sayısı iki dersi geçemez. Öğrencinin bu dersleri alabilmesi için ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı gereklidir.
Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
Yatay geçiş için öğrencinin;
a) Ayrılacağı programda kayıtlı olduğu derslerin tümünü başarmış olması,
b) Not ortalamasının tam notun en az %80'i olması,
c)Yüksek lisans ve doktora programlarında tez aşamasına geçmemiş olması, gerekir.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIMYONETMELIGI.
pdf

Kanıtlar

yatay geçiş.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişimi programları çerçevesinde, öğrencilerin talebi ve ilgili kurulların kararı ile yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyılsüreyle öğrenci gönderilir.

Bu öğrencilerin kayıtları, bu süre içerisinde ilgili enstitüde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrencilerin tez danışmanlarının nezaretinde uygulanacak öğrenci değişimi programı,
lgili anabilim/anasanat dalının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.
Anabilim Dalı'mızda kayıtlı bulunan öğrenciler, yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır.

Yine üniversitemiz bünyesinde Yurt Dışı Dil Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Koordinatörlüğü bulunmaktadır. YLSY Burs Programı ile ; ülkemizin yetişmiş insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla 1416 sayılı Kanun kapsamında Milli Eğitim Bakanlığınca verilen burs ile lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek adayların seçimi ve yerleştirilmesi yapılmaktadır.

https://ylsymtu.ozal.edu.tr/

http://erasmus.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

2021-2027_Erasmus-Charter-for-Higher-Education.pdf

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

08.10.2019 tarih ve 2019/18-2 sayılı Senato kararımız ile Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezimizin kuruluş yönergesi kabul edilmiştir.

Bu yönerge ile merkezimizin amacı, faaliyet alanları, yönetim organları ve yönetim organlarının görevleri ile çalışma şekillerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.
Merkezin amacı şunlardır:
a) Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, Üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak,
b) Üniversitenin öğrencilerinin kariyer tercihlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını sağlamak amacıyla, öğrencilerin iş hayatında veya akademik hayatta yönelmek istedikleri alanların seçimi ile bu alanlarda karşılaşabilecekleri sorunların çözümlerine yönelik bilgilendirme yapmak,
c) Üniversitenin öğrencilerini profesyonel yaşama hazırlayarak ülkemizin insan kaynakları potansiyeline ve performansına katkıda bulunmak,
ç) Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,
d) Üniversitenin öğrencilerine ve/veya mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarını ve/veya alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerini sağlayacak eğitimleri, gerektiğinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yaparak vermek,
e) Üniversitenin mezunlarının kariyer gelişimleri konusunda izleme çalışmaları yapmak,
f) Üniversitenin öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların sayısını artırmak ve öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmalarını sağlamak,
g) Üniversitenin mezunlarının ulusal ve uluslararası alanda istihdamını sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek

https://mtukamer.ozal.edu.tr/

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmede, 'Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

Sınavlar.pdf

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı

veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Bir öğrenci bir dönemde uzmanlık alan dersi, tez yönetimi ve seminer hariç, 15 krediden fazla ders alamaz. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIMYONETMELIGI.
pdf

Kanıtlar

Mezuniyet.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı, tarımsal uygulamalarda çok geniş uygulama alanı bulan biyoteknolojik yöntemler hakkında bilgi sahibi olan, tarımsal sorunlarıa çözüm olabilecek projeler üretme, uygulama, elde edilen sonuçları değerlendirme becerisine sahip, bitkisel ve hayvansal üretime yenilikçi yaklaşımları uygulayabilen Tarımsal Biyoteknoloji alanında Ziraat Yüksek Mühendisleri yetiştirilmesini amaç edinmiştir.

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın eğitim amaçları;
1- Biyoteknoloji alanındaki bilgileri ziraat mühendisliği sahasında uygulamak
2- Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü'nün alanına giren konularda oluşan problemleri tespit etme ve çözüm üretme yeteneğine sahip olmak
3- Bir problemin çözümünde hipotez kurabilme, deneme planı oluşturabilme, yürütebilme ve elde edeceği verileri yorumlayabilme becerisi kazanmak,
4- Mesleki gelişmede süreklik ve yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrayıp, güncel bilgileri takip ederek kendini geliştirmek
5- Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek
6- Mesleki ahlak sorumluluğuna sahip ve evrensel etik değerlere bağlı birey olmak
7- Yeterli olduğu alanlarda fikirlerini sözlü ve yazılı ifade edebilmek
8- Mesleki alanında sahip olduğu teorik ve pratik bilgileri ulusal ve uluslararası arenada uygulamaya aktarabilmek
9- Çalıştığı kurumu en iyi şekilde temsil edebilmek ve diğer kurumlar ile iş birliği geliştirme becerisine ve iletişim kurabilme yeteneğine sahip olmak .

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1594#

Kanıtlar

Bölüm erişim.docx

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı'nın eğitim amaçları ile

mezunların kariyer hedefleri ve beklentileri uyumluluk göstermektedir. Yüksek lisans programımızdan yeterli bilgi birikimi ve beceri ile mezun olan öğrencilerimiz, Ziraat Yüksek Mühendisi derecesine sahip olarak kamu ve özel sektörde görev yapmaktadır. Ziraat Mühendisi ünvanını alan mezunlar, gerekli sınavları vermeleri halinde Tarım ve Köyişleri Bakanlığı veya Dış Ticaret Müsteşarlığı gibi farklı kamu kurumlarında devlet memuru olarak görev alabilieceklerdir. Yine özel sektörde doku kültürü laboratuvarları, tohum, fide, fidan üretim, ihracat-ithalat, paketleme-pazarlama ve sertifikasyon gibi konularda istihdam olanağı bulurlar. Bunlara ilaveten zirai danışman ve gıda kontrolü (fırın pastane vs. denetleme) olarak çalışma hakları da bulunmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1594#

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin misyonu; Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile
gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

https://ziraat.ozal.edu.tr/?page_id=5995

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Anabilim Dalı'mızın kalitesini artırmak, araştırma olanaklarını zenginleştirmek ve daha da gelişebilmek için iç ve dış paydaşlarının katkısı önemlidir. Bu kapsamda başlıca paydaşlarımız:
İl Tarım ve Orman Müdürlükleri,
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,
Sağlık Bakanlığı,
Malatya Tarım Platformu
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu
Kayısı Araştırma Enstitüsü
Ziraat Mühendisleri Odası
Tohum Sanayicileri ve Üreticileri Alt Birliği
Malatya Turgut ÖZAL Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi
Kayısı ve Kayısı Ürünleri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Özel Sektör Kuruluşları
Islah ve Tohumculuk Sektörü,
Gıda Kontrol Laboratuvarları,
Yüksek Öğretim Kurumları,
Akademik personel
Öğrencilerimiz ve aileleri,
Mezunlarımız
Anabilim Dalı'mızın amaçlarına ulaşma kapsamında paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Tüm paydaşlar ile eğitim-öğretim yönetmelik ve uygulamaları bu planlamaya dahil edilmektedir. Ayrıca ülkenin ileriye yönelik tarım politikalarına uygun hedefler ve uygulamaları hayata geçirmek hedeflenmektedir.

https://ozal.edu.tr/tarimsal-egitim-ve-ogretimin-177-yil-donumu-kutlandi/

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Öğrencilerimiz ve öğrenci adaylarımız başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımız Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Yüksek Lisans programının amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine web sayfamızdan ve kalite sekmesi
altında bilgi portalından kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1594

https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=7934

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Anabilim dalımız üniversitemizin iç paydaşlarının görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullandığı geri bildirim mekanizmaları, öğrenci, personel, öğretim elemanı değerlendirme, idari birim değerlendirme ve akademik birim değerlendirme anketlerini dikkate alarak güncellemeler yapmaktadır.
Yine üniversitemiz geleceğe yönelik süreçlerini, üst politika belgelerinde belirtilen hedef ve amaçlar doğrultusunda bölgemizin güncel gereksinimlerini de dikkate alarak tüm iç ve dış paydaş katılımıyla sürekli iyileştirmeye ve hesap verebilirliğe yönelik olarak performans ölçütlerini saptayarak iyileştirmeyi planlamaktadır. Dış paydaşların eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerle ilgili görüş ve önerileri, paydaş anketleri ile toplanmaktadır. Anketler web sitesinden herhangi bir erişim kısıtlaması olmadan tüm paydaşların kullanımına açıktır. Anket soru setlerinde, yönlendirilmiş sorular haricinde paydaşların serbest düşünce ve önerilerini ifade edecekleri bölümler yapılandırılmıştır. Derlenen anket sonuçlarına göre anabilim dalımız gerekli güncellemeleri yapmaktadır.

https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/06/Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu-KIDR-2022.pdf

https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=9784

Kanıtlar

Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu-KIDR-2022.pdf

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Anabilim Dalı'mıza ait program çıktıları aşağıdaki gibidir:
P1 Uzmanlık alanında bilgi üretme ve ülkesel ve bölgesel sorunları izleme ve farkına varabilme
P2 Uzmanlık alanında ihtiyaç duyulan yeni bilgi ve yöntemleri öğrenebilme yeteneği
P3 Bilgi kaynaklarına ulaşabilme ve bunları amaca yönelik kullanabilme becerisi
P4 Bilimsel yöntemlere uygun olarak hipotez oluşturabilme ve buna göre araştırma kurgusu planlayabilme

P5 Elde ettiği sonuçları irdeleyip değerlendirebilme becerisi
P6 Varılan bilimsel sonuçları yazılı ve sözlü ifade edebilme ve bunu bilimsel ortamlarda savunabilme
P7 Edindiği bu becerileri gerek bilim, gerekse pratikte kullanabilme
P8 Tarımsal Biyoteknoloji alanında yeni ve gelişmekte olan uygulamaların farkında olma, ihtiyaç duyduğunda bunları inceleme ve öğrenme
P9 Tarımla ilgili ıslah, mikrobiyolojik yaklaşımlar ve enzim teknolojisi konularında gerekli bilgiye sahip olma
P10 Biyoteknoloji ile ilgili kavram ve düşünceleri bilimsel yöntemlerle inceleyebilir, yorumlayabilir, çözüm üretebilir.
P11 Bitki, hayvan ve mikrobiyoloji alanda girişimcilik yapabilir ve proje üretebilir.

Anabilim Dalı'mız eğitim-öğretim süreçlerinde program çıktılarını daima göz önünde bulundurmakta ve hedeflerine ulaşmada güncel yenilikler, gelişmeler akademik kadro tarafından takip edilerek, gerekli durumlarda ders planlarında güncellemeler yapılmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1594#

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yüksek Lisans Programında yer alan derslerin belirlenen öğrenme çıktıları dikkate alınarak program çıktıları belirlenmektedir. Program çıktılarının öğrencilerdeki yansımalarını belirlemek üzere sınav, ödev, proje, sunum vb. gibi ölçme araçları kullanılmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1594

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktıları ile öğrenme çıktıları arasındaki uyum eğitim-öğretim bilgi sistemindeki program çıktıları matrisinde görülmekte, hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısı ile ilişkili olduğu ve hangi seviyede katkı sağladığı izlenebilmektedir. 07.04.2019 tarihli ve 30738 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 47. ve 48. maddelerine göre yüksek lisans programından mezun olabilmek için yarıyıl sonu sınavında geçer not, en az 65 ve başarı notu en düşük 65 olmalıdır. Ayrıca her bir kredili dersten en az CC (2,00) veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten B notu almış olmaları gerekmektedir. Aynı yönetmeliğin 8. Maddesine göre ise Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi enstitü yönetim kurulunca şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1594#

https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

Kanıtlar

LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Anabilim Dalı'mızın bağlı bulunduğu Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; 18.05.2018 tarihli, 30425 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 8. Maddesine göre kurulmuştur. Yeniliklere açık program olarak sürekli güncel bilimsel gelişmeler takip edilerek eğitim öğretim güncellenmektedir. Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı'nın modern tekniklerin tarımsal faaliyetlerde kullanılılarak tarımsal ürün geliştirici uygulamalara katkı sağlayacak mezunlar yetiştirmektir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Tarımsal Biyoteknoloji anabilim dalımızın hedefi doğrultusunda bu alanda yapılan güncel bilimsel araştırmalar takip edilerek dersler ve içerikler güncellenmektedir. Paydaş fikirleri doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Çözüme ulaştırılması gereken problemler bölüm içi ve bölüm dışı akademisyenlerle istişare edilmekte, ayrıca ders değerlendirme anketleri değerlendirilerek buradaki bilgiler göz önünde bulundurulmaktadır. Yine dış paydaşların da görüşleri görüşleri doğrultusunda gerekli adımlar atılmaktadır.

https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=6237

https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2023/06/Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporu-KIDR-2022.pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Program çıktılarını ve amaçlarını destekleyen güncel eğitim planımız ekteki dosyada sunulmuştur.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1594#

Kanıtlar

Dersler.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Üniversitemiz Senatosu, 11.09.2023 tarihinde toplanarak 6 Şubat tarihli depremler neticesinde üniversitemize ait fiziki yapıların durumu, akademik-idari personelimiz ile öğrencilerimizin başta barınma olmak üzere karşılaşabilecekleri olası sorunlar göz önünde bulundurularak bölüm ve program başkanlarının da görüşleri doğrultusunda 2023-2024 Akademik Yılı Güz Yarıyıl'ında eğitim öğretimin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü için ders aşamasında olanlar için online ve tez aşamasında olanlar için yüz yüze yürütülmesine karar vermiştir.

Bununla birlikte öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda verilmiştir.

Uzaktan Eğitim: Derslerin haftalık içeriğe göre slaytlar eşliğinde online olarak öğrenciye anlatılmaktadır. Bununla derste anlatılan konularla ilgili öğrencilere ödev konuları verilerek öğrencinin tanınan zaman sonunda anlatması istenmektedir. Böylelikle öğrencide araştırma yapma, elde ettiği bilgileri derlemesi, sunum hazırlaması gibi becerilerin kazandırılması yanında öğrencide özgüven duygusu da oluşturmaktadır. Yapılan eksiklikler veya anlaşılmayan konular tekrar açıklanarak öğrencinin kendini geliştirmesi sağlanmaktadır.
Soru – cevap: öğrenci tarafından anlaşılmayan noktalar konu anlatımı sırasında yada sonrasında, uygulaması olan derslerde uygulama sırasında veya sonrasında, soru şeklinde yöneltildiğinde cevaplandırılmaktadır. Aynı şekilde verilen ödevlerde öğrencinin yaptığı ödevi kavrama seviyesini belirlemek amacıyla da soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.
Proje – Ödev: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde güncel konuların araştırılması içi proje veya ödev verilmektedir Proje ve ödevler ile öğrencinin problemi ortaya koyabilmesi, bu konuda literatürü tarayabilmesi, taranan literatürleri bir araya getirmesi sunu veya rapor şeklinde hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.
Laboratuvar- Deney: Uygulama gerektiren bazı konular, laboratuvarlarda uygulamalı gösterilmektedir.
Seminer-Konferans: Tarımsal sektöre ait online seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

https://ozal.edu.tr/universitemiz-2023-2024-akademik-yili-guz-donemi-sureci-ile-ilgili-senato-karari/

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez danışmanı, atandığı tarihten itibaren seminer sorumlusudur. Danışmanın önereceğiseminer konusu, ikinci yarıyıldan itibaren anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Danışman atamasından sonra, öğrenciler eğitim planında belirtilen zorunlu dersleri ve çalışmak istedikleri alana yönelik dersleri danışman yönlendirmesi ile seçebilirler. Öğrenciler yüksek lisans eğitim planı ve ders içeriklerine Öğrenci Bilgi Sistemi ve Anabilim Dalı web sitesinden ulaşabilmektedirler. Her yarıyıl kayıt döneminde Öğrenci Bilgi Sisteminden ders seçimi yapan öğrencinin ders kayıtları danışmanı tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanı öğrencinin yüksek lisans eğitimi sürecinde yönlendirici olmakla birlikte denetleyici olarak da rol oynamaktadır. Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ve intihal programından alınan orijinallik raporunu anabilim/anasanat dalı aracılığı ile enstitüye teslim eder.
Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye göndererek tez savunması ile ilgili süreçler danışman nezaretinde yürütülür.

http://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2021/01/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIMYONETMELIGI.
pdf

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Malatya Turgut Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğine göre, Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarı yılda tamamlanır. Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az yedi ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Eğitim planındaki dersler, haftalık içeriklerine göre yürütülmektedir. Eğitim planında yer alan temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin dağılımı, Program Çıktıları ve Ders-Program yeterlilikleri ilişkisine eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden ulaşılabilmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1594

https://lisansustu.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/49/2022/05/LISANSUSTU-EGITIM-OGRETIM-YONETMELIGI_2022_YENI_21_05_2022.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Bölümün genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ile bu disipline yakın ve tamamlayıcı özellikte meslek eğitimine yönelik dersler eğitim planında yeterli AKTS tutarında bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında öğrencilerin ilgi duydukları alanlara yönelik, diğer bölümlerden bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı özellikte seçmeli ders seçebilmektedirler.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçlarını gerçekleştirmek adına genel eğitimdeki dersler yıllık düzenlenen eğitim planında yer almaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1594#

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Anabilim dersleri planlanırken genel konulardan daha spesifik konulara doğru bir geçiş söz konusudur. Birimde ders verecek öğretim elemanlarından elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak, ilgili kurul tarafından eğitim planında güncellemeler yapılmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=1594#

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Üniversitemiz Ziraat Fakültesi kadrosunda 11 profesör, 11 doçent, 9 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır.

Anabilim dalımızdaki dersler çalışma alanlarına göre fakültedeki öğretim elemanları tarafından

yürütülmektedir. Ders veren öğretim elemanlarının özgeçmişlerine Ziraat Fakültesi web sitesinden ulaşılabilmektedir.

https://ziraat.ozal.edu.tr/

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim elemanları ile ilgili detay bilgilere Ziraat Fakültesi web sayfası üzerinden ulaşılabilmektedir.
https://ziraat.ozal.edu.tr/

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, Üniversite'nin internet sayfasında "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesı" başlığı altında yayımlanmış olup 2021 itibariyle yeni kriterler yürürlüğe girmiştir.

Bu yönerge ile, akademik kadroların oluşturulması ve geliştirilmesi için kadrolara başvuracak olan adayların akademik düzeyleri hakkında doğru değerlendirmenin yapılabilmesi, öğretim üyelerinin akademik standartlarının yükseltilmesi ve performanslarının değerlendirilmesi, akademik faaliyetlerin ve bilimsel yayınların ulusal ve uluslararası nitelik ve niceliklerinin arttırılarak toplumun ve insanlığın hizmetine yöneltilmesi ve öğrenciye yüksek standartlarda bilgi aktarımının sağlanması için adaylarda aranacak zorunlu ve özel koşullar belirlenmektedir.
Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen doktor öğretim üyeliği ve doçentliğe atama ile profesörlüğe yükseltilerek atamada aranan asgari koşulların yanında, Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) onayını almak suretiyle, münhasıran bilimsel kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulundurarak, objektif ve denetlenebilir nitelikte zorunlu koşulların yanı sıra Malatya Turgut Özal Üniversitesince aranan asgari koşulları ve yapılacak işlemleri kapsar.
Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarına atanmak için; Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'ndan (YDS) ya da eşdeğerliği kabul edilen sınavların birinden %100 Türkçe Öğretim Yapan Bölüm/Programlarda 55, %30 veya %100 Yabancı Dille Öğretim Yapan Bölüm/Programlarda 80 eşdeğer puanı almış olmak gerekir.

Kanıtlar

2021-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakültemiz her biri 50 kişilik olmak üzere 12 adet derslik, 6 adet amfi, bir adet 330 kişilik konferans salonu, 44 kişilik toplantı salonu, öğrenci kantini, bir adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Soğuk Hava Deposu, 9.6 x 30=288 m2 'lik screenhause, Tohum çimlendirme ve kalem köklendirme birimi, Araştırma ve Uygulama Bahçesi, Meyve Koleksiyon Bahçesi ve deneme alanları ve 1 adet ilaç ve gübre deposuna sahiptir. Ayrıca, fakültemizde yürütülen bilimsel çalışmalar ve öğrenci uygulamalarında kullanılmak üzere; Bahçe Bitkileri Bölümüne ait Pomoloji, Bitki Fizyolojisi, Bitki Analiz Hazırlığı, İklim Odası I, İklim Odası II laboratuarları, Bitki Koruma Bölümüne ait Herboloji, Mikoloji, Entomoloji I, Entomoloji II, Viroloji laboratuarları, Toprak ve Bitki Besleme bölümüne ait laboratuvar ve açık alanda seralar mevcuttur.

https://ziraat.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/32/2021/06/fiziki-kaynaklar.pdf

Kanıtlar

fiziki-kaynaklar.pdf

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 330 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Kampüs alanı içerisinde öğrenci ve üniversite personelinin hijyenik koşullarda öğle yemeklerini yiyebildikleri yemekhane, özel restoran ve öğrenci kantinleri mevcuttur.
Ayrıca Öğrenci Sosyal Yaşam Merkezi, Spor Salonu, Kütüphane, Binicilik eğitimi alacakları Atçılık ve Atlı Sporlar Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

https://ozal.edu.tr/ogrenci-yasam-merkezi/

https://ozal.edu.tr/spor-ve-sosyal-yasam/

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Ziraat Fakültesi bünyesinde bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmakta ve yetersiz olduğu düşünülmektedir. Sınıf ve amfilerde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fakültenin diğer bölümlerine ait laboratuvar imkanı yanında Anabilim dalına ait bir Laboratuvar oluşturulması ihtiyaç dahilindedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesi zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ve fiziksel donanım ve imkanları ile merkez kütüphaneden oluşmaktadır.

Kurumsal Akademik Arşiv çalışmaları için kullanılan DSpace@Özal programı ile; Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolanması sağlanarak, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunulmasına yönelik hizmetleri kapsamaktadır. Üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi GETEM ile kurumsal işbirliği yapılarak, görme engelli okuyucuların kütüphanecilik hizmetlerinden faydalanması sağlanmış olup “Engelsiz Kütüphane” kapsamında çalışmaları devam etmektedir.

Ödünç Alma: Malatya Turgut Özal Üniversitesi mensupları kütüphanemizden ödünç kitap alabilirler.

Kütüphanelerarası Kaynak İşbirliği Hizmeti: Kütüphane koleksiyonumuzda bulunmayan akademisyenlerimizden gelen kitap, makale ve tez taleplerini karşılamak amacıyla, Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS), kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) üyeliğimiz bulunmaktadır.

Sağlama Hizmeti: Kütüphane koleksiyonumuzda olmayan veya fazla sayıda bulunması istenilen basılı kaynak talepleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS), eposta(kutuphane@ozal.edu.tr) veya web sayfamızda bulunan yayın istek formu aracılığıyla tarafımıza iletilmektedir. İstekler Kütüphane Danışma

Kurulumuzun değerlendirmesi sonucu bütçe imkânları doğrultusunda temin edilmeye çalışılmaktadır.

Elektronik Kaynak Hizmeti: Abone olunan ve TÜBİTAK /EKUAL aracılığıyla erişilen veri tabanları kapsamında yer alan e-kitaplara, e-dergilere, e-tezlere erişim sağlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Üniversitemiz okuyucularının eğitim-öğretim sürecini araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerini desteklemek amacıyla Kütüphanemiz Okuma Salonu mesai saatleri içerisinde okuyucularımızın kullanımına açıktır.Ayrıca okuyucularımız kütüphane içerisinde kablolu bağlantı sağlayarak internet hizmetinden faydalanabilirler.

Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerini desteklemek, kullanıcıların her tür ve formattaki bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere basılı ve elektronik yayınların satın alma, abonelik oluşturma yöntemleriyle koleksiyon geliştirme çalışmalarımız gelen taleplerin Kütüphane Danışma Kurulunun seçimi doğrultusunda yapılmaktadır.

https://kutuphane.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/56/2023/09/2022-faaliyet-raporu.pdf

Kanıtlar

KÜTÜPHANE 2022-faaliyet-raporu.pdf

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakültemizde engelli öğrenci ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı vardır.

Ayrıca Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, “Engelsiz Üniversite, Engelsiz Eğitim” Sloganıyla faaliyetlerine başlamıştır.

Engelsiz MTÜ Koordinatörlüğü “Engelsiz Üniversite, Engelsiz Eğitim” sloganıyla yola çıkarak aşağıdaki amaçlar ışığında faaliyetlerini yürütmektedir:

-Toplumda engelli bireylere karşı duyarlılığı artırmak,

-Engelli yaşamını kolaylaştırmaya yönelik eğitim ve çalışmaları yürütmek,

-Engellilerin yaşam kalitesini artıracak her türlü çalışmanın öncülüğünü üstlenmek,

-Engelsiz bir yaşamın temellerini akademik ve ilmi çerçevede yürütmek, ilgili sivil toplum kuruluşlarına ve kamu kurumlarına destek verebilmek,

-Engelli bireylerin kendilerini daha iyi ifade edebilmelerini sağlayacak faaliyetlere imkan sunmak,

-Engelli personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu imkanları sağlayabilmek.

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/birim-hakkinda/

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak 17.10.2018 tarih ve 2018/4-2 numaralı Senato Kararı ile kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi doğrultusunda kurulmuştur. Bu koordinasyon birimi aracılığı ile bilimsel faaliyetlere imkân sunacak alt yapı ve maddi destek sayısı arttırılarak üniversitenin idari desteğini sunması, bölümün ihtiyacına göre kadro ve tahsislerinin gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

https://proje.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

BAP-YONERGESI-2023.pdf

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim elemanları proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.
Bununla birlikte öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımının mali olarak desteklenmesi bu tür aktivitelere daha fazla teşvik edeceği düşünülmektedir.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5

https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf

https://ozal.edu.tr/akademik-tesvik-odenegi-nihai-degerlendirme-sonuclari/

Kanıtlar

PR-017-Maas-Tahakkuk-Islemleri-Proseduru-1.doc

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Gereken parasal kaynakların ya üniversite bütçesinden veya altyapıya yönelik projeler üretilerek Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyonundan, Ulusal veya uluslararası diğer projeler ile sağlanması düşünülmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadro sayısındaki iyileştirme Program çıktılarını sağlamaya desteği artıracaktır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 – a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör

tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (…) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar

almak,

(2) Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu: Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1) (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar

almak, (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl

için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Tarımsal biyoteknoloji alanında kullanılan yöntemler hakkında bilgi ve uygulama becerisine sahip, bitkisel ve hayvansal üretime disiplinler arası çalışmalarla farklı bir yaklaşım getirebilen, program çıktılarındaki yetkinlikleri kazanmış mezunlar yetiştirilmektedir.

SONUÇ
SONUÇ

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı üniversitemizin Kalite Güvence çalışmalarını baz alarak ihtiyaç duyduğu ve gerekli gördüğü çalışmaların tamamını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Bunun için öğretim elemanları ile gerekli görüşmeler yapılarak bir strateji belirlenmeye çalışılmıştır. 2020 yılında öğrenci alımı ile lisansüstü eğitime başlayan anabilim dalımızın altyapı ve akademik kadro ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli yazışmalar yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan kadroların tamamlanmasıyla Doktora programının da açılarak bölümün eğitim ve öğretim faaliyetleri ile araştırma altyapısının daha güçleneceği öngörülmektedir.
Sonuç olarak Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı için kanıtlar ile desteklenen öz değerlendirme raporu tamamlanmıştır.

Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı üniversitemizin Kalite Güvence çalışmalarını baz alarak ihtiyaç duyduğu ve gerekli gördüğü çalışmaların tamamını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Bunun için öğretim elemanları ile gerekli görüşmeler yapılarak bir strateji belirlenmeye çalışılmıştır. 2020 yılında öğrenci alımı ile lisansüstü eğitime başlayan anabilim dalımızın altyapı ve akademik kadro ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli yazışmalar yapılacaktır. İhtiyaç duyulan kadroların tamamlanmasıyla Doktora programının da açılarak bölümün eğitim ve öğretim faaliyetleri ile araştırma altyapısının daha güçleneceği öngörülmektedir.

https://kalite.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/6/2021/03/Kalite-Guvence-Yonergesi.pdf

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TIBBİ BİYOKİMYA DOKTORA PROGRAMI

Takım Başkanı
Doç. Dr. Tuğba Raika Kıran

Üyeler
Prof. Dr. Murat ALADAĞ
Doç. Dr. Ayşe Şebnem ERENLER
Dr. Öğr. Üyesi Önder OTLU
Dr. Öğr. Üyesi Fatma ÖZYALIN
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Asiye CULUM

11.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Tıbbi Biyokimya Doktora Programı

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde aktif bir programdır ve ilgili web sitesinde (https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=7936) bilgileri mevcuttur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin Tıbbi Biyokimya Doktora Programı'na kabul koşulları belirlidir ve aşağıdaki gibidir:
Doktora programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olması ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten ilgili puan türünde en az 60 standart puan veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları, ayrıca YDS'den en az 55 puana veya eş değerliği kabul edilen yabancı dil sınavları için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir. Yurtdışından alınmış lisans diplomalarının denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanması gerekir. Adaylar; ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar ALES belgelerini, lisans diplomalarını, lisans kademesinde okudukları derslerden aldıkları başarı notlarını, mezuniyet not ortalamalarını belirten onaylı belgeleri, diğer kayıt ile ilgili bilgileri doldururlar ve internet kayıt ortamında sağladıkları aday numarası ile birlikte enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Adayların kayıt işlemleri ilgili enstitü müdürlüğünce düzenlenir ve yürütülür.
Doktora programına başvurusu kabul edilen yüksek lisans derecesine sahip adayların, kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %50'si, yabancı dil puanının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ile hazırlık sınıfları hariç en az beş yıllık öğrenim görenlerin mezuniyet not ortalamasının %20'si, diğer yüksek lisans derecesine sahip adayların ise lisans not ortalaması ile yüksek lisans not ortalamasının toplamının yarısının %20'si toplanarak bu toplamın en az 60 olması koşuluyla adaylar sıralanır. Eşitlik durumunda ALES ve yabancı dil puanı toplamı yüksek olanlara öncelik verilir.
Eğitim dalı yönünden ilgili anabilim/ana sanat dalınca uygun görülecek lisans diplomasına sahip adayların doktora programına doğrudan başvurabilmeleri için en az 80 ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları, YDS'den en az 65 puana veya eş değerliği kabul edilen yabancı

dil sınavları için belirtilen standart puana sahip olmaları, ayrıca lisans not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması gerekir. Lisans derecesi ile başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılabilmesi için ALES puanının %60'ı, yabancı dil puanının %20'si ile hazırlık sınıfları hariç mezuniyet not ortalamasının %20'si toplanarak adaylar sıralanır. Eşitlik durumunda ALES ve yabancı dil puanı toplamı yüksek olanlara öncelik verilir.
Sağlık bilimlerinde doktora programlarına başvuracak adaylardan tıp fakülteleri mezunlarının tıpta uzmanlık sınavı temel tıp bilimleri puanının 0,7 ile klinik tıp bilimleri puanının ise 0,3 ile çarpılarak toplanması sonucu elde edilen TUS temel tıp puanının en az 60 olması veya en az 60 sayısal ALES puanına sahip olmaları ve ayrıca YDS'den en az 55 puana veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları için belirtilen standart puana sahip olmaları gerekir.
Sağlık bilimlerinde doktora programlarına başvuracak adaylardan diş hekimliği fakülteleri mezunlarının; DUS temel bilimleri puanı ile klinik bilimler puanlarının 0,5 ile çarpılarak toplanması ile elde edilen DUS temel puanının en az 60 olması veya en az 60 sayısal ALES puanına sahip olmaları ve ayrıca YDS'den en az 55 puana veya eş değerliği kabul edilen yabancı dil sınavları için belirtilen standart puana sahip olmaları gerekir.
Doktora programına doğrudan başvuru hakkı bulunan tıp fakültesi mezunu olmayan adayların ise, en az 60 sayısal ALES puanına veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları, ayrıca YDS'den veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan almış olmaları gerekir.
Sağlık bilimlerinde doktora programlarına başvuran adayların kayıtlarının yapılabilmesi için TUS veya DUS temel puanının veya ALES puanının %50'si, yabancı dil puanının %20'si ile mezuniyet not ortalamasının %30'unun toplamının en az 60 olması koşuluyla adaylar sıralanır. Eşitlik durumunda TUS veya DUS temel puanı ile yabancı dil toplamı veya ALES ile yabancı dil puanı toplamı yüksek olanlara öncelik verilir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve halihazırda uygulanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Laboratuvar kullanımı, ortak projeler ile birlikte doktora tezleri için başka kurumlar ile iş birlikleri yapılması yakın zamanda hedeflenmektedir.

Kanıt: İlgili durum için ihtiyaçların oluşması.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Uygulama Yok.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Danışmanlık hizmetini öğrencilere danışman olarak atanan öğretim üyeleri vermektedir.

Kanıt: Eğitim hayatına devam eden öğrencilerin bu durumdan faydalanması.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bağlamda sınavlar, quizler ve ödevlerden faydalanılmaktadır.

Kanıt: Öğrencilere uygulanan sınavlar ve quizler ile birlikte verilen ödevlerin sonuçları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda belirli koşullar mevuttur ve güvenilir yöntemlerle uygulanmaktadır. Öğrenciler aşağıdaki durumları yerine getirdikleri takdirde mezun olabilmektedir:
Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 ders, 2 seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasını başarıyla bitirdikleri ve en az 240 AKTS kredisini tamamladıkları takdirde programdan mezun olurlar.
Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, en az 42 kredilik 14 ders, 2 seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasını başarıyla bitirdikleri ve en az 300 AKTS kredisini tamamladıkları takdirde programdan mezun olurlar.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İlgili amaçlar tanımlanmış olmakla birlikte aşağıdaki gibidir:
Biyokimya alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip, bağımsız olarak nitelikli araştırma projelerinde ve multidisipliner çalışmalarda yer alan, liderlik yapabilen ve ileri düzeyde eğitim verebilen bilim doktoru yetiştirmektir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Amaçlar, kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler ile uyumludur ve aşağıdaki gibidir:
Tıbbi Biyokimya doktora programını tamamlayan öğrencinin aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanması hedeflenmektedir.
1) Biyokimyada temel konuların ileri düzeyde anlaşılmış olması.
2) Biyokimya ile yakın ilişkili alanların bilinmesi.
3) Üzerinde çalışma yapılan (tez çalışması, vb.) spesifik konularda bilgilerin derinleştirilmiş olması.
4) Yabancı dilde literatür bilgilerinin taranabilmesi.
5) Laboratuvar çalışması için gerekli teknik beceriye sahip olunması.
6) Deney sonuçlarının yorumlanabilmesi.
7) Uluslararası makalelerin değerlendirilip, kritik edilebilmesi.

8) Bir konunun araştırılarak seminer şeklinde sunulabilmesi
9) Yapılan bir araştırmanın yazılı, sözlü ve görsel olarak sunulabilmesi ve yayına hazırlanabilmesi.
10) Bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinin ileri düzeyde kullanılabilmesi.
11) Ekip anlayışının geliştirilmiş, uyumlu bir iş birliği içinde çalışma yetisinin kazanılmış olması.
12) Araştırma ve kariyer etiğinin kazanılmış olması.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Kurum, Tıp Fakültesi'nde temel tıp bilimleri bölümlerinden bir tanesidir. Dolayısıyla öz görevler ile uyumludur.

Kanıt: Kurumda öğrencilere verilen dersler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Doktora programında iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmekte ve multidisipliner ortam oluşturulmaktadır.

Kanıt: İç ve dış paydaşlar ile yapılan ortak çalışmalar (bilimsel araştırmalar, vb.)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İlgili durum kolayca erişilebilecek durumdadır ve kurumun web sitesinde yayımlanmıştır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: İç ve dış paydaşlarımız lisansüstü tezleri ve projeler kapsamında farklı ana bilim dalları ve üniversiteler oldukça güncellenmektedir.

Kanıt: Lisansüstü öğrencilerinin sözlü sunumları ve yayınları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: İlgili konulardaki belirtilen durumlar mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konudaki ölçme ve değerlendirme süreci sınavlar, seminerler, quizler ve ödevler ile devam ettirilmektedir.

Kanıt: Öğrencilere uygulanan sınavlar, seminerler, quizler ve ödevler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: İlgili şartlar mevcut olmakla birlikte aşağıdaki gibidir:
Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 ders, 2 seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasını başarıyla bitirdikleri ve en az 240 AKTS kredisini tamamladıkları takdirde programdan mezun olurlar.
Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, en az 42 kredilik 14 ders, 2 seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasını başarıyla bitirdikleri ve en az 300 AKTS kredisini tamamladıkları takdirde programdan mezun olurlar.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: İlk kurulduğunda sadece kendi içinde faaliyet gösteren programımız, zaman ilerledikçe konuların zenginleşmesi ve farklı alanların sürece dahil edilmesiyle gelişim sürecinde mesafe kat etmiştir. Bu bağlamda farklı ana bilim dallarındaki öğretim üyeleri de sürece dahil edilerek (seminerlere davet, vb.) iyileştirilmeye katkı sağlanmıştır.

Kanıt: Program dahilinde gerçekleştirilen seminerler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Programdaki öğretim üyeleri tarafından öğrencilere seminer konusu olarak son dönemlere ait güncel konuların verilmesi iyileştirme çalışmaları konusunda yapılan en somut örneklerden biridir. Ayrıca hem öğrencilere hem de programdaki öğretim üyelerine katkı sağlaması açısından makale saatleri düzenlenmektedir.

Kanıt: Öğrenciler tarafından güncel konular üzerine hazırlanan seminerler ve makale saatleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Doktora programına özgü eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: İlgili konulardaki yeterlilikler, program dahilindeki öğretim üyelerinde mevcuttur. Öğretim üyeleri öğrencilerin yetiştirilmesi hususunda bu özelliklerini özveriyle kullanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetinde kendisine destek sağlayacak yeni ve güncel derslerin sisteme dahil edilmesiyle sürekli gelişim güvence altına alınmaktadır.

Kanıt: Sisteme dahil edilen yeni ve güncel dersler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: İlgili temel eğitim şartları program tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Meslek eğitimi konusunda laboratuvar dersleri mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel bir eğitim vardır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler tüm bu çıktıları sağlayacak şekilde bir eğitim sürecinden geçmektedir. Bu bağlamda laboratuvar dersleri, proje yazma eğitimi ve tez süreci örnek olarak gösterilebilir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu her biri alanında yeterliliği kabul edilmiş ve lisansüstü öğrencilerin danışmanlığını sürdürecek yetkinliğe sahip kişilerden oluşmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Kanıt: Doktora programında yeterlilik seviyesine gelen öğrenciler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyeleri, YÖK'ün atama kriterlerine göre üniversite yönetimi tarafından programa atanmaktadır.

Kanıt: Programdaki öğretim üyeleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Lisansüstü sağlanabilen laboratuvar imkanları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Biyokimya Laboratuvarı'nın imkanlarıyla sınırlıdır. Eğitim ve uygulamalar bu laboratuvarda yapılmaktadır. Ancak ihtiyaç dahilinde, ikili anlaşma kapsamında öğrenci ve öğretim üyeleri İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Biyokimya Laboratuvarı'nı kullanma imkanına sahiptirler.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Biyokimya Laboratuvarı ve ihtiyaç halinde İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Biyokimya Laboratuvarı

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: İlgili durumlar için multidisipliner makale saatlerinin yapılmasının yanında öğrenciler öğretim üyeleri tarafından farklı üniversitelerdeki etkinliklere (kurs, seminer, sempozyum, vb.) teşvik edilmektedir.

Kanıt: Makale saatlerinin yapılması.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler, program kapsamında olan ve yaygın olarak kullanılan bilgisayar programlarını (istatistiksel analiz programı, vb.) eğitim sürecinde öğrenmektedirler.

Kanıt: Program kapsamındaki biyoistatistik dersi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler, üniversite kütüphanesindeki biyokimya kitaplarından ve üniversitenin üye olduğu veri tabanlarından amaçları doğrultusunda faydalanabilmektedirler.

Kanıt: Üniversite kütüphanesindeki biyokimya kitapları ve üniversitenin üye olduğu veri tabanları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında kalite standartları gereği tüm önlemler alınmıştır.

Kanıt: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınan önlemler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bütçe doğrultusunda Tıbbi Biyokimya Ana Bilim Dalı'nın strateji ve bilimsel yayın kalitesini artırmak üzere gerekli olan mali destek üniversite yönetimi tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt: Multidisipliner öğrenci laboratuvarına alınan laboratuvar malzemeleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalarının ön kısmı tamamlanmış olmakla birlikte ilgili konuda çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalarının ön kısmı tamamlanmış olmakla birlikte ilgili konuda çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalarının ön kısmı tamamlanmış olmakla birlikte ilgili konuda çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: İlgili tüm durumlar bahsedilen şekilde gerçekleşmektedir.

Kanıt: Farklı bölümdeki öğretim üyelerinin Tıbbi Biyokimya Doktora Programı'nda derse girmesi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: İleride üretilecek olan doktora tezleri program kapsamındadır.

Kanıt: Doktora tezi ön araştırmaları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

SONUÇ

Açıklama: Tıbbi Biyokimya Doktora Programı öğrenim müfredatı ile uyumlu, yeterli bilgi düzeyine sahip öğretim üyelerinin varlığı ve gelişmekte olan laboratuvar imkanları ile örnek teşkil etmektedir. Üretilen tezlerin ana bilim dalındaki öğretim üyelerinin titizlikle kontrolünden sonra enstitüye sunulması programdaki kaliteyi göstermektedir. Ayrıca program, gelişime açık, güncel, sürdürülebilir, vizyon sahibi bir lisansüstü programı olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Kanıt: Doktora programında yeterlilik seviyesine gelen öğrenciler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TIBBİ BİYOKİMYA YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Takım Başkanı
Doç. Dr. Tuğba Raika Kıran

Üyeler
Prof. Dr. Murat ALADAĞ
Doç. Dr. Ayşe Şebnem ERENLER
Dr. Öğr. Üyesi Önder OTLU
Dr. Öğr. Üyesi Fatma ÖZYALIN
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Asiye CULUM

11.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Tıbbi Biyokimya Yüksek Lisans Programı

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde aktif bir programdır ve ilgili web sitesinde (https://lisansustu.ozal.edu.tr/?page_id=7936) bilgileri mevcuttur.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin Tıbbi Biyokimya Yüksek Lisans Programı'na kabul koşulları belirlidir ve aşağıdaki gibidir:
Yüksek lisans programlarına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların mülakata alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olması ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten ilgili puan türünde en az 55 standart puan veya YÖK tarafından ALES ile eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavlar için belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir. Yurtdışından alınmış lisans diplomalarının denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca (YÖK) onaylanması gerekir. Adaylar; ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar ALES belgelerini, lisans diplomalarını, lisans kademesinde okudukları derslerden aldıkları başarı notlarını, mezuniyet not ortalamalarını belirten onaylı belgeleri, diğer kayıt ile ilgili bilgileri doldururlar ve internet kayıt ortamında sağladıkları aday numarası ile birlikte enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Adayların kayıt işlemleri ilgili enstitü müdürlüğünce düzenlenir ve yürütülür.
Yüksek lisans başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılmasında öncelikle, ALES puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %20'si ile yabancı dil puanının %20'sinin toplamına göre, 50 puanın üstündeki adayların sıralaması yapılır. Yabancı dil puanı olarak YDS veya YÖK tarafından eş değerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil puanı olmayan adayların, buradan gelecek puan katkıları sıfır olarak alınır. Eşitlik durumunda ALES ve lisans not ortalaması puanı yüksek olanlara öncelik verilir. Sonuçların ilanından sonra sıralamaya giren adaylar, aday değerlendirme jürisi tarafından mülakat sınavına alınır. Mülakat notu 100 tam not üzerinden verilir. Mülakata girmeyen aday, değerlendirme dışında kalır ve programa kabul edilmez. Kesin kayıt için, ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si, bilim sınavında veya mülakatta alınan notun %10'u ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamı 50 puanın üstünde olan adayların sıralaması yapılır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve halihazırda uygulanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Laboratuvar kullanımı, ortak projeler ile birlikte yüksek lisans tezleri için başka kurumlar ile iş birlikleri yapılması yakın zamanda hedeflenmektedir.

Kanıt: İlgili durum için ihtiyaçların oluşması.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Uygulama Yok.

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Danışmanlık hizmetini öğrencilere danışman olarak atanan öğretim üyeleri vermektedir.

Kanıt: Eğitim hayatına devam eden öğrencilerin bu durumdan faydalanması.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bağlamda sınavlar, quizler ve ödevlerden faydalanılmaktadır.

Kanıt: Öğrencilere uygulanan sınavlar ve quizler ile birlikte verilen ödevlerin sonuçları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konuda belirli koşullar mevuttur ve güvenilir yöntemlerle uygulanmaktadır. Öğrenciler aşağıdaki durumları yerine getirdikleri takdirde mezun olabilmektedir:
Zorunlu derslerin tümü dahil olmak üzere toplam en az 7 ders, 21 kredilik ve 60 AKTS'lik dersi ve seminer dersini başarıyla tamamlayan ve tez savunmasını başarıyla bitiren öğrenciler programdan mezun olurlar.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İlgili amaçlar tanımlanmış olmakla birlikte aşağıdaki gibidir:
Programın amacı, biyokimya alanında ayrıntılı kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip, alanındaki son gelişmeleri takip edebilen, biyokimya ile ilgili akademik araştırma ve/veya eğitim yapabilecek ya da endüstride nitelikli teknik eleman olarak çalışabilecek bilim uzmanı yetiştirmektir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Amaçlar, kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler ile uyumludur ve aşağıdaki gibidir: Tıbbi Biyokimya Yüksek Lisans Programı'nı tamamlayan öğrencinin aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanması hedeflenmektedir.
1) Biyokimyada temel konuların ileri düzeyde anlaşılmış olması.
2) Biyokimya ile yakın ilişkili alanların bilinmesi.
3) Üzerinde çalışma yapılan (tez çalışması, vb.) spesifik konularda bilgilerin derinleştirilmiş olması.
4) Yabancı dilde literatür bilgilerinin taranabilmesi.
5) Laboratuvar çalışması için gerekli teknik beceriye sahip olunması.
6) Deney sonuçlarının yorumlanabilmesi.
7) Uluslararası makalelerin değerlendirilip, kritik edilebilmesi.
8) Bir konunun araştırılarak seminer şeklinde sunulabilmesi
9) Yapılan bir araştırmanın yazılı, sözlü ve görsel olarak sunulabilmesi ve yayına hazırlanabilmesi.
10) Bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinin ileri düzeyde kullanılabilmesi.
11) Ekip anlayışının geliştirilmiş, uyumlu bir iş birliği içinde çalışma yetisinin kazanılmış olması.
12) Araştırma ve kariyer etiğinin kazanılmış olması.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Kurum, Tıp Fakültesi'nde temel tıp bilimleri bölümlerinden bir tanesidir. Dolayısıyla öz görevler ile uyumludur.

Kanıt: Kurumda öğrencilere verilen dersler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Yüksek lisans programında iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilmekte ve multidisipliner ortam oluşturulmaktadır.

Kanıt: İç ve dış paydaşlar ile yapılan ortak çalışmalar (bilimsel araştırmalar, yüksek lisans tezleri, vb.)

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: İlgili durum kolayca erişilebilecek durumdadır ve kurumun web sitesinde yayımlanmıştır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: İç ve dış paydaşlarımız lisansüstü tezleri ve projeler kapsamında farklı ana bilim dalları ve üniversiteler oldukça güncellenmektedir.

Kanıt: Lisansüstü öğrencilerinin sözlü sunumları ve yayınları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: İlgili konulardaki belirtilen durumlar mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Bu konudaki ölçme ve değerlendirme süreci sınavlar, seminerler, quizler ve ödevler ile devam ettirilmektedir.

Kanıt: Öğrencilere uygulanan sınavlar, seminerler, quizler ve ödevler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: İlgili şartlar mevcut olmakla birlikte aşağıdaki gibidir:
Zorunlu derslerin tümü dahil olmak üzere toplam en az 7 ders, 21 kredilik ve 60 AKTS'lik dersi ve seminer dersini başarıyla tamamlayan ve tez savunmasını başarıyla bitiren öğrenciler programdan mezun olurlar.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: İlk kurulduğunda sadece kendi içinde faaliyet gösteren programımız, zaman ilerledikçe konuların zenginleşmesi ve farklı alanların sürece dahil edilmesiyle gelişim sürecinde mesafe kat etmiştir. Bu bağlamda farklı ana bilim dallarındaki öğretim üyeleri de sürece dahil edilerek (seminerlere davet, vb.) iyileştirilmeye katkı sağlanmıştır.

Kanıt: Program dahilinde gerçekleştirilen seminerler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Programdaki öğretim üyeleri tarafından öğrencilere seminer konusu olarak son dönemlere ait güncel konuların verilmesi iyileştirme çalışmaları konusunda yapılan en somut örneklerden biridir. Ayrıca hem öğrencilere hem de programdaki öğretim üyelerine katkı sağlaması açısından makale saatleri düzenlenmektedir.

Kanıt: Öğrenciler tarafından güncel konular üzerine hazırlanan seminerler ve makale saatleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Yüksek lisans programına özgü eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: İlgili konulardaki yeterlilikler, program dahilindeki öğretim üyelerinde mevcuttur. Öğretim üyeleri öğrencilerin yetiştirilmesi hususunda bu özelliklerini özveriyle kullanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin mezuniyetinde kendisine destek sağlayacak yeni ve güncel derslerin sisteme dahil edilmesiyle sürekli gelişim güvence altına alınmaktadır.

Kanıt: Sisteme dahil edilen yeni ve güncel dersler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: İlgili temel eğitim şartları program tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Meslek eğitimi konusunda laboratuvar dersleri mevcuttur.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel bir eğitim vardır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler tüm bu çıktıları sağlayacak şekilde bir eğitim sürecinden geçmektedir. Bu bağlamda laboratuvar dersleri, proje yazma eğitimi ve tez süreci örnek olarak gösterilebilir.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu her biri alanında yeterliliği kabul edilmiş ve lisansüstü öğrencilerin danışmanlığını sürdürecek yetkinliğe sahip kişilerden oluşmaktadır.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web siteleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Kanıt: Yüksek lisans programında mezuniyet seviyesine gelen öğrenciler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyeleri, YÖK'ün atama kriterlerine göre üniversite yönetimi tarafından programa atanmaktadır.

Kanıt: Programdaki öğretim üyeleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Lisansüstü sağlanabilen laboratuvar imkanları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Biyokimya Laboratuvarı'nın imkanlarıyla sınırlıdır. Eğitim ve uygulamalar bu laboratuvarda yapılmaktadır. Ancak ihtiyaç dahilinde, ikili anlaşma kapsamında öğrenci ve öğretim üyeleri İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Biyokimya Laboratuvarı'nı kullanma imkanına sahiptirler.

Kanıt: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Biyokimya Laboratuvarı ve ihtiyaç halinde İnönü Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Biyokimya Laboratuvarı

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: İlgili durumlar için multidisipliner makale saatlerinin yapılmasının yanında öğrenciler öğretim üyeleri tarafından farklı üniversitelerdeki etkinliklere (kurs, seminer, sempozyum, vb.) teşvik edilmektedir.

Kanıt: Makale saatlerinin yapılması.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler, program kapsamında olan ve yaygın olarak kullanılan bilgisayar programlarını (istatistiksel analiz programı, vb.) eğitim sürecinde öğrenmektedirler.

Kanıt: Program kapsamındaki biyoistatistik dersi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrenciler, üniversite kütüphanesindeki biyokimya kitaplarından ve üniversitenin üye olduğu veri tabanlarından amaçları doğrultusunda faydalanabilmektedirler.

Kanıt: Üniversite kütüphanesindeki biyokimya kitapları ve üniversitenin üye olduğu veri tabanları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında kalite standartları gereği tüm önlemler alınmıştır.

Kanıt: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınan önlemler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Bütçe doğrultusunda Tıbbi Biyokimya Ana Bilim Dalı'nın strateji ve bilimsel yayın kalitesini artırmak üzere gerekli olan mali destek üniversite yönetimi tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt: Multidisipliner öğrenci laboratuvarına alınan laboratuvar malzemeleri.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalarının ön kısmı tamamlanmış olmakla birlikte ilgili konuda çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalarının ön kısmı tamamlanmış olmakla birlikte ilgili konuda çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Mevcut koşullar haricinde alt yapı çalışmalarının ön kısmı tamamlanmış olmakla birlikte ilgili konuda çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt: Yapılan ön çalışmalar.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: İlgili tüm durumlar bahsedilen şekilde gerçekleşmektedir.

Kanıt: Farklı bölümdeki öğretim üyelerinin Tıbbi Biyokimya Yüksek Lisans Programı'nda derse girmesi.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Üretilen yüksek lisans tezleri program kapsamındadır.

Kanıt: Yüksek lisans tez öneri sunumları.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

SONUÇ

Açıklama: Tıbbi Biyokimya Yüksek Lisans Programı öğrenim müfredatı ile uyumlu, yeterli bilgi düzeyine sahip öğretim üyelerinin varlığı ve gelişmekte olan laboratuvar imkanları ile örnek teşkil etmektedir. Üretilen tezlerin ana bilim dalındaki öğretim üyelerinin titizlikle kontrolünden sonra enstitüye sunulması programdaki kaliteyi göstermektedir. Ayrıca program, gelişime açık, güncel, sürdürülebilir, vizyon sahibi bir lisansüstü programı olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Kanıt: Yüksek lisans programında mezuniyet seviyesine gelen öğrenciler.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Aktif olarak devam etmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI

Öğr. Gör. Ayfer KILIÇ (Üye)

0.11.2022 11.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nın amacı, sağlık kurumları bünyesinde yer alan, tanı ve tedavi laboratuarlarında hastanın durumu ile ilgili olarak, hekimin gerekli gördüğü tıbbi analizleri yapabilen laboratuvar teknikeri yetiştirmektir.
Programımız Malatya Battalgazi ilçesinde, Battalgazi Yerleşkesinde eğitim vermektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda bugün 2 örgün öğretim programında toplam 150 öğrenci ile eğitim öğretimine devam etmektedir. Yüksekokulumuz Üniversitemiz Battalgazi Kampüsünde Battalgazi MYO ile aynı binada yer almaktadır. Yüksekokula tahsis edilmiş 2 adet derslik bulunmaktadır. Program hakkındaki genel bilgilere aşağıdaki verilen link ile ulaşılabilmektedir.

Tibbi Laboratuvar Teknikleri Programı - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, e-devlet üzerinden veya kayıt için istenen belgeler ile birlikte öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, YKS sistemine göre TYT puan türüne göre öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 30 kişilik öğrenci kontenjanıyla eğitim- öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak İngilizce zorunlu ders olarak bulunmaktadır. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj (yaz stajı) yapmak zorundadırlar. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programından mezun olan öğrencilere "Laboratuvar Teknikeri" unvanı verilmektedir. Mezun olan öğrenciler, kamu kuruluşları ile özel sektöre ait hastanelerde, tıp fakültelerinde, özel tahlil laboratuvarlarında, sağlık kuruluşlarının araştırma merkezlerinde, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu laboratuvarlarında, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu laboratuvarlarında, gıda sanayi işletmelerinde istihdam edilebilmektedir.
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'ndan mezun olan Laboratuvar teknikerlerinin görevi, hastalıkların teşhisinde, ayırıcı tanısında, tedavisinde ve takibinde hekime ve hastaya büyük kolaylıklar sağlamaktır. Programın amacı klinik biyokimya, mikrobiyoloji, moleküler biyoloji laboratuvarlarında preparat hazırlayacak,

değişik yöntemleri uygulayabilecek, ileri teknoloji aygıtlarını kullanabilecek ve laboratuvar hizmetlerini bizzat yürütebilecek; hastalıkların teşhis ve tedavisi için gereken tüm tetkikleri en kısa sürede yapabilecek ve karşılaştığı sorunlara doğru çözümler üretebilecek niteliklere sahip; sağlık kurum ve kuruluşları laboratuvarlarında görev alacak nitelikli laboratuvar teknikerleri yetiştirmektir. Programdan mezun olanlar, Ön lisans programımıza kabul edilen öğrencilerimiz teorik ve uygulamalı derslerini 4 yarıyıl içerisinde tamamlayarak mezun olmaktadırlar. 120 AKTS karşılığındaki derslerini tamamlamak zorunda olan öğrencilerimiz, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması almalıdırlar. Değişim ve yeniliklere açık, her biriminde kaliteyi ilke edinmiş, alanında yeterli bilgi ve donanıma sahip, tercih edilen mezunlar yetiştiren bir program olmak hedeflenen çıktılardandır.

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 10/06/2019 tarihli ve 30797 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Yeni Yönetmelik) hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

Mevzuat Bilgi Sistemi

1.3- Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır.

1.4- Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.
Öğrencilerimizi önlisans eğitim sürecinde iken kariyer planlamaları açısından bilgilendirme toplantıları, seminerler, söyleşiler, paneller veya etkinlikler vasıtasıyla yönlendirmekteyiz.

1.5- Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

a) Ara Sınavlar: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; derslerin öğretim elemanlarının görüşü alınarak program sorumlusu tarafından düzenlenir ve yönetim tarafından organize edilir. Ara sınav tarihleri akademik takvim doğrultusunda planlanarak hazırlanır.
b) Yarıyıl /Yıl sonu Sınavları: Yarıyıl/yıl sonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır. Yarıyıl/yıl sonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

b1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına katılabilmesi için, derse kayıtlı olması ve kayıtlı olunan ders, teorik veya uygulaması da olan teorik bir ders ise, en az %70'ine sadece uygulamalı ders ise, en az %80'ine devam etmiş olması gerekir.

b2) Yarıyıl/yıl sonu sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Bu sınavlar bir yarıyıl/yılda açılan her ders için birer kez açılır ve ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/150929

1.6- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Dördüncü Bölüm, Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet kısmında öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması zorunludur. Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler. AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir. Ayrıca her ders için Kredi ve AKTS' lerinin uluslararası düzeye uyum sağlayacak şekilde ayarlanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimizin her derse ait öğrenme çıktılarına hâkim olmaları sağlanmaktadır.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/150929

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümü, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına ait eğitim amaçları ve derslere ilişkin bilgiler "Ders Bilgi Tanımları Paketi" bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri esas alınmaktadır. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nın amacı, hastane, laboratuvar ve kliniklerde kullanılan cihazların çalıştırılması, hastalıkların tanı ve tedavisi için hekimlerin gerekli gördüğü tıbbi analizlerin yapılması ile ilgili sağlık personeli yetiştirmektedir.

Tıbbi Lab. Teknikleri Ders İçerikleri - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Çıktısına Katkısı" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Programın amacı hastane, laboratuvar ve kliniklerde hastalıkların tanı ve tedavisi için hekimlerin gerekli gördüğü tıbbi analizlerin yapılması ile ilgili sağlık personeli yetiştirmektedir.

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi ve eğitim kalitesini artırabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşları sürece etkin bir şekilde dahil etmeyi planlıyoruz.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ve program kapsamında verilen derslere OBS üzerinden ulaşılabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu doğrultuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde danışman öğretim elemanları tarafından, ikinci sınıf öğrencilerimize de yine danışman öğretim elemanları tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Tibbi Laboratuvar Teknikleri Programı - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)
Tıbbi Lab. Teknikleri Ders İçerikleri - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.
Program içerikleri öğretim yılı sonunda genel olarak değerlendirmeler yapılarak ve gelişen güncel gelişmeler göz ününde bulundurularak gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI
3.1- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümü, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının amacı, mezunların alanında edindiği temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak bilimsel bilgiye ulaşabilme, değerlendirebilme ve uygulayabilmesi, alanıyla ilgili temel düzeydeki bir projede çalışabilme, bireysel veya ekip içinde sorumluluk alabilme ve karşılaştığı sorunları çözebilmesi, toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olabilmesi, alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilmesidir. Ayrıca, alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme ve mesleki bilgilerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilmesi, alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilmesi ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilmesi, alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı anlayabilmesidir. Sosyal, kültürel ve hukuksal hak ve sorumluluklara uygun hareket edebilmesi, alanıyla ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlı olup gelişmeleri izleyebilmesi, kalite yönetimi ve süreçlerine katılabilmesidir. Bilhassa tanı ve tedavi laboratuvarlarında cihaz ve teknikleri kullanabilmesi, gelişen teknolojiye bağlı yeni cihazları kullanabilmesidir.

Programa ve program kapsamında verilen derslere OBS üzerinden ulaşılabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır. Ayrıca bu doğrultuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde danışman öğretim elemanları tarafından, ikinci sınıf öğrencilerimize de yine danışman öğretim elemanları tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103773536660322003660631120331383658232230377843784O#

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Dördüncü Bölüm, Sınavlar, Değerlendirme ve Mezuniyet kısmında göre meslek yüksekokullarında her yarıyıl/yıl sonunda öğrencilerin başarı durumu YNO/YSNO ve AGNO ile belirlenir. Bu amaçla kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl/yıl içinde alınan dersler için yapılırsa YNO/YSNO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa AGNO elde edilir.

3.2.1. Başarı notlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciye ön lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin ilgili bölümün öğretim planında öngörülen ve belirlenen en az AKTS kredi alt sınırı kadar dersi başarması, herhangi bir ders başarı notunun F1, F2, F3, YZ ve GR olmaması koşuluyla, AGNO'sunun en az 2,00 olması şarttır.

b) AGNO'su 2,00'ın altında kalan öğrenci başarısız sayılır. Başarısız durumda olan öğrenciler, fakültede/yüksekokulda faaliyette bulunan öğrenci derneklerine, kulüplerine, öğrenci topluluklarına, spor kollarına yönetici ve üye olamaz, yurt dışı değişim programlarına ve burslara aday gösterilmez.

c) AGNO'su en az 2,00 olan öğrenci, öncelikle F1, F2 ve F3 notu aldığı dersleri tekrarlar. Ayrıca içinde bulunduğu dönemde açılan derslerden de alabilir. Bu öğrenci, not yükseltmek için D1, D2 ve D3 notu aldığı dersleri de alabilir. Not yükseltmek için alınan derslerde öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitimöğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık olduğu ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=21&curSunit=1590#

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Genel olarak; Eğitim-öğretim sürecinin verimliliğinin değerlendirilmesi ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılan parametreler;
a)Eğitim-öğretim,

b)Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı
c)Gerektiğinde ders içeriklerinin güncellenmesi,
d)Gerektiğinde ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
e)Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
f) Öğrencilerin DGS ile lisans eğitime geçiş olanakları,
g)İç ve dış paydaşlarla iletişim kurulması olarak belirlenmiştir.
Bu bağlamda iyileştirme hedeflerimiz değerlendirmeler doğrultusunda ortak karar verilerek sonraki dönemlerde revize edilecektir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir.
Kısa Dönemli Çevrim: Her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir.

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır. Önlisans Programımızda öğrencilerimizin öğrenmelerini destekleyici eğitimler ve uygulamalar farklı seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde sırlanmıştır;

a)Doğrudan anlatım,
b)Videolarla anlatım,

c)Soru – cevap,
d)Proje ve ödev

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders seçiminde, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu ve seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim müfredatında, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda sağlık disiplini içerisinde yer alan temel ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı temel laboratuvar uygulamalarında öğrenciler alanında uzman laboratuvar sorumluları gözetimi altında bütün uygulamalara katılmakta, kazanımları ise danışman hocaları tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Özel veya kamu kurumlarına ait laboratuvarlarda yaptıkları zorunlu yaz stajlarında, laboratuvar ekipman, cihaz, araç ve gereçlerinin kullanımı, analiz yöntemlerinin uygulanması, çalışma arkadaşları ile iletişim gücünün geliştirilmesi, özgüven ve deneyim kazanımları öğrencilerin iş hayatına atılım ve adaptasyonlarını kolaylaştırılmaktadır. Hem temel laboratuvar uygulamaları, hem de zorunlu yaz stajı sayesinde istenen bilgi, beceri ve davranışlar öğrencilere kazandırılmaktadır.

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, eğitim öğretim yarıyıllarına göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sitesinde güncel olarak yer almaktadır.

Akademik Personel - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir. Öğretim Kadromuz:

Dr. Öğr. Üyesi H. Gül OTLU

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Asiye CULUM

Öğr. Gör. Ayfer KILIÇ

Öğr. Gör. Kübranur KORKMAZ

Akademik Personel - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına

katkıda bulunmaları; ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterler bulunmaktadır.

Yönetmelikler - Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)
http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24672&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına ait bir derslik bulunmaktadır

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Kampüs içerinde öğrencilerin başvurabilecekleri birçok öğrenci toplulukları bulunmakta ve öğrencilerimiz bu topluluklara katılım gösterebilmektedirler.

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Sağlık Meslek Yüksek Okulu bünyesinde iki derslik, üç akademik personel ofisi ve 3 idari personel ofisi bulunmaktadır. İki farklı programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Çocuk Gelişimi programları mevcuttur. Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi Yerleşkesinde bir adet kütüphane mevcuttur.

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla Devlet Üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kanalıyla edindikleri imkanlarla bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Bununla birlikte14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim elemanlarımız; proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir Yüksekokul Sekreteri ve bir Tahakkuk Personeli olmak üzere 2 idari personel görev yapmaktadır.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu düzeyinde; Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Teknikler ve Hizmetler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

SONUÇ

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, mevcut imkanlarını en üst verimlilikte kullanarak eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmayı hedeflemekte ve bu doğrultuda sürekli olarak kendini güncellemektedir. Tam kapasite doluluk oranına sahip olan programımız, her yıl düzenli öğrenci almaktadır. Öğretim elemanlarımız, öğrencilerimizin daha iyi bir eğitim alması adına lisansüstü veya çeşitli akademik çalışmalar yapmakta ve alanlarında kendilerini sürekli olarak yenilemektedirler.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER PR.

Ayşe Özlem Tursun (Başkan)

Gülşah Yıl (Uye)

Ayşe Özer (Uye)

22.04.2022-30.04.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler İnsanlar geçmiş yüzyıllardan bu yana bitkileri gerek tedavi amaçlı gerekse besin kaynağı olarak kullanmışlardır. Geniş kullanım alanları nedeni ile bitkisel ilaçlara duyulan gereksinim her geçen gün daha da artmaktadır. Kimya sanayinin gelişmesiyle bitkilerin içermiş oldukları doğal bileşikler, sentetik olarak daha ucuza imal edildiğinden bu ilgi zamanla azalmıştır. Oysa günümüzde sentetiklerin neden olduğu olumsuz etkiler bitkisel ilaçlara olan ilgiyi tekrar gündeme getirmiştir. Önceki yıllarda bu ihtiyaç doğadan toplama yoluyla karşılanabilirken, bugün artan nüfusunda etkisi ile toplamada elde edilen materyal yetersiz kalmış, yoğun ve bilinçsizce yapılan toplama işlemi bazı türlerin kaybolma riskini doğurmuş ve bunların ötesinde toplanan bitkilerde ve bunlardan elde edilen etken maddelerde kalitenin standart olmadığının farkına varılmıştır. Bu denli kıymetli olan bu bitkilerin kültüre alınmalarını sağlayarak ülkemizde doğal olarak yetişen tıbbi ve aromatik bitkilerin florada sürdürülebilirliğini arttırmak, bu bitkilerden tedavide kullanılacak etken maddeleri izole etmek ve bu maddelerde kalite ve standart sağlamak programın esas hedefidir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397

Kanıtlar

Faaliyeti Raporuu.pdf

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Akademik olarak bu bilinçle yetiştirilen öğrencilerimiz mezun olduklarında bu hedeflere ulaşabilecek donanıma sahip olacaklarından, bu bitkilerin yetiştirilmesi ve değerlendirilmesinde önemli konumlarda bulunabileceklerdir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin yatay geçişlerinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM yönetmeliği.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemiz tarafından özel ve devlet kurumları ile işbirliği protokolleri imzalanarak öğrencilerimizin gelişmesine katkı sağlanmaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/faaliyet-raporu/

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencilerimizin danışman atamaları bölümümüz tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' ne göre yapılmaktadır.

Öğrencilere eğitim-öğretim, ders alma, mezuniyet işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanınıdır. Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.

Akademik danışman; bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrada öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

Öğrenci-İşleri-Ders-Kayıtları-Danışmanlık-Hizmetleri-İş-Akış-Şeması.pdf
MALATYA TURGUTÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM yönetmeliği.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirmede, Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği' dikkate alınmaktadır.

Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.

Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yılbaşında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır:
a) Bir dersin her yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır.
b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.
c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.
ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.

d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçer

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

MALATYATURGUTÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM.docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, AKTS'yitamamlamalıdır.

Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

Kanıtlar

MALATYATURGUTÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM yönetmeliğii.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Pragram eğitim amacı; gelişen teknolojiye paralel, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, ulusal ve uluslararası standartlarda projeler geliştirebilen; mesleki ve teknik eğitim bilgi ve becerisine sahip, kamu, özel sektör ve üretici arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli eleman yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır.

Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin tanınması, yetiştirilmesi ve drog hazırlanmasını öğretmektir. Diğer yandan, ilaç endüstrisi için bu bitkilerin özelliklerinin ve etkili maddelerinin belirlenmesi; bu bitkilere tedavi gücünü veren etkili maddelerin artırma çalışmalarının yapılması da amaçlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler, bulundukları bölgelerde arazi uygulamaları yaparak edindikleri teorik bilgilerini kullanma fırsatı bulmaktadır. Bitkileri, morfolojik özelliklerine göre tanıyan ve özelliklerini belirleyen öğrenciler doğadan toplamayı öğrenmektedir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve

mesleki beklentileri tanımına uygundur. Çağdaş ve kaliteli eğitim ile birlikte, sürekli gelişen, yetiştirdiği elemanları çağdaş yöntemlerle sorun çözme becerisini kazandırarak mesleki görevini yerine getirebilecek teknik elemanları yetiştiren bir bölümdür.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Tıbbi Aromatik Bitkiler Programı, bölümün öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemiz, fakültemiz ve bölümümüz vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitimimiz uyumlu bir şekilde devam etmektedir.

Misyon: Milli ve manevi değerleri özümseyen, bünyesindeki programlara ait sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek, öncelikle tarım bilimleri alanında olmak üzere mevcut programlarımızın eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, sosyal ve çevresel etkinlikleri aracılığıyla bölgesine, ülkesine ve dünyaya faydalı olmaktır.

Vizyon: Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan, bilimsel yönü güçlü, yenilikçi, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim ve bilim kurumu olmaktır.

http://battalgazi.ozal.edu.tr/vizyon-misyon/

Kanıtlar

Faaliyet-Raporu-2019.pdf

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın bölgesel ve ülkesel tüm iç ve dış paydaşları sürece dahil edilmiştirProfram güncellemeleri buna göre yapılmıştır.

Bitkisel ve Hayvansal Üretim

Bölüm Başkanı Doç. Dr. Şanlı KABAKTEPE sanli.kabaktepe@ozal.edu.tr

Sektör TemsilcisiAydın ÜNAL aydin.unal44@gmail.com

Öğrenci TemsilcileriYasemin BALCI sonsuzakadar_44@hotmail.com

https://battalgazi.ozal.edu.tr/akademik-birim-danisma-kurulu/

https://battalgazi.ozal.edu.tr/akademik-birim-kalite-komisyonu/

Kanıtlar

AKADEMİK BİRİM DANIŞMA KOMİSYONU PAYDAŞLAR.docx

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Bölümümüzle ilgili bilgiler üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır

Bölümümüzle ilgili bilgiler üniversitemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

http://battalgazi.ozal.edu.tr/tibbi-ve-aromatik-bitkiler-programi/

Kanıtlar

Faaliyet Raporu-2019.pdf

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Bitkisel ve Hayvansal Üretim

Bölüm BaşkanıDoç. Dr. Şanlı KABAKTEPEsanli.kabaktepe@ozal.edu.tr

Sektör TemsilcisiAydın ÜNALaydin.unal44@gmail.com

Öğrenci TemsilcileriYasemin BALCIsonsuzakadar_44@hotmail.com

https://battalgazi.ozal.edu.tr/akademik-birim-danisma-kurulu/

Kanıtlar

AKADEMİK BİRİM DANIŞMA KOMİSYONU PAYDAŞLARı.docx

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

1. Bilgisayar bilgisini geliştirebilme ve uygulamaya dönük olarak kullanabilme,

2. Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin teşhisini yapabilme ve herbaryum hazırlama konusunda yeterli bilgi donanımına sahip olabilme,

3. Mikrobiyoloji ve gıda dalında temel bilgileri kavrayabilme,

4. Bitkilerin morfolojik, anatomik, sitolojik, fizyolojik ve biyokimyasal yapılarını kavrayabilme,

5. Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin kültüründe veya bu bitkilerin değerlendirilmesi sürecinde fen ve mühendislik bilgilerinden yararlanabilme,

6. Tarımsal faaliyete dayalı tanımlanmış bir hedef doğrultusunda süreci tasarlayabilme ve pratiğe aktarabilme,

7. Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin amaca bağlı olarak yetiştirilmesinde ekolojik şartların önemini kavrayabilme,

8. Tıbbi ve ekonomik değeri olan bitkileri tanıyabilme, su ve drenaj gereksinimlerinin karşılanmasında uygulamaya dönük yeterli bilgi donanımına sahip olabilme,

9. Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin kültürel işlemleri, kurutulması ve muhafazasına yönelik bilgilere sahip olabilme,

10. Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin değerlendirilmesine yönelik yöntemleri kavrayabilme ve pratiğe aktarabilme,

11. Hasat ürünlerinin değerlendirilmesi noktasında gerekli laboratuar bilgisine ve elde edilen verileri yorumlayabilme yeteneğine sahip olabilme,

12. Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin çoğaltılması ve tohum elde edilmesi konusunda bilgi birikimine sahip olabilme,

13. Elde edilen nihai ürünün standardizasyonu, satış ve pazarlanmasında temel bilgileri kavrayabilme,

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öğrencilerin başarılarını belirlemede, Malatya Turgut Özal Üniversitesi 'Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği' uygulanmaktadır.

(1) Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.
(2) Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yılbaşında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
(3) Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır:
a) Bir dersin her yarıyılda en az bir ara sınavı yapılır.
b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.
c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.
ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.
d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçer.
e) Ara sınav sonuçları, yarıyıl/yıl sonu sınavından en geç iki hafta önce ilan edilir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

Kanıtlar

MALATYATURGUTÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM yönetmeliğiii.pdf

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için gerekli yeterlilik koşuludur.

(1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360

AKTS'yitamamlamalıdır.
(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.
(3) AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2,00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151551

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Program kendini bu doğrultuda ders içeriklerini güncelleyerek sürekli yenilemektedir.

http://battalgazi.ozal.edu.tr/tibbi-ve-aromatik-bitkiler-programi/

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Tüm alanlar sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/is-akis-surecleri/

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımızın eğitim öğretim müfredatı Üniversitemiz Bologna sisteminde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Programımızın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Öğrencilerimizin aldıkları eğitimin kalitesini yükseltmek için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımızın eğitim planında kullanılan eğitim yöntemleri öğrencilere gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak için yüz yüze anlatım yöntemi, alıştırma ve uygulama, soru-cevap, ödev, laboratuvar çalışmaları yapılmaktadır.

http://battalgazi.ozal.edu.tr/tibbi-ve-aromatik-bitkiler-programi/

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim yönetmeliğinde belirtildiği şekilde yapılmaktadır. Öğrencilerimiz ders almalarında ön lisans eğitim planına uygun olarak program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397

Kanıtlar

MALATYA TURGUTÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM yönetmeliğiii.pdf

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim Planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Programımız öğrencileri en az bir yıllık 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

http://battalgazi.ozal.edu.tr/is-akis-surecleri/

Kanıtlar

Öğrenci-İşleri-Okutulacak-Dersler-İş-Akış-Şeması.pdf
MALATYA TURGUTÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM yönetmeliğiii.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

En az bir buçuk yıllık 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

http://battalgazi.ozal.edu.tr/is-akis-surecleri/

Kanıtlar

Öğrenci-İşleri-Okutulacak-Dersler-İş-Akış-Şeması.pdf

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim vardır.

Program müfradatı doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezun öğrencilerimizin mesleki yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri mesleki konularında

temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedir.

Staj süresi içerisinde öğrenci, disiplin iş ve işlemlerinde, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programımız 2 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğr. Gör. kadrosu ile öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Doç. Dr. Şanlı KABAKTEPE

Doç. Dr. Zehra Tuğba Murathan

Dr. Öğr. Üyesi. Ayşe Özlem TURSUN

Dr. Öğr. Üyesi. Gülşah YIL

Öğr. Gör. Ayşe ÖZER

http://battalgazi.ozal.edu.tr/akademik-personel/

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Doç. Dr. Şanlı KABAKTEPE

Doç. Dr. Zehra Tuğba Murathan

Dr. Öğr. Üyesi. Ayşe Özlem TURSUN

Dr. Öğr. Üyesi. Gülşah YIL

Öğr. Gör. Ayşe ÖZER

http://battalgazi.ozal.edu.tr/akademik-personel/

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim Elemanları Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim üyeliğine atama yönetmeliğine göre atanmışlardır.

Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Meslek Yüksekokullarında ihtiyaç duyulan öğretim üyeliği kadrolarının ilanı için;

a) Anabilim Dalı Başkanlıklarının istekleri ilgili Bölüm Başkanının olumlu görüşü ile birlikte Dekanlıklar, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ve Enstitü Müdürlüklerince Rektörlüğe bildirilir. Rektörlüğe bağlı birimlerde ise kadro isteği doğrudan Rektörlüğe iletilir.

b) Öğretim üyesi kadroları, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Rektörlükçe ilan edilir.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

Kanıtlar

malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur. Bölümümüz 2adet laboratuarında;

13 Adet Projeksiyon Cihazı,
✓ 11 Adet Işık Mikroskobu
✓ 1 Adet Stereo Mikroskobu
✓ 1 Adet Kurutma Cihazı
✓ 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
✓ 1 Adet Hassas Terazi
✓ 7 Adet Herbaryum Dolabı
✓ 1 Adet Saf Su Cihazı

bulunmaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/faaliyet-raporu/

Kanıtlar

Faaliyeti Raporu-2019.pdf

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim

üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Okulumuzda;

13 Adet Projeksiyon Cihazı,
✓ 1 Adet Dijital Baskı Makinası,
✓ 1 Adet Dijital Kamera,
✓ 8 Adet Sera,
✓ 1 Adet Serigrafi Cihazı,
✓ 1 Adet Tipo Cihazı
✓ 2 Adet Fotokopi Makinesi
✓ 11 Adet Işık Mikroskobu
✓ 1 Adet Stereo Mikroskobu
✓ 1 Adet Kurutma Cihazı
✓ 1 Adet Kuru Hava Sterilizatör Cihazı
✓ 1 Adet Hassas Terazi
✓ 7 Adet Herbaryum Dolabı
✓ 1 Adet Saf Su Cihazı

bulunmaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/faaliyet-raporu/

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksek Okulumuz öğrencilerinin uygun bilgisayar ve enformatik altyapıları mevcuttur.

Teknolojik Kaynaklarımız;
Yazılımlar
✓ Mikroskop Görüntü Transfer Sistemi (2 Adet)
✓ STATA 14 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
✓ SPSS 20 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
✓ Corel Draw (1 Adet)
✓ MİNİTAB 8 İstatistik Paket Programı (1 Adet)
Bilgisayarlar
✓ 30 Adet Bilgisayar bulunmaktadır.

http://battalgazi.ozal.edu.tr/

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin kullanımına açık süreli yayınlar ile sosyal, kültürel ve mesleki kitapların yeraldığı kütüphane bulunmaktadır. Üniversite öğrencilerimiz kütüphanemize üye olabilirler. Üyeliğini aktif hale getiren öğrenciler, kütüphaneden ödünç kitap alabilirler. Ödünç kitap alma koşulları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında belirtilmektedir.

http://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır ve Üniversitemizde engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

http://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir. Rektörlük tarafından genel bütçeden karşılanmaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/kamu-hizmet-envanteri/

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programımız kaynakları, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

http://battalgazi.ozal.edu.tr/akademik-personel/

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmek, bakımını yapmak için işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır. Ekonomik kaynaklar rektörlük genel bütçesinden karşılanmaktadır.

https://battalgazi.ozal.edu.tr/faaliyet-raporu/

Kanıtlar

Faaliyeti Raporu.pdf

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar bulunmamaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Programımız ile ilgili kararlar, YÖK ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde belirtilen kanun ve yönetmeliklere göre alınmaktadır.

https://kms.kaysis.gov.tr/?mevzuatAd=Malatya%20Turgut%20%C3%96ZAL%20%C3%9Cniversitesi

https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa Özgü Ölçütler program eğitim ve öğretim sürecinde sağlanmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397#

SONUÇ
SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Battalgazi Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler programı ülkemizin alanında ihtiyaç duyduğu gerekli teknikerleri kalifiye bir şekilde kanun ve yönetmeliklere göre yetiştirmektedir. Bu amaç için gerekli olan bilgi, beceri ve alt yapı programımızda mevcuttur.

http://battalgazi.ozal.edu.tr/tibbi-ve-aromatik-bitkiler-programi/

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?
lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=1397

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TIP PR.

Prof. Dr Alaadin POLAT (Başkan)
Öğretim Görevlisi Neşe KARAKAŞ (Üye)
Öğretim Görevlisi Feyza İNCEOĞLU (Üye)
Öğretim Görevlisi Emrah ZAYMAN (Üye)

08.11.2023-10.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde Tıp Fakültesi kurulması teklifimiz Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın takdirleri ile YÖK Başkanımız Sayın Yekta Saraç'ın destekleri ile 16 Haziran 2020 tarih ve 31157 sayılı resmi gazete kararı ile kurulmuştur. Kuruluş kararının alınmasının akabinde Sağlık Bakanlığı Malatya Eğitim ve Araştırma hastanesi ile afiliasyon çalışmalarımız başlamış olup, 2020-2021 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini almaya başlamıştır.

Sağlık alanında Malatya'ya ve bölgemize hem eğitim, hem de sağlık hizmetleri konusunda yeni bir sayfa açılmasına vesile olan Tıp Fakültemiz, "tıp eğitiminde insan hayatı ve sağlığına değer veren, bilimsel araştırmalarda ve sağlık hizmeti sunumunda öncü, sağlık politikalarında belirleyici, sürekli gelişen, uluslararası ölçütlere uygun eğitimini gerçekleştiren, mezunu ve üyesi olmaktan onur duyulan seçkin bir tıp fakültesi olma" hedefi ile emin adımlar ile yoluna devam etmektedir.

Kanıtlar

kuruma ait bilgiler.pdf

1. ÖĞRENCİLER

1.1 Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

16 Haziran 2020 tarih ve 31157 sayılı resmi gazete kararı ile kurulan Fakültemizde 27.08.2020 tarih ve 31226 sayısılı Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği 6. Madde gereğince;

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

MADDE 6 – (1) Fakülteye, YÖK tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Fakülteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları YÖK tarafından belirlenen günlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Öğrencilerin daha sonraki yıllık kayıtları, devam durumları ve akademik başarılarıyla ilgili işlemleri Fakülte Öğrenci İşleri tarafından yürütülür.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülteye kabul edilmeleri, YÖK'ün belirlediği esaslar ve Senato kararlarına göre yapılır.

(4) Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan aday kayıt hakkını kaybeder. Kayıt şartları ve kayıtta istenecek belgeler Senato kararı ile belirlenir.

Kanıtlar

öğrenci kabulü.pdf

1.2 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

27.08.2020 tarih ve 31226 sayısılı Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği 8. Madde gereğince;

Başka üniversitelerden yataygeçiş

MADDE 8 – (1) Fakülteye yatay geçişe, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

Kanıtlar

https://tipfakultesi.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/142/2023/07/Yatay-Gecis-Yonergesi_Ek_Tip-Fakultesi-Yatay-Gecis-Yonergesi.pdf.pdf

1.3 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Sağlık Bakanlığı İle Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü Arasında Birlikte Kullanım Protokolü

Sağlık Bakanlığı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) Rektörlüğü arasında Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından birlikte kullanılmasına ilişkin protokol imzalandı.

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın katkı ve destekleri ile 16 Haziran 2020 tarihinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kurulan Tıp Fakültesi'nin bu yıl ilk öğrencisini alacak olmasının yanında, Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin kullanımı içinde işbirliği yapılacak.

Sağlık Bakanlığı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü arasında eğitim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin yürütülebilmesi ve bölgede ihtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin daha etkin, kaliteli, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulabilmesi için, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Sağlık Bakanlığına bağlı Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinin birlikte kullanılmasına ilişkin protokol gerçekleşti.

Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinin Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi ile birlikte kullanılmasına ilişkin protokol Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalandı.

Kanıtlar

https://tipfakultesi.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/142/2020/11/Birlikte-Kullanim-Protokolu.pdf

1.4 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci merkezli eğitimde öğrenme ve öğretme süreçleri ve ölçme değerlendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanması yanında kontrol edilmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir. Bu kontrollerin sağlanmasında öğrenci geribildirimleri son derece önemli bir yere sahiptir.

Yükseköğretimde eğitim-öğretim süreçlerinde kalitenin geliştirilmesinde kazanımları/çıktıları sağlanmaya çalışılan öğrencilerin çok yönlü olarak geri bildirimlerinin alınması önemli katkı sağlar. Bu kapsamda öğrencilerin kuruma yönelik genel memnuniyet ve görüşlerinden derse ilişkin ve öğretim elemanına ilişkin görüşlerine kadar değerlendirmelerinin alınması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin talep, öneri ve şikayetlerinin alınması da çok önemlidir. Bu geri bildirimler alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılabilir. Öğrencilerin geri bildirim alma süreçlerinin sistematik olarak alınması gerekmektedir. Geri bildirim araçları paydaş katılımına dayalı, uzmanlardan alınan desteklerle geçerli ve güvenilir olmalıdır. Öğrencilerin hepsinden ya da yeterli sayıda örneklemden veriler alınmalıdır. İyileştirme çalışmaları yapılmalı öğrencilere duyuruları yapılmalı ve geri bildirim almada süreklilik sağlanmalıdır.

Kurumun bu konuda olgunluk seviyesi olarak tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgularını, sistematik olarak izlemesi ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alması beklenmektedir. Kurumlar bu kapsamda gereken iyileştirme çalışmalarını yapmalıdır.

Yükseköğretim kurumları için öğrenci geribildirimleri ile ilgili kanıtlar aşağıdaki şekilde olabilir:

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları(öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü anketleri vb.)

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Akademik Danışmanlık

Öğrenci merkezli öğrenmeye rehberlik etmede akademik danışmanlık süreçleri oldukça önemlidir. Bir yükseköğretim öğrencisi için akademik danışmanlık sürecinin iyi yapılandırılması ve işletilmesi sağlanmalıdır. Burada süreçlerin ve yapılacak işlemlerin belirli olması sağlanmalı, kontrolü ve iyileştirme çalışmaları da dahil iyi yapılandırılmalıdır.

Akademik danışman öğrencinin okula gelmesinden itibaren ders seçiminden derslerin takibi, karşılaşılan sorunların çözümüne kadar, öğrenciye çok yönlü destek olmayı sağlamalıdır. Burada öğretim elemanı için de bu sürecin zorlayıcı olmaması, süreçlerin somut ve işlemlerin yapılabilir olması önemlidir. Örneğin Boğaziçi Üniversitesi web sitesinde akademik danışman şu şekilde açıklanmaktadır:

"Genellikle kurumda eğitim gören her öğrenciye kayıtlı olduğu bölüm ya da programda görev yapan en az bir tam zamanlı öğretim üyesi veya doktoralı bir öğretim görevlisi akademik danışman olarak atanır. Danışman, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur. Her akademik kayıt döneminde, uygun ders seçimi, ders programlarının onaylanması, ders ekleme / bırakma işlemleri, yatay geçiş, dönem izni, özellikle önkoşul derslerinin zamanında alınması, çift anadal, ders tekrarı, yaz okulu, üniversite dışından ders transferi ve benzeri konularda akademik danışman rehberlik eder. Akademik ders kayıtları danışman onayından sonra kesinleşir" (https://advising.boun.edu.tr/).

Akademik danışman öğrenciye eğitim sürecinde rehberlik eden kişidir. Danışman öğrencinin ders programını programın yeterliliklerinin gereklerine uygun bir şekilde planlamasına, zorunlu ve seçmeli dersler seçmesine rehberlik eder. Kayıt dönemlerinde öğrencinin kendisinin hazırladığı ders programı taslağını öğrencinin durumuna göre değerlendirir, uygun ise onaylar veya uygun değilse dönüt vererek tekrar yapmasını isteyebilir. Ders ekleme ve bırakma ile ilgili dönemlerde öğrencinin ders programına ilişkin taleplerini değerlendirip uygun bulursa onaylar. Danışman hareketlilik, Farabi, Erasmus gibi konularda da öğrenciye rehberlik eder. Danışmanın akademik danışmanlıkla ilgili görevlerinde yerinde bulunması ve ulaşılabilir olması önemlidir. Danışman öğrenciyi karşılaştığı problemlerini çözmek üzere gerekli birimlere yönlendirebilir.

Akademik danışmanlık süreçlerinin geri bildirimleri ve iyileştirme çalışmaları önemlidir. Bu kapsamda hem öğrenci hem de öğretim elemanı sistematik olarak bilgilendirilmeli, belirli aralıklarla değerlendirilmeli ve iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

Akademik danışmanlık konusunda yükseköğretim kurumlarından beklenen olgunluk düzeyi öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesinin bulunması; etkinliğinin takibi ve iyileştirme adımlarının olması ve gerçekleşmenin irdelenmesidir. Kısacası kurumlardan beklenen kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalarının bulunması ve kurumda benimsenmesi, kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının da bulunmasıdır.

Akademik danışmanlıkla ilgili yükseköğretim kurumlarından beklenen kanıtlar aşağıdaki şekilde olabilir.

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler(yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemine ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/YOKAK_Degerlendirme_Kilavuzu_3.1.pdf

1.5 Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

27.08.2020 tarih ve 31226 sayısılı Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği Beşinci Bölüm gereğince;

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavların Değerlendirilmesinde Kullanılan Notlar ve Puanlar

Notlar ve puanlar

MADDE 18 – (1) Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan notlar ve puanlar aşağıda gösterilmiştir:

a)

Not Aralıkları	Harf Notu	Dört Üzerinden Başarı Katsayısı
95-100	A1	4,00
90-94	A2	3,75
85-89	A3	3,50
80-84	B1	3,25
75-79	B2	3,00
70-74	B3	2,75
65-69	C1	2,50
60-64	C2	2,00
50-59	C3*	1,50

C3*: Tıp dışı dersler için geçer.

b) Ayrıca, harf notlarından;

1) F1: Mazeretsiz devamsız, ilgili sınava/sınavlara girme hakkı yok,

2) F2: Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi,

3) F3: Sınav değerlendirmesi 0-49 arasında,

4) E: Mazeretli, geçmez,

olarak tanımlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Dönem I, II ve III Sınavları ile İlgili Esaslar

Sınavlar

MADDE 19 – (1) Dönem I, II ve III'te aşağıdaki sınavlar yapılır:

a) Ders kurulu sınavı: Dönem I, II ve III'te her ders kurulunun sonunda pratik ve teorik olarak yapılan sınavdır. Öğrencilerin bu sınavlardan aldıkları notlar ders kurulu sınav notu olarak işlenir.

b) Final sınavı: Dönem I, II ve III'te, her dönem sonunda ders kurullarının tümünü içeren final sınavı yapılır. Bu sınavdan alınan not final sınav notu olarak işlenir.

c) Bütünleme sınavı: Dönem I, II ve III'te final sınavında başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına alınır. Bu sınavdan alınan not bütünleme sınav notu olarak işlenir.

ç) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeni ile sınava giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavı, bir defa ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte yapılır. Final ve bütünleme sınavları ile staj sınavı ve staj bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Sınavların uygulanması

MADDE 20 – (1) Ders kurulu sınavı, dönem I, II ve III'te her ders kurulunun sonunda ilan edilen tarihlerde yapılır.

(2) Dönem I, II ve III'te her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavının bitiminden en erken üç, en geç yirmi bir gün sonra ders kurulları final sınavı yapılır.

(3) Dönem I, II ve III'te, ders kurulları final sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra ders kurulları bütünleme sınavı yapılır.

(4) Seçmeli dersler ile kurul harici zorunlu derslerin ara sınav tarihleri ile her yarıyılın sonunda yapılacak final ve bütünleme sınav tarihleri Fakülte Kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir.

Sınavlardaki başarının değerlendirilmesi

MADDE 21 – (1) Öğrencinin bir üst döneme geçmesi için dönemin final veya bütünleme notunun en az C3, dönem notunun da en az 60 (C2) olması gerekir.

(2) Final sınav notu F2 veya F3 olan öğrenciler başarısız sayılırlar ve bu öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Final sınavında C3 almış olan öğrenciler yazılı talepleri halinde bütünleme sınavına girebilirler. Bu durumda dönem notunun hesaplanmasında bütünlemede aldıkları not geçerlidir.

Dönemin tekrarı

MADDE 22 – (1) Dönem tekrarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) 18 inci maddedeki başarı şartlarını yerine getiremeyen öğrenciler o dönemi tekrarlar.

b) Seçmeli dersler ile kurul harici zorunlu derslerin final ve bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki eğitim-öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan o dersi programına almak ve sınavlarına girmekle yükümlüdür. Dönem V'in sonuna kadar seçmeli ve ortak zorunlu derslerden başarılı olamayan öğrenci dönem VI'ya başlayamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dönem IV ve V Sınavları ile İlgili Esaslar

Stajların tamamlattırılması

MADDE 23 – (1) Stajlara devam zorunludur ve mazeretli devamsızlıkları olan öğrenciler, sınava girebilmek için devamsız oldukları süreyi tamamlamak zorundadırlar.

Staj sınavı

MADDE 24 – (1) Dönem IV ve V'te her stajın sonunda o staj eğitim ve öğretim içeriğini kapsayan staj sınavı yapılır. Staj sınavı yazılı ya da hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Staj sınavının uygulama şekline ve hangi ölçme değerlendirme yönteminin kullanılacağına ilgili stajın anabilim dalı akademik kurulu karar verir. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Yazılı sınavının, staj sonu notuna katkısı en az %40'tır. Staj sınavından öğrencinin başarılı sayılabilmesi için staj sınavı notunun en az C2 olması zorunludur. Staj sınavları ve staj bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

(2) Dönem IV ve V'te sınav sonuçları öğrenciye sadece not olarak bildirilir.

Staj bütünleme sınavı ve stajların tekrarı

MADDE 25 – (1) Dönem IV ve V'teki stajların bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci bu stajların bütünleme sınavlarına o dönemin son stajının bitiminden en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra alınır. Staj bütünleme sınavından öğrencinin başarılı sayılabilmesi için staj bütünleme sınav notunun en az C2 olması zorunludur. Bütünleme sınav veya sınavlarında da başarılı olamayan öğrenciye, bu staj veya stajları bir sonraki ders yılında tekrarlama hakkı verilir. Stajı ikinci kere alıp başarı gösteremeyen öğrenci en son kaldığı stajın bitiminden en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra kaldığı staj veya stajların bütünleme sınavlarına alınır.

(2) Bütün stajların sınavlarından başarılı olan öğrenciler, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Dönem VI'ya İlişkin Esaslar

İntörnlük döneminin değerlendirilmesi

MADDE 26 – (1) Dönem VI (intörnlük) döneminde öğrencilerin başarısı, her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta görüşmeleri, epikrizler, hastalara muameleleri ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, klinik ve klinik patolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak, 18 inci maddede belirtilen notlarla değerlendirilir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her anabilim dalındaki çalışmalarından en az C2 notu alması zorunludur.

(2) Dönem VI'da başarısız olunan stajlar için sınırsız staj tekrarı hakkı verilir. Sınırsız staj tekrarı hakkından yararlananlar öğrenci katkı payını ödemeye devam eder, ancak staj tekrarı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Dönem VI'da öğrenciye başarı durumu sadece not olarak bildirilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınavların yapılış şekli

MADDE 27 – (1) Sınavların yapılışına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sınavlar eğitim-öğretim programının özelliğine uygun olarak yazılı ya da sözlü/uygulamalı olarak yapılır.

b) İlan edilmiş olan sınav tarihleri zorunlu hallerde Fakülte Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

c) Öğrenciler, sınavlara belirlenen gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava girmeyen öğrencinin notu F2 olur.

ç) Sınavlarda kopya çeken veya kopyaya teşebbüs eden öğrenciye, F3 notu verilir ve ayrıca söz konusu öğrenciler hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

d) Öğrenciler Senato tarafından kabul edilen ilkeler doğrultusunda, ayrıca ortak zorunlu dersleri almak ve başarmak zorundadırlar. Ortak zorunlu dersler için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 28 – (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç beş iş günü içerisinde Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır.

Ön şart ve dönem tekrarı

MADDE 29 – (1) Tıp doktorluğu eğitim-öğretiminde her dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez. Öğrenci dönem I, II ve III'te kaldığı dönemi, dönem IV ve V'te kaldığı stajları ve dönem VI'da kaldığı intörnlük çalışmalarını aynı şekilde tekrarlar. Ancak ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler bu hükümlerin dışındadır. Bu derslerle ilgili olarak 22 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi hükümleri uygulanır.

Tıp doktorluğu eğitimi başarı derecesi

MADDE 30 – (1) Öğrencilerin mezuniyet başarı dereceleri, bütün dönemlerin notlarının ortalamasından oluşan genel akademik başarı notu esas alınarak aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde belirlenir:

Başarı Notu	Başarı Derecesi
A1-(95-100)	Üstün başarı
A2-A3(85-94)	Pekiyi
B2-B1(75-84)	İyi
B3-C1(65-74)	Orta
C2-(60-64)	Geçer

Kanıtlar

sınav yönetmeliği.pdf

1.6 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

mezuniyet-oncesi-tip-egitimi-cekirdek-egitimi-programi_2020 uygulanmakta olup 16 Haziran 2020 tarih ve 31157 sayılı resmi gazete kararı ile kurulan Fakültemizde henüz mezun öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıtlar

mezuniyet öncesi.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1 Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış

olmalıdır. Eğitim-öğretimin şekli

MADDE 11 – (1) Eğitim-öğretim, dönem I, II ve III'te temel olarak ders kurulları, dönem IV ve V'te staj, dönem VI'da intörnlük esasına göre yapılır.

(2) Dönem I, II ve III'te yarıyıllık seçmeli dersler açılabilir. Öğrenci her yarıyıl açılan seçmeli dersler içerisinden en az bir dersi almak zorundadır.

(3) Kurul dersleri, seçmeli ve ortak zorunlu dersler, uygulamalar, staj ve intörnlük ile ilgili genel hususlar Fakülte Kurulunca belirlenen esaslara göre yürütülür.

(4) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür.

Eğitim-öğretimin düzenlenmesi

MADDE 12 – (1) Fakültede eğitim-öğretim, Dekanlıkça görevlendirilen ilgili komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Eğitim-öğretimle ilgili komisyonlar, görevliler ve görevlere ilişkin hususlar şunlardır:

a) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu: Tıp eğitiminin amacı, hedefler, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında ilgili komisyonlarıyla, anabilim dallarıyla ve Tıp Eğitim Anabilim Dalıyla fikir alışverişi yaparak rapor ve öneriler hazırlar ve Fakülte Kuruluna görüşlerini sunar. Eğitim-öğretimin Fakülte Kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime dayalı olarak düzenli, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürümesini sağlar ve bu konuda Fakülte Kuruluna bilgi sunar. Devamsızlık veya başka nedenlerle eğitimle ilişiği kesilme durumuna gelen öğrenciler hakkında Dekanlığa bilgi verir.

b) Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu: Fakültenin vizyon ve misyonuna uygun olarak, tıp eğitiminin güncel gerekliliklerini göz önüne alarak eğitim-öğretim müfredatını hazırlayıp Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna sunar. Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu bir sonraki yılın eğitim programını oluşturmak için anabilim dallarından müfredat önerilerini ve derslerde görevlendirilen öğretim üyelerini toplar, değerlendirir ve oluşturulan müfredat önerisini Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna sunar.

c) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Fakültede lisans öğreniminde tüm sınav sorularının sınav öncesi ve sınav sonrası değerlendirilmesi ile itirazları alan ve sınav sorularını değerlendirerek karara bağlayan komisyondur.

ç) Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu: Mezuniyet öncesi eğitim programlarının değerlendirilmesi, bu amaçla gerekli verilerin toplanması ve Fakülte eğitim programının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapar ve önerilerini Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonuna sunar.

d) Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları Komisyonu: Her eğitim ve öğretim yılında öğrencilerin gerçekleştirecekleri kanıta dayalı tıp uygulamalarını oluşturur ve Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna sunar. Kanıta dayalı tıp uygulamalarını yürütür, bu konuda eğitim toplantıları yapar, seminer, sempozyum, çalıştay ve kongre düzenler.

e) Ulusal Çekirdek Eğitim Programı Komisyonu: Fakülte Çekirdek Eğitim Programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uyumunu sağlar, bu konuda anabilim dallarına danışmanlık verir.

f) İnteraktif Oturum Komisyonu: İnteraktif oturum planlanan her dönem ve ders kurulu için eğitim programının amaç ve öğrenim hedeflerine uygun şekilde senaryo hazırlamasını ve hazırlanan senaryo içeriğinin Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve mezuniyet öncesi eğitim programının amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumlu olmasını sağlar.

g) Meslek Beceri Komisyonu: Preklink dönemde öğrencilerin kazanması gereken temel hekimlik uygulamalarını belirler ve bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için gerekli alt yapı olanaklarını sağlar.

ğ) Ders kurulu sorumlusu: İlgili ders kurulunun eğitim programının bütünlüğünü ve sınavlarını düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere dönem koordinatörüne bağlı olarak çalışan ve ilgili dönemin koordinatörü tarafından önerilen, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir.

h) Staj eğitim sorumlusu: Fakültede ilgili staj eğitiminin staj süresine göre programlanmasını ve staj sınavlarının uygulanmasını sağlamak üzere kendi anabilim dallarına ait eğitim programını koordine etmekle sorumlu olan, dönem koordinatörüne bağlı olarak çalışan ve ilgili anabilim dalı başkanının önerisi ile Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir.

ı) Seçmeli ders koordinatörü: Fakülte eğitiminde seçmeli derslerin programlanması ve yürütülmesinden sorumlu olan ve Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir.

Kanıtlar

eğitim amaçları.pdf

2.2 Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

27.08.2020 tarih ve 31226 sayısılı Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği üçüncü bölüm, madde 12 a ve b bendi gereğince;Eğitim-öğretimin düzenlenmesi

MADDE 12 – (1) Fakültede eğitim-öğretim, Dekanlıkça görevlendirilen ilgili komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Eğitim-öğretimle ilgili komisyonlar, görevliler ve görevlere ilişkin hususlar şunlardır:

a) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu: Tıp eğitiminin amacı, hedefler, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında ilgili komisyonlarıyla, anabilim dallarıyla ve Tıp Eğitim Anabilim Dalıyla fikir alışverişi yaparak rapor ve öneriler hazırlar ve Fakülte Kuruluna görüşlerini sunar. Eğitim-öğretimin Fakülte Kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime dayalı olarak düzenli, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürümesini sağlar ve bu konuda Fakülte Kuruluna bilgi sunar. Devamsızlık veya başka nedenlerle eğitimle ilişiği kesilme durumuna gelen öğrenciler hakkında Dekanlığa bilgi verir.

b) Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu: Fakültenin vizyon ve misyonuna uygun olarak, tıp eğitiminin güncel gerekliliklerini göz önüne alarak eğitim-öğretim müfredatını hazırlayıp Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna sunar. Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu bir sonraki yılın eğitim programını oluşturmak için anabilim dallarından müfredat önerilerini ve derslerde görevlendirilen öğretim üyelerini toplar, değerlendirir ve oluşturulan müfredat önerisini Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna sunar.

Kanıtlar

mezunların kariyer hedefleri.pdf

2.3 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

11.02.2021 tarih ve 31392 sayılı Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği Üçüncü Bölüm Madde 10 ve 11 Gereğince;

Eğitim-Öğretim Süresi ve Şekli

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 10 – (1) Fakültede eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden ibarettir. Her dönem en az 32 hafta sürelidir ve iki yarıyıldan oluşur.

(2) Birinci yarıyılın bitiminde dönem I, II ve III için 2 hafta, dönem IV ve V için 1 hafta ara tatil verilir. Sürekli eğitim-öğretim yapılan dönem VI'da ara tatil yapılmaz. Yıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(3) Zorunlu durumların ortaya çıkması hâlinde Fakülte Kurulu, eğitim-öğretim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenleme yapabilir. Bu değişiklik ve düzenlemeler Senatonun onayına sunulur ve onayı takiben en az bir hafta önceden ilgililere duyurulur.

(4) Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil hazırlık eğitim süreleri altı yıllık eğitim-öğretim dönemlerine dâhil değildir.

(5) Öğrenciler eğitim-öğretimlerini, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen azami süreler içinde tamamlamak zorundadırlar. Bu sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz. Ancak, normal öğrenim süresinde mezun olamayan öğrencilerin, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmeleri koşulu ile öğrencilikleri devam eder.

(6) Seçmeli derslerde ve Senato tarafından belirlenen zorunlu ortak derslerde eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır.

Eğitim-öğretimin şekli

MADDE 11 – (1) Eğitim-öğretim, dönem I, II ve III'te temel olarak ders kurulları, dönem IV ve V'te staj, dönem VI'da intörnlük esasına göre yapılır.

(2) Dönem I, II ve III'te yarıyıllık seçmeli dersler açılabilir. Öğrenci her yarıyıl açılan seçmeli dersler içerisinden en az bir dersi almak zorundadır.

(3) Kurul dersleri, seçmeli ve ortak zorunlu dersler, uygulamalar, staj ve intörnlük ile ilgili genel hususlar Fakülte Kurulunca belirlenen esaslara göre yürütülür.

(4) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür.

Kanıtlar

eğitim amaçlarının özgörevle uygun olması.pdf

2.4 Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Sağlık Bakanlığı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) Rektörlüğü arasında Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından birlikte kullanılmasına ilişkin protokol imzalandı.

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın katkı ve destekleri ile 16 Haziran 2020 tarihinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kurulan Tıp Fakültesi'nin bu yıl ilk öğrencisini alacak olmasının yanında, Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin kullanımı içinde işbirliği yapılacak.

Sağlık Bakanlığı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü arasında eğitim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin yürütülebilmesi ve bölgede ihtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin daha etkin, kaliteli, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulabilmesi için, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Sağlık Bakanlığına bağlı Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinin birlikte kullanılmasına ilişkin protokol gerçekleşti.

Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinin Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi ile birlikte kullanılmasına ilişkin protokol Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalandı.

Kanıtlar

https://tipfakultesi.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/142/2020/11/Birlikte-Kullanim-Protokolu.pdf

2.5 Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Fakültemiz http://tipfakultesi.ozal.edu.tr/ internet sitesinden mevzuat ve bilgilere erişim kolayca sağlanmaktadır.

Kanıtlar

eğitim amaçlarına ulaşılabilirlik.pdf

2.6 Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Sağlık Bakanlığı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) Rektörlüğü arasında Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından birlikte kullanılmasına ilişkin protokol imzalandı.

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın katkı ve destekleri ile 16 Haziran 2020 tarihinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kurulan Tıp Fakültesi'nin bu yıl ilk öğrencisini alacak olmasının yanında, Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin kullanımı içinde işbirliği yapılacak.

Sağlık Bakanlığı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü arasında eğitim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin yürütülebilmesi ve bölgede ihtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin daha etkin, kaliteli, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde sunulabilmesi için, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Sağlık Bakanlığına bağlı Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinin birlikte kullanılmasına ilişkin protokol gerçekleşti.

Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinin Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi ile birlikte kullanılmasına ilişkin protokol Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalandı.

Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile, T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI ve MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ Arasında İmzalanan Afiliasyo (Birlikte Kullanım) Protokolü Kapsamında Hizmet Vermektedir

Kanıtlar

https://tipfakultesi.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/142/2020/11/Birlikte-Kullanim-Protokolu.pdf

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1 Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları

Program çıktıları; öğrencilerin ilgili programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Program Yeterlilikleri, Program Kazanımları, Program Öğrenme Kazanımları olarak da ifade edilen Program Çıktıları belirlenirken öğrencilerin program sonunda mezun olurken bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor anlamda neler yapacağına odaklanılır.

Program çıktıları belirlenirken göz önün bulundurulan esaslar şöyledir;

1. Üniversitenin/Fakültenin/Okulun/Bölümün vizyonu ve misyonu

2. Programın bulunduğu düzeye uygun ulusal ve alana özgü yeterlikler

3. Programın eğitim amaçları ve hedefleri

4. Paydaş görüşleri

Program Çıktısı Örneği:

Tıp Fakültesi Lisans Programı Çıktısı Örneği:

Eğitim programı doğrultusunda öğrenme-öğretme sürecini öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını dikkate alarak planlar ve uygular.

Öğrenme ortamını çeşitli materyal ve kaynaklardan yararlanarak öğrencilerin ilgi ve gereksinimlerini dikkate alarak düzenler ve özgün materyaller geliştirir.

Tıp eğtiminde her bir öğrencinin süreç esnasındaki ve süreç sonundaki durumlarını belirlemek ve buna yönelik önlem almak amacıyla dört dil becerisine yönelik ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerini hazırlayarak uygular.

Kanıtlar

2023 – 2024 Ders Programı - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi (ozal.edu.tr)

3.2 Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

11.02.2021 Tarihli 31392 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği

Sınavların Değerlendirilmesinde Kullanılan Notlar ve Puanlar Notlar ve puanlar MADDE 18 – (1) Tıp Fakültesisınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan notlar ve puanlar aşağıda gösterilmiştir: a) Not Aralıkları Harf Notu Dört Üzerinden Başarı Katsayısı 95-100 A1 4,00 90-94 A2 3,75 85-89 A3 3,50 80-84 B1 3,25 75-79 B2 3,00 70-74 B3 2,75 65-69 C1 2,50 60-64 C2 2,00 50-59 C3* 1,50 C3*: Tıp dışı dersler için geçer. b) Ayrıca, harf notlarından; 1) F1: Mazeretsiz devamsız, ilgilisınava/sınavlara girme hakkı yok, 2) F2: Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi, 3) F3: Sınav değerlendirmesi 0-49 arasında, 4) E: Mazeretli, geçmez, olarak tanımlanır. ALTINCI BÖLÜM Dönem I, II ve III Sınavları ile İlgili Esaslar Sınavlar MADDE 19 – (1) Dönem I, II ve III'te aşağıdakisınavlar yapılır: a) Ders kurulu sınavı: Dönem I, II ve III'te her ders kurulunun sonunda pratik ve teorik olarak yapılan sınavdır. Öğrencilerin bu sınavlardan aldıkları notlar ders kurulu sınav notu olarak işlenir. b) Final sınavı: Dönem I, II ve III'te, her dönem sonunda ders kurullarının tümünü içeren final sınavı yapılır. Bu sınavdan alınan not final sınav notu olarak işlenir. c) Bütünleme sınavı: Dönem I, II ve III'te final sınavında başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına alınır. Bu sınavdan alınan not bütünleme sınav notu olarak işlenir. ç) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeni ile sınava giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavıaçılır. Mazeret sınavı, bir defa ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte yapılır. Final ve bütünleme sınavları ile staj sınavı ve staj bütünleme sınavları için mazeret sınavıaçılmaz. d) (Ek:RG-11/2/2021-31392) Ara sınav: Ders kurulu süresine göre sıklığı ve tarihi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen öğrenmeyi destekleyici teorik sınavdır. Ara sınav dört haftayı geçen ders kurullarında uygulanabilir. e) (Ek:RG-11/2/2021-31392) Ders kurulu sınav notu: Bir ders kurulunda görev alan anabilim dalları, ders yükleri (öğrenci başına düşen teorik ve pratik derslerin toplam süresi) oranında soru ve not ağırlığına sahiptir. Soru sayısı 100 soru ve altında olan ders kurulları teorik sınavlarında en az iki baraj, soru sayısı 100 sorudan fazla olan teorik sınavlarda en az 3 baraj uygulanır. Baraj sınırı %50'dir. Öğrenci, ders kurulu teorik sınavında %50'nin altında not alırsa o dalda elde ettiği puan ile o dalın toplam puanının %50'si arasında kalan puan farkı teorik sınavı toplam puanından düşülerek o ders kurulu teorik sınavının notu belirlenir. Ders kurulunda ara sınav yapılmışsa ders kurulu teorik sınavı notunun %85'i ve ara sınavı notunun %15'i toplanarak ilgili ders kurulunun teorik sınavı notu belirlenir. Ders kurulunda pratik/beceri sınavı yapılmamışsa ders kurulu teorik sınavı notu, ders kurulu sınav notudur. Ders kurulunda pratik sınavı (sözlü, yapılandırılmış pratik sınavı, mesleki beceri uygulamaları sınavı) yapılmış ise ders kurulu teorik sınav notu ve ders kurulu pratik sınavı notunun toplamı ders kurulu sınavı notudur. Ders kurullarında iki saat pratik ders, bir saat teorik derse eşdeğer olarak kabuledilir. Ders kurulu pratik sınavı puanı, ders kurulu toplam sınav notunun %25'inden fazla olamaz. f) (Ek:RG-11/2/2021-31392)Ders kurulları ortalama notu: Her ders kurulu sınav notu ile ilgili ders kurulu AKTS sayısının çarpımı ve elde edilen puanların toplamının ilgili dönemdeki toplam AKTS sayısına bölünmesiyle elde edilen nottur. Dönem I ve II'de Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları süresince danışman öğretim üyeleri tarafından verilen not ve Kanıta Dayalı Tıp Günlerinde yapılan sunum değerlendirme sonunda verilen not toplanarak (100 üzerinden en fazla 10) öğrencinin son ders kurulunun puanına eklenir. g) (Ek:RG-11/2/2021-31392) Dönem sonu ve bütünleme sınav notu:Anabilim dalları bir dönemde kendilerine düşen ders ağırlığı oranında final ve bütünleme sınavında soru ve not ağırlığına sahiptir. Dönem sonu ve bütünleme sınavı notu, (d) bendinde belirtilen esaslara göre hesaplanır. ğ) (Ek:RG-11/2/2021-31392)Dönem sonu başarı notu: Ders kurulları ortalama notunun %60'ı ile final sınavında alınan notun %40'ının toplanması ile elde edilen nottur. Bütünlemeye kalan öğrencilerin dönem sonu başarı notunun hesaplanmasında final sınavından alınan not yerine bütünleme sınavından alınan not esas alınır. Öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için dönem sonu sınavından en az 50 alması ve dönem sonu başarı notunun 100 üzerinden en az 60 olması gerekir. h) (Ek:RG-11/2/2021-31392)Tüm ders kurullarının sınavlarına katılarak bu sınavların her birinden ayrı ayrı 100 tam not üzerinden en az 70 almak koşulu ile ders kurulları ortalama notu 80 puan ve üzeri olan dönem I, II ve III öğrencileri, (b) bendinde tanımlanan final sınavına girmeden başarılı sayılırlar. Bu durumda, öğrencilerin ders kurulları ortalama notu, final (dönem sonu) başarı notu olarak kabul edilir. Bu öğrencilerden final (dönem sonu) sınavına girmek isteyenler, sınavdan en az onbeş gün önce yazılı dilekçe ile başvuru yapabilirler. Yukarıda ifade edilen asgari şartları taşımayan dönem I, II ve III öğrencileri final (dönem sonu)/bütünleme sınavlarına girmek zorundadır. ı) (Ek:RG-11/2/2021-31392) Dönem tekrarı: Dönem sonu başarı notunu alamayan, final (dönem sonu) sınavına girmesi gerekirken girmeyen öğrenci, dönem sonu bütünleme sınavına da girmemesi hâlinde o yıl başarısız kabul edilir ve sınıfta kalmış sayılır. Bu öğrenciler yeni eğitim-öğretim yılında ilgili dönemi tekrar ederler. Sınavların uygulanması MADDE 20 – (1) Ders kurulu sınavı, dönem I, II ve III'te her ders kurulunun sonunda ilan edilen tarihlerde yapılır. (2) Dönem I, II ve III'te her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavının bitiminden en erken üç, en geç yirmi bir gün sonra ders kurulları final sınavı yapılır. (3) Dönem I, II ve III'te, ders kurulları finalsınavının bitiminden en erken on beş gün sonra ders kurulları bütünleme sınavı yapılır. (4) Seçmeli dersler ile kurul haricizorunlu derslerin ara sınav tarihleri ile her yarıyılın sonunda yapılacak final ve bütünleme sınav tarihleri Fakülte Kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir. Sınavlardaki başarının değerlendirilmesi MADDE 21 –(1) Öğrencinin bir üst döneme geçmesi için dönemin final veya bütünleme notunun en az C3, dönem notunun da en az 60 (C2) olması gerekir. (2) Final sınav notu F2 veya F3 olan öğrenciler başarısız sayılırlar ve bu öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar. Final sınavında C3 almış olan öğrenciler yazılı talepleri halinde bütünleme sınavına girebilirler. Bu durumda dönem notunun hesaplanmasında bütünlemede aldıkları not geçerlidir. Dönemin tekrarı MADDE 22 – (1) Dönem tekrarına ilişkin esaslar şunlardır: a) 18 incimaddedeki başarışartlarını yerine getiremeyen öğrenciler o dönemi tekrarlar. b) Seçmeli dersler ile kurul harici zorunlu derslerin final ve bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki eğitim-öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan o dersi programına almak ve sınavlarına girmekle yükümlüdür. Dönem V'in sonuna kadar seçmeli ve ortak zorunlu derslerden başarılı olamayan öğrenci dönem VI'ya başlayamaz. YEDİNCİ BÖLÜM Dönem IV ve V Sınavları ile İlgili Esaslar Stajların tamamlattırılması MADDE 23 –(1) Stajlara devam zorunludur ve mazeretli devamsızlıkları olan öğrenciler, sınava girebilmek için devamsız oldukları süreyi tamamlamak zorundadırlar. Stajsınavı MADDE 24 –(1) Dönem IV ve V'te her stajın sonunda o staj eğitim ve öğretim içeriğini kapsayan staj sınavı yapılır. Staj sınavı yazılı ya da hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Staj sınavının uygulama şekline ve hangi ölçme değerlendirme yönteminin kullanılacağına ilgili stajın anabilim dalıakademik kurulu karar verir. Not takdirinde öğrencinin staj süresindekiçalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Yazılı sınavının, staj sonu notuna katkısıen az %40'tır. Staj sınavından öğrencinin başarılı sayılabilmesi içinstaj sınavı notunun en az C2 olmasızorunludur. Staj sınavları ve staj bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavıaçılmaz. (2) Dönem IV ve V'te sınav sonuçları öğrenciye sadece not olarak bildirilir. Staj bütünleme sınavı ve stajların tekrarı MADDE 25 –(1) Dönem IV ve V'teki stajların bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci bu stajların bütünleme sınavlarına o dönemin son stajının bitiminden en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra alınır. Staj bütünleme sınavından öğrencinin başarılı sayılabilmesi için staj bütünleme sınav notunun en az C2 olması zorunludur. Bütünleme sınav veya sınavlarında da başarılı olamayan öğrenciye, bu staj veya stajları bir sonraki ders yılında tekrarlama hakkı verilir. Stajı ikinci kere alıp başarı gösteremeyen öğrenci en son kaldığı stajın bitiminden en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra kaldığıstaj veya stajların bütünleme sınavlarına alınır. (2) Bütün stajların sınavlarından başarılı olan öğrenciler, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. SEKİZİNCİ BÖLÜM Dönem VI'ya İlişkin Esaslar İntörnlük döneminin değerlendirilmesi MADDE 26 – (1) Dönem VI (intörnlük) döneminde öğrencilerin başarısı, her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta görüşmeleri,epikrizler, hastalara muameleleri ve ilgileri, nöbetler, katıldıklarıseminerler, klinik ve klinik patolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak, 18 inci maddede belirtilen notlarla değerlendirilir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her anabilim dalındakiçalışmalarından en az C2 notu almasızorunludur. (2) Dönem VI'da başarısız olunan stajlar için sınırsız staj tekrarı hakkı verilir. Sınırsız staj tekrarı hakkından yararlananlar öğrenci katkı payını ödemeye devam eder,ancak staj tekrarı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz. (3) Dönem VI'da öğrenciye başarı durumu sadece not olarak bildirilir

Kanıtlar

program çıktısını denetleyen ölçme değerlendirme.pdf

3.3 Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

6 Haziran 2020 tarih ve 31157 sayılı resmi gazete kararı ile kurulmuş olan fakültemizin mezun aşamasına gelmiş öğrencisi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

mezunların kontrolü.pdf

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

MADDE 27 – (1) Sınavların yapılışına ilişkin esaslar şunlardır: a) Sınavlar eğitim-öğretim programının özelliğine uygun olarak yazılı ya da sözlü/uygulamalı olarak yapılır. b) İlan edilmiş olan sınav tarihlerizorunlu hallerde Fakülte Kurulu kararı ile değiştirilebilir. c) Öğrenciler, sınavlara belirlenen gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava girmeyen öğrencinin notu F2 olur. ç) Sınavlarda kopya çeken veya kopyaya teşebbüs eden öğrenciye, F3 notu verilir ve ayrıca söz konusu öğrenciler hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır. d) Öğrenciler Senato tarafından kabuledilen ilkeler doğrultusunda, ayrıca ortak zorunlu derslerialmak ve başarmak zorundadırlar. Ortak zorunlu dersler için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Sınav sonuçlarına itiraz MADDE 28 –(1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç beş iş günü içerisinde Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır. Ön şart ve dönem tekrarı MADDE 29 –(1) Tıp doktorluğu eğitim-öğretiminde her dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez. Öğrenci dönem I, II ve III'te kaldığı dönemi, dönem IV ve V'te kaldığı stajları ve dönem VI'da kaldığı intörnlük çalışmalarınıaynışekilde tekrarlar. Ancak ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler bu hükümlerin dışındadır. Bu derslerle ilgili olarak 22 ncimaddenin birinci fıkrasının (b) bendi hükümleri uygulanır. Tıp doktorluğu eğitimi başarı derecesi MADDE 30 – (1) Öğrencilerin mezuniyet başarı dereceleri, bütün dönemlerin notlarının ortalamasından oluşan genelakademik başarı notu esas alınarak aşağıdaki tabloda gösterildiğişekilde belirlenir: Başarı Notu Başarı Derecesi A1-(95-100) Üstün başarı A2-A3(85-94) Pekiyi B2-B1(75-84) İyi B3-C1(65-74) Orta C2-(60-64) Geçer

Kanıtlar

ölçme değerlendirme 4.1.pdf

4.2 Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

11.02.2021 Tarihli 31392 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği gereğince değerlendirmeler yapılmakta, program çıktıları değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

madde 4.2.pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1 Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

6 Haziran 2020 tarih ve 31157 sayılı resmi gazete kararı ile kurulmuş olan fakültemizin Dönem-1 dersleri 6 kurul olarak hazırlanan ders müfredatları Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak iekilde hazırlanmuştır.

Kanıtlar

2023 – 2024 Ders Programı - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi (ozal.edu.tr)

5.2 Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

6 Haziran 2020 tarih ve 31157 sayılı resmi gazete kararı ile kurulmuş olan fakültemizin Dönem-1 dersleri 6 kurul olarak hazırlanan ders müfredatları Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak iekilde hazırlanmuştır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme: Dersin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımları, yöntem-teknikleri ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamalarının gerçekleştirilmesidir.

Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme: Öğrencilerin ders sürecindeki gelişimi ile dersin sonunda kazanımlara/çıktılara ulaştığını gösteren aktif oldukları ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinin kullanılmasıdır.

Öğrenci Geribildirimleri: Yükseköğretim öğrencilerinin öğrenim gördükleri program, ders ve öğretim elemanı, kurum hakkında genel memnuniyet durumları, talep ve önerileri ile şikayetleri vb. belirlenmesidir.

Akademik Danışmanlık: Her yükseköğretim öğrencisinin okula başlamasından itibaren mezun oluncaya kadar akademik yönden gelişimini takip eden, gerekli yönlendirmeleri yapan, akademik sorunlarını çözmesine destek olan ve kariyer planlamasına yardımcı olan danışman öğretim elemanının bulunması ve yapılan işlemler ile ilgili süreçlerdir.

Kanıtlar

5.2 madde.pdf

5.3 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim-öğretimin düzenlenmesi

MADDE 12 – (1) Fakültede eğitim-öğretim, Dekanlıkça görevlendirilen ilgili komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Eğitim-öğretimle ilgili komisyonlar, görevliler ve görevlere ilişkin hususlar şunlardır:

a) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu: Tıp eğitiminin amacı, hedefler, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında ilgili komisyonlarıyla, anabilim dallarıyla ve Tıp Eğitim Anabilim Dalıyla fikir alışverişi yaparak rapor ve öneriler hazırlar ve Fakülte Kuruluna görüşlerini sunar. Eğitim-öğretimin Fakülte Kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime dayalı olarak düzenli, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürümesini sağlar ve bu konuda Fakülte Kuruluna bilgi sunar. Devamsızlık veya başka nedenlerle eğitimle ilişiği kesilme durumuna gelen öğrenciler hakkında Dekanlığa bilgi verir.

b) Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu: Fakültenin vizyon ve misyonuna uygun olarak, tıp eğitiminin güncel gerekliliklerini göz önüne alarak eğitim-öğretim müfredatını hazırlayıp Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna sunar. Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu bir sonraki yılın eğitim programını oluşturmak için anabilim dallarından müfredat önerilerini ve derslerde görevlendirilen öğretim üyelerini toplar, değerlendirir ve oluşturulan müfredat önerisini Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna sunar.

c) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Fakültede lisans öğreniminde tüm sınav sorularının sınav öncesi ve sınav sonrası değerlendirilmesi ile itirazları alan ve sınav sorularını değerlendirerek karara bağlayan komisyondur.

ç) Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu: Mezuniyet öncesi eğitim programlarının değerlendirilmesi, bu amaçla gerekli verilerin toplanması ve Fakülte eğitim programının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapar ve önerilerini Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonuna sunar.

d) Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları Komisyonu: Her eğitim ve öğretim yılında öğrencilerin gerçekleştirecekleri kanıta dayalı tıp uygulamalarını oluşturur ve Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna sunar. Kanıta dayalı tıp uygulamalarını yürütür, bu konuda eğitim toplantıları yapar, seminer, sempozyum, çalıştay ve kongre düzenler.

e) Ulusal Çekirdek Eğitim Programı Komisyonu: Fakülte Çekirdek Eğitim Programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uyumunu sağlar, bu konuda anabilim dallarına danışmanlık verir.

f) İnteraktif Oturum Komisyonu: İnteraktif oturum planlanan her dönem ve ders kurulu için eğitim programının amaç ve öğrenim hedeflerine uygun şekilde senaryo hazırlamasını ve hazırlanan senaryo içeriğinin Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve mezuniyet öncesi eğitim programının amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumlu olmasını sağlar.

g) Meslek Beceri Komisyonu: Preklink dönemde öğrencilerin kazanması gereken temel hekimlik uygulamalarını belirler ve bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için gerekli alt yapı olanaklarını sağlar.

ğ) Ders kurulu sorumlusu: İlgili ders kurulunun eğitim programının bütünlüğünü ve sınavlarını düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere dönem koordinatörüne bağlı olarak çalışan ve ilgili dönemin koordinatörü tarafından önerilen, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir.

h) Staj eğitim sorumlusu: Fakültede ilgili staj eğitiminin staj süresine göre programlanmasını ve staj sınavlarının uygulanmasını sağlamak üzere kendi anabilim dallarına ait eğitim programını koordine etmekle sorumlu olan, dönem koordinatörüne bağlı olarak çalışan ve ilgili anabilim dalı başkanının önerisi ile Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir.

ı) Seçmeli ders koordinatörü: Fakülte eğitiminde seçmeli derslerin programlanması ve yürütülmesinden sorumlu olan ve Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir.

http://tipfakultesi.ozal.edu.tr/yonetmelik-2/

Kanıtlar

httptipfakultesiozaledutryonetmelik-2.pdf

5.4 Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim-öğretimin şekli

MADDE 11 – (1) Eğitim-öğretim, dönem I, II ve III'te temel olarak ders kurulları, dönem IV ve V'te staj, dönem VI'da intörnlük esasına göre yapılır.

(2) Dönem I, II ve III'te yarıyıllık seçmeli dersler açılabilir. Öğrenci her yarıyıl açılan seçmeli dersler içerisinden en az bir dersi almak zorundadır.

(3) Kurul dersleri, seçmeli ve ortak zorunlu dersler, uygulamalar, staj ve intörnlük ile ilgili genel hususlar Fakülte Kurulunca belirlenen esaslara göre yürütülür.

(4) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür.

http://tipfakultesi.ozal.edu.tr/yonetmelik-2/

Kanıtlar

eğitim planı.pdf

5.5 En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 10 – (1) Fakültede eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden ibarettir. Her dönem en az 32 hafta sürelidir ve iki yarıyıldan oluşur.

(2) Birinci yarıyılın bitiminde dönem I, II ve III için 2 hafta, dönem IV ve V için 1 hafta ara tatil verilir. Sürekli eğitim-öğretim yapılan dönem VI'da ara tatil yapılmaz. Yıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(3) Zorunlu durumların ortaya çıkması hâlinde Fakülte Kurulu, eğitim-öğretim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenleme yapabilir. Bu değişiklik ve düzenlemeler Senatonun onayına sunulur ve onayı takiben en az bir hafta önceden ilgililere duyurulur.

(4) Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil hazırlık eğitim süreleri altı yıllık eğitim-öğretim dönemlerine dâhil değildir.

(5) Öğrenciler eğitim-öğretimlerini, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen azami süreler içinde tamamlamak zorundadırlar. Bu sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz. Ancak, normal öğrenim süresinde mezun olamayan öğrencilerin, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmeleri koşulu ile öğrencilikleri devam eder.

(6) Seçmeli derslerde ve Senato tarafından belirlenen zorunlu ortak derslerde eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır.

http://tipfakultesi.ozal.edu.tr/yonetmelik-2/

Kanıtlar

eğitim süresi.pdf

5.6 Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Ders kurulu: Fakülte dönem I, II ve III'te uygulanmakta olan entegre sistem içerisinde yer alan organ ve/veya sistem temelli dersler bütününü,

İntörnlük Dönemi: Fakülte dönem VI'da farklı anabilim dallarında yürütülen zorunlu ve seçmeli uygulamalı eğitim-öğretimi,

Kurul dersleri: Fakülte dönem I, II ve III'te her ders kurulunda yer alan dersleri,

Küçük grup uygulamaları: Fakülte dönem I, II, III'te yıl boyunca süren, süreleri farklı olan, çeşitli başlıklar altında yapılandırılmış uygulamalı ya da kuramsal, temel olarak küçük gruplarda öğrenen merkezli yürütülen dersleri,

Probleme dayalı öğrenme (PDÖ): Senaryolar çerçevesinde öğrenen merkezli olarak küçük gruplar halinde yürütülen dersleri,

Seçmeli ders: Fakülte dönem I, II ve III'te bir yarıyıl süren, dönem IV, V, VI'da staj olarak tanımlanan ve süresi değişebilen, Fakülte eğitim-öğretim programında ya da Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokulların eğitim-öğretim programlarında yer alan, teorik ya da uygulamalı dersleri,

Stajlar: Fakülte dönem IV ve V'te anabilim dallarında yürütülen teorik ve uygulamalı dersleri,

Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi ifade eder.

http://tipfakultesi.ozal.edu.tr/yonetmelik-2/

Kanıtlar

genel eğitim.pdf

5.7 Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Ön şart ve dönem tekrarı

MADDE 29 – (1) Tıp doktorluğu eğitim-öğretiminde her dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez. Öğrenci dönem I, II ve III'te kaldığı dönemi, dönem IV ve V'te kaldığı stajları ve dönem VI'da kaldığı intörnlük çalışmalarını aynı şekilde tekrarlar. Ancak ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler bu hükümlerin dışındadır. Bu derslerle ilgili olarak 22 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi hükümleri uygulanır.

http://tipfakultesi.ozal.edu.tr/yonetmelik-2/

Kanıtlar

önşart.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1 Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Temel Tıp Bilimleri

Anatomi Anabilim Dalı

Biyofizik Anabilim Dalı

Biyoistatistik Anabilim Dalı

Fizyoloji Anabilim Dalı

Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı

Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı

Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

Tıp Eğitimi Anabilim Dalı

Tıp Tarihi ve Etik Anabilim Dalı

Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı

İmmünoloji Anabilim Dalı

Dahili Tıp Bilimleri

Adli tıp Anabilim Dalı

Acil Tıp Anabilim Dalı

Aile Hekimliği Anabilim Dalı

Deri ve Zührevi Hastalıklar Anabilim Dalı

Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı

İç Hastalıkları Anabilim Dalı

Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı

Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hastalıkları Anabilim Dalı

Halk Sağlığı Anabilim Dalı

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı

Kardiyoloji Anabilim Dalı

Tıbbi Genetik Anabilim Dalı

Nöroloji Anabilim Dalı

Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı

Nükleer Tıp Anabilim Dalı

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı

Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalı

Radyoloji Anabilim Dalı

Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü

Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı

Beyin ve Sinir Cerrahisi Anabilim Dalı

Genel Cerrahi Anabilim Dalı

Göz Hastalıkları Anabilim Dalı

Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalı

Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı

Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı

Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalı

Ortopedi ve Travmatoloji Anabilim Dalı

Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Anabilim Dalı

Tıbbi Patoloji Anabilim Dalı

Çocuk Cerrahisi Anabilim Dalı

Üroloji Anabilim Dalı

http://tipfakultesi.ozal.edu.tr/akademik-kadromuz/

Kanıtlar

öğretim kadrosu.pdf

6.2 Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Biyofizik; Fiziksel, fizikokimyasal ve matematik analiz yöntemleri ile bilgisayar tekniklerini kullanarak biyolojik sistemlerin nasıl çalıştığını açıklayan bilim dalıdır.

Temel Tıp Bilimleri içerisinde yer alan Biyofizik, canlı organizmaların yapı ve işleyişine ait olayları fiziksel prensipler ve yöntemlerle açıklayan multidisipliner bir bilim dalıdır. Biyofizik Anabilim Dalı, bu disipline ait eğitim ve araştırma faaliyetleri içerisinde yer alan insan vücudundaki biyofiziksel olayların daha etkin bir şekilde açıklanmasının yanı sıra, tıpta tanı ve tedavi amacı ile kullanılan pek çok teknolojinin temel prensiplerinin anlaşılmasına, bunların başarılı bir şekilde kullanılmasına ve yeni tekniklerin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Biyofizik alanı temel tıp eğitimi ve öğrenimi bu amaca doğrudan hizmet etmektedir.

Biyoistatistik ve Tıp Bilişimi Anabilim Dalındaki çalışmalar sadece Tıp Fakültesinde çalışan araştırıcıların ihtiyaçları gideren yöntemsel çalışmalara yönelik değil aynı zamanda diğer Sağlık Bilimleri Enstitüsü bilim dallarda da (Diş Hekimliği, Beden Eğitimi, Veteriner Hekimliği, Farmokinetik vb) bilimsel çalışma yapanların gereksinim duydukları uygulamalı istatistikte farklılık arz eden istatistik yöntemlerin geliştirilmesi, uygulamalarının karşılaştırılması çalışmalarını yapabilmeye yönelikte olmaktadır.

Fizyoloji canlıyı oluşturan yapıların ve organların fonksiyonlarını inceleyen bir bilim dalıdır. Fizyoloji normal ve patolojik durumlarda bu fonksiyonların moleküler düzeyden organ ve sistem düzeyine kadar tüm kademelerde nasıl meydana geldiği ile ilgilenmektedir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi'nde yer alan Fizyoloji Anabilim Dalı öğretim üyeleri ve elemanları bu kapsamda eğitim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

Histoloji; dokuların mikroskobik yapısını inceleyen bir bilim dalı olarak, moleküler düzeyden hücre, doku, organ, sistem ve organizma düzeyine kadar yapısal unsurların normal sağlıklı dokulardaki özelliklerini inceler. Hücre ve dokuları incelemek amacıyla histolojik preparat hazırlama teknikleri, histokimyasal ve immünohistokimyasal boyama yöntemleri, in situ hibridizasyon teknikleri kullanılarak hazırlanan preparatlar mikroskopta incelenmektedir. Elde edilen yapısal ve işlevsel bulgular ise, teorik ve pratik eğitimlerde öğrencilere aktarılmaktadır.

Embriyoloji, canlıların prenatal dönemdeki, oluşum ve gelişimini araştıran, inceleyen ve öğreten bir bilim dalıdır. Fertilizasyondan doğuma kadar geçen süredeki tüm gelişim olayları embriyolojinin konusu içerisindedir. İnsanda, spermatozoonun oositi dölledikten sonra farklı doku ve organlara farklılaşıp karmaşık çok hücreli bir canlının nasıl meydana getirdiğini; anormal gelişmenin nedenleri; hücrelerin çoğalması, büyümesi, yenilenmesi ve bazı tümörlerin oluşması gibi patolojik olguları ve immünolojik olayları; embriyonik yaşamla ilişkili olan oto-immün hastalıkların kökenlerini açıklığa kavuşturur. Bu nedenle embriyoloji biliminden öğrenilen bilgiler; Anatomi, Histoloji, Fizyoloji, Genetik, Patoloji, ve Jinekoloji gibi birçok disiplinin konularının daha iyi anlaşılmasına olanak verir. Ayrıca fertilite ile ilgili sağlık sorunlarının çözülebilmesi için "Üremeye Yardımcı Teknikler" alanında elde edilen bilimsel gelişmeler de embriyolojinin çalışma kollarındandır. Bu alanda her geçen gün yeni tedavi yöntemleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleşen yeni gelişmelerin öğrencilerle paylaşılması önem arz etmektedir.,

Yaşamın kimyasından farksız olan biyokimya; biyomoleküllerin yapısını, işlevlerini, birbirleri ile etkileşimlerini inceleyen bir bilim dalıdır. Canlıda metabolizmanın işleyişi, metabolik yolakların kontrolü, metabolizmadaki bozuklukların incelenmesi biyokimyasal araştırmalar kapsamında değerlendirilmektedir. Bunun yanısıra tıpta, hastalıkların tanısı açısından önem taşıyan klinik biyokimya, çeşitli vücut materyallerinin, çeşitli kimyasal ve moleküler biyolojik yöntemler ile incelenmesini kapsamaktadır.

Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalımızda rutin tanı hizmeti ve araştırmalar, Bakteriyoloji, Mikobakteriyoloji, Viroloji, Parazitoloji, Seroloji, Mikoloji, Moleküler laboratuvarlarında yürütülmektedir. Anabilim Dalımızda nöbet sistemiyle kesintisiz hizmet verilmektedir. Bu hizmet, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı, eğitimli ve deneyimli personelimizle en üst düzeyde verilmeye çalışılmaktadır.

Anabilim Dalımız lisans ve lisansüstü (Yüksek lisans, Uzmanlık-Doktora) öğrencilerinin eğitimi için zengin materyale sahiptir. Öğrenciler rutin hizmet, seminer, makale ve nöbet uygulamaları ile yeterli deneyimi kazanabilecekleri, ayrıca araştırma yapabilecekleri uygun bir ortamda çalışır. Eğitiminde ulusal ve uluslararası eğitim standardının sağlanmasına çalışılmaktadır. Anabilim dalımızda planlanan araştırmalarda, evrensel bilimsel temellere dayanan, ancak toplumun ve kurumun gereksinimi karşılayacak konulara ağırlık verilmektedir.

Tıp Eğitimi bölümü amacı, öğrencilerin aktif katılımı artıran eğitim gereç ve modellerinin tasarlanması, uygulanması, geliştirilmesi ve diğer anabilim dallarına danışmanlık hizmeti sağlamasıdır. Tıp eğitimi ile ilgili yeni gelişmelerin izlenmesi, bilimsel alanlarda projeler geliştirilmesi, eğitim müfredatının geliştirilmesine katkıda bulunulması, eğiticilerin eğitimine yönelik kurs ve seminer programlarının oluşturulması, öğrencilere yönelik yurtiçi ve yurtdışı bilimsel ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi, aktif öğrenmeye dayalı eğitimin organize edilmesi, senaryoların hazırlanması ve modül değerlendirilmesinde koordinasyonunun sağlanması gibi önemli projelerin büyük bir kısmi gerçekleştirilmiş ve bir kısmi da yakın vade hedeflerimiz arasındadır.

Tıp bir bilim olduğu kadar, sanat özelliği gösteren bir alandır. Her sanat gibi tıbbın da bir geleneği ve kültürü vardır. Bu alanda çalışacak kişi taşıyacağı kimliği yüklenebilmek için, onunla ilgili kültüre de vâkıf olmalıdır. Tıbbın esas konusunun insan olması, ona sosyal bir alan özelliği kazandırmakta ve mekaniklikten uzaklaşmasını gerektirmektedir. Hekim hastasıyla iletişim kuramadığı sürece görevini yerine getiremez. Sağlıklı bir iletişimin kurulabilmesi için de doğru kimlik kazanılmış olmalı, doğru rol oynanmalıdır. Bu kimliğin içine aldığı insani ve ahlaki değerler, aynı zamanda kültürle ilgilidir ve kültürün aktarılması için mevcut yollardan biri de tarih bilgisinin kazanılması ve kazandırılmasıdır.

Tıp Tarihi dersi bir bilgi disiplini olarak modern tıp biliminin ortaya çıkışını ve modern şekli ile var olmadan önce geçirdiği safhaları veya başka bir bakış açısıyla, bilim öncesi tıp disiplinlerini ele almaktadır. Bugün artık kullanımdan düşmüş bulunan eski çağların biliminin tanınması, bugüne ait bilginin anlaşılması açısından faydalı ve gereklidir.

Tıp Etiği dersi temel kavramlardan başlayıp güncel sorunlara doğru ilerleyerek, etikle ilgili olayları farklı bakış açılarından değerlendirebilme becerisi kazandırmayı hedeflemektedir. Hekimlerden sağlık süreçlerini etik şekilde planlayıp yönetme becerisine sahip olmaları beklenmektedir. Karşılaştığı durumlarda gerekli analiz ve değerlendirmeyi yapabilmeli, karar verebilmeli ve ikilem ve çatışmalarla baş edebilmeli, problemlere çözüm arayabilmelidir. Tıp fakültesi mezunu karmaşık olmayan, sık görülen durumlarda etik sorunları çözmek üzere, değerlendirme, planlama, uygulama yapabilmeli, süreç ve sonuçlarını değerlendirerek ilgilileri bilgilendirebilmelidir. Mezuniyet sonrasında sahada karşılaşabileceği şartlara hazır bulunmalıdır. Etik davranışı yönlendiren mevzuata ve rehberlere uygun şekilde faaliyette bulunabilmelidir. Hekim insani bilimler konusunda temel bir kavrayışa sahip olmalı, etik açıdan doğru davranış gayreti içinde bulunmakla yetinmemeli, etikle ilgili konuları sorgulayabilmeli, yorumlayabilmeli ve doğruyu arayabilmelidir.

İnsan Genom Projesi'nin tamamlanması ile organizmaların, moleküler düzeyde yapı ve işlevlerinin aydınlatılması önemli ölçüde gerçekleşmiştir. Nükleik asitlerin ve proteinlerin, hastalıklarda tanı ve tedavi amaçlı kullanımı mümkün hale gelmiştir. Ayrıca, kök hücre ve gen tedavisi uygulamalarını içeren hücre temelli yöntemlerin tanı ve tedavide kullanılmaya başlanması, moleküler tıp ve biyoteknoloji alanında yeni bir dönem başlatmıştır. Tüm gelişmelerin ışığında, tıbbi biyoloji ve genetik biliminin önemi daha da artmıştır.

Tıbbi Biyoloji ve Genetik anabilim dalının amacı, biyolojik olaylar ile hastalıkların moleküler mekanizmaları arasındaki ilişkiyi kurabilen, edindiği bilgileri teşhis ve tedavide kullanabilen hekimler ile temel/uygulamalı bilimsel araştırmalar yapabilen bilim insanları yetiştirmektir.

İmmünoloji son yıllarda gelişen teknoloji ve yeni teknikler sayesinde hızlı gelişim gösteren bir bilim dalıdır. İmmünolojinin temel inceleme alanı olan bağışıklık sistemi tüm canlı organizmalarda yaşamsal bir öneme sahiptir.

İmmün sistem organizmanın kendine yabancı olan antijenleri doğal ve kazanılmış komponentleri arasındaki çok yönlü ve karmaşık işleyiş ve denge sayesinde tanıyıp yok edebilme yeteneğindedir., Ülkemizde hem sağlık hem de diğer biyolojik bilim dallarında yapılacak temel immünolojik araştırmaların önemi büyüktür. İmmünoloji bilimi, allerjik hastalıklar, enfeksiyon hastalıkları (AIDS, viral ve bakteriyal enfeksiyonlar, paraziter hastalıklar), yeni aşılar, kanser oluşumu, primer ve sekonder immün yetersizlikler ve tedavileri, otoimmün ve romatizmal hastalıkların gelişimi ve tedavileri, solid organ transplantasyonu, kemik iliği transplantasyonu gibi farklı alanlarda araştırmalarını yürütmektedir.

Adli tıp, canlılarda ve ölülerde; travmanın kanıtlarını, etkilerini, meydana geliş şekillerini ve sonuçlarını inceleyen, bilimsel değerlendirmeler yaparak sonuçların yasal bir dile dönüşmesini sağlayan bir tıp disiplinidir. Aynı zamanda yasal makamlara gereken insana ait tüm bilgileri bilimin ışığında yorumlayarak bilirkişilik hizmeti verir. Adli Tıp ve Adli Bilimler alanlarında son yıllarda büyük gelişmeler ve değişimler yaşanmaktadır. Gerek yasal düzenlemeler, gerekse bilimsel anlamdaki bu gelişmelere ülkemiz Tıp Fakültelerinden mezun olacak hekim adaylarının da sahip olması gerekmektedir.

Bu amaçla Adi Tıp Anabilim Dalımızda Lisans öğrencilerimize mesleki yaşamlarında karşılarına çıkabilecek adli olgularla ilgili teorik ve pratik dersler verilmektedir. Aynı zamanda hekimin yasal sorumlulukları, insan hakları, hasta hakları konularında da sunumlar yapılmaktadır.

Adli Tıp Uzmanlık Eğitimimiz, uzmanlık öğrencisini; bir adli tıp uzmanın tıp ve hukuk arasında ileri düzeyde bilgiye sahip olduğu ve adli tıbbın tüm alanlarında sorumluluk alabileceği bilgi ve beceriyi kazanıp, bunu pratik anlamda uygulayabileceği seviyeye getirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizde sayısal sıkıntı bulunan adli tıp uzmanlık alanında, bilimin öncülüğünde, bağımsız ve tarafsız karar verebilecek adli tıp uzmanı yetiştirmek en önemli hedefimizdir.

Hastane öncesi bakım ve acil servis hizmetleri, doğası gereği 7/24 kesintisiz devam eden, mortalitesi ve morbiditesi yüksek sağlık sorunlarıyla ilgilidir. Savaş tıbbı ve afet tıbbı ile elde edilen bilgi ve birikim, özelleşmiş sistemler kurmanın ve acil bakımda uzman sağlık profesyonellerinin yer almasının tıbbi sonuçları iyileştirdiğini gösterdi. Dünyadaki kabul görüşünden yaklaşık 40 yıl kadar sonra Acil Tıp, Türkiye'de de 1993'te asistanlık eğitimi verilen bir uzmanlık olarak kabul edildi. Şu anda pek çok üniversite ve eğitim hastanesinde Acil Tıp Uzmanı yetiştiren klinikler var.

Aile Hekimi, disiplininin prensipleri doğrultusunda eğitim almış uzman doktordur. Tıbbi bakım isteyen kişiye, yaş, cinsiyet ve hastalıktan bağımsız kapsamlı ve sürekli sağlık bakımı sunmakla sorumludur. Aile hekimi, hastalara biyopsikososyal yaklaşım tarzını benimser. Aile hekimi sunduğu bakımı, hastalarının otonomisine saygı göstererek kendi aile, toplum ve kültürleri bağlamında verir. Yetenek ve değerlerini etkin ve güvenli bir sağlık bakımı vermek üzere geliştirmekle yükümlüdür. Aile hekimi, koruyucu hekimlik yaklaşımıyla, hastaların sağlık bilincini artırmak için de çalışır.

Deri ve zührevi hastalıklar, deri ile saç, tırnak, ter ve yağ bezleri gibi deri eklerinin hastalıklarını inceleyen bilim dalıdır. Ağız ve genital bölgede oluşan hastalıkların yanı sıra cinsel yolla bulaşan hastalıklar da, deri ve zührevi hastalıkların kapsamı içerisine girmektedir. Deri ve Zührevi Hastalıkları, kozmetik ile birleşerek Dermatoloji'yi oluştururken aynı zamanda geniş bir alanı kaplar.

Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon (Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon); kas-iskelet sistemi problemleri, nörolojik hastalıklar, kronik ağrı ve kansere bağlı özürlülük gibi akut ve kronik problemlere bütünsel olarak yaklaşan, tüm yaş gruplarında özürlülüğe yol açan tıbbi durumların önlenmesi, teşhisi, tedavisi ve rehabilitasyonuyla ilgilenen tıp dalıdır.

İç hastalıkları, tıbbın bir ana bilim dalıdır; Dahiliye olarak da bilinir.

İnsanın sindirim sistemi, böbrek, kalp, akciğer, kan hastalıkları, kanserin dahili tanı ve tedavisi, romatizmal, hormonal ve alerjik hastalıklar, yaşlı hasta grubunun sağlığı ve hastalıkları ile ilgilenir.

Göğüs Hastalıkları, hava kirliliği, endüstriyel kirleticiler, allerjik faktörler, sigara kullanımına bağlı olarak günümüzde sıklığı gittikçe artan ve hemen hemen her yaşta her kesimi ilgilendiren Akut-kronik bronşitler, astım, KOAH, pnömoni, akciğer kanseri başta olmak üzere birçok akciğer hastalığının teşhis ve tedavisini yapan bir bölümdür.

Nüfusun yarıdan fazlası çocuk ve gençlerden oluşan ülkemizde, sağlıklı bir toplumsal yapıya ulaşabilmek; ancak kişilerin çoğunluğunun ruhsal yönden sağlıklı olması ile gerçekleşebilecektir. Bu noktada Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları biliminin yeri ve önemi ortaya çıkmaktadır. Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları uzmanlık dalı, hastalıkların biyolojik ve ruhsal yönüyle ilgilenmesinin yanısıra, davranışsal ve toplumsal yönüyle de ilgilenen ve bu açıdan eğitime ve koruyucu sağlığa yönelik de çalışan bir uzmanlık dalıdır.

Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı'nda hafta içi her gün eğitim çalışmaları yapılmaktadır. Eğitim saatlerinde sürekli yayın takibi için tüm bölümün katıldığı makale saatleri, asistanlarla yürütülen kitap saatleri, olgu sunumları, seminerler, araştırma toplantıları, video kayıtları üzerinden eğitim toplantıları, her öğretim üyesi ile bireysel denetim saatleri, düşünce atölyesi adıyla tartışma toplantıları yapılmaktadır.

Ana Bilim Dalı'nın çalışma alanları: Çocuk ve Ergen Psikiyatrisi temel konuları üzerine çeşitli kuramsal ve uygulamalı eğitimin yanısıra; konsültasyon-liyazon, bireysel psikoterapi, oyun terapisi, psikodrama yöntemiyle grup terapisi, aile tedavisi, adli psikiyatri, istatistik ve araştırma metodolojisi eğitimi verilmektedir. Ayrıca sosyal hizmet uygulamaları, ülkemizde çocuğa yönelik politikaların oluşturulmasına yönelik çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri, okullara eğitim danışmanlığı, psikometrik değerlendirmeler ve topluma yönelik koruyucu ruh sağlığı hizmeti bölümümüzün çalışma konuları arasındadır.

Halk sağlığını; organize edilmiş toplum çalışmaları ile çevre sağlık koşullarını düzeltip, bulaşıcı hastalıkları önleyerek, hastalıkların erken tanı ve tedavisini sağlayarak, toplumsal çalışmaları her bireyin sağlığını sürdürecek bir yaşam düzeyini sağlayacak biçimde geliştirerek hastalıklardan korunmayı, yaşam kalitesini artırılmasını, beden ve ruh sağlığı ile çalışma gücünün arttırılmasını sağlayan bilim dalı olarak tanımlayabiliriz. Halk Sağlığı başka bir ifade ile; çevre sanitasyonu, bulaşıcı hastalıkların denetimi, bireylerin sağlıkları konusunda eğitimi, hekimlik ve diğer sağlık mesleklerini örgütleyerek hastalıkların erken tanısı ve koruyucu sağlık ile yaşam kalitesini yükseltme eylemleri sonucunda her bireyin kendisinin doğuştan gelen sağlıklı olma hakkını gerçekleştirmesini sağlayan mültidisipliner bir bilimdir.

Pediatri olarak da bilinen çocuk sağlığı ve hastalıkları bölümü, doğumdan ergenliğe kadar uzanan süreç içinde yer alan bireylerin tanı, takip ve tedavisi ile ilgilenen bilim dalıdır. 0 ile 18 yaş arasında, çocuk olarak tanımlanan kişilerin doğumsal hastalıkları, doğum sonrası düzenli olarak uygulanması gereken aşı takibi, mental, fiziksel ve motor gelişimi pediatri hekimlerince takip edilir. Bu süreçte yapılan rutin muayenelerde bebeklerin boy, kilo, beslenme ve benzeri gelişiminin yanı sıra günlük yaşam becerilerinin, ifade ve anlamalarının gelişimi, nörolojik ve psikolojik gelişimleri gibi pek çok süreç kontrol ve takip edilir. Henüz iletişim becerisi gelişmemiş bebeklerin hastalıklarının zorlu tanı ve tedavisi ile ilgilenen hekimler, çocukluk döneminde bulunan bireylerin muayenelerini ise onların psikolojilerini göz önünde bulundurularak yapar. Çocuk sağlığı ve hastalıkları hekimleri 6 yıl tıp fakültesi eğitimi aldıktan sonra 4 yıl da pediatri bölümünde ihtisas yaparlar. Çocuk sağlığı ve hastalıkları bölümünün pek çok yan dalı da mevcuttur. Bu dallarda uzmanlaşan pediatristler, ek eğitim sürecinden geçerler.

Kalp ve dolaşım sistemi ile ilgili hastalıkları inceleyen bilim dalına kardiyoloji adı verilir. Daha önce iç hastalıkları (dâhiliye) bölümünün bir alt dalı olan kardiyoloji günümüzde ayrı bir anabilim dalıdır. Tıp eğitimi alan bir doktor uzmanlığını kardiyoloji dalında yaparak kardiyolog unvanını alır. Çabuk

yorulma, siyanoz, çarpıntı, bayılma, gece idrara çıkma, ödem, nefes darlığı, göğüs ağrısı gibi belirtilere sahip olan kişiler kardiyoloji bölümünde tedavi edilir.

Kalıtımsal olarak aktarılan hastalıkları inceleyen, bu hastalıklara tanı konulması ve hastalığın gelecek kuşaklara aktarılmasını önlemek için çeşitli uygulamaları içeren tıp bilimi dalıdır.

Nükleer Tıp sıvı, katı ya da gaz formda radyoaktif kaynaklar kullanılarak gerçekleştirilen, moleküler düzeyde görüntüleme ve tedavi bilimi olarak tanımlanır. Nükleer Tıp Bölümü'nde gerçekleştirilen uygulamalar sayesinde hastalıkların ileri tanı ve tedavisi mümkün olabilmektedir. Kalp hastalıklarından, böbrek hastalıklarına, ortopedik problemlerden, tiroid ve hormon hastalıklarına kadar birçok hastalığın tedavisinde multidisipliner yaklaşımla çalışılmaktadır.

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, muayene ve tetkikler sonucunda tespit edilebilir bir hasar olsun (bunama gibi) ya da olmasın depresyon gibi, düşüncede, duygularda ve davranışlarda çeşitli nedenlerle ortaya çıkan bozuklukların tanı ve tedavisiyle ilgilenen tıp dalıdır.

Tanı için klinik görüşmelerden, muayenelerden, laboratuvar tetkiklerinden ve görüntüleme yöntemlerinden yararlanan ruh sağlığı ve hastalıkları, belirlediği bozuklukları da farmakoterapi (ilaçla tedavi) ve psikoterapi (ruhsal tedavi) yöntemleri ile tedavi eder.

Radyasyon Onkolojisi; iyonize radyasyon kullanarak kanser, bazen de kanser dışı hastalıkların tedavisini amaçlayan, radyasyonun etkilerini, tümörlerin davranışlarını inceleyen ve bu konularda eğitim ve araştırma yapan bir ana bilim dalıdır.
Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalı, kanserin multidispliner tedavisinde cerrahi ve sistemik tedavilerle birlikte kullanılan ana 3 önemli tedavi yönteminden biridir. Radyoterapi genellikle diğer yöntemlerle birlikte kullanılabildiği gibi tek başına da tedavide kullanılabilmektedir. Son yıllarda Radyasyon Onkolojisi dalında kullanılan cihaz ve uygulamalarda, bilgisayar teknolojisindeki gelişmelere paralel büyük gelişmeler yaşanmıştır
Tıp fakültesi eğitiminde radyasyonun fiziksel ve biyolojik etkilerinin tanınması, radyoterapi uygulamaları ve endikasyonlarının öğretilmesi, tedaviye bağlı erken ve geç yan etkilerin tanınması ve radyasyon kazaları hakkında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır

Radyoloji kısaca; röntgen (x ışınları), ses dalgaları gibi görüntüleme yöntemlerini kullanarak vücuttaki hastalıkların teşhisi ve tedavisi ile uğraşan bir anabilim dalı, bir uzmanlık alanıdır.
Radyoloji, X–ışınları ve diğer görüntüleme yöntemlerinin tıpta tanı ve tedavi amacıyla kullanılmasıdır. Radyolojide tanı ve tedavi amacıyla kullanılan yöntemlerden bazıları; radyografik incelemeler, bilgisayarlı tomografi (CT), manyetik rezonans görüntüleme (MR), nükleer tıp yöntemleri, pozitron emisyon tomografi (PET), mammografi, floroskopi, ultrasonografi, ve X–ışını kullanan diğer bazı yöntemler olarak sıralanabilir. Bu yöntemler tanı amacıyla elde edilen görüntülerden hastalıkların tespitinde kullanılırken, tedavi amacıyla kullanımı ise bazı cerrahi işlemlerin görüntüleme yöntemleri sayesinde daha az zararla yapılmasını sağlamalarıdır.

Anesteziyolojinin iki bölümü vardır. Bunlar genel anestezi ve bölgesel anestezidir. Genel anestezi beyin ve merkezi sinir sistemi üzerine etki eder. Bölgesel anesteziyse vücudun belli bölgesine duyu kaybı oluşturmak için kullanılır. Anestezi sayesinde hastalar için ameliyatlar ağrısız ve hatırlanmayan işlemler olurlar.

ANESTEZİYOLOJİ NEDİR?

Anestezi bilimi ya da Anesteziyoloji (Fransızca: anesthésiologie), herhangi bir cerrahi girişim öncesinde, esnasında ve sonra sında, hastanın güvenliğini gözeten; ağrı duyusunun giderilmesi dahil olmak üzere tüm bakımına yoğunlaşan tıp ile alakalı bir bilim dalıdır.
Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı'nın uygulama alanları:
Anestezi uygulanacak hastaların değerlendirilmesi, konsülte edilmesi ve hazırlanması
Cerrahi, obstetrik, vb. tedavi edici ve tanısal girişimler sırasında hastalara sedasyon/anestezi uygulanması, ağrının giderilmesi ve vital fonksiyonlarının takibi,
Kritik hasta yönetimi sağlamak için Yoğun bakım üniteleri kurmak ve travma hastalarının yönetiminin sağlanması,
Perioperatif dönemde ve kritik durumdaki hastada homeostazın izlenmesi ve restore edilmesi,
Akut, kronik, kansere bağlı ve ağrılı sendromların tanı ve tedavisini,
Gerek perioperatif dönemde gerekse postoperatif, yoğun bakım ve travma hastalarında homeostazın korunmasını,
Kardiyopulmoner resusitasyonun öğretilmesi ve uygulanması,
Solunum fonksiyonlarının değerlendirilmesi ve solunum tedavi yöntemlerinin uygulanmasını,
Anestezi ve yoğun bakım tedavisi ile ilgili medikal ve paramedikal personelin eğitilmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesini,
Fizyolojik fonksiyonlar ve ilaç etkilerini değerlendirmek, hasta bakımının iyileştirilmesini sağlamak amacıyla klinik ve temel bilimler düzeyinde araştırma yapılması.
Uzmanlık öğrencilerine tek başına bir anestezi kliniğini, ameliyathane ve yoğun bakım ünitesini yönetebilecek düzeyde eğitim veren klinik bir bilim dalıdır.
Uzmanlık eğitimi süresi 5 yıldır.

Nöroşirürji diğer bir deyişle beyin ve sinir hastalıkları, beyin ve omurilik dokusundan kaynaklanan ya da bu dokulara baskı yapan tümörlerin tedavisinin yanı sıra bel ve boyun fıtığı başta olmak üzere, kafa ve omurilik yaralanmaları, beyin damar tıkanıklıkları ve beyin kanamaları, beyni ve omuriliği besleyen damarlarda oluşan anevrizma yani baloncuklaşma gibi hastalıkların tanı ve tedavisi ile ilgilenen bilim dalıdır. Boyun damarlarında oluşan daralmalar ve yeni doğanlarda sinir sistemi oluşumu esnasında gelişen hastalıklar, ilaç tedavisine cevap vermeyen epilepsi, seçilmiş Parkinson vakaları gibi pek çok hayati fonksiyonu etkileyen hastalıklara cerrahi yöntemler ile müdahale eden bölümdür. Nöron ve şirürji kelimelerinden türetilen nöroşirürjinin sözlük anlamı "sinir sistemi yaralarını iyi eden"dir. Beyin ve sinir hastalıkları kliniğinde hem yetişkin hem de çocuk hasta gruplarında görülen hastalıkların tanı ve tedavisi yapılır. Cerrahi ve mikro cerrahi işlem sırasında pek çok ileri teknoloji cihazın kullanıldığı bilim dalında görev alan hekimler 6 yıl tıp fakültesi eğitiminin ardından beş ya da altı yıl uzmanlık eğitimi alır. Nöroloji, nöroradyoloji, nöroanestezi bölümleri ile birlikte çalışılarak gerekli tanı ve tedavi yöntemlerinin uygulandığı nöroşirürji bilim dalında uzman olan doktorlara nöroşirürjiyen ya da beyin cerrahı denir.

Genel cerrahi, vücutta sistemik ve yerel sorunların cerrahi yöntemlerle tedavisi yanında, genel prensipler (yara iyileşmesi, yaralanmaya metabolik ve endokrin cevap gibi) konuları içeren ve gelişimleri açısından pek çok cerrahi ve temel tıp dalını etkilemiş bir teknik disiplindir.

Cerrahi kelimesi Latince'de 'chirurgiae' teriminden köken almakta ve 'el işi' anlamına gelmektedir. Cerrahi, tıbbın en eski dallarından biri olup ilaçla ya da diğer tedavi yöntemleriyle iyileştirilemeyen hastalıkların, yaralanmaların, vücuttaki yapı bozukluklarının ameliyatla onarılması ya da hastalıklı organın kesip çıkarılarak doğal ve uygun şekline dönüştürülmesi esasına dayanır.

Ameliyat türleri çoğunlukla organ veya bağlı bulunduğu sistemin adı ile anılmaktadır. Guatr (tiroid bezi), meme, yemek borusu (özofagus), mide, ince barsak, kalın barsak, rektum, anüs, fıtıklar, karaciğer, safra kesesi, safra yolları, endoskopik ve laparoskopik cerrahi girişimleri Genel Cerrahi alanına girmektedir. Sistemlere göre ayrıldığında ise; guatr ameliyatları, meme ameliyatları, yemek borusu, mide, onikiparmak barsağı, ince barsak, kalın barsak, rektum ve anüs bölgesi ameliyatları, karaciğer ve fıtık ameliyatları Genel Cerrahi'nin kapsamına girer. Genel Cerrahi bazı olgularda sadece ameliyat ile değil koruyucu hekimlik ile ameliyattan korunmayı da hedefler.

Genel Cerrahi Bölümü, ilgi alanın genişliği nedeni ile birçok disiplin ile işbirliği içinde ve eş güdümlü olarak çalışmaktadır. Genel Cerrahi hastalarının büyük bölümünü çeşitli tipte kanser vakaları oluşturur. Bu hastalar için tanı, ameliyat ve sonraki tedavi aşamalarının planlanmasında Gastroenteroloji, Radyoloji/Girişimsel Radyoloji, Patoloji, Medikal ve Radyasyon Onkolojisi ile işbirliği içinde çalışılmaktadır.

Genel Cerrahi'nin bir diğer ilgi alanı da travmatolojidir. Travmalı hastalarda sıklıkla çoklu organ sistemi yaralanmalarının var oluşu nedeniyle Ortopedi, Nöroşirurji, Üroloji, Kalp ve Damar Cerrahisi bölümleri ile birlikte hareket edilmektedir. Özellikle şiddetli çoklu organ yaralanmalarında, tüm bu tıp dallarının eşgüdümünü Genel Cerrahi Bölümü üstlenmektedir.

Hastanelerimizin Genel Cerrahi Bölümleri'nde toplum sağlığının geliştirilmesi konusundaki sosyal sorumluluk bilinciyle, kalınbağırsak kanseri ve meme kanserinin erken tanısı için tarama ve detaylı takip programları da yapılmaktadır.

Göğüs cerrahisi, göğüs boşluğunda yerleşen kalp ve ana damarlar hariç diğer organ ve bölgelere (göğüs duvarı, kaburgalar, akc iğerler, akciğer zarları, mediyasten, diyafragma, yemek borusu) ait hastalıkların travmaları ve cerrahi tedavileri ile ilgilenen tıbbi bilim dalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı'nın kuruluşu Tıp Fakültesinin faaliyete geçiş tarihine dayanmaktadır. Anabilim Dalı'mız bünyesinde temel jinekolojik ve obstetrik bakım, kolposkopi, infertilite (kısırlık), yüksek riskli gebeliklerin yönetimi ve ürojinekolojik tedaviler modern çağın sağladığı tüm imkanlarla sürdürülmektedir. Doğumhane, lohusa servisi, septik servis, cerrahi servisi, perinatoloji servisi ve üremeye yardımcı tedaviler ünitesinin bulunduğu servisler hasta kabul etmektedir. Acil hizmetler ve doğumhane hizmetleri 24 saat çalışma esasına göre verilmektedir.

Kalp ve damar cerrahisi, bu alanda uzmanlaşmış cerrahlar tarafından kalp ve dört büyük damara yapılan cerrahi işlemlerdir. Kalp-damar hastalıkları Türkiye'de ve dünyada önemli ölüm nedenleri arasında bulunur. Tıptaki ilerlemelerle birlikte bu hastalıklar artık düzenli olarak kontrollerini yaptıran herkeste erken teşhis edilebilir.

Kulak Burun Boğaz (KBB) uzmanı sözü edilen organların yanında baş ve boyun ile ilgili rahatsızlıklar konusunda da eğitim görmüştür. KBB bölümünün kapsamına giren yapılar kulak, burun, nazal yol, sinüsler, gırtlak, ağız, üst yutak, tükürük bezleri, troit şeklindedir.

Ortopedi, orthos ve paedia sözcüklerinin birleşiminden oluşmuş düzgün (orthos) çocuk (paedia) anlamına gelir. Temel olarak kas iskelet sistemini ve onun sorunlarını inceleyen, gövdenin devinim dizgesinin morfolojisini ve işlevini değiştiren doğumsal, sonradan edinilmiş ya da travma sonucu oluşan lezyonları incelemeye, önlemeye ve tedavi etmeye yönelik tıp uzmanlık dalıdır.

Travmatoloji, Türk Dil Kurumu'nun açıklamasına göre; Fransızca kökenli (fr:traumatologie) bir sözcük olup, "Sarsıntı bilimi" anlamına gelmektedir.

Travmatoloji, bugün en geniş anlamıyla tıp dilinde kullanılmakta ve ortopedi bilim dalıyla birlikte anılarak Ortopedi ve Travmatoloji anabilim dalı şekliyle yerleşmiştir.

Travmatoloji daha çok, travma sonucu oluşan durumlarda acil tedavi içeren daldır.

Kısaca travmatoloji, yaralar, kırıklar, yanıklar, ezikler, çıkıklar gibi travmatik lezyonlarla ilgilenen tıp dalıdır. Travmatoloji, hasarlı ve yaralanmalı hareket sistemi elemanlarının (kemik, eklemler) eski işlevlerine kavuşmasını ve yaralının hayatını kurtarmayı amaçlar.

Travmatoloji; üst ekstremite kırıkları, alt ekstremite kırıkları, psödoartroz ve mallar, travmatoloji radyolojisi, cerrahi tedavi gerektiren kırıklar, vertebra kırıkları, pelvis kırıkları, asetabulum kırıkları, çocuk kırıkları, çıkıklar gibi konuları kapsar.

Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi; doğumsal veya sonradan edinilmiş anomalilerin, şekil ve fonksiyon bozukluklarının giderilmesine ve vücut imajının düzeltilmesine çalışan bir cerrahi daldır. Plastik, Yunanca "plasticos" tan gelen bir sözcüktür ve "şekillendirmek", "bir kalıba uydurmak" anlamlarına gelir. Rekonstrüktifise Latin kökenli bir sözcüktür ve "yeniden yapmak" anlamına gelir.

Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi; tüm vücut yüzeyinde oluşan her türlü cerrahi problemle ilgilenir. Vücudun şekil ve fonksiyonlarını bozan olaylar doğumsal, travmatik veya edinsel kaynaklı olabilir. Örneğin; doğumsal olarak oluşan yarık damak-dudak, yapışık parmak (sindaktili), vasküler kitleler (hemanjiomlar gibi); travmatik olarak oluşan yanıklar, trafik kazalarına bağlı yüz yaralanmaları, çeşitli kesiler ve organ kopmaları; edinsel olarak oluşan çeşitli deri ve yumuşak doku tümörleri, kronik yaralar bu cerrahi disiplin alanı içindedir. Kemik (özellikle yüz-kafa ve el kemikleri) ve kıkırdak çatıdaki (kulak ve burun kıkırdakları gibi) kayıplar, şekil bozuklukları, patolojik olaylar (tümör, kist, enfeksiyon vb) yine plastik cerrahi uğraşı alanı içindedir. Bunun için klasik cerrahi yöntemler yanında mikrocerrahi, lazer sistemleri, endoskopi ile çeşitli kimyasal ajan ve ilaçlardan yararlanabilir.

Özetle; Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi tüm vücut yüzeyinde deri derialtı ve kemikler etkileyen her türlü defektin (boşluğun) onarılmasına çalışır. Bunu yaparken temel kural hangi dokular kaybolduysa ona benzer dokularla onarım yapmaktır.

Patoloji, bilimi eski yunanca hastalık anlamındaki 'pathos' teriminden türetilmiştir ve hastalıkların bilimsel(logos) yöntemlerle incelenmesi yani hastalık bilimi anlamında kullanılır. Geniş anlamıyla patoloji, hastalıklara yol açan nedenleri, bunların doku ve organları etkileme biçimlerini, hastalıklı doku ve organların özellikle morfolojik özelliklerini inceler. Bu anlamda patoloji, tıbbın temelini oluşturur. Patoloji; Histoloji, anatomi ve fizyolojide öğrenilen normal bilgilerden sonra, hastalıklı organların çıplak gözle veya mikroskop altındaki anormal görünüşlerini ekleyerek hastalıkların daha kolay anlaşılmasını sağlar. Görüntünün karar vermeye çok yardımcı olduğu alanlarda, patolojik incelemenin tanıya ve uygun tedavi yönteminin belirlenmesine katkısı da çok büyüktür. Patoloji tümörlerin tanısı başta olmak üzere, pek çok hastalığın kesin tanısı için patolojik inceleme gerekli ve zorunludur. Yalnızca tıp fakültesini bitirenler tıbbi patoloji uzmanı olabilirler.

Doğumu takip eden günlerden başlayarak 18 yaşına varıncaya değin, çocuklarda cerrahi girişim gerektiren hastalıkların tanısı, ameliyat öncesi, ameliyat ve ameliyat sonrası dönemleriyle ilgilenen bilim dalıdır. Son yıllarda US aracılığı ile erken tanı konulabilen doğumsal hastalıklar ve anne rahminde gerçekleştirilebilen ameliyatlar nedeniyle ilgi alanı genişlemiştir.

Çocuk cerrahisi doktorları, ortalama altı yıllık bir eğitimi takiben uzmanlık alanlarında çalışmaya başlarlar. Yenidoğan döneminden başlayarak ergenliğe uzanan süreç içerisinde durmadan büyüyen, gelişen insan vücudu her döneme uygun farklı özellikler taşır. Yine farklı yaş gruplarına özgü hastalıklar ve durmadan değişen beslenme gereksinimi nedeniyle tanı ve tedavide erişkinlerde görmeye alışık olduğumuz yöntemlerden tamamen farklı bir yol izlenir. Örneğin; ağızdan beslenemeyen erişkin bir hastanın saatler boyunca serum almaması hastalığın seyrini fazla etkilemezken, aynı koşullar altındaki bir çocuk hastada yarım saatlik bir gecikme bile hayati tehlikeye yol açabilmektedir. Benzer şekilde kullanılan antibiyotik dozları, verilen anestezi biçimi, kullanılan cerrahi aletlerin niteliği ile çocuk hastanın dokularının çok daha nazik oluşu, çocuk cerrahisinin başlı başına özellik gösteren bir branş olduğunun kanıtıdır.

Üroloji, hem kadınların hem de erkeklerin idrar yolları ve organlarında meydana gelen rahatsızlıklarla ilgilendiği gibi ayrıca erkeklerin üreme organlarını kapsayan sistem hastalıklarıyla ilgilenen cerrahi tıp bilimidir. Böbrek üstü bezlerinde oluşan problemler de ürolojinin alanına girer ve üroloğlar tarafından tedavi edilir. Üroloji hem yetişkin hem de çocuk hastalarla ilgilenir ve tüm tedavileri bu cerrahi ana bilim dalında gerçekleştirilir.

Üroloji Ne Demektir?

Hastanelerde üroloji servisi olarak karşımıza çıkan ve halk arasında tam olarak ne anlama geldiği pek bilinmeyen bu servis, böbrek, idrar yolları hastalılıkları ve üreme problemi rahatsızlıklarına bakan bir bölümdür. Türkçe anlamı "bevliye" olan üroloji, Fransızca bir kelimedir ve "urologie" olarak tanımlanır.

http://tipfakultesi.ozal.edu.tr/akademik-kadromuz/

Kanıtlar

akademik-kadromu.pdf

6.3 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Genel Şartlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltilme ve atanma işlemlerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel şartlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak,

b) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak,

gerekir.

(2) 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili hükümleri saklıdır.

(3) (Ek:RG-9/3/2021-31418) İlana başvuru koşulu olarak adayların lisansüstü tez veya uzmanlık tezi adlarının bir kısmı veya tamamı yazılamayacağı gibi ilanda sadece belirli bir adayı tanımlayan özel şartlara da yer verilemez.

İKİNCİ BÖLÜM

Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma

Atanma şartı

MADDE 4 – (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak gereklidir.

İlan

MADDE 5 – (1) Bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsündeki açık bulunan doktor öğretim üyesi kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

Başvuru ve atanma süreci

MADDE 6 – (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuranlar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını dört nüsha olarak ilgili dekanlık veya müdürlüğe teslim eder.

(2) Fakültelerde dekan, diğer birimlerde müdür; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur.

(3) Dekan veya ilgili müdür her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir.

(4) Dekan veya ilgili müdür yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan veya ilgili müdür kanaat ve önerilerini rektöre sunar. Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli olarak çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doktor öğretim üyeliğine atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönetmelikte belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

Atama

MADDE 7 – (1) Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın, diğer birimlerde müdürün önerisi ile rektör tarafından en az bir en çok dört yıl süre ile atanır.

(2) Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir.

(3) Doktor öğretim üyelerinin ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doçent Kadrolarına Atanma

Atanma şartı

MADDE 8 – (1) Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış bulunmak veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye'de geçerli sayılmış olması gereklidir.

(2) Yükseköğretim kurumlarının 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçent kadrolarına atama için belirlediği ek koşullar arasında sözlü sınavın yer alması halinde Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulacak jüriler tarafından yapılacak bu sınavda başarılı olmak gereklidir. Ancak sözlü sınav sonucunda doçentlik unvanını kazananlar için ek koşul olarak sözlü sınavdan başarılı olma şartı getirilemez.

İlan ve başvuru

MADDE 9 – (1) Bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsündeki açık bulunan doçent kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında rektörlükçe ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

(2) Adaylar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan bir dosyayı dört nüsha olarak, ilanda belirtilen süre içerisinde rektörlüğe teslim eder.

Sözlü sınav

MADDE 10 – (1) Doçent kadrolarına atama ek koşulları arasında sözlü sınav şartı bulunan yükseköğretim kurumlarının doçent kadrolarına başvurmak isteyen adaylar için ayrıca sözlü sınav yapılır.

(2) Adayın başvurduğu bilim/sanat alanına göre beş asıl iki yedek üyeden oluşan sözlü sınav jürisi, rektörün talebi üzerine Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenir. Adayın başvurduğu bilim/sanat alanında yeterli öğretim üyesi yoksa jüri, en yakın bilim alanından tamamlanır, buna rağmen beş asıl iki yedek üyenin tamamlanmasının mümkün olmaması durumunda jüri üç asıl ve bir yedek üye ile tamamlanır. Sözlü sınav jürisinde görev alabilmek için öğretim üyesinin devlet veya vakıf yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükümlerine göre profesör olarak atanmış olması şarttır. Sözlü sınav jürilerinde görev alabilecek profesör unvanlı öğretim üyelerinin listesi, Yükseköğretim Kurulu personel veri tabanındaki bilgiler esas alınarak Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenir. Sözlü sınav jürisindeki asıl ve yedek üyelikler, bu listede ilgili bilim alanlarında yer alan öğretim üyeleri arasından objektif ölçütlere göre belirlenir.

(3) Sözlü sınav jüri üyelerinden profesörlük süresine göre en kıdemli olanı, onun kabul etmemesi halinde ise jürinin kendi aralarından seçecekleri bir üye sözlü sınav jürisine başkanlık eder.

(4) Sözlü sınav sürecini rektör yürütür ve sonuçlandırır. Rektör, sınav için gerekli fiziki ve teknik imkanlarıhazırlamakla yükümlüdür.

(5) İlan edilen doçentlik kadrosuna birden fazla adayın başvurması halinde her bir aday için ayrı ayrı sözlü sınav yapılır.

(6) Sözlü sınav öğretim üyelerine açık olarak yapılır. Sözlü sınavın yapılacağı yer, tarih ve saati üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında ilan edilir. Jüri başkanı, sözlü sınavın denetlenebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alır.

(7) Jüri, sözlü sınav için üye tamsayısı ile toplanır. Adaylar ilanda belirtilen yer, tarih ve saatte sözlü sınava alınırlar.

(8) Sözlü sınav sonunda yapılacak kapalı oturumda jüri adayın başarılı olup olmadığına üye tamsayısının salt çoğunluğuyla karar verir. Bu karar, düzenlenen tutanakla imza altına alınır ve başkan tarafından jüri üyeleri önünde adaya sözlü olarak bildirilir. Adayın başarısız bulunması halinde jüri üyeleri sözlü sınav tutanağına eklemek üzere gerekçeli karar hazırlar.

(9) Sözlü sınav tutanağı, jüri başkanı tarafından sınavın yapıldığı üniversite rektörüne veya rektörün sınav için görevlendirdiği dekan veya müdüre imza karşılığında teslim edilir.

Atama süreci

MADDE 11 – (1) Rektör, ilan edilen doçent kadrosuna başvuran adayların durumlarının incelenmesi için en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde, sözlü sınavın yapılması halinde ise sözlü sınavların bitiş tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, tespit edilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

(2) Rektör, aday veya adayların özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyaları bu profesörlere göndererek kişisel raporlarını bir ay içinde bildirmelerini ister. Bu profesörler aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı tercih ve görüşlerini rektöre bildirir.

(3) Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesörlere dosyalar incelenmesi için gönderilir.

(4) Rektör dosya inceleme sonuçlarına dayanarak, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunun gerekçeli görüşünü de aldıktan sonra atama hakkındaki kararını verir.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doçent kadrolarına atanma ile ilgili yukarıda yer alan şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönetmelikte belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Profesör Kadrolarına Atanma

Atanma şartı

MADDE 12 – (1) Profesör kadrolarına atanabilmek için doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak, kendi bilim alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak ve uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunması gereklidir.

(2) 2547 sayılı Kanunun 27 nci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye'de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar.

İlan

MADDE 13 – (1) Bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsündeki açık bulunan profesör kadroları, Resmî Gazete'de ve üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünün internet ana sayfasında rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvurma tarihi belirtilir.

Başvuru

MADDE 14 – (1) Profesör adayları; özgeçmişlerini, bilimsel yayınlarını kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları, sanat eserlerini, icralarını ve bunlara ilişkin dokümanı, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmalarını, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne katkılarını kapsayan bir dosyayla birlikte bir dilekçeyi rektörlüğe altı nüsha olarak teslim eder. Adaylar, bu başvurularında yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak gösterir.

Atama süreci

MADDE 15 – (1) Profesörlük kadrosuna başvuran adayların durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunca, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Bu profesörler belgelerin kendilerine verildiği tarihi izleyen iki ay içinde her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. Bu raporlarda adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak belirtilir.

(2) Dosya inceleme raporlarının iki ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesörlere dosyalar incelenmesi için gönderilir.

(3) Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunun dosya inceleme raporlarını göz önünde tutarak alacağı karar üzerine, rektör tarafından atama yapılır.

(4) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının profesör kadrolarına atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönetmelikte belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Unvanların yükseköğretim kurumları dışında kullanımı

MADDE 16 – (1) Profesörlük, doçentlik veya doktor öğretim üyesi unvanlarını kazananlar, her unvan dönemi içinde yükseköğretim kurumlarında fiilen iki yıl görev yapmadıkları takdirde yükseköğretim kurumları dışındaki çalışmalarında bu unvanı kullanamazlar.

Jürilerde yabancı uyruklu profesörler ile yurt dışındaki Türk profesörlerin görevlendirilmesi

MADDE 17 – (1) Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesörlüğe yükseltilme ile atanma esnasında oluşturulan jürilere yurt içinde yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan yabancı uyruklu profesörler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve yabancı ülke vatandaşı profesörler görevlendirilebilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 18 – (1) 28/1/1982 tarihli ve 17588 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.AspxMevzuatKod=7.5.24672&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyeli%C4%9F

Kanıtlar

2021-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

7. ALTYAPI

7.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Laboratuvarlar

Histoloji Laboratuvarı

Anatomi Laboratuvarı

Multidisipliner Laboratuvarı

http://tipfakultesi.ozal.edu.tr/laboratuvarlar/

Kanıtlar

Anatomi Laboratuvarı - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi (ozal.edu.tr)

7.2 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Öğrenme kaynakları: çeşitlilik, yönetim ve erişebilirlik

Herhangi bir eğitim hizmetinin sunumundaki temel unsurlardan birisi de öğrenme kaynakları-ortamlarıdır (Derslikler, lab., kütüphane, spor tesisleri, basılı kitap-dergiler, e-kitap ve dergiler vb). Öğrenme kaynakları-ortamları, öğrencilerin öğrenme eylemini gerçekleştirdikleri ya da öğrenmeyi destekleyici ve tamamlayıcı olan fiziksel ya da sanal mekan ve ortamlardır. Çeşitli öğrenme ortamları kurum içi, kurum dışı ve çevrim içi öğrenme ortamları olarak sınıflandırılabilirler. Örneğin:

Kurum içi: Derslikler, amfiler, laboratuvarlar, stüdyolar, kütüphaneler, çalışma salonları, spor tesisleri vb.

Kurum dışı: Müzeler, bilim merkezleri, sanat merkezleri, tarihi ve kültürel mekânlar, doğal alanlar, kütüphaneler, doğal sit alanları ve ören yerleri, teknoparklar, ziyarete açık endüstriyel kuruluşlar, uygulamalı eğitimle ilgili iş ortamları vb.

Çevrim içi: Uzaktan eğitim platformları, sanal laboratuvarlar vb.

Her kurumda bulunması gereken öğrenme kaynaklarının çeşidi ve kapasitesi, o kurumun öğrenme ihtiyaçlarıyla yakından ilişkilidir. Kurumların sahip olduğu öğrenme kaynaklarının yönetimi diğer bir konudur. Bunlardan bazıları (örneğin; derslikler, amfiler idari birimler tarafından yönetilirken, kütüphane ve laboratuvar yönetimleri ayrı olmaktadır). Öte yandan, uygulamalı derslerin yürütüldüğü ortamlar ve bu kurumlarla işbirliklerinin yönetimi ve mali kaynak sağlanması da önemli bir konudur (örneğin; müze ziyaretleri, alan gezileri, stajlar, teknoparklar, endüstriyel kuruluşlar vb).

Kurumların, belirli öğrenme kaynaklarına sahip olması önemlidir. Ancak, sahip olduğu kaynakların öğrenme taleplerine yeterince cevap vermesi –yani kapasitelerin yeterli olması- ve her öğrencinin bu kaynaklara erişebilir durumda olması daha önemlidir. Öte yandan, mevcut kapasitenin yeterince değerlendirilememesi de kaynak kaybı ve kaynakların iyi yönetilememesi anlamına gelir.

Öğretim hizmetlerinin sunumundaki ana unsurlardan olan öğrenme kaynakları-ortamlarının sağlanması da başlangıç aşamasında bir yatırım ve işletme harcamaları için her yıl kaynak gerektirir. Yeterli kaynak sağlanabildiği takdirde yeterli ve standartlara uygun hizmet sağlama olanağı ortaya çıkar. Kamu üniversitelerinde kaynak tahsisi bütçe ile yapılmaktadır. Buradaki kritik konu üniversitenin öncelikleri arasında öğrenme kaynaklarının yeri ve önemi ile hükümetlerin tahsis edebileceği kaynak miktarıdır. Vakıf üniversitelerinde ise kaynak tahsisi Rektörlük ve Mütevelli Heyetin ortak çalışmalarıyla sağlanmaktadır.

Öğrenme kaynaklarının sağlanmasının ardından kaynak kullanım ve kaynakların yeterlilik düzeyinin kurum belgelerinde kayıtlı olması, sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekir. Bu değerlendirmeler, aynı zamanda öğrenme kaynaklarında önceki yıla göre ne ölçüde bir iyileşme sağlandığını da gösterecektir.

Öğrenci destek hizmetleri

Öğrenme kaynaklarının yanında öğrenmeyi desteklemek amacıyla üniversite içinde farklı yapı ve birimler oluşturulabilir. Bunlara örnek olarak; öğretme-öğrenme merkezi, öğrenci danışma merkezi, öğrenci toplulukları, engelli öğrenciler birimi, sanat, spor ve kültür etkinlikleriyle ilgili birimler, kariyer merkezi verilebilir. Bu birimler, farklı biçimlerde yönetilebilir. Bazı üniversitelerde çoğunluğu bir rektör yardımcısına, bazı üniversitelerde bir öğrenci dekanına, bazı üniversitelerde, spor ve kültürle ilgili birimler idari yöneticilere, kariyer merkezi, engelliler birimi, öğrenci danışma merkezi akademik yöneticilere bağlı olarak yönetilebilir.

Bunlardan bazılarının görevleri şöyle tanımlanabilir:

Engelliler birimi: Engelli öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştırıcı ve destekleyici çalışmalar.

Uluslararası öğrenci ofisi: Uluslararası öğrencilerin üniversiteye uyumu ve öğrenmelerini destekleyici çalışmalar.

Kariyer Merkezi: Öğrencilerin öğrenim süreci içinde ve iş yaşamına geçiş aşamasında kariyer yönelimleri ve istihdamları konusunda destekler sağlayabilir.

Öğrenci Danışma Merkezi: Öğrencilerin üniversite yaşamları boyunca sosyal, duygusal, bilişsel ve mesleki alanlarda gelişimlerine, kişiler arası ilişkilerde becerileri olan bireyler olmalarına yönelik destek hizmeti sağlamak amacıyla kurulabilir.

Öğretme ve öğrenme merkezi: Sadece öğretim üyelerinin değil aynı zamanda öğrencilerin öğrenimlerini destekleyici etkinlikler yapmak üzere kurulabilir.

Spor, sanat ve kültürle ilgili birimler ve öğrenci toplulukları: Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenleyebilir.

https://portal.yokak.gov.tr/makale/ogrenme-kaynaklari-erisilebilirlik-ve-destekler/

Kanıtlar

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/YOKAK_Degerlendirme_Kilavuzu_3.1.pdf

7.3 Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme ile Ölçme ve Değerlendirme

Kavramlar ve Tanımlar

Bu içerikte yer alan kavramlar ve tanımları aşağıda yer almaktadır

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme: Dersin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımları, yöntem-teknikleri ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamalarının gerçekleştirilmesidir.

Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme: Öğrencilerin ders sürecindeki gelişimi ile dersin sonunda kazanımlara/çıktılara ulaştığını gösteren aktif oldukları ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinin kullanılmasıdır.

Öğrenci Geribildirimleri: Yükseköğretim öğrencilerinin öğrenim gördükleri program, ders ve öğretim elemanı, kurum hakkında genel memnuniyet durumları, talep ve önerileri ile şikayetleri vb. belirlenmesidir.

Akademik Danışmanlık: Her yükseköğretim öğrencisinin okula başlamasından itibaren mezun oluncaya kadar akademik yönden gelişimini takip eden, gerekli yönlendirmeleri yapan, akademik sorunlarını çözmesine destek olan ve kariyer planlamasına yardımcı olan danışman öğretim elemanının bulunması ve yapılan işlemler ile ilgili süreçlerdir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme İle Ölçme ve Değerlendirme

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim süreçlerinde kurumun eğitim-öğretim politikasında öğrenci merkezli eğitime önem vermesi beklenmektedir. Öğrenci merkezli eğitimin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması için gerekli planlamalar yapılmalıdır. Bu konuda en önemli uygulamalardan birisi öğretim elemanları ile ihtiyaç analizi yaparak ihtiyaç duydukları bilgi, beceri ve yetkinlikler konusunda geliştirilmeleridir. Kurumlar öğrenme-öğretme merkezi oluşturarak ihtiyaçları karşılayabilirler. Kurumlardan öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı benimsemeleri beklenmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol alması sağlanmalıdır. Bunun için öğrencilerin aktif olacağı uygulamalı eğitim yaklaşım, yöntem ve teknikleri kullanılabilir. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine yönelik karar alma mekanizmalarına katılımı da sağlanabilir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme, Ölçme ve Değerlendirme ile ilgili ölçüt olarak "Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir" yer almaktadır. Aşağıda bu ölçüte ilişkin alt başlıklar halinde açıklamalara yer verilmiştir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri

(Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme kazanımlarına/çıktılarına ulaşmasını ve programdaki derslere ilişkin öğrenme kazanımlarını/çıktılarını kazanmalarını sağlamak için öğretme-öğrenme süreci oldukça önemli bir yere sahiptir. Sistematik bir yaklaşımla öğretme ve öğrenme sürecinin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır Bir dersin öğrenme-öğretme süreçlerinde yol göstericisi o dersin hedef ve kazanımları/çıktılarıdır. Örneğin öğrencilere kazandırılacak hedef kazanım uygulama düzeyinde ise derste problem çözme, örnek olay inceleme, drama vb. uygulamalı öğretim yöntemlerinin kullanılması gerekir. Dersin öğretme-öğrenme süreçleri dersin kazanımlarına/çıktılarına göre planlanır ve gerçekleştirilir. Bu süreçte öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri oldukça önemlidir.

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşım, yöntem ve teknikleri öğrencinin ders öncesinden başlayarak ders sürecinde de aktif olduğu etkinliklerden oluşmaktadır. Günümüzde sadece öğretim elemanının anlattığı dersler, anlayarak ve kavrayarak öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından öğrencilere gerekli çıktıları/kazanımları gerçekleştirmede yetersiz kalabilir. Bu noktada öğretim elemanları öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve tekniklere hakim olmalıdırlar. Bu nedenle öğretim elemanlarının eğitici eğitimlerine belirli aralıklarla katılmaları ve yeni gelişmeleri takip edebilmeleri önemlidir.

Öğrenci merkezli öğrenme öğretme süreçlerinde dikkate alınması gereken en önemli öge çıktı/kazanımların gerçekleştirilmesidir. Çıktı temelli eğitim-öğretim olarak da isimlendirilebilecek bu süreçte öğrencinin bireysel farklılıklarını dikkate alan öğrenci merkezli ve iş-yüküne dayalı bir sistemde hazırlanan eğitim programları kastedilmektedir. Bu bağlamda iş yükü temelli kredinin belirlenmesi, öğrenme çıktılarının oluşturulması, öğrenme ve öğretme yaklaşım yöntem ve teknikleri ve ölçme ve değerlendirme yöntemleri ayrılamaz öğelerdir (Tuning Educational Structures in Europe).

Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi bağlamında öğrenci merkezli öğrenme-öğretme konusunda olgunluk düzeyi olarak öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmalıdır. Ayrıca kurumlarda PUKÖ döngüsünün işletilmesi yanında kurumun amaçları doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kendine özgü ve yenilikçi örnek uygulamasının bulunması da beklenmektedir.

Yükseköğretim kurumlarından öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri için aşağıda beklenen kanıtlara sahip olmaları beklenmektedir:

Aktif ve etkileşimli öğretme-öğrenme yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar

Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar

Öğrenme ve öğretme merkezi uygulamaları

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri

Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrenci merkezli eğitimde sınıftaki öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimli ve öğrencinin öğrenmesine odaklıdır. Öğrenciyi aktif hale getiren araştırma ve problem temelli, disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer veren yöntemler kullanılır. Öğrencilere bilgi aktarımından çok, öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği derin öğrenmeye odaklanılmaktadır. Günümüzde teknolojinin ilerlemesi ile birlikte teknoloji destekli çevrimiçi etkileşimli öğretim yöntem ve tekniklerinden de yararlanılmaktadır.

Yükseköğretimde kullanılabilecek öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımlarına örnekler aşağıda Şekil 1'de verilmiştir. Bu yaklaşımlarda öğrencilerin sınıf ortamında yüz yüze ya da dijital teknolojiler yoluyla aktif olmaları sağlanabilir.

Şekil 1. Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşımları Örnekleri

Günümüzde öğrenci merkezli eğitimde yaklaşımlardan birisi de disiplinler arası yaklaşımdır. Bu yaklaşımla öğrenenler farklı disiplinleri bir arada kullanarak yeterliliklerini geliştirirler. Örnek olarak günümüzde STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) uygulamaları gibi disiplinler arası uygulamalar yükseköğretimde öğretim sürecinde kullanılabilir.

Yükseköğretimde kullanılabilecek öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntem ve tekniklerinden örnekler aşağıda Şekil 2' de yer almaktadır. Bu öğretim yöntem ve teknikleri uygulanırken öğrencilerin sınıf ortamında etkinliklerle yüz yüze ya da dijital teknolojiler yoluyla aktif olmaları sağlanabilir.

Şekil 2. Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme Yöntem ve Teknikleri Örnekleri

NOT:

Öğretim elemanlarına uygulanan eğitici eğitimi ihtiyaç analizi anketi sonuçlarına göre en çok ihtiyaç duyulan öğrenme-öğretme yaklaşımlarının sırasıyla "Proje Temelli Öğrenme, Probleme Dayalı Öğrenme ve Araştırma Temelli Öğrenme" yaklaşımları olduğu ve en çok ihtiyaç duyulan öğrenme-öğretme yöntemlerinin ise sırasıyla "Problem Çözme, Tartışma ve Örnek Olay" yöntemleri olduğu bulunmuştur. Bu nedenle kalite komisyonlarının, kurumlarındaki öğretim elemanlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemesi ve ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenlemesi önerilmektedir (Uygur ve Yanpar Yelken, 2018). Kurumdaki farklı alanların ihtiyacına bağlı olarak kullanılan yöntem ve tekniklerin farklılaşabileceği göz önünde bulundurularak konu alanının ihtiyaçlarına göre alan öğretim elemanlarının ihtiyaçlarının sürekli yapılacak araştırmalarla belirlenmesi gerekebilir. Bu konuda planlama ve uygulamaların İzlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması önerilmektedir.

Günümüzde teknoloji destekli öğrenme yaklaşımı, yöntem ve teknikleri yaygın olarak kullanılması gereken yaklaşımlardır. Öğretim elemanlarının derslerinde teknoloji destekli öğrenme yaklaşımlarını teknolojik yeterliğe sahip olarak öğretim etkinliklerinde kullanmaları gerekmektedir. Bu yaklaşımlardan bazıları aşağıda kısaca açıklanmaktadır. Burada önemli olan öğretim elemanının yeni gelişmeleri takip ederek öğrenmesi ve derslerinde kullanmasıdır.

Mobil Öğrenme: Mobil öğrenme "mobil cihazlar ve hizmetler sayesinde öğrenenin, öğrenme ortamının, öğrenme cihazının, öğrenme deneyiminin, öğretenin ve öğrenme içeriğinin mobil hale geldiği, bu mobil bilgi üretim ve tüketim davranışları sonucunda gerçekleşen öğrenme biçimi" olarak tanımlanmaktadır (Yokuş 2016). Mobil öğrenme metin okuma, görüntü izleme ve medya dinleme gibi çeşitli türdeki içeriklerin iletilmesi; etkileşime izin veren uygulamaların çalıştırılması; resim, ses vb. verilerin cihazla kaydedilmesi ve özel ya da grupla iletişim kurma fırsatları sağlamaktadır. Mobil öğrenme araçlarına "dijital test ve portfolyo oluşturma, dijital içerik ve grafikler oluşturma, 360 derece sanal videolar ve öğretici mobil uygulamaları" örnek olarak verilebilir. Örneğin Dijital test olarak Kahoot uygulaması yaptırılabilir. Kahoot, internet erişimi olan cihazlar üzerinden kullanılabilen oyun ve eğlence tabanlı öğrenme portalıdır. Kahoot uygulaması içerisinde "test, tartışma, anket ve karıştırma" olmak üzere 4 farklı kategoride oyunlaştırılmış eğitimler hazırlanabilir. Dijital portfolyo oluşturma aracına örnek olarak Seesaw en iyi ürünleri oluşturmaları için öğrencilere ilham veren öğrenci-odaklı dijital portfolyo oluşturma aracıdır. Kullanıcı dostu ilgi çekici bir ara yüze sahiptir. Seesaw uygulaması içerisinde öğrenci ve öğretmen girişi bulunmakta olup öğrencilere görsel, video ekleme, kendi çizimlerini kaydetme, metin ve link ekleme imkânı sunmaktadır. Dijital İçerik ve Grafikler oluşturmada Infogram uygulaması kullanıcılara etkileyici veri aktarma aracı sunmaktadır. Verilerin görselleştirilmesinde ve öğretmenlerin içeriği anlamlı hale getirmesinde Infogram gibi uygulamalardan yararlanılmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde hikâyeler daha iyi anlatılabilir, göz alıcı iletiler oluşturabilir ve veriler bağlantılı hale getirilebilir. 360° Derece VR (sanal gerçeklik) Video Çekimine örnek olarak Thinglink verilebilir. Thinglink, görselleri, videoları ve 360° görselleri ek bilgi, ses, video ve web adresleri ile etiketlemeyi, yani medya üzerine etkileşimli veriler eklemeyi mümkün hale getirmektedir. Bu uygulama çevrimiçi dersler, teknik ve mesleki eğitim, iş başında öğrenme, kampüs turları ve sanal alan gezileri açısından olukça değerli fırsatlar barındırmaktadır. 360° görselleri, videoları başka bir görselin üzerine not olarak eklemek thinglink düzenleyicisi sayesinde oldukça kolaydır. Kullanıcıya düşen görev metin yazmak, web adreslerini kopyala-yapıştırmak ya da düzenleyiciye kodlar yerleştirmektir. Geri kalan her şeyi thinglink uygulaması yapmakta ve ortaya çıkan ürünü zengin medya olarak etiketlemektedir (Yokuş 2019: Bulunduğu Kaynak. Öğretim Teknolojileri. Editör: Tuğba Yanpar Yelken 2019).

Ters-Yüz Sınıf Modeli (Flipped Classroom):Bu model öğretmenlerin hazırladıkları videoları öğrencilerin ders süresi dışında izlediği, bu şekilde ders anlatma sürecinin videolarla gerçekleştirilip ödevlerin sınıf içerisinde yapıldığı bir öğrenme şeklini ifade etmektedir (Bergmann ve Sams, 2012). Model kapsamında öğretim süreci ders dışında gerçekleşmekte ve içerik elektronik ortamda kayıtlı olan materyaller aracılığıyla öğrenenlere sunulmaktadır. Böylece model, zaman ve mekan sınırlılıklarını ortadan kaldırmakta ve öğrencilerin ders dışında bireysel çalışmalar yaparak bilgiyi anlamlandırmasına ve yapılandırmasına olanak sağlamaktadır. Modelin uygulanma sürecinde hazırlanan videoları ve etkinlik ödevlerini öğrencilerle paylaşmak için Edpuzzle, Edmodo, Educanon, Huzzaz ve Zaption gibi eğitsel platformlar tercih edilmektedir (Ayçiçek 2019). Edpuzzle, ters yüz sınıf modeli için özel olarak geliştirilmiş bir eğitsel platformdur (Karaca, 2016). Öğrencilerin oluşturulan etkileşimli videolara erişmelerinde kullanılan Edpuzzle platformunun ücretsiz kullanılabilmesi, kullanımının kolay olması, cep telefonu ve tablet gibi elektronik cihazlara uygun olması gibi avantajlara sahip olması platformun tercih edilme nedenleridir. Model kapsamında kullanılabilen bir diğer eğitsel platform ise Edmodo'dur. Edmodo, hem öğretmenler hem öğrenciler için zaman ve mekan sınırlaması olmaksızın eğitim ortamını erişilebilir hale getirmektedir (Durak, Çankaya ve Yünkül, 2014). Bu platformda eğitsel etkinliklere yer verilerek öğrencilerin bireysel çalışmalar yapmasına olanak sağlanmıştır(Ayçiçek, 2019. Bulunduğu Kaynak. Öğretim Teknolojileri. Editör: Tuğba Yanpar Yelken 2019).

Teknolojik olarak pek çok uygulamalar eğitim alanında kullanılabilmektedir. Bunlara örnek olarak eğitimde sosyal medya kullanımı, artırılmış gerçeklik uygulamaları, web siteleri, uzaktan eğitim uygulamaları, oyunlaştırma, dijital kavram haritası, dijital öykü gibi dijital materyal hazırlama araçları verilebilir. Bunların sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Öğretim elemanları bu konularda yeterliliklerini geliştirmelidir. Üniversiteler de eğitici eğitimlerinde bu konuda uygulamalı eğitimlere yer verebilirler. 1 \lsdlocked0

NOT:

Öğretim elemanlarının yükseköğretimde mezun yeterliliklerini sağlamak için öncelikle kendi dijital yeterliliklerini geliştirerek dijital teknolojileri derslerinde kullanmaları ve öğrencilerin de uygulamalarını sağlamaları önemli bir gerekliliktir.

Ölçme ve Değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Ölçme ve Değerlendirme süreçleri; öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerini belirlemek, gelişimlerini izlemek ve dönüt vermek, öğretme-öğrenme süreçlerinin etkililiğini belirlemek ve programları değerlendirerek geliştirmek amacıyla yapılır. Öğrencilerin başarıları, hedeflere ve kazanımlara ulaşma düzeyi hakkında karara varmak amacıyla çeşitli kaynaklardan bilgi toplama ve bilgiyi organize etmeye yönelik sistematik bir ölçme-değerlendirme süreci gerçekleştirilir. Sürece yönelik ve ürüne yönelik ölçme ve değerlendirme yapılır. Öğrenci merkezli eğitimde sürece dayalı ölçme ve değerlendirme çok önemlidir. Eğitim sürecinde öğrencilerin etkinlikler sırasında aktif olarak oluşturduğu ölçme-değerlendirme araçları sürece dayalıdır (Formative). Başarı testi gibi uygulamalar ise ürüne yönelik (Summative) ölçme-değerlendirmeye örnektir.

Kurumlarda ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği sağlanmalıdır. Ölçme ve değerlendirmede çoklu sınav olanakları; ürün odaklı (summative assesment) değerlendirmeler yanında ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle süreç odaklı (formative assesment) değerlendirmeler sağlanmalıdır. Ölçme ve değerlendirme, çıktı/kazanım temelli olmalıdır. Ders kazanımları/çıktıları ölçme-değerlendirme ilişkisi değerlendirilmelidir. Bütün bu süreçler sistematik bir yapıda planlanmalı, uygulanmalı, kontrol edilmeli ve önlem alınmalıdır. Kurumda PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) döngüsü işletilmelidir. Aşağıda Şekil 3'te çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinden örnekler yer almaktadır.

Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Tekniklerinden Örnekler

Şekil 3. Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Örnekleri

Öğrenci merkezli öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme yaklaşımları birbirini tamamlayıcı özelliğe sahiptir. Örneğin bir üniversite öğrencisinin derste Kahoot uygulamasına katılması ölçme ve değerlendirme için de bir araçtır. Öğrencinin ders sırasında oluşturduğu portfolyosuna koyduğu etkinlikleri materyaller vb. de sürece dayalı ölçme ve değerlendirme yaklaşımını desteklemektedir. Kısaca ölçme ve değerlendirme, dersin her aşamasında öğrencinin aktif olması ile birlikte gerçekleşmektedir. Böylece eğitim sürecinde sadece belirli zamanlarda değil, sürekli ölçme ve değerlendirme uygulamaları olabilir. Ölçme ve değerlendirmede PUKÖ döngüsünün işletilmesi için kurumda kazanımların/çıktıların ne derece

kazanıldığının, ölçme ve değerlendirmesinin sürekliliği çoklu sınav olanakları ile sürece ve ürüne göre yapılan ölçme-değerlendirme araç ve yöntemleri ile sağlanmalıdır. Yükseköğretim kurumları tarafından ölçme ile çıktı ilişkisinden başlayarak bu süreçleri kontrol edecek sistematik mekanizmalar geliştirilmelidir.

Yükseköğretim kurumlarından beklenen en üst olgunluk seviyesi, tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulguların, sistematik olarak izlenmesi ve izlem sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmasıdır. Kurumlar bu konuda kendilerine özgü örnek uygulamalar için de çaba sarf etmelidir.

Yükseköğretim kurumlarının oluşturabileceği kanıtlardan örnekler aşağıda yer almaktadır:

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler

Ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri (sürece yönelik (formative assesment) ve ürüne dayalı (summative assesment) ölçme-değerlendirme araç ve yöntemleri)

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme konusundaki yetkinliğini gösteren kanıtlar

Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci merkezli eğitimde öğrenme ve öğretme süreçleri ve ölçme değerlendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanması yanında kontrol edilmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir. Bu kontrollerin sağlanmasında öğrenci geribildirimleri son derece önemli bir yere sahiptir.

Yükseköğretimde eğitim-öğretim süreçlerinde kalitenin geliştirilmesinde kazanımları/çıktıları sağlanmaya çalışılan öğrencilerin çok yönlü olarak geri bildirimlerinin alınması önemli katkı sağlar. Bu kapsamda öğrencilerin kuruma yönelik genel memnuniyet ve görüşlerinden derse ilişkin ve öğretim elemanına ilişkin görüşlerine kadar değerlendirmelerinin alınması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin talep, öneri ve şikayetlerinin alınması da çok önemlidir. Bu geri bildirimler alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılabilir. Öğrencilerin geri bildirim alma süreçlerinin sistematik olarak alınması gerekmektedir. Geri bildirim araçları paydaş katılımına dayalı, uzmanlardan alınan desteklerle geçerli ve güvenilir olmalıdır. Öğrencilerin hepsinden ya da yeterli sayıda örneklemden veriler alınmalıdır. İyileştirme çalışmaları yapılmalı öğrencilere duyuruları yapılmalı ve geri bildirim almada süreklilik sağlanmalıdır.

Kurumun bu konuda olgunluk seviyesi olarak tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgularını, sistematik olarak izlemesi ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alması beklenmektedir. Kurumlar bu kapsamda gereken iyileştirme çalışmalarını yapmalıdır.

Yükseköğretim kurumları için öğrenci geribildirimleri ile ilgili kanıtlar aşağıdaki şekilde olabilir:

Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları(öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü anketleri vb.)

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Akademik Danışmanlık

Öğrenci merkezli öğrenmeye rehberlik etmede akademik danışmanlık süreçleri oldukça önemlidir. Bir yükseköğretim öğrencisi için akademik danışmanlık sürecinin iyi yapılandırılması ve işletilmesi sağlanmalıdır. Burada süreçlerin ve yapılacak işlemlerin belirli olması sağlanmalı, kontrolü ve iyileştirme çalışmaları da dahil iyi yapılandırılmalıdır.

Akademik danışman öğrencinin okula gelmesinden itibaren ders seçiminden derslerin takibi, karşılaşılan sorunların çözümüne kadar, öğrenciye çok yönlü destek olmayı sağlamalıdır. Burada öğretim elemanı için de bu sürecin zorlayıcı olmaması, süreçlerin somut ve işlemlerin yapılabilir olması önemlidir. Örneğin Boğaziçi Üniversitesi web sitesinde akademik danışman şu şekilde açıklanmaktadır:

"Genellikle kurumda eğitim gören her öğrenciye kayıtlı olduğu bölüm ya da programda görev yapan en az bir tam zamanlı öğretim üyesi veya doktoralı bir öğretim görevlisi akademik danışman olarak atanır. Danışman, öğrenciye akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum ve kariyer planlaması gibi çeşitli konularda yardımcı olur. Her akademik kayıt döneminde, uygun ders seçimi, ders programlarının onaylanması, ders ekleme / bırakma işlemleri, yatay geçiş, dönem izni, özellikle önkoşul derslerinin zamanında alınması, çift anadal, ders tekrarı, yaz okulu, üniversite dışından ders transferi ve benzeri konularda akademik danışman rehberlik eder. Akademik ders kayıtları danışman onayından sonra kesinleşir" (https://advising.boun.edu.tr/).

Akademik danışman öğrenciye eğitim sürecinde rehberlik eden kişidir. Danışman öğrencinin ders programını programın yeterliliklerinin gereklerine uygun bir şekilde planlamasına, zorunlu ve seçmeli dersler seçmesine rehberlik eder. Kayıt dönemlerinde öğrencinin kendisinin hazırladığı ders programı taslağını öğrencinin durumuna göre değerlendirir, uygun ise onaylar veya uygun değilse dönüt vererek tekrar yapmasını isteyebilir. Ders ekleme ve bırakma ile ilgili dönemlerde öğrencinin ders programına ilişkin taleplerini değerlendirip uygun bulursa onaylar. Danışman hareketlilik, Farabi, Erasmus gibi konularda da öğrenciye rehberlik eder. Danışmanın akademik danışmanlıkla ilgili görevlerinde yerinde bulunması ve ulaşılabilir olması önemlidir. Danışman öğrenciyi karşılaştığı problemlerini çözmek üzere gerekli birimlere yönlendirebilir.

Akademik danışmanlık süreçlerinin geri bildirimleri ve iyileştirme çalışmaları önemlidir. Bu kapsamda hem öğrenci hem de öğretim elemanı sistematik olarak bilgilendirilmeli, belirli aralıklarla değerlendirilmeli ve iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

Akademik danışmanlık konusunda yükseköğretim kurumlarından beklenen olgunluk düzeyi öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesinin bulunması; etkinliğinin takibi ve iyileştirme adımlarının olması ve gerçekleşmenin irdelenmesidir. Kısacası kurumlardan beklenen kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalarının bulunması ve kurumda benimsenmesi, kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının da bulunmasıdır.

Akademik danışmanlıkla ilgili yükseköğretim kurumlarından beklenen kanıtlar aşağıdaki şekilde olabilir.

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler(yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemine ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

https://portal.yokak.gov.tr/makale/ogrenci-merkezli-ogretim-olcme-ve-degerlendirme/

Kanıtlar

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/YOKAK_Degerlendirme_Kilavuzu_3.1.pdf

7.4 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde

olmalıdır. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı merkez kütüphane ile birim kütüphanelerinin kuruluşuna, örgütlenmesine, çalışanların görev, yetki, sorumluluklarına, kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden yararlanmalarına dair hizmet esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesindeki kütüphanelere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;
a) Birim Kütüphaneleri: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Merkez Kütüphanesi

dışında kalan Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulu kütüphanelerini,
b) Daire Başkanlığı: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon

Daire Başkanlığını,
c) Merkez Kütüphane: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphanesini,
d) Şube Müdürlüğü: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon

Daire Başkanlığına bağlı kütüphanelerden sorumlu Şube Müdürünü, e) Üniversite: Malatya Turgut Özal Üniversitesini,

1

f) Kullanıcı : Üniversitemizin akademik ve idari personel ile öğrenci ve protokol imzalanan üniversitelerin akademik personellerini,

g) Materyal: Kütüphanelerde kullanılan her türlü bilgi kaynağını,
h) KİTS Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi: Koleksiyonumuzda bulunmayan

yayınların ödünç/e-posta olarak yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden getirtilmesini,
ı) TÜBESS: Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi: Kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki bilgi merkezlerinin kaynak paylaşımında işbirliği yapmalarını, kaynak paylaşımı TÜBESS'e dahil olan bilgi merkezinin

Belge Sağlama Hizmetleri aracılığı ile fotokopi ve ödünç verme şeklinde gerçekleştirilmesini,

i) Değer Tespit Komisyonu: Kütüphane materyalinin rayiç bedelini tespit eden komisyonu,

j) Danışma Kurulu: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kütüphane Danışma Kurulunu,

k) Birim Danışma Kurulları: Üniversitenin akademik birimlerinde kurulan kütüphane danışma kurullarını,

l) Bilgi Kaynağı: Kütüphane koleksiyonunda bulunan kitap, dergi, gazete, rapor gibi basılı kaynaklar ile elektronik (e-kitap, e-dergi, çevrimiçi veri tabanları, CD, DVD, kaset vb.) kaynakları,

m) Rektör: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
n) Üniversite: Malatya Turgut Özal Üniversitesini ifade eder.

Kuruluş

İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş ve Örgütlenme

MADDE 5 – (1)Üniversite kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, ihtiyaç duyulan her türlü bilimsel materyali sağlamak, düzenlemek ve hizmete sunmak üzere kurulmuş birimlerdir.

(2) Bu birimler amaçlarını gerçekleştirmek üzere;

a) Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlar, her düzeydeki

kullanıcıya kurum içinde ve dışında hizmet verir,

b) Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinin zorunlu uygulama

staj programlarının yürütülmesinde yardımcı olur,

c) Diğer Kütüphane ve kuruluşlarla işbirliğine gider.

2

Örgütlenme

MADDE 6 -(1) Üniversitedeki kütüphane hizmetlerinin bir merkezi kütüphane sistemiyle örgütlenmesi ve yürütülmesi esastır. Üniversite kampüsünde merkezi bir kütüphane kurulur. İhtiyaç duyulduğunda fakülte, enstitü gibi diğer akademik birimler için de ayrı kütüphaneler kurulabilir.

(2) Merkez kampüsün bulunduğu yerleşim alanı dışındaki, diğer kampüsler için birer bağlı birim kütüphanesi de kurulabilir.

(3) Kütüphane hizmetleri Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim ve İşleyiş

Kütüphane hizmetlerinde görevli birim ve kişiler

MADDE 7 –(1) Üniversitedeki kütüphane hizmetleri bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde Daire Başkanlığı, Daire Başkanlığa bağlı Şube Müdürlükleri, Birim Kütüphane Sorumluları, Kütüphane Danışma Kurulu ve Birim Kütüphane Danışma Kurulu tarafından düzenlenir ve yürütülür. Merkez kütüphane dışındaki birimlerde kurulan kütüphaneler, Daire Başkanlığının genel koordinatörlüğünde hizmet verirler.

Daire başkanı
MADDE 8 – (1) Daire Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari

Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33 üncü maddesindeki görevleri yapmak,

b) Kütüphaneye atanacak veya görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe

görüş bildirmek ve yeterli kadroyu oluşturarak iş bölümü yapmak, personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yapmak,

c) Satın alma işlemlerini üniversitenin gelişme politikası doğrultusunda merkez ve

bağlı birimler arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

d) Üniversitedeki birimler aracılığı ile yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, elektronik kaynaklar, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

e) Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin bilgiyle

bütünleşmesini sağlamak.

3

f) Bibliyografya, tez ve süreli yayın veritabanları oluşturarak bilimsel araştırmaları

kolaylaştırmak

g) Merkez ve birim kütüphanelerinin işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak ve bu amaçla eğitim programları düzenlemek.

i) Gerektiğinde üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinin zorunlu uygulama ve staj programlarının yürütülmesinde yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yaptırmak,

j) Teknik ve kullanıcı hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,

k) Bu yönetmelik uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.

h) Her yıl Ocak ve Temmuz ayları içerisinde kütüphane hizmetleri hakkında ayrıntılı

faaliyet raporu hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,

Şube müdürlüğü

MADDE 9 –(1) Kendisine bağlı merkez ve birim kütüphaneleri ile ilgili bu yönetmelik ve Daire Başkanlığınca verilen görevleri yerine getirir.

Teknik hizmetler şube müdürlüğü
MADDE 10 – (1) Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

kataloglamak,

a) Kütüphanede ihtiyaç duyulan her türlü materyali sağlamak,
b) Kütüphaneye sağlanan materyalleri belirlenen sistemlere göre sınıflandırmak ve

c) Kütüphane materyalinin onarımı ve ciltlenmesi işlemlerini gerçekleştirmek,

d) Kütüphane web sitesinin güncelliğini sağlanmak.

e) Kütüphane otomasyon programının düzenli olarak işletimini sağlamak, oluşacak

aksaklıkları gidermek ve yedekleme işlemlerini yapmak.

Kullanıcı hizmetleri şube müdürlüğü
MADDE 11 – (1) Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kütüphane materyallerinin kullanımı, kütüphane hizmetlerinin tanıtımı, kullanıcı

Kütüphanede bulunmayan materyalleri kütüphaneler arası işbirliği çerçevesinde diğer kütüphane ve bilgi merkezlerinden sağlamak,

4

b) Kütüphane hizmetlerinin tanıtılması ve bu hizmetlerden yararlanmanın sağlanması amacıyla her yıl eğitim-öğretim dönemi başında yeni kayıt yapan öğrenciler için kütüphane eğitim programı düzenlemek.

Birim kütüphane sorumlusu

MADDE 12 –(1) Şube Müdürünün yetki ve sorumluluğuna sahip olan Birim Kütüphane Sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) Kütüphanelerinde verilecek hizmetleri, Daire başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde ve merkez kütüphane ile işbirliği içinde, standartlara uygun olarak, etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan planlama ve geliştirme çalışmaları yapmak,

b) Kütüphanelerince ihtiyaç duyulan araç-gereç ve diğer her türlü kütüphane materyalini Daire Başkanlığına bildirmek ve temin edilmesini sağlamak,

c) Her yıl Aralık ayı içinde hazırlayacağı faaliyet raporunu Daire Başkanlığına sunmak,

d) Bu yönetmelik uyarınca, görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.

Kütüphane danışma kurulu

MADDE 13-(1) Kütüphane Danışma Kurulu, Kütüphaneden sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek en az beş en fazla yedi öğretim üyesi ve Kütüphane Daire Başkanından oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. (3) Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır;

a) Merkez kütüphaneye bağış olarak gelen kitap, süreli ve diğer kütüphane

materyalinin seçimini yapar.

b) Kitap, süreli yayın, veri tabanları ve diğer kütüphane materyallerinin alımındaki

öncelikleri saptar.

c) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın önerisi ile kütüphane

hizmetleri ile ilgili temel politikaları belirler.
(4) Danışma Kurulu olağan toplantılarını her yıl Haziran ve Kasım ayında yapar.

Ayrıca gerek görüldüğünde Daire Başkanının talebi üzerine ilgili Rektör yardımcısının çağrısı ile toplanabilir. Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

5

Birim kütüphane danışma kurulu

MADDE 14 -(1) Birim Kütüphane Danışma Kurulu, biri başkan olmak üzere üç öğretim elemanından oluşur. İlgili birimin Kütüphane Danışma Kurulu Üyesi var ise bu üye aynı zamanda Birim Kütüphane Danışma Kurulu'nun üyesi ve başkanıdır, ilgili birimin Kütüphane Danışma Kurulu Üyesi yok ise Birim Kütüphane Danışma Kurulu'nun bütün üyeleri ve başkanı ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Birim Kütüphane Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. (3) Birim Kütüphane Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır;

a) Birim kütüphaneye bağış olarak gelen kitap, süreli ve diğer kütüphane materyallerin seçimini yapar.

b) Birim kütüphaneye, kitap, süreli yayın, veri tabanları ve diğer kütüphane materyalleri alınması ile ilgili öncelikleri saptar. Kütüphane Danışma Kuruluna iletilmek üzere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirir.

c) Birim Kütüphane Danışma Kurulu olağan toplantılarını her yıl Mayıs ve Ekim ayında yapar. Ayrıca gerek görüldüğünde Birim Kütüphane Danışma Kurulu Başkanın talebi üzerine toplanabilir. Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Kütüphane hizmetleri

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Kütüphane Hizmetleri

MADDE 15 - (1) Kütüphane hizmetleri "Teknik Hizmetler" ve "Kullanıcı Hizmetler" olmak üzere iki grup halinde düzenlenir ve şube müdürlerinin koordinatörlüğünde yürütülür.

Teknik hizmetler

MADDE 16 – (1) Teknik Hizmetler, bütün kütüphane materyallerinin (Kitaplar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar, görsel-işitsel materyaller vb.) seçiminden, kullanıcıya

sunulacak duruma getirilinceye kadar yapılan işlerin tamamını kapsar. (2) Teknik Hizmetleri oluşturan temel servisler şunlardır:

a) Materyal Sağlama ve Taşınır Kayıt Servisi: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki her türlü kütüphane materyalinin seçimi, satın alınması, bağış veya değişim yoluyla temin edilmesi ve kayıtlara geçirilerek kullanıma hazır hale getirilmesi işlemlerini gerçekleştirir.

b) Kataloglama ve Sınıflama Servisi: Kütüphaneye sağlanan kitap ve diğer materyali en uygun sisteme göre tasnif etmek, kullanıcıların yararlanmasına sunmak ve sürekli olarak kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak,

c) Elektronik Kaynaklar Servisi : Akademik birimlerden gelen elektronik kaynak taleplerini değerlendirerek, uygun kaynakları deneme erişimi kapsamında incelemek, sağlanmasına karar verilen e-kaynakları kullanıcıların erişimine sunulmasını, koleksiyonumuzda bulunan tüm elektronik kaynakların erişiminin sürekliliğini sağlamak,

a) Süreli Yayınlar Servisi: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki süreli yayın koleksiyonunu seçim, satınalma bağış ve değişim yoluyla oluşturulması ve kullanıma hazır hale getirilmesi, basılı ve elektronik süreli yayınları kullanıma hazırlar.

b) Ciltleme ve Onarım Servisi: Bilgi kaynaklarının onarım ve ciltlenmesi işlemlerinin yapıldığı servistir..

c) Web Sitesi, Otomasyon Programı ve Bilgi İşlem Hizmetleri Servisi:
1) Kütüphane web sitesinin güncelliğini sağlar,
2) Kütüphane Otomasyon Programının düzenli olarak işletilmesini sağlar, oluşacak

aksaklık ve yazılım sorunlarının giderilmesi ve yedekleme işlemlerini gerçekleştirir.
3) Kütüphane elektronik bilgi kaynaklarının kullanıma sunulmasıyla ilgili iş ve

işlemleri yapar.
4) Kütüphane hizmetlerinin sağlanmasında kullanılan otomasyon sistemi ve kütüphane

bilgisayar altyapısının sürekli olarak işler halde olmasını sağlarken arıza ve aksaklıkların giderilmesi işlemlerin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütür.

a) Danışma Servisi: Kütüphane koleksiyonunun düzenini ve kullanımını, üniversite içinde ve dışında kullanıcılara tanıtımını sağlar. Bu servis kütüphane materyallerinin kullanımına yardımcı olmak amacıyla, bibliyografya taramaları yapmak, yeni çıkan yayınları ve kullanıma açılan diğer materyalleri kullanıcıya duyurmak ve danışma hizmetlerini yürütmekle sorumludur. Kütüphane materyallerinin kullanımına yardımcı olmak amacıyla eğitim programları düzenler.

Kullanıcı hizmetleri

MADDE 17 – (1) Kullanıcı Hizmetleri, bilgi kaynaklarından ve kütüphanelerden kullanıcıların en verimli şekilde yararlanmalarını sağlayan hizmetlerdir.

(2) Kullanıcı Hizmetlerini oluşturan servisler şunlardır:

b) Ödünç Verme Servisi: Ödünç vermeye konu olan materyallerin kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak ve denetlemekle sorumludur.

c) Görsel-İşitsel Hizmetler Servisi:Üniversite eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek görsel-işitsel araç ve gereçleri bellirli bir düzen içerisinde hizmete sunmak ve bakımının yapılması işlemlerini gerçekleştirmekle sorumludur.

d) Salon Hizmetleri Servisi: Salon ve rafların düzenlenmesi, sağlanan kaynakların raflara yerleştirilmesi işlemlerinden sorumludur.

e) Fotokopi Servisi: Basılı ve elektronik kaynaklardan kopyalama ve fotokopi işlemi 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa uygun olarak yapılır. Yasal olmayan kopyalama ve fotokopi işlemleri yapanlar, bu işlemlerin sonuçlarından şahsen sorumludurlar. Tezi hazırlayan kişinin yazılı izni olmadan tezler fotokopi ile çoğaltılamaz.

f) Kütüphanelerarası Ödünç Verme ve İşbirliği Servisi :Aşağıdaki kurallar çerçevesinde kullanıcılar için diğer kütüphane ve bilgi merkezlerinden makale fotokopisi ve kitap getirtme hizmeti verir:

1) Bu hizmetlerden akademik personel, lisansüstü öğrencileri yararlanır.

2) Ödünç getirtilen materyalin iade ve ek iade sürelerinde ödünç veren kütüphanenin kuralları geçerlidir.

3) Ek iade talebi, iade süresi dolmadan, en geç bir hafta önce yapılır.

4) Bu hizmetlerinden faydalanmak isteyen kullanıcılar, hizmet sırasında oluşacak ücretleri (kargo v.s.) karşılamakla yükümlüdür.

g) Engelli Kullanıcı Hizmetleri Servisi :Engelli kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden yararlanmalarının sağlanmasından sorumludur.

h) Açık Erişim Hizmeti Servisi:Dijital ortama aktarılmış olan üniversite kaynaklarının, erişim izni olan tezlerin, proje ve seminerlerin, elektronik kitapların ve web ortamına aktarılabilecek kaynakların açık erişim sistemi üzerinden ücretsiz bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kütüphanelerden Yararlanma

Kütüphaneden yararlanacaklar

MADDE 18 - (1) Üniversite akademik ve idari personeli, öğrencileri ile üniversite mensubu olmayan kullanıcılar da kütüphaneden yararlanabilirler. Ancak üniversite mensubu olmayan kullanıcılar, ödünç hizmetinden yararlanamaz.

(2) Üniversitelerarası işbirliği gereğince, diğer üniversitelerin öğretim elemanları kütüphane materyalini kendi üniversiteleri aracılığıyla ödünç alabilirler.

Ödünç verilmeyecek ve çoğaltılamayacak materyaller
MADDE 19 - (1) Aşağıda belirtilen kütüphane materyalleri dışarıya ödünç verilemez:

(a) (b) (c) (d) (e)

Tezler,
Yazma ve basma nadir eserler,
Müzik notaları, koleksiyon parçaları, sanatsal materyaller, İndeks, sözlük, ansiklopedi vb. müracaat/başvuru eserleri,

Atlas, harita, slayt ve her türlü görsel-işitsel materyaller,

(f) (g) (2)

Sayıları tükenmiş veya ayrılmış (rezerve) eserler, Süreli yayınlar,

a,b,c bentlerinde belirtilen materyallerin çoğaltılmasına izin verilmez. Kullanıcılar bu gibi materyallerden sadece kütüphane içinde ve gerektiğinde bir görevlinin gözetiminde yararlanabilirler.

Ödünç vermede uygulanacak kurallar
MADDE 20- (1) Ödünç vermede uygulanacak kurallar şunlardır:

a) Kütüphane kurallarına uymayan kullanıcılar ödünç verme hizmetinden üç ay yararlanamazlar.

b) Kullanıcılara ödünç verilecek materyal adedi ve süresi, Kütüphane Daire Başkanının önerisi Danışma Kurulu'nun kararı ve Rektörün onayı ile belirlenir.

c) Kullanıcılar ödünç aldıkları materyali süreleri sonunda iade etmedikçe yeni kitap ve diğer materyali ödünç alamazlar.

d) Kullanıcı başvurduğu takdirde, başka istekli yok ise, ödünç alınan materyalin süresi uzatılabilir.

e) Gerektiğinde materyal, ödünç verme süresi dolmadan Kullanıcılardan geri istenebilir.

f) Kullanıcılar başka kullanıcı üzerindeki kitapları ayırtabilirler.
g) Başkasına ait kimlik ve kütüphane kartı ile ödünç materyal alınamaz.

h) Ödünç verme hizmetlerinden yararlanmak isteyen kütüphane kullanıcılarının kütüphaneye üye olup olmadığına bakılmaksızın tüm kullanıcılar kütüphane kurallarına uymak zorundadır.

9

Gününde iade edilmeyen materyaller

MADDE 21 – (1) Ödünç aldığı materyali ödünç verme süresi sonunda iade etmeyen ve süresini uzatmayan kişiye uyarı yazısı yazılır. Uyarıya rağmen iade ya da uzatma işlemi yapılmamışsa, süre bitimini izleyen günden itibaren geçen her gün için para cezası uygulanır.

(2) Yıl içinde uygulanacak günlük para cezası miktarı, Daire Başkanlığının önerisi, Kütüphane Danışma Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile belirlenir.

(3) Kendisine gecikme cezası uygulanmasına başlanmış olan kişiye ödünç aldığı

materyali iade etmediği ve tahakkuk ettirilen ceza tutarının tamamı ödemediği sürece, hiçbir şekilde başka bir materyal ödünç verilemez.

(4) Üniversite öğretim elemanlarına ve idari personele ait ödenmeyen para cezaları aylıklarından kesilir. Diğer üniversitelerin öğretim elemanları ve araştırmacıları hakkında ilgili üniversiteleri aracılığı ile bu hükümler uygulanır.

Ödünç alınan kitap ve materyalin yıpratılması ve kaybı

MADDE 22-(1) Ödünç alınan materyalin yıpratılması veya kaybedilmesi durumunda:

a) Yıpratılan veya kaybedilen kütüphane materyali öncelikle piyasadan aynen temin

ettirilmeye çalışılır. İki ay içinde temin edilememesi durumunda materyalin Değer Tespit Komisyonunca belirlenen değeri ödettirilir. Ayrıca tahakkuk eden gecikme cezası alınır.

b) Materyal kaybından veya yıpranmasından dolayı tahsil edilecek bedel Malatya

Turgut Özal Üniversitesi bütçesine irat kaydedilir.

ALTINCI BÖLÜM Değer Tespit Komisyonu

Değer tespit komisyonunun kuruluşu ve görevleri

MADDE 23 – (1) Değer Tespit Komisyonu, "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre oluşturulur ve çalışmalarını yapar.

(2) Değer Tespit Komisyonu kullanıcıların kaybettikleri ya da kullanılmayacak kadar yıprattıkları kütüphane materyalinin günlük rayiç değeri göz önüne alınarak değerinin takdir edilmesi görevini yerine getirir.

10

(3) Değer Tespit Komisyonunun Görevleri şunlardır:

a) Kayıp veya kullanılmayacak durumda olan kitap ve diğer materyalin değerinin

tespitinde piyasa araştırması yapar,

b) Basılmış bütün yayınların fiyatları dâhil her türlü bilgiyi içeren yayın evleri

kataloglarını inceler,

c) Bu materyallerin hacmi, cilt bedeli, kâğıt kalitesi, ulaşım masrafları, paranın zaman

içerisinde değer kaybı, antika ve sanatsal değerleri, nadir eser olup olmadığı gibi hususları göz önünde bulundurarak değer belirlemesi yapar.

d) Takdir edilen bedeli Üniversite bütçesine aktarılmasını sağlar.

e) Kütüphaneye bağış yoluyla gelen ve fiyatı belli olmayan materyalin değerini

demirbaş kayıtlarına geçirmek üzere tespit eder.

f) Kütüphanede kayıp, yıpranmış ve kullanıma sunulmayacak duruma gelen

materyallerin tespitini yapar.

İlişik kesme

YEDİNCİ BÖLÜM Kütüphanelerden İlişik Kesme

MADDE 24 – (1) Üniversiteden ayrılmak isteyen veya yurt dışına çıkmak durumunda olan öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerin kurumdan ayrılmadan önce kütüphanelerle ilişiklerinin olmadığına dair belge almaları gerekir.

(2) Kütüphaneye karşı yükümlülüklerini yerine getirmeyen kullanıcılara ilişik kesme belgesi verilmez.

Yürürlük
MADDE 25- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 - Bu Yönetmelik hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.

11

MTU-Kutuphane-Hizmetleri-Yonetmeligi-.pdf

Kanıtlar

kutuphaneyönetmeliği.pdf

7.5 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Acil Durum Tahliye Talimatı

1. AMAÇ

Bu talimat acil durumlarda yapılacak tahliye işlemlerine ilişkin uyulacak kuralları belirler.

2. KAPSAM

Bu Talimat Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin tüm birimlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

Genel Sekreter,

Sivil Savunma Uzmanı

5. UYGULAMA

Tahliye işlemlerinin yapılmasında görevli/yetkili personel sorumludur.

Tahliye emri verilmesi anından itibaren geçerli olan tahliye işlemi düzenli ve emniyet tedbirleri alınarak yapılmalıdır.

Tahliye esnasında kesinlikle bağırılmamalı, amaçsız şekilde etrafta dolaşılmamalı görevli personelin tüm talimatlarına hassasiyetle riayet edilmelidir.

Tahliye esnasında yardım talep eden görevlilere yardımda bulunmaktan kaçınılmamalıdır.

Tahliye esnasında, tahliye yollarının kısmen dahi kapanmasına sebebiyet bir engel ile karşılaşıldığında görevli personelin gelerek yolu açması beklenmeyecek, yolun açılması için her türlü çaba gösterilecektir.

Tahliye sonrasında ulaşılacak olan bekleme ve toplanma bölgelerinde daha önceden belirlenmiş kurallara riayet edilecek ve yine görevlilerin talimatları doğrultusunda davranılacaktır.

Deprem Talimatı

1.AMAÇ

Bu talimat bir deprem esnasında gerçekleştirilecek olan hareket tarzlarını belirler

2. KAPSAM

Bu Talimat Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin tüm birimlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

Genel Sekreter,

Sivil Savunma Uzmanı

5. UYGULAMA

Tüm personel bulundukları yerde mevcut olan elektrik sigortalarını su ve gaz vanalarını, bunların nasıl kapatılacağını bilmelidir.

Tüm personel bulunduğu mekanı incelemeli ve korunacağı yada kaçabileceği muhtemel yerleri belirlemelidir.

Yıkıma neden olan ilk sarsıntı değil, binanın rezonansa girdiği andır. Bundan dolayı imkan var ise ilk 10-15 sn. içerisinde binadan çıkılmalı, imkan yok ise korunaklı bir alana sığınılmalıdır.

Düşebilecek, devrilerek kaçış yollarını kapatabilecek, insanlara zarar verebilecek ağır cisimler duvara yahut zemine sabitlenmeli, yüksek raflara ağır cisimler koyulmamalıdır.

Sarsıntı anında camlardan uzak durulmalı ve üst katlardan atlanılmaya çalışmamalıdır.

Sarsıntının sona ermesi ile birlikte en kısa sürede bina çıkış kapıları kullanılarak terk edilmeli, asansörler kesinlikle kullanılmamalıdır.

Kaçış esnasında, sarkmış olan kablolara dokunulmamalıdır.

Sarsıntının sona ermesi ve binanın boşaltılmasından sonra görevlilerin komutlarına uyarak hareket edilmeli, haberleşme cihazları gereksiz yere kullanılmamalıdır.

Kaza Önleme Talimatı

1.AMAÇ

Bu talimat Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde, çevresinde, herhangi bir şekilde oluşabilecek kazaların önlenmesine yönelik alınacak tedbirleri belirler.

2. KAPSAM

Bu Talimat Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin tüm birimlerinin kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

Genel Sekreter,

Sivil Savunma Uzmanı

5. UYGULAMA

Her personel kendisine gösterildiği ve öğretildiği şekilde işinde çalıştırılacak, bilmediği ve kendisine öğretilmeyen işlere elini sürmeyecektir, kendisine ait olmayan işlere el atmayacaktır.

Bir personel işe başlamadan önce bu işi nasıl yapacağını ve bu işten kendisine ne gibi bir zarar geleceğini ve kazaya karşı ne tedbir alması gerektiğini düşünecek, ondan sonra işe başlanacaktır.

Kendisine verilen araç ve gereçlerin sağlam olup olmadığını ve bu işe uygunluğunu kontrol ettikten sonra kullanacak, arızalı ve bozuk olanlar değiştirilecektir.

Her personel, çalıştığı yeri temiz tutacak, kağıt ve çöp ile malzeme artıklarını işyerinden uzaklaştıracak ve bunları ait olduğu kaplara ve yerlere koyacaktır.

İş yerinde koridorlara, merdiven başlarına ve geçit yerlerine geliş gidişleri önleyecek şekilde malzeme koyulmayacaktır.

Çalışılan yerlerin zeminleri yağlı ve ıslak tutulmayacak, bilhassa yere dökülmesi halinde su, yağ, içecek vb. maddeler derhal temizlenecektir.

Malzeme kaldırılmasında ve taşınmasında ağır parçalar için hiç kimse kendisini zorlamayacak, ağır parçaların kaldırılmasında birden fazla kişi veya vinç kullanılacaktır.

Elektrikçilerin dışında hiç bir kimse elektrik işlerine müdahale etmeyecek, arıza anında elektrikçiye haber verilecektir.

Makine ve ekipmanlarda meydana gelen bir arızada durum ilk amire ve teknik servise ve bakımcılara haber verilecek, personel veya operatör kendi başına tamire kalkışmayacak, bakım sırasında gerekli görülmüşse lüzumlu yerlere görünür biçimde uyarı levhaları asılacaktır.

Tesisat veya makinede herhangi bir aksaklık veya anormal bir ses duyulduğu anda, mümkünse makine veya tesisat durdurulacak hemen ilgililere haber verilecektir.

Personel kendilerine verilen kişisel koruyucu malzemeleri kullanacak ve bunları iyi bir şekilde muhafaza edecektir. Bozulan ve eskiyenler için yerine yenisi istenecektir.

Bir kaza olduğunda kazalı en ufak şekilde yaralanmış olsa dahi ilgililere haber verilecek, yara yeri temizlettirilerek en azından yara yeri yara bandı ile kapatılacaktır.

Ecza dolabında bulunan ilaç ve benzer malzemeler ilgililerinin haberi olmadan asla kullanılmayacaktır.

Kaza vukuunda kazalı kendinde değilse kazalıya ilk yardım ekibi gelene kadar dokunulmayacak ve üzeri battaniye ile örtülecektir. Çok kanama

mevcut ise kanın aktığı yerin üzerinden bir mendil veya kayışla sıkılacaktır. “Bu iş ancak ilk yardım eğitimi almış birisi tarafından yapılacaktır.”

Olası her kaza halinde en yakın güvenlik görevlisine bilgi verilecektir.

Yangın Talimatı

1. AMAÇ

Bu talimat Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinde, çevresinde, herhangi bir şekilde çıkan yangının, can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlayacak yangın öncesinde ve sırasında alınacak tedbirleri kapsamaktadır.

2. KAPSAM

Bu Talimat Malatya Turgut Özal Üniversitesi’nin tüm birimlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

Genel Sekreter,

Sivil Savunma Uzmanı

5. UYGULAMA

Yangına Karşı Alınan Önlemler

Bina içinde sigara salonu dışında sigara içilmez, izinli yerde ve bina dışında içilen sigaralar söndürülüp sigara tablasına atılır.

Çatı aralarına elektrik tesisatı çekilmez. Buralarda yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde bulundurulmaz.

İzinsiz elektrik ocağı, sobası ve gazlı ocak kullanılmaz.

Elektrik ve gaz tesisatı işleri mutlaka ehliyetli kişilere yaptırılır ve bu tesisatın fenni muayenesi mutlaka yaptırılır.

Yangın söndürme cihaz ve malzemeleri her an kullanıma hazır halde bulundurulur.

Mesai bitiminde bütün odalar kontrol edilir.

Sigara içilmesi yasak olan yerlere uyarı levhaları asılır ve bu yasağa uyulup uyulmadığı denetlenir.

Bütün personel yangın ve yangın söndürme konularında eğitilir.

Serbest kaçışları engellememek için çıkışlara veya kapılara kilit, sürgü vb. bileşenler takılmayarak. yangın kaçış yolları kullanılır halde tutulur. (Güvenlik ihtiyacı nedeniyle, yangın çıkış kapılarına içten kolay açılabilecek şekilde sürgü konulabilir.)

Binada mevcut yangın uyarı butonları ve sistemi ile duman algılama cihazları ve sistemi çalışır vaziyette bulundurulur.

Yangın Anında Yapılan İşlemler

Telaşlanmadan, yangın çevreye ve sorumlu kişilere duyurulur. (en yakın alarm butonuna basarak, ses vb. ile)

En kısa ve doğru olarak adres, yangının cinsi, (bina, baca, akaryakıt, elektrik, motorlu araç vb.) belirtmek suretiyle itfaiyeye (tel:110) haber verilir.

Kendinizi ve başkalarını riske atmadan yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılır. Yanıcı maddeler uzaklaştırılır. Zemine ulaşmamış asansör ile yangın motopompları ve acil aydınlatma haricindeki yerleri besleyen elektrikler kesilir.

İtfaiye gelinceye kadar eldeki mevcut araç, gereçten faydalanmak suretiyle yangın söndürülmeye çalışılır.

Görevlilerden başkasının yangın mahalline girmesine engel olunur.

Önce canlılar, sonra kıymetli evrak ve malzeme kurtarılır.

Bina yangın söndürme ekipleri veya şehir itfaiyesi gelince onların emrine girilir.

Hasta ve yaralılara acil ilkyardım yapılır.

Yangın Çalışma Saatleri İçinde Olursa

Haber verme: yangını ilk gören kimse alarm, zil, telefon, bağırarak vb. Harekete geçirmekle beraber telefonla itfaiyeye haber verir.

Ekiplerin görevleri:

Söndürme ekibi: Yangının çıktığı yerin üst ve yanlarındaki odalarda tertibat alarak yangını söndürmeye çalışır

Kurtarma ekibi: Varsa önce canlıları kurtarır. Yangında öncelik sırasına göre evrak ve eşyaları boşaltılmaya hazır hale getirir. Gerekiyorsa binanın henüz yanma tehlikesi olmayan kısımlarına taşıyabilirler. Yangın çıkan binanın tahliyesine, olay yerine gelen itfaiye amirinin veya mülkiye amirinin emriyle başlanır. Kurtarılan eşya itfaiye amiri veya idari işler birim amirinin göstereceği bir yere taşınır

İlk yardım ekibi: Yaralı ve hastalara ilk yardım yapar.

Koruma ekibi: Yangından kurtarılan eşyaları korur, panik ve kargaşayı önler

Yangın Çalışma Saatleri Dışında Olursa

Haber verme: Yangını ilk gören kimse alarm, zil, telefon, bağırarak vb. Harekete geçirmekle beraber telefonla itfaiyeye ve amiri ile ilgililere haber verir.

Görevlilerin hareket tarzı: Yangın yerine gelen ekip amiri ve ekip personeli derhal vazifelerine başlarlar.

Yangın Binanın Yakınında Olursa

Binanın yangın tehdidi altındaki tarafında bulunan odaların perdeleri çıkarılır, pencereler kapatılır, gerekiyorsa evrak, dosya ve diğer eşyalar tehlikesiz yerlere taşınır.

Çatıda koruma tertibi alınır çatı ve diğer yerlere düşen kıvılcım söndürülür. Ahşap kısımlar ve çatı bol su ile ıslatılır.

İki bina arasında kolay yanıcı maddeler varsa bunlar kaldırılır, temizlenir veya bol su ile ıslatılır

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Dış Kaynaklı Dokümanlar

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Zehirlenme Talimatı

1. AMAÇ

Bu talimat Üniversitemiz dahilinde vukuu bulabilecek zehirlenme vakaların müdahale edilmesi esnasında uyulması gereken kuralları açıklar.

2. KAPSAM

Bu Talimat Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin tüm birimlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

Genel Sekreter,

Sivil Savunma Uzmanı

5. UYGULAMA

Kesinlikle Panik yapılmaz, hastaya sakin bir halde yaklaşılır.

İmkan var ise ve tehlike görünmüyorsa zehirlenen kişiyi ve zehirleyen madde en yakın telefonun yanına getirilir.

112 Acil Sağlık Servisi aranarak konu açıklanır ve olay yerine ambulans talep edilir. Ambulans gelinceye kadar geçen sürede (0800 314 79 00-4 Hat) no.lu telefondan "Zehir Danışma Merkezi" aranır ve bu merkezden verilen talimatlar aynen uygulanır.

En yakın Güvenlik Görevlisine durum haber verilir.

Telefon ile medikal yardım alınamadıysa ve ambulans çağırma imkanı olmadıysa ve de konu üzerinden 15 dakika geçtiyse bu paragraftan sonraki işlemler yapılmaya devam edilir.

Ağız yolu ile zehirlenme var ise; şuuru kapalıysa ağızdan hiçbirşey verilmez, kişiyi neyin zehirlediği anlaşılıyor ve bu madde çamaşır suyu, tuzruhu, amonyak gibi alkali bir madde, köpüren bir sıvı ise kişi kusturulmaz. Bu maddelerden biri ile zehirlenme olmuşsa ve kişinin şuuru açıksa bol miktarda su içirilerek zehirleyici maddenin midede seyreltilmesi sağlanır.

Zehirlenmeye neden olan maddenin var ise ambalajı hastanın yanından ayrılmaz, ambulansa teslim edilir.

Solunum yolu ile zehirlenme var ise; kişi derhal temiz havaya çıkarılır ve hareket etmesine izin verilmez. Solunum yok ise ilk yardım müdahalesinde bulunulur.

Göze sıçradı ise; Bol temiz su ile gözün içi yıkanır.

Deri yolu ile zehirlenme var ise; Zehirli maddeye bulaşmış giyisiler çıkarılır ve deri bol temiz su ile yıkanır.

Tüm bu işlemlerin gerçekleştirilmesi esnasında müdahale edenin öncelikle kendini koruması esastır.

Kampüsler dahilinde ki arazilerde kendiliğinden yetişen mantar, radika, labada gibi yenilebilir otlar dahil hiçbir bitki yenilmemelidir.

http://kalite.ozal.edu.tr/talimatlar/

Engelsiz Üniversite

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Kalite Koordinatörlüğüne bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

5378 Engelliler Kanunu ve 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği" kapsamında kurum bünyesinde engellilere yönelik fiziki düzenlemelerin planlanması ve icrası için gerekli faaliyetlerin koordinasyonu.

Süreç ile ilgili izleme ve iyileştirme planlarının oluşturulması ve raporlanması.

http://kalite.ozal.edu.tr/gorev-tanimlari/

Kanıtlar

talimatlar.pdf

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Genel Sekretere bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Daire Başkanlığı'nın işlerinin yürütülmesinde iç ve dış koordinasyonu sağlayarak etkili bir haberleşme kurulmasını sağlamak.

Daire Başkanlığı'nca kaleme alınan Daire içi ve Daire dışı yazışmaların yapılmasını ve dosyalanmasını sağlamak.

Başkanlık personeli arasında koordinasyonu sağlamak.

Toplantı ve organizasyonlara katılmak.

Daire Başkanlığı adına gelen evrakların kontrolünü yaparak ilgili birimlere havalesinin yapılmasını sağlamak.

Daire Başkanlığı'na gelen ihtiyaç belgelerini inceleyerek ilgili yerlere iletmek.

Daire Başkanlığı personelinin özlük işlerinin takibini yapmak.

Daire Başkanlığı'nda görev yapan personelin SGK ile ilgili bilgilerinde değişiklik olması durumunda Personel Daire Başkanlığı ve kadrosunun bağlı olduğu ilgili birime bilgi vermek.

PERSİS programından Başkanlığı'mızda göreve başlayan ve ayrılanların bilgilerinin güncellemesini yapılmasını sağlamak.

Daire Başkanlığı'mızın Bütçe çalışmaları ile ilgili hazırlıkları yapmak.

Daire Başkanlığı'mız bünyesinde çalışan asistan öğrencilerin puantajlarını hazırlatmak.

Daire Başkanlığı'mız bünyesinde çalışanların mesai çizelgelerinin takibini yapmak.

Daire Başkanlığı'mız sorumluluğunda bulunan yurt içi ve yurt dışı tüm ihalelerin süreçlerinin takibini yaparak ihale öncesi ve sonrası işlemleri gerçekleştirilmesini sağlamak.

İhale sonucunda satın alınan mal ve hizmetlere ait ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Satınalma işlemleri Daire Başkanlığı'mız sorumluluğundaki Rektörlük, Rektörlüğe bağlı Birimler, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Daire Başkanlıkları, BAPK, DPT, Tübitak, AB Projeleri, Santez, İstka Projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin kanun ve mevzuatlar çerçevesinde doğrudan temin ve ihale usulüne göre yurt içi ve yurt dışı alımını yapılmasını sağlayarak bunlara ait ödeme evraklarının tanzim ve takibini yapmak.

Daire Başkanlığı'na gelen ihtiyaç belgelerinin kontrol ve dağıtımının yapılmasını sağlamak.

Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği'ne ait ödeme evraklarını hazırlamak.

DMO kanalıyla yapılacak alımların işlemlerini ve takibini yapmak.

Üniversitemize ait makine ve teçhizat ile programların yıllık bakımları ile ilgili sözleşmelerinin takibini yapmak ve ödemelerini gerçekleştirmek.

Üniversitemiz araçlarının OGS yüklemesi ile muayene işlemlerinin yapılmasının takibini yapmak.

Üniversitemiz elektrik, su, doğalgaz ve telefon ödemelerinin takibini ve ödemesini yapmak.

Üniversitemiz Kampüslerinin giriş ve çıkışları ile ilgili Otopark Otomasyonu Sisteminin raporları ve gelirlerinin takibini yapmak.

Başkanlığın sorumluluğunda bulunan ödeme evrakları ile ilgili Vergi Dairesi ve SGK borç sorgulamalarını yapmak.

6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre Üniversitemizde Rektörlük ile bağlı bölüm ve merkezler, Daire Başkanlıkları, Fakülteler, Enstitüler ve Yüksekokulların yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerine ait her türlü yolluk, ve harcırah giderleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek.

Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Üniversitemizde Rektörlük ile bağlı bölümler ve merkezlerin, Daire Başkanlıklarının, Enstitülerin ve Yüksekokullara ait taşınırların; önceki yıldan devredenlerle birlikte yıl içinde alınanlarının, elden çıkartılanlarının, giriş çıkış kayıtlarının tutulması, depolanması, ilgili birimlere teslimi ve stok durumunun tespitini yaptırmak.

Taşınırlarla ilgili hesap cetvellerini hazırlatmak.

Başkanlığın ihtiyaç planlamasını yapmak.

Biriminde oluşan tüm kalite kayıtlarının uygun şekilde dosyalanmasını, korunmasını ve bakımının yapılmasını sağlamak.

Gerekli olduğu taktirde birimi ile ilgili ISO 9001:2015 prosedürlerinin (içeriğinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak.

Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek.

Verilecek diğer görevleri yapmak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

En az 4 yıllık Lisans mezunu olmak.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.

http://kalite.ozal.edu.tr/gorev-tanimlari/

Kanıtlar

https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8723

8.2 Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Araştırma Kaynakları

Kurumun araştırmaya yönelik kaynakları temel olarak altyapı kaynakları ve mali kaynaklar olmak üzere ikiye ayrılır.

Araştırmaya yönelik altyapı kaynakları; araştırma ve uygulama merkezlerinde bulunan araştırma ekipman ve donanımı, merkez ve birim araştırma laboratuvarları ile kütüphane ve veritabanları olarak sıralanabilir.

Bu altyapıların kurumun öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek şekilde kurgulanmasına özellikle dikkat edilmelidir. Ayrıca altyapılar arasındaki uyum, iş birliği ve koordinasyon da üzerinde önemle durulması gereken bir konudur.

Kurumun araştırmaya yönelik mali kaynakları, iç mali kaynaklar ve dış mali kaynaklar olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

İç Mali Kaynaklar: Kurumda araştırmayı desteklemek için kullanılan temel iç mali kaynağı, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) oluşturmaktadır. Kurumun araştırma hedeflerini destekleyecek şekilde oluşturulan BAP Yönergesi'nin Kurumun araştırma politikasıyla uyumlu ve uygulanabilir nitelikte olması gerekmektedir.

Dış Mali Kaynaklar: Araştırmaya yönelik dış mali kaynaklar; proje desteği, bağış, sponsorluk vb. unsurlardan oluşmaktadır. Bu unsurlar; Bakanlıklar, YÖK, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansıve Kalkınma İdareleri gibi kamu kurumlarınca sağlanan kaynaklardan oluşabileceği gibi özel sektör ve sivil toplum kuruluşları tarafından sağlanan kaynaklarca da karşılanabilir. Ayrıca özellikle uluslararası kuruluşlarca sağlanan araştırma kaynaklarından (AB projeleri gibi) etkin bir şekilde faydalanılarak araştırmaya yönelik mali kaynak sağlanabileceği de göz ardı edilmemelidir.

Özellikle iç mali araştırma kaynaklarının birimlere (fakülteler, enstitüler, merkezler vb.) tahsisi ve her birim bütçesinin hangi projeler için ve hangi miktarda harcanacağının belirlenmesi (kaynakların tahsisi) önemli bir husustur. Bu noktada, birimlerin araştırma ve geliştirmeye yönelik faaliyetleri (yayınları, öğretim üyesi ve lisansüstü öğrenci sayıları vb.) dikkate alınarak kaynak dağılımı yapılabilir. Kaynakların tahsisi hususunda, BAP Komisyonu tarafından tüm birimlerin uyması gereken çerçeve ilkelerin belirlenmesi ve bunun birimlere duyurulması da önem taşımaktadır.

Özellikle araştırma alt yapısını oluşturan laboratuvar ve donanım gibi kaynaklarınetkin ve verimli kullanımı konusu üzerinde titizlikle durulmalıdır. Bu kapsamda ilk olarak mevcut durum (kullanım oranları, kullanım çeşitliliği vb.) analiz edilmeli ve iyileştirmeye açık yanlar belirlenerek uygulamaya geçirilmelidir. Araştırma ve geliştirme faaliyetinde bulunan tüm çalışanların doğru kaynağa ve en etkin şekilde ulaşımı, Kurum araştırma politikasının da temel hedeflerinden biri olmalıdır.

Kurumun çeşitli birimlerinde bulunan ekipman ve donanımın kayıt altına alınması, bu donanımların verimli bir biçimde kullanılması ve kaynak israfının önlenmesi açısından "Araştırma Altyapı Envanteri"şeklinde bir yapının kurulması faydalı olacaktır.

UYARI:

Araştırma ve Geliştirme ölçütlerine ilişkin ayrıntılı değerlendirme yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu'nca hazırlanan 2018-2019 Yükseköğretim Değerlendirme ve Kalite Güvencesi Durum Raporu' nun "2.6.3. başlığı altındaki "Güçlü Yönler" ile "Gelişmeye Açık Yönler"in incelenmesi faydalı olacaktır.

Raporlama:

Kurumun araştırma kaynaklarına ilişkin durumu raporlanırken, aşağıdaki hususların vurgulanması beklenmektedir:
• Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynaklarını planlama, tedarik etme ve kullanma yöntemleri.
• Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı.
• Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme mekanizmaları.
• Kurumun araştırma çalışmalarında kullandığı üniversite dışı fonları kuruma aktarmaya yönelik izlediği stratejiler.

UYARI:

Araştırma Kaynakları ölçütünün raporlanmasına ilişkin ayrıntılı değerlendirme yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu'nca hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.0′ ın "C.2.Araştırma Kaynakları" bölümünün incelenmesi faydalı olacaktır.

KANITLAR:

Kurumun araştırma kaynaklarına ilişkin olgunluk düzeyi belirlenirken, gerçekleştirilen uygulamaların aşağıdaki kanıtlar çerçevesinde sunulması beklenmektedir:

Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar.

Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı.

Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe.

Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar.

Araştırma çerçevesinde yapılanstratejik ortaklıklar (Kamu veya özel).

İç kaynaklar (BAP) ve bunların birimler arası dağılımı.

BAP Yönergesi

Dış kaynaklar ve dış kaynak kullanımında yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler.

Destek birimler ve çalışmalarına ilişkin kanıtlar.

Doktora programları.

Post-doc programlara ilişkin uygulamalar.

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalar.

https://portal.yokak.gov.tr/makale/arastirma-kaynaklari/

Kanıtlar

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/YOKAK_Degerlendirme_Kilavuzu_3.1.pdf

8.3 Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Araştırma Stratejisi

Kurumun araştırma stratejisi, araştırmaya yönelik vizyona ulaşılmasını sağlayacak seçim ve yöntemleri içeren amaç ve hedefleri yansıtmaktadır Bu araştırma stratejisi belirlenirken üst ve orta yönetim ile tüm paydaşların görüşleri dikkate alınmalı ve bu doğrultuda güncellenebilir (esnek) eylem planları oluşturulmalıdır.

Kurumun araştırma stratejisi hazırlanırken aşağıdaki unsurların dikkate alınması önerilmektedir:

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu olması,

Kurumun araştırma faaliyetleri ile diğer faaliyetlerini (eğitim- öğretim, topluma hizmet) bütünleştirici eylemlerden oluşması,

yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili olması ve

değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik olması.

Bu gerekliliklerle birlikte Kurumun araştırma stratejisinin;

araştırmaların öncelikli alanlara yönelmesini hedefleyen,

toplumsal faydaya dönüştürülebilen faaliyetleri esas alan,

stratejiler doğrultusunda araştırmaya yönelik alt ve üst yapı ile mali kaynakların etkili yönetimini kapsayan,

kurum dışı mali kaynakları kullanmayı teşvik eden,

araştırmacı niteliğinin ve motivasyonunun yükseltilmesini dikkate alan,

lisans ve lisansüstü araştırma projelerinin desteklenmesine odaklanan,

disiplinlerarası veya çok disiplinli programları ve araştırmaları teşvik eden

bir yapıda kurgulanması faydalı olacaktır.

Araştırma stratejisinin önemli unsurlarından biri de araştırma öncelikleridir. Araştırma öncelikleri belirlenirken ilk olarak ulusal kalkınma hedefleri göz önünde bulundurulmalıdır. Ardından bu hedeflere yönelik kurumdaki mevcut araştırma kaynakları ve yetkinlikleri dikkate alınarak kurumun öncelikli araştırma alanları belirlenmelidir.

Üst ve orta yönetim tarafından katılımcı bir süreç çerçevesinde oluşturulması beklenen araştırma stratejisinin yukarıda belirtilen unsurlara ulaşmak üzere gerekli altyapı ve mali kaynakları oluşturmaya ve bunları etkin şekilde kullanmaya yönelik bir içeriğe de sahip olması yerinde olacaktır.

NOT:

Kurum, araştırma politika ve stratejilerini belirlerken; ulusal kalkınma hedeflerini odağına koyarak iç ve dış paydaşlarının görüş ve önerilerini dikkate almalıdır.

İç Paydaş: Kurumun araştırma alanında iç paydaşları olarak; araştırma (akademik, uzman vb.) personeli ile lisansüstü öğrencileri sayılabilir.

Dış Paydaş: Kurumun araştırma alanında dış paydaşları arasında; ilgili Kamu Kurumları (Bakanlıklar, YÖK, TÜBİTAK vb.), Kamu ve Özel Sektör Araştırma Merkezleri ile sektör temsilcileri sayılabilir.

UYARI:

Araştırma stratejisinin araştırma politikasından en temel farkı; duruma göre güncellenebilir ve dinamik olması, üst ve orta yönetim tarafından hedeflere dönüştürülmesi ve eylem planı şeklinde tasarlanmasıdır.

RAPORLAMA:

Kurumun araştırma stratejisine ilişkin durumu raporlanırken, aşağıdaki hususların vurgulanması beklenmektedir:
• Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası.
• Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği
alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar.
• Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar
• Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun araştırma-geliştirme
stratejilerine etkisi
• Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısının teşvik edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi

UYARI:

Araştırma Stratejisi ölçütünün raporlanmasına ilişkin ayrıntılı değerlendirme yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu'nca hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 2.0′ ın "C.1.Araştırma Stratejisi" bölümünün incelenmesi faydalı olacaktır.

Kanıtlar:

Kurumun araştırma stratejisine ilişkin olgunluk düzeyi belirlenirken, gerçekleştirilen uygulamaların aşağıdaki kanıtlar çerçevesinde sunulması beklenmektedir:

Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile bunların uygulandığına dair kanıtlar.

Eğitim-öğretim (lisans ve lisansüstü) programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar.

Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine aktif katılımını gösteren kanıtlar.

Araştırma performans göstergeleri.

Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı.

Araştırma yönetim modeli.

Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler.

Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri.

Toplumsal katkı kapsamındaki çalışmalarının sonuçlarını gösteren veriler (demografik veriler, işgücü piyasası vb.).

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalar.

https://portal.yokak.gov.tr/makale/kurumun-arastirma-stratejisi/

Kanıtlar

https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/YOKAK_Degerlendirme_Kilavuzu_3.1.pdf

8.4 Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Genel Sekretere bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Ulaşım, taşıma, çevre temizliği ve sosyal etkinliklerdeki her türlü destek hizmetlerinin kaliteli, hızlı, ekonomik ve hizmet alanların memnuniyetini kazanacak şekilde işlerin yapılması için gerekli önlemleri almak ve koordinasyonu sağlamak,

Büro hizmetlerinin; etik değerlere ve insan ilişkilerine uyumlu, ilgili mevzuata ve Üniversitemiz Stratejik Planına uygun etkin ve verimli gerçekleşmesini sağlamak.

Kendisini ve maiyetindeki memurları yetiştirmek, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmek.

Verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak.

Yönetimi geliştirme, işi basitleştirme ve iyileştirme çalışmalarını düzenli uygulamak.

Büro içi sevk, idareyi ve koordinasyonu sağlamak.

Birimde görev alan kadrolu veya sözleşmeli çalışanların disiplin, çalışma düzeni ve performanslarını kontrol etmek,

Birim çalışmalarını kalite hedefleri çerçevesinde gerçekleştirmeye yönelik faaliyet ve kaynakları planlamak.

Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Görevlerinden dolayı Genel Sekretere karşı sorumludur.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Şube Müdürü için aradığı şartları taşımak.

alite.ozal.edu.tr/gorev-tanimlari/destekhizmetleri

Kanıtlar

2021-Yili-Ogretim-Uyeligine-Yukseltilme-ve-Atanma-Yonergesi.pdf (ozal.edu.tr)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1 Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Görev Tanımlamaları

» REKTÖR

» DEKAN

» DEKAN YARDIMCISI

» FAKÜLTE SEKRETERİ

» FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

» BÖLÜM BAŞKANI

» ANABİLİM DALI BAŞKANI

» ÖĞRETİM ÜYESİ

» ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

» DİSİPLİN KURULU

tipfakultesi.ozal.edu.tr/gorev-tanimlamalari/

Kanıtlar

Görev Tanımları - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi (ozal.edu.tr)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1 Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Tıp doktorluğu programının tamamlanabilmesi için 360 AKTS değerinden oluşan eğitim programındaki tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve başarılması gereklidir.

Fakültede eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden ibarettir. Her dönem en az 32 hafta sürelidir ve iki yarıyıldan oluşur.

Eğitim-öğretim, dönem I, II ve III'te temel olarak ders kurulları, dönem IV ve V'te staj, dönem VI'da intörnlük esasına göre yapılır.

Dönem I, II ve III'te yarıyıllık seçmeli dersler açılabilir. Öğrenci her yarıyıl açılan seçmeli dersler içerisinden en az bir dersi almak zorundadır.

Kurul dersleri, seçmeli ve ortak zorunlu dersler, uygulamalar, staj ve intörnlük ile ilgili genel hususlar Fakülte Kurulunca belirlenen esaslara göre yürütülür.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür.

Dönem I, II ve III'teki her bir ders kurulunda yer alan derslerde %70, PDÖ ve uygulamalı derslerde %80 devam zorunluluğu vardır. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenci sınav ve değerlendirmelere alınmaz ve F1 notu alır. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, mazeretli olarak kalır ve E notu alır.

Bir eğitim-öğretim yılında tüm ders kurullarında, toplam devamsızlığı %30'u geçen öğrenci F1 notu alır, final ve bütünleme sınavlarına alınmaz.

PDÖ ve uygulamalı derslerde Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazereti nedeniyle devamsızlığı olan öğrenci, devam etmediği dersleri anabilim dalları tarafından belirtilen gün ve saatte telafi etmek zorundadır.

Dönem IV, V ve Dönem VI'da tam devam şartı aranır. Mazeretsiz olarak devamsızlığı %20'nin üzerinde olanlar sınavlara alınmaz ve F1 notu alır. Devamsızlığı daha az olanlar anabilim dalının belirlediği gün ve saatte eksikleri telafi etmek zorundadırlar.

Stajlara devam zorunludur ve mazeretli devamsızlıkları olan öğrenciler, sınava girebilmek için devamsız oldukları süreyi tamamlamak zorundadırlar.

Dönem IV ve V'te her stajın sonunda o staj eğitim ve öğretim içeriğini kapsayan staj sınavı yapılır. Staj sınavı yazılı ya da hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Staj sınavının uygulama şekline ve hangi ölçme değerlendirme yönteminin kullanılacağına ilgili stajın anabilim dalı akademik kurulu karar verir. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Yazılı sınavının, staj sonu notuna katkısı en az %40'tır. Staj sınavından öğrencinin başarılı sayılabilmesi için staj sınavı notunun en az C2 olması zorunludur. Staj sınavları ve staj bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

Dönem IV ve V'te sınav sonuçları öğrenciye sadece not olarak bildirilir.

Staj bütünleme sınavı ve stajların tekrarı

MADDE 25 – (1) Dönem IV ve V'teki stajların bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci bu stajların bütünleme sınavlarına o dönemin son

stajının bitiminden en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra alınır. Staj bütünleme sınavından öğrencinin başarılı sayılabilmesi için staj bütünleme sınav notunun en az C2 olması zorunludur. Bütünleme sınav veya sınavlarında da başarılı olamayan öğrenciye, bu staj veya stajları bir sonraki ders yılında tekrarlama hakkı verilir. Stajı ikinci kere alıp başarı gösteremeyen öğrenci en son kaldığı stajın bitiminden en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra kaldığı staj veya stajların bütünleme sınavlarına alınır.

(2) Bütün stajların sınavlarından başarılı olan öğrenciler, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

İntörnlük döneminin değerlendirilmesi

MADDE 26 – (1) Dönem VI (intörnlük) döneminde öğrencilerin başarısı, her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta görüşmeleri, epikrizler, hastalara muameleleri ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, klinik ve klinik patolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak, 18 inci maddede belirtilen notlarla değerlendirilir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her anabilim dalındaki çalışmalarından en az C2 notu alması zorunludur.

(2) Dönem VI'da başarısız olunan stajlar için sınırsız staj tekrarı hakkı verilir. Sınırsız staj tekrarı hakkından yararlananlar öğrenci katkı payını ödemeye devam eder, ancak staj tekrarı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Dönem VI'da öğrenciye başarı durumu sadece not olarak bildirilir.

http://tipfakultesi.ozal.edu.tr/yonetmelik-2/

Kanıtlar

programa özgü ölçütler.pdf

SONUÇ
SONUÇ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde Tıp Fakültesi kurulması teklifi, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın takdirleri ve YÖK Başkanımız Sayın Yekta Saraç'ın destekleri ile 16 Haziran 2020 tarih ve 31157 sayılı resmi gazete kararı ile kurulmuştur. Kuruluş kararının alınmasının akabinde 23 Temmuz 2020 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi arasında Malatya Eğitim ve Araştırma Hastanesinin Malatya Turgut Özal Üniversitesi Tıp Fakültesi tarafından birlikte kullanım protokolü imzalandı. Fakültemiz 2020-2021 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini almıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarı ile toplam 92 öğrencimiz bulunmaktadır. Temel Tıp bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri bünyesinde olmak üzere toplam 35 Anabilim Dalımızda 6 profesör, 13 doçent, 37 doktor öğretim üyesi, 4 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 60 akademik personel görev yapmaktadır.

Ulusal Çekirdek Eğitim Programı(UÇEP) çerçevesinde hazırlanan ve 27.08.2020 tarih ve 31226 sayılı Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği, 11.02.2021 tarih ve 31392 sayılı yönetmelik ile güncellenmiştir. Fakültemiz bu yönetmelik çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültemiz akademik ve idari personelin de desteğiyle öğrencilere ve topluma karşı yükümlülüklerini yerine getirmek için kalite güvence sisteminin kurulması ve uygulanması sırasında gereken çalışmaları büyük bir hassasiyetle yürütmektedir. Bu çerçevede; eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı ve yönetim sistemi ile ilgili mevzuatlar uyarınca hazırlanan yönergeler, usul ve esaslar planlı ve disiplinli bir biçimde uygulamaya konulmuştur. Kurum stratejik amaç ve hedeflerini tanımlamaya yönelik stratejik plan çalışmalarına devam etmektedir.

Güçlü yönlerimiz

Üniversite rektörlük yönetiminin, kalite çalışmalarında yeterli bilgi ve deneyime sahip olması ve kalite, araştırma, eğitim, toplumsal katkı politikalarının kurum personeli tarafından benimsenmiş olması,
Kadrosunda genç ve dinamik öğretim üyelerinin yanı sıra deneyimli öğretim üyelerinin de bulunması.
Akademik kariyer yapmak isteyen araştırmacılarımızın araştırma ve proje geliştirmede gösterdikleri üstün çaba,
Ulusal çekirdek eğitim programına uygun tıp dersleri eğitimi vermenin yanı sıra, "mesleki beceri ve uygulama" ve "sosyal bilimler ve tıp" derslerinin müfredatta olması,
Öğrencilerle sürekli iletişim halinde olunması ve geri bildirim alınması,
Öğrenci ve öğretim üyelerine memnuniyet anketleri yapılması,
Öğrencilere yeterli klinik deneyim sağlayacak Eğitim ve Araştırma Hastanesinin olması,
Akademik yayınlara teşvik verilmesi ve akademik çalışmaların üniversite yönetimince ödüllendirilmesi,
Klinik Araştırmalar Etik Kurulunun kurulmuş olması,
Eğitim ve araştırma anlamında yetkin, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş ve tam gün çalışan akademik personele sahip olmamız,
Motivasyonu yüksek, genç ve iyi yetişmiş idari personelimizin olması,
Kuruma bağlılığı benimsemiş idari personel,
Personelin sorumluluk alma eğilimi,
Personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması,
İdari organizasyonun iyi planlanmış olması,
Eğitim sürecinin açık şekilde yönetmeliklerde belirtilmiş olması,
Aktif web sayfası olanakları,
Çalışanların özverili olması,
Araştırma projeleri sonuçlarının ulusal ve uluslararası hakemli dergilerin yanında yurtiçi ve yurtdışı toplantılarla bilim dünyasına yansıtılabilmesi.

Zayıf yönlerimiz

Yeni kurulan Fakülte olarak altyapı ve ihtiyaçların optimal düzeyde henüz tamamlanmamış olması ve bağımsız bir fakülte binasının olmaması,
Bazı araştırma laboratuvarları altyapısının yetersiz olması,
Ortak kullanım Hastanemizde hekimlerin tıbbi hizmet yükünün fazla olması,
Fakültenin şu anki konumu nedeniyle öğrenciler için ulaşım ve barınma imkanlarının kısıtlılığı.

Fırsatlar

İlimizin coğrafi ve stratejik konumundan dolayı sağlık turizmi potansiyelinin yüksek olması,

· Sağlık turizminde son yıllarda talebin arttığı, alternatif tıp uygulamalarının yapıldığı bir GETAT merkezinin olması ve bağımsız bir GETAT merkezinin kurulma sürecinde olması,

Hızla artan Akademik kadromuz ile eğitim kliniği yetkisi alan bölümlerimizin saysının da buna paralel artması.

Tehditler

Toplumda, hekimlerden sağlık hizmeti beklentisinin yüksek olması ve hastanemizin afiliye hastane olmasından dolayı hastanedeki öğretim üyelerimizin iş yoğunluğu,
Tıp Fakültesi binası ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin birbirinden uzak olması.

Değerlendirme

Fakültemiz, ülkemizin sağlık alanında gelişimine hizmet edecek uzman hekim yetiştirme amaç ve hedefini benimsemiştir. Temel politikasmız, ülkemizin sağlık alanında teknolojik düzeyde gelişmesini sağlayacak bilimsel araştırmaları yapmak ve bu araştırma sonuçlarının uygulanışını izleyerek yeni projeler üretmektir. Bu temel politikaya esas olmak üzere;

Fakültenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek, geleceğe yönelik araştırma

alanlarını belirlemek,

Fakültenin finansal kaynaklarını geliştirmek için katma değeri yüksek projelerle

gelirlerini artırmak,

Sağlık alanında gelişime yönelik büyük projelerin liderliğini yapmak,
Başta, Eğitim ve Araştırma Hastanemiz olmak üzere tüm laboratuvarlarımızı uluslararası standartlara uygun hale getirmek,

Fakültemizin akreditasyon hedeflerinin olması nedeniyle gerekli komisyonların kurulma aşaması tamamlanmıştır.

Planlama

Akademik personelin ulusal ve uluslararası toplantılara katılımlarının teşvik edilmesi için bütçe ödeneklerinin artırılması,
Akademik ve idari personel sayısının artırılması,
Bilimselliği ön plana çıkaran, kendini alanında kanıtlamış öğretim elemanı sayısının artırılması,
Mesleki eğitimin kalitesini artırmak amacıyla, altyapı ve donanımın artırılması için gerekli bütçenin sağlanması,
Mesleki bilgi ve beceriyi artırmak için yurt dışı üniversitelerle işbirliğinin sağlanması.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TURİST REHBERLİĞİ PR.

Ahmet Emre Derinkök (Başkan)

Makbule Ezel Dündar (Uye)

30.10.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulunun Misyonu:

Turizm ve pazarlama alanlarında kamu ve özel sektörlerle işbirliği içinde olup ilgili birimlerin ihtiyaç duyduğu, ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan, nitelikli, idealist ve üst düzey yeterliliklere sahip ara elemanları yetiştirmektir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulunun Vizyonu:

Bilim ve teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal ve psikolojik beklentilere cevap verebilen, kendini sürekli yenileyebilen, araştırma yapan kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli ile mensubu olmaktan gurur duyulan bir eğitim kurumu olmaktır.

MEZUN ÖĞRENCİ PROFİLİ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin mezun öğrencisi, "Ulusal ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesine" uygun olarak hazırlanmış, "Temel Alan Yeterliliklerini kazanmış, kendisine olan güveni gelişmiş, girişken, bilgili, ahlaklı, dürüst, adaletli, çalışkan, üreten, araştıran, sorumluluk sahibi, dini ve milli değerlere bağlı, kültürel değerlerimizi ve evren değerleri içselleştirmiş, kültürel farklılıklara saygı duyan, toplumsal duyarlılığı olan, iş yapabilme becerisi ile donatılmış, bilimsel araştırmalar yapan veya bilimsel araştırmalara katkı sağlayan, bilişim teknolojilerini kullanan sanat duyarlılığı olan mezun öğrenci olmalıdır.

Programın amacı, profesyonel turist rehberi olmak isteyen öğrencilere gerekli mesleki bilgilerin kazandırılması, bu amaçla öğrencileri turizm sektörüne ait tüm alt yapı bilgileri ile donatmak ve bu bilgiler ile eğitim sonrası iş hayatına atılmalarını sağlamaktır.

İLGİLİ LİNK: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=8301

Kanıtlar

TURIST-REHBERLIGI-PROGRAMIdocx.docx

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş I. basamak sınavı puan türlerinde tercih sıralamasına göre yerleştirmesi sonucu alınır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise, YÖS puanına göre kabul edilirler.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

Kanıtlar

Kanıt tr1 .docx

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde

uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

ALTINCI BÖLÜM

Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına Geçiş ve İntibaka İlişkin Esaslar

Yeniden kayıtta muafiyet

MADDE 36 – (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için, ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.

(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

(6) Ders muafiyet talebinde bulunan ve bu talebi ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyıl/yılda, kayıtlı bulunduğu programdaki dersleri, muaf sayıldığı dersler hariç, alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikle almak kaydı ile üst yarıyıl/yıldaki dersleri alabilirler.

(7) Ders muafiyeti nedeniyle, kayıt yılı itibarıyla üst yarıyılda/yılda, 19 uncu madde hükümleri kapsamında ders alan öğrenciler, sorumlu oldukları eğitim-öğretim programını başarı ile tamamladıkları takdirde, öğrenim süresinin dolmasını beklemeden mezun olabilirler.

Dikey geçiş ve lisans tamamlama

MADDE 37 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları, 19/2/2002tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik; öğretmen yetiştiren yüksekokul mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları 16/11/1983 tarihli ve 18223 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

Programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi

MADDE 38 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

(2) İkinci öğretime devam eden öğrencilerden, hazırlık sınıfı hariç, bulundukları sınıfın bütün derslerini başarmak ve ilk % 10'a girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olanlar normal öğretim programlarına yatay geçiş yapabilirler. Normal öğretimden ikinci öğretime de yatay geçiş yapılabilir; bu yatay geçişler normal öğretimde uygulanan ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

Meslek yüksekokullarına geçiş

MADDE 39 – (1) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olmaları şartıyla, almış oldukları ön

lisans diploması ile meslek yüksekokullarına başvurmaları halinde, bu öğrencilere 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.
İlgili Linkler:

1) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

2) https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

Kanıt 1.2..doc

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın YÖK ile yaptığı işbirliği kapsamında üniversite-özel sektör arasındaki ilk "Turizm Sektöründe İstihdam Protokolü" Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) ile dünyanın ve Avrupa'nın en büyük turizm şirketlerinden TUI Grup ile yapılmıştır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?p=7913

Kanıtlar

Kanıt 1.3.docx

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti görevli öğretim elemanı tarafından verilmektedir. Ayrıca akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı ders seçimi, ders atanması, sınavlar hakkında gerekli bilgilendirme desteği vermektedir. Turizm sektorü nde yer alan iş letmelere mezun öğrencileri yönlendirmektedir.

İligili Linkler:
1) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

2) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Kanıtlar

Kanıt 1.4..docx

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin programdaki derslerden başarıları vize (ara sınav), final ve ödev olacak şekilde ölçülmektedir. Her bir öğretim elemanı kendi ders mü fredatına uygun olarak uygun ölçme tekniğini belirlemektedir. Sınav tarihleri kurumsal web sayfasında ve okul iç erisinde duyuru panosunda aç ık ve şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Vize sınav oranı %40, final %60 oranında hesaplanmaktadır. Ö ğ rencilerin sınav değ erlendirme puanları OBS'de (Öğrenci Bilgi Sistemi) yayınlanmaktadır. İtiraz

hakları bulunmaktadır. İtirazı kabul edilen öğrenciler sınav kağ ıtlarına bakabilmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

Kanıtlar

Kanıt 1.5..docx

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Azami öğrenim süresini tamamlayarak 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler 30 günlük zorunlu stajını da yapmış olmak kaydıyla programdan mezun olmaya hak kazanırlar.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=8301

Kanıtlar

Kanıt 1.6..docx

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

TURİST REHBERLİĞİ PROGRAMI

Turist Rehberliği Programının Amacı, turizm sektörünün orta seviyede ihtiyacı olan; alanı ile ilgili temel bilgi düzeyine sahip, edindiği bilgileri kullanma ve analiz edebilme yeteneği ile donanmış, bir turist rehberliği alanında çalışabilecek, etik değerlere önem veren, sosyal ilişkileri ve iletişim becerisi güçlü, pozitif düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, sektördeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, özgüvenli bireyler yetiştirmektir.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=8301

Kanıtlar

TR Kanıt amaçlar .docx

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın eğitim amaçları, öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun olacak şekilde hazırlanmıştır. Turizm sektöründe yer alan konaklama işletmeleri, yiyecek-içecek işletmeleri, tur operatörleri ve seyahat acentaları, ulaştırma ve havayolu firmalarında istihdam edilmek üzere ara eleman olarak çalışabilir yeterlilikte olmalarını sağlayacak eğitim amaçlanmıştır. Unutulmamalıdır ki, hizmet sektöründe özellikle turizm alanındaki uygulamalar, okulda verilen teorik eğitimden farklılaşmaktadır. Bu sebeple oluşan farklılıklar, sektörde deneyim kazanarak öğrenilebilir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

Kanıtlar

2.2..docx

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları ile MYO'nun misyon ve vizyonu örtüşmektedir. MYO'nun vizyonu açısından akademik bilgi kazandırma ifadesi bunu açıklamaktadır. MYO'nun misyonu açısından değerlendirildiğinde ise turizm sektöründeki işletmelerle işbirliği halinde olup ihtiyaç duyulan niteliklerde ara eleman yetiştilmesi ifadesi de programın eğitim amacı ile uyuşmaktadır.

İlgili Linkler:

1) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=5995

2) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

Kanıtlar

2.3..docx

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın iç paydaşları olan öğretim elemanları ve eğitim sürecinde yer alan diğer öğretim elemanlar,

programın eğitim amaçlarına dahil edilmiştir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9448

Kanıtlar

Kanıt 2.4...docx

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın eğitim amaçları okulun kurumsal web sitesinde yayınanmaktadır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=8301

Kanıtlar

2.5 .docx

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın eğitim amaçlarıyla ilgili olarak programın özellikle iç paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun olarak belirli dönemlerde (dönem başı, dönem sonu gibi) güncellenmesi yapılmaktadır.

İlgili Link: kale.ozal.edu.tr

Kanıtlar

Kanıt 2.6..docx

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program Çıktıları (Yeterlilikleri)

1. Turist Rehberliği alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgileri aktarır.

2. Turist Rehberliği alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar.

3. Turist Rehberliği alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.

4. Turist Rehberliği alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır ve kullanır.

5. Yabancı bir dilde iletişim kurar.

6. Turist Rehberliği alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.

7. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.
8. Girişimcilik becerisine sahip olur.
9. Turist Rehberliği alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve doğal çevreyi korur.
10. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.
11. Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.
12. Turist Rehberliği alanı ile ilgili düzenli olarak sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.

13. Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

Kanıtlar

3.1.docx

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan akreditasyon ders dosyaları hazırlanarak ölçme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

İlgili Linkler:
1) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

2) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bir öğrenci programdan mezun olabilmesi için ortak zorunlu dersler dahil 120 AKTS'yi tamamlamalıdır. Aynı zamanda izlemekte olduğ u programda belirtilen bütün dersleri, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

Kanıtlar

3.3..docx

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bir öz değerlendirme yapmak aslında bir KONTROL işlemidir. Yapılan kontrolün sonuçlarına göre düzenlemeler yapıldığında önlem(ler) alınıp düzenlenme de tamamlanmaktadır. Dolayısıyla her yıl bir öz değerlendirme yapıldığında her yıl en az bir defa iyileştirme yapılmış olmaktadır.

İlgili Link: https://ozdegerlendirme.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

4.1..docx

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak ü zere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış ve bolgna ders tanımlamaları ile belilenmiştir.

Program Çıktıları (Yeterlilikleri)

1. Turist Rehberliği alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgileri aktarır.

2. Turist Rehberliği alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar.

3. Turist Rehberliği alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.

4. Turist Rehberliği alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır ve kullanır.

5. Yabancı bir dilde iletişim kurar.

6. Turist Rehberliği alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.

7. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.
8. Girişimcilik becerisine sahip olur.
9. Turist Rehberliği alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve doğal çevreyi korur.

10. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.
11. Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.
12. Turist Rehberliği alanı ile ilgili düzenli olarak sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar. 13. Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.
İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

Kanıtlar

4.2.docx

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Turist Rehberliği programının amaç ve program çıktılarına yönelik olarak hazırlanan eğitim planı (müfredat) ilgili linkte bulunmaktadır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=8301

Kanıtlar

5.1 K .docx
2023 Turist Rehberliği Müfredat.docx

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

MYO'nun Turist Rehberliği Programında eğitim alan öğrencilerin mesleki olarak kendilerini geliştirmeleri için dönem içerisindeki belirli tarihlerde düzenli olarak teknik gezilere çıkmaları ve destinasyonları tanımları gerekmektedir.

Kanıtlar

2240ac24-a5ee-489d-934d-8e6dcf7e452a.jpg
cf669f78-e48c-4302-8329-470222192c1c.jpg

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin şeffaf eğitim amacıyla oluşturduğu web sunucusunun sağ ladığ ı imkanlarla oluş turulan kale.ozal.edu.tr internet adresinde ilan edilen yönetim sistemimiz bulunmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Okulumuz programlarının Eğ itim Planları, dö rt yarıyıldan oluş an iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarındatemelbilimeğitimiiçermektedir.

Dersler

MADDE 14 – (1) Ders, uygulama ve diğ er faaliyetlerin ö ğ renim kazanımları, program kazanımlarına uygun olarak hazırlanır.

(2) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seç meli, ö n koş ullu ve ö n koş ul dersler olarak gruplandırılır. Bu derslere iliş kin esaslar ş unlardır:

a)Zorunludersler,öğrencininkaydolduğuprogramdaalmaklayükümlü olduğuderslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan Atatü rk İ lkeleri ve İ nkılâ p Tarihi, Tü rk dili ile yabancı dil dersleridir.

c) Seçmeli dersler, öğrencinin mezun olabilmesi için önerilen derslerin içerisinden seçebileceği derslerdir. Seç meli dersler, alan iç i ve alan dış ı seç meli dersler olmak ü zere iki tü rdü r:

1) Alan iç i seç meli dersler; ö ğ rencinin kayıtlı olduğ u ö ğ retim programlarında yer alan ve mesleğ i ile ilgili formasyonu tamamlayan derslerdir.

2) Alan dış ı seç meli dersler; ö ğ rencinin kayıtlı olduğ u ö ğ retim programının alanı dış ında, genel kü ltü r veya farklı ilgi alanlarından aç ılan derslerdir.

ç) Ö n koş ullu ders; ö ğ rencinin kayıt yaptırabilmesi iç in bir veya daha ç ok ö n koş ul dersinin baş arılmış olmasını gerektiren derstir.

d) Ö n koş ul dersi; ö ğ rencinin ö n koş ullu bir derse kayıt yaptırabilmesi iç in baş armış olması gereken derstir. Ön koşullu ve ön koşul dersler, ilgili birimin bölüm/program kurullarınca gerekçeleri belirtilerek birim kuruluna ö nerilir ve birim kurulunun verdiğ i karar Senatonun onayı ile kesinleş ir.

(3) Ö ğ reniminin ilk yılındaki ö ğ renci, kayıtlı olduğ u bö lü m/programın birinci sınıfına ait derslerin tamamını almakla yü kü mlü dü r.

(4) Kapatılmış bö lü m veya programlarda ö ğ renim gö rmekte olan ve alttan dersi kalan ö ğ renciler bu dersleri, ilgili birimlerin yö netim kurullarının kararı ile bir baş ka fakü lte, yü ksekokul veya meslek yü ksekokulundan alabilir.

(5) Daha ö nce alınmış ancak baş arısız olunmuş bir dersin tekrarında ilgili birimin yönetim kurulunca aksi kararlaş tırılmadığı sürece devam etme zorunluluğu aranmaz.

İlgili Linkler:
1) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6381 2)https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

5.4. .docx

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Öğretim planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir:
(a)İlgili bilim alanına uygun temel öğretim
(b)İlgili bilim alanına uygun öğretim
(c)Program amaçları doğrultusunda programın içeriğini bütünleyen en az %25 oranında seçmeli ders
(d)İki yıllık ön lisans programlarından mezuniyet için en az 120 AKTS.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

Kanıtlar

5.5. .docx

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Müfredat bu amaca uygundur. İlgili veriler, program web sayfasında ilan edilmiştir.

lgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

Kanıtlar

5.6 K .docx

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek uygulama dersleri görmektedir. Ancak uygulama sahası bulunmamaktadır.

lgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9444

Kanıtlar

WhatsApp Image 2021-04-27 at 23.57.08.jpeg
WhatsApp Image 2021-04-27 at 23.57.07.jpeg

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bu programda kendi alanında deneyime sahip olan, üç öğretim görevlisi bulunmaktadır.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9448

Kanıtlar

Kanıt 61...docx

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Programda görevli öğretim elemanları alanlarında yeterli niteliklere sahip durumdadır. 2023-2024 öğretim yılında ÖSYM'nin belirlemiş olduğu öğrenci kontenjanı tam olarak doldurulmuştur.. Program etkin bir şekilde sürdürülmekte ve değerlendirmeler sağlanmaktadır.

İLGİLİ LİNK: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9448

Kanıtlar

Kanıt 6.2 tr.docx

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak Üniversitece belirlenmiş ve Üniversitemiz WEB sayfasında yayınlanmıştır.

İlgili Link: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Kanıtlar

6.3..docx

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar

1ffc248a-6f50-42c7-9bd2-efb5cace521e-2.jpg
66c71994-d054-42b7-b41c-0a1753f7a59a-2.jpg
IMG_0552.JPG
IMG_0560-2.JPG
IMG_0562-2.JPG

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Kanıtlar

70501563_185578752477787_9453724454310031 27_n.jpg
DSC_8459-1500x1000-2.jpg
DSC_8485-1024x683-2.jpg
DSC_8561-1024x683.jpg
DSC_8577.JPG

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programlar öğrencilerine Turist Rehberliği ile ilgili teknolijik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri

Programlar öğrencilerine Turist Rehberliği ile ilgili teknolojik araçların kullanılmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

LAB.jpg

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

MYO bünyesinde bulunan kürüptanede Turist Rehberliği öğrencilerinin turizm ve turizm destineasyonları hakkında bilgi edinebilecekleri kaynaklar yeterlidir.

Kanıtlar

KÜTÜP 4-2.jpg
kütüphane..jpg
KÜTP 1.jpg
KÜTÜP 2.jpg

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

MYO bünyesinde öğrencilerin güvenliği için gerekli güvenlik önlenmleri alınmış ve engelliler için gerekli fiziksel düzenlemeler yapılmıştır.

Kanıtlar

b1dabada-d9c5-4b3e-9c6a-bd2bf993e9d5.jpg
CAM 2.jpg
CAM 7.jpg
CAM 4.jpg

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Turist rehbeliği öğrencilerinin turizm destinasyonları tanıyabilmeleri için teknik gezilerin düzenlenmesi gerekmektedir. MYO bünyesinde bu gezilerin gerçekleştirilebilmesi için bir gezi otobüsüne ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıtlar

WhatsApp Image 2021-04-27 at 23.57.07-.jpeg

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=7206

Kanıtlar

WhatsApp Image 2021-04-27 at 14.21.45.jpeg
KÜTÜP 3.jpg
KÜTÜP 4.jpg
LAB1.jpeg

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynağı sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Kanıtlar

IMG_0550.JPG

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=7206

Kanıtlar

8.4 F.jpg

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

İLGİLİ LİNKLER;
1) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8723

2) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8714

3) https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

4)http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6047

Kanıtlar

Kurum-Ic-Degerlendirme-Rapor-Sablon-KIDR-Surum-3.1.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler geliştirilmeye açıktır.

SONUÇ
SONUÇ

Turist Rehberliği programında en son 2020 yılında düzenlenen müfredat 2023-2024 Eğitim Öğretim yılının başında yeniden ele alınmış ve çeşitli düzenlemelere tabi tutulmuştur. Bunun sebebi, öğrencilerin turizm alanındaki değişimleri ve gelişimleri anlayabilecekleri şekilde düzenlemelerin yapılmasıdır. Böylece dersler güncel konuların işlenebileceği içeriklere sahip olmuştur. Ayrıca öğrencilerin kendilerini geliştirebilmeleri için uygulama sahasında olmaları gerekmektedir. Bu konuda öğrencilerin teknik gezilere çıkarılması son derece önem arz etmektedir. Turist rehberliği öğrecilerinin destinasyonlar hakında derinlemesine bilgi sahibi olması için bölge kültürü, turistik özellikleri hakkında araştırma yapmaya, öğrenmeye teşvik edici çalışmaların yapılması gerekmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR.

Öğretim Görevlisi Nazlı Karaoğlu (Başkan)

Öğretim Görevlisi Habibe Polat (Uye)

Doç. Dr Müslüme Akyüz (Uye)

22.10.2023-11.11.2023

0. GİRİŞ
0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Öğrenci Sayısı: 96

Öğretim Elemanı Sayısı: 2

Derslik Sayısı: 2

https://turizm.ozal.edu.tr/

1. ÖĞRENCİLER
1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Lise veya dengi okullardan mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretime Kurumları Sınavı (YKS')'den EA puan türünden aldıkları puana göre bölümümüze yerleşmektedir. Programımıza kabul edilen öğrencilerin yıllara göre sayıları:

2020: 23
2021: 1
2022: 31

https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570315

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle programımıza başvuracak öğrenciler için bölümümüzün muafiyet ve intibak komisyonu oluşturulmuş olup programa henüz yatay ve/veya dikey geçişle öğrenci gelmemiştir. Çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları da yapılmamıştır.

Programlar arasında geçiş, çift anadal, yandal ile kurumlar arası kredi transferleri işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılmakta olup, bu husus üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde MADDE 38'de belirtilmiştir. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında yönergeler kısmında "Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi", "Yatay Geçiş Yönergesi", "Çift Anadal Programı Yönergesi" ve "Yandal Yönergesi" yayınlanmıştır.

https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/

https://oidb.ozal.edu.tr/yonergeler/

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüz henüz öğrenci değişimi yapılmamıştır. Bununla birlikte üniversitemiz bünyesinde Erasmus+, Farabi ve Mevlana koordinatörlükleri kurulmuş olup diğer kurumlarla öğrenci değişimi için anlaşmalar yapılmaya başlanmıştır. Bölümümüzde Erasmus+, Farabi ve Mevlana koordinatörleri belirlenmiş olup öğrenci değişimine ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.

https://erasmus.ozal.edu.tr/

https://ozal.edu.tr/farabi-2/

https://mevlana.ozal.edu.tr/

https://turizm.ozal.edu.tr/?page_id=7672

https://turizm.ozal.edu.tr/?page_id=7679

https://turizm.ozal.edu.tr/?page_id=7682

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölümümüze kabul edilen her öğrenciye öğrenim süreleri boyunca kariyer hedefleri doğrultusunda kılavuzluk edecek ve önerilerde bulunacak bir öğretim elemanı bölüm başkanı tarafından akademik danışman olarak atanmaktadır.

Alan derslerinden bazılarını kamu ve özel sektörden alanında uzman kişiler yürütmektedir. Bununla birlikte öğrenciler 3. sınıf (6. yarıyıl) sonunda zorunlu staj yaparak iş hayatına hazırlanmaktadır.

Ayrıca öğrencilere ve mezunlara, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak amacıyla "Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur.

http://mtukamer.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

Turizm-Isletmeciligi-4.-Sinif-Ders-Programi-2023-2024-Guz.pdf
Turizm-Isletmeciligi-2.-Sinif-Ders-Programi-2023-2024-Guz.pdf

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrenci başarılarının nasıl ölçüleceği, eğitim dönemi başında açık ve net bir şekilde ilan edilmiştir. Depremden sonra uzaktan eğitime geçilmiştir. Uzaktan eğitim sürecinde yapılan sınavlara ilişkin puanlamanın otomasyon sistemi tarafından hesaplanması ölçümün oldukça adil ve tutarlı yapılmasını sağlamaktadır.

Bunun yanı sıra programın akredite olabilmesi için gerekli kriterler kapsamında bölümümüzde ders veren öğretim üyelerine çıktı bazlı değerlendirme yapmaları konusunda bilgi verilmiştir.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyet koşullarına ilişkin bilgiler üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde açıkça belirtilmiştir. Öğrencilerimizin mezun olabilmeleri için programda belirtilen bütün dersleri, proje ve uygulamaları (ortak zorunlu dersler dahil 240 AKTS) ve zorunlu stajını tamamlamış olması ve genel akademik not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir.

Programımız henüz mezun vermemiş olup öğrencilerin gerekli koşulları sağlayıp sağlamadıkları

titizlikle incelenecektir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımızın eğitim amacı; orta ve üst kademe yönetim kadrolarında çalışmak üzere öğrencileri çağdaş bir eğitimle, mesleki bilgi ve beceri ile donatarak turizm sektörüne hazırlamaktır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın amaçlarına paralel olarak programdan mezun olan öğrencilerin turizm sektörü başta olmak üzere iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayacak iyi donanımlı girişimci ve yöneticiler olması hedeflenmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Fakültemizin eğitim amacı; Türkiye'de mal ve hizmet sektörlerinde iyi eğitim almış, bilişim teknolojilerini iyi kullanabilen işletmelerin yönetimi konusunda üst yönetime katkı verebilecek, girişimcilik potansiyeli olan ve bireylerin girişimcilik ruhlarını açığa çıkaran, iş bulabilmenin yanında iş kurabilmeyi de seçenek olarak sunabilecek ve bu konuda beceri ve davranış kazandırmayı da hedefleyen donanımlı insan kaynağı yetiştirilmektir. Programımızın özgörevleri fakültenin amaçlarıyla uyumludur.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İç paydaşların beklenti ve görüşleri öğrenci memnuniyet anketi, akademik danışman memnuniyet anketi, personel memnuniyet anketi vb. anketlerle ölçülerek sürece dahil edilmektedir.

Akademik Birim Danışma Kurulu'nda bölümümüzün dış paydaşları yer almaktadır. Dış paydaşlar, periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılarla ve dış paydaş anketleriyle sürece dahil edilmektedirler.

http://kalite.ozal.edu.tr/homepage-main/anketler/

https://sbbf.ozal.edu.tr/?page_id=7483

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Akademik Birim Danışma Kurulu ve Akademik Birim Kalite Komisyonu fakültemizin web sayfasında belirtilmiştir.

https://sbbf.ozal.edu.tr/?page_id=7483

https://sbbf.ozal.edu.tr/?page_id=7047

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

İç ve dış paydaşların beklentisi düzenli olarak yapılan yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılarla öğrenilmektedir. Bu doğrultuda güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program TYC, TYYC, QFR çerçevesinde tanımlanmıştır.

Program, TYÇ, TYYÇ, ÇEP çerçevesinde tanımlanmıştır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1607#

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bölümün henüz mezun vermediğinden şuan için herhangi bir değerlendirme yapılması mümkün değildir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programımız henüz mezun vermemiştir. Çıktı bazlı değerlendirme sayesinde öğrencilerin her bir dersin öğrenim çıktılarını sağladığı, dolayısıyla program çıktılarını da sağladığı kanıtlanabilecektir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

PUKÖ çevriminin etkinleştirilmesine yönelik adımlar atılmıştır. Ölçme ve değerlendirme sistemimizle ilgili planlarımız belirlenmiştir. Öğretim üyelerimize bunların uygulanması hususundaki gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılından beri düzenli olarak özdeğerlendirme yapılmaktadır. Programımıza ilişkin geliştirme/iyileştirme çalışmalarına dair sürecin kontrolünün sağlanması ve bu kontrollerin sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yapılması öncelikli hedefimizdir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Gerekli görülen geliştirme/iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK) tarafından belirlenen akreditasyon kriterleri doğrultusunda programımızın eğitim planı beklenen ölçütleri karşılayacak şekilde güncellenmiştir.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planımızda uygulanacak olan derslerde kullanılacak olan eğitim yöntemleri Bologna Bilgi Paketinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Vaad edilen program çıktıları ile TYYÇ matrisleri de yine Bologna Bilgi Paketinde yer almaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1607

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Planlanan zamanda planlanan eğitim ya da sınav yapılabilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim planımızın bir yıllık temel bilim eğitimi 60 AKTS kredisinden oluşmaktadır.

Kanıtlar

Turizm İşletmeciliği Bölümü Müfredatı.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programımız, sekiz yarıyıldan oluşan, dört yıllık ve 240 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içeren bir programdır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Yatay ve dikey entegrasyon kullanılmaktadır.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, turizm işletmeciliği standartlarını ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama deneyimiyle, hazır hale getirilmesi planlanmıştır. Programımızın ilk öğrencileri bu yıl yaz stajlarını yaparak bilgi ve becerilerini kullanarak sektör deneyimi edineceklerdir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadromuz çok yeterli olmamakla birlikte öğrencilerin mesleki gelişimi için öğretim elemanı ve uzman desteği almaktayız. İlerleyen yıllar için yeni öğretim üyelerinin alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuz; eğitimleri, mesleki bilgi düzeyleri, deneyimleri, öğretme kabiliyetleri, iletişim becerileri bakımından yeterli niteliklere sahiptir. Bununla birlikte, öğretim kadromuz programın etkin bir biçimde sürdürülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

https://sbbf.ozal.edu.tr/?page_id=6814

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımıza yeni öğretim üyesi alımlarında, üniversitemizin 01.01.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" geçerlidir.

Kanıtlar

malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıf, laboratuvar ve diğer teçhizatlar henüz yeterli sayıda olmamakla birlikte yeni binaların yapılmasıyla bu sorunlar giderilecektir. Bu konudaki çalışmalar hızla ve özveriyle devam etmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemizde yirmiyi aşkın öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Ancak 06.02.2023 Kahramanmaraş depremleri nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmesinden dolayı öğrencilerin ders dışı etkinlik yapabilecekleri, sosyo-kültürel ve/veya mesleki faaliyetler bulunmamaktadır. Yüz yüze eğitime başlanmasıyla birlikte topluluk etkinlikleri, teknik geziler vb. yeniden hayata geçirilecektir.

https://sksdb.ozal.edu.tr/?page_id=7732

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımızın eğitim planlarında teknoloji ve teknolojiye dayalı alan eğitimi verilmektedir. Fakültemizde bilgisayar laboratuvarı bulunmakta olup öğrencilere meslek hayatlarında kullanabilecekleri çeşitli istatistik paket programları ve ön büro otomasyon sistemi programlarının eğitimi verilmektedir. Öğrencilerimiz gerekli eğitimleri alıp çalışmalarını yapabilmektedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Eğitim ve öğretim amacımıza uygun olan bir kütüphanemiz hali hazırda bulunmaktadır. Yapımı devam eden Yeşilyurt kampüsümüzde daha büyük bir merkez kütüphanesi de yer alacaktır.

Bununla birlikte Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın çevrimiçi kaynakları öğrencilerin erişimine açıktır.

https://kutuphane.ozal.edu.tr/

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelli personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu imkanları sağlayabilmek amacıyla "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" kurulmuştur. Engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmaya ve yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik eğitim ve çalışmalar yürütülmektedir. Yapılmakta olan kampüsümüz bu saikle oluşturulmaktadır.

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programımızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynaklar, öğrenci ve öğretim üyelerine yapılan destekler üniversitemiz rektörlüğüne bağlı olan "Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı" tarafından finanse edilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programlarımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yönelik tanımlanmış özel bir kaynağımız bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulduğunda gereken kaynak "İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı" tarafından sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar henüz program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte değildir. Bununla ilgili taleplerimiz ilgili makamlara belirtilmiştir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun yapıdadır. Rektörlük, fakülte ve bölüm düzeyindeki yönetim birimlerinin tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini kolaylaştıracak ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Turizm işletmeciliğini ilgilendiren kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgulara hakim olunması Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki öneminin kavranması Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri bilinmesi, bu değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirilmesine katkı sağlamak Turizm işletmelerini etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim kuram ve uygulamalarını bilmek ve bunları iş dünyasında uygulayabilmek.
Türkiye ve dünya ekonomisi ve turizmindeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunabilmek Turizm işletmelerinde hizmet sunum süreçlerini bilmek

SONUÇ
SONUÇ

Programın eğitim amaçları ile ilgili konular ve program çıktıları yeterlidir. Sürekli iyileştirme PUKÖ dengesi henüz sağlanmamıştır. Eğitim planı işlevseldir. Öğretim kadrosu niteliklidir ancak sayıca artırılmasına ihtiyaç vardır. Alt yapı eksiklikleri olmakla birlikte eksikliklerin giderilmesi yönündeki çalışmalar hızla devam etmektedir. Organizasyon ve karar alma süreçleri aktif durumdadır.
Özetle eğitim-öğretimle ilgili konularda ve karar alma süreçleriyle ilgili konularda program güçlü durumdadır. Diğer konularda ise program gelişmeye ve iyileşmeye devam etmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.

Hüseyin Deniz (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Yasemin Keskin Yılmaz (Uye)

26.10.2023-13.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Hizmet sektörü içerisinde önemli bir yere sahip olan turizm sektörü, ülkemizde her geçen gün daha da büyümekte ve ülkemiz ekonomisi için önemi daha da artmaktadır. Ülkemizde turizm faaliyetlerine katılan kişi sayısı ve turizm alanında faaliyet gösteren işletme sayısında sürekli bir artış görülmektedir. Bu artışa bağlı olarak zaten büyük oranda insan gücüne dayalı bir sektör olan turizm sektörünün, nitelikli işgücü talebi daha da artmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın amacı da turizm sektörünün orta seviyede ihtiyacı olan; alanı ile ilgili temel bilgi düzeyine sahip, edindiği bilgileri kullanma ve analiz edebilme yeteneği ile donanmış, bir turizm işletmesinin her kademesinde çalışabilecek, etik değerlere önem veren, sosyal ilişkileri ve iletişim becerisi güçlü, pozitif düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, sektördeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, özgüvenli bireyler yetiştirmektir. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'ndan mezun olan öğrenciler; konaklama işletmeleri, seyahat acenteleri, yiyecek içecek işletmeleri ve ağırlama hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilebilirler.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, İnönü Üniversitesi bünyesinde 1997–1998 eğitim-öğretim döneminde önlisans düzeyde eğitime başlamıştır. 2018 yılında Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin kurulmasıyla birlikte MTÜ bünyesinde Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO'da eğitim öğretimine devam etmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 100 öğrenci programa kayıtlıdır.

https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

Kanıtlar

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi.pdf

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş I. basamak sınavı puan türlerinde tercih sıralamasına göre yerleştirmesi sonucu alınır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise, YÖS puanına göre kabul edilirler.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9463

Kanıtlar

Kanıt 1.1.docx

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

ALTINCI BÖLÜM

Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına Geçiş ve İntibaka İlişkin Esaslar

Yeniden kayıtta muafiyet

MADDE 36 – (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için, ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.

(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

(6) Ders muafiyet talebinde bulunan ve bu talebi ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyıl/yılda, kayıtlı bulunduğu programdaki dersleri, muaf sayıldığı dersler hariç, alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikle almak kaydı ile üst yarıyıl/yıldaki dersleri alabilirler.

(7) Ders muafiyeti nedeniyle, kayıt yılı itibarıyla üst yarıyılda/yılda, 19 uncu madde hükümleri kapsamında ders alan öğrenciler, sorumlu oldukları eğitim-öğretim programını başarı ile tamamladıkları takdirde, öğrenim süresinin dolmasını beklemeden mezun olabilirler.

Dikey geçiş ve lisans tamamlama

MADDE 37 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları, 19/2/2002tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik; öğretmen yetiştiren yüksekokul mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları 16/11/1983 tarihli ve 18223 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

Programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi

MADDE 38 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

(2) İkinci öğretime devam eden öğrencilerden, hazırlık sınıfı hariç, bulundukları sınıfın bütün derslerini başarmak ve ilk % 10'a girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olanlar normal öğretim programlarına yatay geçiş yapabilirler. Normal öğretimden ikinci öğretime de yatay geçiş yapılabilir; bu yatay geçişler normal öğretimde uygulanan ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

Meslek yüksekokullarına geçiş

MADDE 39 – (1) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olmaları şartıyla, almış oldukları ön

lisans diploması ile meslek yüksekokullarına başvurmaları halinde, bu öğrencilere 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.
İlgili Linkler:
1) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

2) https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

Kanıt 1.2..doc

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kanıtlar

Kanıt 1.3.docx

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programında öğrencilere akademik danışmalık sistemi uygulanmaktadır. Programa kayıtlı olan tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Danışmanlığın amacı, öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, mesleki açıdan yönlendirmek, rehberlik yapmak; yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmalarına katkıda bulunmak, yüksekokul ve çevre olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam etmektedir.

İlgili Linkler:
1) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

2)https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Kanıtlar

Kanıt 1.4..docx

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

İlgili Link: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine

getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyet durumları 'MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ" hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

İlgili Link: http://oidb.ozal.edu.tr/?page_id=7849

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın amacı turizm sektörünün orta seviyede ihtiyacı olan; alanı ile ilgili temel bilgi düzeyine sahip, edindiği bilgileri kullanma ve analiz edebilme yeteneği ile donanmış, bir turizm işletmesinin her kademesinde çalışabilecek, etik değerlere önem veren, sosyal ilişkileri ve iletişim becerisi güçlü, pozitif düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, sektördeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, özgüvenli bireyler yetiştirmektir. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'ndan mezun olan öğrenciler; konaklama işletmeleri, seyahat acenteleri, yiyecek içecek işletmeleri ve ağırlama hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilebilirler.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

Kanıtlar

Kanıt 2.1..docx

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır. .

Belirlenen eğitim amaçları, mezun öğrencilerin kariyer hedeflerini genel anlamda karşılayabilmektedir.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları ile MYO'nun misyon, vizyonu örtüşmektedir. MYO'nun vizyonu açısından akademik bilgi kazandırma ifadesi bunu açıklamaktadır. MYO'nun misyonu açısından değerlendirildiğinde ise turizm sektöründeki işletmelerle işbirliği halinde olup ihtiyaç duyulan niteliklerde ara eleman yetiştilmesi ifadesi de programın eğitim amacı ile uyuşmaktadır.

İlgili Linkler:
1) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=5995

2) https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9463

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İç paydaş olarak Üniversite yönetimi, farklı birimlerde görev yapan öğretim elemanları, Yüksekokul akademik ve idari personeli sürece dahil edilmiştir. Dış paydaşlar olarak programın eğitim amaçlarına uygun olarak İl Külltür ve Turizm Müdürlüğü, İlçe Belediyesi ve İlçe İdari Yönetimi zaman zaman

sürece dahil edilmektedir.

İlgili Link:

1) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=7217

2) https://kale.ozal.edu.tr/?p=9586

3) https://kale.ozal.edu.tr/?p=9496

Kanıtlar

Kanıt 2.4..docx

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın eğitim amaçları yayımlanmış olup kale.ozal.edu.tr linkinden erişilebilmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

Kanıtlar

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi kopyası.pdf

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın eğitim amaçlarıyla ilgili olarak programın özellikle iç paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun olarak belirli dönemlerde (dönem başı, dönem sonu gibi) güncellenmesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda kale.ozal.edu.tr adresi ilgili öğretim elemanı tarafından sürekli güncellenmektedir.

İlgili Link: kale.ozal.edu.tr

Kanıtlar

Ekran Resmi 2023-11-09 19.00.01.png

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program Çıktıları (Yeterlilikleri)

Turizm ve otel işletmeciliği ve alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgileri aktarır.

Turizm ve otel işletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar.

Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.

Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır ve kullanır.

Yabancı bir dilde iletişim kurar.

Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.

Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.
Girişimcilik becerisine sahip olur.
Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve doğal çevreyi korur. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.

Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.
Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili düzenli olarak sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.
Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.
İlgili Link:
http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan akreditasyon ders dosyaları hazırlanarak ölçme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

İlgili Linkler:
1)https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

2) http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

Kanıtlar

Kanıt 3.2..docx

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bir öğrenci programdan mezun olabilmesi için ortak zorunlu dersler dahil 120 AKTS'yi tamamlamalıdır. Aynı zamanda izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmaları başarmış ve AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekmektedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9463

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bir öz değerlendirme yapmak aslında bir KONTROL işlemidir. Yapılan kontrolün sonuçlarına göre

düzenlemeler yapıldığında önlem(ler) alınıp düzenlenme de tamamlanmaktadır. Dolayısıyla her yıl bir öz değerlendirme yapıldığında her yıl en az bir defa iyileştirme yapılmış olmaktadır.

İlgili Link: https://ozdegerlendirme.ozal.edu.tr/

Kanıtlar

Kanıt 4.1..docx

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış ve bolgna ders tanımlamaları ile belilenmiştir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nın amacı turizm sektörünün orta seviyede ihtiyacı olan; alanı ile ilgili temel bilgi düzeyine sahip, edindiği bilgileri kullanma ve analiz edebilme yeteneği ile donanmış, bir turizm işletmesinin her kademesinde çalışabilecek, etik değerlere önem veren, sosyal ilişkileri ve iletişim becerisi güçlü, pozitif düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, sektördeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden, özgüvenli bireyler yetiştirmektir.

Program Çıktıları (Yeterlilikleri)

1. Turizm ve otel işletmeciliği ve alanı ile ilgili kuramlar, olgular, kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgileri aktarır.

2. Turizm ve otel işletmeciliği alanındaki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgileri açıklar.

3. Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.

4. Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır ve kullanır.

5. Yabancı bir dilde iletişim kurar.

6. Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.

7. Bireylerarası ve kültürlerarası etkin iletişim kurar.

8. Girişimcilik becerisine sahip olur.

9. Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili etik değerlere bağlı kalır ve doğal çevreyi korur.

10. Alanının gerektirdiği şekilde kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme özen gösterir.

11. Sosyal sorumlulukları kavrar ve uygular.

12. Turizm ve otel işletmeciliği alanı ile ilgili düzenli olarak sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapar.

13. Bir ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

Kanıtlar

Kanıt 4.2.docx

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Turizm ve otel işletmeciliği programının amaç ve program çıktılarına yönelik olarak hazırlanan eğitim planı (müfredat) ilgili linkte bulunmaktadır.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

Kanıtlar

2023 Turizm ve Otel İşletmeciliği Müfredatı (2023).docx

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

MYO'nu Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında eğitim alan öğrencilerin mesleki olarak kendileriini geliştmeleriam acıyla 30 iş günü zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin belirli tarihlerde düzenli olarak teknik gezilere çıkmaları ve destinasyonları tanımları gerekmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin şeffaf eğitim amacıyla oluşturduğu web sunucusunun sağladığı imkanlarla oluşturulan kale.ozal.edu.tr internet adresinde ilan edilen yönetim sistemimiz bulunmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Okulumuz programlarının Eğitim Planları, dört yarıyıldan oluşan iki yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

İlgili Link:

1)https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9463

2) https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Kanıtlar

Kanıt 5.4..docx

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel

(mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Öğretim planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir:
(a)İlgili bilim alanına uygun temel öğretim
(b)İlgili bilim alanına uygun öğretim
(c)Program amaçları doğrultusunda programın içeriğini bütünleyen en az %25 oranında seçmeli ders
(d)İki yıllık ön lisans programlarından mezuniyet için en az 120 AKTS.

İlgili Link: http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

Kanıtlar

Kanıt 5.5..docx

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programlarımızın teknik içeriğini bütünleyen ve programların amaçları doğrultusunda genel eğitim eğitim öğretim planı ile sağlanmaktadır.

İlgili Link:

http://kale.ozal.edu.tr/?page_id=6383

Kanıtlar

5.6.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek uygulama dersleri görmektedir. Ancak uygulama sahası bulunmamaktadır.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9463

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programda kendi alanında deneyime sahip olan 1 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Buna ek olarak en az bir öğretim görevlisine daha ihtiyaç bulunmaktadır.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9459

Kanıtlar

Kanıt 6.1 TUR.docx

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuz yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliktedir.

İlgili Link: https://kale.ozal.edu.tr/?page_id=9459

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak Üniversitece belirlenmiş ve Üniversitemiz WEB sayfasında yayınlanmıştır.

İlgili Link: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Kanıtlar

6.3..docx

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar

1ffc248a-6f50-42c7-9bd2-efb5cace521e.jpg
dafc3deb-b52a-4969-9f9a-9c2b1f119764.jpg
IMG_0560.JPG
IMG_0562.JPG

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Yüksekokulumuz bünyesinde sportif faaliyet için 2 adet basketbol sahası bulunmaktadır. Aynı zamanda 2 adet masa tenisi masası ve gerekli olan teçhizat bulunmaktadır.

Kanıtlar

DSC_8459-1500x1000.jpg
DSC_8485-1024x683.jpg
DSC_8572-1024x683.jpg

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları

sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programlar öğrencilerine Turizm ve Otel İşletmeciliği ile ilgili teknolijik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

LAB1.jpeg
bilgisayar laboratuarı.jpg

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okul binası içerisinde bulunan kütüphanene program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir ve öğrencilerin kullanımına açıktır.

Kanıtlar

KÜTP 1.jpg
KÜTÜP 2.jpg
KÜTÜP 3.jpg
KÜTÜP 4.jpg

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Okul binası içerisinde yangın söndürme cihazları, ve yangın hortumları mevcuttur, binanın inşaat zamanında yangın güvenliği ile ilgili gerekli altyapısı tamamlanmış görünmektedir. Bina içerisinde yangın dedektörleri ve sprinkler sistemi bulunmaktadır. Engelli öğrenciler için okul binasının girişinde uygun eğimde rampa, bina içerisinde her alana ulaşabilecekleri asansör ve engelli WC'ler bulunmaktadır.

Kanıtlar

143620.jpg
143722.jpg
143754.jpg

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Devlet üniversitesi olan Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin n eğitim ve öğretimde gerek duyulan

temel ihtiyaçlar ağırlıklı olarak devlet bütçesinden karşılanmaktadır. Bu süreci MTÜ Strateji Daire Başkanlığı yürütmektedir. Yüksekokula ayrılan bütçeden Turizm ve Otel İşletmeciliği programının ihtiyaçları karşılanmaktadır. Isınma, elektrik ve su gibi temel giderlerin yanı sıra fakülte binasının tadilat giderleri de rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Ayrıca MTÜ bünyesinde yer alan proje destek birimleri de (BAP, Avrupa Birliği Projeler vb) kaynak sağlama noktasında destek sunmaktadır.

İlgili Linkler:

1) https://strateji.ozal.edu.tr/wp-content/uploads/sites/48/2023/04/MTU-2022-Yili-Idare-Faaliyet-Raporu.pdf

2) http://proje.ozal.edu.tr/

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

Kanıtlar

oda..jpg
restoran..jpg

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak idari ve mali işler tarafından okulumuza aktarılan kaynaklar ile ihtiyaca göre planlanmakta kullanılmaktadır.

Kanıtlar

kalegöl oda.jpg
kütüphane..jpg

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Kanıtlar

66c71994-d054-42b7-b41c-0a1753f7a59a.jpg

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar

Kurum-Ic-Degerlendirme-Rapor-Sablon-KIDR-Surum-3.1.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler geliştirilmeye açıktır.

SONUÇ

SONUÇ

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı önlisans düzeyinde eğitim veren ve turizm sektöründe yer alan kuruluşlara ara eleman yetiştiren bir programdır. 2023-2024 eğitim öğretim döneminde mevcut öğrenci sayısı 100'dür. Kontenjan doluluk oranına bakıldığında 2023 yılı doluluk oranı %100'dur. Bu veriden hareketle Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO bünyesinde bulunan programın tercih edilmesi noktasında özellikle uygulama atölyelerinin iyileştirilmesi, sosyal olanakların geliştirilmesi, nitelikli akademik personel sayısının artırılması gerekmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İŞLETME YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Takım Başkanı: Doç. Dr. Vedat Yılmaz
Üyeler:
Dr. Öğr. Üyesi Eda Fendoğlu

Tarih: 2022-2023 Eğitim Öğretim Dönemi

0-GİRİŞ

Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü 2019 yılında İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi bünyesinde açılmış olup daha sonra 2020 Eylül ayından sonra fakülte isminin Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmesi ile bu fakülte bünyesinde eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Uluslararası İşletme Yönetimi bölümünde normal öğretim olmak üzere bir lisans programı yürütülmektedir. Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü'nün temel amacı uluslararası düzeyde lisans eğitimi vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek bireyler yetiştirmektir. Programın süresi 4 yıl, öğrenim dili Türkçe'dir. İlgili yönetmeliklerin gereklerini yerine getirerek programı tamamlayan öğrencilere Uluslararası İşletme Yönetimi bölümü lisans diploması verilecektir.

Öğrenci sayısı: 68
Öğretim üyesi sayısı: 4
Derslik sayısı: 2
Durum: Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Mesleğin eğitimine girebilmek için; Lise veya dengi okul mezunu olan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) Uluslararası İşletme Yönetimi lisans programı için yeterli puanı alan öğrenciler, merkezi yerleştirme ile gelmektedir. Programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar; öğrencilerin bilgi, beceri ve davranışlarını geliştirme kabiliyetleri ile değerlendirilmesi, programla ilgili dönüt alınması, öğrenci ihtiyaçlarını ortaya çıkarıcı araştırmaların yapılması yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Bölüm henüz mezun vermediğinden öğrencilerin yıllara göre gelişimini izlemek ve değerlendirmek ilerleyen yıllarda mümkün olacaktır.
Durum: Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin mevzuat uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler. Bölüm de öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri ilk olarak bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından yapılmaktadır. Daha sonra, bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemlerinde standart uygulamaların sağlanması amacıyla (örneğin, farklı üniversitelerden gelen öğrencilerin intibak işlemlerinde eşitlik sağlanmak ve hatalı değerlendirmelerden kaçınmak için) fakülte muafiyet ve intibak komisyonuna gönderilmektedir. Fakülte muafiyet ve intibak komisyonu tarafından da değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemleri, son değerlendirme için Bölüm Yönetim Kuruluna gönderilmektedir. Öğrencilerin intibak ve ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir: Doç. Dr. Vedat YILMAZ, Dr. Öğretim Üyesi Eda FENDOĞLU, Doç. Dr. Müslüme AKYÜZ, Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Ersoy YILDIRIM
Durum: Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümde Farabi, Mevlana ve Erasmus Değişim Programlarını baz alan öğrenci değişimleri henüz yapılmamıştır. Belirtilen programlara ilişkin imzalanmış protokoller ile öğrenci hareketliliği henüz gerçekleşmemiştir.
Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için yol gösterici olarak öğrencilere akademik danışmanlık sistemi kapsamında gerekli yönlendirmeler yeterli düzeyde yapılmaktadır.
Durum: Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Her dersin en az bir ara sınavı ve yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile ara ve yarıyıl sonu sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları Kanıt: https://obs.ozal.edu.tr/ adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler şifreleriyle bu sayfaya giriş yaparak ders notlarını öğrenebilmektedirler.

Durum: Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümde AKTS ile uyumlu ders müfredatı uygulanmakta olup Uluslararası İşletme Yönetimi alanında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması gerekmektedir.
Durum: Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bologna bilgi paketinde program eğitim amaçları tanımlanmıştır.
Kanıt: İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA BİLGİ PAKETİ: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=1576#
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BOLOGNA BİLGİ PAKETİ: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1608#
Durum: Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Programın amaçları, genel mezun profilini anlatır ve program çıktılarıyla uyumludur.
Durum: Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın belirlenen genel ve eğitim amaçları öz-görev (misyon) ile uyumludur.
Durum: Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bölümün iç paydaşları öğrenciler, öğretim elemanları, misafir öğretim elemanları, öğrenci kulüpleri ve temsilcileri, bölümler ve dekanlık olarak; dış paydaşları ise YÖK, mezunlar, işverenler, meslek odaları, diğer üniversitelerin ilgili bölümleri, öğrenci yakınları, eğitim programlarını değerlendirme belirlenmiştir. Gerek iç paydaşlarla gerekse dış paydaşlarla yapılandırılmış bir etkileşim süreci bulunmaktadır. Gerek eğitim ve araştırma olanaklarının ve idari süreçlerin iyileştirilmesi için farklı yollarla paydaşlarla iletişim ve bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Bölüm işverenler, ar-ge merkezleri ve meslek odaları ile görüşmeler gerçekleştirerek sanayinin ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu bilgiler ışığında üniversite-sanayi işbirliğinin verimli bir şekilde gerçekleştirmesi için faaliyetlerini yürütmektedir (projeler vb.).

Kanıt: https://sbbf.ozal.edu.tr/?p=8867
https://sbbf.ozal.edu.tr/?p=8735
Durum: Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İç paydaşlara kolaylıkla erişilebilecek elektronik ortam olanakları mevcuttur.
Durum: Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Sistematik güncellemeler gözlemlenmiştir.
Durum: Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Programın yeterlilikleri belirlenirken (TYYÇ) temel olarak alınmakta ve Bologna sürecinde bölümün öğretim kadrosu tarafından bilgi, beceri ve yetkinlikler başlıkları altında belirlenir. Her öğretim programı için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi ve uyumu gösteren bir çizelge oluşturularak Bologna bilgi paketinde sunulur.
Kanıt: İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA BİLGİ PAKETİ: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=1576#
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BOLOGNA BİLGİ PAKETİ: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1608#
Durum: Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bölümün program çıktılarını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik herhangi bir değerlendirme şansı olmamıştır.
Durum: Olgunlaşmamış Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program 2020 yılında faaliyete geçtiğinden dolayı henüz mezun verememiştir. Bu sürece kadar öğrenme çıktıların da belirtilmiş olan becerileri kazanmışlardır.
Durum: Olgunlaşmamış Uygulamadır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin sahip olduğu eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ölçme ve değerlendirme mevcuttur.
Durum: Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bölümde ve fakültede yer alan öğretim üyelerinin görüşleri alınarak programda düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.
Durum: Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Müfredatın belirlenmesinde iç ve dış paydaşların katkılarından yararlanılarak hazırlanmakta ve senatonun kararına sunulmaktadır. Beklenilen ölçütleri de karşılamaktadır.
Kanıt: İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MÜFREDATI: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=1576#
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MÜFREDATI: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1608#
Durum: Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programın TYYÇ'ye göre, ders içerikleri, kredilerinin uygunluğunun vb. bilgiler Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.
Kanıt: İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA BİLGİ PAKETİ: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=1576#

SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BOLOGNA BİLGİ PAKETİ: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1608#
Durum: Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterlikleri, ders kataloğu, her bir dersin amacı, öğrenim çıktıları gibi bilgiler açık bir şekilde Bologna bilgi paketin de ilan edilmektedir.
Kanıt: İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA BİLGİ PAKETİ: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=1576#
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BOLOGNA BİLGİ PAKETİ: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1608#
Durum: Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterlikleri, ders kataloğu, her bir dersin amacı, öğrenim çıktıları gibi bilgiler açık bir şekilde ilan edilmektedir.
Kanıt: İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ BOLOGNA BİLGİ PAKETİ: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=1576#
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BOLOGNA BİLGİ PAKETİ: https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1608#
Durum: Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS'yi içeren bir programa sahiptirler.
Durum: Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bologna süreci kapsamında, verilen her bir ders için program yeterlikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmıştır. Bu şekilde teknik içerikle program amaçları arasında paralellik bulunmaktadır.
Durum: Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Bölümde yüz yüze eğitim modeli ile eğitim ve öğretim süreci devam etmektedir. Model teori ve uygulamadan oluşmaktadır. Öğrencilerin gelişimleri için verilen ödevlerin sunumu istenmektedir. Ayrıca öğrencilerin gelişimlerinin sağlanması için işletme, ilgili kurum ziyaretleri de yapılmaktadır.
Kanıt: https://sbbf.ozal.edu.tr/?p=8867
https://sbbf.ozal.edu.tr/?p=8735
Durum: Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölüm yeni olmasına rağmen nicelik ve nitelik yönünden yeterli bir akademik kadroya sahiptir. Öğretim kadrosu tarafından öğrencilerin danışmanlıkları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Haftanın bir günü danışmanlık saat uygulaması ile öğrencilerin kişisel, mesleki vb. gelişimlerini sağlamak amacıyla seminer tarzı uygulamalar yapılmaktadır.
Durum: Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu Türkiye'nin önemli üniversitelerinin doktora programlarından mezun, kendi alanlarında nitelikli ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınları bulunan, gelişmeye açık alanlarındaki önemli kongreleri takip eden ve katılan bir ekiptir.
Kanıt: https://sbbf.ozal.edu.tr/?page_id=6607
Durum: Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin akademik yükseltme ve atama kriterleri mevcuttur. Buna göre öğretim üyesi alımları gerçekleşmektedir.
Durum: Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Mevcut Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü için tahsis edilen fiziksel yapısı; Mevcut Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültemizin, Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü için tahsis edilen fiziksel yapısı;

Amfi (60 m2'lik) : 2 adet 49 kişi
Derslik (40 m2'lik): 1 adet 30 kişi
Laboratuvar (75 m2'lik): 1 adet 30 kişi
Atölye (101 m2'lik): 1 adet
Durum: Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) Battalgazi Yerleşkesindeki 24 Ocak depreminde hasar gören askeri hangar modernize edilerek Öğrenci Yaşam Merkezine dönüştürülmüştür. Ayrıca yine hem Battalgazi hem de Yeşilyurt yerleşkelerin de bölüm ile alakalı kitapları da bulunan kütüphaneleri mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konfernas salonları, Turgut Özal müzesi, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.
Ayrıca bölüm içi iletişimin sağlanması, üst sınıflar ile 2022 yılı eğitime yeni başlayan öğrencilerin kaynaşması için bölüm hocaları ve öğrencileri ile kahvaltı programı organize edilmiştir.
Kanıt: https://sbbf.ozal.edu.tr/?p=8774
Durum: Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölümün yürütülebilmesi için mevcut olan bilgisayar laboratuvarından, amfilerden ve sınıflardan yararlanılacaktır.
Durum: Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programa ilişkin kütüphane bilgisi ile 1990 yılından sonra basılmış olanların listesi: Fakültemizin de içinde bulunduğu merkez kampüste yer alan kütüphanede Sosyal ve Beşeri

Bilimler Fakültesi derslerine yönelik 605, 22 adet alana yönelik ulusal ve uluslararası dergi aboneliği ve 15 adet uluslararası mevcuttur. Kütüphaneye ilişkin kaynak listesi Tablo da verilmiştir.
a. Kütüphane Sayısı: 7
b. Haftalık çalışma süresi: 40
c. Kitap: 27.326
d. Süreli Yayın: 2 (Malatya Turgut Özal Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Dergisi ve Anlambilim MTÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Dergisi)
e. Veri Tabanı: 33
Durum: Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Üniversitenin 2019 yılında "Engelli Öğrenciler İçin Eğitim de Fırsat Eşitliği" Senato Kararı ile engelli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantalar ortadan kaldırılmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara uyum sağlayabilmelerine yönelik bir takım usul ve esaslar belirlenmiştir. (Engelli öğrenciler için akademik danışman, birim, ders, engelsiz bilgi merkezi, engelli öğrenci koordinatörlüğü v.s.)
Durum: Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Kurulum aşamasında olan Üniversitemizin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmak üzere hızla ilerlemektedir.
Durum: Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.
Durum: Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak Üniversite bütçesi tarafından sağlanabilmektedir.
Durum: Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması amaçlanmakta ve çalışan alımları süreçleri kurulum aşamasındaki Üniversitemizde devam etmektedir.
Durum: Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılması EBYS sistemi desteklemektedir.
Durum: Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programın; Öğretim Üyesi Sayısı ve Unvanları: Bölümde 2 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 2 adet Doç Dr. Kadrosu toplamda 4 adet öğretim üyesi bulunmaktadır. Kontenjan Sayısı: 40 Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 68
Durum: Örnek Uygulama

SONUÇ

Bölümün temel ve destek süreçlerine ilişkin faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik konular ve program çıktıları yeterlidir. Eğitim planı işlevseldir. Öğretim ve idari kadrosu nitelikli, ancak sayıca artırılması uygun olacaktır. Alt yapı eksikleri olmakla beraber eksikliklerin giderilmesi yönündeki çalışmalar devam etmektedir. Organizasyon ve karar alma süreçleri aktif durumdadır. Sonuç olarak, 2022-2023 öğretim yılında başlanan eğitim programının değerlendirilme süreci giderek gelişme göstermekte olup düzenli ve sistematik geri bildirimler alınarak takip edilmekte ve program gelişmeye ve iyileşmeye devam etmektedir.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS PR.

Öğretim Görevlisi Metin Ketboğa (Başkan)

Doç. Dr Ahmet Şit (Uye)

8.11.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü; uluslararası işletmelere ve finansal kurum ve kuruluşlara üst düzey yönetici kazandırmak amacı ile tasarlanmıştır. Programın disiplinler arası yapısı, küresel pazarda dinamik ve hızlı değişime ayak uydurabilecek nitelikteki yöneticilerin yetiştirilmesini sağlamaktadır.

Bu programın en önemli özelliği, genelde iktisat ve işletme bilimlerinin doğrudan veya dolaylı ilgi alanına giren uluslararası ticaret ve finansman konularının disiplinlerarası düzenlenmiş olmasıdır. Bu yönüyle bölüm mezunları, hem makro ve mikro iktisadi olayları yorumlayabilen ve çözümleyebilen iyi bir iktisatçı, hem de uzman bir uluslararası işletmeci olmak üzere eğitilmektedirler. Bölüm lisans programında yer alan dersler, bir yandan genel işletmecilik ve bunun alt dallarındaki (yönetim, pazarlama, muhasebe vb.) temel alanları, diğer yandan genel iktisat ve bunun alt dallarındaki (makro, mikro, uluslararası iktisat, büyüme, kalkınma vb.) temel alanları kapsamaktadır. Uluslararası ticaret ve finansman konularındaki uzmanlık dersleri, dijital ekonomideki ve küreselleşen pazarlardaki en yeni gelişmeler (E-Ticaret) ve etkin yöntemler dikkate alınarak ilk kez bir lisans programına dâhil edilmiş bulunmaktadır. Bölüm derslerinin uygulama boyutuna özel bir önem verilmekte olup, iş yaşamlarında başarılı olabilmeleri ve kolay uyum sağlayabilmeleri için uygulamaya yönelik pratik bilgiler, bir bütünlük içinde dikkate alınmaktadır.

Bölümümüz mezunları, dış ticaret şirketlerinde, dışa açılma süreçlerindeki KOBİ'lerde, yabancı sermayeli firmalarda, Dış Ticaret Müsteşarlığı temsilciliklerinde, Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, ihracatçı birlikleri, esnaf birlikleri gibi kuruluşlarda ulusal/uluslararası işletmelerin dış ticaret bölümlerinde, lojistik firmalarında, ulusal/ uluslararası banka ve sigorta şirketlerinde, borsa ve aracı kurumlarda, yatırım danışmanlığı firmalarında; uzman yardımcısı, uzman, yönetici adayı, portföy yöneticisi, yatırım danışmanı, ithalat/ihracat uzmanı gibi pozisyonlarda kariyerlerine ilk adımlarını atmaktadırlar.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun önlisans veya lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi" (ÖSYM) tarafından yapılan "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)"na girmeleri ve sınavdan yeterli puanı almaları gerekmektedir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı YKS Eşit Ağırlık puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istiatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas verileriI yer almaktadır)

Kanıtlar

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ (ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN).pdf

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politika ve esaslar üniversitemiz eğitim ve öğretim yönetmeliğinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Kanıtlar

sbs utf yatay geçiş.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Uluslararsı Ticaret ve Finans Bölümünde öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıfın bir öğretim üyesi danışmanı bulunmaktadır.

Kanıtlar

Danışmanı Olunan Öğrenciler.png

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Eğitim Öğretim Yönetmeliği.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Finans Lisans Programı'nın eğitim amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Mezunlarımız uluslararası ticaret ve finans alanında teorik ve uygulamaya dönük bilgi ve yeteneklere sahip olacaktır.

Mezunlarımız, uluslararası ticaret ve finans alanında ilgili görevlere katılma ve sorumluluk alma becerisine sahip olacaktır.

Mezunlarımız üstün iletişim becerilerine sahip olacak ve gerekli teknolojiler hakkında bilgi sahibi olacaktır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın eğitim amaçları Uluslararası Ticaret ve Finans Lisans Bölümü web sayfasında, Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

Kanıtlar

Programın amaçları.png

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıtlar

Dış Ticaretin Finasmanı.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasına yönelik olarak uygulanmaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimini içermektedir.

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bölüm öğretim planı, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilemektedir.

Kanıtlar

tüm dersler.pdf

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programında 7. yarıyılda bulunan "Proje Çalışması" dersi uygulamaları ile öğrenciler daha önce aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale gelmektedirler. Bu şekilde ileride yüksek lisans ve doktora tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim becerileri de

geliştirilmektedir. Bu dersi ilk kez 2023-2024 güz döneminde 4. sınıf öğrencilerimiz alacaktır.

Kanıtlar

proje çalışması dersi.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölüm öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü 3 öğretim üyesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Kanıtlar

Doç. Dr. Oktay Kızılkaya.pdf
Doç Dr. Ahmet Şit.pdf
Dr. Öğrt. Üyesi Metin Ketboğa.pdf

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri bölümümüz tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü için de geçerlidir.

Kanıtlar

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Atanma Kriterleri.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar

Fotoğraf.jpg

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini

karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Kanıtlar

spor alanı.jpg
yemekhane.jpg
turgut özal müzesi.jpg
atçılık.jpg

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

KÜTÜPHANE.jpg

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlamaktadır

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini

sağlamaktadır.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekildedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa Özgü Ölçütler sağlanmaktadır.

SONUÇ
SONUÇ

Ulularası Ticaret ve Finans Bölümüne ilişkin tüm akademik süreçler takip edilmekte ve uygulanması gereken prosedürler uygulanmaktadır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

YAPI DENETİM PROGRAMI

Takım Başkanı: Öğr. Gör. Dr. Cenk Fenerli
Üyeler: Öğr. Üye. Muhammed ŞENER
Öğr. Gör. Ş. Defne AKBAŞ
Öğr. Gör. M. Şahin DUYMUŞ

Tarih: 20.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Yapı Denetim programı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu bünyesinde, büyük bölümü deprem bölgesinde olan ülkemizin ihtiyaç duyduğu, konusunda iyi eğitim almış ve iş ahlakına sahip, üstleneceği görevlerin öneminin farkında olan teknikerler yetiştirmeyi amaçlar. Yapı denetim programı eğitim-öğretim süresi iki yıl olup, inşaat uygulamaları, teorisi, yapım teknikleri ve yapı malzemeleri hakkında eğitim veren teknik bir programdır.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Kanıt:
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6392

Durum (Örnek Uygulama):

1-ÖĞRENCİLER
1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Mimari ve statik projeleri çizebilme, uygulama projelerini okuyup uygulatabilme, bilgisayar kullanabilme, mimari ve betonarme konularında geliştirilmiş paket programları kullanabilme, yapı malzemelerini tanıma ve özelliklerini bilme, yapıya ait tüm bölümlerin tanınması, bilinmesi ve uygulamalarını yapabilme, beton karışım hesaplarını yapabilme, yapıya ait tüm bölümlerin metrajını ve keşfini yapabilme, yapının zemine uygulanmasını, arazi ölçümünü yapabilme, yapı işlerinde uygulanan deneyleri yapabilme ve yorumlayabilme, yapı tesisatları yapımına hakim, zeminin incelenmesi ve deneylerin yapılmasını bilme, şantiyenin kurulması ve organizasyonunu yapabilme, çalışan elemanların yönetimini yapabilme, yapı alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edebilme, sorumluluk ve iş ahlakına sahip olma becerisini kazandırmaktır.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Kanıt:

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6392

Durum (Örnek Uygulama):
1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: YÖK'ün ilgili mevzuatı ve üniversitemizin yatay geçiş yönergesi doğrultusunda yatay geçiş yapılır.

Yönergeler- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanıt:

Malatya-Turgut-Özal-Üniversitesi-Yatay-Geçiş-Yönergesi.doc (live.com)

Durum (Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ile uluslararası alanda öğrenci hareketliliği sağlanabilmektedir. Gelişmeye devam etmektedir.

Anasayfa2- ERASMUS Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)
Anasayfa2- Mevlâna Koordinatörlüğü (ozal.edu.tr)

Kanıt:

Mevlâna Yonetmelik.pdf (ozal.edu.tr)

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Programdaki her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere, bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır. Öğrencilere akademik danışmanı ve dersin sorumluları tarafından dersler hakkında bilgi, konuları en iyi öğrenme teknikleri, mesleki uygulamalar, çalışma koşulları ve olanakları hakkında detaylı bilgiler verilmektedir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Kanıt:

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6885

Durum (Örnek Uygulama):

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70`ine, uygulamaların en az %80`ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az 1 ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Sınavlar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi ile değerlendirilmektedir

Yönetmelikler- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanıt:

Mevzuat Bilgi Sistemi

Durum (Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Yapı Denetim Programı'nda ön lisans derecesi elde edebilmek için; öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması gerekmektedir.

Yönetmelikler- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Kanıt:

Mevzuat Bilgi Sistemi

Durum (Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Yapı denetim programının amacı, yapı projelerini yorumlayıp, uygulayabilen, gerektiğinde proje tasarımı ve çizimini yapabilen, bilgisayar kullanmasını bilen, AutoCAD, Word ve Excel gibi programlara hâkim, inşaat malzemelerini özellikle çimento ve betonun özelliklerini bilen, beton karışım hesabı yapan, keşif, metraj, hakediş düzenleyebilen, topografya, aplikasyon konularında bilgili, arazi ölçümü yapabilen, İnşaat malzemelerinin standartlara uyup uymadığını deneylerle tespit edebilen, yapıların temel projelendirme safhasında zemin tahkiki olarak isimlendirilen çalışmaları deney yoluyla yapabilen, zemin ve hidrolik konusunda temel bilgi ve uygulamada elde edilen neticeleri yorumlayabilen, edindiği teorik bilgileri staj döneminde pekiştiren, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kendi sorumluluğundaki yapıyı ve elemanları takip edebilen ve en önemlisi de iş ahlakı olan ara elemanlar (Yapı Denetim Teknikeri) yetiştirmektir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Kanıt:

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Durum (Örnek Uygulama):

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programın amaçları inşaat sektörünün inşaat teknikeri adaylarından beklentilerine ve inşaat teknikerlerinin edinmesi gereken mesleki formasyona uygundur.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Kanıt:

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Programdan mezun olan öğrenciler, elde edecekleri mesleki bilinç çerçevesinde donanımlı ve üretken birey olma yolunda özgörevleri ile uyumlu çalışma sahaları elde edeceklerdir.

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Kanıt:

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Programın dersleri iç paydaşları olarak öğrenci ve akademik personelin görüşleri ve dış paydaş olarak sektörün beklentileri esas alınarak belirlenmektedir.

Kanıt:

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9053

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın ders bilgileri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu ve program web sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıt:

Yapı Denetim Programı- Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

Durum (Örnek Uygulama):

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklara güncellenmektedir.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama)

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun 'da yayınlanmıştır.

Kanıt:

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Durum (Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için, ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre tanımlanan dönem içi ve dönem sonu sınavları uygulanmaktadır.

Kanıt:

Mevzuat Bilgi Sistemi

Durum (Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları; alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması, 30 işgünü Yaz Stajını yapması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.0 olması şeklinde tanımlanan mezun olma koşulları ile kanıtlanmaktadır.

Kanıt:

Mevzuat Bilgi Sistemi

Durum (Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar ile program sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerle gerçekleştirilen toplantılarla iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Kanıt:

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Programın eğitim amalarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi /Ders Kataloğun ‘da tanımlanmıştır.

Kanıt:

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6392

Durum (Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmektedir.

Kanıt:

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Durum (Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitimler planlanan müfredatlara uygun olarak yapılmaktadır.

Kanıt:

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?p=10665

Durum (Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun ‘da yer almaktadır.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#
Durum (Örnek Uygulama)

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Eğitim planı, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel(mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi İçermelidir. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun 'da yer almaktadır.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Durum (Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Eğitim planı, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Eğitim planı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğun 'da yer almaktadır.

Kanıt:
obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6392

Durum (Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmektedirler.

Kanıt:

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Durum (Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimdedir.

Kanıt:

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=6885

Durum (Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmak ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak için Malatya Turgut Özal Üniversitesinin yönetmelikleri uygulanmaktadır.

Kanıt:

Kanunlar - Personel Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Durum (Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiştir ve uygulanmaktadır.

Kanıt:

Kanunlar - Personel Daire Başkanlığı (ozal.edu.tr)

Durum (Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat; eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıt:

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=7723

Durum (Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Kanıt:

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=7723

Durum (Örnek Uygulama):

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Program öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerini destekleyecek laboratuvar alt Program öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerini destekleyecek laboratuvar alt yapısına sahiptir.

Kanıt:

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=7723

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9271

Durum (Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için destek olunmaktadır.

Kanıt:
https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=7723

https://hekimhan.ozal.edu.tr/?page_id=9269

Durum (Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemlerin alınması ve engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmaktadır.

Kanıt:

https://ozal.edu.tr/is-sagligi-ve-guvenligi-koordinatorlugu/

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini destek vermektedir.

Kanıt:

Faaliyet Raporları- Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

Durum (Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak şekilde geliştirilmektedir.

Kanıt:

Faaliyet Raporları- Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

Durum (Örnek Uygulama):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:

Faaliyet Raporları- Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

Durum (Olgunlaşmamış Uygulama,):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, Meslek Yüksek Okulu, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri; program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

Kanıt:

Mevzuat Bilgi Sistemi

Durum (Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

a) Mimari ve Betonarme projeleri çizebilme ve okuyabilme, uygulatabilme
b) Bilgisayar kullanabilme, mimari ve betonarme konularında geliştirilmiş paket programları kullanabilme
c) Yapı malzemelerini tanıma ve özelliklerini bilme
d) Beton karışım hesaplarını yapabilme
e) Yapıya ait tüm bölümlerin metrajını ve keşfini yapabilme
f) Yapının zemine uygulayabilme
g) Arazi ölçüm işlerini yapabilme
h) Yapı malzemeleri ile ilgili deneyleri yapabilme ve yorumlayabilme
ı) Yapı tesisatları yapımına hakim
i) Zeminin incelenmesi ve deneylerin yapılmasını bilme
j) Şantiyenin kurulması ve organizasyonunu yapabilme, çalışan elemanların yönetimini yapabilme
k) Yapı alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edebilme
l) sorumluluk ve iş ahlakına sahip olma

Kanıt:

obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=20&curSunit=1278#

Durum (Örnek Uygulama):

SONUÇ

Açıklama: İnşaat Bölümü mevcut Öğretim elemanı ve laboratuvar alt yapısı yönünden yeterli donanıma sahiptir. Gelişen teknoloji ve çağın gerektirdiği teknik personelin yetişmesi için kendini sürekli geliştirmektedir. Uygulama olanakları açısından ilçede bulunması sebebiyle zorluklar bulunsa da bunu uygulama dersleri ile çözmeye çalışmaktadır. Gerek inşaat bölümü laboratuvarları gerekse okulun diğer imkanları ile bu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:

Faaliyet Raporları- Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu (ozal.edu.tr)

Durum (Örnek Uygulama):

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ PR.

Öğretim Görevlisi Canan Batur Şahin (Başkan)

Araştırma Görevlisi Erdi Genç (Uye)

Araştırma Görevlisi Hüseyin Alperen Dağdöğen (Uye)

25.10.2023-11.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Yazılım Mühendisliği Lisans Programı 2020 yılında açılmış ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. Normal öğretim süresi 4 yıl, eğitim dili Türkçe olan program her yıl yaklaşık olarak 60 öğrenci kabul etmektedir.

Yazılım Mühendisliği Lisans Programımız; bilim ve matematiğin katkısıyla kullanıcı gereksinimlerini ortaya çıkarabilen, yazılımı tasarlayabilen ve geliştirebilen, endüstride olan problemleri çözerken bilişim teknolojilerini kullanabilen ve bu alandaki hızlı değişime ayak uydurabilen mühendisler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Mezunlarımız; güçlü bir mühendislik altyapısı almış, yazılım geliştirme projelerinde analiz, tasarım, kodlama, sınama ve yöneticilik gibi her aşamada çalışacak şekilde yetiştirilmiş, mobil ve web tabanlı uygulamalar geliştirebilen, veri bilimi ve yapay zeka gibi günümüzün vazgeçilmez alanlarında geniş bilgi birikimi ve tecrübesi ile donanmış Yazılım Mühendisleridir.

Kanıtlar

Genel Bilgiler.pdf

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

MTÜ Yazılım Mühendisliği Lisans Programı; temel bilim ve mühendislik prensiplerini öğrenmiş, yazılım uygulamaları ile insanların etkileşimini en verimli olacak şekilde tasarım yapma yeteneği kazanmış ve bu doğrultuda mesleğinin tüm güncel gereksinimlerini karşılayacak bilgi, pratik ve tecrübe ile yoğurulmuş Yazılım Mühendislerini yetiştirmek amacıyla tasarlanmıştır.

Yazılım geliştirme odaklı firmaların yanı sıra yazılım ve benzeri teknolojilerden faydalanan otomasyon sistemlerine gereksinim duyan değişik sektörlerden her kurumda iş olanağını bulmaktadırlar.

Merkezi yerleştirme ile gelen öğrenciler 2023 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu 144 numaralı koşula bağlı olarak yerleştirilmektedir.

Kanıtlar

genel şartlar.png

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversitemiz içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir. 2 Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Öğrencilerimiz, ikinci anadal diploma programına, anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında başvurabilir. Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadır. Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

Kanıtlar

mevzuat.gov.tr_anasayfa_MevzuatFihristDetayIframe_MevzuatTur=8&MevzuatNo=31565&MevzuatTertip=5.pdf

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Öğrenci değişimi kapsamında okulumuzda, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları mevcuttur. Okulumuzun ilk haftası gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerinde öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirilme yapılmaktadır. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Bu alt ölçekle ilgili bilgilendirmelerin olduğu tablolar kanıtlayıcı belge olarak ekte sunulmuştur.

Program öğrenci hareketliliği çalışmalarında akademik danışmanlık yapmak amacıyla koordinatörler belirlenmiş ve program sayfasında ilan edilmiştir. Programa bağlı halihazırda Mevlana, Farabi ve Erasmus değişikliliğine dair ikili anlaşma bulunmamaktadır.

Kanıtlar

komisyonlar.pdf

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre planlanmaktadır. Bunun yanında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi öğrencilerin mezuniyeti sonrasında ve öğrencilik döneminde kariyer planlamaları açısından destek vermektedir.

Kanıtlar

mtukamer.png

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı değerlendirmesi ile ilgili uygulamalar 31.10.2011 tarih ve 28101 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre uygulanmaktadır. Öğrencilerimiz gerek uygulamalar yaparak gerekse teknik geziler ile bilgileri iş alanında görerek teorik bilgileri uygulama fırsatı yakalamaktadırlar. Böylece verilen bilgilerin pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Ders değerlendirmede Öğrenciler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav bir dönem sonu sınavına girer. Ara sınavın %40'ı, dönem sonu sınavının % 60'ı alınarak yapılan değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı verilir. Ayrıca mezuniyet aşamasında bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınmaktadır. Ders değerlendirme de normal sınavlara olarak ek çoklu değerlendirme yapılmakta, sadece sınav tekniği ile değerlendirilmeyip ödev, proje vb. değerlendirme ölçütleri kullanılmaktadır. Böylece farklı ölçme yöntemleri ile öğrenciler kendilerini daha iyi ifade etme avantajı yakalamaktadır.

Kanıtlar

8.5.31565.doc

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüzden önlisans derecesini elde etmek için öğrencilerin, aldıkları tüm zorunlu ve seçmeli derslerde başarılı olarak en az 120 AKTS'yi tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalamalarının 100 üzerinden en az 60

olması gerekmektedir. Öğrencilerin mezuniyet süreci Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin diploma ile ilgili esaslara ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi "Diploma Yönergesi' ne göre gerçekleşmektedir.

Kanıtlar

T.C.-Malatya-Turgut-Ozal-Universitesi-Diploma-Yonergesi.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

T.C. Devletinin anayasal kurallarına bağlı çağdaş demokratik bir üniversite amaçları doğrultusunda; ulusal/uluslar arası kurum ve kuruluşlara Yazılım Mühendisi ihtiyaçlarını karşılayan, emel bilim ve mühendislik prensiplerini öğrenmiş, yazılım uygulamaları ile insanların etkileşimini en verimli olacak şekilde tasarım yapma yeteneği kazanmış ve bu doğrultuda mesleğinin tüm güncel gereksinimlerini karşılayacak bilgi, pratik ve tecrübe ile yoğurulmuş Yazılım Mühendislerini yetiştirmek Yazılım Lisans Programının temel misyonudur. Çağın teknolojik bilgi ve gereklilikleriyle donanmış, kendine güveni tam eleman yetiştiren güvenilir, saygın ve ulusal düzeyde tercih edilen bir bölümolmak temel amaçtır. Programda temel bilimler dersleri, alan dersleri ve mesleki seçmeli dersler verilmektedir.

Kanıtlar

dersler.png
içerikler.png

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Mezunlarımızın; ulusal veya uluslararası şirketlerin bilişim teknolojileri, mühendislik, danışmanlık ve ar-ge kadrolarında çalışmaları, yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelerin lisansüstü programlarında özgün araştırma faaliyetlerinde görev almaları, ulusal veya uluslararası düzeydeki yazılım projelerinde liderlik yapmaları, girişimcilik yeteneklerini kullanarak bilişim şirketleri kurmaları MTU Yazılım Mühendisliği Lisans Programı'nın ana felsefesini oluşturmaktadır.

Program eğitim amaçları; program web sayfası üzerinde açıkça ilan edilmiştir.

Kanıtlar

program eğitim amaçları.pdf

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Okulumuzun misyonu, sürekli değişim ve gelişim ilkesiyle, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda çalışabilecek, gelişen dış çevre koşullarına karşıülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan, yönetici ve araştırmacı özellikte meslek erbabı yetiştirmektir. Programımız buna uygun şekilde hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Program vizyon ve misyon ilkeleri program sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıtlar

vizyon misyon.pdf

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın öğretim amaçlarının iç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanlarının

görüşlerinin alınması vb. yöntemlerin kullanılması ile elde edilen bilgiler doğrultusunda, fakülte, Bölüm kurulları tarafından görüşülüp, değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar YÖK, T.C. , ÖSYM gibi kamu kurumlarının getirdiği yeni düzenlemeler de program eğitim amaçlarının düzenlenmesinde önemli bir faktör olacaktır. Yine mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda Fakülte yönetimi ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri gerekli güncellemelerin yapılmasında yol gösterici olmaktadır.

Program dış paydaşlarından sektör temsilcisi birim kalite kuruluna dahil edilerek etkinliği arttırılmıştır. Sektör temsilcisi fakülte web sayfasında program özelinde ilan edilmiştir.

Kanıtlar

dış paydaş.pdf

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın amaçları okulumuzun sitesinde, Üniversitenin Ders Bilgi Paketi Modülünde ve Program kılavuzlarında yer almaktadır.

Kanıtlar

bologna.png

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.

Fakülte, Bölüm kurulları ve ayrıca dış paydaşlar YÖK, gibi kamu kurumlarının getirdiği yeni düzenlemeler de istek ve ihtiyaçların dikkate alınmasının yanı sıra, teknolojik ve bilimsel gelişmeler takip edilerek uygun dersleri ekleme, ders içeriklerini güncelleme şeklinde yapılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları ve yeterlikleri, program amacına ulaşmaya uygun olarak belirlenmiş ve program sayfasında ilan edilmiştir.

Kanıtlar

Program çıktıları.png

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program henüz mezun öğrenciye sahip değildir. Bu noktada mezun öğrencilerin program çıktılarını sağlaması hususunda herhangi bir ölçme ve değerlendirme yöntemi hazırlanmamış ve uygulanmamaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktıları ile derslerin ilişkileri ayrıntılı olarak belirlenmiş ve derslerden başarılı olmuş öğrencilerin bu çıktılara sahip olacağı şekilde ders içerikleri düzenlenmiştir. Öğrencilerin başardıkları derslerin kazanımlarına sahip olarak mezun oldukları düşünülmektedir. Bölümümüzden ön lisans derecesini elde etmek için öğrencilerin, aldıkları tüm zorunlu ve seçmeli derslerde başarılı olarak en az 120 AKTS'yi tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalamalarının 100 üzerinden en az 60 olması durumunda mezun olabilmektedir.

Kanıtlar

mezuniyetşartları.png
dersiçerikleri.png

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programda eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Programın iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve meslek yüksekokulundaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Fakülte, Dekanlık ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelikdüzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB, tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Programın sürekli iyileştirilmesi amacıyla ders bazlı anket çalışmaları yıllık periyotlarda sürdürülmektedir. Öğrencilerden geri dönüşler alınarak bu geri dönüşler değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Yazılım Mühendisliği 1. Sınıf Güz Dönemi Değerlendirme Anketi (Yanıtlar).xlsx
Yazılım Mühendisliği 3. Sınıf Güz Dönemi Değerlendirme Anketi (Yanıtlar).xlsx
Yazılım Mühendisliği 2. Sınıf Güz Dönemi Değerlendirme Anketi (Yanıtlar).xlsx

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda üniversitemizin belirlemiş olduğu kalite yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir.

Kanıtlar

0wKdhW-Kalite-Guvence-Yonergesi.pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Yazılım Mühendisliği Lisans Programında programın amacına yönelik dersler, uygun yarıyılda, ders planına dahil edilmiştir. Derslerin haftalık içerikleri ve hedef çıktıları Bologna ders paketlerinde ilan edilmiştir.

Kanıtlar

ders planı.pdf
amaçlar.pdf

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların

öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Öğrencilerin meslekleri için gerekli beceri ve davranışları edinmeleri için programımızda ders ve sınıf içi etkinlikler, grup çalışması ve uygulaması, ödev, proje hazırlama, seminer, staj, teknik gezi, sosyal faaliyet gibi eğitim yöntemleri uygulanmaktadır.

Kanıtlar

2022-MDBF-Faaliyet-Raporu.pdf

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Değişen dünya şartları göz önüne alınarak gerek müfredatta değişikliğe gidilmekte gerekse öğretme tekniklerinde güncellemeler yapılarak öğrencilerin çağa uyum sağlayacakları eğitimi almaları için çaba verilmektedir. Bu doğrultuda akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli öğretim elemanları belirli aralıklarla toplantılar yapılmakta ve öğrencilerin yararına olan güncellemeler yapmaktadır. Lisans programımızda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlama görevi bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Bölümümüz öğrencileri her bir dönem için en az 30 AKTS kredisi almak zorunda olup sekiz dönem sonunda başarılı olarak en az 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi almaktadır. Programımız Eğitim Planı, 8 yarıyıldan oluşan dört yıllık en az 120 AKTS kredisi tutarında eğitim içermektedir.

Kanıtlar

eğitim yönetmeliği.pdf

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Müfredatımız öğrencilerimizin temel yetkinliklerini geliştirmenin yanı sıra doğrudan ilgili pozisyonuna uygun ve ileride yükselme durumunda bulunacağı pozisyonu da kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Yazılım Mühendisliği Lisans Programı en az 4 yıllık temel bilim ve mühendislik prensiplerini ve mesleki eğitimi içermektedir.

Kanıtlar

eğitim öğretim yönetmeliği.pdf

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Ders izlencelerinin düzenlenmesi ve güçlendirilmesi önerilmektedir.Yeni düzenlemelerle programların anlaşılırlığı sağlanabilir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerimiz istedikleri takdirde İlgili kurumlarda staj yapma imkanına sahiptir. Bunun yanında ders uygulamaları yapılmaktadır. Uygulama dersleri ve zorunlu staj uygulamaları Bologna paketinde açıkça belirtilmiştir.

Kanıtlar

bologna uygulama staj.pdf

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Yazılım Mühendisliği Lisan Programında 1 Profesör, 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Bölüm öğrencilerinin her biri eğitimlerini bir öğretim elemanının danışmanlığında sürdürmekte olup, akademik danışmanları öğrencilerin ders kaydı, mesleki ilerlemeleri, gündemi takip etmeleri gibi konularda yol gösterici olmaktadır. Akademik danışmanlar program web sayfasında sınıf bazlı olmak üzere belirtilerek ilan edilmiştir.

Kanıtlar

komisyonlar ve koordinatörlükler.pdf

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Programımızda ders veren öğretim elemanları niteliklerine göre derslerini sürdürmektedir ve gereken yetkinlikleri elde etmek için ihtiyaç duyulan eğitimleri de almışlardır. Öğretim elemanları Yapay Zeka, Yazılım Mühendisliği, Derin Öğrenme, Görüntü İşleme, Veri İşleme, Optimizasyon gibi konularda yüksek bilimsel bilgi birikimi ve deneyime sahiplerdir ve çalışmalarını sürdürmektedirler. Öğretim elemanlarına dair bilgilere program web sayfasından erişilebilmektedir.

Kanıtlar

akademik personel.pdf

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Doktor Öğretim Üyesi ve Doçentlik kadrolarına başvurma ve atanma ile Profesörlüğe yükseltme ve kadrosuna atanmada, gerekli koşullar 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. Bunlara ilave olarak, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanmada aranan koşullar ile puanlama ve uygulama esaslarına uygun olarak atama yükselmeler gerçekleşmektedir.

Kanıtlar

atama kritleri.pdf

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

İkizce, Yeşilyurt Yerleşkesi altyapı imkanlarıyla öğrencilerimizin ihtiyacı olan eğitimi verecek kapasitededir. Eğitim alanlarında bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, ses sitemleri gibi elektronik aletler ve laboratuvar ekipmanları bulunmaktadır. 40 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuarı 2 adet sınıf bulunmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Üniversitemiz, sağladığı imkanlarla öğrencilerimizin hem sosyal ve beşeri hem de mesleki gelişimini desteklemektedir. Etkinlikler gerek Yeşilyurt ilçemizde gerekse merkez kampüste yapılmakta ve öğrencilerimizin katılabilmeleri için gerekli imkanlar sağlanmaktadır. Etkinliklerimiz okul ve üniversitemizin sitesinden takip edilebilmektedir. Öğrenciler ders dışı verimli ve aktif bir şekilde zaman geçirebilecekleri imkanlara sahiptir.

Kanıtlar

2022-MDBF-Faaliyet-Raporu-22-25.pdf

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Okulumuzdaki bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimizin ihtiyacına yetecek kapasitede ve kullanımına açık şekildedir. Online eğitim sistemimiz bilgi, doküman paylaşımında günün gerekliliklerine uygun şekilde eğitimimizi desteklemektedir. Dersliklerde de projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından sağlanmış olan bilgisayarlar mevcuttur. Okulumuzdaki öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Öğrenciler laboratuvarda ders olmaması durumunda bu laboratuvarı istedikleri zaman kullanabilmektedir. Bazı dersler online eğitim sistemi ile gerçekleştirilerek bilgi, döküman paylaşımı sağlanarak eğitimde kalite artırılmaya çalışılmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Merkez kampüste kütüphane bulunmaktadır. Gerek fiziksel ortamı ve gerekse kitapları öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır. Öğrencilerimizin online olarak da kurum içinden ve kurum dışından üniversitemizin sağladığı veri tabanlarına ulaşımı vardır.

Kanıtlar

Kütüphane.png

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Öğrenciler için her türlü güvenlik önlemi alınmış ve denetimler sürekli ve düzenli olarak devam etmektedir. Okulumuzda 24 saat güvenlik personeli de bulunmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri binası içinde katlarda yangın alarmı, yangın söndürme teçhizatı bulunmaktadır.

Okulumuzda engelli öğrenciler düşünülmüş olup, engelli asansörü ve engelli tuvaleti bulunmaktadır. Bütün kapalı ortamlar engelli öğrencilerimizin rahatlıkla kullanabileceği şekilde düzenlenmiştir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Yazılım Mühendisliği Lisans Programının bütçesi Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Lisans programımız üniversite bütçesiyle kendi kırtasiye ve makine teçhizat ihtiyacını karşılamaktadır. Ayrıca akademik makine ve teçhizat ihtiyaçları da bilimsel araştırma projeleri tarafından sağlanabilmektedir. Fakülte bütçesi her yıl teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bütçesini netleştirmekte ve onaylamaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Fakültemizde bölümlerden gelen ihtiyaç, talepler ve öncelik durumları gözetilerek programımız bütçeden yararlanabilmektedir. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir.

Bütçe kalemleri ise şu şekildedir;

Temel Maaşlar

. Taban Aylığı

. Zamlar ve Tazminatlar

. Ödenekler

. Sosyal Haklar

. Ek Çalışma Karşılıkları

. Ek Ders Ücretleri

. Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

. Kırtasiye Alımları

. Temizlik Malzemesi Alımları

. Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

. Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

. Posta ve Telgraf Giderleri

. Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri

. Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları

. Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları

. Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bölümün uluslararası etkinliği ve tanınırlığı yüksektir. Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Mühendislik ve Doğa Bilimleri Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak üniversite yönetimi tarafından sağlanmaktadır. Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden ilgili daire başkanlıklarına tahsis edilen bütçe üzerinden gerekli teminler sağlanmaktadır. Dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması program ve fakülte özelinde gerçekleştirilmemekte, konu olan işin alanına girdiği daire başkanlığı tarafından finansmanı sağlanmakta, prosedürleri işletilmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari ve teknik kadrolar programımızın eğitimini uygun şekilde devam ettirmeye uygundur. İdari personel görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personeli belli aralıklarla hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadırlar. İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Buna ilave olarak, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi de bölümümüzün gereklerini karşılamak üzere personel işleri, öğrenci işleri, temizlik işleri birimlerinde personeller görev yapmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Bölüm ile ilgili alınması gereken kararlar Yönetim Kurulu kararı ile alınmakta ve alınan kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere, kişilere iletilmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere katılmaları, görevlendirmeler, görev sürelerinin uzatılması, disiplin kurulu bazındaki soruşturmalar, bölüm öğretim elemanı ihtiyacı, gibi konular Yönetim Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilmektedir. Ders planı değişikliği, ders içerikleri, yatay geçiş, eğitim-öğretim ile ilgili konular ise Yüksekokul Kurulu'nda karara bağlanmakta ve gerekli olanlar üst onay için Üniversite Senatosu'na gönderilmektedir. Bölüm alt yapı, laboratuvar ve makine teçhizat ihtiyaçları bölümlerce tespit edilmekte ve ilgili ihtiyaçların giderilmesi için müdürlüğe bildirilmektedir. Müdürlük ise yüksekokul bütçesi imkanları dahilinde gerekli harcamayı yapmakta veya alımların rektörlükçe yapılması için girişimde bulunmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Malatya Turgut Özal Yazılım Mühendisliği Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alındığı, derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanıldığı görüldü. Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Bölüm öğretim elemanlarının spor bilimleri alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılması da programı güçlü kılmaktadır. Programın geliştirmeye açık yönleri: Uygulama alanlarının genişletilmesi ve yeni alanlar oluşturulması.

SONUÇ

SONUÇ

Yazılım Lisans Programı kapsamında okulumuz, programın amaçları doğrultusunda istikrarlı ve verimli bir eğitim-öğretim faaliyeti göstermektedir. Programımızda günümüze uygun mühendislik uygulamaları için gerekli teknikleri, yazılımları ve modern iletişim araçlarını etkin şekilde kullanabilecek, çok disiplinli alanlarda çalışma yapabilecek kapasiteye sahip olmak üzere eğitim verilmektedir. . Lisans programımızda öğrencilere verilen danışmanlık hizmeti, öğrenci geri bildirimlerine göre iyileştirmelerin yapılması ile faaliyetler devam etmektedir. Bu da programın her yönüyle uygunluğunu ön plana çıkarmaktadır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

YEREL YÖNETİMLER PROGRAMI

Doç. Dr. Haydar ALBAYRAK (Başkan)
Öğr. Grv. Taha Yasin ATEŞ (Üye)
Öğr. Grv. Cumali AYDOĞAN (Üye)
Niyazi DOĞAN (Üye)
Asım TAŞ (Üye)

25.10.2023-21.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Yerel Yönetimler programı, Türkiye'deki Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerine benzetilebilir. Ancak onlardan daha farklı olarak siyasal, toplumsal, ekonomik ve idari olayları yerelden hareketle anlamaya çalışır. Bu bağlamda yerel yönetimlere ve kentsel meselelere daha fazla odaklanır. Bölüm bir yandan yerel siyasetin ve yerel demokrasinin işleyişine bakarken, öbür taraftan küresel gelişmeleri ve uluslararası alandaki etkileri de takip eder. Yerel Yönetimler bölümü öğrencileri, hayatta karşılaşabilecekleri çeşitli meselelerin iç yüzünü daha iyi kavrayabilecek bir yetkinlik ve bakış açısı kazanabilir. Bu amaçla Bölüm, daha geniş vizyonlu, daha bilinçli, daha üretken ve daha katılımcı bireyler yetiştirmeye gayret eder. Bölüm, başta yerel yönetimler olmak üzere, çeşitli kamu kurumlarında ve özel sektörde mesleki anlamda gerekli profesyonelliğe sahip olabilmeleri için, öğrencilerine gerekli bilgi ve becerileri kazandırır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama:
Yerel Yönetimler Önlisans Programına, ÖSYM tarafından yapılan Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı alanlar başvurabilir. Programa kabul sürecinde öngörülen özel bir gösterge bulunmamaktadır; öğrenciler, sınav puanlarına göre serbestçe tercih yapmaktadır. Bu nedenle, kabul edilen öğrencilerin programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli altyapının mevcut olduğu varsayılmaktadır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yonetim-ve-organizasyon-bolumu/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ ALTINCI BÖLÜM

Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına Geçiş ve İntibaka İlişkin Esaslar

Yeniden kayıtta muafiyet

MADDE 36 – (1) Daha önce bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmış, bu yükseköğretim kurumundan mezun olmuş veya ayrılmış olan, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan ve daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer dersler için, ilk iki hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alınmış olması dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.

(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine ilişkin; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise, ilgili yönetim kurulunca karar verilebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

(6) Ders muafiyet talebinde bulunan ve bu talebi ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyıl/yılda, kayıtlı bulunduğu programdaki dersleri, muaf sayıldığı dersler hariç, alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikle almak kaydı ile üst yarıyıl/yıldaki dersleri alabilirler.

(7) Ders muafiyeti nedeniyle, kayıt yılı itibarıyla üst yarıyılda/yılda, 19 uncu madde hükümleri kapsamında ders alan öğrenciler, sorumlu oldukları eğitim-öğretim programını başarı ile tamamladıkları takdirde, öğrenim süresinin dolmasını beklemeden mezun olabilirler.

Dikey geçiş ve lisans tamamlama

MADDE 37 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları, 19/2/2002tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik; öğretmen yetiştiren yüksekokul mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları 16/11/1983 tarihli ve 18223 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

Programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi

MADDE 38 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

(2) İkinci öğretime devam eden öğrencilerden, hazırlık sınıfı hariç, bulundukları sınıfın bütün derslerini başarmak ve ilk %10'a girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olanlar normal öğretim programlarına yatay geçiş yapabilirler. Normal öğretimden ikinci öğretime de yatay geçiş yapılabilir; bu yatay geçişler normal öğretimde uygulanan ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

Meslek yüksekokullarına geçiş

MADDE 39 – (1) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrenciler; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olmaları şartıyla, almış oldukları ön lisans diploması ile meslek yüksekokullarına başvurmaları halinde, bu öğrencilere 18/3/1989 tarihli ve
20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yonetim-ve-organizasyon-bolumu/
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz, uluslararası işbirliğini teşvik ederek öğrenci hareketliliğini artırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, çeşitli üniversitelerle işbirliği anlaşmaları yapılacak ve ortak projeler geliştirilecektir. Bu anlaşmaların amacı, öğrencilerimize kültürel deneyimler kazandırmak, farklı akademik ortamlarda öğrenim görmelerini sağlamak ve uluslararası perspektif kazandırmaktır.

Ortak Üniversitelerin Belirlenmesi: Üniversitemiz, belirli üniversitelerle işbirliği anlaşmaları yaparak öğrenci değişim programları düzenleyecektir. Bu üniversiteler, eğitim kalitesi, disiplinler arası çalışma fırsatları ve kültürel çeşitlilik açısından öne çıkan kurumlar olacaktır.

Öğrenci Değişim Programları: Anlaşma kapsamında belirlenen öğrenciler, seçim kriterlerine göre belirlenecek ve öğrenci değişim programlarına katılacaktır. Bu programlar, akademik dönem boyunca veya belirli bir süre için gerçekleşecektir.

Mali Destek: Öğrencilere, değişim programları kapsamında mali destek sağlanacaktır. Bu destek, seyahat masrafları, konaklama ve yaşam giderlerini kapsayacaktır.

Akademik Avantajlar: Değişim programına katılan öğrenciler, aldıkları derslerin kredilerini üniversitemize geri döndüklerinde transfer edebileceklerdir.

Her öğrenci değişim programının sonunda, öğrencilerin deneyimlerini değerlendirmek amacıyla geri bildirim alınacaktır. Bu geri bildirimler, programın geliştirilmesi ve gelecekteki öğrenci hareketliliği programları için yol gösterici olacaktır.

Bu program, öğrencilerimizin uluslararası deneyimler kazanarak kişisel ve akademik gelişimlerini desteklemeyi hedefler. Katılımcı öğrencilerin, farklı kültürlerle etkileşimde bulunarak vizyonlarını genişletmeleri ve uluslararası düzeydeki ağlarını oluşturmaları amaçlanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti görevli öğretim elemanı tarafından verilmektedir. Ayrıca akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı ders seçimi, ders atanması, sınavlar hakkında gerekli bilgilendirme desteği vermektedir. Malatya ilindeki Yerel Yönetimlere mezun öğrencileri yönlendirmektedir.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yonetim-ve-organizasyon-bolumu/
https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerin programdaki derslerden başarıları vize (ara sınav), final ve ödev olacak şekilde ölçülmektedir. Her bir öğretim elemanı kendi ders müfredatına uygun olarak uygun ölçme tekniğini belirlemektedir. Sınav tarihleri kurumsal web sayfasında ve okul içerisinde duyuru panosunda açık ve şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Vize sınav oranı %40, final %60 oranında hesaplanmaktadır. Öğrencilerin sınav değerlendirme puanları OBS'de (Öğrenci Bilgi Sistemi) yayınlanmaktadır. İtiraz hakları bulunmaktadır. İtirazı kabul edilen öğrenciler sınav kağıtlarına bakabilmektedir.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yonetim-ve-organizasyon-bolumu/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Azami öğrenim süresini tamamlayarak 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler zorunlu stajını da yapmış olmak kaydıyla programdan mezun olmaya hak kazanırlar.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yonetim-ve-organizasyon-bolumu/
Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:Yerel yönetimler yapıları ve sundukları hizmetler açısından halka en yakın yönetim birimleridir. Küreselleşme sürecinde kamusal hizmetlerin önemli bir kısmının yerel yönetimlere aktarılması bu alanda eğitimli iş gücü ihtiyacını arttırmaktadır. Bu programda artan bu ihtiyacı karşılamaya yönelik olarak yaşam boyu ve kendi kendine öğrenme becerisini kazanmış yerel yönetimlerde çalışabilecek personel yetiştirmek amaçlamaktadır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün başlıca hedefleri ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştiren bölümleri arasında tercih edilen bir bölüm konumuna gelmektir. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, fiziki ve zihinsel doygunluğa erişmiş, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Yerel Yönetimler Meslek Elemanı yetiştirmektir.
Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve mezun olabilmeleri için öğretim programlarında öngörülen tüm derslerden başarılı olmaları gerekmektedir. Bu programı başarı ile tamamlayan öğrenciler "Yerel Yönetim Ön Lisans derecesi" almaya hak kazanırlar. Yerel Yönetimler Önlisans Programı'ndan mezun olan öğrenciler Uzaktan Eğitim yapan İşletme ve İktisat Fakültelerine dikey geçiş yapma olanağına sahiptirler. Yerel Yönetimler Önlisans Programı'ndan mezun olan öğrenciler İşletme ve İktisat Uzaktan Eğitim yapan bölümlerine dikey geçişleri sınavsız mümkündür. Bölümden mezun olan öğrenciler, belediyeler, il özel idareleri ve valilikler ve bunlara bağlı kuruluşların çeşitli birimlerinde çalışabilirler.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Programın eğitim amaçları ile MYO'nun misyon, vizyonu örtüşmektedir. MYO'nun vizyonu açısından akademik bilgi kazandırma ifadesi bunu açıklamaktadır. MYO'nun misyonu açısından değerlendirildiğinde ise turizm sektöründeki işletmelerle işbirliği halinde olup ihtiyaç duyulan niteliklerde ara eleman yetiştirilmesi ifadesi de programın eğitim amacı ile uyuşmaktadır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/
https://ozal.edu.tr/misyon-vizyon-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Programın iç paydaşları olan öğretim elemanları ve eğitim sürecinde yer alan diğer öğretim elemanları, programın eğitim amaçlarına dahil edilmiştir.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Programın eğitim amaçları okulun kurumsal web sitesinde yayınlanmaktadır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Programın eğitim amaçlarıyla ilgili olarak programın özellikle iç paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun Programın eğitim amaçlarıyla ilgili olarak programın özellikle iç paydaşlarının ihtiyaçlarına uygun olarak belirli dönemlerde (dönem başı, dönem sonu gibi) güncellenmesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda battalgazi.ozal.edu.tr adresi ilgili öğretim elemanı tarafından sürekli güncellenmektedir.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program

eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Program Çıktıları:

a. Yerel yönetimler ile ilgili kavramlar arası ilişkileri kavrama becerisi
b. Öğrendiği bilgilerin doğruluğunu araştırarak sentezleyebilme ve başkalarına aktarabilme becerisi
c. Olayları eleştirel biçimde ele alma ve farklı bakış açıları ortaya koyabilme becerisi
d. Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatı bilme ve değişiklikleri takip edebilme becerisi
e. Yerel yönetimlerle ilgili olay ve olguları bilimsel yöntemlerle yorumlama becerisi
f. Sorumluluk alma ve görevlerini uygun bir biçimde yerine getirebilme becerisi
g. Yerel düzeyde yaşanan sorunlara pratik çözüm önerileri getirebilme becerisi
h. Yerel düzeyde mesleki proje ve etkinlikler planlama ve uygulama becerisi
i. Yaşam boyu öğrenmeye olumlu bakış
j. Çevre koruma bilinci
k. Toplumsal sorumluluk bilinci
l. En az bir yabancı dil kullanabilme becerisi
m. Bilgisayar yazılımı ve donanımı kullanabilme becerisi
n. Sanatsal ve kültürel etkinliklere etkin bir biçimde katılma becerisi
o. Tavır ve davranışlarıyla topluma örnek olma ve farklılıklara saygı gösterme becerisi

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre işlem yapılmaktadır.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Bir öz değerlendirme yapmak aslında bir KONTROL işlemidir. Yapılan kontrolün sonuçlarına göre düzenlemeler yapıldığında önlem(ler) alınıp düzenlenme de tamamlanmaktadır. Dolayısıyla her yıl bir öz değerlendirme yapıldığında her yıl en az bir defa iyileştirme yapılmış olmaktadır.

Kanıt: https://ozdegerlendirme.ozal.edu.tr/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzün başlıca hedefleri ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştiren bölümleri arasında tercih edilen bir bölüm konumuna gelmektir. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, fiziki ve zihinsel doygunluğa erişmiş, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Yerel Yönetimler Meslek Elemanı yetiştirmektir.

Program Çıktıları:

a. Yerel yönetimler ile ilgili kavramlar arası ilişkileri kavrama becerisi
b. Öğrendiği bilgilerin doğruluğunu araştırarak sentezleyebilme ve başkalarına aktarabilme becerisi
c. Olayları eleştirel biçimde ele alma ve farklı bakış açıları ortaya koyabilme becerisi
d. Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatı bilme ve değişiklikleri takip edebilme becerisi
e. Yerel yönetimlerle ilgili olay ve olguları bilimsel yöntemlerle yorumlama becerisi
f. Sorumluluk alma ve görevlerini uygun bir biçimde yerine getirebilme becerisi
g. Yerel düzeyde yaşanan sorunlara pratik çözüm önerileri getirebilme becerisi
h. Yerel düzeyde mesleki proje ve etkinlikler planlama ve uygulama becerisi
i. Yaşam boyu öğrenmeye olumlu bakış
j. Çevre koruma bilinci
k. Toplumsal sorumluluk bilinci
l. En az bir yabancı dil kullanabilme becerisi
m. Bilgisayar yazılımı ve donanımı kullanabilme becerisi
n. Sanatsal ve kültürel etkinliklere etkin bir biçimde katılma becerisi
o. Tavır ve davranışlarıyla topluma örnek olma ve farklılıklara saygı gösterme becerisi

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama: Yerel Yönetimler programının amaç ve program çıktılarına yönelik olarak hazırlanan eğitim planı (müfredat) ilgili linkte bulunmaktadır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama: Bölümden mezun olan öğrenciler, belediyeler, il özel idareleri ve valilikler ve bunlara bağlı kuruluşların çeşitli birimlerinde çalışabilirler.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama: Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: Dersler
MADDE 14 – (1) Ders, uygulama ve diğer faaliyetlerin öğrenim kazanımları, program kazanımlarına uygun olarak hazırlanır.
(2) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, ön koşullu ve ön koşul dersler olarak gruplandırılır. Bu derslere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Zorunlu dersler, öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.
b) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili ile yabancı dil dersleridir.
c) Seçmeli dersler, öğrencinin mezun olabilmesi için önerilen derslerin içerisinden seçebileceği derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:
1) Alan içi seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mesleği ile ilgili formasyonu tamamlayan derslerdir.
2) Alan dışı seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programının alanı dışında, genel kültür veya farklı ilgi alanlarından açılan derslerdir.
ç) Ön koşullu ders; öğrencinin kayıt yaptırabilmesi için bir veya daha çok ön koşul dersinin başarılmış olmasını gerektiren derstir.
d) Ön koşul dersi; öğrencinin ön koşullu bir derse kayıt yaptırabilmesi için başarmış olması gereken derstir. Ön koşullu ve ön koşul dersler, ilgili birimin bölüm/program kurullarınca gerekçeleri belirtilerek birim kuruluna önerilir ve birim kurulunun verdiği karar Senatonun onayı ile kesinleşir.
(3) Öğreniminin ilk yılındaki öğrenci, kayıtlı olduğu bölüm/programın birinci sınıfına ait derslerin tamamını almakla yükümlüdür.
(4) Kapatılmış bölüm veya programlarda öğrenim görmekte olan ve alttan dersi kalan öğrenciler bu dersleri, ilgili birimlerin yönetim kurullarının kararı ile bir başka fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulundan alabilir.
(5) Daha önce alınmış ancak başarısız olunmuş bir dersin tekrarında ilgili birimin yönetim kurulunca aksi kararlaştırılmadığı sürece devam etme zorunluluğu aranmaz.

Kanıt:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5
https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Bölümümüz sosyal bilimler alanında yer aldığı için temel bilimlerle ilgili bir dersimiz bulunmamaktadır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Müfredat bu amaca uygundur. İlgili veriler, program web sayfasında ilan edilmiştir.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerimiz il özel idareleri, belediyeler, kaymakamlık ve valiliklerde yapmış oldukları staj ile uygulama yapma imkanı bulmakta ve deneyim kazanmaktadırlar.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/staj/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.
Programda kendi alanında deneyime sahip olan 1 Doçent, 4 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Akademik kadromuz, eğitim öğretim faaliyetlerimiz için yeterlidir.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama: Programda görevli öğretim elemanları alanlarında yeterli niteliklere sahip durumdadır. 2023-2024öğretim yılında ÖSYM'nin belirlemiş olan 50+2 adet öğrenci kontenjanı tam olarak doldurulmuş, program etkin bir şekilde sürdürülmekte ve değerlendirmeler sağlanmaktadır.

Kanıt: https://battalgazi.ozal.edu.tr/yerel-yonetimler-programi-2/

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak Üniversitece belirlenmiş ve Üniversitemiz WEB sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama: Sınıflar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: MYO bünyesinde bulunan bilgisayar ve enformatik altyapıları öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Kanıt: MYO bünyesinde bulunan kütüphane olanakları eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde değildir. Kütüphane açılmasına, bilgisayara yerel yönetim ve kamu yönetimiyle ilgili kitap ve dergilere ihtiyaç bulunmaktadır.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: MYO bünyesinde kütüphane bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz sosyal bilimler alanında olduğu için laboratuvarı bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Yeterli düzeydedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Akademisyenlerin ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı için kaynak ayrılmamaktadır. Yönetim ileri dönemlerde bütçe durumuna göre destek verilebileceğini söylemektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış uygulama.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya yetecek parasal kaynak sağlanmıştır. İşletme için ise kaynak sağlanmaya yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıt: https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8723

https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=8714
https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=7467

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

SONUÇ

Açıklama: 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı öncesinde 40+1, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında itibarense 50+2 kontenjanı olan Bölümüz, vermiş olduğu başaralı eğitim- öğretim nedeniyle yoğun talep görmektedir. Her yıl kontenjanlarımızın tamamı dolmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında 52 adet kontenjanımızın tamamı dolmuştur. Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra eğitim gördükleri alanda çalışma oranları düşüktür. Malatya'daki yerel yönetimlerle, valilik ve kaymakamlıklarla öğrencilerimizin bu alanlardaki istihdamlarda tercih edilmesi için gerekli görüşmeler yapılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama): Olgunlaşmamış Uygulama.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PR.

Dr. Öğretim Üyesi Serkan Metin (Başkan)

Araştırma Görevlisi Yavuz Selim Abat (Uye)

Öğretim Görevlisi Seda İşgüzar (Uye)

25.10.2023-12.11.2023

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Malatya Turgut Özal Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi bünyesinde 2020 yılında kurulmuştur. 2021 yılında fakültenin adı Sosyal Beşeri Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmiştir. 2020 yılında 41, 2021 yılında 41 ve 2022 yılında 41 öğrenci üniversite sınavıyla yerleşmiştir.

https://ybsis.ozal.edu.tr/

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Yönetim Bilişim Sistemleri bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570318

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS
değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

https://oidb.ozal.edu.tr/yonetmelikler/

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca programımızda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta isteklidirler.

https://erasmus.ozal.edu.tr/?page_id=6902

https://ybsis.ozal.edu.tr/?page_id=7669

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti

verilmelidir.

Programımız kapsamında öğrencilerimizin farklı yazılımlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar ve yazılım sergileri yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz.

https://ybsis.ozal.edu.tr/?page_id=7687

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;
a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.
b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az onbeş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.
c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.
d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SIN YÖNETMELİĞİ" içeriğinde mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan yazı dökümü ile mevcut olabilir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem sonu görülebilmektedir.
İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Yönetim Bilişim Sistemleri programından lisans derecesi elde edilmesi için programda alması zorunlu ve seçimlik derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını doldurulur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdırlar.

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Yönetim Bilişim Sistemleri programına ait eğitim amaçları OBS ders sisteminde "Ders Tanımları ve İçerikleri" bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktıların kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1610#

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yönetim Bilişim Sistemleri programının ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

https://kalite.ozal.edu.tr/?page_id=6237

https://sbbf.ozal.edu.tr/?page_id=7483

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ve programı kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar OBS üzerinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma bulunmaktadır.
Ayrıca bu bölümde birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta öğrencisi biri dekanlık tarafından organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından oryantasyon eğitiminde bu bölüm nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı onun dönem başında bütün sınıflarda bulunan öğrenciler programımızın planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir.

https://sbbf.ozal.edu.tr/?page_id=7483

https://sbbf.ozal.edu.tr/?page_id=7047

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun

aralıklarlagüncellenmelidir.

Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda 2021-2022 bahar dönemi sonunda bölüm kurulu toplantısı yapılarak öğrencilerin güncel iş sektörüne yönelik yeterliliklerini arttırmaya yönelik olarak derslerin eklenmesi kararı alınmıştır. Bu amaçla yeni müfredat oluşturulmuştur.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İş hayatında ve güncel yaşamda teknolojik gelişmeler artmıştır. Bölüm öğrencileri teknolojik eğitim alarak geliştirilebilir kişiler olarak yetiştirilmektedir.
Amaç: Bölümün amacı gerçek hayatta yararlanarak bilim ve teknolojiden yararlanarak geleceği için eğitim ve topluma hizmet etmek üzere aramakta yetiştirmektir.
Hedef: Ulusal ve uluslar arası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına bildirilecek bir program olmaktır.

YBS Bilgi Paketi

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin, yönetim bilişim sistemleri alanında teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.
Değerlendirme başlıkları:
• Eğitim-öğretim,
• Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
• Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
• Ders yüklerinin dağılımı,

• Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
• Öğrencilerin lisansüstü olanakları,
• Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
• İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
• Öğrenci/akademisyen iletişimi,
• Mezun ilişkileri,
• Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:
• Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahip olunması,
• Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olunması,
• Malatya'nın merkez yerleşkesinde bulunmamız,
• Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
• Yönetim Bilişim Sistemleri'nin kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,
• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
• Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
• Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
• Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,

Programın Zayıf Yönleri:
• Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin
yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
• Buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
• Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
• Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
• DaVinci, Fulbrigth, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
• Fen ve Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
• İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,

Fırsatlar:
• Yeni yasal düzenlemeler,
• Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
• Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
• Teknik bilimler alanında farklı alanlar ile birlikte çalışma imkanımız,
• Yan binada yer alan sosyal bilimler alanıyla ortak disiplinler arası çalışma yapabilme imkanı,
• Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversitekamu
ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
• Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
• Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

Tehditler:
• Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
• Kısa staj süreleri,
• Özel ve kamu sektöründe İngilizce yeterlilik talebine ilişkin eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin yeterli İngilizce dil becerilerine sahip olamamaları.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın

gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.
Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde fakültemizde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:
i) Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim
Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç
Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.
Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten
Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bölümümüze ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Yönetim Bilişim Sistemleri eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır. Lisans programızda öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamalar farklı alan ve seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Uygulamalı Anlatım (Gösterip Yaptırma): Yönetim Bilişim Sistemleri programında bulunan yazılım dersleri uygulama ağırlıklı olması nedeniyle uygulamalı anlatım yöntemi öğretiminde en çok tercih edilen yöntemdir. Bu öğretimde öğretim elemanın yaptığı uygulamaları öğrenciler küçük adım ilkeleri ile takip ederek gerçekleştirmeleri beklenilmektedir.
Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Bilgi Paketi

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından

yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili bölüm danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

Eğitim planları belirtilen ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Bu bileşenlere katkı sağlayan ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Dersler

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, finans ve yazılım konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 1 Profesör 1 Doçent Doktor 2 Doktor Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri bölüm web sitesinden

bulunmaktadır.

Akademik Personel

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Bölümümüz hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi"ne göre yapılmaktadır.
Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Atama ve Yükseltme Kriterleri

7. ALTYAPI
7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bölümümüze ait bilgisayar laboratuvarları bulunmakla beraber, altyapı iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuz bina alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Üniversitemizde 20'den fazla öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Sosyal Tesisler

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim üyelerimiz çok sayıdaki elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, edergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler.

Veri Tabanları

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel – işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, kütüphanecilikle ilgili gelişmeler özenle takip edilerek, üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlanacak ve bu kaynakların etkin olarak kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Kütüphane

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almamaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Asansör ile katlar arası ulaşım imkanı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümler alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir fakülte sekreterimiz bulunmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği

yönlendirmesinde yürütülmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bölümümüzden mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadırlar.

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

ÜYBS
Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

Öz Değerlendirme Raporu

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

ZOOTEKNİ PROGRAMI

Takım Başkanı:Prof.Dr. Kadir KARAKUŞ
Üyeler:

Tarih: 20.11.2023

0-GİRİŞ
0.1-PROGRAMA AİT BİLGİLER

Açıklama: Uygındur.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Açıklama: Değerlendirme yapılma aşamasında.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Uygulanmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz için diğer ilgili kurumlarla iletişim sağlanmaktadır.

Kanıt: Tarım il md, Koyun Keçi yetiştiricileri Birliği.

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Bölüm hocalarımız uzaktan eğitim nedeni ile talep doğrultusunda yardımcı olmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Bölümümüz 2023 yılı güz döneminde yeni açıldığından henüz lisans öğrencileri için bir değerlendirme yapılmamış, ancak yüksek lisans öğrencileri için gereği yapılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama: Mezun durumunda öğrencimiz bulunmamaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Tanımlanmıştır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama: Yapılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Uyumludur

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama: Henüz o aşamaya gelinmemiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama: Gereği yapılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama: Henüz o aşamaya gelinmemiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Açıklama: Tanımlama yapılmıştır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama: Uygulamaya başlanmıştır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama: Henüz o aşamaya gelinmemiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Henüz o aşamaya gelinmemiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama: İçermektedir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık…vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama: Henüz o aşamaya gelinmemiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama: Henüz o aşamaya gelinmemiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama: Henüz o aşamaya gelinmemiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Henüz o aşamaya gelinmemiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Deprem sonrası uygun koşullar oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Yeterli düzeydedir

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Açıklama: Henüz o aşamaya gelinmemiştir.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Açıklama: Yetersiz düzeydedir

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Yetersiz düzeydedir

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama: Yetersiz düzeydedir

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Yetersiz düzeydedir

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Yetersiz düzeydedir

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama: Aşama aşama sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):

SONUÇ

Açıklama:

Kanıt:

Durum (Uygulama Yok, Olgunlaşmamış Uygulama, Örnek Uygulama):